



**Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”
GRAFIC ACTIVITĂȚI**

Nr. crt.	Activitate	Obiective	Monitorizare/Dovezi Metode	Evaluare	Responsabil	Termene
1.	<p>PREGĂTIREA PEDAGOGICĂ</p> <p>Aranjamente pt. aspecte practice și logistice ale proiectului:</p>	<p>1 procurare bilete călătorie; 2 asigurări de călătorie și medicale pentru toată durata deplasării: obținerea cardului european de asigurări sociale de sănătate – min. 2 săpt. înainte de plecare/curs; 3. obținere de informații/rezervări cazare, masă; 4. întocmire listă de contacte/curs (nume, adrese, nr. de telefon, inclusiv urgențe) și distribuire către participanți, 6. Identificarea celei mai potrivite soluții pentru suplinirea la clasă (min. 1 lună înainte de plecare). 7. Instrucțiunile participanților – IP 23: Reguli de securitate cu privire la deplasările în interesul instituției (min. 2 săpt. înainte de plecare). 8 Informare elevi/părinți acte mobilitate, împuterniciri notariale 9--Semnarea contractelor 10- programare test COVID 11-Planificarea/organizării deplasării spre aeroport</p>	<p>Proces verbal instruire participsre aplicație</p> <p>Proces verbal cu instructaj securitate</p> <p>Lista contacte participanți</p> <p>Bilete de avion,factura</p> <p>Asigurările de sănătate</p> <p>Factura plată Teste anticovid</p> <p>Asigurarea de sănătate</p> <p>Contractele semnate</p> <p>Metode: Prelegere,Brainstorming,Dezbateri, studii de caz, Tehnica scenariilor</p> <p>Analiza procesului verbale</p> <p>Classroom Asachi</p> <p>Use soft FEBA</p> <p>Sedință cu părinții,elevii și directorii</p> <p>Metode: Prezentarea contractelor de finanțare și de mobilitate</p> <p>Bilete de transport</p>	<p>Analiza dosarului cu documente</p> <p>Analiza site-ul</p> <p>Documente financiar-contabile</p>	<p>Coordonator proiect Sandu Ionela</p> <p>Șorgot Virgil-resp.securitate</p> <p>Director Director adjunct</p> <p>Sandu Ionela</p> <p>Răvoiu Mihaela</p>	

2.	PREGATIREA DEV SPECIALITATE 1. Planificarea și organizarea activităților de pregătire de specialitate 2. Realizarea materialelor de sprijin 3. Realizarea activităților de pregătire de specialitate	_Familiarizarea cu noțiunile de specialitate necesare în vederea derulării proiectului -Formarea deprinderilor în utilizarea calculatorului în sisteme de gestiune -Cunoașterea elementelor din mediul de accesare a unui soft -Formarea deprinderilor practice în utilizarea bazei de date pe baza softului economic -Evaluarea progresului participanților în achiziția competențelor vizate	Ala A1 și Classroom Asachi Use soft FEBA,materiale de sprijin Metode: -Prezentare în PPT Accesari site-uri parteneri Metode: Discutii privind activitatile de formare Prezentarea tematicii,studiu de caz , dezbateri pe tematica respectiva. Prelegere,Brainstorming, Tehnica scenariilor	Accesări ste-uri -nr.ore inregistrate Rezultatele testelor Print-screem	Pricopie Lăcrămioara Sandu Ionela	
3.	PREGĂTIREA CULTURALĂ 1. Planificarea și organizarea activităților de pregătire culturală 2. Realizarea materialelor de sprijin 3. Realizarea activităților de pregătire culturală	-Dezvoltarea capacității de adaptare mai ușoară la un mediu intercultural local și regional -Formarea unor atitudini pozitive față de cultura locală -Dezvoltarea cunoștințelor culturale de istorie și geografie a Spaniei	Sala A1 și Classroom Asachi Use soft FEBA,materiale de sprijin Metode: discutii,power point,quiz	-nr.ore inregistrate Rezultatele testelor Print-screem Chestionar de evaluare	Volmer Adina Sorgot Virgil	
4.	MONITORIZARE OLS 1. Planificarea și organizarea activităților de pregătire lingvistică spaniolă 2. Realizarea materialelor de sprijin 3. Activități de exersare /pregătire lingvistică	Formarea de abilități lingvistice de comunicare și specialitate în limba spaniolă Verificarea progresului lingvistic	Sala A1 și Classroom Asachi Use soft FEBA,materiale de sprijin Metode: Discutii Prezentarea tematicii, dezbateri pe tematica respectiva,sudiu pe baza tutorialelor	Quiz, Prezența Verificare teme Teste	Sandu Ionela- responsabil OLS	
5.	MONITORIZAREA PARTICIPANȚILOR ȘI A CURSURILOR	Asigurarea în bune condiții și conform termenelor a activităților planificate	Metoda -Analiza siteului și a documentelor justificative	Observații	Sandu Ionela- coordonator proiect	



Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”

GRAFIC MONITORIZARE ACTIVITĂȚI - SPANIA-

Nr. crt.	Activitate	Obiective	Monitorizare/ Dovezi/Metode	Evaluare	Respon- sabil	Terme- ne	Obs
	Evaluarea amplasamentului și condițiilor de cazare/masă	-Determinarea condițiilor de cazare și masă conform standardelor	fotografii	Observarea	Răvoiu Mihaela Sandu Ionela	zilnic	Activ. zilnică
	Organizarea activității din ziua respectivă	Asigurarea corectă a desfășurării activităților de proiect	Imagini foto Discuții cu participanții	-analiza	Răvoiu Mihaela Sandu Ionela	zilnic	Activ.zi lnică
	Completarea zilnică a fișei de prezență (conform fișei tip)-anexa 1	-Monitorizarea prezenței	Activitate independentă Proces verbal prezență	Analiza fișei de prezență	Răvoiu Mihaela Sandu Ionela	zilnic	Activ.zi lnică
	Introducere în programul de stagiu. Tutorele de stagiu va prezenta participantului unitatea de stagiu, regulamentul de ordine interioară, normele de protecție a muncii, activitățile specifice fiecărui departament, proiectele în care este implicată organizația de primire, structura organizatorică a societății	-Informarea elevilor privind normele ce trebuiesc respectate _Familiarizarea elevilor cu mediul de activitate	-Fișe de instruire		Sandu Ionela Partenerul de proiect din Spania	Ziua 1 de proiect	doar in ziua 1

Prezentarea portofoliul personal al elevului: caietul de practica si fisa de lucru zilnica si explicarea modul in care se face completarea acestuia de către participant	-Cunoașterea modului de activitate -Formarea deprinderilor de a completa o fișă de lucru	Imagini foto Proces verbal de sedință și instruire Metoda: discuție,explicație,de monstrație	Analiza fișelor de lucru	Răvoiu Mihaela Sandu Ionela	Ziua 1 de proiect	Activ.d esf.doar in ziua 1
Evaluarea inițială a competențelor se va realiza prin susținerea unui test de evaluare de tip grilă .	Cunoașterea nivelului de cunoștințe și a niveșlului de limba spaniolă	--aplicarea testelor,discuții	-teste initiale	Partenerul din Spania și coordonat orul de proiect		Ziua 1
Participantul completează caietul de practica si fisa individuala zilnică de lucru.	-Formarea deprinderilor de a completa o fișă de lucru	Activitatea independentă	Fișe de lucru	Răvoiu Mihaela Sandu Ionela	zilnic	Activ.zi lnică
Analiza fișei de lucru zilnice completate de elevi	-Monitorizarea activ.elevilor	Fișele de lucru completate și semnate	Fișe de lucru	Răvoiu Mihaela Sandu Ionela	zilnic	Activ.zi lnică
Discuții la sfârșitul zilei de practică -	-Îmbunătățirea activității -Remediarea problemelor -- Determinarea implicării elevilor în activități derulate; a îndeplinirii sarcinilor	-discuții,analiza rezultatelor fișei-discuții cu tutorii de practică	Observarea comportamentului elevilor si acordarea de suport zilnic;	Răvoiu Mihaela Sandu Ionela Turori de practică	Discuții scurte zilnic/ședință săptăm ânală	Activitate permanentă
Evbaluare intermediară/ de parcurs	Cunoașterea progresului pe specialitate și limba spaniolă	-testare practică,discuții	Sarcina de lucru	Partenerul din Spania Turorii de practică	La sfârșitul săptăm ânii 1 și 2	Ziua 5 și ziua 10
Participantul completează chestionarul de satisfacție săptămânală de evaluare săptămânală.	-Oferirea unui feedbeak privind gradul de satisfacțe al participanților la proiect	Activitatea independentă Focus-grup	Chestionar de satisfacție Observarea comportamentului	Răvoiu Mihaela Sandu	La fiecare sfârșit	Ziua 5, 10, 15 de practică

	(conform modelului dat)-anexa 2		săptămânal	ui elevilor si acordarea de suport zilnic; -autoevaluarea, prin care elevul compară nivelul la care a ajuns cu feed-back-ul oferit de tutorele de stagi	Ionela	de săptămână	
	Activități culturale și educative	Cunoașterea spațiului cultural local/zonal Dezvoltarea toleranței și a capacității de integrare în noul mediu; - Asumarea responsabilităților de către elevii participanți	Fotografii Activitate de grup Plimbări Vizite muzee Concurs de cultură generală și întrebări de ajutor pentru concurs adresate cetățenilor din Salamanca	Activitatea independentă Observarea comportamentul ui elevilor si acordarea de suport zilnic;	Răvoiu Mihaela Sandu Ionela	Week-end Și în timpul liber o dată la două zile	Activ. La sfârșit de săptămână
	Activitatea finală-colocviu	-Oferirea unui feed-beack din partea participanților la proiect	Discuții	-colocviu -impresii -probe orale (întrebări cu răspuns scurt), prezentare orală sub forma unei opinii, -analiza documentelor și rezultatelor	Sandu Ionela	Ultima zi de proiect	Activ. finală



**Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE
SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”**

Anexa 1

FIȘA DE LUCRU INDIVIDUALĂ

Nume și prenume.....

Ziua/data	Activitatea desfășurată	Observații	Feedback Coordonator proiect
Ziua 1 Data.....			
Ziua 2 Data....			
Ziua 3 Data.....			
Ziua4 Data.....			
Ziua 5 Data.....			
Ziua5 Data			
Ziua 6 Data.....			
Ziua 7			

Data.....			
Ziua8 Data.....			
Ziua9 Data.....			
Ziua10 Data.....			
Ziua11 Data.....			
Ziua12 Data.....			
Ziua13 Data.....			
Ziua14 Data.....			
Ziua15 Data.....			
Ziua16 Data.....a.....			
Ziua17 Data.....			
Ziua18 Data.....			
Ziua19 Data.....			
Ziua20 Data.....			
Ziua21 Data.....			

Semnătura elevului,

**Semnătura
Coordonator proiect,**

Prof. Sandu Ionela



Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”

Chestionar de satisfacție al participanților la proiect

Modul de completare: Încercuiți varianta pe care o apreciați corectă pentru dumneavoastră

I.La întrebările 1,2,3 Încercuiți varianta pe care o apreciați corectă pentru dumneavoastră

Foarte bună=FB

Bună=B

Satisfăcătoare=S

Nu pot aprecia=X

II. La întrebările 4-9 completați răspunsurile

Indicatorul	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3
	1.Cum apreciați colaborarea cu personalul firmei unde faceți practica?	FB ,B, S, X	FB ,B, S, X
2. Cum apreciați sprijinul acordat de personalul firmei unde faceți practica?			
3.Cum apreciați impactul deprinderilor formate/informațiilor primite prin activitatea desfășurată?	FB ,B, S, X	FB ,B, S, X	FB ,B, S, X
4/În ce măsură participarea la programul Erasmus+vet a corespuns nevoilor dumneavoastră de formare profesională?			
5.Ce cunoștințe, competențe și aptitudini noi considerați că ați dobândit în urma activității de mobilitate din cadrul proiectului?			
6.V-ați confruntat cu probleme mai deosebite în timpul practicii? Dacă da, vă rugăm să le menționați			
7.Ce aspecte din timpul practicii v-au plăcut în mod deosebit?			
8.Ce aspecte din timpul practicii/mobilității nu v-au plăcut ?			
9.Cum credeți că ar putea fi îmbunătățită activitatea pe care o desfășurați (referitor la practică)/ alte activități ?			

Vă mulțumim pentru timpul acordat și pentru amabilitatea completării chestionarului. Data: Semnătura:



COLEGIUL TAHNIC
GHEORGHE ASACHI ONEȘTI



MINISTERUL EDUCAȚIE ȘI CERCETĂRII



**Mobilități Erasmus+ - Formare profesională VET „PRACTICA EUROPEANĂ ÎN UTILIZAREA SOFTURILORDE SPECIALITATE
PENTRU GESTIUNEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRAREA AFACERII”**

FIȘA DE PREZENȚĂ SPANIA

Fișa se completează zilnic

Nr.crt	Data	Nume și prenume	Semnătura	Observații (absenți,motivul,întârziere,alte probleme)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				