



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI  
BACĂU**



**COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI**

**Tel: 0234/314477, 0234/313001**

**Fax: 0234314477**

**Nr. 6288 din 29.09.2022**

**PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI  
COLEGIULUI TEHNIC GHORGHE ASACHI ONEȘTI  
Anul școlar 2022-2023**

**BAZA CONCEPTUALA**

Oferta managerială a directorului Colegiului Tehnic “ Gheorghe Asachi “ Onești este concepută în conformitate cu următoarele acte normative:

- Planul de Acțiune al Școlii (P.A.S.) elaborat pentru perioada 2022-2025;
- Legea Educației Naționale ( Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011), cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordin 5561/2011 ce aproba Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 369 din 29 martie 2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- Raportul asupra desfășurării procesului instructiv – educativ, a activității cadrelor didactice și a Consiliului de administrație al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi “ Onești;
- Fișa postului pentru directorul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi “ Onești;
- Contractele de management educațional și financiar ale directorului Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi “ Onești.

# 1. ARGUMENT

Pe baza Planului de Acțiune al Școlii (P.A.S.) al Colegiului Tehnic “Gheorghe Asachi” pentru perioada 2022-2025 am elaborat obiectivele strategice și operaționale având ca punct de plecare analiza complexă și realistă atât a mediului organizațional intern, cât și a mediului extern în care activează instituția de învățământ cu scopul de a asigura calitate în procesul educațional.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al echipei manageriale, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de acțiune al școlii evidențiază direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse, concentrând atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane, material, financiare, relații sistemice și comunitare și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Am în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor;
- centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate școlare deosebite;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate educaționale, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

Tehnicile de analiză P.E.S.T.E. și S.W.O.T. au permis evaluarea corectă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici îl au asupra activității unității. Planul de acțiune al școlii are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor ce le-au generat și a riscurilor, înlăturarea amenințărilor sau minimizarea efectelor a cestora. În ceea ce privește scopurile strategice, stabilirea lor a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților.

Acestea rezultă din realitatea constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare solicitate de societate.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza prognozelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând

datele, prognozele și documentele elaborate de diferite instituții implicate în dezvoltarea economică și educațională. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici –parteneri tradiționali ai instituției.

În contextual actual, școala trebuie să promoveze valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor cât și de așteptărilor părinților și ale comunității locale.

Oferta managerială este elaborată și fundamentată în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

## **2. ANALIZA P.E.S.T.E. A MEDIULUI EXTERN**

Analizarea mediului extern a fost realizată în scopul identificării următoarelor elemente:

- care sunt politicile și prioritățile de la nivel național, regional și local și implicațiile privind obiectivelor și a acțiunilor din școală;
- situația actuală și previzionată a pieței muncii și modul în care va influența numărul și tipul celor înscriși în școală;
- nevoile de competențe previzionate pentru piața muncii din regiune și cea de la nivel local pentru a ne ajuta să hotărâm ce calificări ar trebui să oferim și ce competențe ar trebui dezvoltate;
- numărul actual și cel previzionat al absolvenților de gimnaziu din zonă pentru a ne ajuta să aflăm dacă școala va trebui să răspundă unui număr mare sau unui număr redus de elevi în viitor;
- care sunt factorii interesați și așteptările acestora pentru a ne ajuta să adaptăm oferta educațională astfel încât să răspundem așteptărilor acestora și să creștem nivelul succesului și al satisfacției clienților;
- care este performanța școlii în raport cu performanțele la nivel regional și local;
- care sunt parteneri actuali sau potențiali pentru a putea colabora în atingerea obiectivelor, țintelor și în realizarea acțiunilor.

### **Context politic**

Politica educațională a MEC vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă, alocarea unui procent de 6% din

PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)
- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe competențe cheie, agreate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin CDS și CDL și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării)
- stimularea educației permanente
- digitalizarea conținuturilor curriculare.

Strategia MEN privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea țințelor strategice. Această strategie creează cadrul necesar îmbunătățirii activității didactice la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, care are drept finalitate formarea unor tineri ce au competențele cheie specifice unei societăți a cunoașterii, unei societăți informaționale și democratice.

Constatăm implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

## **2.2. Context economic**

La nivelul orașului și zonei se pot concluziona următoarele:

- Serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia zonei, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria. În cadrul serviciilor se detașează:
  - Comerțul și activitățile de hotel și restaurant – ambele cu potențial mare de creștere în viitor ;
  - Activitățile de servicii pentru firme ;
  - Turismul: potențial turistic foarte ridicat, potențial pentru agroturism, turism rural;
  - Telecomunicațiile: importanță în creștere, accent pe noile tehnologii în telefonia fixă și mobilă (competențele IT pentru transferul integrat de date, voce și imagine);
- Industria și construcțiile industriale sunt într-un regres puternic.
- Agricultură: Agricultură de subzistență, cu potențial de diversificare și dezvoltare

- Potențial pentru agricultura ecologică;
- Resurse nevalorificate și pericolul degenerării zonelor de deal și montane;
- Nevoile de modernizare și eficientizare a agriculturii .
- Silvicultura: Necesitatea exploatării și întreținerii corecte a fondului forestier.
- Mediul: Nevoile de adaptare la standardele UE pentru protecția mediului

### **2.3. Context social**

În anul 2022 la nivel național populația activă era de 9069 mii persoane, din care 8689 mii persoane ocupate și 380 mii șomeri \*). Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 64,8%. Acest indicator a avut valori mai mari la bărbați (73,2%, față de 56,2% la femei) și valori mai apropiate pe cele două medii de rezidență (65,8%, în mediul urban și 63,5% în mediul rural). Erau ocupați 24,7% dintre tineri (15-24 ani) și 46,3% dintre persoanele vârstnice (55-64 ani).

Nivelul cel mai ridicat al ratei de ocupare pentru persoanele în vârstă de muncă s-a înregistrat în rândul absolvenților învățământului superior (88,4%). Pe măsură ce scade nivelul de educație, scade și gradul de ocupare. Astfel, erau ocupate 68,6% dintre persoanele cu nivel mediu de educație și numai 42,6% dintre cele cu nivel scăzut de educație. Rata de ocupare a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 69,9% la o distanță de 0,1 puncte procentuale față de ținta națională de 70% stabilită în contextul Strategiei Europa 2022. Au fost înregistrate valori mai mari pentru populația de sex masculin (78,9% față de numai 60,6% pentru populația de sex feminin) și pentru persoanele din mediul urban (70,3% față de 69,3% pentru persoanele din mediul rural).

Rata șomajului a fost de 4,2%. Pe sexe, ecartul dintre cele două rate a fost de 1,2 puncte procentuale (4,7% la bărbați față de 3,5% la femei), iar pe medii rezidențiale de 0,9 puncte procentuale (4,7% în mediul rural față de 3,8% în mediul urban). Rata șomajului avea nivelul cel mai ridicat (16,2%) în rândul tinerilor (15-24 ani). Șomajul a afectat în măsură mai mare absolvenții învățământului mediu și scăzut, pentru care rata șomajului a fost de 4,3%, respectiv 5,8%, mai mare comparativ cu rata înregistrată pentru șomerii cu studii superioare (2,1%).

Rata șomajului de lungă durată (în șomaj de un an și peste) a fost de 1,8%. Ponderea persoanelor aflate în șomaj de un an și peste în total șomeri a fost de 44,1%. Șomajul pe termen lung a înregistrat valori diferențiate pe sexe (47,1% în cazul bărbaților și 38,6% în cazul femeilor), dar destul de apropiate pe medii (45,0% în mediul urban și 43,2% în mediul rural). Pentru tineri (15-24 ani), rata șomajului de lungă durată (în șomaj de șase luni și peste) a fost de 9,3%, iar incidența șomajului de lungă durată în rândul tineretului de 57,2%.

### **2.4. Context tehnologic**

În municipiul Onești există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din municipiu. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet.

Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflax de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

## 2.5 Context ecologic

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, școala Arborilor, Educația pentru sănătate).

## 3. ANALIZA SWOT

Această analiză este menită să fie un rezumat al principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări care reies în urma analizării acestora așa cum au fost identificate și specificate în Planul de acțiune al școlii. Plecând de aici va trebui să stabilim un set de obiective și direcții de acțiune astfel încât să ne bazăm pe punctele tari, să fructificăm oportunitățile apărute, să eliminăm punctele slabe și să luăm măsuri de protecție împotriva amenințărilor.

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Onești este unitatea de învățământ preuniversitar din zonă care pregătește forța de muncă pentru domeniul informatic, mecanic, protecția mediului, economic, turism și alimentație publică, chimie industrială, construcții și lucrări publice și instalații pentru construcții, cu specializări cautate pe piața muncii.</li><li>• Cadrele didactice au experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă, manifestă spirit competitiv (perfecționări/grade didactice, studii aprofundate în specialitate prin masterate, doctorate, cursuri postuniversitare)</li><li>• Existența parteneriatelor educaționale ECDL, CISCO, ECO ȘCOALA, ORACLE, 3D PRINTING</li><li>• Parteneriate benefice cu agenții economici din zonă în vederea asigurării efectuării instruirii practice în domeniul economic, protecția mediului, mecanică, construcții, instalații, electrotehnică, electronică, automatizări și pentru facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii locale, S.C. CHIMCOMPLEX S.A., S.C. MECANIC Grup, SC GIRONAP, SC SC SERVO TERM SRL, SC SERVSAL SA, SC DMC AG SRL, SC GIRONAP PROD SA, SC COMPUTER SERVICE SRL, SC DataTEACH SRL, SC BARLINEK SA, SC MOISCONSTRUCT SRL (sursa: protocoale de colaborare cu partenerii economici);</li><li>• Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare. Multe cadre didactice au susținut pre inspecții/inspecții speciale, în vederea înscrierii sau susținerii examenelor pentru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agenții economici de dimensiuni mici, afectează calitatea desfășurării practicii comasate la unele calificări profesionale (mecanica, electrotehnica, construcții și lucrări publice);</li><li>• Dificultăți în asigurarea cu dispozitive, scule și aparate de măsură la activitățile de laborator și pregătire practică, din cauza constrângerilor bugetare;</li><li>• Afectarea primei și a ultimei ore de curs din cauza orelor la care mijloacele de transport în comun asigură naveta elevilor de la și la domiciliu.</li><li>• O inserție nesatisfăcătoare a absolvenților pe piața muncii din zonă;</li><li>• Implicare insuficientă a părinților elevilor în viața școlii;</li></ul>

obținerea gradelor didactice (definitivat, gradul II, gradul I);

- Cooptarea ca metodiști a profesorilor școlii, rezultat al experienței profesionale a acestora
- Existența în școală a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuți ( ECDL, ORACLE; CISCO );
- dotare foarte bună cu laboratoare de informatică, cu echipamente performante, conectare la internet , utilizarea soft-urilor educaționale/ programul AEL, proiectare asistată de calculator;
- Asigurarea spațiilor școlare cu echipamente IT pentru desfășurarea lecțiilor online, în situații de pandemie;
- Calitatea procesului didactic probată prin rezultatele la examenele naționale
- Creșterea procentului de promovabilitate, obținerea de rezultate bune la olimpiade școlare, concursuri pe meserii și alte concursuri școlare.
- Activități în cadrul proiectului ECO-ȘCOALA (împăduriri, acțiuni de ecologizare, colectare deșeuri etc.);
- Implicarea unui număr mare de elevi în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar;
- Participarea elevilor la activități de ecologizare;
- Identificarea celor mai atractive programe de învățare și aplicarea lor la clase
- Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului educațional, chiar și în situații de pandemie;
- Oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor
- Participarea cu propuneri de teste și bareme bine definite a profesorilor pentru faza locală și județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole de specialitate în contexte interdisciplinare publicate în reviste de specialitate ș.a
- Promovarea internă și externă a ofertei educaționale a școlii (Implicarea tuturor cadrelor didactice în acțiuni de popularizare a unității școlare, succesul acestei acțiuni fiind materializat în ocuparea tuturor locurilor din planul de școlarizare încă din prima etapă;
- Încheierea unor parteneriate cu fundații și instituții publice din Onești și din țară;
- Participarea elevilor și a profesorilor la simpozioane naționale;
- Participarea la proiecte europene ERASMUS + și POCU.

<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea de a asigura burse și echipamente pentru pregătirea practică a elevilor prin proiectul POCU Activ la practica-Activ pe piața muncii!</li> <li>• Posibilitatea de asigurare a unui sprijin financiar mai mare din partea statului prin bursa socială Bani de liceu;</li> <li>• Interesul agenților economici pentru colaborare;</li> <li>• Acces informațional diversificat prin Wi-Fi în toată școala;</li> <li>• Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri</li> <li>• Sprijin din partea comunității locale (primărie, biserică, poliție etc.)</li> </ul>	<p><b>CONSTRÂNGERI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slabă dezvoltare economică a localităților din care provin elevii noștri conduce la retragerea elevilor de la cursuri;</li> <li>• Parinții multor elevi sunt plecați la lucru în străinătate și nu-și pot îndruma și sprijini copiii atunci când aceștia au nevoie;</li> <li>• Legislație financiară restrictivă pentru atragerea de agenți economici cu sprijin financiar;</li> <li>• Lipsa unui suport legislativ care să stimuleze operatorii economici pentru instruirea practică a elevilor.</li> <li>• Finanțarea prin costul/elev nu acoperă toate cheltuielile necesare</li> <li>• Reducerea indicatorului demografic</li> </ul>
--	--

#### 4. MISIUNEA ȘCOLII

Toate planurile și acțiunile școlii sunt elaborate din prisma îndeplinirii misiunii acesteia. P.A.S, fiind un plan strategic de dezvoltare al școlii pentru învățământ profesional și tehnic, este mai mare măsură legat de îndeplinirea misiunii asumate, care reprezintă scopul planificării. Misiunea trebuie să ofere atât personalului școlii, cât și organizațiilor externe, o viziune pregnantă, astfel încât aceștia să conștientizeze la un nivel superior ceea ce dorește școala noastră să realizeze.

Misiunea formulată este : ”Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere locuitorilor din zona VI și din celelalte zone ocupaționale ale județului (conform anexei 1) oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii din România și Europa, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților”.

#### 5. VIZIUNEA ȘCOLII

Crezul nostru este că o economie modernă și performantă se obține prin dezvoltarea, în primul rând, a capitalului uman. Plecând de la această premisă, elevii trebuie permanent încurajați să învețe, arătându-le că numai astfel vor reuși mai bine în viață – educația face diferența. Țelul lor și al nostru, profesorii școlii, să fie dobândirea de cunoștințe solide și o educație aleasă.

Pe baza acestui citat : ”Școala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei nu ca specialist, ci ca o personalitate armonioasă.” de Albert Einstein, ne-am construit viziunea școlii:

”Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și valorilor morale, civice și antreprenoriale absolvenților pe domeniile: Informatică, Servicii,



Protecția Mediului, Constructii, Mecanică și să fie prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII- a din zona Onești și împrejurimi”

## **6. OBIECTIVELE STRATEGICE SI DE REFERINTA ALE ȘCOLII**

### **6.1 Dezvoltarea curriculară**

Activitatea instructiv-educativă urmărește satisfacerea nevoilor intelectuale ale elevilor și realizarea standardelor educaționale prevăzute pentru fiecare categorie de vârstă. Pregătirea tinerei generații , prevede formarea acestora pe mai multe domenii care să le ofere tinerilor posibilitatea de adaptare la cerințele din ce în ce mai exigente ale unei societăți în continuă schimbare. Pe lângă cunoștințele teoretice, elevii au nevoie și de activități practice care să le dezvolte anumite abilități, pe diverse domenii funcționale. Sigur o atracție deosebită și în același timp o preocupare generală o constituie utilizarea calculatorului în toate domeniile vieții.

În cadrul pachetelor opționale oferite elevilor și părinților, sunt propuneri care să respecte cerințele elevilor și a familiilor acestora, în măsura în care școala poate asigura încadrarea necesară și resursa materială. Toate acestea vizează dezvoltarea individualității elevilor și orientarea acestora spre cariere de viitor, compatibile cerințelor economiei de piață, a unei economii în continuă schimbare și dezvoltare.

Școala își va menține oferta generoasă de studiere a limbii engleze atât prin pachete opționale pentru toate nivelurile.

### **6.2. Dezvoltarea resurselor umane**

Având în vedere cerințele actualei societăți, școala trebuie să fie pregătită pentru a face față tuturor solicitărilor, dar mai ales să răspundă așteptărilor societății privind oferta de forță de muncă de cea mai înaltă calificare. În sensul acesta, cadrele didactice trebuie să se ridice la standarde din ce în ce mai ridicate, nu numai din punct de vedere profesional, dar mai ales din punct de vedere formal. Dobândirea competențelor de lucru noi, sunt posibile numai prin cursuri de perfecționare continuă și de formare pe diverse probleme actuale învățământului românesc. În toți anii cadrele didactice au participat la cursuri de formare organizate de CCD și ISJ, iar în anul acesta interesul este în continuă creștere.

Asistența metodologică și psiho-pedagogică pentru personalul didactic înscris la grade didactice și la concursul de competență, stagiile tematice de perfecționare metodică pentru debutanți, cursuri de perfecționare pentru personalul auxiliar din învățământ, organizarea de module de perfecționare în managementul activității educative, în diverse contexte, cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului ca mijloc de învățământ sunt numeroasele posibilități pe care le vom fructifica pentru personalul

școlii, punând la dispoziție, prin contractul de colaborare, parteneriat cu CCD și alte surse de formare/perfecționare.

Suntem convinși că prin parcurgerea acestor activități calitatea actului educațional va crește ceea ce va conduce la obținerea performanței în toate domeniile de activitate în cadrul instituției.

### **6.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Activitatea instructiv-educativă, reprezintă, activitatea de bază a instituției de învățământ, dar ca orice instituție, indiferent de specificul ei, are nevoie de susținere financiară pentru a putea să-și desfășoare în condiții optime, chiar competitive, activitatea de bază.

Pentru fiecare an financiar bugetul de venituri al instituției noastre s-a încadrat în sumele repartizate prin finanțare pe elev și costuri prognozate, fără cheltuieli de investiție.

Vom acorda o atenție deosebită pentru obținerea de venituri extrabugetare, care alături de veniturile bugetare să permită îmbunătățirea activităților în instituția de învățământ. Aceste venituri vor fi cheltuite pentru achiziționarea de obiecte de inventar și diverse materiale consumabile. O atenție deosebită o acordăm procurării materialelor informative pentru a asigura informarea rapidă și eficientă a personalului din instituția de învățământ.

Considerăm că nu putem desfășura o activitate competitivă pe toate domeniile de activitate dacă personalul nu este informat cu toate noutățile în domeniu. Aceasta are în vedere aplicarea noului pe toate planurile de activitate astfel încât unitatea să fie pregătită pentru a face față tuturor cerințelor societății.

### **6.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Școala are un nivel de relații dezvoltat cu diferite instituții și organizații ale comunității locale ( Primăria Onești, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipală , ONG, mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.) pe care îl vom menține căutând noi direcții de aprofundare și dezvoltare a acestor relații.

Activitățile inițiate în școală necesită colaboratori și parteneri care să sprijine logistic și financiar diverși factori de răspundere din cadrul comunității. Interesul comunității față de activitatea educațională, este unul major, deoarece instituțiile de învățământ constituie pepiniera pentru cetățeanul european al societății de mâine. Strategiile de abordare a relațiilor comunitare, constituie, de fapt măiestria, managerului de atragere a reprezentanților comunității și a ONG-urilor, pentru sprijinirea instituțiilor de învățământ.

## 7. FUNCȚII MANAGERIALE MENITE SĂ ASIGURE DEZVOLTAREA ȘCOLII

Funcția managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
<b>1. Instituirea unui management orientat către calitate și cunoaștere</b>	a. Dezbateri pe documentele privind asigurarea calității în educație	Fonduri proprii Sponsorizări	-	Elevi Părinți Profesori	Bianual	Mese rotunde	Directorii Responsabilii CEAC	Aplicarea standardelor de calitate
	b. Stimularea activităților Comisiei de evaluare și asigurare a calității pentru colaborarea cu cadrele didactice, elevi și părinți	-	-	Elevi Părinți Profesori	Annual	Întâlniri de lucru Organizații Consiliul elevilor	Responsabilii CEAC	Inițiative elevi, părinți Proceduri
	c. Participarea la diverse cursuri de formare continuă organizate de sistem în domeniul managementului	-	-	-	Annual	Popularizarea cursurilor CCD-Bacău	Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	10% din totalitatea profesorilor
	d. Organizarea schimburilor de experiență cu alte unități școlare din țară și străinătate	-	-	-	Annual	Identificarea unităților școlare din localitate, unităților gimnaziale	Directorii Consiliul de administrație	Minim 2 seminarii: unul la nivel local și altul la nivel internațional

Funcția managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
	a. Utilizarea metodei de predare prin proiecte în procesul instructiv educativ		IT	Elevi Părinți Cadre didactice	Annual	Realizarea portofoliilor Aplicarea la clasă	Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	20%-30% din numărul de ore la o disciplină să se lucreze efectiv la proiecte

<b>2. Implementarea de programe educaționale pentru invatamant de performant</b>	<b>b.</b> Organizarea proiectelor în care elevii să fie profesori, părinți, manageri	Fonduri proprii Sponsorizări	Clubul elevilor	Elevi Părinți Cadre didactice	Anual	În cadrul orelor de curs Ore de dirigenție Schimb de roluri	Consilier educativ Președintele comitetului de elevi	2 activități/an la fiecare clasă
	Grupuri de lucru pentru proiecte elaborate de elevi	Fonduri proprii		Elevi Cadre didactice	Anual	Identificarea finanțatorilor Elaborare proiecte: mediu, voluntariat, participare civică	Directorii Președintele comitetului de elevi	Minim 5 echipe mixte profesor-elevi Minim 3 miniproiecte depuse spre finanțare
	<b>d.</b> Introducerea concursurilor în cadrul unității școlare pe teme extracurriculare	Fonduri proprii Sponsorizări	- Consumabile	Elevi Cadre didactice	Anual	Formarea echipelor de lucru Elaborarea regulamentelor de concurs Organizarea concursurilor	Directorii	Participare elevi: 50% Participare cadre didactice: 50%

Funcția managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
<b>3. Diversificarea curriculumului</b>	<b>a.</b> Dezvoltarea ofertei de CDS personalizat, adaptat nevoilor și intereselor beneficiarilor			Cadre didactice	Anual	Consultarea elevilor	Șeful comisiei pentru curriculum	Minim 3-4 CDS-uri care să corespundă nevoilor și intereselor reale ale beneficiarilor
	<b>b.</b> Identificarea nevoilor care pot conduce la elaborarea de CDL-uri și CDS-uri			Elevi Părinți Cadre didactice	Anual	Chestionare	Comisia de curriculum	Ierarhizarea propunerilor elevilor
	elaborarea de CDL-uri și CDS-uri conform cu necesitățile elevilor, în concordanță cu piața muncii			Elevi Cadre didactice Reprezentantul C.L. în C.A.	Anual	Interviuri	Șeful comisiei pentru curriculum	Minim 3-4 CDS-uri care să corespundă cerințelor de pe piața muncii

Funcția managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
<b>4. Crearea unui climat de participare democratică la managementul organizației școlare</b>	a. Intensificarea implicării în procesul decizional al consiliului profesoral și al consiliului de administrație			Personalul didactic și nedidactic	Permanent	Prezentarea informațiilor	Directori Consiliul de administrație	Creșterea gradului de implicare cu 50%
	b. Dezvoltarea și perfecționarea rolului Consiliului elevilor și al Consiliului părinților în structura decizională a unității școlare			Profesori Elevi Părinți	Anual	Întruniri comune elevi-părinți-profesori	Diriginți Comisia diriginților	Propuneri reale din partea elevilor, părinților
	Afișarea și distribuirea de memo-uri referitoare la drepturile și obligațiile elevilor	Venituri proprii	Hârtie	Profesori Diriginți Elevi	Anual	Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare	Diriginți Consilierul educativ	Diminuarea abaterilor de la regulamentul școlar cu 50%
	Afișarea și distribuirea de memo-uri referitoare la drepturile și obligațiile profesorilor	Venituri proprii	Hârtie	Profesori Diriginți	Anual	Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare	Directori Consiliul de administrație	Creșterea gradului de implicare cu 50%
	e. Organizarea de dezbateri, sondaje, consultări etc. privind situația la un moment dat	Venituri proprii	Hârtie	Profesori Diriginți Elevi			Directori Consiliul de administrație	Minim 3 sondaje Minim 5 consultări
Funcția managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
<b>5. Implementarea de programe educaționale</b>	a. Întâlniri periodice cu factori de decizie din diverse domenii de activitate			Părinți Profesori	Anual	Implicarea serviciului de asistență socială	Consilierul educativ Diriginți	Reducerea abandonului școlar

<b>specifice și necesare pentru sincronizarea actului educațional cu evoluțiile mediului social și economic</b>	<b>b.</b> Identificarea elevilor care au părinții plecați			Profesori	Anual	Organizarea de întâlniri elevi-profesori Crearea unei baze de date pentru monitorizare	Consilierul educativ Diriginți	Reducerea abandonului școlar
	Identificarea elevilor care provin din familii monoparentale	Venituri proprii		Părinți Profesori	Anual	Întâlniri cu un psiholog	Consilierul educativ Diriginți	Reducerea abandonului școlar
	elaborarea unor strategii de parteneriat cu organele abilitate în vederea monitorizării vieții sociale a copiilor singuri	Venituri proprii		Părinți Profesori	Anual	Susținerea activităților elevi-psiholog	Consilierul educativ Diriginți	Reducerea abandonului școlar

<b>Funcția managerială</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse</b>			<b>Termene</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
		Financiare	Materiale	Umane				
<b>6. Dezvoltarea unui program de orientare profesională care să asigure o integrare armonioasă a elevilor în funcție de interesele și aspirațiile proprii</b>	<b>a.</b> Implicarea familiei în procesul de consiliere și orientare școlară			Părinți Profesori	Anual	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între școală și familie	Responsabili cu activități educative, diriginți, cadre didactice	Creșterea promovabilității cu 15%
	Susținerea colaborării cu consilierul psihopedagogic în vederea orientării profesionale cât mai aproape de aptitudinile elevilor			Elevi Părinți Profesori	Anual	Teste pentru consilierea profesională a elevilor Furnizarea serviciilor de consiliere școlară și profesională pentru clasele terminale	Consilierul educativ Diriginți	Reducerea eșecurilor școlare
	Susținerea ședințelor de consiliere în cadrul orelor de dirigenție		Calculator Set de teste	Profesori Diriginți Consilier educativ	Anual	Alcătuirea unei baze de date pentru evidența elevilor cu probleme Constituirea unor seturi de teste	Diriginți Responsabili cu activități educative	Reducerea eșecurilor școlare

Funcția managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
<b>7. Conceperea programelor de implicare în activități de voluntariat</b>	a. Realizarea de colaborări active cu ONG-uri	Surse proprii	Diferite materiale în funcție de caracterul activității derulate	Cadre didactice Cadre nedidactice	Anual	Coordonarea activităților din perspectiva colaborărilor cu ONG-uri Manifestări organizate în școală și în afara ei	Cadre didactice	Participarea a minim 50% din numărul de elevi la astfel de activități
	b. Conștientizarea importanței participării la activități de voluntariat din viața școlii și a comunității	Surse proprii	Pliante Afișe	Diriginți Cadre didactice	Permanent	Promovarea în școală a activităților de voluntariat Introducerea în planificarea orelor de dirigenție a temelor de educație pentru activități de voluntariat	Diriginți Cadre didactice Consilier educativ	Inițiative din partea elevilor
	Identificarea activităților care implică acțiuni de voluntariat	Surse proprii	Afișe	Diriginți Cadre didactice	Permanent	Cunoașterea activităților de voluntariat la nivel local Inițierea de activități de voluntariat	Consilierul educativ Cadre didactice	Inițiative din partea elevilor
	dRealizarea de întâlniri periodice cu factori de decizie din domeniul de activitate	Surse proprii		Cadre didactice	Permanent	Monitorizarea întâlnirilor programate Diseminarea informațiilor	Responsabili cu activități educative Diriginți	Participarea a 60% din numărul cadrelor didactice la activități de voluntariat

Funcția managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
<b>8. Dezvoltarea unui mediu de afaceri propice noilor tendințe</b>	<b>a.</b> Elaborarea unei strategii ce vizează menținerea parteneriatelor vechi și încheierea altora noi pe bază de contracte cu agenții economici din zonă			Cadre didactice	Permanent	Constituirea comisiilor care se ocupă de constituirea de strategii Identificarea agenților economici noi apăruiți în zonă	Director Cadre didactice tehnice	Cresterea parteneriatelor cu 10%
	<b>b.</b> Atragerea unor firme de specialitate în vederea unor colaborări directe pentru realizarea instruirii practice a elevilor			Elevi Cadre didactice	Permanent	Organizarea de întâlniri elevi – părinți - firme de specialitate Monitorizarea dezvoltării deprinderilor cerute de competențele specifice	Director Cadre didactice tehnice	Cresterea parteneriatelor cu 10%
	<b>c.</b> Atragerea de sponsorizări de la foști absolvenți			Directori Cadre didactice	O dată pe an	Realizarea unei baze de date cu elevii absolvenți ai școlii la data respectivă Prezentarea realizărilor obținute de elevi în competițiile din școală	Directori Cadre didactice tehnice	10% din veniturile extrabugetare
	<b>d.</b> Atragerea a cât mai multor colaboratori în vederea asigurării plasamentelor viitorilor absolvenți		Pliante	Directori Cadre didactice	Permanent	Reactualizarea permanentă a bazei de date cu elevii absolvenți Organizarea de prezentări de tehnologii și materiale noi cu participarea elevilor și a colaboratorilor externi	Directori Cadre didactice	40% din elevii absolvenți care nu urmează altă formă de învățământ, să fie angajați
	<b>e.</b> Conectarea permanentă a managementului la evoluțiile și cerințele pieții și diseminarea informației			Directori Cadre didactice	Permanent	Dezbaterea în consiliul profesoral a cerințelor pieții Sprijinirea și/sau crearea de parteneriate care să sprijine diseminarea informațiilor	Directori Cadre didactice	40% din elevii absolvenți care nu urmează altă formă de învățământ, să fie angajați



Funcția managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
<b>9.</b> <b>Asigurarea accesului colegiului la programele de cooperare în educație, finanțate din fonduri europene</b>	a. Stabilirea de relații profesionale cu unități școlare din țară și străinătate		Reviste de specialitate	Cadre didactice	Permanent	Sprijinirea cadrelor didactice în stabilirea de relații profesionale în alte unități	Directori Comisia de curriculum	Minim trei proiecte
	b. Stimularea participării unui număr ridicat de elevi la concursuri organizate la nivel național și regional	Sponsorizări Venituri proprii		Cadre didactice	Permanent	Identificarea tinerilor capabili de performanță indiferent de mediul de rezidență	Directori Cadre didactice	Participarea a minim 30% din totalul elevilor Obținerea de minim 5% premii din totalul participanților
	c. Formarea de colective de profesori pentru elaborarea de lucrări de specialitate			Cadre didactice	Permanent	Identificarea domeniilor specifice	Directori	Minim 5 echipe Minim 5 lucrări
	d. Stabilirea de parteneriate profesionale și realizarea unui program educațional tip ERASMUS +	Sponsorizări Venituri proprii		Cadre didactice	Permanent	Informarea personalului didactic cu privire la realizarea programelor Constituirea de grupe de profesori capabili să realizeze programe	Directori Cadre didactice	Minim 2 cadre didactice
	e. Realizarea unor acțiuni de promovare a practicilor de succes a participării în proiecte de cooperare	Sponsorizări Venituri proprii	Afișe Consumabile	Cadre didactice	Permanent	Monitorizarea rezultatelor Informarea personalului cu privire la aceste participări	Directori	Minim 3 proiecte

Funcția managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
<b>10. Dezvoltarea infrastructurii școlii și bazei tehnico-materiale</b>	a. Amenajarea cabinetelor pentru aria curriculară tehnic conform cerințelor unui învățământ modern	Venituri proprii		Administrator	1 an	Reabilitarea	Membrii disciplinelor tehnice	100%
	b. Amenajarea spațiilor școlare pentru a asigura condiții eficiente în situație de pandemie	Din buget și Venituri proprii			1 an	Identificarea necesarului de materiale Achiziționarea Montarea	Director Administrator de patrimoniu	100%

## 8. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

Obiectivul general	Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili
<b>1. Proiectarea activităților</b>	1.1. Proiectare curriculară și a activităților extracurriculare	Proiectarea aplicării curriculumului național	01.09.2022	Director
		Realizarea și avizarea CDL/CDS	09.12.2022	Director adj. Comisia de curriculum
		Elaborarea programelor activităților extracurriculare	05.10.2022	Coordonator proiecte
		Realizarea schemei orare	01.09.2022	Directori, Șef comisie orar
		Proiectarea participării elevilor la concursuri școlare	15.11.2022	Directori, Comisia de curriculum
		Proiectarea pregătirii examenului de Bacalaureat	05.10.2022	Directori, Comisia de curriculum
	1.2. Proiectare managerială	Realizarea Planului de acțiune al Școlii (PAS)	25.11.2022	Șef comisie PAS

		Elaborare de proceduri	Atunci când este nevoie	Directori, Sef comisie
	1.3. Dezvoltarea resurselor umane	Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice	26.10.2022	Responsabil perfecționare
		Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare organizate de CCD Bacău	03.10.2022	Responsabil perfecționare
	1.4. Proiectarea activităților de sănătate și securitate în muncă, protecție civilă	Constituirea comisiilor SSM, PSI, Situatii de urgenta	14.09.2022	Directori
		Realizarea programelor comisiilor SSM, PSI, Situatii de urgenta	16.10.2022	Directori, Responsabili comisii
<b>2. Organizarea și funcționalitatea componentelor structurale</b>	2.1. Organizare curriculară	Constituirea comisiei pentru curriculum	01.09.2022	Directori
		Constituirea comisiilor pentru activități extracurriculare	01.09.2022	Coordonator proiecte
		Avizarea programelor, CDL personalizate, adaptate nevoilor și intereselor beneficiarilor	05.03.2023	Director,
	2.2. Organizare administrativă	Constituirea Consiliului de Administrație	15.09.2022	Directori
		Constituirea comisiei pentru burse / „Bani de liceu”	01.09.2022	Directori
	2.3. Eficientizarea comunicării	Conexiune Internet și utilizare – compartimente funcționale	05.09.2022	Inginer de sistem
<b>3. Monitorizarea, controlul și evaluarea activităților</b>	3.1. Monitorizarea, controlul și evaluarea activităților instructiv – educative	Analiza planificărilor anuale și semestriale	07.10.2022	Directori, Comisia de curriculum
		Analiza planurilor manageriale ale comisiilor	07.10.2022	Directori, Coordonator proiecte
		Monitorizarea calității instruirii prin asistențe la ore	Conform unei planificari	Directori, Comisia de curriculum
		Monitorizarea ritmicității evaluării elevilor	Periodic	Directori, Responsabil CA

		Simulare examen de Bacalaureat prin probe scrise	Simulare conform grafic MEN	Directori Comisia de curriculum
		Monitorizarea relației profesor-elev	Permanent	Director adj., Coordonator proiecte
		Monitorizarea fenomenelor de absenteism și implicarea diriginților în diminuarea acestora.	Permanent	Director adj., Coordonator proiecte
		Evaluarea activităților instructiv – educative	Semestrial	Director
	3.2. Monitorizarea și evaluarea activității de perfecționare continuă	Valorificarea potențialului personalului didactic prin activități metodice în cercuri pedagogice, simpozioane și sesiuni de comunicări	Permanent	Director, Comisia de curriculum
	3.3. Monitorizarea și evaluarea activității personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic	Analiza activităților de secretariat	Periodic	Director, Secretar șef
		Analiza activităților desfășurate la bibliotecă	Periodic	Director adj.
		Analiza activităților financiar - contabile	Periodic	Director, Contabil șef
		Monitorizarea activităților administrative	Permanent	Director , Administrator
		Inventarierea bunurilor și urmărirea gestionării corespunzătoare a acestora	Periodic /Permanent	Director, Administrator
		Monitorizarea activității arhivei	Permanent	Directori
<b>4. Crearea unui climat de participare democratică la managementul organizației școlare</b>	4.1. Dezvoltarea și perfecționarea rolului Consiliului elevilor și al Consiliului părinților în structura decizională a unității școlare	Analiza activitatii Asociației părinților elevilor Colegiului	30.06.2023	Director adj., Coordonator proiecte
		Consultarea Consiliului elevilor	Lunar	Director adj., Coordonator proiecte
		Consultarea părinților	Semestrial	Directori, Coordonator proiecte

	4.2. Intensificarea implicării în procesul decizional al consiliului profesoral și al consiliului de administrație	Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare	Lunar	Director
		Diversificarea canalelor informaționale (Internet, e Mail)	In functie de necesitati	Directori
		Stabilirea sarcinilor de lucru și a responsabilităților	05.09.2022	Directori
<b>5. C T GH.ASACHI – element al comunității locale</b>	5.1. Colaborarea cu agenții economici	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice	16.09.2022	Director
		Avizarea programelor CDL de către agenții economici	09.12.2022	Comisia de curriculum
	5.2. Colaborarea cu ONG-uri reprezentative la nivel local	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții cu ONG-uri reprezentative	Permanent	Directori
		Monitorizarea activităților comune	Permanent	Coordonator proiecte
<b>6. Implicarea colegiului în programe și proiecte de cooperare în educație, finanțate din fonduri europene</b>	6.1. Cooperare și schimb de experiență	Stabilirea de relații profesionale cu unități școlare din țară și străinătate	In functie de oportunități	Directori
		Stabilirea de parteneriate profesionale și implicarea în programe educaționale tip ERASMUS +	In functie de oportunități	Director adj., Coordonator proiecte, responsabil proiecte
	6.2. Stimularea participării în proiecte: elaborare, derulare, diseminare	Informarea cadrelor didactice  Monitorizarea activităților	Permanent  Permanent	Director adj., Coordonator proiecte , Comisia de curriculum
<b>7. Asigurarea resurselor financiare și materiale</b>	7.1. Asigurarea bazei materiale pentru activități de laborator și instruire practică	Atragerea de fonduri prin Asociația părinților elevilor Colegiului	In functie de oportunități	Director
	7.2. Implicarea Asociației părinților în atragerea și gestionarea resurselor financiare	Colaborare cu părinții	Permanent	Director, Comisia de curriculum
	7.3. Asigurarea cu material didactic și consumabile	Întocmirea necesarelor de materiale, achiziții.	Lunar	Administrator Comisia de curriculum

## **9. Organizarea activităților de monitorizare**

Directorul școlii informează profesorii despre strategia reformei la nivel național. Susțin acțiunile pentru evaluarea pașilor parcurși. Verifică îndeplinirea activităților propuse pentru realizarea obiectivelor școlii așa cum sunt prevăzute în PAS.

Membrii colectivului de elaborare a PAS se întrunesc în ședințe de lucru neperiodice pentru a prelua date noi apărute la nivel de școală, întocmesc procese-verbale legate de activitatea desfășurată în cadrul elaborării P.A.S.-ului și se asigură că toate problemele identificate sunt luate în considerare pentru a fi rezolvate eficient.

Director,  
Prof. Mihai Ursachi