



Nr.de înregistrare 4474/13.09.2024

Raport de activitate a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității în Educație An școlar 2023-2024

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2023-2024 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

1. Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
2. Asigurarea predării și învățării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
3. Realizarea unui proces educativ de calitate;
4. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.
11. Selectarea partenerilor și colaboratorilor în vederea realizării unor proiecte educaționale de calitate la nivelul comunității școlare și locale.

Activități organizatorice desfășurate de Comisia CEAC

Scopurile pentru unitatea de învățământ în care lucrăm sunt:

1. Creșterea calității prestației personalului;
2. Creșterea calității curriculumului;
3. Creșterea calității evaluării;
4. Creșterea calității mediului educațional;
5. Creșterea calității managementului școlar.

Membrii comisiei CEAC au desfășurat următoarele activități

Au întocmit la termen *rapoartele interne* periodice;

Au elaborat instrumente de *evaluare internă*;

Au monitorizat modul în care s-au efectuat *asistențele de reprezentării comisiei de curriculum pentru fiecare grup de discipline*

Pentru *asigurarea calității*, la nivelul tuturor ariilor curriculare au fost preocupări, acest obiectiv fiind realizat și prin:

Participarea cadrelor didactice la *consfăturile* organizate de Inspectoratul Școlar Bacău, precum și la *activitățile metodice și de mentorat*.

Organizarea activităților didactice în vederea unei bune cunoașteri a programelor și cerințelor MEN în conformitate cu modificările din învățământul românesc;

S-au întocmit la timp *documentele școlare* conform metodologiei MEN;

Au fost aplicate *teste inițiale* și verificări la majoritatea disciplinelor;

Profesorii au folosit *materiale didactice și mijloace de învățământ moderne* și eficiente ceea ce a dus la creșterea calității orelor;

În luna septembrie s-a stabilit componența CEAC;

S-a întocmit Planul de Îmbunătățire.

În urma întocmirii raportului de autoevaluare pe anul școlar trecut, Comisia a trecut la întocmirea *planului de îmbunătățire* a calității educației.

Acest *plan operațional* a fost realizat pe baza standardelor de calitate, acestea oferind repere clare în ceea ce privește nivelul, exigența, criteriul de realizare a activităților într-o instituție cum este școala. Activitățile propuse în acest plan de îmbunătățire a calității au fost realizate și urmărite îndeaproape atât de managerul unității cât și de Comisia de Asigurare a Calității.

S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;

- Actualizarea bazei de date a Comitetului CEAC;

- Actualizarea datelor, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);

Transmiterea datelor către comisiile de lucru;

Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;

Completarea documentelor CEAC (Proceduri);

Realizarea structurii documentelor;

Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;

Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei

În luna octombrie, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;

S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate, Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoașterea acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

REZULTATE

Principiul Calității 1 –Managementul calității

Conducerea instituției:

Au fost realizate activități de monitorizare a activității manageriale:

Rezultate:

1. Personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației;

2. Obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite;

3. Personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați. Planul de acțiune al școlii (PAS) este actualizat și reflectă corect și obiectiv întreaga activitate a școlii precum și direcțiile de dezvoltare și țintele strategice stabilite pentru următorii ani.
4. Personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței.
5. Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat în condiții foarte bune de către conducătorul instituției;
6. Personalul de conducere se asigură că toți salariații se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale
7. S-a constatat împărțirea responsabilităților între echipa de conducere, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și reprezentanții ierarhiilor curriculare din comisia de curriculum;
8. Recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil.
9. Organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității și a manualului calității
10. Procedurile și politicile au fost monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate.

Dovezi-documente de analiză:

Planul de acțiune al școlii; regulamentul de ordine interioară; documentele Comisiei de asigurare a calității; rapoarte de monitorizare; planuri de îmbunătățire; fișe de observare a lecțiilor; programul european eco-școala, arotema, rapoarte referitoare la activitățile extracurriculare și extrașcolare; fișa postului, atribuțiile comisiei de curriculum, planul managerial, procese verbale CEAC, planul de școlarizare, pliant de promovare a ofertei educaționale, dosar consilier psihopedagogic, procedurile.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Comisia CEAC a realizat activități de monitorizare și evaluare a responsabilităților managementului.

Rezultate:

1. Programele de învățare/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice ale organizației;
2. Oferta educațională – diversificarea ofertei și afișarea la loc vizibil a fost realizată;
3. Personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele;
4. Comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă;
5. Există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)
6. Rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi);
7. Informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat.
8. Se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici) și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare
9. Se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare
10. Serviciul secretariat, diriginții și profesorii asigură înregistrarea datelor, a rezultatelor învățării și a certificării lor în documentele școlare și păstrarea acestora .
11. Managementul financiar este asigurat de administratorul financiar și de către directorul școlii. Se respectă prevederile legale privind finanțarea pe elev, plata salariilor, burselor, pentru procurarea

de mobilier și echipamente didactice, deconturi pentru elevii navetiști, noile prevederi legale ce decurg din proiectul de reabilitare a colegiului.

12. Resursele financiare sunt cheltuite cu prioritate pentru îmbunătățirea bazei materiale în concordanță cu scopurile și obiectivele școlii și pentru motivarea elevilor în învățare și performanță.

Dovezi-documente de analiză:

State de plată pentru salarii, abonamente, burse și alte documente contabile, Rapoartele de analiză semestrială, procesele –verbale ale ședințelor CA. Rapoarte, Planuri manageriale, documente contabile și ale administratorului, documentele Comitetului de părinți, documentele Asociației Părinților responsabili pentru viitor, documente contabile și ale serviciului de secretariat, documentele bibliotecii, portofoliile catedrelor și documentele directorului educativ, documentele administratorului.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Comisia CEAC a realizat evaluarea și monitorizarea gestionării resurselor unității de învățământ.

Rezultate:

1. Spații de învățământ generoase, atât în săli de clasă, cât și în laboratoare și cabinete.

S-au desfășurat activități de evaluare privind: existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative, auxiliare, dotarea spațiilor școlare; cataloagele, registrul matricol, portofoliile diriginților, registrul de evidență elevi, documentele comisiei de burse, registrul pentru eliberare acte de studii, documentele bibliotecii și ale cabinetului medical; spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ dacă sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, dacă sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat și dacă sunt accesibile tuturor elevilor: în perioada decembrie-ianuarie.

Comisia CEAC a realizat evaluarea și monitorizarea gestionării resurselor unității de învățământ (prof. prof. Moisă Loreta).

Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională. S-a constatat existența programului privind funcționarea cabinetelor de lucru cu elevii și a spațiilor administrative.

S-au asigurat spații pentru desfășurarea activităților școlare pentru elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Onești.

A fost identificat spațiul pentru realizarea unui SmartLab, a fost realizat proiectul „Învățare prin descoperire cu ajutorul SMARTLAB la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi,, conform criteriilor de evaluare PNRR, trimis către comisia de evaluare și aprobat.

A fost realizat din surse de finanțare proprii sistemul integrat audio-video între Clubul Elevilor, cancelarie și sălile de clasă.

Au fost verificate documentele administrației privind existența protocolului funcționării spațiilor școlare, autorizația sanitară, SSM-Securitatea și sănătatea în muncă pentru activ-înv. teoretic, tehnic sau profesional –emisă de Inspekția Muncii-Inspectoratul teritorial de Muncă Bacău.

2. Condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul.

3. Există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate.

4. Condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate.

5. Membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale.

6. Se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați;

7. Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele curente;
8. Elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului în grup, cât și celui individual;
9. Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat.
10. Revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit.
11. Există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil.
12. Personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională.
13. Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare.
14. Toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute.
15. Profesorii și maiștrii sunt calificați și participă la programe de perfecționare. Personalul auxiliar și administrativ a participat la cursuri de perfecționare.
16. **Activitatea comisiilor metodice** s-a desfășurat conform planificărilor. O parte din cadrele didactice au participat la **cursuri de perfecționare**. Majoritatea cadrelor didactice au urmat cursurile de prevenție antidrog în urma înființării Grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri și alte substanțe cu efect psihoactiv cu risc major la adresa siguranței individuale și naționale. De asemenea, o bună parte din cadrele didactice au participat la **acțiunile metodice** din unitate și municipiu, la **concursuri naționale** sau **locale** cu elevii, **simpozioane naționale**. S-au inițiat **proiecte** și **parteneriate** cu școli din orizontul local și apropiat, **ONG-uri**, **Biserica**, **Poliția de Proximitate** sau **Comunitatea locală**.
17. Pregătirea profesională a cadrelor didactice este ridicată și recunoscută iar calitatea procesului didactic probată prin rezultate la concursurile școlare, simulări și examenele naționale.

Dovezi-documente de analiză:

Procese verbale de la lectoratele cu părinții și ale Consiliului de administrație, procese verbale ale Comisiei pentru orarul școlii, arhiva cu atestate ale claselor terminale din domeniul tehnic și servicii, conținutul predării și listele cu temele de la practica pe firma de exercițiu, planificări calendaristice ale conținuturilor școlare și activităților extrașcolare, fizică, chimie, geografie, discipline tehnice, procedura de completare a avizierelor, planul de management al școlii, PAS, documentele administratorului, contabilității, ale comisiei pentru securitate și protecție, portofoliile profesorilor și ale catedrelor didactice, rapoartele comisiilor educative.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea proiectelor didactice

În proiectarea și realizarea curriculum-ului s-au utilizat metode moderne, activ-participative, activități integrate, interdisciplinare, pe grupe, proiecte tematice.

În perioada martie-iunie 2023 au fost verificate următoarele documente: Proiectarea activităților, fișele de observație, teste tip bacalaureat, atestate, procedurile de revizuire a rez. învățării.

Rezultate și concluzii

1. Programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora
2. Programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice
3. Programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării;
4. Programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criteriile și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat;
5. Procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic;

6. Informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare

7. Există o gamă largă de activități practice bine proiectate și evaluate care sprijină valoarea învățării și o parte din produsele realizate de elevi sunt expuse în cabinete, Clubul elevilor, ateliere.

Dovezi-documente de analiză:

Proiectarea activităților, fișe de observație, teste tip bacalaureat, atestate.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 - Predarea, instruirea practică și învățarea

Concluzii

1. Cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere.

2. Cadrele didactice promovează egalitatea șanselor și evită discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul.

3. Cadrele didactice folosesc învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice, prin proiecte, etc pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților și motivării fiecărui elev.

4. Cadrele didactice utilizează materiale didactice variate, auxiliare curriculare, pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor.

5. Evaluarea este ritmică, în acest sens existând o comisie care verifică ritmicitatea notării. Evaluarea se face riguros, just și exact, baremele de notare sunt cunoscute de către elevi astfel încât aceștia se pot autoevalua.

6. Programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor.

7. Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare dar nu toți sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe. Cei mai mulți acționează conform feedback-ului primit.

8. Învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte sunt metode utilizate de majoritatea profesorilor, dar nu toate activitățile de învățare promovează și încurajează aceste tipuri de învățare.

9. În general, elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, dar nu întotdeauna este posibil ca fiecare elev să primească informații despre modul în care poate stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare.

10. Elevii sunt implicați în procesul de autoevaluare iar evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru monitorizarea progresului elevilor dar nu întotdeauna și pentru planificarea învățării

11. Elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă.

18. Neimplicarea corespunzătoare a tuturor părinților în educarea propriilor copii.

19. Procentul mare de elevi cu note între 5-7.

20. Rezultate bune la examenul național de bacalaureat și de atestare a calificărilor profesionale.

Dovezi-documente de analiză:

Portofoliul consilierului educativ, portofoliile profesorilor diriginți, chestionare date elevilor, agenților economici, procedura intitulată „Planificarea eficientă a orelor de consiliere și orientare”, Regulamentul de ordine interioară și procedurile „Sanționarea abaterilor elevilor”, „Acordarea învoirilor pentru elevi”, chestionare aplicate, cataloage de la atestate.

Procese-verbale de la ședințele cu părinții, Rapoarte ale comisiei de disciplină.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6-Evaluarea și certificarea învățării

Există un calendar bine organizat ,pentru fiecare disciplină de bacalaureat, respectat în pregătirea suplimentară pentru examenul național .

S-a organizat evaluarea internă pentru bacalaureat cu caracter de diagnostic și remediere a calității pregătirii elevilor .

1. S-au obținut rezultate bune la examenul de bacalaureat (sesiunile iulie-august 2024), superioare anului anterior.
2. Profesorii dețin în portofolii SPP-uri și curricula cu detalii privind evaluarea sumativă și evaluarea internă. Profesorii comunică din timp procedurile și graficul evaluărilor.
3. Sunt identificați elevii cu CES și pentru aceștia sunt elaborate programe speciale de evaluare, inclusiv predare –evaluare la domiciliu.
4. Elevii sunt informați de către profesori asupra progresului realizat.
5. Conform metodologiei de evaluare, elevii pot fi reevaluați într-o altă sesiune pentru competențele neîndeplinite;
6. Evaluarea sumativă (împreună cu toate celelalte tipuri de evaluări) respectă cerințele: adecvată, riguroasă, corectă, exactă și efectuată în mod regulat; standardele naționale și legislația în vigoare sunt respectate
7. Prin rezultatele obținute de elevi la examenele de sfârșit de ciclu școlar se demonstrează nivelul de cunoștințe, competența și experiența cadrelor didactice.

Dovezi-documente de analiză:

Rezultate la examenele de sfârșit de ciclu, rezultate la simulări, grafic de perfecționare, dosar comisia CES, cataloage bacalaureat.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7– Evaluarea și îmbunătățirea calității

1. Pe parcursul anului membrii comisiei au realizat și alte activități de evaluare și monitorizare a activității desfășurate în instituția de învățământ.
 - a) au fost desfășurate activități de monitorizare și de verificare a portofoliilor cadrelor didactice (comisia CEAC) și a altor documente școlare iar rezultatele au fost centralizate;
 - b) membrii comisiei au aplicat chestionare standard ARACIP părinților (rezultatele au fost centralizate - responsabil prof. Kelemen-Pal Gabriela);
 - c) rezultate au fost completate pe platforma Aracip - responsabil prof. Băncilă Ana-Mirela;
 - d) în perioada decembrie-ianuarie au fost realizate proceduri de lucru, responsabili prof. Kelemen-Pal Gabriela, prof. Moisa Loreta;
 - e) s-au desfășurat activități de evaluare privind dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare, în perioada ianuarie-februarie- prof. Băncilă Ana-Mirela;
 - f) a fost realizat Raportul de *Autoevaluare* și *Planul de îmbunătățire* pentru anul școlar 2023-2024 (Comisia CEAC)
 - g) au fost verificate și postate pe platforma ARACIP documentele: statistica privind elevii, frecvența școlară, documente de management instituțional, caracteristicile spațiilor școlare, modul de completare a documentelor școlare etc);
2. Politica clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia.
3. Membrii Comisiei CEAC au realizat activități de monitorizare a modului de asigurare a securității sanitare în timpul pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat.
4. Membrii comisiei CEAC au desfășurat activități privind modul de asigurare a activității de predare-evaluare online în cadrul proiectului Rose (prin analiza aplicației classroom și discuții cu elevii).
5. Membrii comisiei CEAC au desfășurat activități de monitorizare cu privire la modul de aplicare și revizuire a procedurilor existente și a elaborării de proceduri noi - impuse de contextul în care se desfășoară activitatea în școală (*prof. Băncilă Ana-Mirela, prof. Kelemen-Pal Gabriela*).
6. În acest an școlar, s-a desfășurat vizita comisiei ARACIP, vizita de evaluare externă în vederea acreditării calificărilor profesionale *Tehnician în turism* și *Operator (chelner) vânzător în unități de alimentație*, precum și evaluarea pentru menținerea titlaturii de colegiu, dar și evaluarea pentru menținerea Steagului Verde și a titlaturii de Eco-Școală în Programul Internațional *Eco-Schools*.

Rezultate:

- au fost utilizate strategii didactice/inclusiv online ce asigură caracterul aplicativ al cunoștințelor

- s-a constatat realizarea activităților online conform programului de activitate din proiectul Rose, crearea situațiilor de învățare pe clasă online prin metode interactive/sesiune online, aplicarea modelelor de bune practici (fișe de lucru) de pe situl ISJ, RED sau alte surse în predare, învățare online.

Concluzii

În final putem reține următoarele concluzii:

- Calitatea nu este un rezultat întâmplător, ci este obligatorie prin respectarea unor principii, consecvență și experiență practică valorificată la timp și în situații noi impuse de ritmul procesului educativ;
- Calitatea este rezultatul unei activități bine organizată din start și îmbunătățită permanent;
- Calitatea se obține printr-un proces de comunicare și colaborare eficientă cu familia, Biserica și alte instituții cu responsabilități educaționale.
- Cadrele didactice sunt resursele umane principale ale dezvoltării școlii, ele asigură schimbarea și progresul în organizarea școlară care se definește ca o „organizație care învață”.

S-a produs o schimbare a perspectivei asupra evoluției profesionale prin cursuri de formare continuă și prin acest proces complex se ajunge la autoperfecționare. Educația trebuie făcută de educatori cu o foarte bună pregătire științifică, motivați, cu spirit organizatoric și practic, care vor constitui modele de urmat pentru cei ce trebuie educați.

Mediul de pregătire profesională, practică și pentru activități de voluntariat trebuie să contribuie la armonizarea relațiilor între profesori, elevi și profesori, elevi și părinți.

Evaluarea corectă a progresului și promovarea bunelor practici sporesc încrederea în instituția școlii și deschid perspective pentru adaptarea la provocările socio-economice ale prezentului.

Coordonator Comisia CEAC,
Prof. Ana-Mirela Băncilă