

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

Aprobat

**PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA
FACILITATILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVI**

Ediția I ,Data Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----|--|--|------------------------------------|-------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Prof. Sorgot Ioan Virgil | Director adjunct | | |
| 1.2 | Verificat | Prof. Băncilă Ana Mirela Prof Enache Cornelia | Responsabil CEAC Lider sindicat | | |
| 1.3 | Aprobat | Prof. URSACHI MIHAI | Director | | |

2.Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

| | Editia/ revizia in cadrul editiei | Componenta revizuita | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei |
|------|--|---------------------------------|-----------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | Editia 1 | - | | |
| 1.2 | | | | |

3.Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

| Nr. Crt | Scopul difuzarii | Exem plar nr. | Compar- timent | Funcția | Nume si prenume | Data primirii | Semnatu ra |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1 | Informare | 1 | Director | Director | Ursachi Mihai | | |
| 3.2 | Aprobare | 1 | Director | Director | Ursachi Mihai | | |
| 3.3 | Verificare | 1 | CEAC | Responsabil CEAC | Băncilă Ana Mirela | | |
| 3.4 | Informare/ | 2 | CEAC | Responsabil | Băncilă Ana Mirela | | |

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

| Nr. Crt | Scopul difuzarii | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume si prenume | Data primirii | Semnatura |
|---------|------------------------|--------------|--|--|--|---------------|-----------|
| | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| | Aplicare | | | CEAC | | | |
| 3.5 | Informare/ aplicare | 3 | Sindicat | Lider sindicat | Enache Cornelia | | |
| 3.6 | Informare/ aplicare | 4 | Secretariat, Contabilitate, Administrație Pers. Administrati- financisr Diriginții | Director adjunct Secretar șef Contabil șef Bibliotecar- membru Administrator financiar- membru Laborant- membru comisie | Șorgot Ioan Virgil Enache Cornelia Mereșan Mihaela Matei Ramona Stratulat Dorina Rebegea Carmen | | |
| 3.7 | Arhivare | 1 | Secretariat | Secretar șef | Enache Cornelia | | |

4.Scopul procedurii operationale

(1)Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de aplicare a în care elevii privind acordarea facilitatilor de transport școlar.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică beneficiarilor primari din Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești care au dreptul la acordarea facilitatilor de transport școlar

6. Documente de referință

6.1. Reglementări

-HOTARARE Nr.810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi.

-Legea invatamantului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările ulterioare

- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești.

- Regulamentul de ordine interioară.

7. Definiții și abrevieri

| Nr. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|-----|--|---|
| 1 | <i>an școlar (Asc)</i> | - an școlar - perioada anului calendaristic in care se desfasoara activitatea de invatamant preuniversitar a carei durata este stabilita prin ordin al ministrului educatiei conform prevederilor art. 115 alin. (2) lit. |
| 2 | elevii din invatamantul preuniversitar | -elevii inscrisi in unitatile de invatamant primar, gimnazial, liceal si postliceal |

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | titlu de calatorie (TC) | - biletul de calatorie sau abonamentul in format fizic sau electronic, care se emite prin canalele de vanzare proprii ale operatorilor de transport, ale partenerilor acestora sau ale autoritatilor publice, conform reglementarilor proprii ale acestora avizate de Ministerul Transporturilor si Infrastructurii |
| 4 | relatie de calatorie - (RC) | -distanța parcursă pe calea ferată care este cuprinsă între stația de îmbarcare și stația de coborâre |
| 5 | serviciul public de transport județean de persoane(SvPTJ) | se efectuează între localitățile unui județ, se execută pe rute și cu programe de circulație stabilite potrivit contractului de serviciu public; |
| 6 | transportul public rutier interjudețean de persoane (TR I) | se considera, în cazul navetei elevilor, transportul între județe învecinate, în situația în care elevul se înscrie la o unitate de învățământ în județul vecin; |

8. Descrierea procedurii

8.1. Transportul feroviar (art 1-6)

Art.1- (1) Elevii beneficiază de gratuitate pentru transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar.

(2) Operatorii de transport feroviar de calatori emit elevilor titluri de calatorie gratuite pentru toate categoriile de tren, clasa a II-a, pe orice relatie de calatorie, pe perioada anului școlar, cu respectarea prevederilor Regulamentului

(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ,astfel:

- titluri de calatorie **cu reducere 100% din tariful de transport** la toate categoriile de trenuri clasa a II-a și 100% din tariful de rezervare pentru trenurile cu regim de rezervare

(3) Pentru calatoria la vagon de dormit, vagon cuseta sau la clasa I, elevii plătesc integral următoarele diferențe tarifare: diferența de clasa, tarif de rezervare clasa I, supliment de pat/cuseta, după caz.

(4) Emiterea titlurilor de călătorie gratuite pentru elevi se realizează de la punctele de vânzare cu operator uman sau prin canale alternative.

(5) elevii beneficiază și de transport gratuit cu metroul. La verificarea legalității calătoriei cu metroul, elevii prezintă carnetul de elev vizat pentru anul în curs, adeverința emisă de unitatea de învățământ pentru anul școlar în curs sau cardul național de elev, după caz, precum și cartea de identitate sau copia certificatului de naștere

(5) Emiterea titlurilor de calatorie de la punctele de vanzare cu operator uman se face în baza prezentării de către elev **în format fizic, în original**, a unuia dintre următoarele documente:

a) carnetul sau legitimația de elev emis/emisa de unitatea de învățământ de apartenență;

a1) carnetul/legitimația de elev conține minimum următoarele elemente:

- numele și prenumele elevului,

-CNP-ul elevului,

-numărul matricol,

-viza pentru anul școlar în curs;

b) adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență;

-adeverința, din care rezultă calitatea de elev, se emite pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 1a**);

c) adeverința colectivă pentru elevi în cazul calătoriei grupurilor de elevi;

c1) adeverința este prevăzută cu semnătura conducătorului unității de învățământ și stampila unității de învățământ, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 1b**).

d) cardul național de elev (se va emite în perioada reglementată de Legea 198/2023)

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

Art 2-4 Modalități de emiteră a titlurilor de calatorie prin canale alternative

- A) online prin interogarea bazei de date pe care Ministerul Educatiei o transmite Autoritatii pentru Reforma Feroviara si care este pusa la dispozitia operatorilor de transport feroviar;
- B) la casa de bilete a operatorului de transport prin prezentarea unuia dintre documentele prevazute la **Art 1 alin. (5)**, ulterior elevul putand procura bilete online pe perioada intregului an scolar respectiv

Art 3- Pentru achizitionarea de titluri de calatorie gratuite, elevii sau reprezentantii legali ai acestora **poarta responsabilitatea documentelor prezentate**, precum si a datelor declarate in sistemul de achizitionare online sau prin canale alternative.

Art 4- De la data inceperii anului scolar si pana la data de 30 septembrie inclusiv, elevii pot călători in baza *carnetului/legitimatiei de elev sau a adeverintei vizate pentru anul scolar anterior*.

Art 5 –Achizitionarea mai multor titluri de calatorie in aceeasi zi,

In cazul achizitionarii mai multor titluri de calatorie in aceeasi zi, pentru calatoria cu acelasi tren sau pentru *relatii de calatorie diferite in acelasi timp de catre aceeasi persoana*, contravaloarea calatoriilor suplimentare se va **imputa elevului sau reprezentantului sau legal**.

Art 6- Verificarea legalitatii calatoriei in tren,

(1) -elevii prezinta titlul de calatorie in format fizic, in original, cu exceptia celor emise pe suport digital, si un document de identitate in format fizic, in original, prevazut cu nume, prenume, CNP si fotografie, dupa caz: carte de identitate, pasaport, permis de sedere, permis de conducere, pentru elevii care au implinit varsta de 16 ani, sau certificatul de nastere in original/copie, pentru cei sub 14 ani.

(2) -in locul documentului de identitate se accepta si carnetul/legitimatia de elev in original daca acesta/aceasta contine fotografie si CNP.

(3) -in cazul in care, in tren, elevii nu prezinta documentele prevazute la alin. (1,2), acestia sunt considerati ca fiind fara titluri de calatorie si sunt tratati conform legislatiei in vigoare si reglementarilor proprii ale operatorului de transport feroviar

8.2. Transportul public rutier local si metropolitan rutier, transportul public rutier judetean si interjudetean pentru elevi (art 7-15)

Art . 7- ISJ Bacău va transmite catre unitatea de invatamant **lista operatorilor** de transport public judetean /interjudetean si rutele pe care acestia operează.

Art 8.Solicitarea acordării gratuității privind transportul rutier acordată elevilor

(1)Parintele/Reprezentantul legal/Elevul major solicita unitatii de invatamant, in scris, letric sau online, in primele 5 zile lucratoare de la inceputul anului scolar, traseul si operatorul de transport folosit.

Art 9 (1) daca nu exista asigurat transport public local, inclusiv metropolitan, intre localitatea de domiciliu si localitatea in care se afla unitatea de invatamant, **atunci pot depune solicitari elevii sau reprezentantii legali ai acestora, care trebuie să cuprindă urmatoarele date:**

- a) numele si prenumele elevului;
- b) CNP;
- c) adresa de domiciliu de la care se deplaseaza zilnic catre unitatea de invatamant, adresa care trebuie sa coincida cu adresa cu care elevul este inregistrat in Sistemul informatic integrat al invatamantului din Romania;
- d) traseul pe care circula de la domiciliu la unitatea de invatamant si de la unitatea de invatamant catre domiciliu;
- e) distanta in kilometri dintre localitatea de domiciliu si localitatea in care se afla unitatea de invatamant;
- f) operatorul de transport folosit si tipul transportului executat, respectiv local, metropolitan, judetean, interjudetean

Art .10 În baza solicitarilor:

Unitatea de învățământ realizează 3 tabele nominale (după caz):

- a) **tabele nominale cu elevii navetisti pentru fiecare traseu/operator de transport judetean** care deservește traseul pe care se deplaseaza elevul, cu mentionarea
-numele statiei de urcare, respectiv coborare, pe care le transmit fiecarui operator de transport si

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

inspectoratelor scolare conform anexei nr. 2a).

a1) tabelele nominale sunt insotite de centralizarea numerica realizata pe fiecare operator de transport;

b) **tabele nominale cu elevii navetisti pentru** fiecare traseu/operator de transport interjudetean care deserveste traseul pe care se deplaseaza elevul, cu mentionarea statiei de urcare, respectiv coborare, pe care le transmit fiecarui operator de transport si inspectoratelor scolare, conform anexei nr. 2b);

c) **tabele nominale cu elevii navetisti care nu sunt scolarizati in unitatea administrativ-teritoriala** de domiciliu si nu beneficiaza de existenta serviciilor de transport public si nici de transport asigurat de unitatea de invatamant sau autoritatea locala. Tabelele contin obligatoriu numarul de km dintre localitatea de domiciliu a elevului pana la localitatea in care se afla unitatea de invatamant, conform anexei nr. 2c).

Art .11 Unitatea de invatamant completează/ modifică, dupa caz,tabelele nominale cu elevii navetisti ori de cate ori este nevoie, in caz de transfer, schimbare a domiciliului elevului sau alte situatii legale.

Art 12- Operatorii de transport au obligatia de a elibera lunar elevilor titluri de transport individuale, fara a solicita contravaloarea acestora. Titlurile de transport au inscrite distanta pentru care sunt valabile si valoarea acestora

Art.13-Accesul elevilor în mijlocul de transport

Elevii primesc acces in mijloacele de transport pe baza

- a) documentului de transport mentionat la **art. 10** si a unuia dintre urmatoarele documente scolare:
- b) carnetul sau legitimatia de elev emis/emisa de unitatea de invatamant de apartenenta; carnetul/legitimatia de elev contine minimum urmatoarele elemente:
 - numele si prenumele elevului,
 - CNP-ul elevului,
 - nr. matricol, viza pentru anul scolar in curs;
- c) adeverinta emisa de unitatea de invatamant de apartenenta.

Art 14- Pentru efectuarea platii, unitatea de invatamant transmite lunar catre ISJ Bacău copii după documentele de transport eliberate elevilor, conform **art .10** (tabele de călătorie)

Art 15- Acordarea facilităților de transport și decontarea sumelor în cazul elevilor care sunt cazati la internat sau in gazda in localitatea unde studiaza

(1) se asigura decontarea cheltuielilor de transport intre localitatea in care studiaza si localitatea de domiciliu, astfel:

a) contravaloarea a 4 calatorii dus-intors/luna, din bugetul Ministerului Educatiei, prin unitatile de invatamant un

b) contravaloarea unei calatorii dus-intors efectuate cu maximum 2 zile inainte si 2 zile după fiecare sarbatoare legala, din bugetul Ministerului Educatiei, prin unitatile de invatamant unde sunt scolarizati. Decontarea se face pe baza documentelor de transport.

8.3- Asigurarea sumei forfetare pentru elevii care nu pot fi scolarizati in satul, comuna, orasul sau municipiul de domiciliu si nu beneficiaza de existenta serviciilor de transport public

Art 16- In cazul in care elevii nu pot fi scolarizati in satul, comuna, orasul sau municipiul de domiciliu si nu beneficiaza de existenta serviciilor de transport public, serviciu de transport, de transport de tip curse scolare, organizate in conditiile prevazute la art. 83 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare, si nici de transport cu mijloacele de transport apartinand unitatilor de invatamant sau consiliilor locale, acestia beneficiaza, pe durata cursurilor scolare, de o suma forfetara lunara

(16.1) in anul 2023, consiliile judetene adopta hotarari prin care stabilesc valoarea unitara lei/kilometru aferenta sumei forfetare, cu avizul conform al ANRSC, pana la 15 noiembrie

Art 17- Asigurarea și calculul sumelor forfetare

- A) asigurarea sumelor forfetare se face pe baza tarifelor aprobate de consiliile judetene.
- B) suma forfetara de care beneficiaza fiecare elev se stabileste pe baza valorii unitare lei/kilometru inmultita cu numarul de kilometri parcursi zilnic intre domiciliu/resedinta si unitatea de invatamant si numarul de zile de cursuri din luna de analiză.

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

Art 18- Unitatea de invatamant **intocmeste , până la data de 5 a fiecărei luni**, situatia centralizatoare a beneficiarilor de sume forfetare si solicita ISJ Bacău sumele necesare efectuării plății acestor

Art 19- ISJ Bacău repartizeaza creditele bugetare unitatilor de invatamant preuniversitar pana la data de **25 a fiecărei luni**.

Art. 20- Unitatile de invatamant preuniversitar acorda sumele forfetare elevilor cu **cel puțin 3 zile lucratoare inainte de sfarsitul lunii, pentru luna urmatoare**.

8.4-Acordarea facilitatilor pentru transportul public local

Art 21 Elevii din invatamantul preuniversitar acreditat/autorizat, inclusiv cei inmatriculati in cadrul unitatilor de invatamant preuniversitar inscise in Registrul special al unitatilor de invatamant preuniversitar care functioneaza dupa un curriculum strain, beneficiaza de gratuitate pentru transportul rutier local, inclusiv cel metropolitan, pe baza de titlu de calatorie, pe tot parcursul anului scolar

Art 22- Titlurile de calatorie gratuite pentru elevi **se elibereaza nominal de catre operatorul local de transport, in baza confirmarii/validarii calitatii de elev** (modelul adeverintei care se emite de unitatea de invatamant pentru gratuitate la transport este prevazut in anexa nr. 1a)

Art 23 Eliberarea/Reincarcarea titlului de calatorie gratuit pentru elevi

(1) se realizeaza in baza

- carnetului de elev, **vizat pentru anul scolar in curs**, care va avea

inscris pe prima fila codul numeric personal al elevului, sau a adeverintei emise de unitatea de invatamant pentru anul scolar in curs, in original,

- cardului national de elev (se va emite în perioada reglementată de legea 198/2023)

- cartii de identitate, in original, pentru elevii de peste 14 ani,

Art 24- In cazul in care verificarea calitatii de elev se va putea realiza prin intermediul Sistemului informatic integrat al invatamantului din Romania, elevii care au implinit varsta de 14 ani trebuie sa prezinte cartea de identitate

Art 25- In primele 30 de zile de la inceperea anului scolar se va accepta carnetul de elev vizat pentru anul scolar anterior sau adeverinta emisa de unitatea de invatamant pentru anul scolar in curs, pentru eliberarea titlului de calatorie gratuit lunar.

Art 26- Elevii pot opta pentru reincarcarea titlului de calatorie gratuit lunar pe cardurile contactless reincarcabile nominale prin intermediul unui portal si/sau al aplicatiilor mobile, dupa implementarea acestor solutii de catre operatorul de transport rutier.

Art 27- In cazul in care titlurile de calatorie gratuite pentru elevi sunt reincarcate pe cardul contactless reincarcabil nominal prin intermediul unui portal si/sau al aplicatiilor mobile, verificarea calitatii de elev se va putea realiza prin intermediul Sistemului informatic integrat al invatamantului din Romania, conform unui protocol incheiat potrivit legii si reglementarilor proprii ale operatorului de transport rutier,

Art 28- Elevii beneficiaza lunar de un singur titlu de calatorie gratuit lunar. In cazul pierderii/furtului titlului de calatorie, elevii pot solicita emiterea unui duplicat, conform reglementarilor proprii ale operatorului de transport rutier.

Art 29- Titlul de calatorie gratuit pentru elevi se va putea elibera si pentru perioade succesive de timp, pe card contactless reincarcabil nominal. Valabilitatea titlurilor de calatorie gratuite lunare eliberate pentru perioade succesive de timp nu va putea depasi data de 30 septembrie a anului scolar urmator.

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

Art. 30. Prezentarea documentelor de transport în cazul verificării legalității calatoriei pentru transportul local

- (1) La verificarea legalității calatoriei, elevii prezintă carnetul de elev vizat pentru anul în curs, adeverința emisă de unitatea de învățământ pentru anul școlar în curs sau cardul național de elev, după caz, precum și cartea de identitate sau copia certificatului de naștere.

(2) În cazul în care, la un control al documentelor de calatorie, elevii nu prezintă documentele prevăzute la **art.30, alin. (1)**, fie prezintă documente nevizate pentru anul școlar în curs, aceștia sunt considerați ca fiind fără titlu de transport și sunt tratați conform legislației în vigoare și reglementărilor proprii ale operatorului de transport.

Art 31. Calculul /decontarea cheltuielilor aferente facilitatilor acordate elevilor pentru transportul rutier local

(1) se va face de către operatorul de transport local/metropolitan, pe baza tabelelor nominale întocmite conform anexei nr. 2d).

(2) Operatorul de transport local/metropolitan va transmite decontul lunar către unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt școlarizați copiii până la **data de 15 a lunii pentru titlurile de transport** eliberate sau valabile, după caz, în luna precedentă.

(3) Decontarea facilitatilor la transportul rutier local/metropolitan se va efectua, în condițiile legii, din bugetele unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt școlarizați beneficiarii titlurilor de calatorie.

Art.32 Accesul gratuit al elevilor în mijloacele de transport local

(1) Elevii primesc acces în mijloacele de transport pe baza unuia dintre următoarele documente școlare:

a) cardul național de elev valabil (se va emite în perioada reglementată de legea 198/2023);

b) carnetul sau legitimația de elev emisă/emisa de unitatea de învățământ de apartenență;

Carnetul/legitimația de elev conține minimum următoarele elemente:

-numele și prenumele elevului, CNP-ul elevului, numărul matricol, viza pentru anul școlar în curs;

c) adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență

8.5 . Resurse necesare

- Infrastructura IT corespunzătoare;
- Materiale consumabile (hârtie, toner etc.).

8.6-Comisia de asigurare gratuitate transport acordată elevilor colegiului,formată din:

- 1. președinte comisie**
- 2. trei membrii (contabil șef și personal auxiliar)**
- 3. un secretar-administrator financiar**

9. Responsabilități

9.1.Presedintele comisiei:

-asigură organizarea funcționării comisiei și îndeplinirea sarcinilor

-verifică listele întocmite cu elevii care beneficiază de gratuitatea transportului conform prevederilor din HOTARAREA GUVERNULUI Nr.810/2023 -

-elaborează procedura de lucru și se asigură de aplicarea acesteia

9.2- Contabilul șef

- verifică legalitatea documentelor întocmite din punct de vedere financiar

- transmite lunar către ISJ Bacău copii după documentele de transport eliberate elevilor/documentele , :

-calculează suma forfetară în vederea acordării gratuității la transportul public local rutier, transportul public rutier județean și interjudețean pentru elevi (dacă este cazul)

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

9.3 Administraturul financiar

- întocmește listele finale pe unitate de învățământ cu elevii care beneficiază de prevederilor HG Nr.810/2023
- centralizează datele din tabele pe fiecare operator de transport;
- realizează modele de cereri pentru solicitarea transportului
- păstrează documentele de transport realizate

9.4 Alte atribuții ale personalului școlii

- diriginții:-informează elevii/părinții/reprezentantii legali privind** prevederilor HG Nr.810/2023
- realizează listele cu elevi din clasă care solicită acordarea gratuității transportului
- serviciul secretariat:** eliberează adevărurile solicitate (dacă este cazul)

10 Modul de lucru și anexe

- Presedintele comisiei împreună cu membrii comisiei elaborează procedura de lucru
- Presedintele comisiei transmite procedura de lucru spre informare a profesorilor diriginți
- Profesorii diriginți informează elevii și părinții cu privire la aplicarea prevederilor HG Nr.810/2023 privind acordarea facilitatilor de transport gratuit pentru elevi
- Elevii și părinții după informare semnează procesul- verbal
- Procese verbale semnate se transmit presedintelui de comisie director adjunct

Anexa 1

PROCES-VERBAL cu privire la informarea aplicarea prevederilor HG Nr.810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi

Clasa.....

Data.....

| Nr.crt | Numele și prenumele elevului | Nume și prenume părinte (doar dacă elevul este minor) | Semnătura |
|--------|---------------------------------|---|-----------|
| 1.... | | | |

Nume și prenume diriginte,

.....

Semnătura diriginte,

6) Parintele/Reprezentantul legal/Elevul major solicita unitatii de invatamant, in scris, letric sau online (site-ul scolii- gsamonesti@yahoo.com) , in primele 5 zile lucratoare de la inceputul anului scolar, traseul si operatorul de transport folosit (**din lista operatorilor de transport public judetean /interjudețean si rutele pe care acestia operează transmisă de ISJ Bacău catre unitatea de învățământ**).**În cazul în care elevul major/părintele depune cererea online va anunța dirigintele clasei**

- daca nu exista asigurat transport public local între localitatea de domiciliu si localitatea in care se afla unitatea de invatamant, **atunci se pot depune solicitari de către elevi sau reprezentantii legali ai acestora**

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

6.1 Conform HG 810/08.09.2023, solicitarea trebuie să cuprindă următoarele date:

1. Numele si prenumele elevului;
2. CNP;
3. Adresa de domiciliu de la care se deplasează zilnic către unitatea de învățământ ,adresă care trebuie să coincidă cu adresa cu care elevul este înregistrat în sistemul informatic integrat al învățământului din România;
4. Traseul pe care circulă de la domiciliu la unitatea de învățământ și de la unitatea de învățământ către domiciliu;
5. Distanța in Kilometri dintre localitatea de domiciliu și localitatea unde se află unitatea de învățământ;
6. Operatorul de transport folosit și tipul transportului executat – local, județean (între localitățile unui județ),interjudețean (între județe).

7) Cererile de solicitare vor fi înmănate dirigintelui clasei vor completa datele din tabel

7.1- Cererile depuse online vor fi descărcate de directorul adjunct la solicitarea dirigintelui clasei
Directorul adjunct va preda cererile depuse online dirigintelui clasei respective .

7.2 Listele **vor fi întocmi de prof.diriginți** cu respectarea condițiilor de formă /conținut din prezen și vor fi predate **spre centralizare astfel:**

- A) doamnei bibliotecar Matei Ramona (membru comisie) pentru inv profesional și clasa a xll-a și**
B) doamnei laborant Rebegea Carmen pentru clasele IX-XI inv.liceal

8) Tabelele primite de la diriginți vor fi centralizate de membrii comisiei

- A)doamna bibliotecar Matei Ramona (membru comisie) pentru inv profesional și clasa a xll-a și**
B) doamna laborant Rebegea Carmen pentru clasele IX-XI inv.liceal

- a) tabele nominale cu elevii navetisti pentru fiecare traseu/operator de transport județean care deservește traseul pe care se deplaseaza elevul, cu mentionarea statiei de urcare, respectiv coborare, pe care le transmit fiecarui operator de transport si inspectoratelor scolare conform anexei nr. 2a).
- b) tabele nominale cu elevii navetisti pentru fiecare traseu/operator de transport interjudețean care deservește traseul pe care se deplaseaza elevul, cu mentionarea statiei de urcare, respectiv coborare, pe care le transmit fiecarui operator de transport si inspectoratelor scolare, conform anexei nr. 2b);
- c) c) tabele nominale cu elevii navetisti care nu sunt scolarizati in unitatea administrativ-teritoriala de domiciliu si nu beneficiaza de existenta serviciilor de transport public si nici de transport asigurat de unitatea de invatamant sau autoritatea locala. Tabelele contin obligatoriu numarul de km dintre localitatea de domiciliu a elevului pana la localitatea in care se afla unitatea de invatamant,conform anexei nr. 2c).

9) După centralizare tabelele vor fi trimise secretarului comisiei Administator financiar Stratulat Dorina

9.1 **Administatorului financiar Stratulat Dorina** (secretarul comisiei) va întocmi listele finale pe unitate de învățământ cu elevii care beneficiază de prevederilor HG Nr.810/2023 pentru gratuitatea facilitatilor de transport pe baza **Administatorului financiar Stratulat Dorina (conform modelelor de la punctul 12)**

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

a) tabele nominale cu elevii navetisti pentru fiecare traseu/operator de transport judetean care deservește traseul pe care se deplaseaza elevul, cu mentionarea statiei de urcare, respectiv coborare, pe care le transmit fiecarui operator de transport si inspectoratelor scolare conform anexei nr. 2a).

Tabelele nominale **sunt insotite de centralizarea numerica realizata pe fiecare operator de transport;**

b) tabele nominale cu elevii navetisti pentru fiecare traseu/operator de transport interjudetean care deservește traseul pe care se deplaseaza elevul, cu mentionarea statiei de urcare, respectiv coborare, pe care le transmit fiecarui operator de transport si inspectoratelor scolare, conform anexei nr. 2b);

c) tabele nominale cu elevii navetisti care nu sunt scolarizati in unitatea administrativ-teritoriala de domiciliu si nu beneficiaza de existenta serviciilor de transport public si nici de transport asigurat de unitatea de invatamant sau autoritatea locala. Tabelele contin obligatoriu numarul de km dintre localitatea de domiciliu a elevului pana la localitatea in care se afla unitatea de invatamant, conform anexei nr. 2c).

12. Serviciul contabilitate

-pe baza cererilor primite de la diriginti/părinți/elevii majori și centralizate de membrii comisiei **Rebegea Carmen și Matei Ramona**, va intocmi, pana la data de **5 a fiecarei luni**, situatia centralizatoare a beneficiarilor de sume forfetare **si va solicita ISJ Bacău** sumele necesare efectuării platii acestora. **doar pentru elevii care nu beneficiaza de existenta serviciilor de transport public**

-va efectua pentru elevii care sunt cazati la internat sau in gazda in localitatea unde studiaza decontarea cheltuielilor de transport intre localitatea in care studiaza si localitatea de domiciliu, astfel:

a) contravaloarea a 4 calatorii dus-intors/luna, din bugetul Ministerului Educatiei, prin unitatile de invatamant unde sunt scolarizati. Decontarea se face pe baza documentelor de transport;

b) contravaloarea unei calatorii dus-intors efectuate cu maximum 2 zile inainte si 2 zile dupa fiecare sarbatoare legala, din bugetul Ministerului Educatiei, prin unitatile de invatamant unde sunt scolarizati. Decontarea se face pe baza documentelor de transport.

- **Serviciul contabilitate în vederea efectuării platii**, va transmite lunar catre ISJ Bacău copii dupa documentele de transport eliberate elevilor, :

a) tabele nominale cu elevii navetisti pentru fiecare traseu/operator de **transport judetean** care deservește traseul pe care se deplaseaza elevul (tabelele nominale sunt insotite de centralizarea numerica realizata pe fiecare operator de transport)-tabel 2a

Anexa 2a

Antet

Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onesti

MODEL 1

Tabel nominal cu elevii din Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onesti care folosesc serviciile operatorului de transport judetean

| Nr crt | Numele și prenumele | Nr. și seria carnetului de elev Nr.adeverinței | CNP | Traseul | Prețul lunar de transport |
|--------|---------------------|---|-----|---------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

Certificam pe propria raspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea si exactitatea datelor inscrise.

Director,

.....

Director economic,

.....

Viza CFP

b) tabele nominale cu elevii navetisti pentru fiecare traseu/operator de **transport interjudetean** care deservește traseul pe care se deplaseaza elevul, cu mentionarea statiei de urcare, respectiv coborare, pe care le transmit fiecarui operator de transport si inspectoratelor scolare, conform anexei nr. 2b);

Anexa 2b

MODEL 2

Antet

Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onesti

Tabel nominal cu elevii din Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onesti care folosesc serviciile operatorului de transport public interjudetean

| Nr crt | Numele și prenumele | Nr. și seria carnetului de elev Nr.adeverinței | CNP | Traseul | Prețul lunar de transport |
|--------|---------------------|---|-----|---------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Certificam pe propria raspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea si exactitatea datelor inscrise.

Director,

.....

Director economic,

.....

Viza CFP

c) tabele nominale cu elevii navetisti care nu sunt scolarizati in unitatea administrativ-teritoriala de domiciliu **si nu beneficiaza de existenta serviciilor de transport public si nici de transport asigurat de unitatea de invatamant sau autoritatea locala**. Tabelele contin obligatoriu numarul de km dintre localitatea de domiciliu a elevului pana la localitatea in care se afla unitatea de invatamant, conform **anexei nr. 2c)**.

MODEL 3

Antet

Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onesti

| | | |
|--|--|---|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - Nr. de ex. : |
| | | Pagina din Exemplar nr.: |

Anexa 2c

Tabel nominal cu elevii din Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onesti care beneficiaza de suma forfetara în vederea acordării gratuitatii la transportul public local rutier, transportul public rutier judetean si interjudetean pentru elevi

| Nr crt | Numele și prenumele | Nr. și seria carnetului de elev Nr.adeverinței | CNP | Distanța în km | Valoarea unitatea lei/km | Suma forfetară acordată |
|--------|---------------------|--|-----|----------------|--------------------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Certificam pe propria raspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea si exactitatea datelor inscrise.
Director,

.....
Director economic,

.....
Viza CFP

ADEVERINȚE

10) Pentru eliberarea adeverintelor care atestă calitatea de elev în vederea obținerii facilității pentru transport gratuit (adeverințe din prezenta procedură (Anexele din procedură) **profesorii diriginți elevii/părinții elevilor/reprezentanții legali ai elevilor** se vor adresa serviciului secretariat(adeverinta va fi înregistrată și certificată de director)

Anexa 1a

Transport feroviar

Unitatea de invatamant
Nr. /data.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, unitatea de invatamant .Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onești acreditata atesta calitatea de elev a lui

(nume si prenume elev)

....., in cursul anului scolar /.....
(CNP)

Prezenta adeverinta se elibereaza pentru obtinerea dreptului la transport gratuit pe calea ferata/metrou/naval (cai navigabile interioare).

Director,

.Profesor Mihai Ursachi,

(semnatura si stampila scolii)

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

Anexa 1b) Transport feroviar -model pentru transport grup de elevi

| | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|
| Unitatea de invatamant Nr. /data..... | | ADEVERINȚĂ |
| Prin prezenta, unitatea de invatamant .Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onești acreditata atesta calitatea de elevi a următoarelor persoane. | | |
| Nr. crt. | Numele si prenumele elevului | CNP-ul elevului |
| | | |
| | | |
| | | |
| Prezenta adeverinta se elibereaza pentru obtinerea dreptului la transport gratuit pentru anul școlar | | |
| Director, .Profesor Mihai Ursachi, (semnatura si stampila scolii) | | |

11) Profesorii diriginti verifică carnetele de elev care trebuie să cuprindă ,printre altele :

- numele si prenumele elevului, fotografia elevului
- CNP-ul elevului,
- numărul matricol
- viza pentru anul scolar in curs

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

GRATUITATE TRANSPORT PUBLIC RUTIER JUDEȚEAN/INTERJUDEȚEAN

Nr.înreg / Data:

Unitatea de învățământ: **COLEGIUL TEHNIC„GHEORGHE ASACHI” ONESTI**

NR...../ 15.09.2023

SE APROBĂ
DIRECTOR
Prof. URSACHI MIHAI

**CERERE PENTRU ACORDAREA GRATUITĂȚII LA TRANSPORTUL
PUBLIC RUTIER JUDEȚEAN ȘI INTERJUDEȚEAN**

➤ **Numele si prenumele parintelui /reprezentantului legal(in cazul elevului minor)**

➤ Numele si prenumele elevului_____

➤ clasa_____ ,

➤ telefon_____ ,

➤ CNP elev _____

➤ **Adresa de domiciliu de la care se deplasează către unitatea de învățământ**

Notă:Adresa trebuie să coincidă cu adresa din CI-ulelevului sau părintelui în cazul elevului minor.

➤ Traseul pe care circulă_____

➤ **Numele stației de urcare**_____

➤ Numele stației de coborâre_____

➤ **Distanța în km dintre localitatea de domiciliu și Onesti**_____

➤ Numele operatorului de transport folosit_____

➤ **Tipul transportului folosit este:**

○ județean

○ interjudețean

Anexez următoarele documente:

- . copie după C.I.al elevului si al părintelui pentru elevu l minor.

TERMEN DEPUNERE CERERE: LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR ȘI ORI DE CÂTE OR ESTE
NEVOIE CONFORM ART. 3, ALIN 9 din metodologie

**Am luat la cunoș tință de prevederile H.G. nr. 810/08.09.2023 privind aprobarea
Normelor metodologice de acordarea facilitatilor de transport pentru elevi.**

Declar pe proprie răspundere că informațiile de ma isus,actele doveditoare anexate corespund realității, iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la gratuitatea transportului pe toată perioada care urmează si voi suporta consecințele în vigoare (fals si uz de fals).

Am fost informat că datele cu, caracter personal sunt prelucrate în scopul si pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunostință că informațiile din cererea depusă si din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, si libera circulație acestor date. Datele cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului,conform articolului 6 alin.(1) litera c) s ie) din GDPR.

Data: 14.09.2023

Semnătura,_____

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

SUMA FORFETARĂ

Nr.înreg / Data:

Unitatea de învățământ: **COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” ONESTI**

SE APROBĂ DIRECTOR
Prof. URSACHI URSACHI

**CERERE PENTRU ACORDAREA GRATUITĂȚII LA TRANSPORTUL
PUBLIC RUTIER JUDEȚEAN ȘI INTERJUDEȚEAN**

Subsemnatul(a) _____
părinte/reprezentant legal al elevului _____ la
Colegiul Tehnic “Gheorghe Asachi” Onesti, în clasa _____, nr. matricol
_____ telefon _____ cu domiciliul în localitatea
_____ str _____ nr. _____ județul
_____ CNP _____ solicit **asigurarea sumei forfetare**
pe ruta (traseul de la domiciliu la unitatea de învățământ)

_____ - ONESTI, (km _____), conform Hotărârii
Guvernului nr. 810/08 septembrie 2023.

Menționez că pe traseul zilnic de la domiciliu la unitatea de învățământ **NU beneficiez** de existența serviciilor de transport public, transport interjudețean, serviciu de transport de tip curse școlare și nici de transport cu mijloacele de transport aparținând unităților de învățământ sau Consiliilor locale.

Tipul transportului folosit este:

- Județean (pe teritoriul județului)
- Interjudețean (între județe vecine)

Anexez prezentei cereri:

- Copie după C.I. al elevului major sau al părintelui pentru elevul minor;
- Extrasul de cont pe numele elevului (se depune numai la prima solicitare sau în cazul în care cel existent a fost modificat).

TERMEN DE DEPUNERE A CERERII: PANA PE DATA DE 5 A LUNII

Am luat la cunoștință de prevederile H.G. nr. 810/08.09.2023 privind aprobarea Normelor metodologice de acordarea facilitatilor de transport pentru elevi.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus, actele doveditoare anexate corespund realității, iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la gratuitatea transportului pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals).

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date. Datele cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și ie) din GDPR.

Data, _____

Semnătura, _____

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

INTERNAT/GAZDĂ_BILETE TRANSPORT

Nr.înreg / Data:

Unitatea de învățământ: **COLEGIUL TEHNIC„GHEORGHE ASACHI”** Onesti

SE APROBĂ

DIRECTOR

Prof.Ursachi Mihai

**CERERE PENTRU DECONTAREA BILETELOR DE TRANSPORT
PENTRU ELEVII CARE LOCUIESC LA INTERNAT
/GAZDĂ,**

Subsemnatul (a) _____ părinte al elevului

_____ La Colegiul Tehnic“ Gheorghe
Asachi” Onesti, în clasa _____, nr.matricol _____, telefon _____ cu
domiciliul în loc. _____ str_

nr. _____ județul _____ CNP solicit decontarea **contravalorii a ----- călătorii
dus-întors**/ lună, decontarea unei călătorii dus-întors efectuate cu maximum 2 zile înainte și 2 zile
după fiecare sărbătoare legală pe ruta(traseul de la domiciliu la unitatea de învățământ) București
și retur,cu operatorul de transport _____, conform Hotărârii Guvernului nr. 810/08
septembrie 2023.

Declar pe proprie răspundere că stau la Internatul Colegiului
_____sau la gazdă la adresa _____

Anexez prezentei cereri:

- Copie după C.I. al elevului major sau al părintelui pentru elevul minor;
- bonuri fiscale /bilete de călătorie în original;
- Extrasul de cont pe numele elevului (se depune numai la prima solicitare sau în cazul în care cel existent a fost modificat

TERMEN DE DEPUNERE A CERERII: DATA DE 5 A LUNII

Am luat la cunoș tință de prevederile H.G. nr. 810/08.09.2023 privind aprobarea Normelor metodologice de acordarea facilitatilor de transport pentru elevi.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de ma isus,actele doveditoare anexate corespund realității, iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la gratuitatea transportului pe toată perioada care urmează si voi suporta consecințele în vigoare (fals si uz de fals).

Am fost informat că datele cu, caracter personal sunt prelucrate în scopul si pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunostință că informațiile din cererea depusă si din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului(UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, si libera circulație a acestor date. Datele cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului,conform articolului 6alin.(1) litera c) s ie) din GDPR.

Data,___

Semnătura,_____

| | | |
|--|--|----------------------|
| COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” | Procedura privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi | Editia: 1 |
| | | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. de ex. : |
| | | Pagina din |
| | | Exemplar nr.: |

Cuprins

| | |
|---|----|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea reviziei in cadrul editiei procedurii operationale | 1 |
| 2.Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale | 1 |
| 3.Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale | 1 |
| 4.Scopul procedurii operationale | 2 |
| 5. Domeniul de aplicare | 2 |
| 6. Documente de referință | 2 |
| 7. Definiții și abrevieri | 2 |
| 8. Descrierea procedurii | 3 |
| 9. Responsabilități..... | 7 |
| 10 Modul de lucru și anexe | 8 |
| 11-Model cereri..... | 14 |

Aprobat in Consiliul de administratie din

Director,
Prof.Mihai Ursachi