



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI

Bd. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137  
E-mail: gsamonesti@yahoo.com

Tel: 0234/314477, 0234/313001  
Fax: 0234314477

Nr. 122 din 30.09. 2024

Conducerea Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești, reprezentată prin directorul unității, profesor Ursachi Mihai, numit prin decizia nr 687/68/20.12.2021 a ISJ Bacau, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar 198/2023 și ale OME nr. 6072/01.09.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul de învățământ, cu completările și modificările ulterioare și în temeiul și în temeiul:

- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

având în vedere:

- regulamentul (UE) NR.1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European aprobat în 11 decembrie 2013 privind derularea programului „Erasmus+” în perioada 2014-2020; Ghidul Programului Erasmus+ Versiunea 1 (2024): 28-11-2023, cu referire la Programul Erasmus+;
- aprobarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale București privind proiectul de mobilitate cu titlul European skills in business administration and hospitality industry (food & beverage, tourism) - **Competențe la standarde europene în administrarea afacerii și industria ospitalității** (alimentație publică și turism), finanțat prin contractul 2024-1-RO01-KA121-VET-000209258, în cadrul Programului Erasmus+ KA1, reprezentând anul 2 al acreditării cu numărul: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106938;
- în baza H.G. nr. 76/2005 privind organizarea și funcționarea ANPCDEFP, ca instituție în subordinea MEN;
- **Hotararea Consiliului de administrație din 20.09.2024**

**DECIDE:**

**Art.1.** Personalul didactic și didactic auxiliar stabilit pentru activitățile de derulare proiectului **PROIECTULUI „COMPETENȚE LA STANDARDE EUROPENE ÎN ADMINISTRAREA AFACERII ȘI INDUSTRIA OSPITALITĂȚII”**, numit echipa de implementare a proiectului, va fi plătit cu un tarif orar în lei (moneda națională) identic ca pentru activitățile didactice prin plata cu ora, în limita bugetului.

**Echipa de implementare a proiectului are următoarea componență:**

**1. Echipa de management:**

- Coordonator proiect și reprezentant legal dir. prof. Ursachi Mihai
- Responsabil cu implementarea proiectului în instituție și persoană de contact prof. Sandu Ionela
- membru în echipă dir adj. Șorgot Virgil Ioan

**2. Responsabil financiar – contabil șef Mereșan Mihaela**

- membru Ec Enache Cornelia

**3. Echipa de monitorizare și evaluare internă– Responsabil dir. Ursachi Mihai**

- membru în echipă - director adj. Șorgot Ioan Virgil
- membru în echipă – prof.dr. Zaharia Oana Paula

**4. Echipa de diseminare a rezultatelor proiectului/relații publice—Responsabil prof. dr. Albu Cristina**

- membru în echipa de diseminare – dir prof. Ursachi Mihai
- membru în echipa de diseminare – dir.adj.Șorgot Virgil Ioan
- membru în echipa de diseminare – prof. Ciobanu Dana Elena
- membru în echipa de diseminare - prof. Sandu Ionela
- membru în echipa de diseminare - prof. Răvoiu Mihaela
- membru în echipa de diseminare –prof.dr.Zaharia Oana Paula
- membru în echipa de diseminare - prof. Pricopie Lăcrămioara Maria
- membru în echipa de diseminare – prof. Roșca Sandra Magdalena
- membru în echipa de diseminare - prof. Roman Adina
- membru în echipa de diseminare - prof. Băncilă Mirela

**5. Echipa de selecție a elevilor - Responsabil prof. Pricopie Lăcrămioara Maria**

Limba engleză – prof. Băncilă Mirela

Limba engleză și limba spaniolă – prof. Roman Adina

Contabilitate și limba spaniolă – prof. Sandu Ionela

Contabilitate – prof.Ciobanu Dana Elena și prof. Răvoiu Mihaela

Turism– prof. dr. Albu Cristina și prof. Roșca Sandra Magdalena

Competențe digitale – prof.Ciobanu Dana Elena

Secretariat – Ec. Enache Cornelia

membri în echipa de selecție prof. diriginți ai grupului țintă:

XIB1 prof.dirig. Zahra Margareta; XIB2 prof. dirig. Sandu Ionela; XI B3 prof. dirig. Răvoiu Mihaela

**6. Echipa OLS, de monitorizare a învățării limbii spaniole - Responsabil platformă OLS prof. Sandu Ionela**

Membri în echipă – profesorii însoțitori

**7. Echipa de activități logistice – Responsabil Ciobanu Dana Elena**

membru în echipa de realizare a activităților logistice – dir prof. Ursachi Mihai

membru în echipa de realizare a activităților logistice –dir.adj.prof. Șorgot Virgil

membru în echipa de realizare a activităților logistice – prof. Sandu Ionela

**8. Echipa de formare a elevilor în țară – Responsabil profesor Șorgot Ioan Virgil**

Membrii echipei de formare a participanților la mobilități în țară sunt:

- o pentru pregătire de specialitate: prof. Pricopie Lăcrămioara/ Economic și prof. dr. Albu Cristina/Ospitalitate
- o pentru pregătire culturală: prof. Șorgot Virgil și prof. Sandu Ionela/Geografie și prof. Volmer Adina/Istorie
- o pentru pregătire generală și pedagogia stagiului: dir.prof Ursachi Mihai; dir.adj. Șorgot Virgil; -responsabil implementare proiect prof. Sandu Ionela; profesorii însoțitori.

**9. Echipa de management a riscului – Responsabil dir.adj. prof. Șorgot Virgil**

Membri în echipă = profesorii însoțitori

**10. Responsabili privind deplasarea, formarea elevilor conform obiectivelor si monitorizarea întocmirii rapoartelor elevilor – cei doi profesori însoțitori**

**11. Profesori însoțitori:**

prof. VET/resp. cu implementarea proiectului Sandu Ionela

prof. VET Răvoiu Mihaela

**Art. 2. Echipa de implementare a proiectului**, în întregime, se va ocupa de planificarea și coordonarea activităților proiectului așa cum a fost proiectat în proiectul aprobat și conform recomandărilor ANPCDEFP.

**Art. 3. Echipa de monitorizare și evaluarea internă** va elabora instrumentele de monitorizare și evaluare care vor fi utilizate în proiect și va monitoriza și evalua etapele implementării proiectului (lansare, selecție, pregătire, mobilitate, diseminare, raportare).

**Art. 4. Echipa de diseminare a rezultatelor proiectului și relații publice** își va asuma sarcini de promovare și diseminare activităților derulate și rezultatelor obținute prin proiect, în interiorul unității și în comunitate, respectând cerințele înscrise în proiect și recomandările ANPCDEFP, conform planului de diseminare întocmit de responsabilul echipei de diseminare.

**Art.5. Echipa de selecție** a elevilor participant va elabora criteriile de selecție, subiecte și bareme, calendar de selecție, va întocmi și posta la avizier anunțul de selecție, termenul de contestație, rezultatele provizorii și finale, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, inclusiv rezerve, și va fi parte în procesul de selecție, în conformitate cu proiectul aprobat.

**Art.6. Echipa OLS, de monitorizare a învățării limbii spaniole** va organiza și urmări programul de lucru pe platformă, progresul elevilor, testări periodice și plan remedial dacă se impune

**Art.7. Echipa de realizare a activităților logistice** se va ocupa de organizarea deplasării grupului în mobilitate: achiziție bilete de avion, organizare transfer intern și extern, întocmire asigurare privată și dobândire card european de sănătate, asigurare condiții de cazare și masă optime.

**Art.8. Echipa de formare a elevilor** în țară va stabili calendarul și va organiza ședințele cu părinții și întrunirile cu elevii pentru pregătirea lingvistică/culturală/generală în țară, respectând numărul de ore/întâlniri din proiectul aprobat, va realiza pregătirea aferentă și va colecta listele de prezență.

**Art.9. Echipa de management a riscului** va întocmi procedurile necesare derulării proiectului pentru: managementul riscului, selecție, recunoașterea și validarea rezultatelor învățării și altele, după caz.

**Art.10. Profesorii însoțitori** vor fi responsabili privind prelucrarea normelor de comportament și de management a riscului, semnarea angajamentelor necesare de către părinți și elevi, după caz, efectuarea demersurilor necesare pentru efectuarea deplasării în Spania, organizarea deplasării în siguranță și sprijinirea elevilor în mobilitate, în activități culturale și în timpul liber, formarea elevilor conform obiectivelor, semnarea documentelor, monitorizarea elevilor și sprijinirea lor în mobilitate dar și în timpul întocmirii rapoartelor elevilor, vor sprijini elevii în activitatea de diseminare a rezultatelor în țară..

**Art.11 Echipa de management** va negocia condițiile de practică, cazare, masă și program cultural, va efectua demersurile necesare întocmirii documentelor justificative și le va întocmi: Europass Mobility, Memorandum of Understanding, contracte financiare plus anexele la contract, Learning Agreement, Quality Commitment, va elabora raportul final, va păstra documentele predate de celelalte echipe și se va implica în promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor învățării.

**Art.12 Responsabilul financiar** va efectua decontările necesare, prin contul bancar sau în numerar, va întocmi contractele pentru slarizare și statele de plată, evidența contabilă, așa cum vor fi avizate de directorul unității și responsabilul de proiect.

**Art.13 Fiecare echipă** va întocmi un raport de activitate, conform cerințelor de raportare ANPCDEFP, ce va fi predat responsabilului de proiect, cu număr de înregistrare, până la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

Coordonatorul, responsabilii și membrii din echipă vor duce la îndeplinire atribuțiile și sarcinile ce le revin conform deciziei.

DIRECTOR,  
Prof. Mihai Ursachi

