



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI  
BACĂU**



**COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI**

**Tel: 0234/314477, 0234/313001**

**Fax: 0234314477**

Nr. 4937 din 26.09.2023

**PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI  
COLEGIULUI TEHNIC GHORGHE ASACHI ONEȘTI  
Anul școlar 2023-2024**

**Aprobat in C.A.  
26.09.2023**

**Prezentat in C.P.  
26.09.2023**

**BAZA CONCEPTUALA**

Oferta managerială a directorului Colegiului Tehnic “ Gheorghe Asachi “ Onești este concepută în conformitate cu următoarele acte normative:

- Planul de Acțiune al Școlii (P.A.S.) elaborat pentru perioada 2020-2025;
- Legea învățământului nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul nr. 4.478/2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 369 din 29 martie 2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- Raportul asupra desfășurării procesului instructiv – educativ, a activității cadrelor didactice și a Consiliului de administrație al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi “ Onești;
- Fișa postului pentru directorul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi “ Onești;
- Contractele de management educațional și financiar ale directorului Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi “ Onești;
- Adresa nr. 24295118.01.2023 a Ministerului Educației ținând cont de măsurile prevăzute în Obiectivele specifice 3.1 și 4.1. din Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice 2023-2030, aprobată prin H.G. nr. 59 din 18.01.2023.

# 1. ARGUMENT

Pe baza Planului de Acțiune al Școlii (P.A.S.) al Colegiului Tehnic “Gheorghe Asachi” pentru perioada 2020-2025 am elaborat obiectivele strategice și operaționale având ca punct de plecare analiza complexă și realistă atât a mediului organizațional intern, cât și a mediului extern în care activează instituția de învățământ cu scopul de a asigura calitate în procesul educational.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al echipei manageriale, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de acțiune al școlii evidențiază direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse, concentrând atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane, material, financiare, relații sistemice și comunitare și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Am în vedere următoarele aspecte:

- dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor;
- implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unităților de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprente de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon, offsetting etc.;
- inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul;
- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor;
- centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate școlare deosebite;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate educaționale, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

Tehnicile de analiză P.E.S.T.E. și S.W.O.T. au permis evaluarea corectă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici îl au asupra activității unității. Planul de acțiune al școlii are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor ce le-au generat și a riscurilor, înlăturarea amenințărilor sau minimizarea efectelor acestora. În ceea ce privește scopurile strategice, stabilirea lor a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților.

Acestea rezultă din realitatea constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare solicitate de societate.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza prognozelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de diferite instituții implicate în dezvoltarea economică și educațională. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la

nivelul comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici –parteneri tradiționali ai instituției.

În contextual actual, școala trebuie să promoveze valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor cât și de așteptărilor părinților și ale comunității locale.

Oferta managerială este elaborată și fundamentată în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

## **2. ANALIZA P.E.S.T.E. A MEDIULUI EXTERN**

Analizarea mediului extern a fost realizată în scopul identificării următoarelor elemente:

- care sunt politicile și prioritățile de la nivel național, regional și local și implicațiile privind obiectivelor și a acțiunilor din școală;
- situația actuală și previzionată a pieței muncii și modul în care va influența numărul și tipul celor înscriși în școală;
- nevoile de competențe previzionate pentru piața muncii din regiune și cea de la nivel local pentru a ne ajuta să hotărâm ce calificări ar trebui să oferim și ce competențe ar trebui dezvoltate;
- numărul actual și cel previzionat al absolvenților de gimnaziu din zonă pentru a ne ajuta să aflăm dacă școala va trebui să răspundă unui număr mare sau unui număr redus de elevi în viitor;
- care sunt factorii interesați și așteptările acestora pentru a ne ajuta să adaptăm oferta educațională astfel încât să răspundem așteptărilor acestora și să creștem nivelul succesului și al satisfacției clienților;
- care este performanța școlii în raport cu performanțele la nivel regional și local;
- care sunt parteneri actuali sau potențiali pentru a putea colabora în atingerea obiectivelor, țințelor și în realizarea acțiunilor.

### **Context politic**

Politica educațională a MEC vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă, alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)

- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe competențe cheie, agreate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin CDS și CDL și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării)
- stimularea educației permanente
- digitalizarea conținuturilor curriculare.

Strategia MEN privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea țințelor strategice. Această strategie creează cadrul necesar îmbunătățirii activității didactice la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, care are drept finalitate formarea unor tineri ce au competențele cheie specifice unei societăți a cunoașterii, unei societăți informaționale și democratice.

Constatăm implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

## 2.2. Context economic

La nivelul orașului și zonei se pot concluziona următoarele:

- Serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia zonei, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria. În cadrul serviciilor se detașează:
  - Comerțul și activitățile de hotel și restaurant – ambele cu potențial mare de creștere în viitor ;
  - Activitățile de servicii pentru firme ;
  - Turismul: potențial turistic foarte ridicat, potențial pentru agroturism, turism rural;
  - Telecomunicațiile: importanță în creștere, accent pe noile tehnologii în telefonia fixă și mobilă (competențele IT pentru transferul integrat de date, voce și imagine);
- Industria și construcțiile industriale sunt într-un regres puternic.
  - Agricultură: Agricultură de subzistență, cu potențial de diversificare și dezvoltare
  - Potențial pentru agricultura ecologică;
  - Resurse nevalorificate și pericolul degenerării zonelor de deal și montane;
  - Nevoile de modernizare și eficientizare a agriculturii .
  - Silvicultura: Necesitatea exploatării și întreținerii corecte a fondului forestier.
- Mediul: Nevoile de adaptare la standardele UE pentru protecția mediului

## 2.3. Context social

În anul 2022 la nivel național populația activă era de 9069 mii persoane, din care 8689 mii persoane ocupate și 380 mii șomeri \*). Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 64,8%. Acest indicator a avut valori mai mari la bărbați (73,2%, față de 56,2% la femei) și valori mai apropiate pe cele două medii de rezidență (65,8%, în mediul urban și 63,5% în mediul rural). Erau ocupați 24,7% dintre tineri (15-24 ani) și 46,3% dintre persoanele vârstnice (55-64 ani).

Nivelul cel mai ridicat al ratei de ocupare pentru persoanele în vârstă de muncă s-a înregistrat în rândul absolvenților învățământului superior (88,4%). Pe măsură ce scade nivelul de educație, scade și gradul de ocupare. Astfel, erau ocupate 68,6% dintre persoanele cu nivel mediu de educație și numai 42,6% dintre cele cu nivel scăzut de educație. Rata de ocupare a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 69,9% la o distanță de 0,1 puncte procentuale față de ținta națională de 70% stabilită în contextul Strategiei Europa 2022. Au fost înregistrate valori mai mari pentru

populația de sex masculin (78,9% față de numai 60,6% pentru populația de sex feminin) și pentru persoanele din mediul urban (70,3% față de 69,3% pentru persoanele din mediul rural).

Rata șomajului a fost de 4,2%. Pe sexe, ecartul dintre cele două rate a fost de 1,2 puncte procentuale (4,7% la bărbați față de 3,5% la femei), iar pe medii rezidențiale de 0,9 puncte procentuale (4,7% în mediul rural față de 3,8% în mediul urban). Rata șomajului avea nivelul cel mai ridicat (16,2%) în rândul tinerilor (15-24 ani). Șomajul a afectat în măsură mai mare absolvenții învățământului mediu și scăzut, pentru care rata șomajului a fost de 4,3%, respectiv 5,8%, mai mare comparativ cu rata înregistrată pentru șomerii cu studii superioare (2,1%).

Rata șomajului de lungă durată (în șomaj de un an și peste) a fost de 1,8%. Ponderea persoanelor aflate în șomaj de un an și peste în total șomeri a fost de 44,1%. Șomajul pe termen lung a înregistrat valori diferențiate pe sexe (47,1% în cazul bărbaților și 38,6% în cazul femeilor), dar destul de apropiate pe medii (45,0% în mediul urban și 43,2% în mediul rural). Pentru tineri (15-24 ani), rata șomajului de lungă durată (în șomaj de șase luni și peste) a fost de 9,3%, iar incidența șomajului de lungă durată în rândul tineretului de 57,2%.

## **2.4. Context tehnologic**

În municipiul Onești există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din municipiu. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet.

Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflus de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

## **2.5 Context ecologic**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, școala Arborilor, Educația pentru sănătate).

# **3. ANALIZA SWOT**

Această analiză este menită a fi un rezumat al principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări care reies în urma analizării acestora așa cum au fost identificate și specificate în Planul de acțiune al școlii. Plecând de aici va trebui să stabilim un set de obiective și direcții de acțiune astfel încât să ne bazăm pe punctele tari, să fructificăm oportunitățile apărute, să eliminăm punctele slabe și să luăm măsuri de protecție împotriva amenințărilor.

### **PUNCTE TARI**

- Colegiul Tehnic „ Gheorghe Asachi „ Onești este unitatea de învățământ preuniversitar din zonă care pregătește forța de munca pentru domeniul informatic, mecanic, protecția mediului, economic, turism și alimentație publică, chimie industrială, construcții și lucrări publice și instalații pentru construcții, cu specializări cautate pe piața muncii.
- Cadrele didactice au experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă, manifestă spirit competitiv (perfecționări/ grade didactice , studii aprofundate în specialitate prin masterate, doctorate, cursuri postuniversitare)
- Existența parteneriatelor educaționale ECDL, CISCO, ECO ȘCOALA, ORACLE, 3D PRINTING
- Parteneriate benefice cu agenții economici din zonă în vederea asigurării efectuării instruirii practice în domeniul economic, protecția mediului, mecanică, construcții, instalații, electrotehnică, electronică, automatizări și pentru facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii locale, S.C. CHIMCOMPLEX S.A., S.C. MECANIC Grup, SC GIRONAP, SC SC SERVO TERM SRL, SC SERVSAL SA , SC DMC AG SRL, ,SC GIRONAP PROD SA, ,SC COMPUTER SERVICE SRL, SC DataTEACH SRL, SC BARLINEK SA, SC MOISCONSTRUCT SRL (sursa: protocoale de colaborare cu partenerii economici);
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare. Multe cadre didactice au susținut pre inspecții/inspecții speciale, în vederea înscrierii sau susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice (definitivat, gradul II, gradul I);
- Cooptarea ca metodiști a profesorilor școlii, rezultat al experienței profesionale a acestora
- Existența în școală a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuți ( ECDL, ORACLE; CISCO );
- dotare foarte bună cu laboratoare de informatică, cu echipamente performante, conectare la internet , utilizarea soft-urilor educaționale, proiectare asistată de calculator;

### **PUNCTE SLABE**

- Agenții economici de dimensiuni mici, afectează calitatea desfășurării practicii comasate la unele calificări profesionale (mecanica, electrotehnica, construcții și lucrări publice);
- Dificultăți în asigurarea cu dispozitive, scule și aparate de măsură la activitățile de laborator și pregătire practică, din cauza constrângerilor bugetare;
- Afectarea primei și a ultimei ore de curs din cauza orelor la care mijloacele de transport în comun asigură naveta elevilor de la și la domiciliu.
- O inserție nesatisfăcătoare a absolvenților pe piața muncii din zonă;
- Implicare insuficientă a părinților elevilor în viața școlii;

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea spatiilor școlare cu echipamente IT pentru desfășurarea lecțiilor online, în situații de pandemie;</li> <li>• Calitatea procesului didactic probată prin rezultatele la examenele naționale</li> <li>• Creșterea procentului de promovabilitate, obținerea de rezultate bune la olimpiade școlare, concursuri pe meserii și alte concursuri școlare.</li> <li>• Activități în cadrul proiectului ECO-ȘCOALA (împăduriri, acțiuni de ecologizare, colectare deșuri etc.);</li> <li>• Implicarea unui număr mare de elevi în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar;</li> <li>• Participarea elevilor la activități de ecologizare;</li> <li>• Identificarea celor mai atractive programe de învățare și aplicarea lor la clase</li> <li>• Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului educațional, chiar și în situații de pandemie;</li> <li>• Oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor</li> <li>• Participarea cu propuneri de teste și bareme bine definite a profesorilor pentru faza locală și județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare;</li> <li>• Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole de specialitate în contexte interdisciplinare publicate în reviste de specialitate ș.a</li> <li>• Promovarea internă și externă a ofertei educaționale a școlii (Implicarea tuturor cadrelor didactice în acțiuni de popularizare a unității școlare, succesul acestei acțiuni fiind materializat în ocuparea tuturor locurilor din planul de școlarizare încă din prima etapă;</li> <li>• Încheierea unor parteneriate cu fundații și instituții publice din Onești și din țară;</li> <li>• Participarea elevilor și a profesorilor la simpozioane naționale;</li> <li>• Participarea la proiecte europene ERASMUS + și POCU.</li> </ul> |  |
|---|--|

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor;</li> </ul> | <p><b>CONSTRÂNGERI</b></p> |
|--|----------------------------|

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unităților de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon, offsetting etc.;</li> <li>▪ inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea de a asigura burse și echipamente pentru pregătirea practică a elevilor prin proiectul POCU Activ la practica-Activ pe piața muncii!</li> <li>• Posibilitatea de asigurare a unui sprijin financiar mai mare din partea statului prin bursa socială și bursa tehnologică;</li> <li>• Interesul agenților economici pentru colaborare;</li> <li>• Acces informațional diversificat prin Wi-Fi în toată școala;</li> <li>• Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri</li> <li>• Sprijin din partea comunității locale (primărie, biserică, poliție etc.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba dezvoltare economică a localităților din care provin elevii noștri conduce la retragerea elevilor de la cursuri;</li> <li>• Parinții multor elevi sunt plecați la lucru în străinătate și nu-și pot îndruma și sprijini copiii atunci când aceștia au nevoie;</li> <li>• Legislație financiară restrictivă pentru atragerea de agenți economici cu sprijin financiar;</li> <li>• Lipsa unui suport legislativ care să stimuleze operatorii economici pentru instruirea practică a elevilor.</li> <li>• Finanțarea prin costul/elev nu acoperă toate cheltuielile necesare</li> <li>• Reducerea indicatorului demografic</li> </ul> |
|---|---|

#### 4. MISIUNEA ȘCOLII

Toate planurile și acțiunile școlii sunt elaborate din prisma îndeplinirii misiunii acesteia. P.A.S, fiind un plan strategic de dezvoltare al școlii pentru învățământ profesional și tehnic, este mai mare măsură legat de îndeplinirea misiunii asumate, care reprezintă scopul planificării. Misiunea trebuie să ofere atât personalului școlii, cât și organizațiilor externe, o viziune pregnantă, astfel încât aceștia să conștientizeze la un nivel superior ceea ce dorește școala noastră să realizeze. Misiunea formulată este : ”Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere locuitorilor din zona VI și din celelalte zone ocupaționale ale județului (conform anexei 1) oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii din România și Europa, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților”.



## **5. VIZIUNEA ȘCOLII**

Crezul nostru este că o economie modernă și performantă se obține prin dezvoltarea, în primul rând, a capitalului uman. Plecând de la această premisă, elevii trebuie permanent încurajați să învețe, arătându-le că numai astfel vor reuși mai bine în viață – educația face diferența. Țelul lor și al nostru, profesorii școlii, să fie dobândirea de cunoștințe solide și o educație aleasă.

Pe baza acestui citat : ”Școala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei nu ca specialist, ci ca o personalitate armonioasă.” de Albert Einstein, ne-am construit viziunea școlii:

”Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și valorilor morale, civice și antreprenoriale absolvenților pe domeniile: Servicii, Protecția Mediului, Mecanică , Electrotehnică, Electronică si autimizari, și să fie prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII- a din zona Onești și împrejurimi”

## **6. OBIECTIVELE STRATEGICE SI DE REFERINTA ALE ȘCOLII**

### **6.1 Dezvoltarea curriculară**

Activitatea instructiv-educativă urmărește satisfacerea nevoilor intelectuale ale elevilor și realizarea standardelor educaționale prevăzute pentru fiecare categorie de vârstă. Pregătirea tinerei generații , prevede formarea acestora pe mai multe domenii care să le ofere tinerilor posibilitatea de adaptare la cerințele din ce în ce mai exigente ale unei societăți în continuă schimbare. Pe lângă cunoștințele teoretice, elevii au nevoie și de activități practice care să le dezvolte anumite abilități, pe diverse domenii funcționale. Sigur o atracție deosebită și în același timp o preocupare generală o constituie utilizarea calculatorului în toate domeniile vieții.

În cadrul pachetelor opționale oferite elevilor și părinților, sunt propuneri care să respecte cerințele elevilor și a familiilor acestora, în măsura în care școala poate asigura încadrarea necesară și resursa materială. Toate acestea vizează dezvoltarea individualității elevilor și orientarea acestora spre cariere de viitor, compatibile cerințelor economiei de piață, a unei economii în continuă schimbare și dezvoltare.

Școala își va menține oferta generoasă de studiere a limbii engleze atât prin pachete opționale pentru toate nivelurile.

### **6.2. Dezvoltarea resurselor umane**

Având în vedere cerințele actualei societăți, școala trebuie să fie pregătită pentru a face față tuturor solicitărilor, dar mai ales să răspundă așteptărilor societății privind oferta de forță de muncă de cea mai înaltă calificare. În sensul acesta, cadrele didactice trebuie să se ridice la standarde din ce în ce mai ridicate, nu numai din punct de vedere profesional, dar mai ales din punct de vedere formal. Dobândirea competențelor de lucru noi, sunt posibile numai prin cursuri de perfecționare continuă și de formare pe diverse probleme actuale învățământului românesc. În toți anii cadrele didactice au participat la cursuri de formare organizate de CCD și ISJ, iar în anul acesta interesul este în continuă creștere.

Asistența metodologică și psiho-pedagogică pentru personalul didactic înscris la grade didactice și la concursul de competență, stagiile tematice de perfecționare metodică pentru debutanți, cursuri de perfecționare pentru personalul auxiliar din învățământ, organizarea de module de perfecționare în managementul activității educative, în diverse contexte, cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului ca mijloc de învățământ sunt numeroasele posibilități pe care le vom fructifica pentru personalul școlii, punând la dispoziție, prin contractul de colaborare, parteneriat cu CCD și alte surse de formare/perfecționare.

Suntem convinși că prin parcurgerea acestor activități calitatea actului educațional va crește ceea ce va conduce la obținerea performanței în toate domeniile de activitate în cadrul instituției.

### **6.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Activitatea instructiv-educativă, reprezintă, activitatea de bază a instituției de învățământ, dar ca orice instituție, indiferent de specificul ei, are nevoie de susținere financiară pentru a putea să-și desfășoare în condiții optime, chiar competitive, activitatea de bază.

Pentru fiecare an financiar bugetul de venituri al instituției noastre s-a încadrat în sumele repartizate prin finanțare pe elev și costuri prognozate, fără cheltuieli de investiție.

Vom acorda o atenție deosebită pentru obținerea de venituri extrabugetare, care alături de veniturile bugetare să permită îmbunătățirea activităților în instituția de învățământ. Aceste venituri vor fi cheltuite pentru achiziționarea de obiecte de inventar și diverse materiale consumabile. O atenție deosebită o acordăm procurării materialelor informative pentru a asigura informarea rapidă și eficientă a personalului din instituția de învățământ.

Considerăm că nu putem desfășura o activitate competitivă pe toate domeniile de activitate dacă personalul nu este informat cu toate noutățile în domeniu. Aceasta are în vedere aplicarea noului pe toate planurile de activitate astfel încât unitatea să fie pregătită pentru a face față tuturor cerințelor societății.

### **6.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Școala are un nivel de relații dezvoltat cu diferite instituții și organizații ale comunității locale ( Primăria Onești, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipală , ONG, mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.) pe care îl vom menține căutând noi direcții de aprofundare și dezvoltare a acestor relații.

Activitățile inițiate în școală necesită colaboratori și parteneri care să sprijine logistic și financiar diverși factori de răspundere din cadrul comunității. Interesul comunității față de activitatea educațională, este unul major, deoarece instituțiile de învățământ constituie pepiniera pentru cetățeanul european al societății de mâine. Strategiile de abordare a relațiilor comunitare, constituie, de fapt măiestria, managerului de atragere a reprezentanților comunității și a ONG-urilor, pentru sprijinirea instituțiilor de învățământ.

## 7. FUNCȚII MANAGERIALE MENITE SĂ ASIGURE DEZVOLTAREA ȘCOLII

| Funcția managerială   | Obiective   | Resurse                         |           |                               | Termene | Acțiuni  | Responsabili                                      | Indicatori de performanță   |
|---|---|---------------------------------|-----------|-------------------------------|---------|--|---|---|
|   |   | Financiare                      | Materiale | Umane                         |         |  |   |   |
| <b>1.<br/>Instituirea unui management orientat către calitate și cunoaștere</b> | a. Dezbateri pe documentele privind asigurarea calității în educație  | Fonduri proprii<br>Sponsorizări | -         | Elevi<br>Părinți<br>Profesori | Bianual | Mese rotunde   | Directorii<br>Responsabilii CEAC                  | Aplicarea standardelor de calitate  |
|   | b. Stimularea activităților Comisiei de evaluare și asigurare a calității pentru colaborarea cu cadrele didactice, elevi și părinți | -                               | -         | Elevi<br>Părinți<br>Profesori | Anual   | Întâlniri de lucru<br>Organizații<br>Consiliul elevilor                | Responsabilii CEAC                                | Inițiative elevi, părinți<br>Proceduri                                    |
|   | c. Participarea la diverse cursuri de formare continuă organizate de sistem în domeniul managementului                              | -                               | -         | -                             | Anual   | Popularizarea cursurilor<br>CCD-Bacău                                  | Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice | 10% din totalitatea profesorilor  |
|   | d. Organizarea schimburilor de experiență cu alte unități școlare din țară și străinătate   | -                               | -         | -                             | Anual   | Identificarea unităților școlare din localitate, unităților gimnaziale | Directorii<br>Consiliul de administrație          | Minim 2 seminarii:<br>unul la nivel local și altul la nivel internațional |

|  |                                       |  |    |                  |       |  |   |  |
|--|---------------------------------------|--|----|------------------|-------|--|---|--|
|  | a. Utilizarea metodei de predare prin |  | IT | Elevi<br>Părinți | Anual | Realizarea portofoliilor<br>Aplicarea la clasă | Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice | 20%-30% din numărul de ore la o disciplină |
|--|---------------------------------------|--|----|------------------|-------|--|---|--|

|  |   |                                    |                      |   |       |  |  |  |
|--|---|------------------------------------|----------------------|---|-------|--|--|--|
| <b>2.<br/>Implementarea<br/>de programe<br/>educaționale<br/>pentru<br/>invatamant de<br/>performant</b> | proiecte în procesul<br>instructiv educativ   |                                    |                      | Cadre<br>didactice  |       |  |  | să se lucreze efectiv la<br>proiecte   |
|  | <b>b.</b> Organizarea<br>proiectelor în care<br>elevii să fie profesori,<br>părinți, manageri                 | Fonduri<br>proprii<br>Sponsorizări | Clubul<br>elevilor   | Elevi<br>Părinți<br>Cadre<br>didactice                            | Anual | În cadrul orelor de curs<br>Ore de dirigiență<br>Schimb de roluri                                      | Consilier educativ<br>Președintele<br>comitetului de elevi | 2 activități/an la<br>fiecare clasă  |
|  | Grupuri de lucru pentru<br>proiecte elaborate de<br>elevi   | Fonduri<br>proprii                 |                      | Elevi<br>Cadre<br>didactice                                       | Anual | Identificarea finanțatorilor<br>Elaborare proiecte: mediu,<br>voluntariat, participare<br>civică       | Directorii<br>Președintele<br>comitetului de elevi         | Minim 5 echipe mixte<br>profesor-elevi<br>Minim 3 miniproiecte<br>depusse spre finanțare       |
|  | <b>d.</b> Introducerea<br>concursurilor în cadrul<br>unității școlare pe teme<br>extracurriculare             | Fonduri<br>proprii<br>Sponsorizări | -<br>Consuma<br>bile | Elevi<br>Cadre<br>didactice                                       | Anual | Formarea echipelor de<br>lucru<br>Elaborarea regulamentelor<br>de concurs<br>Organizarea concursurilor | Directorii   | Participare elevi: 50%<br>Participare cadre<br>didactice: 50%                                  |
| <b>3.<br/>Diversificarea<br/>curriculumului</b>  | <b>a.</b> Dezvoltarea ofertei<br>de CDȘ personalizat,<br>adaptat nevoilor și<br>intereselor<br>beneficiarilor |                                    |                      | Cadre<br>didactice  | Anual | Consultarea elevilor   | Șeful comisiei pentru<br>curriculum                        | Minim 3-4 CDȘ-uri<br>care să corespundă<br>nevoilor și intereselor<br>reale ale beneficiarilor |
|  | <b>b.</b> Identificarea<br>nevoilor care pot<br>conduce la elaborarea<br>de CDL-uri și CDȘ-<br>uri            |                                    |                      | Elevi<br>Părinți<br>Cadre<br>didactice                            | Anual | Chestionare  | Comisia de<br>curriculum                                   | Ierarhizarea<br>propunerilor elevilor  |
|  | elaborarea de CDL-uri și<br>CDȘ-uri conform cu<br>necesitățile elevilor, în<br>concordanță cu piața<br>muncii |                                    |                      | Elevi<br>Cadre<br>didactice<br>Reprezenta<br>ntul C.L. în<br>C.A. | Anual | Interviuri   | Șeful comisiei pentru<br>curriculum                        | Minim 3-4 CDL-uri<br>care să corespundă<br>cerințelor de pe piața<br>muncii                    |

| Funcția managerială   | Obiective   | Resurse          |           |                                   | Termene   | Acțiuni   | Responsabili                            | Indicatori de performanță                              |
|---|---|------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|---|---|--|
|   |   | Financiare       | Materiale | Umane                             |           |   |   |  |
| <b>4.<br/>Crearea unui climat de participare democratică la managementul organizației școlare</b> | <b>a.</b> Intensificarea implicării în procesul decizional al consiliului profesoral și al consiliului de administrație                       |                  |           | Personalul didactic și nedidactic | Permanent | Prezentarea informațiilor                                   | Directori<br>Consiliul de administrație | Creșterea gradului de implicare cu 50%                 |
|   | <b>b.</b> Dezvoltarea și perfecționarea rolului Consiliului elevilor și al Consiliului părinților în structura decizională a unității școlare |                  |           | Profesori<br>Elevi<br>Părinți     | Anual     | Întruniri comune elevi-părinți-profesori                    | Diriginți<br>Comisia diriginților       | Propuneri reale din partea elevilor, părinților        |
|   | Afișarea și distribuirea de memo-uri referitoare la drepturile și obligațiile elevilor  | Venituri proprii | Hârtie    | Profesori<br>Diriginți<br>Elevi   | Anual     | Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare | Diriginți<br>Consilierul educativ       | Diminuarea abaterilor de la regulamentul școlar cu 50% |
|   | Afișarea și distribuirea de memo-uri referitoare la drepturile și obligațiile profesorilor  | Venituri proprii | Hârtie    | Profesori<br>Diriginți            | Anual     | Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare | Directori<br>Consiliul de administrație | Creșterea gradului de implicare cu 50%                 |
|   | <b>e.</b> Organizarea de dezbateri, sondaje, consultări etc. privind situația la un moment dat  | Venituri proprii | Hârtie    | Profesori<br>Diriginți<br>Elevi   |           |   | Directori<br>Consiliul de administrație | Minim 3 sondaje<br>Minim 5 consultări                  |
| <b>5.<br/>Implementarea</b>   | <b>a.</b> Întâlniri periodice cu factori de decizie   |                  |           | Părinți<br>Profesori              | Anual     | Implicarea serviciului de asistență socială                 | Consilierul educativ<br>Diriginți       | Reducerea abandonului școlar                           |

|  |   |                  |  |                      |       |   |                                   |                              |
|--|---|------------------|--|----------------------|-------|---|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>de programe educaționale specifice și necesare pentru sincronizarea actului educațional cu evoluțiile mediului social și economic</b> | din diverse domenii de activitate   |                  |  |                      |       |   |                                   |                              |
|  | <b>b.</b> Identificarea elevilor care au părinții plecați   |                  |  | Profesori            | Anual | Organizarea de întâlniri elevi-profesori<br>Crearea unei baze de date pentru monitorizare | Consilierul educativ<br>Diriginți | Reducerea abandonului școlar |
|  | Identificarea elevilor care provin din familii monoparentale  | Venituri proprii |  | Părinți<br>Profesori | Anual | Întâlniri cu un psiholog  | Consilierul educativ<br>Diriginți | Reducerea abandonului școlar |
|  | elaborarea unor strategii de parteneriat cu organele abilitate în vederea monitorizării vieții sociale a copiilor singuri | Venituri proprii |  | Părinți<br>Profesori | Anual | Susținerea activităților elevi-psiholog   | Consilierul educativ<br>Diriginți | Reducerea abandonului școlar |

|  |  |  |                            |  |       |   |  |                                   |
|--|--|--|----------------------------|--|-------|---|--|-----------------------------------|
| <b>6. Dezvoltarea unui program de orientare profesională care să asigure o integrare armonioasă a elevilor în funcție de interesele și aspirațiile proprii</b> | <b>a.</b> Implicarea familiei în procesul de consiliere și orientare școlară   |  |                            | Părinți<br>Profesori                         | Anual | Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între școală și familie   | Responsabili cu activități educative, diriginți, cadre didactice | Creșterea promovabilității cu 15% |
|  | Susținerea colaborării cu consilierul psihopedagogic în vederea orientării profesionale cât mai aproape de aptitudinile elevilor |  |                            | Elevi<br>Părinți<br>Profesori                | Anual | Teste pentru consilierea profesională a elevilor<br>Furnizarea serviciilor de consiliere școlară și profesională pentru clasele terminale | Consilierul educativ<br>Diriginți                                | Reducerea eșecurilor școlare      |
|  | Susținerea ședințelor de consiliere în cadrul orelor de dirigenție   |  | Calculator<br>Set de teste | Profesori<br>Diriginți<br>Consilier educativ | Anual | Alcătuirea unei baze de date pentru evidența elevilor cu probleme<br>Constituirea unor seturi de teste                                    | Diriginți<br>Responsabili cu activități educative                | Reducerea eșecurilor școlare      |

| Funcția managerială  | Obiective   | Resurse       |  |                                      | Termene   | Acțiuni   | Responsabili                                       | Indicatori de performanță  |
|--|---|---------------|--|--------------------------------------|-----------|---|--|--|
|  |   | Financiare    | Materiale  | Umane                                |           |   |  |  |
| <b>7. Conceperea programelor de implicare în activități de voluntariat</b> | <b>a.</b> Realizarea de colaborări active cu ONG-uri  | Surse proprii | Diferite materiale în funcție de caracterul activității derulate | Cadre didactice<br>Cadre nedidactice | Anual     | Coordonarea activităților din perspectiva colaborărilor cu ONG-uri<br>Manifestări organizate în școală și în afara ei   | Cadre didactice                                    | Participarea a minim 50% din numărul de elevi la astfel de activități          |
|  | Conștientizarea importanței participării la activități de voluntariat din viața școlii și a comunității                   | Surse proprii | Pliante<br>Afișe   | Diriginți<br>Cadre didactice         | Permanent | Promovarea în școală a activităților de voluntariat<br>Introducerea în planificarea orelor de dirigenție a temelor de educație pentru activități de voluntariat | Diriginți<br>Cadre didactice<br>Consilier educativ | Inițiative din partea elevilor   |
|  | <b>c.</b> Identificarea activităților care implică acțiuni de voluntariat   | Surse proprii | Afișe  | Diriginți<br>Cadre didactice         | Permanent | Cunoașterea activităților de voluntariat la nivel local<br>Inițierea de activități de voluntariat   | Consilierul educativ<br>Cadre didactice            | Inițiative din partea elevilor   |
|  | <b>d.</b> Realizarea de întâlniri periodice cu factori de decizie din domeniul de activitate                              | Surse proprii |  | Cadre didactice                      | Permanent | Monitorizarea întâlnirilor programate<br>Diseminarea informațiilor  | Responsabili cu activități educative<br>Diriginți  | Participarea a 60% din numărul cadrelor didactice la activități de voluntariat |
|  | <b>e.</b> Clubul de electronică realizarea de machete educative din deșeuri electrice și electronice                      | Surse proprii |  | Cadre didactice                      | Permanent | Realizarea de machete educative din deșeuri electrice și electronice  | Responsabili cu activități educative<br>Profesori  | Inițiative din partea elevilor   |
|  | <b>f.</b> vizite de documentare în arii protejate, stația de măsurători hidrometrice, determinări și analize de laborator | Surse proprii |  | Cadre didactice                      | Permanent | Realizarea de machete educative din deșeuri electrice și electronice  | Responsabili cu activități educative<br>Profesori  | Inițiative din partea elevilor   |

| Funcția managerială   | Obiective   | Resurse    |           |                              | Termene      | Acțiuni  | Responsabili                         | Indicatori de performanță   |
|---|---|------------|-----------|------------------------------|--------------|--|--------------------------------------|---|
|   |   | Financiare | Materiale | Umane                        |              |  |                                      |   |
| <b>8. Dezvoltarea unui mediu de afaceri propice noilor tendințe</b> | <b>a.</b> Elaborarea unei strategii ce vizează menținerea parteneriatelor vechi și încheierea altora noi pe bază de contracte cu agenții economici din zonă |            |           | Cadre didactice              | Permanent    | Constituirea comisiilor care se ocupă de constituirea de strategii<br>Identificarea agenților economici noi apăruiți în zonă   | Director<br>Cadre didactice tehnice  | Cresterea parteneriatelor cu 10%  |
|   | <b>b.</b> Atragerea unor firme de specialitate în vederea unor colaborări directe pentru realizarea instruirii practice a elevilor                          |            |           | Elevi<br>Cadre didactice     | Permanent    | Organizarea de întâlniri elevi – părinți - firme de specialitate<br>Monitorizarea dezvoltării deprinderilor cerute de competențele specifice                                     | Director<br>Cadre didactice tehnice  | Cresterea parteneriatelor cu 10%  |
|   | <b>c.</b> Atragerea de sponsorizări de la foști absolvenți  |            |           | Directori<br>Cadre didactice | O dată pe an | Realizarea unei baze de date cu elevii absolvenți ai școlii la data respectivă<br>Prezentarea realizărilor obținute de elevi în competițiile din școală                          | Directori<br>Cadre didactice tehnice | 10% din veniturile extrabugetare  |
|   | <b>d.</b> Atragerea a cât mai multor colaboratori în vederea asigurării plasamentelor viitorilor absolvenți   |            | Pliante   | Directori<br>Cadre didactice | Permanent    | Reactualizarea permanentă a bazei de date cu elevii absolvenți<br>Organizarea de prezentări de tehnologii și materiale noi cu participarea elevilor și a colaboratorilor externi | Directori<br>Cadre didactice         | 40% din elevii absolvenți care nu urmează altă formă de învățământ, să fie angajați |
|   | <b>e.</b> Conectarea permanentă a managementului la evoluțiile și cerințele pieții și diseminarea informației   |            |           | Directori<br>Cadre didactice | Permanent    | Dezbaterea în consiliul profesoral a cerințelor pieței<br>Sprijinirea și/sau crearea de parteneriate care să sprijine diseminarea informațiilor                                  | Directori<br>Cadre didactice         | 40% din elevii absolvenți care nu urmează altă formă de învățământ, să fie angajați |



| Funcția managerială  | Obiective   | Resurse                          |                         |                 | Termene   | Acțiuni  | Responsabili                       | Indicatori de performanță   |
|--|---|----------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------|--|------------------------------------|---|
|  |   | Financiare                       | Materiale               | Umane           |           |  |                                    |   |
| <b>9.</b><br><b>Asigurarea accesului colegiului la programele de cooperare în educație, finanțate din fonduri europene</b> | a. Stabilirea de relații profesionale cu unități școlare din țară și străinătate                              |                                  | Reviste de specialitate | Cadre didactice | Permanent | Sprijinirea cadrelor didactice în stabilirea de relații profesionale în alte unități   | Directori<br>Comisia de curriculum | Minim trei proiecte   |
|  | b. Stimularea participării unui număr ridicat de elevi la concursuri organizate la nivel național și regional | Sponsorizări<br>Venituri proprii |                         | Cadre didactice | Permanent | Identificarea tinerilor capabili de performanță indiferent de mediul de rezidență  | Directori<br>Cadre didactice       | Participarea a minim 30% din totalul elevilor<br>Obținerea de minim 5% premii din totalul participanților |
|  | c. Formarea de colective de profesori pentru elaborarea de lucrări de specialitate                            |                                  |                         | Cadre didactice | Permanent | Identificarea domeniilor specifice   | Directori                          | Minim 5 echipe<br>Minim 5 lucrări   |
|  | d. Stabilirea de parteneriate profesionale și realizarea unui program educațional tip ERASMUS +               | Sponsorizări<br>Venituri proprii |                         | Cadre didactice | Permanent | Informarea personalului didactic cu privire la realizarea programelor<br>Constituirea de grupe de profesori capabili să realizeze programe | Directori<br>Cadre didactice       | Minim 2 cadre didactice   |
|  | e. Realizarea unor acțiuni de promovare a practicilor de succes a participării în proiecte de cooperare       | Sponsorizări<br>Venituri proprii | Afișe Consumabile       | Cadre didactice | Permanent | Monitorizarea rezultatelor<br>Informarea personalului cu privire la aceste participări   | Directori                          | Minim 1 proiect   |

| Funcția managerială  | Obiective  | Resurse   |               |                      | Termene | Acțiuni  | Responsabili   | Indicatori de performanță |
|--|--|---|---------------|----------------------|---------|--|--|---------------------------|
|  |  | Financiare  | Materiale     | Umane                |         |  |  |                           |
| <b>10. Dezvoltarea infrastructurii școlii și bazei tehnico-materiale</b> | a. Amenajarea cabinetelor școlare conform cerințelor unui învățământ modern  | Venituri proprii/Proiecte cu fonduri europene                       | Deviz de cost | Administrator școală | 1 an    | Reabilitarea   | Membrii disciplinelor școlare                          | 100%                      |
|  | b. Amenajarea spațiului verde: plantări în curtea școlii de arbori cu creștere rapidă, agricultura urbană prin crearea unei sere educaționale, acoperișuri verzi pentru purificarea aerului, realizarea unui perete viu din plante în fiecare corp al școlii | Din buget și Venituri proprii/Proiecte cu fonduri europene          | Deviz de cost |                      | 2 an    | Identificarea necesarului de materiale<br>Achiziționarea<br>Montarea   | Director<br>Administrator de patrimoniu                | 100%                      |
|  | c. creșterea eficienței energetice: asigurarea necesarului de energie electrică prin panouri fotovoltaice  | Din fonduri europene nerambursabile și din bugetul C. L. Onesti     | Deviz de cost | CL Onesti            | 4 ani   | Intocmirea studiului de fezabilitate și a documentației pentru solicitarea de fonduri europene nerambursabile pentru mediu | Director;<br>Administrator de patrimoniu;<br>CL Onesti | 100%                      |
|  | d. creșterea eficienței energetice: optimizarea iluminatului în școală prin utilizare de becuri LED, iluminat cu senzori, panouri solare   | Din buget, Venituri proprii și din bugetul Consiliului local Onesti | Deviz de cost | Administrator școală | 2 ani   | Intocmirea studiului de fezabilitate și a documentației pentru solicitarea de fonduri europene nerambursabile pentru mediu | Director;<br>Administrator de patrimoniu;<br>CL Onesti | 100%                      |

## 8. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

| Obiectivul general                  | Obiective specifice   | Activități  | Termene                 | Responsabili                           |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------|--|
| <b>1. Proiectarea activităților</b> | 1.1. Proiectare curriculară și a activităților extracurriculare | Proiectarea aplicării curriculumului național                                     | 01.09.2023              | Director                               |
|                                     |   | Realizarea și avizarea CDL/CDS  | 08.12.2023              | Director adj.<br>Comisia de curriculum |
|                                     |   | Elaborarea programelor activităților extracurriculare                             | 06.10.2023              | Coordonator proiecte                   |
|                                     |   | Realizarea schemei orare  | 01.09.2023              | Directori,<br>Șef comisie orar         |
|                                     |   | Proiectarea participării elevilor la concursuri școlare                           | 20.11.2023              | Directori,<br>Comisia de curriculum    |
|                                     |   | Proiectarea pregătirii examenului de Bacalaureat                                  | 02.10.2023              | Directori,<br>Comisia de curriculum    |
|                                     | 1.2. Proiectare managerială                                     | Realizarea Planului de acțiune al Școlii (PAS)                                    | 29.11.2023              | Șef comisie PAS                        |
|                                     |   | Elaborare de proceduri  | Atunci când este nevoie | Directori,<br>Sef comisie              |
|                                     | 1.3. Dezvoltarea resurselor umane                               | Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice                                  | 23.10.2023              | Responsabil perfecționare              |
|                                     |   | Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare organizate de CCD Bacău | 06.10.2023              | Responsabil perfecționare              |
|                                     |   | Constituirea comisiilor SSM, PSI, Situatii de urgenta                             | 14.09.2023              | Directori                              |

|   |   |  |                          |                                     |
|---|---|--|--------------------------|-------------------------------------|
|   | 1.4. Proiectarea activităților de sănătate și securitate în muncă, protecție civilă | Realizarea programelor comisiilor SSM, PSI, Situatii de urgenta                          | 16.10.2023               | Directori,<br>Responsabili comisii  |
| <b>2. Organizarea și funcționalitatea componentelor structurale</b> | 2.1. Organizare curriculară   | Constituirea comisiei pentru curriculum  | 01.09.2023               | Directori                           |
|   |   | Constituirea comisiilor pentru activități extracurriculare                               | 01.09.2023               | Coordonator proiecte                |
|   |   | Avizarea programelor, CDL personalizate, adaptate nevoilor și intereselor beneficiarilor | 05.03.2024               | Director,                           |
|   | 2.2. Organizare administrativă  | Constituirea Consiliului de Administrație  | 15.09.2023               | Directori                           |
|   |   | Constituirea comisiei pentru burse / „Bani de liceu”                                     | 01.09.2023               | Directori                           |
|   | 2.3. Eficientizarea comunicării   | Conexiune Internet și utilizare – compartimente funcționale                              | 05.09.2023               | Inginer de sistem                   |
| <b>3. Monitorizarea, controlul și evaluarea activităților</b>       | 3.1. Monitorizarea, controlul și evaluarea activităților instructiv – educative     | Analiza planificărilor anuale și semestriale   | 06.10.2023               | Directori,<br>Comisia de curriculum |
|   |   | Analiza planurilor manageriale ale comisiilor  | 06.10.2023               | Directori,<br>Coordonator proiecte  |
|   |   | Monitorizarea calității instruirii prin asistențe la ore                                 | Conform unei planificari | Directori,<br>Comisia de curriculum |
|   |   | Monitorizarea ritmicității evaluării elevilor  | Periodic                 | Directori,<br>Responsabil CA        |

|   |  |  |                             |  |
|---|--|--|-----------------------------|--|
|   |  | Simulare examen de Bacalaureat prin probe scrise   | Simulare conform grafic MEN | Directori<br>Comisia de curriculum     |
|   |  | Monitorizarea relației profesor-elev   | Permanent                   | Director adj.,<br>Coordonator proiecte |
|   |  | Monitorizarea fenomenelor de absenteism și implicarea diriginților în diminuarea acestora.   | Permanent                   | Director adj.,<br>Coordonator proiecte |
|   |  | Evaluarea activităților instructiv – educative   | Semestrial                  | Director                               |
|   | 3.2. Monitorizarea și evaluarea activității de perfecționare continuă                            | Valorificarea potențialului personalului didactic prin activități metodice în cercuri pedagogice, simpozioane și sesiuni de comunicări | Permanent                   | Director,<br>Comisia de curriculum     |
|   | 3.3. Monitorizarea și evaluarea activității personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic | Analiza activităților de secretariat   | Periodic                    | Director,<br>Secretar șef              |
|   |  | Analiza activităților desfășurate la bibliotecă  | Periodic                    | Director adj.                          |
|   |  | Analiza activităților financiar - contabile  | Periodic                    | Director,<br>Contabil șef              |
|   |  | Monitorizarea activităților administrative   | Permanent                   | Director ,<br>Administrator            |
|   |  | Inventarierea bunurilor și urmărirea gestionării corespunzătoare a acestora  | Periodic<br>/Permanent      | Director,<br>Administrator             |
|   |  | Monitorizarea activității arhivei  | Permanent                   | Directori                              |
| <b>4. Crearea unui climat de participare democratică la</b> | 4.1. Dezvoltarea și perfecționarea rolului Consiliului elevilor și al Consiliului                | Analiza activității Asociației părinților elevilor Colegiului  | 28.06.2024                  | Director adj.,<br>Coordonator proiecte |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>managementul organizației școlare</b>   | părinților în structura decizională a unității școlare   | Consultarea Consiliului elevilor  | Lunar   | Director adj.,<br>Coordonator proiecte                          |
|  |  | Consultarea părinților  | Semestrial  | Directori,<br>Coordonator proiecte                              |
|  | 4.2. Intensificarea implicării în procesul decizional al consiliului profesoral și al consiliului de administrație | Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare                                 | Lunar   | Director  |
|  |  | Diversificarea canalelor informaționale (Internet, e Mail)                                  | In functie de necesitati  | Directori   |
|  |  | Stabilirea sarcinilor de lucru și a responsabilităților                                     | 08.09.2023  | Directori   |
|  | <b>5. C T GH.ASACHI – element al comunității locale</b>  | 5.1. Colaborarea cu agenții economici   | Stabilirea relațiilor de parteneriat cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice | 11.09.2023  |
| Avizarea programelor CDL de către agenții economici  |  |   | 08.12.2023  | Comisia de curriculum   |
| 5.2. Colaborarea cu ONG-uri reprezentative la nivel local  |  | Stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții cu ONG-uri reprezentative            | Permanent   | Directori   |
|  |  | Monitorizarea activităților comune  | Permanent   | Coordonator proiecte  |
| <b>6. Implicarea colegiului în programe și proiecte de cooperare în educație, finanțate din fonduri europene</b> | 6.1. Cooperare și schimb de experiență   | Stabilirea de relații profesionale cu unități școlare din țară și străinătate               | In functie de oportunități  | Directori   |
|  |  | Stabilirea de parteneriate profesionale și implicarea în programe educațional tip ERASMUS + | In functie de oportunități  | Director adj.,<br>Coordonator proiecte,<br>responsabil proiecte |

|   |   |  |                            |   |
|---|---|--|----------------------------|---|
|   | 6.2. Stimularea participării în proiecte: elaborare, derulare, diseminare               | Informarea cadrelor didactice<br>Monitorizarea activităților       | Permanent<br>Permanent     | Director adj.,<br>Coordonator proiecte ,<br>Comisia de curriculum |
| <b>7. Asigurarea resurselor financiare și materiale</b> | 7.1. Asigurarea bazei materiale pentru activitati de laborator si instruire practica    | Atragerea de fonduri prin Asociația părinților elevilor Colegiului | In functie de oportunități | Director  |
|   | 7.2. Implicarea Asociației părinților în atragerea și gestionarea resurselor financiare | Colaborare cu părinți  | Permanent                  | Director,<br>Comisia de curriculum                                |
|   | 7.3. Asigurarea cu material didactic și consumabile                                     | Întocmirea necesarelor de materiale, achiziții.                    | Lunar                      | Administrator<br>Comisia de curriculum                            |

## 9. Organizarea activităților de monitorizare

Directorul școlii informează profesorii despre strategia reformei la nivel național. Susțin acțiunile pentru evaluarea pașilor parcurși. Verifică îndeplinirea activităților propuse pentru realizarea obiectivelor școlii așa cum sunt prevăzute în PAS.

Membrii colectivului de elaborare a PAS se întrunesc în ședințe de lucru neperiodice pentru a prelua date noi apărute la nivel de școală, întocmesc procese-verbale legate de activitatea desfășurată în cadrul elaborării P.A.S.-ului și se asigură că toate problemele identificate sunt luate în considerare pentru a fi rezolvate eficient.

DIRECTOR,  
Prof. Mihai Ursachi

