

# Memorandum of Understanding



## 1. Objectives of the Memorandum of Understanding

The Memorandum of Understanding<sup>1</sup> (MoU) forms the framework for cooperation between the competent institutions. It aims to establish mutual trust between the partners. In this Memorandum of Understanding partner organisations mutually accept their respective criteria and procedures for quality assurance, assessment, validation and recognition of knowledge, skills and competence for the purpose of transferring credit.

Are other objectives agreed on? Please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Yes – these are: the organization and implementation of mobility stages on KA1 VET learners and staff projects funded by Erasmus Plus Programme <b>“Practica europeana in utilizarea softurilor de specialitate pentru gestiunea financiara, economica si administrarea afacerii”</b>
--	---

## 2. Organisations signing the Memorandum of Understanding

Organisation 1	
Country	Romania
Name of organisation	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"
Address	Bulevardul Republicii 45, Onești 601137 Romania
Telephone/fax	+040234314477
E-mail	gsamonesti@yahoo.com
Website	http://www.gasachi.ro/
Contact person	Ionela Sandu Position: VET teacher
Telephone/fax	<del>0725440365</del>
E-mail	darideld912@yahoo.com
Organisation 2	
Country	Spain
Name of organisation	<b>Tellus Spain, part of TELLUS EDUCATION GROUP - Tellus College</b>
Address	CALLE SAN VICENTE FERRER 7, BAJO 4, 37008 Salamanca, Spain
Telephone/fax	+3430684306 ; OID E10199758
E-mail	gggggggggo@tellusspain.com
Website	HTTP://WWW.TELLUSSPAIN.COM/
Contact person	Oana Iorga Gonzalo Hierro, Location Manager
Telephone/fax	<del>0044 1752874053</del>
E-mail	oana@tellusgroup.co.uk

<sup>1</sup>For more information and guidance on the establishment of a MoU please refer to the ECET User's Guide: 'Using ECET for geographical mobility (2012) - Part II of the ECET Users' Guide - Revised version – including key points for quality assurance' – available at: [http://www.ecvet-projects.eu/Documents/ECET\\_Mobility\\_Web.pdf](http://www.ecvet-projects.eu/Documents/ECET_Mobility_Web.pdf)

### 3. The qualification(s) covered by this Memorandum of Understanding

### 3. The qualification(s) covered by this Memorandum of Understanding

#### Qualification 1

Country	Romania
Title of qualification	the <b>Economic</b> domain, “ <b>Economic Activities Technician</b> ” Qualification – clasa a XI a-specializarea Tehnician în activități economice, MODUL VI Stagiul de pregătire practică privind utilizarea softurilor contabile
EQF level (if appropriate)	
NQF level (if appropriate)	
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure in the annex, if applicable)	<p>Unitatea de rezultate ale învățării – tehnice specializate: URÎ 13 Utilizarea softului în contabilitate</p> <p>Tema 1</p> <p>&gt;&gt;Cunostinte-prezentarea elementelor definitorii ale softurilor specializate</p> <p>&gt;&gt;Abilitati-analizarea tipurilor de softuri</p> <p>&gt;&gt;Atitudini-asumarea alegerii unui soft potrivit cu necesitățile agentului economic</p> <p>TEMA2</p> <p>&gt;&gt;Cunostinte-descrierea structurii softului analizat</p> <p>&gt;&gt;Abilitati-analizarea structurii softului</p> <p>&gt;&gt;Atitudini-constientizarea capacității de a înțelege structura softului specializat</p> <p>TEMA3</p> <p>&gt;&gt;Cunostinte-descrierea procedurii de implementare a softului la locul de munca</p> <p>&gt;&gt;Abilitati-analizarea implementării softului specializat la locul de munca și prelucrarea datelor de tip cantitativ, calitativ, structural, contextual cu ajutorul softului specializat</p> <p>&gt;&gt;Atitudini-utilizarea responsabilă și creativă a softului și asumarea responsabilității în utilizarea algoritmilor și a conceptelor matematice pentru prelucrarea documentelor cu ajutorul softului specializat</p> <p>TEMA4</p> <p>&gt;&gt;Cunostinte- prezentarea evenimentelor și tranzacțiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat</p> <p>&gt;&gt;Abilitati- înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor cu ajutorul softului specializat</p> <p>&gt;&gt;Atitudini- implicarea activă în prezentarea corectă a articolelor contabile pe baza documentelor contabile, informatizat</p>
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input checked="" type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input type="checkbox"/> Other: please specify

#### Qualification 2

Country	Salamanca ,Spain
Title of qualification	“Preparation for Working Life”
EQF level (if appropriate)	
NQF level (if appropriate)	Entry level 3
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases	<p>‘Responsible work practice’ 1 ECVET credit to be validated against the Romanian curriculum “CICLUL SUPERIOR AL LICEULUI - FILIERA TEHNOLOGICĂ, Calificarea profesională: TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE, Domeniul de pregătire profesională: ECONOMIC”</p> <p>MODUL VI Stagiul de pregătire practică privind utilizarea softurilor contabile</p>

Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure in the annex, if applicable)	<ol style="list-style-type: none"> <li>the requirements of the workplace. Elevul va identifica relatiile existente intre compartimente, de subordonare, de colaborare, echipa de lucru, isi va insusi, aplica si respecta normele stabilite; analiza tipurilor de softuri; analiza structura softului; inregistrarea evenimentelor si tranzactiilor cu ajutorul softului specializat</li> <li>the importance of positive attitudes and behaviours at work: asumarea alegerii unui soft potrivit cu necesitatile agentului economic ; constientizarea capacitatii de a intelege structura softului specializat; utilizarea responsabila si creativa a softului si asumarea responsabilitatii in utilizarea algoritmilor si a conceptelor matematice pentru prelucrarea documentelor cu ajutorul softului specializat; implicarea activa in prezentarea corecta a articolelor contabile pe baza documentelor contabile, informatizat</li> <li>the characteristics of effective work practice: prezentarea elementelor definitorii ale softurilor specializate ; descrierea structurii softului analizat; descrierea procedurii de implementare a softului la locul de munca; prezentarea evenimentelor si tranzactiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat</li> </ol>
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input checked="" type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input type="checkbox"/> Other: Europass Document

#### 4. Assessment, documentation, validation and recognition

By signing this Memorandum of Understanding we confirm that we have discussed the procedures for assessment, documentation, validation and recognition and agree on how it is done.



#### 5. Validity of this Memorandum of Understanding

This Memorandum of Understanding is valid until: 31.08.2023

#### 6. Evaluation and review process

The work of the partnership will be evaluated and reviewed by: the agreed date of the first flow of mobility, after the publishing of the results of 2020 deadline by all National Agencies

#### 7. Signatures

Organisation / country	Organisation / country
Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Romania	Tellus Education Group Tellus Spain 
Name, role	Name, role
	Neil Pick Chairman 
Place, date	Place, date
	31.01.2020

#### 8. Additional information

Promoter	<b>Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"</b>
Project title	Practica europeana in utilizarea softurilor de specialitate pentru gestiunea financiara, economica si administrarea afacerii
Length	2 years
ECVET project	<b>Yes</b>
<b>Flows</b>	
Country of placement	Spain
Length	19 days, 3 weeks

arrival and departure	Flow no.1 2021, Flow no.2 2022
No participants	15 per flow
No of accompanying	2 pers flow
Type of work-based learning	Training centre (A1/A2)
Level of EN	A2
Age of participants	16-18
Specific tasks of what participants are expected to do in their work placement (training expectations)	<p>Programul de activitate pe durata mobilitatii Zilnic activitatile se vor derula sub supravegherea tutorelui Zilele 1-2=Prezentarea generala locului de practica de catre tutorele de stagi: locul de munca, echipamente, reguli de igiena si securitatea muncii. Are loc o prezentare a firmei, aspecte de sanatate, regulile de utilizare a mijloacelor PC, imprimanta; precizeaza programul, insoteste elevii intr-un scurt tur. Elevul va identifica relatiile existente intre compartimente, de subordonare, de colaborare, echipa de lucru, isi va insusi, aplica si respecta normele stabilite. Are loc o evaluare initiala</p> <p>TEMA1 In zilele 1-2, elevii deruleaza activitati practice privind identificarea tipurilor de softuri specializate necesare locului de muncă: pentru gestiunea stocurilor, a mijloacelor fixe, clienți, furnizori, calculul salariilor, evidență încasări și plăți pentru obținerea registrului de casă. Primesc informatii privind modul de evaluare a softurilor identificate: avantaje /dezavantaje, preț, timp de operare, viteza de lucru, calitatea informațiilor rezultate, accesibilitatea softului. Cf. Standardelor de Pregatire Profesionala=SPP, rezultatele asteptate ale invatarii sunt: &gt;&gt;Cunostinte-prezentarea elementelor definitorii ale softurilor specializate &gt;&gt;Abilitati-analizarea tipurilor de softuri &gt;&gt;Atitudini-asumarea alegerii unui soft potrivit cu necesitatile agentului economic</p> <p>TEMA2 Zilele 3-6=Activități practice privind descrierea si analiza structurii softurilor. Pentru fiecare tip de soft specializat: instruirea privind utilizarea softului,consultarea ghidului de utilizare, identificarea structurii softului si accesarea meniurilor, ferestrelor, iconurilor direct de la tastatură sau din bara de unelte pentru a vizualiza modul de utilizare a programului. Rezultatele invatarii, asteptate in concordanta cu SPP, sunt: &gt;&gt;Cunostinte-descrierea structurii softului analizat &gt;&gt;Abilitati-analizarea structurii softului &gt;&gt;Atitudini-constientizarea capacitatii de a intelege structura softului specializat</p> <p>TEMA3 Zilele 7-10=Activități practice privind implementarea softului specializat la locul de muncă: pregătirea documentelor ce urmează a fi prelucrate, sortarea pe categorii de evenimente/tranzacții și perioade de înregistrare; introducerea datelor din documentele pentru evidența contabilă primară, derularea programului utilizând comenzile conform subsistemului informatic, listarea situațiilor necesare, pe ecran/pe hârtie Rezultatele invatarii asteptate: &gt;&gt;Cunostinte-descrierea procedurii de implementare a softului la locul de munca &gt;&gt;Abilitati-analizarea implementarii softului specializat la locul de munca si prelucrarea datelor de tip cantitativ, calitativ, structural, contextual cu ajutorul softului specializat &gt;&gt;Atitudini-utilizarea responsabila si creativa a softului si asumarea responsabilitatii in utilizarea algoritmilor si a conceptelor matematice pentru prelucrarea documentelor cu ajutorul softului specializat</p> <p>TEMA4 Zilele11-14=Activități practice privind înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat: Nomenclatoare: gestiuni, codificari, pe articole/produse/servicii, furnizori/clienti, personal; Aprovizionare/Transferuri între gestiuni; Consumuri/Producție/Vânzare; Salarii; casierie; Cheltuieli, Venituri;Rapoarte contabile (fișe conturi, balanțe), situații operative (imobilizări, stocuri, furnizori, clienți, plati, incasari) &gt;&gt;Cunostinte- prezentarea evenimentelor si tranzactiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat &gt;&gt;Abilitati- inregistrarea evenimentelor si tranzactiilor cu ajutorul softului specializat &gt;&gt;Atitudini- implicarea activa in prezentarea corecta a articolelor contabile pe baza documentelor contabile, informatizat Ziua15 Evaluare finala: Proba practica=lucrare cu caracter aplicativ și integrat, raportul tutorelui, Jurnal de practica, fise observatie zilnice; completarea si eliberarea documente Europass Mobility, certificate de participare</p>

## 9. Annexes