



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI



Bd. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137
E-mail: gsamonesti@yahoo.com

Tel: 0234/314477, 0234/313001
Fax: 0234314477

Nr. .6295 in 29.09.2022

Revizuit în data de 13.09.2024

Aprobat in CA din 13.09.2024

Întocmit, dir. adj. Sorgot I Virgil

Codul de conduită etică al personalului din Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”- Onesti

1.CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Prezentul Cod de conduită etică a personalului (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza art.10 și art.16 din *OMECTS nr.5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.*

(2) Codul este aplicabil întregului personal al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”- Onesti, responsabil cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile din Legii învățământului preuniversitar 198/2023 și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/06.08.2024 , îndeplinește funcția didactică de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, precum și funcții de conducere, îndrumare și control.

Art.2. Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și personalul Colegiului, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului responsabil cu instruirea și educația, în special a cadrelor didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în unitate;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;

Art.4. Orice persoană din cadrul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”- Onesti responsabilă cu instruirea și educația are datoria morală și profesională de a cunoaște, respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

Art.5. - În scopul prevenirii, combaterii și eliminării oricaror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex și asigurării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați este interzisă discriminarea bazată pe criteriul de sex;

Art.6- În vederea aplicării prevederilor art. 8 lit. c) din Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onești va asigura informarea continuă a tuturor angajaților asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă prin mijloacele de comunicare cum ar fi: ședințe, reuniuni, comunicate, mesaje, transmise prin e-mail sau postate pe rețelele de intranet, inclusiv prin afișare în locuri vizibile prin intermediul unor panouri.

2.CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art.7. Misiunea Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” - Onesti

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere locuitorilor din zona VI și din celelalte zone ocupaționale ale județului (conform anexei 1) oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților.

Art.8. Viziunea Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își dorește să devină o instituție educațională complexă și modernă care să fie prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII- a din zona Onești și împrejurimi.

Art.9. Personalul responsabil cu instruirea și educația, cadrele didactice din cadrul *Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești* trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii, precum și a specialității/domeniului în care își desfășoară activitatea.;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului *Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești*;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate;

Art.10. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, cadrele didactice au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:
 - a) supravegherea permanentă a acestora pe parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării securității depline a tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
 - b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
 - c) asigurarea protecției fiecărui elev prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
 - e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii;
 - b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri de la părinți;
 - c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
 - d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare, etc.);
 - e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale;
- (5) Interzicerea participării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Colegiului *Tehnic „Gheorghe Asachi”* sau în afara acestuia.
- (6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.
- (8) (a) Personalul unităților de învățământ este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor privind situația economică, socială, familială, legală și de sănătate a preșcolarilor/elevilor, cu excepția contextelor în care acestea sunt necesare personalului sau autorităților abilitate pentru luarea de decizii și intervenții în beneficiul superior al copilului.**
- (b) Salariații Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” au obligația de a păstra secretul profesional. Niciun salariat nu are dreptul de folosi sau dezvălui în timpul activității și nici după încetarea acesteia, fapte sau date care, devenite publice, ar dăuna intereselor, imaginii ori prestigiului Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar al Județului Bacău, Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” sau altei instituții publice, persoanelor fizice sau juridice din țară sau străinătate**
- (9) Se interzice stigmatizarea, discriminarea, desconsiderarea identității culturale și acțiuni din partea cadrelor didactice ce ar duce la segregarea elevilor;**
- (10) Personalului didactic îi este interzis să desfășoare orice activitate care aduce atingere valorilor și principiilor care guvernează sistemul național de învățământ; acesta trebuie să reprezinte un model de etică și integritate pentru elevi și pentru societate.

Art.11. În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) personalul didactic nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea /primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art.12. Cadrele didactice din cadrul *Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”* vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standard superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină, etc.)
- h) întreaga activitate a cadrelor didactice trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică- prin drept la replică, discurs public, întrunire, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității.

j) evitarea practicării oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi.

k)) combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art 13) Alte obligații și îndatoriri din punct de vedere etic și profesional ale personalului unității de învățământ:

- 1) să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- 2) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice în timpul programului de activitate;
- 3) să răspundă, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate;
- 4) să se conformeze dispozițiilor date de conducerea unității față de care sunt subordonați direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale: în asemenea situații salariatul are obligația de a motiva în scris refuzul îndeplinirii dispoziției primite; dacă cel care a dat dispoziția stăruie în executarea acesteia, va trebui să o formuleze în scris; în această situație dispoziția va fi executată de cel care a primit-o;
- 5) să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii;
- 6) să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
- 7) să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru alții, în exercitarea funcției lor publice, cadouri sau alte avantaje; să nu impună elevilor meditații plătite.
- 8) să nu primească cereri a căror rezolvare nu intră în competența lor ori să intervină pentru soluționarea acestor cereri;
- 9) să se conformeze programului de lucru al instituției;
- 10) să anunțe, personal sau prin altă persoană, conducerea instituției în situația în care, din motive obiective ori din cauza îmbolnăvirii absentează de la serviciu, în cursul zilei în care absentează sau în cel mult 24 de ore;
- 11) să aibă o atitudine demnă și corectă, respectuoasă și principială, dând dovadă de inițiativă, creativitate, spirit constructiv, prezență de spirit, capacitate decizională operativă, diplomație, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil;
- 12) să aducă la cunoștința șefilor ierarhici orice neregulă constatată, abateri sau greutăți în muncă;
- 13) să se prezinte la serviciu în ținută decentă, să facă și să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă;
- 14) să cunoască și să respecte politicile de securitate și protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
- 15) să nu utilizeze timpul de lucru în scopuri personale;

16) să vegheze la copierea documentelor și a informațiilor (fax-uri, lucrări pe PC, rapoarte, scrisori etc.) , aceasta fiind permisă numai în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu; înstrăinarea sau folosirea în alte scopuri a acestor documente este strict interzisă; orice informații cu privire la activitatea instituției vor fi făcute publice numai cu acordul conducerii;

17) să aducă la cunoștința superiorului ierarhic orice abatere de la prevederile prezentului regulament săvârșită de alți salariați sau vizitatori ai instituției;

18) să nu desfașoare și să nu încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate;

19) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătura cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

20) salariații Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” au obligația de a păstra secretul profesional. Nici un salariat nu are dreptul de folosi sau dezvălui în timpul activității și nici după încetarea acesteia, fapte sau date care, devenite publice, ar dăuna intereselor, imaginii ori prestigiului Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar al Județului Bacău, Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” sau altei instituții publice, persoanelor fizice sau juridice din țară sau străinătate.

25) să respecte în totalitate prevederile regulamentelor școlare, precum și normele legale în vigoare.

Art.14. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise:**

1. consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
2. organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
3. folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
4. distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
5. distribuirea materialelor pornografice;
6. organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității.
7. solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal al cadrelor didactice;
8. întârzierea în mod repetat la ore;
9. absențe nemotivate de la serviciu;
10. atitudini necorespunzătoare în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
11. nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
12. refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului;

13. manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice din care face parte;
14. exprimarea sau desfășurarea, în timpul programului de lucru, a unor opinii sau activități publice cu caracter politic;
15. încălcarea prevederilor legale referitoare la incompatibilități și interdicții;
16. părăsirea serviciului fără motiv și fără a avea în prealabil aprobarea șefului ierarhic;
17. desfășurarea unei activități personale sau private în timpul orelor de program;
18. solicitarea sau primirea de cadouri în scopul primirii unor informații sau facilitării;
19. fumatul în unitatea de învățământ, precum și încălcarea regulilor de igienă și securitate;
20. introducerea, distribuirea, facilitarea introducerii sau distribuirii în unitate a băuturilor alcoolice și a drogurilor pentru a fi consumate la locul de muncă;
21. intrarea și rămânerea în instituție sub influența băuturilor alcoolice;
22. introducerea, deținerea, consumarea, distribuirea sau vinderea de substanțe/medicamente al căror efect poate produce dereglări comportamentale;
23. întruniri de orice fel, care nu privesc activitatea profesională;
24. desfășurarea activităților politice de orice fel;
25. pedepsele aplicate elevilor care aduc atingere interesului superior al acestora (pedepse fizice, limbaj neadecvat sau tratamente umilitoare sau degradante de natură să afecteze dezvoltarea fizică, psihică sau starea emoțională a elevului);
26. este interzisă comercializarea neautorizată a unor produse care nu au legătură cu procesul instructiv-educativ.

Art.15. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, cadrele didactice vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, ONG-urile și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Art.16. Directorul și directorul adjunct vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau legitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective

3.CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art.17. (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile educaționale din cadrul *Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”* care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unui coleg/colage are dreptul de a sesiza Comisia județeană de etică.

Art.18. Comisia județeană de etică va stabili dacă este vorba de o încălcare intenționată și/sau una neintenționată a prevederilor Codului și va iniția măsurile ce se impun.

Art. 19. – Prezentul Cod face distincție între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru conciliere cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului de etică, fapt consemnat în sesizările scrise repetate, comisia de etică poate iniția următoarele măsuri :

- (a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- (b) informarea Consiliului de administrație al școlii;
- (c) propune analiza abaterilor comisiei de cercetare disciplinară.

4.CAPITOLUL IV- DISPOZIȚII FINALE

Art.20. Codul este elaborat de un grup de lucru numit prin decizie a directorului

Art.21 – Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 22. – Prin prevederile prezentului Cod, activitatea comisiei de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea învățământului preuniversitar 198/2023 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 23 – (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

(2) Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate..

Art.24. Aprobarea și modificarea Codului se pot face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului de Administratie dupa avizarea in Consilul Profesoral..

Director,

Prof. Ursachi Mihai

