



Str. Republicii nr.45, Onești, cod 601137

E-MAIL: gsamonesti@yahoo.com

www.gasachi.ro

TEL: 0234314477, 0234313001

FAX: 0234314477

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA DE SISTEM privind întocmirea MANAGEMENTUL RISCULUI PARTICIPAREA LA PROIECTUL ERASMUS DE FORMARE PROFESIONALĂ VET PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Nr./	Pagina 1 din
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Șorgot Ioan Virgil	Secretar sef	29.10.2020	
1.2.	Verificat	Șandu Ionela	Coordonator proiect	29.10.2020	
1.3	Aprobat în CA	Ursachi Mihai	Director2020	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
			



Str. Republicii nr.45, Onești, cod 601137
E-MAIL: gsamonesti@yahoo.com
www.gasachi.ro

TEL: 0234314477, 0234313001
FAX: 0234314477

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea MANAGEMENTUL RISCULUI PARTICIPAREA LA PROIECTUL ERASMUS PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Nr.//	Pagina 1 din
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza edția sau, dupa caz, revizia din cadrul edției procedurii operationale (PO)

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Manegement	Director	Mihai Ursachi		
3.2.	Aplicare	2	Management	Director Adjunct	Zaharia Oana Paula		
3.3.	Aplicare	3	Didactic	Profesor	Sandu Ionela		
3.4.	Aplicare	4	Didactic	Profesor	Volmer Adina		
3.5.	Aplicare	5	Didactic	Profesor	Băncilă Mirela		
3.6.	Aplicare	6	Didactic	Profesor	Rusu Lăcrămioara		
3.7.	Aplicare	7	Didactic	Profesor	Șorgot I.Virgil		

4. SCOP

4.1 .Stabilește un cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor în ce privește mobilitățile în scopul formării profesionale, prin Programul Erasmus+.

4.2 Furnizează echipei de proiect a C. T. „Gheorghe Asachi” Onești un instrument care facilitează gestionarea riscurilor într-un mod controlat și eficient, pentru atingerea obiectivelor prestabilite în cadrul mobilităților Erasmus+;

4.3 Furnizează o descriere a modului în care sunt stabilite și implementate acțiunile/ măsurile/ dispozitivele de control menite să prevină apariția riscurilor pe perioada aplicării proiectului.

5.Domeniul de aplicare a P.O

Procedura se utilizează de către echipa de proiect din cadrul C T „Gheorghe Asachi” Onești în vederea gestionării riscurilor care pot afecta mobilitatea cadrelor didactice în scopul formării profesionale, în cadrul proiectului „PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”, Erasmus+, nr. referință proiect: 2020 – 1-RO01-KA102-078926 *Prezenta procedură/cu revizuirile aplicate se aplică pe toată durata proiectului, în toate etapele proiectului.*



Str. Republicii nr.45, Onești, cod 601137
E-MAIL: gsamonesti@yahoo.com
www.gasachi.ro

TEL: 0234314477, 0234313001
FAX: 0234314477

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea MANAGEMENTUL RISCULUI PARTICIPAREA LA PROIECTUL ERASMUS PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Nr./	Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagina 1 din
		Exemplar nr.: 1

6.Documente de referință aplicabile activității procedurale

Reglementari internaționale

- (1) Standardele internaționale de management al riscului:
ISO 31000:2009, *Risk management – Principles and guidelines*,
IEC 31010:2009, *Risk management - Risk assessment techniques*.

Legislație primară

- (1) Ghidul programului Erasmus+, 2016.

Alte documente, inclusiv reglementări interne

- (1) Metodologie de implementare a standardului 11 "Managementul riscurilor", elaborată de Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management *financiar și control* (*manualul este postat pe pagina web: www.mfinante.ro, la secțiunea „Sisteme de management financiar și control*);
- (2) Contractul de finanțare și anexele acestuia;
- (3) LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 (*actualizată*) a securității și sănătății în muncă
- (4) Ordin MEC 5487 și MS 1494 din 2020 de prevenire COVID SARSCOV 19 în școli.
- (5) Ordonanța de urgență 180/220 pentru modificarea și completarea Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc; epidemiologic și biologic;
- (6) Regulament de ordine Internă.

7.Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor:

- (1) *Mobilitate în scopul formării profesionale*
- (2) *EGR* - evaluarea și gestionarea riscului.
- (3) *Control intern* = orice acțiune/măsură provenită din organizație, luată în scopul gestionării riscurilor;
- (4) *Gestionarea riscurilor sau managementul riscurilor* = toate procesele privind identificarea, evaluarea, luarea de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, revizuirea periodică și monitorizarea progresului, stabilirea responsabilităților;
- (5) *Risc* = posibilitatea de a se produce un eveniment care ar putea avea un impact asupra îndeplinirii obiectivelor;
- (6) *Risc inerent* = expunerea la un anumit risc înainte să fie luată vreo măsură de atenuare a lui;
- (7) *Risc rezidual* = expunerea cauzată de un anumit risc după ce au fost luate măsuri de atenuare a lui, presupunând că măsurile sunt eficace;
- (8) *Probabilitatea de materializare a riscului* = posibilitatea sau eventualitatea ca un risc să se realizeze;



Str. Republicii nr.45, Onești, cod 601137
E-MAIL: gsamonesti@yahoo.com
www.gasachi.ro

TEL: 0234314477, 0234313001
FAX: 0234314477

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea MANAGEMENTUL RISCULUI PARTICIPAREA LA PROIECTUL ERASMUS PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Nr./	Pagina 1 din
		Exemplar nr.: 1

- (9) *Impactul* = consecința (efectul) asupra rezultatelor (obiectivelor) dacă riscul s-ar materializa;
- (10) *Expunere la risc* = consecințele, ca o combinație de probabilitate și impact, pe care le poate resimți o organizație în raport cu obiectivele prestabilite în cazul în care riscul se materializează;
- (11) *Evaluarea riscului* – evaluarea consecințelor materializării riscului în combinație cu evaluarea probabilității de materializare a riscului;
- (10) *Tabelul riscurilor*= document integrator al gestiunii riscurilor,cuprinzând categoriile de riscuri

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular

2. Descrierea procedurii operationale

Identificarea și evaluarea riscurilor

- (1) în această etapă se desfășoară următoarele activități:
- se identifică dificultăți care se pot ivi pe parcursul mobilității în scopul formării profesionale, și care ar putea avea ca efect realizarea parțială a obiectivelor acesteia;
 - inventarierea cauzelor care generează problemele, se descriu circumstanțele care favorizează apariția lor, se determină consecințele asupra obiectivelor;
 - se estimează, pe o scală în 5 trepte, probabilitatea de materializare a riscului și impactul.



Str. Republicii nr.45, Onești, cod 601137
E-MAIL: gsamonesti@yahoo.com
www.gasachi.ro

TEL: 0234314477, 0234313001
FAX: 0234314477

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea MANAGEMENTUL RISCULUI PARTICIPAREA LA PROIECTUL ERASMUS PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Nr./	Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagina 1 din
		Exemplar nr.: 1

1. responsabilul cu asigurarea managementului riscului, în colaborare cu echipa de proiect, identifică, analizează, evaluează și prioritizează riscurile care pot afecta demersul propus, deplasarea în Spania și participarea la formarea profesională;
2. formulează o opinie cu privire la măsurile care trebuie luate pentru a controla orice risc identificat;
3. completează Formularul alertă la risc (*Anexa 1*), atașând la acesta documentația riscului, acestea fiind prezentate apoi coordonatorului de proiect și directorului unității;
4. responsabilul cu managementul riscului împreună cu ,coordonatorul de proiect analizează aspectele prezentate mai sus, în vederea luării unei decizii.
5. responsabilul cu managementul riscului împreună cu ,coordonatorul de proiect propun una din următoarele alternative de abordare a riscurilor:
 - a) *acceptarea riscurilor*, în cazul în care se apreciază că riscul are o expunere redusă, iar beneficiile controlării riscurilor sunt reduse raportat la costurile aferente măsurilor de control ce ar trebui introduse;
 - b) *supravegherea riscurilor*, în cazul în care se apreciază că, deși riscurile au un impact semnificativ, șansele de apariție/repetare sunt foarte reduse, iar resursele limitate ce pot fi alocate impun amânarea implementării unor măsuri de control;
 - c) *evitarea riscurilor*, prin eliminarea/restrângerea activităților care generează riscurile;
 - d) *transferarea riscurilor*, atunci când există posibilitatea gestionării riscurilor de un terț specializat;
 - e) *tratarea riscurilor*, atunci când luarea măsurilor de control este asumată.

Răspunsul la risc - Controlarea riscurilor

- (1) în această etapă se fixează atitudinea față de risc (acceptare, monitorizare, externalizare, transferare sau tratare), se identifică măsurile posibile ce pot fi luate astfel încât riscurile să fie controlate satisfăcător.
- (2) responsabilul cu asigurarea managementului riscului elaborează procedura de management al riscului în cadrul mobilităților Erasmus+, care va avea anexate următoarele documente: fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea,și gestionarea a riscurilor pe durata mobilității (Anexa 2), tabel nominal cu semnătura elevilor participanți și a părinților acestora (Anexa 3), a cadrelor didactice care însoțesc elevii pe durata mobilității (Anexa 4),reguli de grup (Anexa 5).



COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea MANAGEMENTUL RISCULUI PARTICIPAREA LA PROIECTUL ERASMUS PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Nr.//	Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagina 1 din
		Exemplar nr.: 1

8.3. Implementarea și acțiunilor/măsurilor de control al riscului

-în această etapă se realizează instructajul colectiv al participanților laă mobilitate, se prelucrează procedura privind securitatea și sănătatea, gestionarea riscurilor pe durata mobilității/stagiului de formare,reguli de grup,măsurile de urgență în cazul apariției unor măsuri neprevăzute;

-se elaborează un checklist (Anexa 6) care conține numele documentelor necesare în timpul călătoriei și pe perioada participării la formare; sunt prezentate hărți cu locația aeroportului, a centrului de formare, a locului de cazare; se creează o bază de date care conține informații necesare în caz de urgență (nr.de telefon din Spania,nr.de telefon elevi/părinți/director unitate de învățământ,tel verde, fraze utile concise în limba spaniolă și în limba engleză,nr.de telefon al coordonatorului din Spania, aplicații mobile de localizare pe telefon-GPS.

8.4. Revizuirea și raportarea riscurilor

În situația când apare o situație de risc care a fost gestionată conform procedurii, responsabilul cu managementul riscului va completa *Fișa de urmărire a riscului* Anexa 7, va specifica eficiența procedurii, eventual revizuirea ei.

9. Responsabilități

9.1. Participanții la mobilitate:

- (1) participă la inventarierea posibilelor riscuri;
- (2) identifică și realizează o evaluare preliminară a riscurilor;
- (3) formulează opinii cu privire la măsuri de control pentru riscurile identificate pe care le transmit responsabilului de management de risc care le trece în Formularul de alertă de risc;
- (4) implementează instrumentele/măsurile de control, respectând procedura de management al riscului.

9.2. Responsabilul cu managementul riscului

- (1) realizează procedura privind managementul riscului
- (2) colectează, analizează, selectează riscul;
- (3) ia decizii specifice managementului riscului;
- (4) propune măsuri (prin consultare cu coordonatorul de proiect) pentru riscurile identificate;
- (5) elaborează documente reglatoare cu privire la riscuri;
- (6) planifică monitorizarea riscului și monitorizează riscul;
- (7) stabilește nivelul tolerabil al riscului;
- (8) monitorizează implementarea măsurilor de prevenție;
- (9) operează în registrul rescurilor.



Str. Republicii nr.45, Onești, cod 601137
E-MAIL: gsamonesti@yahoo.com
www.gasachi.ro

TEL: 0234314477, 0234313001
FAX: 0234314477

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” _____	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea MANAGEMENTUL RISCULUI PARTICIPAREA LA PROIECTUL ERASMUS PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Nr./	Pagina 1 din
		Exemplar nr.: 1

10. Anexe, formulare, înregistrări, arhivări

Anexa- 1 – Formulare alertă la risc

Anexa-2 – Fișa de instruire colectivă privind securitatea și protecția persoanei și a bunurilor pe durata călătoriei și a șederii în Spania;

Anexa 3-Tabel nominal cu semnătura elevilor participanți la mobilitate și părinților acestor elevi că au luat la cunoștință cu privire la instruirea realizată privind respectarea regulilor de comportament pe timpul călătoriei și pe timpul șederii în Spania și a prevederilor procedurii;

Anexa 4 – Tabel nominal cu semnătura cadrelor didactice participante la mobilitate că au luat la cunoștință cu privire la instruirea realizată privind respectarea regulilor de comportament pe timpul călătoriei și pe timpul șederii în Spania și a prevederilor procedurii;

Anexa 5 –Fișa cu regulile de coportament; Tabel nominal cu persoanele participante la instruire privind regulile de comportament în timpul mobilității în scopul formării profesionale, în cadrul programului;

Anexa 6-Fișa cheklist;Dcumente necesare deplasării în mobilitate în cadrul proiectului Erasmus+ Vet;

Anexa 7- Fișa de urmărire a riscului;

Anexa 8-Registrul riscului;

Anexa 9- Exemple de evaluare a probabilității de apariție a riscului și a impactului/ consecințelor.

Anexa 10-Declarație pe proprie răspundere în cazul anulării deplasării în Spania (Salamanca)

În cadrul derulării mobilității de formare profesională a elevilor în cadrul proiectului PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII au fost determinate următoarele riscuri pentru care au fost dezvoltate scenarii de acțiune aferente conform fișelor din Anexa 1.



ANEXA 1

**FORMULAR 1 - ALERTĂ LA RISC: Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET
„PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU
GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”**

MANAGEMENTUL RISCULUI											
DETALII PRIVIND RISCUL											
Descrierea riscului	Riscul identificat : Dificultăți în timpul călătoriei pe ruta Onești – Salamanca sau retur.										
	Cauza :Unul s-au mai mulți membrii ai grupului au uitat un document sau nu a știut că este necesar/ neconform bagajul/documentul										
	Impactul :										
Evaluarea riscului	Probabilitatea riscului										
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>			X			1	2	3	4	5
			X								
	1	2	3	4	5						
1-rar; 2-puțin probabil;3-posibil; 4-foarte probabil; 5-aproape sigur.											
Impactul riscului											
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>				X		1	2	3	4	5
			X								
1	2	3	4	5							
	1-nesemnificativ; 2-minor ;3-moderat; 4-major; 5-critic										
	Expunere la risc :Incapacitatea de a identifica zborul, poarta de îmbarcare/ bagajul de mână depășește cantitatea prescrisă/pierderea bagajului										
Tratarea riscului	<p>Acțiuni preventive recomandate/gestionare a riscului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informarea legată de dimensiunile bagajului/condițiile companiei de transport/conform modelului dat (Model 1) Travel documents -Acest model se va schimba în funcție de operatorul de transport și o săptămână înainte de îmbarcare; <p>Închirierea asigurării de călătorie,se impune:</p> <ul style="list-style-type: none"> -verificarea documentelor înainte de a pleca din Onești pe baza listei prealabil date (Anexa 6). -responsabilul de management al riscului va verifica valabilitatea documentelor pentru întreaga perioadă a formării profesionale; -în caz că, constată că documentul va expira în intervalul menționat mai sus se va atrage atenția participantului să rezolve problema sesizată cu două săptămâni înainte de plecare în Spania,în caz contrar participantul va fi înlocuit cu alt participant din lista de rezervă. -în caz de nerespectare a cerințelor imuse elevul/cadrul didactic va suporta consecințele (exemplu:renunțarea la anumite lucruri din bagaj care nu corespund standardelor companiei de transport pentru imbarcare la momentul respectiv). -în cazul în care se anulează zborul spre Spania din diferite cauze obiective(suspendarea zborului de către companie/fenomene meteo extreme/pandemie) ,modalitatea de recuperare a banilor de la familie pentru plata biletelor de avion este următoarea: <p>a) Condiții prelabile(Anexa 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> -înainte de plecare în aplicație se va proceda la prelucrarea părinților și elevilor ; 										

-părinții/cadrul didactic vor da o declarație pe proprie răspundere că, în cazul anulării deplasării în Spania banii vor fi returnați la termen în contul indicat de coordonatorul de proiect ;
 -se va prezenta această posibilitate de producere a evenimentului;
 b) părinții/cadrul didactic vor da o declarație pe proprie răspundere că, în cazul anulării deplasării în Spania, banii pentru biletul de avion dus-întors care vor fi returnați de compania aeriană, să fie virati de către aceștia în contul indicat de coordonatorul de proiect (virarea sumei respective se va face în cel mult trei zile de la data primirii sumei de bani de la compania aeriană);
 -în caz contrar, dacă banii au fost virati de compania aeriană în contul părinților/cadrului didactic, și refuză să vireze suma respectivă în contul proiectului indicat și la termenul stabilit, vor răspunde personal/instanță pentru fapta respectivă conform declarației asumate.

În cazul întârzierii și anulării zborului, în conformitate cu Condițiile generale de transport, dacă nu este altfel prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 261/2004 („Regulamentul”) de stabilire a unor norme comune în materie de compensație și de asistență pentru pasageri în eventualitatea refuzului la îmbarcare și anulării sau întârzierii prelungite a zborurilor, există următoarele opțiuni:
 - se poate rezerva din nou un alt zbor operat într-un interval cu maximum 14 zile înainte sau 60 de zile după data de plecare programată a zborului inițial, în funcție de disponibilitatea locurilor;
 -se poate solicita rambursarea sumei plătite pentru rezervarea anulată, primind ca bonus 20% suplimentar/in funcție de companie.

Documentația utilizată pentru fundamentarea riscului identificat: procedura de management al riscului, în cadrul mobilităților Erasmus+.

Nume și prenume Șorgot Ioan Virgil	Semnătura	Data	
Nr.crt.al riscului	Data primirii	Decizia coordonatorului de proiect	
1		Relevant	x
		Irelevant	
		Investigații suplimentare	
		Îndosariere	

Atenționare : Transportul de la aeroport la hotel în Spania se va asigura de Tellus Spain.

Elementele de identificare persoana de contact :

Nume și prenume.....

nr.telefon +34.....

Alte semne distincte.....

Model 1: Travel documents

Important: acest model se va schimba în funcție de operatorul de transport și cu o săptămână înainte de îmbarcare

FAQ

It's crucial to have all the necessary and valid travel documents with you at check-in and to comply with the visa

requirements of the country flown from, through or into. If you are unsure what documents you'll need, please visit the [IATA Travel Centre](#) for more information.

NAMES

Please make sure that when you are booking a flight you provide the full name of the passenger accurately, exactly as

it is written in the travel document the passenger will be using.

In case you made a mistake during booking, please contact the [Wizz Air Call Centre](#) within 2 hours of the booking.

After this deadline, a name change fee will have to be paid:

- 45€
- 60€.....[Wizz Air Call Centre](#)

BAGGAGE ALLOWANCE

When flying with WIZZ, each person can bring:

- one small cabin bag, no larger than 42 x 32 x 25 cm
- up to 6 pieces of checked-in baggage, weighing no more than 32 kilograms each
- duty-free items purchased at the airport after security checks

Larger cabin baggage and all checked-in baggage will be subject to baggage fees. Use the [baggage fee calculator](#) to

find out how much you'll have to pay!

Liquids can only be carried on board in a maximum 100 ml large container, packed into a transparent, resealable, 1

litre plastic bag measuring 20 x 20 cm. Your baggage will be screened at the airport.

Additional items on board

You can take the following items on board free of charge:

- a coat or blanket
- mobile phone
- reading material for the flight
- for children younger than 2: food for the duration of the flight and a foldable baby stroller or a small crib
- a pair of crutches for physically disabled passengers.



FORMULAR 2 - ALERTĂ LA RISC

Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”

MANAGEMENTUL RISCULUI												
DETALII PRIVIND RISCUL												
Descrierea riscului	Riscul identificat : Pierderea/uitarea (furt) a documentelor personale necesare pentru imbarcare/sau în timpul șederii în Spania											
	Cauza : unuia sau mai multor membri ai grupului le-au fost sustrate documente personale/sau le-a pierut											
	Impactul : probleme de identificare / probleme privind întoarcerea din aplicație;											
Evaluarea riscului	Probabilitatea riscului											
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>				X			1	2	3	4	5
			X									
	1	2	3	4	5							
1-rar; 2-puțin probabil;3-posibil; 4-foarte probabil; 5-aproape sigur.												
Impactul riscului												
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>					X		1	2	3	4	5	
			X									
1	2	3	4	5								
1-nesemnificativ; 2-minor ;3-moderat; 4-major; 5-critic.												
Expunere la risc : din neatenție ; datorită diversității documentelor necesare pe durata mobilității ;												
Tratarea riscului	<p>Acțiuni preventive recomandate/gestionare a riscului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -crearea unei liste de verificare (check list) care va fi semnată de fiecare participant înainte de plecare dintr-o locație; - evitarea aglomerațiilor în spații publice/mijloace de transport; -biletele de călătorie/transport local /alte documente oficiale de grup vor fi păstrate de responsabilul cu managementul riscului; -fiecare participant în parte va răspunde personal de documentele personale; -în caz de situație neprevăzută (furt/pierdere a doc.) vor fi anunțate autoritățile locale de poliție/părinții; -se vor căuta prezența și de declarațiile unor martori care să ajute la descrierea faptelor și a făptașului; -declarația făcută la poliție va fi însoțită cu o listă a obiectelor care au fost furate sau dispărute; -se va solicita autorităților de poliție emiterea unui raport (raportul poliției va fi de folos în cazul în care obiectele furate sau dispărute erau asigurate); -dacă a fost furat buletinul sau alt act de identitate românesc, va fi anunțată imediat ambasada sau consulatul României (acestea va putea elibera un titlu de călătorie, pentru reîntoarcerea în țară); -dacă furtul/pierderea documentelor/banilor s-a produs din cauza neatenției personale va fi anunțată familia sau rudele ; -contravaloarea noilor documente se va face în România, costul va fi suportat de persoana în cauză/familia acesteia 											
Documentația utilizată pentru fundamentarea riscului identificat: procedura de management al riscului, în cadrul mobilităților Erasmus+.												
Nume și prenume Șorgot Ioan- Virgil	Semnătura	Data										
Nr.crt.al riscului 2	Data primirii	Decizia coordonatorului de proiect										
		Relevant	x									
		Irelevant										
		Investigații suplimentare										
		Îndosariere										



FORMULAR 3 - ALERTĂ LA RISC

Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „,,PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”

MANAGEMENTUL RISCULUI											
DETALII PRIVIND RISCUL											
Descrierea riscului	Riscul identificat: producerea unui accident în timpul activ.de formare profesională/circulație.										
	Cauza : nerespectarea regulilor de circulație ;nerespectarea regulilor de conduită /măsurilor de protecție conform fișei de prelucrare.										
	Impactul : vătămarea integrității corporale a persoanei										
Evaluarea riscului	Probabilitatea riscului										
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>			X			<input type="checkbox"/>	2	3	4	5
			X								
	<input type="checkbox"/>	2	3	4	5						
1-rar; 2-puțin probabil;3-posibil; 4-foarte probabil; 5-aproape sigur.											
Impactul riscului											
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>				X		1	2	3	4	5
			X								
1	2	3	4	5							
	1-nesemnificativ; 2-minor ;3-moderat; 4-major; 5-critic.										
	Expunere la risc: vătămare corporală/alte riscuri mai grave.										
Tratarea riscului	<p>Acțiuni preventive recomandate/gestionare a riscului: -În caz de accident de circulație:</p> <ul style="list-style-type: none"> -înainte de plecare, se va introduce în memoria telefonului numerele de telefon ale ambasadei României din Spania -baza de date cuprinde informații esențiale în caz de urgență(nr.urgenă Spania,fraze utile,concise în limba spaniolă și limba engleză;urgență medicală; atentat la securitate personală/grup;nr.de telefon al Tellus,nr.de telefon al tuturor membrilor grupului;(conform modelului pag.13); -activare roming; - aplicații mobile-localizare GPS, instalate pe telefon și activate; -fiecare participant în cadrul programului de formare profesională va fi prelucrat cu regulile de circulație care trebuie respectate în Spania/măsurile de protecție conform fișei de prelucrare ; va fi semnat atât de părinte,elev și de cel ce a făcut prelucrarea acestor măsuri(responsabilul cu managem.riscului). - aceste numere de telefon sunt disponibile pe site-ul web al Ministerului Afacerilor Externe (www.mae.ro). -vor fi anunțatei imediat autoritățile locale de poliție; -vor fi anunțați părinții și directorul unității școlare prin telefon s-au /și e mail; -se va solicita ajutorul de urgența din partea Tellus ; -se va căuta de prezența și de declarațiile unor martori care să ajute la descrierea împrejurărilor în care s-a produs accidentul; - declarația făcută la poliție va fi însoțită cu o listă a obiectelor care au fost deteriorate sau distruse; -se va solicita autorităților de poliție emiterea unui raport (raportul poliției va fi de folos în cazul în care obiectele deteriorate sau distruse/vătămarea corporală); -dacă accidentul a avut urmări grave (persoane rănite sau decedate), va fi anunțată poliția locală, după ce a fost acordat primul ajutor, iar apoi va fi contactată ambasada sau consulatul României; <p style="text-align: center;">Producerea unui accident în timpul activ.de formare profesională/locul de cazare</p> <ul style="list-style-type: none"> - vor fi verificate măsurile de siguranță la cazare/locul de muncă (resp.management risc); 										

	<p>-paparticipanții la formarea profesională vor fi instruiți la locul de desfășurare a activității, vor semna fișa de prelucrare a măsurilor;</p> <p>-se vor lua măsuri de prim ajutor;</p> <p>-se va verifica existența trusei de prim ajutor ;</p> <p>- se va solicita ajutorul de urgență din partea Tellus;</p> <p>-dacă accidentul necesită intervenție medicală ,victima va fi transportată la spital,beneficiind de asigurarea medicală ;</p> <p>-se va utiliza asigurarea medicală ;</p> <p>-vor fi anunțați părinții și directorul unității de învățământ prin telefon s-au /și e mail;</p> <p>-dacă accidentul ar avut urmări grave (personae rănite sau decedate), va fi anunțată poliția locală, după ce a fost acordat primul ajutor;</p> <p>-va fi contactată ambasada sau consulatul României din Spania.</p> <p>Adresă: <u>Avenida de Alfonso XIII nr. 157, Madrid 28016</u></p> <p>Tel +34 913454553</p> <p>Fax: +34 913452917</p> <p>E-mail: <u>madrid@mae.ro</u></p> <p>Telefon urgențe: +34 669.362.202 (accidente, decese, spitalizări).</p> <p>La acest număr nu se oferă informații consulare.</p> <p>Telefon informații consulare (luni - vineri, între orele 09.30-16.30):</p> <p>+34 642.525.590; +34 642.525.490</p>
--	--

Documentația utilizată pentru fundamentarea riscului identificat: procedura de management al riscului, în cadrul mobilităților Erasmus+.

Nume și prenume Șorgot Ioan Virgil	Semnătura	Data	
Nr.crt.al riscului	Data primirii	Decizia coordonatorului de proiect	
3		Relevant	x
		Irelevant	
		Investigații suplimentare	
	Îndosariere		

1. Baza de urgență cu informații utile

Baza de date informații utile în caz de urgență	
Număr de urgență Spania	112
Diferența de fus orar	- 1h față de ora României
Fraze utile, concise - în limba spaniolă și în limba engleză-în caz de accident, urgență medicală	<p>Here are some helpful Spanish medical and emergency phrases:</p> <p>I'd like to report a crime: <i>Quiero hacer una denuncia./Quiero denunciar un crimen.</i></p> <p>I need you to send me an ambulance: <i>Necesito una ambulancia./Necesito que me envíen una ambulancia.</i></p> <p>My house is burning down: <i>Mi casa está ardiendo.</i></p> <p>I live at...: <i>Vivo en...</i></p> <p>Help! (emergency): <i>socorro</i></p> <p>Accident: <i>accidente</i></p> <p>Emergency services: <i>servicios de urgencia</i></p> <p>Pharmacy: <i>farmacia</i></p> <p>Doctor: <i>médico</i></p> <p>Serious illness: <i>enfermedad grave</i></p>

2.Nr.de telefon al reprezentantului Tellus.....



3.Nr.de telefon al membrilor grupului :

Nr.crt	Nume prenume participant	Telefon personal	Telefon părinte
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

4.Denumirea, adresa și telefonul :

a) locului de desfășurare a activității de formare profesională

1.Adresa :

2.Telefon

b) locului de cazare a participanților

1.Adresa :

2.Telefon

5.Fișa de verificare de activare a serviciului roming

Nr.crt	Nume prenume participant	Stare serviciu roming	
		Da	Nu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			



- 6.Harta de localizare ;
a.locului de desfășurare a activității de formare profesională;
b locului de cazare a participanților

+ imaginile celor două locații



FORMULAR 4 - ALERTĂ LA RISC

„Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „,,PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”

MANAGEMENTUL RISCULUI											
DETALII PRIVIND RISCUL											
Descrierea riscului	Riscul identificat: Îmbolnăvire înainte de plecare sau în Spania										
	Cauza: obiective/subiective : cauze de sănătate preexistente; alimente perisabile; îmbolnăvire cu COVID										
	Impactul: echipa incompletă / consecințe asupra sănătății participanților.										
Evaluarea riscului	Probabilitatea riscului										
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>			X			1	2	3	4	5
			X								
	1	2	3	4	5						
1-rar; 2-puțin probabil;3-possibil; 4-foarte probabil; 5-aproape sigur.											
Impactul riscului											
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>				X		1	2	3	4	5
			X								
1	2	3	4	5							
	1-nesemnificativ; 2-minor ;3-moderat; 4-major; 5-critic.										
	Expunere la risc: consumarea de produse perisabile; cauze de sănătate preexistente;										
Tratarea riscului	<p>Acțiuni preventive recomandate/gestionare a riscului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -elevii participanți vor avea făcut avizul epidemiologic și adeverință de la medicul de familie că starea generală de sănătate este bună; - avizul epidemiologic / adeverința de la medicul de familie va avea termenul de cel mult 1 săptămână înainte de plecare în Spania; -părinții vor menționa în declarație dacă elevul are restricții la consumul de anumite alimente (ex.provoacă alergii etc)/s-au dacă are probleme de sănătate/boli cronice; -fiecare elev va fi asigurat medical din bugetul proiectului; -dacă la intrare în Spania se cere analiza medicală de COVID Sarscov 19 atunci toți participanții la vor efectua analiza: costurile fiind suportate din bugetul proiectului; -testul COVID se va face cu 72 ore înainte de plecare; -pe durata deplasării , fiecare participant va deține cel puțin un pachet de 50 măști de protecție și soluții dezinfectante; -fiecare participant la proiect va respecta regulile privind siguranța sanitară; -în cazul în care un elev participant la proiect se îmbolnăvește cu 2-3 zile înainte de plecare atunci va pleca următorul elev în ordinea selectării din lista de așteptare; -în cazul în care nu va respecta regulile impuse de autoritatea spaniolă / sau cea a cadrelor didactice ce însoțesc grupul, elevul respectiv va suporta personal consecințele ce decurg din acest fapt; -în cazul situațiilor de urgență cu privire la starea de sănătate (îmbolnăvire) , responsabilul cu managementul riscului /coordonatorul de proiect vor proceda astfel: -se vor lua măsuri de prim ajutor ; - se va solicita ajutorul de urgență din partea Tellus; -dacă starea de sănătate necesită intervenție medicală ,persoana va fi transportată la spital,beneficiind de asigurarea medicală ; -se va utiliza asigurarea medicală ; -vor fi anunțați părinții și directorul unității de învățământ prin telefon s-au /și e mail; --va fi contactată ambasada sau consulatul României din Spania (în cazul unor îmbolnăviri grave/COVID). 										

	<p>Adresă: <u>Avenida de Alfonso XIII nr. 157, Madrid 28016</u></p> <p>Tel +34 913454553</p> <p>Fax: +34 913452917</p> <p>E-mail: <u>madrid@mae.ro</u></p> <p>Telefon urgențe: +34 669.362.202 (accidente, decese, spitalizări).</p> <p>La acest număr nu se oferă informații consulare.</p> <p>Telefon informații consulare (luni - vineri, între orele 09.30-16.30):</p> <p>+34 642.525.590; +34 642.525.490</p> <p>La numărul de telefon 0040/21.431.2059 se oferă informații și se preiau solicitări de asistență consulară în contextul epidemiei COVID-19. Acesta este un număr de telefon mobil de România cu tarif normal</p>
--	--

Documentația utilizată pentru fundamentarea riscului identificat: procedura de management al riscului, în cadrul mobilităților Erasmus+.

Nume și prenume Șorgot Ioan Virgil	Semnătura	Data		
Nr.crt.al riscului	Data primirii	Decizia coordonatorului de proiect		
4		Relevant	x	
		Irelevant		
		Investigații suplimentare		
		Îndosariere		



FORMULAR 5 - ALERTĂ LA RISC

„Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „,PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”

MANAGEMENTUL RISCULUI												
DETALII PRIVIND RISCUL												
Descrierea riscului	Riscul identificat: Elevul nu respectă programul de formare și măsurile de ordine interioară											
	Cauza: nepăsare, se răzgândește, neseriozitate											
	Impactul: compromite desfășurarea în bune condiții a activităților planificate											
Evaluarea riscului	Probabilitatea riscului											
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>		x					1	2	3	4	5
	x											
	1	2	3	4	5							
1-rar; 2-puțin probabil;3-posibil; 4-foarte probabil; 5-aproape sigur.												
Impactul riscului												
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>					X		1	2	3	4	5	
			X									
1	2	3	4	5								
1-nesemnificativ; 2-minor ;3-moderat; 4-major; 5-critic.												
Expunere la risc: -alte activități desfășurate în acest timp ar putea periclita siguranța personală/a grupului; -riscul de abandon/de renunțare la proiect.												
Tratarea riscului	Acțiuni preventive recomandate/gestionare a riscului: -identificarea cauzelor posibile -discuții cu elevul respectiv; -vor fi anunțați părinții și directorul unității de învățământ; -motivarea elevului și convingerea prin bune practici despre avantajele implicării în proiect; -dacă se întâmplă acest lucru în timpul pregătirii pentru pregătirea participării la proiect (Onești) la două absențe nemotivate elevul respectiv va fi eliminat din grup; -în această situație va fi admis următorul elev aflat pe lista de rezervă; - pentru probleme privind regulamentul de ordine interioară/programul de lucru se va solicita și ajutorul din partea reprezentantului Tellus.											
Documentația utilizată pentru fundamentarea riscului identificat: procedura de management al riscului, în cadrul mobilităților Erasmus+.												
Nume și prenume Șorgot Ioan Virgil	Semnătura	Data										
Nr.crt.al riscului 5	Data primirii	Decizia coordonatorului de proiect										
		Relevant	x									
		Irelevant										
		Investigații suplimentare										
		Îndosariere										



FORMULAR 6 - ALERTĂ LA RISC

„Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „,PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”

MANAGEMENTUL RISCULUI			
DETALII PRIVIND RISCUL			
Descrierea riscului	Riscul identificat : Probleme administrative – cazare, hrănire		
	Cauza :calitatea serviciilor sub standardele prevăzute		
	Impactul :confort scăzut,afectarea sănătății		
Evaluarea riscului	Probabilitatea riscului		
	x		
	1	2	
	1-rar; 2-puțin probabil;3-posibil; 4-foarte probabil; 5-aproape sigur.		
Evaluarea riscului	Impactul riscului		
	x		
	1	2	
	1-nesemnificativ; 2-minor ;3-moderat; 4-major; 5-critic.		
Expunere la risc :sigurană,confort,sănătate			
Tratarea riscului	<p>Acțiuni preventive recomandate /gestionare a riscului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -se vor prezenta părinților și elevilor condițiile oferite de gazda proiectului din Spania; -se va apela la reprezentantul Tellus; -se vor purta discuții cu administratorul locației/cantinei; -se va apela la Service Students (perioada orară 7-21) 		
Documentația utilizată pentru fundamentarea riscului identificat: procedura de management al riscului, în cadrul mobilităților Erasmus+.			
Nume și prenume Șorgot Ioan Virgil	Semnătura	Data	
Nr.crt.al riscului	Data primirii	Decizia coordonatorului de proiect	
6		Relevant	x
		Irelevant	
		Investigații suplimentare	
	Îndosariere		

**FORMULAR 7 - ALERTĂ LA RISC**

„**Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „,PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”**”

MANAGEMENTUL RISCULUI					
DETALII PRIVIND RISCUL					
Descrierea riscului	Riscul identificat: Retragerea participantului din mobilitate după selecție (în țară)				
	Cauza : obiective/subiective				
	Impactul: minor				
Evaluarea riscului	Probabilitatea riscului				
			X		
	1	2	3	4	5
	1-rar; 2-puțin probabil;3-posibil; 4-foarte probabil; 5-aproape sigur.				
Evaluarea riscului	Impactul riscului				
			X		
	1	2	3	4	5
	1-nesemnificativ; 2-minor ;3-moderat; 4-major; 5-critic.				
Expunere la risc :					
Tratarea riscului	Acțiuni preventive recomandate/gestionare a riscului: Prezentarea procedurii elevului participant și părintelui; Asumarea participării prin semnătură; Selectarea a 5 participanți pentru lista de rezervă; Selectarea următorului candidat din lista de rezervă.				
Documentația utilizată pentru fundamentarea riscului identificat: procedura de management al riscului, în cadrul mobilităților Erasmus+.					
Nume și prenume Șorgot Ioan Virgil	Semnătura		Data		
Nr.crt.al riscului	Data primirii		Decizia coordonatorului de proiect		
7			Relevant	x	
			Irelevant		
			Investigații suplimentare		
		Îndosariere			



„Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”

MANAGEMENTUL RISCULUI											
DETALII PRIVIND RISCUL											
Descrierea riscului	Riscul identificat : Solicitare retragere din mobilitate (în străinătate)										
	Cauza :obiective/subiective : deces în familie,situații de urgență pentru familia elevului; ex.trebuie să se mute definitiv în altă țară și nu poate fi amânată plecarea fără elevul participant la formarea profesională.										
	Impactul :asupra bugetului/probleme administrative ;										
Evaluarea riscului	Probabilitatea riscului										
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>1-rar; 2-puțin probabil;3-posibil; 4-foarte probabil; 5-aproape sigur.</p>			X			1	2	3	4	5
			X								
1	2	3	4	5							
Impactul riscului											
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>1-nesemnificativ; 2-minor ;3-moderat; 4-major; 5-critic.</p>				X		1	2	3	4	5
			X								
1	2	3	4	5							
	Expunere la risc :siguranța elevului la întoarcere										
Tratarea riscului	<p>Acțiuni preventive recomandate/gestionare a riscului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea procedurii elevului participant și părintelui; -Asumarea participării prin semnătură; -Existența unor cauze obiective (deces în familie,situații de urgență pentru familia elevului:trebuie să se mute definitiv în altă țară și nu poate fi amânată plecarea fără elevul participant la formarea profesională); - Solicitare retragere din mobilitate va fi anunțată părintelui(dacă a fost făcută doar de elev) ,directorului unității de învățământ și reprezentantul Tellus; -Se vor analiza cauzele solicitării de către managementul de risc și coordonatorul de proiect; -Se vor purta discuții cu părinții și elevul de renunțare a retragerii (activitate de consiliere); -În caz de nerenunțare privind retragerea elevului din proiect, atunci se vor avea în vedere următoarele elemente: -Membrii însoțitori vor obține consimțământul părinților prin fax de asumare a responsabilității de retragere ; -Obligația părintelui celui retras de returnare a cheltuielilor privind transportul dus (Onești-Salamanca); -Obligația părintelui celui retras de returnare a cheltuielilor privind transportul Salamanca-Onești; - Obligația părintelui celui retras de a aștepta elevul la aeroport la întoarcere din Spania; -Returnarea sumelor prevăzute și calculate se va face anterior plecării elevului,în caz contrar nu va fi posibilă plecarea acestuia; -Suma de bani datorată transportului se va face de părintele elevului respectiv în contul trimis de coordonatorul de proiect ; -Obligația membrilor însoțitori de a asigura îmbarcarea elevului la aeroportul de plecare din Spania; -Contravaloarea deplasării la aeroport dus-întors va fi suportată din proiect. -Membrii însoțitori vor obține consimțământul părinților prin fax de asumare a responsabilității pe durata călătoriei în aceste situații neprevăzute/în caz de refuz de asumare a consimțământului de asumare a responsabilității elevul va fi obligat să termine stagiul și să se întoarcă la data terminării formării profesionale. 										
Documentația utilizată pentru fundamentarea riscului identificat: procedura de management al riscului, în											

cadrul mobilităților Erasmus+.			
Nume și prenume Șorgot Ioan Virgil	Semnătura	Data	
Nr.crt.al riscului	Data primirii	Decizia coordonatorului de proiect	
8		Relevant	x
		Irelevant	
		Investigații suplimentare	
	Îndosariere		



FORMULAR 9 - ALERTĂ LA RISC

„Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „,,PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”

MANAGEMENTUL RISCULUI												
DETALII PRIVIND RISCUL												
Descrierea riscului	Riscul identificat :Nemuțunirea părinților/elevilor privind selecția elevilor pentru mobilitate											
	Cauza : lipsa de informare a părinților și elevilor/nerespectarea procedurii de selecție/cauze subiective											
	Impactul :compromite desfășurarea în bune condiții a activităților planificate/impact negativ asupra unității de învățământ											
Evaluarea riscului	Probabilitatea riscului											
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>		x					1	2	3	4	5
	x											
	1	2	3	4	5							
1-rar; 2-puțin probabil;3-posibil; 4-foarte probabil; 5-aproape sigur.												
Impactul riscului												
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>			x				1	2	3	4	5	
	x											
1	2	3	4	5								
1-nesemnificativ; 2-minor ;3-moderat; 4-major; 5-critic.												
Expunere la risc :-nemuțumiri adresate echipei de proiect sub diverse forme.												
Tratarea riscului	Ațiuni preventive recomandate/gestionare a riscului: -informarea tuturor factorilor interesați de procesul de selecție/scopul și obiectivele proiectului; -respectarea criteriilor generale de selecție conform proiectului; -respectarea procedurii de selecție; -utilizarea în selecție a itemilor obiectivi/cuantificabili. -existența și afișarea baremului de notare și evaluare a subiectelor/temelor (grila de evaluare) în cadrul probelor de selecție.											
Documentația utilizată pentru fundamentarea riscului identificat : procedura de management al riscului, în cadrul mobilităților Erasmus+.												
Nume și prenume Șorgot Ioan Virgil	Semnătura	Data										
Nr.crt.al riscului	Data primirii	Decizia coordonatorului de proiect										
9		Relevant	x									
		Irelevant										
		Investigații suplimentare										
		Îndosariere										



Str. Republicii nr.45, Onești, cod 601137
E-MAIL: gsamonesti@yahoo.com
www.gasachi.ro

TEL: 0234314477, 0234313001
FAX: 0234314477



ANEXA 2

FIȘA DE INSTRUIRE COLECTIVĂ

privind analiza și gestionarea riscurilor la care sunt expuși participanții la
mobilitate în cadrul proiectului,, „PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA
SOFTURILOR DE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA
AFACERII” ”- Nr. Ref.,

Erasmus+

întocmită astăzi, luna anul

Subsemnatul, _____, având funcția de
_____, am procedat la instruirea unui număr de ___ persoane de la
C.T. „Gheorghe Asachi”- Onești, conform tabelului nominal de pe verso,
în domeniul securității și sănătății, gestionarea riscurilor pe durata mobilității în scopul
formării profesionale, în cadrul proiectului „”, în perioada
.....anul.....

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

- a.Procedura privind securitatea și sănătatea, gestionarea riscurilor în cadrul mobilităților Erasmus+ și anexele acesteia ;
- b.Termenii și condiții rezervări low cost,.....;
- c.bilet de avion, .cod....., emis în data, de către compania
- d.harta orașului Salamanca (localizarea centrului de formare, cazare), localizare aeroport
- e.Cheltuieli eligibile grant Erasmus+, păstrarea documentelor justificative.
- f.modul de comportament al participanților în cadrul formării profesionale VET/în timpul deplasării;
- f.Prezenta fișă de instructaj se va păstra la dosarul proiectului .

Verificat,
Coordonator de proiect ,
Prof.Sandu Ionela

Semnătura celui care a
efectuat instruirea
Prof.....

să utilizeze, în siguranță, produsele/ aparatele de uz personal (deodorante, aparate de bărbierit etc.);

12)să nu aducă și să nu consume tutun, alcool, droguri și alte substanțe care îi pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității;

13)să nu consume alimente alterate sau păstrate în condiții neadecvate;
să manifeste un comportament responsabil față de propria persoană și față de ceilalți participanți la formare profesională/colective umane;

să nu recurgă la acte de violență pe parcursul șederii În Spania;

14)să respecte comenzile cadrului didactic însoțitor pe perioada formării profesionale;

15.să respecte strict programul de activitate în cadrul formării profesionale;

16.

Art.2 -PĂRĂSIREA GRUPULUI:

1.nici un elev nu va părăsi grupul/ locația activității fără să anunțe în prealabil profesorul și doar cu un motiv bine întemeiat;

Art.3- DAUNE MATERIALE

În cazul în care elevul conștient, din neatenție sau din rea voință în timpul deplasării în Spania și în perioada locației de cazare, produce daune echipamentelor sau terțelor persoane, părinții sau tutorii legali vor fi obligați să suporte cheltuielile aferente.

Anexa 6

DOCUMENTE NECESARE DEPLASĂRII ÎN MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ VET

MY CHECKLIST

1. DOCUMENTE PERSONALE

- CARTE IDENTITATE
- CARD EUROPEAN DE ASIGURRI DE SĂNĂTATE

2. DOCUMENTE DE CĂLĂTORIE

- **BILET DE AVION**
- CONFIRMARE WEB CHECK-București-Salamanca
- CONFIRMARE WEB CHECK-Salamanca-București
- POLIȚA DE ASIGURARE MEDICALĂ DE CĂLĂTORIE,,.....”

3. DOCUMENTE NECESARE LA CURS

- a.
- b.
- c.

4. DOCUMENTE DE LUAT DE LA CURS

- a.
- b.
- c.
- d.

5. DOCUMENTE FINANCIARE

- BILETE
- BONURI
- ETC.



Anexa 7

FIȘA DE URMĂRIRE A RISCULUI

Responsabilul cu monitorizarea riscului: Nume și prenume.....		
Riscul monitorizat.....		
Denumire.....		
Expunere.....		
Data urmării riscului	Acțiuni preventive propuse	Stadiul implementării acțiunilor preventive
	Dificultăți apărute	
	Acțiuni noi propuse	Responsabil

Anexa 8

Registrul riscului

Zonă de risc	Obiective	Descrierea riscului	Circumstanța care determină apariția riscului	Responsabil cu management de risc	Risc inerent		
					Probabilitate	Impact	Expunere
	1	2	3	4	5	6	7

	Instrumente de control intern	Acțiuni de tratare a riscului	Termenul de punere în	Data ultimei revizii	Risc rezidual	Riscuri secundare
--	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------	----------------------	---------------	-------------------

			operă		Propab.	Impact	Expunere	
	8	9	10	11	11	12	13	14

Anexa 9

Exemple de evaluare a probabilității de apariție a riscului și a impactului/consecințelor

a) Evaluarea probabilității de apariție a riscurilor

Nivel probabilitate	Explicație
Rar	Este foarte puțin probabil să se întâmple pe o perioadă lungă de timp (3 - 5 ani); nu s-a întâmplat până în prezent
Puțin probabil	Este puțin probabil să se întâmple pe o perioadă lungă de timp (3 - 5 ani); s-a întâmplat de foarte puține ori până în prezent
Posibil	Este probabil să se întâmple pe o perioadă medie de timp (1 - 3 ani); s-a întâmplat de câteva ori în ultimii 3 ani
Poarte probabil	Este probabil să se întâmple pe o perioadă scurtă de timp (< 1 an); s-a întâmplat de câteva ori în ultimul an
Aproape sigur	Este foarte probabil să se întâmple pe o perioadă scurtă de timp (< 1 an); s-a întâmplat de multe ori în ultimul an

b) Evaluarea impactului/consecințelor riscurilor

Nivel consecințe/ impact		Explicație
1	Nesemnificativ	Cu impact foarte scăzut asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau fără impact financiar
2	Minor	Cu impact scăzut asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar foarte scăzut
3	Moderat	Cu impact mediu asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar mediu
4	Major	Cu impact major asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar major
5	Critic	Cu impact semnificativ asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar semnificativ



c) Stabilire scor general risc: probabilitate x impact

	5	10	15	20	25
PROBABILITATE	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
	1	2	3	4	5
		IMPACT			

d) Stabilirea nivelului de tolerare

Nivel tolerare		Explicații
1 – 4	Tolerabil	Nu necesită nicio măsură de control
5 – 8	Tolerare ridicată	Necesită măsuri de control pe termen mediu/ lung
9 – 12	Tolerare scăzută	Necesită măsuri de control pe termen scurt
13 – 25	Intolerabil	Necesită măsuri de control urgente

Anexa 10 A (pentru părinți)

Declarație pe proprie răspundere în cazul anulării deplasării în Spania (Salamanca)

Subsemnatul posesor al actului de identitate Seria
..... Nr.....CNP..... Emis
de..... în data de.....cu domiciliul
în.....strada.....județul.....,părinte al
elevului din clasade la C.T.Gh.Asachi Onești
care participă la proiectul Erasmus+ - Formare profesională VET „PRACTICA EUROPEANĂ
ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ
ȘI ADMINISTRAREA AFACERII ce are loc în Spania (orașul Salamanca) declar pe proprie
răspundere că am fost informat cu privire la posibilitatea returnării sumei de bani ce va fi virată
în contul personal..... .reprezentând
contravaloarea biletului dus-întors pe ruta Onești-Salamanca.

Declar că în cazul anulării deplasării în Spania, banii pentru biletul de avion dus-întors care
vor fi returnați de compania aeriană, să virez în contul indicat de coordonatorul de proiect
în cel mult trei zile de la data primirii sumei de bani de la compania aeriană.
În caz contrar, dacă banii au fost virăți de compania aeriană în contul personal și nu-mi respect
obligația de a vira suma respectivă în contul proiectului indicat și la termenul stabilit, sunt pasibil
răspunde în instanță pentru fapta respectivă conform declarației asumate.

Numele și prenumele

Data,

Anexa 10 B (pentru cadre didactice)

Declarație pe proprie răspundere în cazul anulării deplasării în Spania (Salamanca)

Subsemnatul posesor al actului de identitate Seria
..... Nr.....CNP..... Emis
de..... în data de.....cu domiciliul
în.....strada.....județul.....,cadru
didacticde la C.T.Gh.Asachi Onești
care participă la proiectul Erasmus+ - Formare profesională VET „PRACTICA EUROPEANĂ
ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ
ȘI ADMINISTRAREA AFACERII ce are loc în Spania (orașul Salamanca) declar pe proprie
răspundere că am fost informat cu privire la posibilitatea returnării sumei de bani ce va fi virată
în contul personal..... .reprezentând
contravaloarea biletului dus-întors pe ruta Onești-Salamanca.

Declar că în cazul anulării deplasării în Spania, banii pentru biletul de avion dus-întors care vor fi
returnați de compania aeriană, să virez în contul indicat de coordonatorul de proiect
în cel mult trei zile de la data primirii sumei de bani de la compania aeriană.
În caz contrar, dacă banii au fost virăți de compania aeriană în contul personal și nu-mi respect
obligația de a vira suma respectivă în contul proiectului indicat și la termenul stabilit, sunt pasibil
răspunde în instanță pentru fapta respectivă conform declarației asumate.

Numele și prenumele

Data,

DISPOZIȚII FINALE

- 1.. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența responsabilului cu managementul riscului de proiect;
2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație a unității de învățământ;
3. Auditarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către COMisia CEAC, Consiliul de Administrație a unității de învățământ și echipa de proiect;