



# ***Comisia pentru curriculum***

## ***AN ȘCOLAR 2021-2022***

### **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

#### **A COMISIEI PENTRU CURRICULUM**

##### **CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** - Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu Legea nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare, cu OMENCS nr. 5079/2014 și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi Onești .

**Art. 2** - (1) Comisia pentru curriculum este formată din responsabilii de comisii de arii curriculare din școală.

(2) Componența comisiei pentru curriculum este următoarea:

-președintele comisiei:

-Directorul adjunct al școlii Șorgot Ioan Virgil

-membri:

***Comisia pentru curriculum formată din:***

- 1. Șorgot Ioan Virgil–responsabil comisie***
2. prof. Berilă Anamaria – membru
3. prof. Roman Adina– membru
4. prof. Bibire Dana– membru
5. prof. Mitrofan Cristina Maria– membru
6. prof. Volmer Adina– membru
7. prof. Buca Mihaela– membru
8. prof. Masala Gabriela– membru
9. prof. Moisă Loreta– membru
10. prof. Arghire Diana– membru
11. bibliotecar Matei Ramona– membru

**Art. 3** - Constituirea comisiei se realizează prin decizia directorului, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al școlii.

- Art. 4** - (1) Ședințele comisiei se țin lunar sau de câte ori se consideră necesar de către responsabilul de comisie.  
(2) Prezența la ședințele comisiei este obligatorie; absența nemotivată de la mai mult de două ședințe atrage anularea deciziei de responsabil de comisie și excluderea din comisie.  
(3) Anunțarea ședințelor se face pe bază de convocator în formă letrică/on-line.

**Art. 5** - În prima ședință, se vor stabili sarcinile specifice pentru ceilalți membri ai comisiei

**Art. 6** – Responsabilitățile membrilor comisiei vor fi specificate în planul managerial al comisiei.

## **CAP. II – ATRIBUȚIILE COMISIEI**

**Art. 7** - Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:

- a) asigură documentele curriculare oficiale (planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);
- b) asigură aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a școlii;
- c) se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- d) asigură organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, a examenelor de corigență și de încheiere corectă a situațiilor școlare;
- e) aplică procedura de stabilire a CDL-opțional;
- f) participă la realizarea ofertei educaționale a școlii;
- g) asigură consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
- h) asigură coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
- i) asigură coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflictele din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevului și al școlii;
- j) monitorizează respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- k) avizează proiectarea didactică realizată de cadrele didactice.

**Art. 8** - Dosarul comisiei trebuie să cuprindă:

- copie după decizia de numire a comisiei;
- planurile-cadru și ordinul de ministru prin care sunt aprobate;
- ordinele de ministru pentru programele școlare pe baza cărora se lucrează în școală;
- programele școlare (în format digital);
- schemele orare ale claselor;
- centralizator CDL – disciplină opțională, la nivel de școală;
- chestionarele aplicate elevilor/părinților pentru disciplina opțională;
- fișele de avizare a disciplinelor opționale;
- programele școlare pentru disciplinele opționale;
- hotărârile Consiliului de administrație pentru aprobarea disciplinelor opționale, a programelor școlare și a suporturilor de curs pentru disciplina opțională;
- chestionare privind satisfacția beneficiarilor privind CDL;
- rezultate la evaluărilor la clasa a XII;
- planul managerial al comisiei;
- procese verbale ale ședințelor comisiei;
- proceduri specifice.

## **CAP. III – MANDATUL COMISIEI**

**Art. 9** - Mandatul comisiei este de un an.

**Art. 10**- Încetarea mandatului de membru al comisiei poate apărea în următoarele situații:

- a) demisia din proprie inițiativă, condiționat fiind de aprobarea directorului; în această situație se pierde și calitatea de responsabil al comisiei metodice;
- b) schimbarea din funcția de responsabilului de arie curriculară;
- c) absența nemotivată de la cel mult două ședințe ale comisiei;

**Art. 11** - Din momentul aprobării acestui regulament, acesta devine obligatoriu pentru toți membrii comisiei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU**  
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI



Bd. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137  
E-mail: gsamonesti@yahoo.com

Tel: 0234/314477, 0234/313001  
Fax: 0234314477

## Comisia pentru curriculum

### PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM în anul școlar 2021-2022

#### 1. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT reprezintă o modalitate de analiză a organizației școlare sub aspectul punctelor tari și a punctelor slabe a mediului intern, cât și a oportunităților și a amenințărilor care provin din mediul extern.

##### PUNCTE TARI

- singura școală din zonă care pregătește forță de muncă pentru domeniile economic, protecția mediului, construcții și lucrări publice, instalații pentru construcții, mecanică, electric, electrotehnică și automatizări;
- experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă a cadrelor didactice;
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- personal didactic calificat și grad ridicat de perfecționare și formare profesională: A) doctorat 1% ; gradul I (69 % din care peste 25 ani vechime reprezintă 37.03% din totalul cadrelor didactice); gradul II (14 %) definitivat (12%), debutanți (4%); B) titulari (83%); suplinitori (11%); plata cu ora (6%);
- cooptarea ca metodiști a profesorilor școlii de către ISJ (confirmare a experienței profesionale a acestora, 7 cadre didactice);
- implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice: auxiliare, cărți și articole de specialitate, publicate cu ISBN și ISSN, materiale publicate în Resurse Educaționale Deschise;
- existența unor parteneriate eficiente cu unii agenți economici;
- bază materială bună și modernă : 36 săli de clasă, 6 cabinete, 3 laboratoare, 3 ateliere, sală cu teren de sport, spații verzi, bibliotecă, cabinet medical, cabinet psiholog, internat, club pentru elevi, PC, tablete, internet în toate spațiile școlare, table inteligente, monitorizare video;
- existența nivelului școlii a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuți (ECDL, ORACLE, CISCO);
- procent ridicat de promovare la sfârșit de an școlar (2020-2021): din totalul de elevi 949, promovați (96,9 %);

##### OPORTUNITĂȚI

- singura sursă de învățământ preuniversitar cu absolvenți în domeniul construcțiilor, instalațiilor pentru construcții și mecanicilor pentru construcții din S și SV județului Bacău;
- interesul agenților economici pentru colaborare;
- creșterea în ultimii 5 ani a natalității din zona Onești creează premisele creșterii resursei școlare ( natalitatea a crescut după anul 2017 ( de la 283 persoane în 2014 la 983 persoane în 2017 și

##### PUNCTE SLABE

- capacitatea insuficientă a unor agenți economici pentru asigurarea desfășurării practicii comasate la unele calificări profesionale (mecanică, electrotehnică, protecția mediului, construcții și lucrări publice), conform standardelor în vigoare;
- un procent semnificativ dintre cadre didactice abordează încă în mod tradițional procesul de învățământ;
- participarea părinților la activitățile comune este redusă;
- inserția încă redusă a absolvenților pe piața muncii (din 162 absolvenți de liceu au continuat studiile 73 și doar 36 s-au angajat; înv. profesional: din totalul de 77 absolvenți circa 35 % s-au angajat, 6,49 % (5 elevi) au continuat studiile);
- rezultate mai reduse a ultimei promoții la examenul de bacalaureat (pe fondul desfășurării activ. didactice în condiții de pandemie și a implicării părinților) : la ex. de bacalaureat (2020-2021 au fost înscriși 156 elevi din care prezenți 148 și promovați 83 elevi (56,08%);
- existența situațiilor școlare de nefinalizarea studiilor de către elevi (un nr. de 27 din totalul elevilor nu au finalizat studiile: 20 elevi repetenți (2,3 %) și retrași 7 elevi (0,7 %);
- în anul școlar 2020-2021 nr. de absențe încă ridicat: nemotivate /elev (17,05 total absențe nemotivate/pe elev/an) din totalul de 10190 absențe nemotivate înv. liceal și 5992 absențe nemotivate în înv. profesional;
- eficacitatea redusă a site-ului școlii privind transmiterea și informarea beneficiarilor educației;
- lipsa la nivelul unității de învățământ a unor teste standardizate de evaluare inițială;
- lipsa/grupurilor de lucru/ atelierelor de creație interdisciplinară în vederea transferului cunoștințelor teoretice în activități practice;
- lipsa unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului asupra elevilor privind activitatea

850 persoane în 2019);

-pentru următorii trei ani se estimează o ușoară creștere a nr.de elevi de clasa a 8-a din zona de influență a C.T Gh.Asachi (de la 928 elevi în anul școlar 2000-2021 la 1114 elevi în anul școlar 2021-2022);

-dotarea în ultimul an a unității de învățământ cu table inteligente și noi softuri educaționale oferă șansa de a utiliza instrumente de predare-învățare-evaluare IT moderne;

-integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

(nr.elevilor cu CES a crescut în perioada 2017-2021 de la 2 elevi cu CES (2016-2018) la 5 elevi în perioada 2019-2021;

-existența mijloacelor moderne în școală oferă oportunitatea susținerii unui învățământ modern, aplicativ, interactiv (totuși doar 20 % dintre cadre didactice au competențe în utilizarea tablelor inteligente și softurilor aferente);-existența parteneriatelor cu firme de consultanță/formare profesională/universități tehnice și a disponibilității conducerii unității de învățământ oferă oportunitatea de a organiza cursuri de formare în utilizarea mijloacelor didactice în procesul instructiv-educativ;

-baza materială/implicarea conducerii școlii și disponibilitatea operatorilor locali oferă oportunități de dezvoltare a învățământului profesional și profesional-dual

profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității;

-lipsa competențelor la majoritatea cadrelor didactice în utilizarea tablei inteligente.

-un număr semnificativ dintre absolvenții școlii au deprinderi *profesionale practice* mediu sau slab dezvoltate.

#### AMENINȚĂRI

-concurența cu alte școli.;

-nivelul de pregătire scăzut și criza de timp a părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor;

-tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și decultură, precum și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea în comun a problemelor școlii;

-decapitalizarea agenților economici locali datorită blocajelor financiare din economie;

-veniturile și posibilitățile materiale reduse ale familiilor elevilor școlii influențează susținerea actului educațional și prezența la cursuri (circa 75 % dintre elevi sunt navetiști:

a)veniturile familiale ale elevilor în raport cu salariul mediu pe economie: sub venitul mediu (18,9 %); între venit minim și mediu (55,59 %); peste venitul mediu (25,51 %;

b)elevii din mediul urban: 214 (25,09 %) din care 156 învățământ liceal și 18 învățământ profesional; elevii din mediul rural 639 (74,91%) din care 526 elevi în învățământ liceal și 113 elevi în învățământ profesional;

-reducerea indicatorilor demografici la nivel local/zonal și regional (în perioada 2002-2011 populația municipiului Onești a scăzut cu 23,8%, respectiv un nr. de 12.509 persoane; scăderi semnificative s-au înregistrat și în unele comune de influență a C.T. Gh.Asachi ,fapt ce a influențat atingerea țintelor propuse în realizarea planului de școlarizare (Gura Văii cu 23,42%;Măn. Cașin cu 15 %,Oituz.14 %,Ștefan cel Mare cu 33,05 %,Tg.Trotuș cu 7,52 % Căiuți cu 3,19 %, Cașin cu 9,92 % etc).

### .OBIECTIVE STRATEGICE

#### Obiectiv strategic I-Dezvoltarea curriculară prin asigurarea accesului egal și sporit la educație de calitate pentru toți elevii

**I.1-**asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă prin dezvoltarea activităților interdisciplinare, activităților bazate pe proiecte și ,voluntariat;

**I.2-**adaptarea ofertei curriculare conform cerințelor pieței, elevilor, părinților și resurselor școlii.

**I.3-** asigurarea resurselor materiale și informaționale pentru realizarea activităților educative în format online;

**I.4-** oferirea de oportunități de perfecționare a resurselor umane în vederea adaptării la cerințele curriculare ale școlii contemporane;

**I.5-**dezvoltarea și susținerea în școală a mentoratului între elevi.

#### Schimbările vizate

\*înființarea de ateliere de creație tehnic-aplicative în vederea dezvoltării interdisciplinarității și transferului de competențe dinspre CDL –uri spre disciplinele generale și de specialitate;

\*creșterea ponderii activităților pe bază de proiect în cadrul CDL-urilor cu 25 %;

\*creșterea ponderii evaluării practice (din totalul evaluării) cu 50 % în cadrul modulelor de studiu ;

\*participarea a minim 70% dintre cadre didactice la cursuri de formare în utilizarea mijloacelor moderne IT (tabla inteligentă, softuri educaționale);

\*suplimentarea bugetului din resurse suplimentare cu 20 % în vederea realizării activităților educative extracurriculare proiectate;

### **Obiectiv strategic II-Creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii**

**II.1**-corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii pe baza de studiu complex (opțiunile elevilor, cererea calificărilor necesare pe piața muncii locală/regională și resursele școlii);

**II.2**-atragera elevilor spre locurile de muncă identificate la nivel local;

**II.3**-organizarea eficientă a stagiilor de practică și asigurarea angajării în câmpul muncii a absolvenților;

**II.4**-realizarea unor parteneriate de colaborare cu instituții abilitate în integrarea tinerilor: AJOFM, CLDPS, agenți economici

**II.5**-realizarea de proiecte ERASMUS + VET (minim un proiect) cu scopul de a îmbunătăți șansele de angajare ale tinerilor prin dobândirea de competențe suplimentare apreciate de angajatori.

**II.6**-îmbunătățirea monitorizării inserției profesionale și a evoluției șomajului în rândul tinerilor absolvenți.

#### **Schimbarea vizată**

Creșterea cu 20 % a inserției socio-profesionale a absolvenților școlii până în 2024 (scăderea ratei șomajului în rândul absolvenților) prin îmbunătățirea competențelor și deprinderilor din școală.

### **Obiectiv strategic III-Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat**

**III.1** -integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional prin dezvoltarea activităților incluzive;

**III.2**-promovarea elevilor la finalul anilor de studiu (peste 96%) și a examenului de bacalaureat (minim 65%);

**III.3**--diminuarea absenteismului (cu 10 % în următorii doi ani) și eliminarea tendințelor de abandon școlar;

**III.4**.-dezvoltarea relațiilor comunitare prin asigurarea eficacității parteneriatelor cu comunitatea locală(îmbunătățirea relației școală-părinte,îmbunătățirea sistemului de comunicare în școală ,între școală- mediul extern;

**III.5**-dezvoltarea bazei materiale: prioritar domeniile IT, al instruirii practice și pentru elevii cu nevoi speciale.

**III.6**- evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică (prin monitorizare, asistență la activități și aplicarea de chestionare beneficiarilor direcți și indirecti ai educației).

#### **Schimbările vizate**

\*Realizarea unui nou site al școlii care să pună în valoare colegiul și să promoveze activitatea acestuia în comunitate

\*îmbunătățirea promovării ofertei școlii, transmiterea informației în timp real beneficiarilor educației;

\*creșterea implicării cadrelor didactice în activitățile școlii;

\*creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat.

\*modificarea strategiei privind proiectarea măsurilor pentru diminuarea absenteismului școlar;

### **Obiectiv strategic IV-Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale**

**VI.1** –creșterea numărului de cadre didactice cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene de la 5 la 10 până în anul 2023;

**VI.2** - creșterea nr. parteneriatelor cu diferite instituții de învățământ din România și statele europene cu 10 %.

#### **Schimbările vizate:**

\*Creșterea eficienței actului instructiv- educativ prin experiențe câștigate în schimburi de bună practică;

\*Formarea echipelor de cadre didactice competente să scrie proiecte și să acceseze fondurile europene nerambursabile;

\*Dezvoltarea abilităților de comuni ale elevilor în diverse limbi străine

### **PLAN OPERAȚIONAL COMISIA DE CURRICULUM**

<b>Domenii</b>	<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Materiale/documenteelaborate</b>
1.PROIECTARE	1.	Elaborarea documentelor școlare : planificari calendaristice si planuri managerial pentru catedre si comisii stabilite la nivel de școală	Conform graficului comisiilor	Director adj Membrii Comisia pentru curriculum	Planuri - cadru Programe școlare Planuri manageriale
	2	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice in lectii, la toate disciplinele. Organizarea de lectii demonstrative si schimburi de experientă		Informatician Cadre didactice Sefi de arii curriculare	Plan de lectie Fisa de asistenta la ore Fisa lucrarii de laborator

	3	Proiectarea activităților educative	septembrie	Consilier educativ Director adjunct	PO activități extrașcolare
	4	Elaborarea graficului de desfășurarea pregătirilor pentru examenul de certificare profesională	Noiembrie 2021	-Coordonatorul pentru proiecte și programe educative -Membrii comisiei pentru curriculum ( Tehnice)	Graficele pregătirilor pentru examenul de certificare profesionala
2.COORDONARE/ MONITORIZARE	5	Evaluarea și aplicarea testelor de diagnoza	Octombrie 2021	Cadre didactice Volmer Adina	Teste initiale Programele valabile, aprobate pentru anul școlar 2021/2022
	6	Popularizarea planurilor de învățământ pentru anul școlar 2021/2022	Septembrie 2021	Director adj. Comisia pentru curriculum	Utilizarea și aplicarea corectă a Planurilor de Cadru
	7.	Informarea elevilor din clasele terminale cu privire la Metodologia pentru susținerea examenelor	Octombrie 2021	Director adj Profesorii diriginti	Programe aprobate pentru examenele de certificare profesională
	8	Analiza rezultatelor testelor de diagnoza și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme	octombrie 2021	Responsabil Comisie	Dosarele comisiilor
	9	Intocmirea planificărilor, planurilor de activitate conform legislației în vigoare	Octombrie 2021	Director adj Membrii comisiei curriculum	Planificările anuale, dosarele comisiei metodice
	8	Intocmirea documentației necesare pentru susținerea orelor optionale.	Permanent	Profesorii	Respectarea recomandărilor psihopedagogice

	9	1. Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDL 2. Centralizarea propunerilor de discipline opționale din partea profesorilor/ pentru a include în oferta CDL a școlii pentru anul școlar următor 3. Realizarea suporturilor de curs	Permanent Noiembrie	Director adj Comisia pentru curriculum Bucă Mihaela	Plan de asistențe la ore  Oferta CDL  Suporturile de curs
	10	Monitorizarea testării inițiale și monitorizarea testărilor pe parcurs, pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Director adj Comisia pentru curriculum	Rapoartele membrilor comisiei pentru curriculum privind progresul școlar
3.CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	11	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului .	Lunar	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare Moisă Loreta	Participarea elevilor la aceste concursuri
4.ANALIZA	12	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor.	Lunar	Director Director adjunct Berilă Anamaria	Numar de note în catalog în conformitate cu regulamentele în vigoare
	13	Analiza semestrială și anuală a întregii activități de predare inv. evaluare și educative.	Începutul semestrului și începutul anului școlar	Director Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație
6.IMPLICARE/PARTICIPARE	14	- participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de CCD în cadrul programului de formare continuă: -pregătire grade didactice -formatori -metodisti -evaluare de manuale	Permanent	Director adj. Responsabil cu formarea continuă	Certificate / adeverințe care atestă participarea la aceste strategii
7.FORMAREA /DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	15	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director adj. Responsabilii comisiei de monitorizare a activităților de formare continuă	Atestatele de obținere a gradelor didactice

8.FORMAREA GRUPURILOR DEZVOLTAREA ECHIPELOR DE LUCRU	16	Popularizarea Ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar în rândul cadrelor didactice, al elevilor și părinților, al comunității locale și educative și colectarea opiniilor	Septembrie	Comisia de marketing Comisia de Curriculum Cadrele didactice	Componenta comisiilor cu caracter permanent si caracter temporar in anul școlar 2021/2022 -functionarea corespunzatoare a comisiilor
EVALUARE	17	Întocmirea raportului de activitate	septembrie – octombrie an școlar următor	Comisia de curriculum	Rapoarte Procese verbale Planuri de activități

ÎNTOCMIT RESPONSABIL COMISIE PENTRU CURRICULUM,  
DIRECTOR ADJUNCT  
ȘORGOT IOAN VIRGIL