



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI



Bd. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137
E-mail: gsamonesti@yahoo.com

Tel: 0234/314477, 0234/313001
Fax: 0234314477

Nr. 6151/28.09.2022

Dezbătut și avizat în CP 27.09.2022

Aprobat în C.A din data de 27.09.2022

Vizat,
Director, Prof. Mihai Ursachi

PLAN MANAGERIAL AL DIRECTORULUI ADJUNCT
Anul școlar 2022-2023

Intocmit,
Director adjunct, Prof. Șorgot Ioan Virgil

ARGUMENT

Planul managerial al directorului adjunct al Colegiului Tehnic “Gheorghe Asachi” pentru anul școlar 2022-2023 a fost conceput în urma unor analize complexe și realiste atât a mediului organizațional intern, cât și a mediului extern în care activează instituția de învățământ. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al echipei manageriale, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: *Idealul educațional al sistemului*

de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor, centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite, crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii, profesionalizarea actului managerial, asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

Tehnicile de analiză SWOT au permis evaluarea corectă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici îl au asupra activității unității. Oferta managerială are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor ce le-au generat și a riscurilor, precum și minimizarea efectelor amenințărilor. În ceea ce privește scopurile strategice, stabilirea lor a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților. Acestea rezultă din realitatea constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare solicitate de piața muncii.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza prognozelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de diferite instituții implicate în dezvoltarea economică și educațională. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției. În contextul actual, școala trebuie să promoveze valorile și practicile societății democratice, să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale am avut în vedere principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor cât și de împlinirea așteptărilor părinților și ale comunității locale.

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul Managerial al directorului adjunct al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi“ Onești este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011);
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 375/6.07.2022
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Raportul asupra desfășurării procesului instructiv-educativ, a activității cadrelor didactice și a Consiliului de administrație al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi“ Onești în anul 2021-2022:
- Planul de acțiune al școlii (PAS);
- Fișa postului pentru directorul adjunct al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi “ Onești;
- Contractul de management al directorului adjunct al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi“ Onești.
- Prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3.505/2022 privind structura anului școlar 2022—2023;
- Referatul de aprobare nr. 1.666/DGIP din 21.06.2022 al proiectului de ordin pentru aprobarea Regulamentului-cadru
- de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

1. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Campusul Școlar modern;
- Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești este singura școală din zonă care pregătește forța de muncă pentru domeniile economic, construcții și lucrări publice, instalații pentru construcții, mecanică, electric, electrotehnică și automatizări, informatică (intensiv informatică), spectru larg de specializări căutate pe piața muncii în țară și în Uniunea Europeană.
- Cadrele didactice au experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă și manifestă în continuare interes pentru a participa la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor de utilizare a tehnologiei informației și a instrumentelor de e-learning în activitatea didactică.
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Personalul didactic este calificat și a obținut (sau participă anul acesta la examene) gradele didactice definitiv, II, I, doctorat.
- Cooptarea ca metodiști a profesorilor școlii, confirmare a experienței profesionale a acestora;
- Participarea cu propuneri de subiecte, teste și bareme a profesorilor pentru faza locală și județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, cărți și articole de specialitate, publicate cu ISBN și ISSN;
- Existența unei culturi organizaționale și a unei tradiții de 40 de ani de activitate a Colegiului;
- Colaborarea strânsă cu părinții elevilor și cu Asociația acestora;

PUNCTE SLABE

- Agenți economici cu capacitate insuficientă pentru asigurarea desfășurării practicii comasate la unele calificări profesionale (mecanica, electrotehnică, protecția mediului, construcții și lucrări publice), conform standardelor;
- Asigurarea unei baze didactice insuficiente la activitățile de pregătire/instruire practică în domeniile mecanic și protecția mediului;
- Prea puține dintre activitățile ce se desfășoară în școală implică și coparticiparea părinților.
- Monitorizarea inefficientă a absolvenților și lipsa unor informații relevante care să sprijine informarea și îndrumarea elevilor pentru inserția mai bună pe piața muncii;
- Evaluarea insuficientă a impactului activităților didactice asupra învățării elevilor, lipsa unui feedback formativ (nu bazat pe statistici) și dificultatea elaborării unor programe de intervenție timpurie în lipsa unor astfel de informații.

- Existența unor parteneriate eficiente cu unii agenți economici din zonă;
- Colaborarea, pe baza parteneriatului, cu Asociația Română de Tehnologii și Agreement în Construcții, cu Universitatea București, existența Clubului AROTEM pentru Elevi și Studenți transformă școala noastră într-un puternic centru tehnico-științific în care activitatea este centrată pe elev.
- Colaborarea cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, experiența și tradiția conturată deja de elevi, părinți și profesori ne recomandă ca una din EcoȘcolile cel mai apreciate din țară;
- Legătura stânsă cu comunitatea locală, dovedită și de participarea frecventă elevilor și a profesorilor la activități de voluntariat
- Gradul înalt de adaptare și flexibilitatea ofertei școlare curriculare (CDS, CDL) și extracurriculare;
- Acces la internet din toate sălile / clădirile campusului școlar și numărul mare de unități de calculator performante din laboratoare;
- Existența în școală a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuți (ECDL, ORACLE, CISCO);
- Existența unei interfețe virtuale (pagina web a școlii) care promovează imaginea și activitățile școlii;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în acțiuni de popularizare a ofertei educaționale și a unității școlare în rândul viitorilor beneficiari și în comunitatea locală;
- Performanțele obținute de elevii coordonați de profesorii școlii la concursuri și olimpiade;
- Participarea la proiecte europene (Erasmus Vet,POCU)
- Dotarea cabinetelor și laboratoarelor, acces permanent la internet pentru toți elevii
- Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, mass-media. Asigurarea siguranței elevilor în școală.
- Există un internat cu facilități la nivel înalt.

OPORTUNITĂȚI

CONSTRÂNGERI

<ul style="list-style-type: none"> • Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri • Singura sursă de învățământ preuniversitar cu absolvenți în domeniul construcțiilor, instalațiilor pentru construcții și mecanicilor pentru construcții din S și SV județului Bacău • Interesul agenților economici pentru colaborare; • Existența unei oferte diversificate de programe de formare continuă printrucursuri organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri • Sprijin din partea comunității locale (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmeria, mass-media locală etc.); • Procesul de profesionalizare a carierei didactice prin participarea cadrelordidactice la formări în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană POS DRU. • Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programegubernamentale. • Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ Bacău. • C.D.L. – ul oferă multiple posibilități pentru satisfacerea dorinței de informare și aprofundare în diferite domenii 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația epidemiologică și evoluția acesteia impune organizarea activităților educative conform scenariilor stabilite de Directia de sanatate publica judeteana, CJSU, ISJ Bacău • Situația economică dificilă, existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii; • Reducerea implicării familiei în educarea propriilor copii. Părinții multor elevi sunt plecați la lucru în străinătate, iar aceștia nu beneficiază de suficient suport moral și emoțional, de sprijin în pregătirea școlară și de monitorizarea timpului liber; • Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și decultură, precum și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvareaprobemelor școlii; • Dezinteresul sau lipsa posibilităților de sprijinire a școlii a anumitor comunitățirurale de proveniență a elevilor colegiului; • Legislație financiară restrictivă; • Decapitalizarea agenților economici datorită blocajelor financiare din economie; • Rata șomajului la nivelul tinerilor (15-24 ani); • Lipsa unui suport legislativ care să stimuleze agenții de producție pentru instruirea practică a elevilor. • Reducerea indicatorilor demografici
---	---

CONCLUZIILE ANALIZEI

-Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

-Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează Resursele strategice:

- Resurse umane calificate ;

-Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;

- Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, agenți economici , ONG-uri

- Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;

- Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă Obiectivele Strategice.

Obiectivele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi“ Onești în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

Oferta noastră educațională este fundamentată pe următoarele principii:

1. facilitarea accesului elevilor la o gamă largă de oportunități de învățare relevante și de înaltă calitate; îndrumarea și sprijinirea tuturor elevilor în atingerea scopurilor educaționale;
2. formarea competențelor necesare învățării pe parcursul întregii vieți în scopul îmbunătățirii abilităților, dezvoltare personală ;
3. promovarea formării continue a profesorilor și a personalului auxiliar în vederea îmbunătățirii abilităților și aptitudinilor acestora;
4. asigurarea unui mediu mai bine organizat, bazat pe coordonare și cooperare care să satisfacă nevoile elevilor, comunității și ale angajatorilor.

Politica educațională actuală vizând fundamentarea sistemului de învățământ pe principiile descentralizării și calității având ca obiectiv satisfacerea cerințelor comunității/ societății impune identificarea nevoilor la nivelul unităților de învățământ pentru ca în funcție de acestea să se realizeze o proiectare realistă a activității școlii, bazată pe diagnoza adecvată și previziune, după cum urmează:

- inițierea și promovarea unor programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislația școlară, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;
- monitorizarea cadrelor didactice cu deficiențe în exercitarea actului managerial și reticență față de nou și schimbare;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opțiunilor și intereselor lor de formare;
- promovarea de programe pentru „educarea părinților”, în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absentismului și a abandonului școlar, îndeosebi, în unitățile din zonele cu populație de etnie romă și în cele din zone defavorizate;
- sporirea exigenței, responsabilității și eficienței activității de îndrumare, control și evaluare, realizată prin asistența la ore;
- identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea satisfacerii acestora, precum și evaluarea eficienței acestor cursuri/activități (în timpul asistenței la ore).
- monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenele naționale;

2. Analiza PESTE a mediului extern

2.1. Context politic

Politica educațională a MEC vizează realizarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Misiunea asumată politic, prin Legea Educației Naționale, este de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, și de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Politica educațională aplicată la nivelul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. Principalele direcții de acțiune vizează:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecărui elev și a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Fiind un serviciu de interes public educația este susținută și de comunitatea locală (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

Contextul european de politici în educație și formare profesională preconizează creșterea șanselor absolvenților de ocupare a unui loc de muncă în spațiul UE, necesitatea adaptării forței de muncă, creșterea implicării școlilor din ÎPT în programe de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, creșterea atractivității ofertei și calității educației și formării profesionale în IPT conform proiecțiilor (cca. 50 % din totalul locurilor de muncă din 2020 vor fi pentru calificări de nivel mediu rezultate din programe de educație și formare profesională).

2.2. Context economic

La nivelul orașului și zonei se pot observa următoarele aspecte:

- a) Serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia județului, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria în formarea PIB și a VBA.
- b) În cadrul serviciilor se detașează: comerțul și activitățile de hotel și restaurant – ambele cu potențial mare de creștere în viitor, activitățile de servicii pentru firme, turismul – potențial mai mare pentru agroturism, turism religios și cultural, telecomunicațiile – cu importanță în creștere în domeniul noilor tehnologii în telefonia fixă și mobilă;
- c) Industria petro-chimică și construcțiile industriale sunt în regres ;
- d) Agricultură este la nivel de subzistență, cu potențial de diversificare și dezvoltare (agricultura ecologică).
- e) Protecția mediului, ca domeniu, are nevoie de adaptare la standardele UE, prin urmare de specialiști.
- f) Nevoia de forță de muncă este în scădere, indiferent de domeniu.

Oferta educațională a Colegiului ține seama de contextul economic al zonei, iar pregătirea tinerilor este susținută financiar de comunitate: Colegiul a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii și informatizarea învățământului din finanțare locală, extrabugetară și bugetară în scopul asigurării unui proces educațional de calitate.

2.3. Context social

Conform PRAI, în intervalul de analiză 2015-2025, pentru județul Bacău, se constată o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii,.

Având în vedere că populația care trăiește în mediul rural este mai ridicată decât cea din mediul urban (52,1% din totalul populației), că vârsta școlară locuiește predominant în mediul rural, că în perioada următoare se estimează o scădere a populației de vârstă școlară, categorie care interesează sistemul Î.P.T. și că prognoza realizată de INS, populația de vârstă școlară, 15-24 ani, va scădea în perioada 2005-2025 cu aproximativ 28%, propunerile pentru planul de școlarizare trebuie să țină cont de :-mediul de rezidență al elevilor, asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltare individuală, de domeniile de activitate specifice, locale pe calificări/ domenii noi, inclusiv acreditarea unităților școlare pe domenii noi.

Scăderea naturală prognozată a populației tinere este agravată de migrația externă.

Apare pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.).

Datorită diversității și distribuției etnice din zonă, se prefigurează necesitatea asigurării accesului egal la educație și a varietății opțiunilor (având în vedere dificultățile de constituire a claselor pentru minoritățile cunoscute de elevi dintr-o zonă) și elaborarea de programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.

Planificarea ofertei și a resurselor și stemului IPT pe termen lung trebuie să țină cont de implicațiile scăderii demografice, în deosebi a populației școlare, în paralel cu fenomenul de îmbătrânire demografică.

2.4. Context tehnologic

În municipiul Onești și în zonele rurale limitrofe există televiziune prin cablu, rețea de telefonie fixă și mobilă, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/individual. Un număr important de familii au calculator și acces la Internet.

La nivelul colegiului există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilizate cu aparatura necesară. Trei laboratoare de informatică dotate cu calculatoare performante, implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanner, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică sau de orice altă specialitate și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.

2.5 Context ecologic

Preocupările în domeniul ecologic au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, Școala Arborilor, Educația pentru sănătate etc.).

3. MISIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere locuitorilor din Onești și din zonele limitrofe oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii din România și Europa, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților.

4. VIZIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și în plan moral, civic și antreprenorialelelor care urmează studiile liceale și profesionale în domeniile: Informatică, Servicii, Protecția Mediului, Tehnic, astfel încât să devină prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII- a din zona Onești și împrejurimi.

5. OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ ALE ȘCOLII

Priorități ale Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”

Conform documentelor de proiectare managerială a școlii, (PDI, PAS), prioritățile Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” identificate pentru anul 2022-2023 sunt:

- 1. Asigurarea calității în activitățile didactice din școala noastră. Instituirea unui management orientat către calitate și cunoaștere.**
- 2. Dezvoltarea parteneriatului școală - agenții economici - instituții de învățământ superior pentru îmbunătățirea formării profesionale și alegerea optimă a unui traseu școlar și profesional ulterior de către elevi.**
- 3. Asigurarea unui învățământ integrat și diferențiat. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar; sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite.**

4.Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate.

5.Integrarea europeană

În concordanță cu acestea, **obiectivele strategice și de referință ale școlii** sunt:

5.Funcția managerială specifică: Organizarea activității

5.0.1-Eficientizarea demersului managerial;

5.1Dezvoltarea curriculară

5.1.1 a)Diversificarea ofertei de CDL-uri și CDS-uri, în funcție de solicitările beneficiarilor: elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală;

b)Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

c)Creșterea ponderii activităților de proiect în cadrul CDL-urilor;

5.1.2 Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă.

5.1.3 Evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică.

5.2.Dezvoltarea resurselor umane

5.2.1 .Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domeniul metodologiei predării- învățării și evaluării în mediul online, în domenii de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domenii de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale;

5.2.2.-Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență.

5.2.3 a) Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice.

b) Dezvoltarea și susținerea mentoratului în școală prin încurajarea cadrelor didactice în organizarea activității de mentorat;

5.2.4. Monitorizarea și evaluarea impactului participării la activitățile de formare continuă asupra calității actului educațional.

5.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

5.3.1.-Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare.

5.3.2 Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii .

5.3.3. Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare.

5.4-Dezvoltarea relațiilor comunitare

5.4.1-Păstrarea și dezvoltarea sistemului de relații cu diferite instituții și organizații ale comunității locale (Asociația Părinților, Primăria Onești, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” , diverse ONG-uri, instituții mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.).

5.4.2-Inițierea unor parteneriate noi cu agenți economici pentru a asigura realizarea activităților curriculare și extra-curriculare:

5.4.3-Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii (pagina web, sistemul de corespondență etc.)

5.5. Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat.

5.5.1 Asigurarea resurselor umane, materiale și informaționale pentru realizarea activităților educative în format online

5.5.2-Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

5.5.3-Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte

5.5.4-Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională și a Bacalaureatului

5.5.5-Diminuarea absenteismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar ,creșterea nivelului de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor și de a promova relații sociale pozitive între copii.

5.6-Integrarea europeană

5.6.1-Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene;

5.6.2-Facilitarea participării personalului la programe educative europene

5.6.3-Monitorizarea și evaluarea impactului participării la programe educative europene.

ATRIBUȚII SPECIFICEALE DIRECTORULUI ADJUNCT

A. Managementul de Curriculum

- a) Întocmește propriul program managerial conform Fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de acțiune al școlii.
- b) Urmărește prin responsabilii ariilor curriculare aplicarea planurilor cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind privind evaluarea rezultatelor școlare.
- c) Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ
- d) Colaborează cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare
- e) Coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale/curriculumul în dezvoltare locală (CDL)
- f) Controlează cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare/șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv educativ.
- g) Elaborează o planificare a inspecțiilor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de directorul unității de învățământ, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru.
- h) Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de paza contra incendiilor în întreaga instituție.
- i) Colaborează cu directorul la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea școlară.
- j) Dispune afișarea noutăților legislative la avizierele școlii.
- k) Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic.

- l) Împreună cu directorul se ocupă de problemele legate de asistențele la oră și de prezența personalului didactic la ore.
- m) Verifică, alături de director, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic și de către elevi.
- n) Răspunde, alături de director, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ.
- o) Răspunde de examenele de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului.
- p) Colaborează la elaborarea și/ sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului.
- q) Coordonează, alături de directorul școlii și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline, examene naționale.
- r) Organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul școlii.
- s) Avizează planificările semestriale și anuale ale activităților diriginților, realizate conform PAS și nevoilor educaționale ale colectivelor de elevi
- t) Planifică stagiile de pregătire practică și monitotriizează instruirea practică săptămânală/comasată/laboratoarele tehnice de profil.
- u) Monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii.

B. Managementul resurselor umane

- a) Coordonează, alături de director și de membrii CA, întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ.
- b) Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor.
- c) Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidentele de muncă la nivelul școlii și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă
- d) Consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

C. Dezvoltarea generală a unității de învățământ și relații comunitare

- a) Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a școlii.
- b) Dezvoltă, alături de director și membrii CA, relații de parteneriat cu diverse organizații , comunitatea locală, mediul local de afaceri.
- c) Asigură, alături de director și de membrii CA, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat din unitatea școlară și părinții/familiile elevilor.

d) Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum : sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și de lansare de proiecte de finanțare internă sau externă.

D. Alte atribuții

a) Ia măsurile corespunzătoare pentru a proteja copiii/elevii împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență.

b) Sesizează serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în a cărei rază teritorială de responsabilitate a identificat un copil/elev pentru care are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau neglijare a acestuia.

c) Înlocuiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii.

d) Coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

e) Apreciază, alături de director și responsabilii catedrelor/comisiilor metodice/șefilor de catedră, personalul didactic de predare și instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradațiilor de merit.

f) Răspunde în fața directorului, consiliului de administrație, consiliului profesoral, altor organe de evaluare și control pentru activitatea desfășurată conform fișei postului.

ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGICEȘI DE REFERINȚĂ

Dezvoltare curriculară

Obiective:

5.1.1.Diversificarea ofertei de CDL-uri și CDȘ-uri, în funcție de solicitările beneficiarilor : elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală;

5.1.2.Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă

5.1.3.Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică.

Acțiuni	Responsabilități	Termene	Monitorizare și Evaluare
5.Funcția managerială specifică: Organizarea activității			
5.0.1-Eficientizarea demersului managerial;			
Indicator de performanță: Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară și a strategiei de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic			
3. Asigurarea calității demersului didactic prin adaptarea demersului didactic la particularitățile individuale ale elevilor și prin utilizarea de metode activ- participative	Profesori de specialitate, Comisia de Curriculum Director adjunct	Permanent	Elaborarea de strategii didactice
5.1.Dezvoltarea curriculară			

<p>5.1.1. Diversificarea ofertei de CDL-uri , în funcție de solicitările beneficiarilor : elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală; Indicator de performanță: Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară și a planului de activități a comisiei pentru curriculum de la nivelul școlii</p>			
<p>Colectarea și centralizarea solicitărilor din partea beneficiarilor, conform nevoilor de formare în cadrul CDL-urilor conform ofertei educaționale a școlii: -întâlniri cu agenții economici, -aplicarea de chestionare agenților, elevilor, părinților</p>	<p>Comisia de Curriculum Director adjunct</p>	<p>Conform calendarului ISJ Bacău</p>	<p>Chestionare Mape de prezentare a ofertei educaționale Rapoarte privind centralizarea solicitărilor</p>
<p>-Propunerea de CDL-uri, conform planului cadru pentru învățământul tehnic -Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.</p>	<p>Profesori de specialitate Agenți economici</p>	<p>Conform calendarului ISJ Bacău</p>	<p>Rapoarte, procese verbale de la ședințele de catedră</p>
<p>Propunerea spre avizare a CDL-urilor la ISJ Bacău</p>	<p>Director adjunct</p>	<p>Conform calendarului ISJ Bacău</p>	<p>Fișe CDL-uri aprobate de ISJ Bacău</p>
<p>5.1.2. Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă. Indicator de performanță: Realizarea asistențelor la ore și la activitățile de pregătire practică desfășurate în atelierele/ laboratoarele din cadrul colegiului, dar și la agenții economici și dezbaterile în cadrul ședințelor de catedră a observațiilor făcute în timpul asistențelor/ interasistențelor.</p>			
<p>Realizarea unui grafic de asistențe</p>	<p>Director adjunct</p>	<p>În prima lună a fiecărui semestru</p>	<p>Grafice de asistență pentru fiecare profesor și coordonator de practică</p>
<p>Desfășurarea asistențelor la ore</p>	<p>Director, director adjunct Profesori de specialitate</p>	<p>Conform graficelor</p>	<p>- Fișe de observație a activității (minim o fișă de observație pe cadru didactic)</p>

Dezbaterea observațiilor făcute	Director, director adjunct Profesori de specialitate	lunar	Procese verbale de la ședințe
<p>5.1.3. Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică. Indicator de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității.</p>			
Conceperea unor instrumente de monitorizare și evaluare a impactului	Director adjunct Consilier școlar Profesori de specialitate	Decembrie 2022	Instrumente concepute (chestionare, ghiduri de interviu)
Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feedback-ului necesar reglării unor disfuncții	Director adjunct Comisia CEAC	Februarie 2022 Iunie 2022	Chestionar de satisfacție
Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare cu agenții economici asupra calității actului educațional (a desfășurării activităților teoretice și practic-aplicative)/ monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele/inclusiv activitățile practice	Director	semestrial -	Rapoarte

5.2. Dezvoltarea resurselor umane

Obiective

5.2.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domenii de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domenii de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale;

5.2.2.Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență

5.2.3.Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice

5.2.4. Monitorizarea și evaluarea impactului participării la activitățile de formare continuă asupra calității actului educațional.

5.2.1.Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domenii de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domenii de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale;

Indicator de performanță: Participarea a minim 25% din personal la cursuri de formare continuă

Informarea în timp optim cu privire la oportunitățile de formare continuă -Eficientizarea site-ului școlii în vederea transmiterii informațiilor în timp real și a documentelor	Director adjunct	permanent	-Corespondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii
Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Director Director adjunct	-permanent	Parteneriate semnate
Facilitarea organizării unor cursuri de perfecționare/ formare continuă în spațiile școlii și punerea la dispoziția furnizorilor de formare a logisticii necesare	Director Director adjunct Administrator patrimoniu	La solicitarea furnizorilor	Minim 1 curs organizat
Monitorizarea numărului de credite profesionale și ore de formare continuă a personalului	Director adjunct Profesor desemnat de director	semestrial	Rapoarte Dosare individuale
5.2.2. Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență.			

Indicator de performanță: Participarea a minim 25% din personal la astfel de activități			
Informarea in timp optim cu privire la organizarea unor manifestări științifice	Director adjunct	permanent -	corespondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii.
Realizarea de parteneriate cu furnizorii de educație a adulților	Director Director adjunct	- -	Parteneriate semnate
Facilitarea organizării de simpozioane/ conferințe/ concursuri:	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative Administrator patrimoniu	Mai 2023	Minim o manifestare științifică organizata
5.2.3.Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice.			
Indicator de performanță: înscrierea la gradele didactice a cadrelor care îndeplinesc condițiile, conform legii			
Informarea cu privire la metodologia desfășurării gradelor didactice	Director Director adjunct	Conform graficelor de desfășurare -	Corespondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii.
Oferirea de suport în realizarea dosarelor de înscriere	Director adjunct Secretar școală	Conform graficelor de desfășurare	Dosare complete, predate la inspectorul de specialitate
Monitorizarea etapelor procesului de mobilitate a cadrelor didactice, sesiunea martie – aprilie 2023.	Director adjunct Profesori de specialitate	Permanent	Metodologia de mișcare a cadrelor didactice

Diversificarea activităților de diseminare, consiliere și orientare privind metodologiile, organizarea de activități de consiliere, orientare și îndrumare în activitatea didactică pentru cadrele debutante	Director adjunct Profesori de specialitate	Iunie 2023	-Raport de analiză a activităților desfășurate
5.2.4. Monitorizarea și evaluarea impactului participării la activitățile de formare continuă asupra calității actului educațional. Indicator de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității.			
Monitorizarea participării la activități de formare continuă și de perfecționare	Director adjunct	Semestrial	Rapoarte
Evaluarea impactului strategiilor didactice aplicate în urma desfășurării formărilor continue și a perfecționărilor prin aplicarea de chestionare elevilor	Director adjunct Coordonator CEAC	Iunie 2023	Chestionare aplicate la 60% din elevi
Interpretarea și elaborarea rapoartelor	Director adjunct Coordonator CEAC	Iunie 2023	Rapoarte
Dezbateră rapoartelor în Consiliul profesoral	Director adjunct	Iunie 2023 Septembrie 2023	Procese verbale

5.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Obiective

5.3.1. Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare

5.3.2. Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii

5.3.3. Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare

5.3.1. Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare.

Indicator de performanță: Încadrarea în costurile per elev

Realizarea documentelor contabile, de planificare a bugetului, conform legii	Director Administrator financiar	Conform calendarului	Documente specifice
--	-------------------------------------	----------------------	---------------------

5.3.2. Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii

Indicator de performanță: Suplimentarea bugetului cu sumele necesare realizării activităților educative extracurriculare proiectate			
Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare	Director Director adjunct	permanent	-
Realizarea de parteneriate/ contracte de finanțare cu diferiți agenți economici, ONG-uri, Asociații profesionale etc.	Director Director adjunct	Permanent	Parteneriate, contracte semnate
Realizarea documentelor contabile specifice, pentru înregistrarea veniturilor extrabugetare și justificarea cheltuielilor	Director Administrator financiar	Permanent	Documente specifice
5.3.3. Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare			
Indicator de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității.			
Monitorizarea veniturilor extrabugetare, a cheltuielilor, a materialelor intrate în inventar	Director Director adjunct Administrator patrimoniu	Semestrial	Rapoarte
Evaluarea impactului finanțării suplimentare/ punerii la dispoziție a unei baze materiale îmbunătățită	Director Director adjunct Coordonator programe si proiecte educative	Semestrial	Rapoarte

5.4.Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective

5.4.1.Reînnoirea și dezvoltarea sistemului de relații de colaborare cu diferite instituții și organizații ale comunității locale

5.4.2.Inițierea unor parteneriate noi cu agenți economici care să poată asigura realizarea activităților curriculare și extracurriculare propuse

5.4.3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii

5.4.1.Reînnoirea și dezvoltarea sistemului de relații de colaborare cu diferite instituții și organizații ale comunității

locale(Asociația Părinților, Primăria Onești, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” , diverse ONG-uri, instituții mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.).

Indicatori de performanță: Existența parteneriatelor/ contractelor de colaborare cu instituțiile și organizațiile reprezentative ale comunității; Atingerea unui procent de 20% a ponderii evaluării practice din totalul evaluării; Un procent de 60% dintre absolvenți care fac practică să obțină de la angajator un feedback pozitiv.			
-Realizarea unor proiecte și planuri de activități educative, pe domenii de interes, și propunerea acestora diferitelor instituții și organizații reprezentative ale comunității în vederea încheierii unor colaborări. -Organizarea eficientă a stagiilor de practică și asigurarea angajării în câmpul muncii a absolvenților; -Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică ; conceperea unui set de instrumente de monitorizare	Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative	Semestrial/ anual	Proiecte, Planuri de activități (o activ.educativă/proiect/cadru didactic (scoală generală/ ONG/ Fundație) Analiza fișelor de monitorizare
Reînnoirea parteneriatelor / contractelor de colaborare cu instituțiile și organizațiile reprezentative ale comunității: Poliție, Jandarmerie, Biblioteca, Muzeul de istorie, Asociații ale părinților, ONG-uri etc	Director adjunct Coordonator programe si proiecte educative	Anual	Contracte de colaborare, parteneriate semnate
Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează combaterea violenței, abandonului și absenteismul, creșterea motivației școlare, precum și a promovării învățării pe tot parcursul vieții, protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră.	Director adjunct Coordonator programe si proiecte educative	Conform planificărilor	Rapoarte Procese verbale de la activități Tematica/planificările orelor de dirigenție
5.4.2. Inițierea unor parteneriate noi cu agenți economici care să poată asigura realizarea activităților curriculare și extracurriculare propuse.			
Indicator de performanță: minim 2 parteneriate cu agenți economici noi.			
Identificarea agenților economici care ar putea fi interesați de colaborarea cu școala	Director Director adjunct	Permanent	Rapoarte

Realizarea unor proiecte/ planuri de activități comune	Director Director adjunct	Permanent	Proiecte, Planuri de activități
Încheierea protocoalelor de colaborare în vederea desfășurării activităților propuse	Director Director adjunct	Permanent	Contracte de colaborare, parteneriate semnate
Realizarea activităților propuse	Director adjunct Coordonator programe si proiecte educative	Conform planificărilor	Rapoarte Procese verbale de la activități
5.4.3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii (pagina web, sistemul de corespondență etc)			
Indicator de performanță: existența unui sistem de comunicare externă ușor de utilizat, care să pună în valoare colegiul și să promoveze activitatea acestuia în comunitate			
Înnoirea paginii web a colegiului	Director adjunct Informatician	Annual	Pagina web
Actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii și de la aviziere	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Permanent	Site actualizat
Realizarea materialelor de promovare a ofertei școlii	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Aprilie 2022	Pliante, broșuri, afișe, fiere în format letric si electronic
Diseminarea în comunitate a informațiilor despre oferta școlii, activitățile desfășurate, performanțele elevilor și profesorilor	Director adjunct Responsabil comisie marketing Responsabil comunicare cu mass- media	Permanent	Articole, emisiuni radio, emisiuni TV
Participarea la activități de tipul: târgul ofertelor educaționale	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Conform calendarului	Standuri de prezentare a informațiilor, pliante, broșuri, afișe, fiere în format letric si electronic

Organizarea zilelor porților deschise	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Mai 2023	Pliante, broșuri, afișe, fiere în format letric și electronic
Evaluarea impactului comunicării externe a ofertei, activităților, performanțelor etc.	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Iunie 2023 August 2023	Gradul de ocupare a locurilor la clasele a IX-a liceu și Învățământ profesional

5.5. Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat.

Obiective:

5.5.1. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

5.5.2. Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte

5.5.3. Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională și a Bacalaureatului

5.5.4. Diminuarea absenteismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar, creșterea nivelului de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor și de a promova relații sociale pozitive între copii.

5.5.1. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional			
Indicator de performanță: 25% din elevii aflați în situație de risc școlar și social înregistrează progres			
Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Consilier școlar diriginți	Septembrie- octombrie 2022	Baza de date
Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor	Consilier școlar	Permanent	Programe de consiliere
Realizarea de programe individualizate pentru elevii cu CES și avizarea acestora de către inspectorul de specialitate	Consilier școlar Profesori de specialitate	Octombrie 2022 (cu revizuri periodice, în funcție de evoluție)	Planificări adaptate și personalizate
Monitorizarea evoluției elevilor la învățătură, disciplină, frecvență etc	Consilier școlar Diriginți	lunar	Rapoarte, fișe de observație

	Părinți		
5.5.2.Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte			
Indicator de performanță: Participarea la olimpiade și concursuri, faza națională			
Identificarea elevilor cu aptitudini înalte	Consilier școlar Diriginți	Septembrie- octombrie 2022	Baza de date
Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor	Consilier școlar	Permanent	Programe de consiliere
Realizarea de programe individualizate de pregătire suplimentară pentru elevii cu aptitudini înalte	Consilier școlar Profesori de specialitate	Octombrie 2022 (cu revizuiți periodice, în funcție de evoluție)	Planificări adaptate și personalizate
Monitorizarea evoluției elevilor la învățatură, disciplină, frecvență etc.	Consilier școlar Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație
Participarea elevilor la concursuri și olimpiade	Profesori de specialitate	Conform calendarilor de desfășurare	Rezultate la concursuri
Premierea elevilor cu rezultate deosebite	Director Director adjunct Președinte Asociația părinților	Iunie 2023	Procese verbale State de plată
5.5.3.Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională și a Bacalaureatului			
Indicatori de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> - 90% promovabilitate la finalul anilor de studiu - 95% promovabilitate la examenele de atestare profesională - Peste 70% promovabilitate la bacalaureat 			

Monitorizarea evoluției elevilor la învățatură, disciplină, frecvență etc	Director Director adjunct Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație, cataloage școlare
Participarea elevilor la examene	Profesori de specialitate Diriginți Părinți	Conform calendarelor de desfășurare	Peste 90% din elevii care îndeplinesc condițiile legale: Rezultate obținute
Premierea elevilor cu rezultate deosebite	Director Director adjunct Președinte Asociația părinților	Iunie 2023	Procese verbale State de plată
5.5.4. Diminuarea absenteismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar ,creșterea nivelului de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor și de a promova relații sociale pozitive între copii. Indicator de performanță : Reducerea cu 20% a ratei absenteismului, comparativ cu anul precedent Reducerea fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor			
Identificarea elevilor cu absenteism/ tendința de abandon	Consilier școlar diriginți	Permanent	Cataloage școlare, fișe de monitorizare a frecvenței
Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor	Consilier școlar Diriginți	Permanent	Programe de consiliere
Realizarea de programe individualizate de consiliere pentru elevii, părinții și profesorii acestora	Consilier școlar Diriginți	Octombrie 2022 (cu revizuri periodice, în funcție de evoluție)	Fișe de consiliere Procese verbale
Monitorizarea evoluției elevilor la învățatură, disciplină, frecvență etc	Consilier școlar Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație, cataloage
Reducerea fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor și de a promova relații sociale pozitive între			

<p>elevi.</p> <p>-Includerea, pe agenda întâlnirilor formale ale școlii (Consiliu de Administratie, Consiliu Profesorat, Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți), a unor teme legate de bullying, care sa aiba ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor ce pot apărea la nivelul institutiei .</p> <p>-Elaborarea unor strategii coerente de prevenire și interventie, initierea unor programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ (identificarea riscurilor în contextul concret al școlii, a persoanelor cu potențial violent sau cu risc de a deveni victime), cu implicarea activă a elevilor ca parteneri</p>	<p>Managerii,Consilier școlar Diriginți Părinți Cadrele didactice ale colegiului</p>	<p>Permanent</p>	<p>Procese verbale Fișa de monitorizare</p>
--	--	------------------	---

5.6.Integrarea europeană

Obiective

5.6.1.Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene;

5.6.2.Facilitarea participării personalului la programe educative europene

5.6.3.Monitorizarea și evaluarea impactului participării cadrelor didactice și a elevilor la programe educative europene

<p>5.6.1.Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene și naționale;</p> <p>Indicator de performanță: implicarea a minim15% din personal în scrierea de proiecte</p>			
<p>Informarea in timp optim cu privire la oportunitățile de proiectare a programelor educative europene;</p>	<p>Director adjunct Coordonator Comisie de specialitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Correspondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii.</p>
<p>Realizarea de parteneriate cu instituții europene în vederea scrierii de proiecte sau a participării la programe educative europene</p>	<p>Director Cadre didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Parteneriate realizate</p>
<p>Facilitarea organizării unor cursuri de formare în vederea scrierii de proiecte în spațiile școlii și punerea la dispoziția</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Ianuarie 2023</p>	<p>Minim 1 curs organizat</p>

furnizorilor de formare a logisticii necesare	Administrator patrimoniu		
Monitorizarea activității de proiectare	Director adjunct Coordonator comisie de specialitate	Semestrial	Rapoarte Dosare individuale
5.6.2.Facilitarea participării personalului la programe educative europene și naționale			
Indicatori de performanță: participarea la proiecte europene noi a minim 5 profesori și a unei grupe de elevi			
Informarea in timp optim cu privire la apelurile de participare	Coordonator Comisie de specialitate	Permanent	Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii.
Facilitarea organizării deplasărilor necesare prin asigurarea supleirii la clasă a profesorilor implicați	Director Director adjunct	După caz	Grafice de suplinire
Facilitarea recuperării materiei de către elevii implicați prin programe de pregătire suplimentară	Director adjunct Profesori de specialitate	După caz	Programe și grafice de recuperare a materiei
5.6.3.Monitorizarea și evaluarea impactului participării la programe educative europene.			
Indicatori de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității. Realizarea a minim un proiect Erasmus Vet)			
Facilitarea diseminării informației și a experienței acumulate	Director adjunct	După caz	Prezentări PPT, afișe, informări, Procese verbale
-Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene; -Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.	Director adjunct Coordonator CEAC	Mai 2023	Chestionare aplicate elevilor

Director adjunct, Prof. Șorgot Ioan- Virgil