

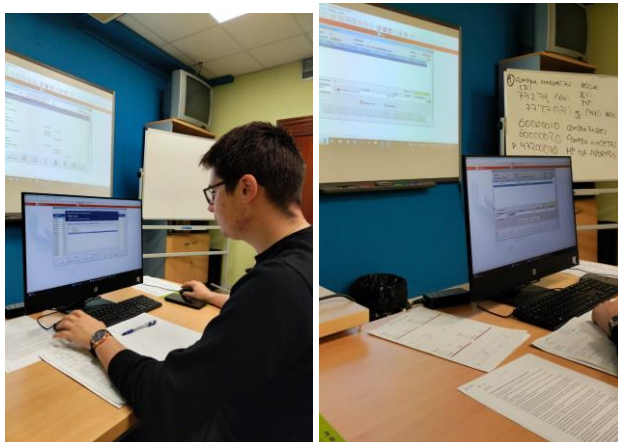


MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”



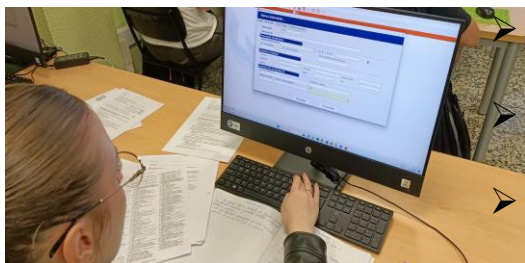
Bdul Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 e-mail: gsamonesti@yahoo.com tel/fax:0234/314477

„Competențe europene în turism și în gestiunea afacerii
pentru integrarea pe piața muncii în UE”
Proiect finanțat prin contractul 2022-1-RO01-KA122-VET-000079423

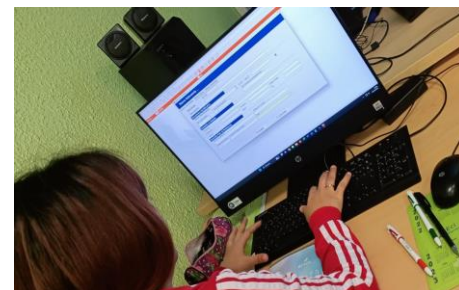


Grup țintă: **elevi din clasa a XI-a**
Tehnician în activități economice 16 elevi
Tehnician în Turism 8 elevi
de la **Colegiul Tehnic „Gh.Asachi” Onești**
stagiul de practică:
15 mai – 2 iunie 2023,
Organizație de primire =
Tellus Spain LC, Salamanca

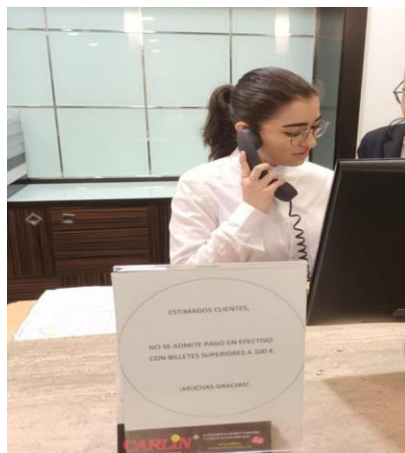
Stagiu de practică de 3 săptămâni - Spania



- utilizarea softului Aplifisa;
- înregistrarea tranzacțiilor cu ajutorul softului;
- comunicarea limba spaniolă;
- lucrul în echipă;



Deprinderi formate în stagiul:



- organizarea de activități specifice pentru unitățile de cazare și de alimentație publică
- rezervarea a unei camere de hotel sau a unei mese la restaurant
- amenajarea sălii de servire
- disciplina la locul de muncă



Certificat Europass Mobility + Certificat de participare

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”



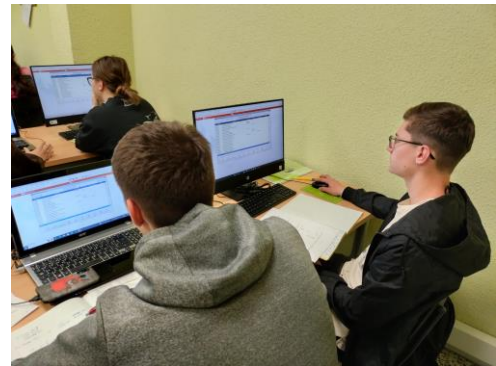
Bdul Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 e-mail: gsamonesti@yahoo.com tel/fax:0234/314477

„Competențe europene în turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE”

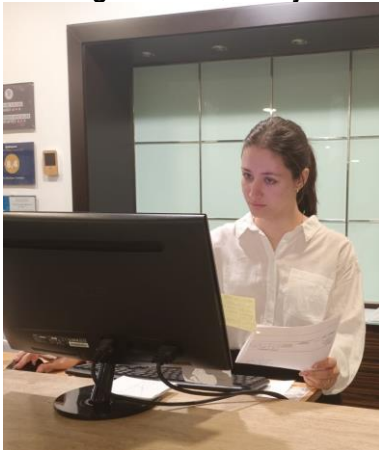
Proiect finanțat prin contractul 2022-1-RO01-KA122-VET-000079423



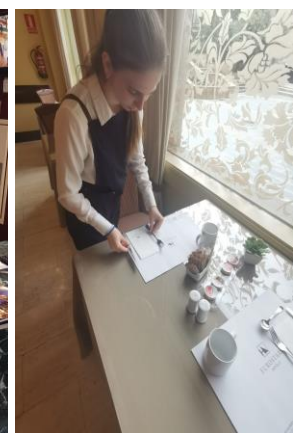
Economic:



- să pună în aplicare cunoștințe de contabilitate și gestiunea afacerii;
- să utilizeze limbajul de specialitate în limba spaniolă;
- să se adapteze sistemului contabil din Spania, utilizând Planul de conturi din Spania;
- să înregistreze evenimente și tranzacții economice în contabilitatea firmei;
- să introducă date reale, să întocmească articole contabile utilizând softul specialitate **Aplifisa**;
- să genereze, cu ajutorul softului Registrul Jurnal și Registrul Cartea Mare, Balanța de verificare;



TURISM



- Să efectueze rezervări, confirmări, intrări/ieșiri ale clienților utilizând softul de la recepție;
- Să comunice în limba spaniolă, cu clienții și colegii de muncă;
- Să realizeze diferite tipuri de mise-en-place în sala de servire;
- Să ofere servicii personalizate în funcție de tipul de clienți, să primească clienții;
- Să ofere informații în funcție de solicitările clienților, să identifice mesele/camerele disponibile;
- Să amenajeze spațiul de cazare, sala de mese și să repecte disciplina muncii;