



Nr.înregistrare.....*6957/11.12.2024*.....

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2022-2027

Plan operațional

An școlar 2024-2025

Avizat
în Consiliul profesoral
din data de
.....*11.12.2024*.....

Aprobat
în Consiliul de
administrație
din data de
.....*11.12.2024*.....





Colectiv de elaborare:

DIRECTOR:

Prof. MIHAI URSACHI

DIRECTOR ADJUNCT:

Prof. VIRGIL ȘORGOT

PROFESORI:

Prof.dr. OANA-PAULA ZAHARIA

Prof. IONEL COSMA

Prof. LORETA MOISĂ

Prof. SORINA IONIȚĂ

Prof. DANIELA FECHET

Prof. CAMELIA-BEATRICE SAVIN

Prof. ADINA-MIHAELA VOLMER

Prof. MARIA-CRISTINA MITROFAN

Prof. RODICA NENECIU

Prof. MIRELA BĂNCILĂ

Prof. RODICA JITCOVICI

Prof. LUMINIȚA STUPU

SECRETARIAT

Secretar șef CORNELIA ENACHE

Secretar ADRIANA PRICOPE

REPREZENTANTUL AG.

ING. GUGU BRINDUSA

ECONOMICI:

REPREZENTANTUL PĂRINȚILOR: MOCANU ELENA

CUPRINS

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Contextul..... | 4 |
| 1.1 | Misiunea școlii..... | 4 |
| 1.2 | Viziunea școlii | 4 |
| 1.3 | Profilul actual al școlii..... | 4 |
| 1.3.1 | Cadrul geografic..... | 4 |
| 1.3.2 | Particularități | 4 |
| 1.3.3 | Scurt istoric..... | 4 |
| 1.3.4 | Oferta educațională..... | 5 |
| 1.3.5 | Programe de colaborare | 7 |
| 1.4 | Analiza rezultatelor anului școlar anterior | 8 |
| 1.4.1 | Performanța școlară..... | 8 |
| 1.4.2 | Rezultate la olimpiade și concursuri..... | 9 |
| 1.4.3 | Formarea continuă a personalului..... | 13 |
| 1.4.4 | Activități extracurriculare..... | 17 |
| 1.5 | Priorități europene | 24 |
| 1.6 | Priorități naționale | 27 |
| 1.7 | Obiective și priorități regionale și locale..... | 28 |
| 2. | ANALIZA NEVOILOR | 29 |
| 2.1 | Analiza mediului externe | 29 |
| 2.1.1 | Aspecte demografice | 29 |
| 2.1.2 | Piața muncii | 30 |
| 2.1.3 | Activitatea economică | 32 |
| 2.1.4 | Analiza PESTE a mediului extern | 35 |
| 2.2 | Analiza mediului intern..... | 37 |



| | | |
|----------|---|------------|
| 2.2.1 | Predare-învățare | 37 |
| 2.2.2 | Materiale și resurse didactice | 40 |
| 2.2.3 | Analiza rezultatelor anului școlar anterior | 44 |
| 2.2.4 | Situația absenteismului | 45 |
| 2.2.5 | Consiliere și orientare profesională oferite elevilor..... | 48 |
| 2.2.6 | Tranziția școală-loc de muncă..... | 49 |
| 2.2.7 | Calificări și curriculum..... | 51 |
| 2.2.8 | Resurse fizice și umane | 59 |
| 2.2.9 | Parteneriate și colaborări | 61 |
| 2.2.10 | Asigurarea calității în educație | 62 |
| 2.2.11 | Managementul unității școlare.Organigrama..... | 64 |
| 2.2.12 | Planul managerial | 65 |
| 2.2.12.1 | Planul managerial al directorului | 65 |
| 2.2.12.2 | Planul managerial al directorului adjunct | 88 |
| 3. | ANALIZA SWOT | 112 |
| 4. | ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTAREA | 115 |
| 5. | PLANUL OPERAȚIONAL | 127 |
| 5.1 | Propunere de plan de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025..... | 127 |
| 5.2 | Contract de pregătire practică | 128 |
| 5.3 | Lista parteneriatelor,protocoalelor,acordurilor de colaborare | 137 |
| 5.4 | Analiza chestionarelor agenților economici(2024-2025)..... | 157 |
| 5.5 | Rețele școlare | 158 |
| 5.6 | Planul de dezvoltare profesională a personalului | 162 |
| 5.6.1 | Planul de dezvoltare profesională | 162 |
| 5.6.2 | Strategii de formare a personalului | 163 |
| 5.6.3 | Optimizarea acțiunilor de dezvoltare profesională a personalului | 164 |
| 6. | CONSILIERE,MONITORIZARE ȘI EVALUARE..... | 165 |
| 6.1 | Organizarea procesului de consultare pentru evaluarea PAS..... | 165 |
| 6.2 | Organizarea activităților de monitorizare,evaluare și actualizare a PAS | 166 |
| 6.3 | Surse de informații folosite pentru consultare,monitorizare și evaluare | 171 |
| 6.4 | Lista de abrevieri,lista de feed-back | 172 |
| 7. | ANEXE..... | 176 |



1 Contextul

1.1 Misiunea școlii

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere locuitorilor din Onești și din zonele limitrofe oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii din România și Europa, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților.

1.2 Viziunea școlii

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și în plan moral, civic și antreprenorialele care urmează studiile liceale și profesionale în domeniile: Informatică, Servicii, Protecția Mediului, Tehnic, astfel încât să devină prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII- a din zona Onești și împrejurimi.

1.3 Profilul actual al școlii

1.3.1 Cadrul geografic

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești este o unitate de învățământ situată pe terasele râului Trotuș, în partea de NE a municipiului Onești, județul Bacău. Municipiul Onești este situat în zona strategică VI a județului.

1.3.2 Particularități

Annual, la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești au fost înscriși în medie cca elevi, cu vârste cuprinse între 14-19 ani. Se anticipează un număr la fel de mare de elevi, datorită faptului că oferim pregătire de specialitate de nivel 3 și 4, în calificări de perspectivă.

Calificările de nivel 4 pentru care elevii din învățământul liceal al colegiului se pregătesc sunt: tehnician operator tehnică de calcul, tehnician proiectant CAD, tehnician desenator pentru construcții și instalații, tehnician în instalații electrice, tehnician în activități economice, tehnician în turism, tehnician ecolog și protecția calității mediului și, nu în ultimul rând, la cererea copiilor și părinților care apreciază metodele folosite de personalul didactic al școlii, specializarea matematică-informatică, intensiv informatică.

În ceea ce privește calificările de nivel 3 pe care elevii le pot obține prin învățământul profesional, sunt: mecanic utilaje și instalații în industrie, sudor, instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze, zidar-pietrar-tencuitor, mozaicar-montator placaje, operator în industria chimică anorganică, electrician exploatare joasă tensiune, electronist aparate și echipamente.

Pe lângă oferta școlară adresată elevilor, școala asigură cadrele didactice precum și elevilor, din zonă, cursuri de formare continuă IT, ECDL, CISCO, THINK.COM, ORACLE, C#, PRINTARE 3D, beneficiind de dotare modernă în laboratoarele de informatică.

1.3.3 Scurt istoric

Pe parcursul anilor școlari, seriozitatea și profesionalismul cadrelor didactice au determinat alegerea acestui liceu de către elevi pentru a-și continua studiile.

Anul 1989 a fost unul de cotitură pentru societatea românească, care a intrat într-un amplu proces de transformări și reforme, ce au afectat toate domeniile, inclusiv învățământul. Astfel, în perioada imediat următoare s-a observat o scădere a populației școlare, absolvenții clasei a VIII-a îndreptându-se spre alte domenii, învățământul liceal nemaifiind obligatoriu. Această situație a durat, însă, foarte puțin.

În anul școlar 1991-1992, unitatea primește denumirea de Grup Școlar Industrial de Construcții - Montaj, conform Adresei Ministerului Învățământului și Științei nr. 10272 din 12.08.1991. Este o perioadă în care societatea a evoluat, a început să opereze cu noțiuni noi: cerere, ofertă, piață de muncă. Tradiția școlii s-a păstrat prin menținerea meseriilor atât de căutate pe plan național și internațional.

Începând cu septembrie 1996 denumirea se schimbă în Grup Școlar de Arte și Meserii (conform Ordinului Ministrului Învățământului nr. 4056/5.06.1996). Ritmul rapid de dezvoltare a societății, a științei și tehnicii impune o evoluție dinamică a învățământului românesc, școala



trebuind să răspundă printr-o continuă modernizare a tuturor factorilor care contribuie la procesul de învățământ. Pregătirea tinerilor pentru societatea de mâine, având bune cunoștințe profesionale și, în același timp, adaptabilitate la cerințele pieței muncii și la viață în Europa, este un pas înainte făcut pentru sprijinul elevilor, absolvenților noștri și al părinților lor, spre a-i ajuta să-și găsească mai ușor locul în societate. Activitatea liceului a fost diversificată în contextul noilor transformări socio-economice cu anumite calificări compatibile cu cele deja existente.

Din 16.09.2004 unitatea noastră are titulatura de Grupul Școlar „Gheorghe Asachi” (conform O.M.E.C. nr. 4676).

În urma deciziei 1570/25.07.2007 , conform cu HG 366/2007, denumirea școlii devine **Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”**.

1.3.4 Oferta educațională

În ceea ce privește acoperirea ofertei educaționale în anul școlar 2024-2025, concluziile sunt următoarele:

- ✚ Învățământul tehnic acoperă 26,28% din Planul de școlarizare
- ✚ Învățământul pentru servicii ocupă un procent de 38,70% din Planul de școlarizare
- ✚ Învățământul pentru resurse naturale și protecția mediului acoperă un procent de 21,60% din Planul de școlarizare
- ✚ Învățământul profesional acoperă 15,19% din Planul de școlarizare.

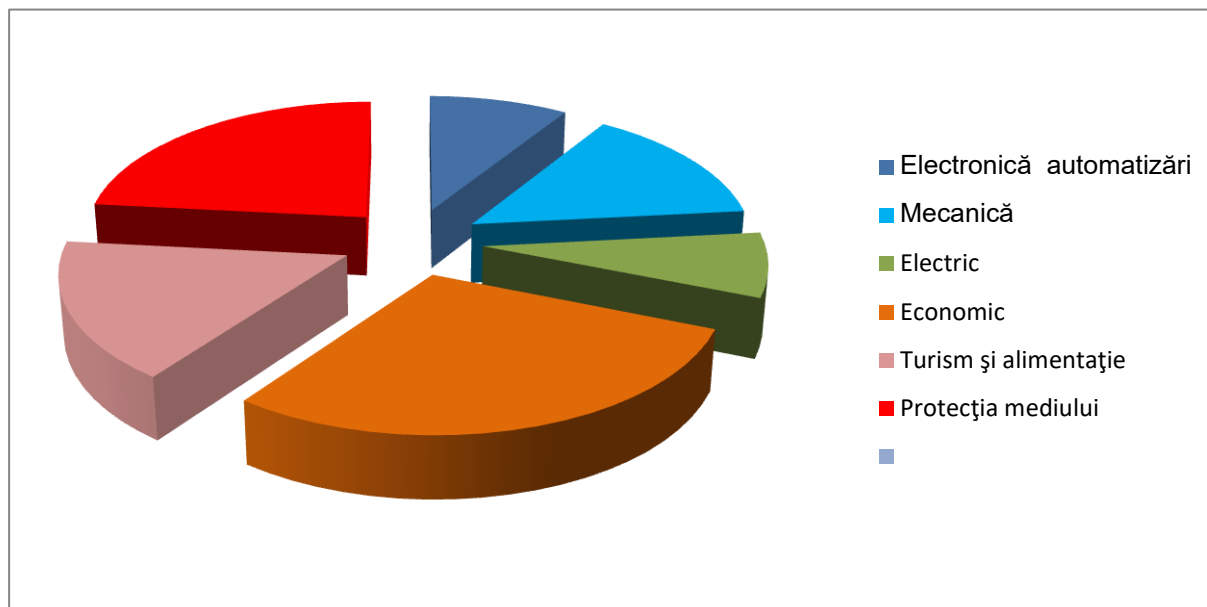
Creșterea gradului de tehnologizare și a exigenței în calificare impuse de includerea țării noastre în Uniunea Europeană anticipează o creștere pe piața muncii a nivelurilor de calificare 3 și 4. De aceea, ne propunem să diversificăm mereu oferta educațională.

Total elevi înscriși la începutul anului școlar la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” = 757

Învățământ liceal

| Filieră | Profil | Domeniul de pregătire profesională | Calificare profesională nivel 4 | Nr. de elevi | % din total liceal |
|-------------|--|------------------------------------|--|--------------|--------------------|
| Tehnologică | Tehnic | Electronică automatizări | Tehnician operator tehnică de calcul | 58 | 07,66 |
| | | Mecanică | Tehnician proiectant CAD | 92 | 12,15 |
| | | Electric | Tehnician în instalații electrice | 49 | 06,47 |
| | Servicii | Economic | Tehnician în activități economice | 187 | 24,70 |
| | | Turism și alimentație | Tehnician în turism | 106 | 14,00 |
| | Resurse naturale și protecția mediului | Protecția mediului | Tehnician ecolog și protecția calității mediului | 150 | 19,81 |

Total elevi înscriși în învățământul liceal = 662.



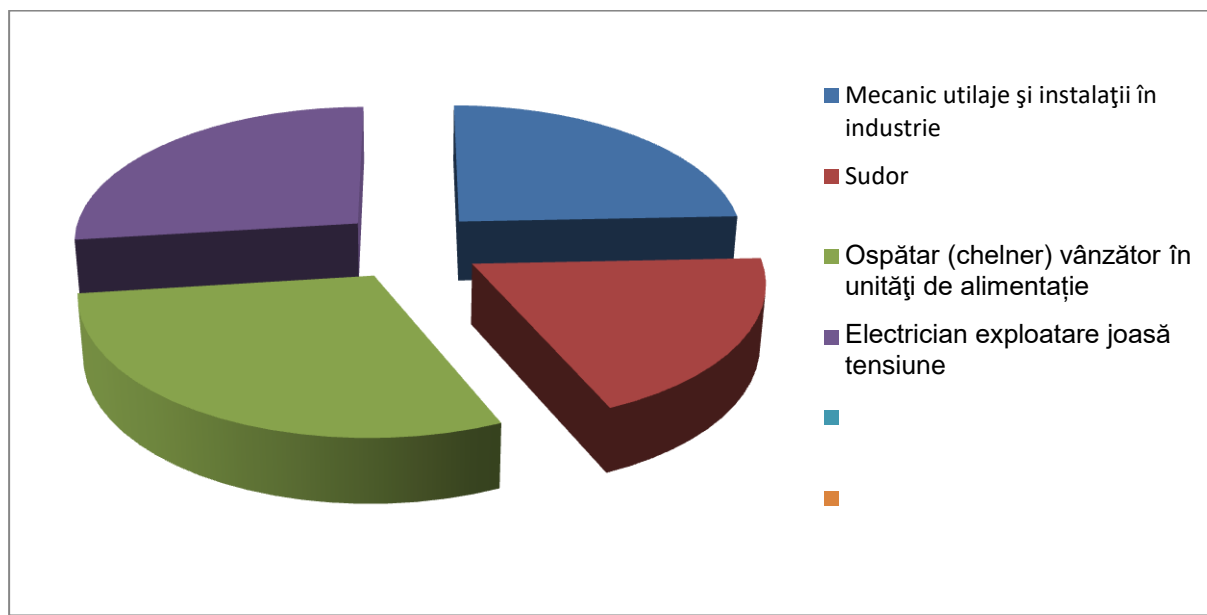
Graficul distribuției elevilor pe calificări profesionale în învățământul liceal

Învățământ profesional

| Domeniul de pregătire profesională | Calificare profesională nivel 3 | Nr. de elevi | % din total î.p. |
|------------------------------------|--|--------------|------------------|
| Mecanică | Mecanic utilaje și instalații în industrie | 28 | 24,34 |
| | Sudor | 22 | 19,13 |
| Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 34 | 29,56 |
| Electric | Electrician exploatare joasă tensiune | 31 | 26,95 |

Total elevi înscriși în învățământul profesional = 115.

Graficul distribuției elevilor pe domenii de pregătire profesională în învățământul profesional



1.3.5 Programe de colaborare

În condițiile în care angajatorii devin din ce în ce mai exigenți, devine tot mai importantă dobândirea rapidă de noi competențe și aplicarea abilităților de învățare. Astfel, având în vedere noile cerințe, școala este cea care trebuie să se deschidă spre comunitate, să aibă în vedere nevoile reale ale acestora și să colaboreze pentru satisfacerea lor. Școala nu mai poate decide singură cu privire la șansa absolvenților de a pătrunde cu succes pe piața muncii, parteneriatul școală-comunitate fiind astfel mai mult decât necesar.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești colaborează permanent cu părinții elevilor/tutorii legali ai acestora, cu agenții economici-parteneri de formare și dezvoltare profesională și inserție pe piața muncii, cu instituții de învățământ, cu instituții de cultură, cu instituții de educație civică și pentru situații de risc etc. Colaborarea are la bază obiective, grupuri țintă, planuri de activități și grafice pentru desfășurarea activităților/termene.

Colaborările cu părinții/tutorii legali ai elevilor se realizează pe baza Acordurilor de Parteneriat și Planurilor de acțiuni ale comitetului reprezentativ al părinților pe clase și școală. Cu părinții elevilor din clasa a XII-a colaborarea are ca țintă obținerea unor rezultate cât mai bune la examenul de bacalaureat, existând astfel Acordul de parteneriat pentru pregătirea examenului de bacalaureat. Consilierea părinților se realizează pe baza unor programări pe clase, stabilite la început de an -o oră pe săptămână la fiecare clasă. De asemenea, părinții s-au organizat formând „Asociația Părinților Responsabili pentru Viitor”.

Activitățile de voluntariat organizate în cadrul colegiului sunt cele mai eficiente metode de educare pentru tineri, ajutându-i să pornească pe calea potrivită în ceea ce privește cariera, pentru a-și dezvolta abilitățile, creșterea încrederii de sine sau apartenența la grup.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești promovează dimensiunea europeană în educație prin activități de cooperare cu scopul dezvoltării profesionale.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești s-a implicat în importante proiecte care se realizează prin colaborări cu diverse instituții, fundații, ONG-uri și care vizează dezvoltarea de competențe cheie pentru viață și carieră.

□ Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești s-a implicat în importante proiecte care se realizează și prin colaborări cu:

- Inspectoratul Școlar Județean Bacău;
- Casa Corpului Didactic „Grigore Tăbăcaru” Bacău;
- Administrația Locală;
- Poliția și Jandarmeria Municipiului Onești
- Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”;
- CCDG București



- Agenția pentru Protecția Mediului Bacău
- Primăria Onești, Compartimentul de Mediu
- Unicef România
- CNR UNESCO
- Instituții de învățământ superior în vederea unei mai bune orientări școlare și profesionale ale elevilor noștri, exemple sugestive fiind colaborarea cu Facultatea de electrotehnică din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași, cu Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău și cu Universitatea Politehnică București etc.

S-au înregistrat parteneriate și colaborări în diverse domenii:

- ✚ Parteneriat în scopul perfecționării în domeniul IT a elevilor și profesorilor cu ECDL România, cu ACADEMIA ORACLE, cu Academia Locală CISCO , etc
- ✚ Protocol de colaborare cu SC CHIMCOMPLEX SA BORZESTI (in vederea unor vizite de studiu).
- ✚ Colaborare cu Asociația educațională “Zece Plus”, care este furnizor de programe educaționale pentru adulți. Profesorii, dar și absolvenții colegiului au urmat și urmează cursuri de formare în vederea dezvoltării personale și profesionale.
- ✚ Colaborări cu Pompierii– Onești, activități de prevenire și simulare de alarmă Incendiu.
- ✚ Colaborări cu Asociația Sfânta Familie din Nazaret- Onești
- ✚ Colaborare cu Parohia ”Sfinții Împărați întocmai cu Apostolii, Constantin și mama sa Elena” Onești.
- ✚ Colaborări cu Agenția Națională a Penitenciarele-Tg. Ocna în vederea derulării unor activități culturale și sportive care să faciliteze reintegrarea socială a persoanelor din centru prin menținerea permanentă a contactului cu societatea.
- ✚ Colaborare cu Protoieria Onești
- ✚ Colaborare cu O.S. Oituz.
- ✚ Liceul Tehnologic ”Costache Conachi” Pechea, Galați.
- ✚ Liceul Tehnologic ”Nicolae Bălcescu” Flămânzi, Botoșani.
- ✚ Șc. Gimnazială ”Aurel Vlaicu” Fetești.
- ✚ Asociația ”Sf. Voievod Ștefan cel Mare”-Hârja.
- ✚ Parohia ”Sf. Cosma și Damian” - Onești
- ✚ Colaborări cu operatorii economici pentru profesionalizarea elevilor, prin activitățile de practică curentă și comasată, vizite de lucru pentru a urmări modul cum se aplică noile tehnologii și materialele moderne, tehnica de vârf pentru realizarea de produse moderne, campanii de promovare a produselor/tehnologiilor, conform graficelor/orarului, adreselor înaintate de școală/agent economic.

1.4 Analiza rezultatelor anului școlar anterior

1.4.1 Performanța școlară

În ceea ce privește performanța școlară, ca puncte tari menționăm rezultatele de 100% la examenele de certificare a calificării profesionale de nivel 3 și 4, ceea ce demonstrează o preocupare mai mare a elevilor pentru propria evoluție.

Un aspect care trebuie menționat este procentul foarte bun de promovare a examenului de bacalaureat.

Mediile generale ale elevilor promovați la sfârșitul anului școlar 2023 -2024 sunt:

| Învățământ | Media generală cuprinsă între: | | |
|------------|--------------------------------|-------------|-----------|
| | 5,00 – 6,99 | 7,00 – 8,99 | 9,00 – 10 |
| Liceal | 68 | 491 | 75 |



| | | | |
|--------------------|----|----|----|
| Profesional | 23 | 67 | 4 |
| Total | 91 | 58 | 79 |

Promovabilitatea la examenul de :

- Bacalaureat este de 80,60 %
- Certificare a calificării profesionale nivel 3 este de 100%
- Certificare a calificării profesionale nivel 4 este de 100%.

1.4.2 Rezultate la olimpiade și concursuri

| Nr. crt. | Nume si prenume elev | clasa | Etapa jud a Olimpiadei/ concursului | Locul obținut | Coordonatori |
|----------|--|-----------|--|---------------|---|
| 1. | ESZTANY SERGIU ANDREI | XI C2 | Etapa jud a Olimpiadei PROTECȚIA MEDIULUI | I | Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina |
| 2. | BUSUIOC MARINA DANIELA | XI C1 | Etapa jud a Olimpiadei PROTECȚIA MEDIULUI | II | Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina |
| 3. | GOIDEA OANA ARIANA | XI C1 | Etapa jud a Olimpiadei PROTECȚIA MEDIULUI | III | Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina |
| 4. | VACARU MARIA EMILIA | XI C1 | PROTECȚIA MEDIULUI | III | Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina |
| 5. | FRĂȚILĂ CIUBOTARU PAULA ALEXANDRA | XII C1 | Etapa jud a Olimpiadei PROTECȚIA MEDIULUI | I | Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela |
| 6. | BALINT BOGDAN | XII C1 | PROTECȚIA MEDIULUI | III | Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela |



| | | | | | |
|-----|------------------------------------|-----------|--|-------------|---|
| 7. | JUGARU D.D. ȘTEFAN | XI A2 | Olimpiada la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”- Mecanică – faza județeană | I | Neneciu Rodica Moisă Loreta Antohi Elvira |
| 8. | ARSLAN V. YUJI | XII A2 | Olimpiada la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”- Mecanică – faza județeană | participare | Neneciu Rodica Moisă Loreta Antohi Elvira |
| 9. | GRIGORE I. MONALISA- DANIELA | XIB2 | Tehnician în turism-intensiv engleză | I | Albu Cristina - Elena Răvoiu Mihaela Ciobanu Dana |
| 10. | PÎSLARU I. IULIA- ALEXANDRA | XIB2 | Etapa jud a Olimpiadei Tehnician în turism-intensiv engleză | II | Albu Cristina - Elena Răvoiu Mihaela Ciobanu Dana |
| 11. | LĂZĂRESCU ANDREEA- | XIB1 | Etapa jud a Olimpiadei Tehnician în activități economice | I | Sandu Ionela Mașala Gabriela Răvoiu Mihaela |
| 12. | CUCLENCO ALEXANDRU | XIB2 | Tehnician în activități economice | III | Mașala Gabriela Ciobanu Dana |
| 13. | GRIGORE I. MONALISA- DANIELA | XIB2 | Etapa jud a Olimpiadei Tehnician în turism-intensiv engleză | I | Albu Cristina - Elena Răvoiu Mihaela Ciobanu Dana |
| 14. | PÎSLARU I. IULIA- ALEXANDRA | XIB2 | Tehnician în turism-intensiv engleză | II | Albu Cristina - Elena Răvoiu Mihaela Ciobanu Dana |



| | | | | | |
|-----|----------------------------------|-----------|--|---|-------------------------|
| 15. | BORTOS ROBERTO ANDREI | XE | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 16. | BORTOS RARES MARIAN | IX A2 | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 17. | DAVID ALBERT EMANUEL | XII A1 | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 18. | MANOLE ANDREI | X C1 | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 19. | LAZAR ROBERT ADRIAN | XII A1 | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 20. | MICHEA RAZVAN | X A2 | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 21. | PALAU ANTONIO LUCA | XII A1 | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 22. | SAVIN RAZVAN | XII C2 | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 23. | MARCU SEBASTIAN | XI C2 | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 24. | ANDRISCA ALEXANDRU | XI D | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 25. | CICHE DOMINIC | XI D | OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA | I | Stanciu Victor Sorin |
| 26. | SARCA I. ANDREEA- GABRIELA | X C2 | Concursul de chimie „Petru Poni” Faza jud | I | Mitrofan Cristina |



| | | | | | |
|-----|--|-----------|---|-----------------|-------------------------------|
| 27. | I. GRECU I. MATEEA- ȘTEFANIA, | X C2 | Concursul de chimie „Petru Poni” Faza jud | II | Mitrofan Cristina |
| 28. | LUCA C.S. SARA | XII C1 | Concursul de chimie „Petru Poni” Faza jud | II | Mitrofan Cristina |
| 29 | ICHIM E. IULIA | XC2 | Concursul de chimie „Petru Poni” Faza jud | participare | Mitrofan Cristina |
| 30 | ARSLAN V. YUJI | XIIA2 | Concursul de chimie „Petru Poni” Faza jud | participare | Mitrofan Cristina |
| 31 | SANDEA I.COSMIN- IOAN | XIIA2 | Concursul de chimie „Petru Poni” Faza jud | participare | Mitrofan Cristina |
| 32 | Goidea Oana Ariana | XI-a | Geografie Sesiune de comunicări | I | Sorgot Ioan- Virgil |
| 33 | Popescu Paula Maria | X-a | Geografie Sesiune de comunicări | I | Sorgot Ioan- Virgil |
| 34 | Cristea Nechita Mario | XI-a | Geografie Sesiune de comunicări | I | Sorgot Ioan- Virgil |
| 35 | Lungu Ana Maria | X-a | Geografie Sesiune de comunicări | I | Sorgot Ioan- Virgil |
| 36 | Petrea Narcis- Mihai | XI | Geografie Sesiune de comunicări | II | Kelemen-Pal Gabriela |
| 37 | Cuclenco Alexandru | XI B2 | Concurs Contic Faza regională(finală) | III | Mașala Gabriela |
| 38 | Tanga Ionuț Florin Laslau Felix Marco | X | Concursul național “Știu și aplic” | Mențiunea II | Roșca Sandra- Magdalena |
| 39 | Ciorobîtcă Ianis | XIIC1 | Concursul Național CHIMIA ARTĂ ÎNTRE ȘTIINȚE | I | Mitrofan Cristina |

**Rezultate olimpiade și concursuri școlare faza națională
an școlar 2023-2024**

| Nr. crt. | Nume si prenume elev | clasa | etapa jud a Olimpiadei/ | Locul obținut | Coordonatori |
|----------|----------------------|-------|-------------------------|---------------|--------------|
|----------|----------------------|-------|-------------------------|---------------|--------------|



| | | | | | |
|----|--|-----------|--|-------------------------|---|
| | | | concurșului | | |
| 1 | FRĂȚILĂ CIUBOTARU PAULA ALEXANDRA | XII C1 | PROTECȚIA MEDIULUI | LOCUL II | Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela |
| 2 | ESZTANY SERGIU ANDREI | XI C2 | PROTECȚIA MEDIULUI | MENTIUNE | Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina |
| 3 | BUSUIOC MARINA DANIELA | XI C1 | PROTECȚIA MEDIULUI | PARTICIPARE (loc 13) | Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina |
| 4 | LĂZĂRESCU ANDREEA- | XIB1 | Tehnician în activități economice | PARTICIPARE | Sandu Ionela Mașala Gabriela Răvoiu Mihaela |
| 5 | GRIGORE I. MONALISA- DANIELA | XIB2 | Tehnician în turism- intensiv engleză | PARTICIPARE | Albu Cristina - Elena Răvoiu Mihaela Ciobanu Dana |
| 6 | JUGARU D.D. ȘTEFAN | XI A2 | Olimpiada la disciplinele din aria curriculată „Tehnologii”- Mecanică – faza județeană | PARTICIPARE | Neneciu Rodica Moisă Loreta Antoși Elvira |
| 7 | SARCA I. ANDREEA- GABRIELA | X C2 | Concurșul de chimie „Petru Poni” Faza jud | PREMIUL SPECIALĂ | Mitrofan Cristina |
| 8 | 2. GRECU I. MATEEA- ȘTEFANIA, | X C2 | Concurșul de chimie „Petru Poni” Faza jud | MENTIUNE SPECIALĂ | Mitrofan Cristina |
| 9 | LUCA C.S. SARA | XII C1 | Concurșul de chimie „Petru Poni” Faza jud | PREMIUL III | Mitrofan Cristina |
| 10 | Goidea Oana Ariana | XI-a | Geografia mediului | Mentiune | Sorgot Ioan-Virgil |
| 11 | Popescu Paula Maria | X-a | Geografia umana | participare | Sorgot Ioan-Virgil |

1.4.3 Formarea continuă a personalului

Personalul didactic și auxiliar a participat la diferite programe de formare continuă, ceea ce demonstrează faptul că școala este un mediu de învățare deschis, în care oricine poate deveni



subiect al propriei formări. În urma intervievării personalului didactic și nedidactic, printre alte concluzii, s-a desprins nevoia clară de perfecționare continuă.

În acest sens s-au desfășurat următoarele activități:

- participarea la ședințele de instruire a cadrelor didactice, la ședințele de catedră și cercurile metodice zonale, la cursuri de perfecționare oferite de CCD Bacău și de alte instituții prin proiecte;
 - organizarea de lecții demonstrative;
 - conceperea și implementarea instruirii centrate pe elev;
 - includerea strategiilor de predare diferențiată corespunzătoare stilurilor de învățare ale elevilor și a celor care răspund nevoilor elevilor cu probleme de comportament și cu nevoi speciale;
 - evaluarea activității profesorilor prin chestionare adresate elevilor;
 - îmbunătățirea accesului la informație prin folosirea eficientă a cabinetelor de mecanică, construcții și lucrări publice, electrotehnică, protecția mediului, informatică și a laboratoarelor de chimie, fizică;
 - elaborarea materialelor didactice pentru evaluarea elevilor la diferite discipline și adaptarea lor la nevoile individuale ale elevilor, sprijinind astfel învățarea intensivă în școala noastră.
 - în școală funcționează un centru ECDL, Academia CISCO, Academia ORACLE;
 - o serie de cadre didactice au susținut inspecții curente și speciale în vederea obținerii gradelor didactice, iar o parte au susținut inspecția finală pentru obținerea gradului didactic I.
- Cadrelor didactice din Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” au participat la activitățile desfășurate la ședințele de catedră și cercurile metodice zonale, la cursuri de perfecționare oferite de CCD Bacău și de alte instituții, la conferințe, simpozioane locale, județene, naționale, internaționale, acumulând un bagaj mare de metode moderne de predare-evaluare, instrumente de evaluare, având schimburi de experiență și de bune practici cu colegii din zonă și din țară. Activitățile s-au desfășurat în mediul online dar și față în față.

Cursurile de perfecționare absolvite de cadrele didactice ale colegiului în anul școlar 2023-2024 au fost:

| Programe de formare continua acreditate/ Cursuri de formare continuă avizate de MEN/ Cursuri de formare continuă în online | nr. cadre didactice care au absolvit cursul |
|--|---|
| „PROF IV-Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning”, 64 ore - 16 credite | 12 |
| „Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare - CES” - Asociația PROFEDU, 80 ore, 20 credite | 13 |
| ” Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie”- Asociația PROFEDU, 80 ore, 20 credite | 2 |
| „Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate” - Asociația PROFEDU, 64 ore, 15 credite | 3 |
| „Consilier pentru dezvoltare personală” – Asociația Edu Zece Plus – 100 ore | 7 |
| Curs „Vet Teaching with Technology and Digitalization” – Organizația Tellus Salamanca Spania – 48 ore | 5 |
| Curs “Expert în egalitate de șanse” - 180 ore | 1 |
| Proiect educațional inovator la nivel interjudețean cu participare națională R.E. T.A.R.T. – 5 ore | 1 |
| „Formarea și dezvoltarea competențelor de lucru la clasă/grupă cu copiii CES” – | 1 |



| | |
|---|---|
| Asociația Sellification4EDUcation – 12 ore | |
| ”Transformă orice training clasic într-unul experiențial” – Asociația Sellification4EDUcation – 2 ore | 1 |
| ”Drumul în viață al elevilor tăi” - Asociația Sellification4EDUcation – 3 ore | 1 |
| ”Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor” - Asociația Sellification4EDUcation – 3 ore | 1 |
| ”Ateliere de învățare – Strategii educaționale de succes” – Asociația Sellification4EDUcation – 3 ore | 1 |
| „Întoarcerea la DE CE în era digitalizării” – Forumul Merito Moldova - 8 ore | 1 |
| „Dezvoltarea competențelor de consiliere și dezvoltare personală prin intermediul metodelor inovative de predare-învățare-evaluare: TEAM-building și hărțile mentale” – Asociația Sellification4EDUcation - 9 ore | 1 |
| „Prevenirea și combaterea bullying-ului în școală” - Asociația Sellification4EDUcation – 24 ore | 1 |
| „EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente” - EduMagic – 12 ore | 3 |
| „Prevenire și identificare a consumului de droguri” – Super Edu – 1 ora | 7 |
| ECDL – 3D PRINTING DIDACTIC | 1 |
| Strategii de intervenție eficiente în realizarea educației incluzive: mediul de învățare incluziv - CCD Bacău – 4 ore | 2 |
| "Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă" – EduMagic – 12 ore | 3 |
| "Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor" | 1 |
| „SOS! Am un copil supradotat! Ce să fac?” – Fundația Dan Voiculescu – 2 ore | 2 |
| „Educația prin implicare și integrare” – 3 credite | 1 |
| „Spune-mi o poveste! Învățați elevii să creeze povești!” - Asociația Sellification4EDUcation – 3 ore – 19.12.2024 | 1 |
| „Metode și instrumente utile în Gestionarea FURIEI în sala de clasă” - Asociația Sellification4EDUcation – 3 ore – 26.01.2024 | 1 |
| „Acordarea primului ajutor în învățământul preuniversitar” – Vivid Education & Management – 60 ore – 16-30 ianuarie 2024 | 1 |
| „Folosește tabla interactivă virtuală VBoard” – EduMagic – 12 ore – 21.12.2023 | 1 |
| „Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale” – EduMagic – 14 ore – 25.05.2024 | 1 |
| Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă – 3 ore - 2023 | 1 |
| Educația prin iubire – Episcopia Romano-Catolică – 6 ore – 11.11.2023 | 1 |
| Pregătire în acordarea primului ajutor – Societatea Națională de Crucea Rosie din România filială Bacău – 12 ore – 27.03.2024 | 1 |
| The Danger of Drugs in Society – What Solution do we have? – VividEducation – 8 ore – 26.04.2024 | 1 |

Cadrele didactice din școala noastră au participat la simpozioane, conferințe, webinarii, în proiecte ERASMUS+, au publicat lucrări în reviste de specialitate, în documentele comisiei de perfecționare/formare continuă fiind menționate următoarele :

Participări simpozioane /conferințe/ webinarii/ proiecte educaționale

SIMPOZIOANE



Simpozionul national „Inovatie in educatie / predare – invatare - evaluare” – editura D’ART Media

CONFERINȚE

Conferința regională „Metode moderne de predare evaluare și terapie” – Asociația SELLification4EDUcation – 3 ore - 29.11.2023

Conferința națională “Strategii educaționale de succes pentru incluziune” Asociația SELLification4EDUcation – 14.04.2024;

Conferința WEBDIDACTICA „Educatia 2.0: Provocari si oportunitati pentru scoala viitorului” Fundatia Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea Romaniei – 2 ore – 12.12.2023

Conferința națională „Învățarea creativă și atractivă” – 23.02.2024

Conferința WEBDIDACTICA „Integrarea tehnologiei in lectiile din Scoala Viitorului” – 08.02.2024

WEBINARII

„Strategii de intervenție eficiente în realizarea educației incluzive: mediul de învățare incluziv” – 2 ;

„Through the looking glass”;

Asociația europeană a profesioniștilor din educație EDUMI:

„De ce avem nevoie de educație financiară” – 06.03.2024

„Educația la timpul prezent – Webinar XXVI” – 21.03.2024

„Decodificarea cercetărilor științifice – Webinar I” – 25.03.2024

„Decodificarea cercetărilor științifice – Webinar II” – 01.04.2024

„Decodificarea cercetărilor științifice – Webinar III” – 08.04.2024

“Cum transformă AI pedagogia digitală?” – ECDL – 27.03.2024

“Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M – Asociația AtelierRde cuvinte – 1,5 ore – 13.11.2023

SuperTeach – „Sufrageria cu Bune Practici” – 2 ore - 24.01.2024

„Webinar 4 Peace – program Antibullying” – 2,5 ore – 27.11.2023

Proiectul educațional „Schimba-te tu pentru a reduce schimbările climatice”, în cadrul Programului național „Săptămâna verde”

Mobilități de formare profesională în țară și în străinătate prin programul ERASMUS+:

Proiectul se numește „Competențe europene în turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE”, prin contractul de finanțare 2022-1-RO01-KA122-VET-000079423., Onești, România – Salamanca, Spania, iar mobilitatea s-a derulat în intervalul 15 mai-2 iunie 2023.

Scopul și obiectivele proiectului: dezvoltare a comunicării profesionale, într-o limbă europeană, limba spaniolă, pentru elevii participanți, generatoare de comportamente pozitive referitoare la stilul de viață și preferințe personale, precum și dezvoltarea, conform standardelor profesionale, a competențelor ce le atribuie egalitate de șanse în muncă, prin work-based learning de 3 săptămâni de stagiu de practică.

Începând cu 1 martie 2023, Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" din Onești este o unitate de învățământ care deține Acreditare Erasmus în domeniul Educației și Formării Profesionale, Cod acreditare: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106938, beneficiu ce facilitează accesarea fondurilor europene în model simplificat pentru următorii ani școlari, până la sfârșitul anului 2027.



ERASMUS+VET, KA102, „Practică europeană în utilizarea softurilor de specialitate pentru gestiunea financiară, economică și administrarea afacerii”, acronim Use Soft FEBA, prin contractul de finanțare 2020-1-RO01-KA102-078926, Onești, România – Salamanca, Spania.

Scopul proiectului - dezvoltarea dimensiunii europene de formare VET inițială a elevilor în utilizarea softurilor pentru gestiunea economică și administrarea unei afaceri, dar și protecția minorilor și a persoanelor vulnerabile în stagiile de practică.

„Competențe europene în turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE”, am coordonat pregătirea cultural-istorică a elevilor în vederea plecării lor în Spania, la Salamanca;-Volmer A

Lector în cadrul programului de formare profesională a adulților, autorizat pentru ocupația/calificarea Operator introducere, prelucrare, validare date - SC CSA TRAVEL iunie-octombrie 2023-Badea R

Activitatea publicistică

CARTI ȘI REVISTE CU ISSN/ ISBN,RESURSE RED,PUBLICAȚII

Publicări anul 2023-2024:

Cioclu Anina - pentru revista Journal of Educational Studies Volume 6 no 1.2,2024 page 129-159 article: „Exploring English speaking ability by using short movies

Neneciu Rodica – „Fisa de lucru – Clasificarea proceselor de producție” – Revista „DIDACTICA PLUS” CCD Mehedinti – ISSN 2821-4978 ISSN-L 2821-4978

Moisă Loreta -- Managementul unui mediu de munca sigur” ISBN 978-606-047-210-0

Neneciu Rodica – „Managementul unui mediu de munca sigur” ISBN 978-606-047-210-0

1.4.4 Activități extracurriculare

Activitatea educativă și extracurriculară desfășurată în anul școlar 2023- 2024 a vizat:

- competitivitate profesională;
- crearea unei interacțiuni complexe între cunoștințe – valori – atitudini – comportamente;
- educarea sistematică a elevilor în scopul cunoașterii valorilor ce întemeiază normele sociale, formării unei conduite moral – civice care să răspundă cerințelor actuale ale societății românești;
- dezvoltarea activităților la nivel european, realizarea unei activități educative care să corespundă cerințelor standardelor de calitate în educație.

Aceste obiective au fost realizate conform Calendarului stabilit la începutul anului școlar și conform tematicii proiectate în acord cu membrii Comisiilor educative extracurriculare.

În anul școlar 2023-2024 au fost organizate diverse activități, proiecte și concursuri în cadrul unității de învățământ sub coordonarea cadrelor didactice cum ar fi cele desfășurate în cadrul programului Eco-Școală dar și în cadrul diverselor comisii educative extracurriculare care funcționează la nivelul școlii: *Comisia pentru voluntariat*, responsabil: prof. Volmer Adina, *Sărbătorirea evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase*, responsabil: prof. Volmer Adina; *Activitatea de creație științifică și tehnică*, responsabil: prof. Neneciu Rodica; *Activități sportive și turistice*, responsabil prof. Stanciu Sorin ; *Informare și documentare proiecte europene și educarea spiritului românesc în context european și mondial*, responsabil: prof. Sandu Ionela, *Sărbătorirea evenimentelor, aniversărilor*, responsabil: prof. Berescu Diana, *Revista școlii*, responsabil: prof. Fechet Daniela; *Comisia pentru mass-media*, responsabil: prof. Zahra Margareta, *Comitetul ECO-ȘCOALĂ*, responsabil: prof. Băncilă Ana Mirela, *Comitetul pentru atelierul de creație și educație creștină OMENIA*, responsabil: prof. Kelemen Pal Gabriela etc..

Elevii școlii au participat la numeroase activități în cadrul proiectelor derulate în școală, în comunitate, la nivel local, național, global și european, cât și la activități pe tematici date, precum „Săptămâna Globală a Educației”, „Săptămâna Europeană a Tineretului”, „Ziua Europei”, „Săptămâna Națională a Voluntariatului” etc., cât și la competiții sportive interșcolare.



La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți- cadre didactice-poliție).

În acest sens, Colegiul Tehnic „Gh. Asachi”, Onești se bucură de parteneriatul cu Poliția Municipiului Onești, cu obiective ce vizează prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii.

În cadrul activității „Cum să acționez corect în cazul unui act de violență” reprezentanții Poliției Onești au prezentat măsuri de autoprotecție împotriva victimizării, alegerea grupului de prieteni și norme de conduită socială; s-au mai discutat măsurile pentru prevenirea tâlhăriilor și a altor infracțiuni stradale. De asemenea, s-au menționat instructaje în legătură cu modul în care trebuie să acționeze și să intervină personalul școlii în cazul manifestării unor acte de violență în școală și au avut loc dezbateri privind prevenirea actelor de violență

Membrii comisiei au colaborat cu reprezentanții Instituției Prefectului Județului Bacău, în parteneriat cu Protopopiatul Onești, Centrul Educativ Tg. Ocna, Spitalul Penitenciar Tg. Ocna, ISJ Bacău care au organizat Campania de Combatere a delincvenței juvenile și a abandonului școlar în rândul tinerilor. Campania și-a propus să informeze tinerii cu privire la riscurile ridicate pe care le au consumul de droguri și jocurile de noroc, în vederea prevenirii instalării acestor obiceiuri nocive în grupurile de minori

În cadrul comisiei de activități de creație științifică și tehnică, responsabil prof. Neneciu Rodica s-au desfășurat numeroase activități care au avut drept scop formarea de priceperi și deprinderi practice.

Elevii școlii au participat la numeroase activități în cadrul proiectelor derulate în școală, în comunitate, la nivel local, național, global și european, cât și la activități pe tematici date, precum: „Săptămâna Globală a Educației”, „Săptămâna Europeană a Tineretului”, „Ziua Europei”, „Săptămâna Națională a Voluntariatului” Sporturi extreme în siguranță”, „Ziua inginerului român” „Inteligența artificială etc., cât și la competiții sportive interșcolare.

În vederea educației pentru un stil de viață sănătos au fost realizate o serie de activități pe teme variate cu scopul formării unui stil de viață sănătos. Astfel, Ziua mondială a sănătății, a fost marcată prin activitatea „Tehnici de prim ajutor și manevre de primă intervenție în caz de accidente”.

Un rol important în cadrul activităților extracurriculare a avut promovarea culturii românești, tradițiilor și obiceiurilor populare (*Ziua mondială a alimentului*, „Fructele și legumele din alimentația noastră”). În acest sens la nivelul unității de învățământ au fost organizate activități pe teme variate și de mare atractivitate pentru elevi și părinți.

Activitățile de voluntariat și SNAC au avut scopul de a iniția programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din școală pe de o parte și persoane aflate în dificultate, pe de altă parte dar și formarea unor atitudini pozitive față de mediu și societate în general.

Activitățile comisiei ASPnet, în anul școlar 2023-2024, au vizat educația pentru mediu, educația pentru dezvoltare durabilă, educație pentru drepturile omului.

Una dintre activități a vizat ZIUA MONDIALĂ A APEI, unul dintre cele mai importante evenimente de mediu și, în același timp, ziua de acțiune la nivel de Eco-școală Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești în desfășurarea Programului Mondial Eco-Schools, din care facem parte încă de la implementarea sa în România, anul 1999. Acest program se derulează sub egida FEE și CCDG București.

Participanții: elevi, cadre didactice și reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești, comunitatea locală, instituții de profil au desfășurat activitățile față în față, în Clubul Elevilor, Laboratoarele de Protecția Mediului, în sălile de clasă, în curtea și împrejurimile școlii, în martie 2024.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, Comisia pentru voluntariat din Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi, a desfășurat cu participarea și implicarea activă a elevilor și a cadrelor



didactice ale școlii, o serie de activități și proiecte caritabile, în care au fost implicate afectiv, motivațional și conștient elevii școlii și parteneri implicați în educație și formare.

Prin acțiunile de voluntariat derulate la noi în școală, s-a urmărit formarea și dezvoltarea unui comportament prosocial prin sprijinirea semenilor din punct de vedere material și emoțional. Totodată s-a urmărit formarea de abilități și acumularea de cunoștințe noi, dar și competențe sociale. Voluntariatul rămâne o activitate demnă de a fi practică și sprijinită în școală.

În cadrul Comisiei pentru voluntariat au fost inițiate o serie de proiecte, s-au încheiat parteneriate, contracte de sponsorizare și s-au desfășurat activități extracurriculare cu *caracter social, civic și umanitar*: activități desfășurate cu Asociația "Sfânta familie din Nazaret", activități de voluntariat pentru achiziționarea de produse alimentare, care au fost donate Fundației "Împreună pe calea vieții" –centrul Oaza; au fost dăruite dulciuri și jucării copiilor din Grădinița „Năzdravanii” în cadrul activității caritabile "Donează din suflet! Alege să ajuți!" etc.

Activitățile de voluntariat pentru mediu au fost desfășurate în colaborare cu Primăria Onești și au vizat fie realizarea unor campanii de plantare de arbori pe domeniul public fie colectare de deșeuri.

În anul școlar 2023-2024, s-a reorganizat activitatea Atelierului de creație și de educație creștină "OMENIA" cu diferite activități educative :videoproiecții,dezbateri tematice, depunere de flori la Troița Sfinților Mărturisitori și concepere mesaje desenate de elevi, activități dedicate Hramului Capelei, Comemorarea Mărturisitorilor din temnițele comuniste etc.

Cadrele didactice/nedidactice cât și elevii, au foarte receptivi la diversele acțiuni de voluntariat întreprinse în cadrul STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ, concretizate în colectare de fonduri, achiziționarea de bunuri pentru donații pentru copii orfani și cu dizabilități din Centrul Social „Alexandra” – Onești, copii cu probleme materiale din Asociația „Sfânta Familie din Nazaret”, Centrul de zi pentru consiliere și informare OAZA, Protoieria Onești, pentru bătrânii din Centrul de la Hârja, Com. Oituz, Centrul de îngrijire bătrâni „Familia”, Tg. Ocna cât și pentru alte persoane aflate în nevoie, elevi și cadre didactice sau din comunitate.

În anul școlar 2023-2024 a fost realizat Nr 13 al Revistei școlii Anotimpul Adolescenței. De asemenea, în cadrul Proiectului Împreună prindem curaj, a fost tipărită și o broșură Supliment al Revistei școlii nr.13. Ea a fost distribuită elevilor claselor a IX-a. Atât broșura cât și nr 13 al revistei se pot citi online, fiind postate pe site-ul școlii, www.gasachi.ro

Mass-media are un rol informativ și important în viața adolescenților, deoarece aceștia sunt dornici de cunoaștere și învățare, iar prin intermediul mass - mediei care este prezentă în societate prin internet, televiziune, radio, ziare, ei își pot satisface și dorința de cunoaștere.

Pentru unii adolescenți, influența mass - mediei este foarte importantă, pentru că tinerii își pot forma stilul de viață după anumite exemple pozitive din mass - media. Ei încearcă să își formeze un profil de om matur după exemplul celor din mass - media.

În spațiul bibliotecii au fost derulate numeroase activități extracurriculare realizate în colaborare cu cadrele didactice ale școlii și elevi, și cu acest prilej colecțiile bibliotecii au fost puse în evidență, prin expoziții tematice realizate cu diferite ocazii: aniversări de autori, Ziua Europei, Ziua internațională a Teatrului, Ziua Mondială a Cărții.

În anul școlar 2023-2024, Planul de Activități al Comitetului Eco-Școală a cuprins o suită de activități de educație ecologică în care am inclus dezbateri, acțiuni de ecologizare, popularizare evenimente de mediu, campanii de informare a comunității locale și a comunității locale, împăduriri, etc. Implicarea elevilor școlii noastre în Programul Mondial Eco-Școala a făcut posibilă conectarea la realitatea trăită imediat și la informații de actualitate privind educația pentru mediu, stimulându-le și dezvoltându-le competențe comportamentale, creativitatea, stima de sine și pentru mediul înconjurător. Prin proiectele desfășurate s-a reușit într-o oarecare măsură sensibilizarea comunității locale, precum și comunitățile de unde provin elevii școlii noastre asupra ce înseamnă dezvoltare durabilă prin formarea unui



comportament ecologic sănătos, prin motivarea conștiinței ecologice, prin dezvoltarea capacității de a identifica problemele de mediu, de a lua decizii, de a pune în practică soluții pentru prevenirea și rezolvarea problemelor identificate.

În acest sens, pe parcursul anului școlar 2023-2024, au fost desfășurate următoarele activități: Ziua Internațională a Protecției Stratului de ozon, Săptămâna Europeană a Mobilității, Let's do it!, Ziua mondială a Animalelor, Ziua Mondială a Alimentației, Ziua Mondială a Drepturilor omului, Ziua mondială a Reciclării, Ziua mondială a Apei, Ziua Păsărilor, Ziua Planetei Pământ etc.

În perioada 22-26 aprilie 2024 s-a desfășurat programul Săptămâna Verde ce a implicat toți elevii școlii, toate cadrele didactice, precum și personalul auxiliar al școlii. Activitățile au vizat prevenirea schimbărilor climatice, managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile, poluare, biodiversitate, păduri și viața terestră, apa și viața acvatică, risipa alimentară, exploatarea responsabilă a resurselor naturale, protejarea mediului și formarea unor comportamente responsabile în rândul copiilor față de mediul înconjurător. Activitățile s-au desfășurat sub forma de dezbateri tematice, concursuri de cunoștințe, ateliere de creație, concursuri de desene sau de machete, activități practice în teren, acțiuni de împădurire sau plantare, drumeții, expoziții tematice.

În cadrul activităților școlii un rol important s-a acordat componentei cultural-educative și maximizarea calității educației specifice cu formarea competențelor prin învățare la locul de muncă în context european pentru elevii claselor a XI-a Economic, Turism și a X-a alimentație publică, dezvoltarea competențelor lingvistice de comunicare profesională, într-o limbă europeană, includerea în mobilitatea VET a 15 elevi, cu oportunități reduse și nevoi de incluziune, cu scopul creșterii motivației școlare și stimei de sine și scăderii abandonului la 0%, dezvoltarea conștiinței ecologice și a atitudinii prietenoase cu natura, în context european, pentru un stil de viață benefic pentru mediu

Activitățile desfășurate de cadrele didactice sunt exemplificate în detaliu în capitolul activități desfășurate în cadrul disciplinelor.

În cadrul activităților școlare și extracurriculare un rol important au avut activitățile de organizare a diferitelor concursuri școlare dar și cele de pregătire a elevilor pentru participare la aceste concursuri.

Un rol important în cadrul activităților extracurriculare au avut și parteneriatele cu diverși operatori economici și autoritățile administrative locale: parteneriate de colaborare cu S.C. CHIMCOMPLEX S.A., și alte firme locale în vederea organizării activității practice; activități desfășurate cu Primăria Municipiului Onești-compartimentul de protecția mediului (în vederea organizării activității practice proiect Erasmus Vet, activități organizate în parteneriat cu Primăria Municipiului Onești în vederea marcării Zilei Mondiale a apei și a Zilei biodiversității., parteneriatele cu școlile generale, parteneriate cu diverse firme, în vederea proiectării CDL-urilor.

1.4.5 Proiecte și programe educative derulate în 2023-2024

În anul școlar 2023-2024 profesorii și elevii colegiului au inițiat și au beneficiat de multe proiecte.

Activitatea educativă și extracurriculară desfășurată în anul școlar 2023-2024 a vizat:

- competitivitate profesională;
- crearea unei interacțiuni complexe între cunoștințe – valori – atitudini – comportamente;
- educarea sistematică a elevilor în scopul cunoașterii valorilor ce întemeiază normele sociale, formării unei conduite moral – civice care să răspundă cerințelor actuale ale societății românești;
- dezvoltarea activităților la nivel european, realizarea unei activități educative care să corespundă cerințelor standardelor de calitate în educație.

Aceste obiective au fost realizate conform Căderului stabilit la începutul anului școlar și conform tematicii proiectate în acord cu membrii Comisiilor educative extracurriculare:



În anul școlar 2023-2024 au fost organizate diverse activități, proiecte și concursuri în cadrul unității de învățământ sub coordonarea cadrelor didactice cum ar fi cele desfășurate în cadrul programului Eco-Școală dar și în cadrul diverselor comisii educative extracurriculare care funcționează la nivelul școlii: Comisia pentru voluntariat, responsabil: prof. Volmer Adina, Sărbătorirea evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase, responsabil: prof. Volmer Adina; Activitatea de creație științifică și tehnică, responsabil: prof. Neneciu Rodica; Activități sportive și turistice, responsabil prof. Stanciu Sorin ; Informare și documentare proiecte europene și educarea spiritului românesc în context european și mondial, responsabil: prof. Sandu Ionela, Sărbătorirea evenimentelor, aniversărilor, responsabil: prof. Berescu Diana, Revista școlii, responsabil: prof. Fechet Daniela; Comisia pentru mass-media, responsabil: prof. Zahra Margareta, Comitetul ECO-ȘCOALĂ, responsabil: prof. Băncilă Ana Mirela, Comitetul pentru atelierul de creație și educație creștină OMENIA, responsabil: prof. Kelemen Pal Gabriela etc..

Elevii școlii au participat la numeroase activități în cadrul proiectelor derulate în școală, în comunitate, la nivel local, național, global și european, cât și la activități pe tematici date, precum: „Săptămâna Globală a Educației”, „Săptămâna Europeană a Tineretului”, „Ziua Europei”, „Săptămâna Națională a Voluntariatului” etc., cât și la competiții sportive interșcolare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți- cadre didactice-poliție).

În acest sens, Colegiul Tehnic „Gh. Asachi”, Onești se bucură de parteneriatul cu Poliția Municipiului Onești, cu obiective ce vizează prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii.

În cadrul activității „Cum să acționez corect în cazul unui act de violență” reprezentanții Poliției Onești au prezentat măsuri de autoprotecție împotriva victimizării, alegerea grupului de prieteni și norme de conduită socială; s-au mai discutat măsurile pentru prevenirea tâlhăriilor și a altor infracțiuni stradale.

De asemenea, s-au menționat instructaje în legătură cu modul în care trebuie să acționeze și să intervină personalul școlii în cazul manifestării unor acte de violență în școală și au avut loc dezbateri privind prevenirea actelor de violență. Membrii comisiei au colaborat cu reprezentanții Instituției Prefectului Județului Bacău, în parteneriat cu

Protopopiatul Onești, Centrul Educativ Tg. Ocna, Spitalul Penitenciar Tg. Ocna, ISJ Bacău care au organizat Campania de Combatere a delincvenței juvenile și a abandonului școlar în rândul tinerilor. Campania și-a propus să informeze tinerii cu privire la riscurile ridicate pe care le au consumul de droguri și jocurile de noroc, în vederea prevenirii instalării acestor obiceiuri nocive în grupurile de minori.

În cadrul comisiei de activități de creație științifică și tehnică, responsabil prof. Neneciu Rodica s-au desfășurat numeroase activități care au avut drept scop formarea de priceperi și deprinderi practice. Elevii școlii au participat la numeroase activități în cadrul proiectelor derulate în școală, în comunitate, la nivel local, național, global și european, cât și la activități pe tematici date, precum: „Săptămâna Globală a Educației”, „Săptămâna Europeană a Tineretului”, „Ziua Europei”, „Săptămâna Națională a Voluntariatului” Sporturi extreme în siguranță”, „Ziua inginerului român”, „Inteligența artificială etc., cât și la competiții sportive interșcolare.

În vederea educației pentru un stil de viață sănătos au fost realizate o serie de activități pe teme variate cu scopul formării unui stil de viață sănătos. Astfel, Ziua mondială a sănătății „a fost marcată prin activitatea „Tehnici de prim ajutor și manevre de primă intervenție în caz de accidente”.

Un rol important în cadrul activităților extracurriculare a avut promovarea culturii românești, tradițiilor și obiceiurilor populare (Ziua mondială a alimentului-„Fructele și legumele din alimentația noastră”). În acest sens la nivelul unității de învățământ au fost organizate



activități pe teme variate și de mare atractivitate pentru elevi și părinți. Activitățile de voluntariat și SNAC au avut scopul de a iniția programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din școală pe de o parte și persoane aflate în dificultate, pe de altă parte dar și formarea unor atitudini pozitive față de mediu și societate în general. Activitățile comisiei ASPnet, în anul școlar 2023-2024, au vizat educația pentru mediu, educația pentru dezvoltare durabilă, educație pentru drepturile omului. Una dintre activități a vizat ZIUA MONDIALĂ A APEI, unul dintre cele mai importante evenimente de mediu și, în același timp, ziua de acțiune la nivel de Eco-școală Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești în desfășurarea Programului Mondial Eco-Schools, din care facem parte încă de la implementarea sa în România, anul 1999. Acest program se derulează sub egida FEE și CCDG București. Participanții program: elevi, cadre didactice și reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești, comunitatea locală, instituții de profil au desfășurat activitățile față în față, în Clubul Elevilor, Laboratoarele de Protecția Mediului, în sălile de clasă, în curtea și împrejurimile școlii, în martie 2024.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, Comisia pentru voluntariat din Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi, a desfășurat cu participarea și implicarea activă a elevilor și a cadrelor didactice ale școlii, o serie de activități și proiecte caritabile, în care au fost implicate afectiv, motivațional și conștient elevii școlii și parteneri implicați în educație și formare. Prin acțiunile de voluntariat derulate la noi în școală, s-a urmărit formarea și dezvoltarea unui comportament prosocial prin sprijinirea semenilor din punct de vedere material și emoțional. Totodată s-a urmărit formarea de abilități și acumularea de cunoștințe noi, dar și competențe sociale. Voluntariatul rămâne o activitate demnă de a fi practică și sprijinită în școală. În cadrul Comisiei pentru voluntariat au fost inițiate o serie de proiecte, s-au încheiat parteneriate, contracte de sponsorizare și s-au desfășurat activități extracurriculare cu caracter social, civic și umanitar: activități desfășurate cu Asociația “Sfânta familie din Nazaret” , activități de voluntariat pentru achiziționarea de produse alimentare, care au fost donate Fundației “Împreună pe calea vieții” –centrul Oaza; au fost dăruite dulciuri și jucării copiilor din Grădinița „Năzdravanii” în cadrul activității caritabile ”Donează din suflet! Alege să ajuți!” etc. Activitățile de voluntariat pentru mediu au fost desfășurate în colaborare cu Primăria Onești și au vizat fie realizarea unor campanii de plantare de arbori pe domeniul public fie colectare de deșeuri.

În anul școlar 2023-2024, s-a reorganizat activitatea Atelierului de creație și de educație creștină “OMENIA” cu diferite activități educative: videoproiecții, dezbateri tematice, depunere de flori la Troița Sfinților Mărturisitori și concepere mesaje desenate de elevi, activități dedicate Hramului Capelei, Comemorarea Mărturisitorilor din temnițele comuniste etc.

Cadrele didactice/nedidactice cât și elevii, au foarte receptivi la diversele acțiuni de voluntariat întreprinse în cadrul STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ, concretizate în colectare de fonduri, achiziționarea de bunuri pentru donații pentru copii orfani și cu dizabilități din Centrul Social „Alexandra” – Onești, copii cu probleme materiale din Asociația „Sfânta Familie din Nazaret”, Centrul de zi pentru consiliere și informare OAZA, Protoieria Onești, pentru bătrânii din Centrul de la Hârja, Com. Oituz, Centrul de îngrijire bătrâni „Familia”, Tg. Ocna cât și pentru alte persoane aflate în nevoi, elevi și cadre didactice sau din comunitate.

În anul școlar 2023-2024 a fost realizat Nr 13 al Revistei școlii Anotimpul Adolescenței. De asemenea, în cadrul Proiectului Împreună prindem curaj, a fost tipărită și o broșură Supliment al Revistei școlii nr.13. Ea a fost distribuită elevilor claselor a IX-a. Atât broșura cât și nr 13 al revistei se pot citi online, fiind postate pe site-ul școlii, www.gasachi.ro

Mass-media are un rol informativ și important în viața adolescenților, deoarece aceștia sunt dornici de cunoaștere și învățare, iar prin intermediul mass - mediei care este prezentă în societate prin internet, televiziune, radio, ziare, ei își pot satisface și dorința de cunoaștere. Pentru unii adolescenți, influența mass - mediei este foarte importantă, pentru că tinerii își pot



forma stilul de viață după anumite exemple pozitive din mass - media. Ei încearcă să își formeze un profil de om matur după exemplul celor din mass - media.

În spațiul bibliotecii au fost derulate numeroase activități extracurriculare realizate în colaborare cu cadrele didactice ale școlii și elevi, și cu acest prilej colecțiile bibliotecii au fost puse în evidență, prin expoziții tematice realizate cu diferite ocazii: aniversări de autori, Ziua Europei, Ziua internațională a Teatrului, Ziua Mondială a Cărții.

În anul școlar 2023-2024, Planul de Activități al Comitetului Eco-Școală a cuprins o suită de activități de educație ecologică în care am inclus dezbateri, acțiuni de ecologizare, popularizare evenimente de mediu, campanii de informare a comunității locale și a comunității locale, împăduriri, etc. Implicarea elevilor școlii noastre în Programul Mondial Eco-Școală a făcut posibilă conectarea la realitatea trăită imediat și la informații de actualitate privind educația pentru mediu, stimulându-le și dezvoltându-le competențe comportamentale, creativitatea, stima de sine și pentru mediul înconjurător. Prin proiectele desfășurate s-a reușit într-o oarecare măsură sensibilizarea comunității locale, precum și comunitățile de unde provin elevii școlii noastre asupra ce înseamnă dezvoltare durabilă prin formarea unui comportament ecologic sănătos, prin motivarea conștiinței ecologice, prin dezvoltarea capacității de a identifica problemele de mediu, de a lua decizii, de a pune în practică

soluții pentru prevenirea și rezolvarea problemelor identificate. În acest sens, pe parcursul anului școlar 2023-2024, au fost desfășurate următoarele activități: Ziua Internațională a Protecției Straturii de ozon, Săptămâna Europeană a Mobilității, Let's do it!, Ziua mondială a Animalelor, Ziua Mondială a Alimentației, Ziua Mondială a Drepturilor omului, Ziua mondială a Reciclării, Ziua mondială a Apei, Ziua Păsărilor, Ziua Planetei Pământ etc.

În perioada 22-26 aprilie 2024 s-a desfășurat programul Săptămâna Verde ce a implicat toți elevii școlii, toate cadrele didactice, precum și personalul auxiliar al școlii. Activitățile au vizat prevenirea schimbărilor climatice, managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile, poluare, biodiversitate, păduri și viața terestră, apa și viața acvatică, risipa alimentară, exploatarea responsabilă a resurselor naturale, protejarea mediului și formarea unor comportamente responsabile în rândul copiilor față de mediul înconjurător. Activitățile s-au desfășurat sub forma de dezbateri tematice, concursuri de cunoștințe, ateliere de creație, concursuri de desene sau de machete, activități practice în teren, acțiuni de împădurire sau plantare, drumetii, expoziții tematice.

În săptămâna 18-22.12.2023 s-a desfășurat programul „Școala Altfel” cu titlul „SĂ FII MAI BUN, SĂ FII ÎN SIGURANȚĂ!”. Tematica agreată de elevi, părinți, cadre didactice a cuprins activități de prevenire a fenomenului de bullying, a violenței, de prevenire a consumului de substanțe interzise, activități cu privire la siguranța personală (activitate aplicativă - simulare de incendiu în colaborare cu detașamentul de pompieri Onești). A fost abordată și tematica siguranței în online - a fost organizată Conferința: Frontierele Inteligenței Artificiale - Provocări, oportunități și riscuri.

În cadrul activităților școlii un rol important s-a acordat componente culturale-educative și maximizarea calității educației specifice cu formarea competențelor prin învățare la locul de muncă în context european pentru elevii claselor a XI-a Economic, Turism și a X-a alimentație publică, dezvoltarea competențelor lingvistice de comunicare profesională, într-o limbă europeană, includerea în mobilitatea VET a 15 elevi, cu oportunități reduse și nevoi de incluziune, cu scopul creșterii motivației școlare și stimei de sine și scăderii abandonului la 0%, dezvoltarea conștiinței ecologice și a atitudinii prietenoase cu natura, în context european, pentru un stil de viață benefic pentru mediu. Activitățile desfășurate de cadrele didactice sunt exemplificate în detaliu în capitolul activități desfășurate în cadrul disciplinelor.

În cadrul activităților școlare și extracurriculare un rol important au avut activitățile de organizare a diferitelor concursuri școlare dar și cele de pregătire a elevilor pentru participare la aceste concursuri.



Un rol important în cadrul activităților extracurriculare au avut și parteneriatele cu diverși operatori economici și autoritățile administrative locale: parteneriate de colaborare cu S.C. CHIMCOMPLEX S.A., și alte firme locale în vederea organizării activității practice ; activități desfășurate cu Primăria Municipiului Onești-compartimentul de protecția mediului (în vederea organizării activității practice proiect Erasmus Vet , activități organizate în parteneriat cu Primăria Municipiului Onești în vederea marcării Zilei Mondiale a apei și a Zilei biodiversității., parteneriatele cu școlile generale, parteneriate cu diverse firme în vederea proiectării CDL-urilor.

1.5 Priorități europene

La 1 iulie 2020, Comisia Europeană a prezentat o agendă ambițioasă pentru a orienta eforturile de redresare în urma crizei provocate de COVID-19 în domeniul ocupării forței de muncă și al politicii sociale. Accentul este pus pe competențe și pe EFP.

Propunerile reprezintă o contribuție importantă la planul de redresare pentru Europa prezentat de președinta von der Leyen. Propunerile includ:

Comunicarea Comisiei privind Agenda pentru competențe în Europa în vederea obținerii unei competitivități durabile, a echității și rezilienței sociale Comunicarea propune 12 acțiuni ale UE menite să sprijine parteneriatele pentru competențe, perfecționarea și recalificarea, precum și autonomizarea învățării pe tot parcursul vieții.

Un rezultat important în cadrul comunicării va fi un nou pact pentru competențe, care va fi lansat în noiembrie 2020 pe durata Săptămânii dedicate competențelor. Acesta stabilește obiective cantitative ambițioase la nivelul UE și descrie modul în care UE va sprijini investițiile în competențe. Comunicarea este însoțită de un document de lucru al serviciilor Comisiei privind evaluarea Recomandării Consiliului din 2012 referitoare la validarea învățării informale și nonformale.

Propunerea Comisiei de recomandare a Consiliului privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență urmărește să garanteze că le oferă lucrătorilor, tineri și vârstnici deopotrivă, competențele necesare pentru a contribui la redresarea UE în urma crizei de COVID-19, precum și tranzițiile verzi și digitale, într-un mod echitabil din punct de vedere social. Propunerea prevede acțiuni la nivelul UE pentru sprijinirea reformei EFP, cu obiective cantitative clare. Propunerea este însoțită de un EFP document de lucru al serviciilor Comisiei.

Acțiunile Comisiei în domeniul EFP sunt sprijinite de două agenții:

- Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop) contribuie la dezvoltarea politicilor europene în materie de EFP și la implementarea acestora prin intermediul cercetării și analizelor sale și al informațiilor privind sistemele EFP, politicile și practicile din domeniu, precum și cererile și nevoile de competențe din UE

- Fundația Europeană de Formare (ETF) contribuie, în contextul politicii UE privind relațiile externe, la dezvoltarea de aptitudini și competențe profesionale.

Uniunea Europeană promovează educația și formarea profesională prin: Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET) îi ajută pe cursanții din cadrul EFP să obțină validarea și recunoașterea competențelor și cunoștințelor dobândite în sisteme și țări diferite. Informații suplimentare pot fi găsite pe site-ul ECVET. Cadrul european de referință pentru asigurarea calității (EQAVET) este un instrument important de susținere a statelor membre în promovarea și monitorizarea îmbunătățirii continue a sistemelor EFP, bazat pe referințe convenite de comun acord. Detalii pot fi găsite pe site-ul EQAVET.

Recomandarea Consiliului privind un Cadru european pentru programe de ucenicie de calitate și eficace identifică 14 criterii pe care țările UE și părțile interesate ar trebui să le utilizeze pentru a dezvolta programe de ucenicie eficiente și de înaltă calitate.

o Alianța europeană pentru ucenicii, formată în 2013, a mobilizat în mod eficient statele membre ale UE, țările din Asociația Europeană a Liberului Schimb și țările candidate la UE și peste 230 de părți interesate să ia parte la consolidarea ofertei de programe de ucenicie și la



creșterea calității și imaginii acestora. Recent, pe lista obiectivelor Alianței a fost adăugată și mobilitatea ucenicilor.

- o Rețeaua europeană a ucenicilor a fost creată pentru a se asigura că membrii săi își fac vocea auzită în cadrul discuțiilor referitoare la EFP și la programele de ucenicie.
 - o Săptămâna europeană a competențelor profesionale este o campanie anuală, lansată în 2016, cu scopul de a îmbunătăți atractivitatea și imaginea EFP.
 - o Grupul de lucru ET2020 pentru EFP are scopul de a ajuta factorii de decizie și alte părți interesate să elaboreze politici și practici. Actualul grup de lucru se concentrează pe inovare și digitalizare în ceea ce privește EFP și EFP de nivel superior. Grupul interagenții privind educația și formarea tehnică și profesională (IAG-TVET), condus de UNESCO, asigură coordonarea activităților între principalele organizații internaționale, printre care și Comisia, care sunt implicate în politicile, programele și activitățile de cercetare privind educația și formarea profesională și tehnică.
- o Instrumente financiare de sprijinire a politicilor în materie de EFP:
 - Programul Erasmus+ dispune de un pachet financiar indicativ de 14,774 miliarde EUR. Din această sumă, aproximativ 3 miliarde EUR sunt alocate EFP pentru perioada 2014- 2020. În fiecare an, circa 130 000 de cursanți și 20 000 de membri ai personalului EFP beneficiază de oportunitățile de mobilitate oferite de Erasmus+. În plus, aproximativ 500 de proiecte EFP sunt finanțate anual în baza parteneriatelor strategice Erasmus+. Programul finanțează și alte activități, cum ar fi alianțele pentru competențe sectoriale.
 - Fondul social european (FSE) este o pârgie financiară importantă pentru EFP. În perioada 2014-2020, FSE are un obiectiv tematic care alocă un buget semnificativ acțiunilor de sprijinire a EFP. Circa 15 miliarde EUR au fost dedicate, printre altele, consolidării accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții și promovării unui parcurs profesional flexibil, precum și îmbunătățirii relevanței pentru piața muncii a sistemelor de educație și formare.

Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) Adaptarea educației și formării la era digitală reprezintă o importantă inițiativă a UE în domeniul educației Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) prezintă viziunea Comisiei Europene pentru o educație digitală de înaltă calitate, incluzivă și accesibilă în Europa. Este un apel la acțiune pentru o cooperare mai strânsă la nivel european pentru a trage concluzii în urma crizei de COVID-19, pe parcursul căreia tehnologia este utilizată la un nivel nemaiațins vreodată în domeniul educației și formării a adapta sistemele de educație și formare la era digitală. Noul plan de acțiune are două priorități strategice:

Promovarea dezvoltării unui ecosistem educațional digital de înaltă performanță Pentru aceasta, este nevoie de infrastructură, conectivitate și echipamente digitale o planificare și o dezvoltare eficientă a capacităților digitale, inclusiv capacități organizaționale actualizate profesori și formatori motivați și competenți în domeniul digital un conținut educațional de înaltă calitate, instrumente accesibile și platforme securizate care respectă standardele de confidențialitate și de etică. Măsurile pe care le va urmări Comisia Europeană sunt:

Va lansa un dialog strategic cu statele membre ale UE în vederea elaborării unei propuneri de recomandare a Consiliului privind factorii favorizanți pentru o educație digitală reușită până în 2022.

Va propune o recomandare a Consiliului privind educația online și la distanță pentru învățământul primar și secundar. Ar trebui să se pună accentul pe o înțelegere comună la nivelul UE pentru a crea, până la sfârșitul anului 2021, condițiile necesare pentru ca formele de educație la distanță, online și mixtă să fie eficiente, incluzive și motivante.

Va elabora un cadru european privind conținutul de educație digitală care se va baza pe diversitatea culturală și creativă europeană și va lansa un studiu de fezabilitate privind o posibilă platformă europeană de schimb pentru partajarea resurselor online certificate și crearea de legături cu platformele de educație existente.



Va sprijini conectivitatea gigabit a școlilor, precum și conectivitatea în școli, va derula acțiuni de sensibilizare cu privire la oportunitățile de finanțare în cadrul inițiative Connectivity4Schools și va încuraja statele membre să valorifice la maximum sprijinul UE în ceea ce privește accesul la internet, achiziționarea de echipamente digitale și de aplicații și platformele de învățare online. Va sprijini planurile de transformare digitală la toate nivelurile de educație și formare prin intermediul proiectelor de cooperare Erasmus. Va încuraja cadrele didactice să facă apel la pedagogia digitală și la cunoștințele în domeniu atunci când utilizează instrumentele digitale prin platforma Erasmus Teacher Academies și va lansa un instrument online de autoevaluare pentru profesori (SELFIE pentru profesori). • Va elabora orientări în materie de etică privind inteligența artificială (IA) și utilizarea datelor în domeniul predării și învățării pentru cadrele didactice și va sprijini cercetarea și inovarea în acest domeniu în cadrul programului Orizont Europa. Dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale relevante pentru transformarea digitală Pentru aceasta, este nevoie de:

- aptitudini și competențe digitale de bază de la o vârstă fragedă
- abilități digitale, inclusiv combaterea dezinformării
- formare în informatică
- bună cunoaștere și înțelegere a tehnologiilor care necesită o utilizare intensivă a datelor, cum ar fi inteligența artificială
 - competențe digitale avansate care pot favoriza creșterea numărului de specialiști în domeniul digital și care garantează o reprezentare echilibrată a fetelor și femeilor tinere în studiile și profesiile din sectorul digital. Comisia Europeană se va concentra în următoarele direcții:
 - Va elabora orientări comune pentru profesori și personalul didactic pentru a promova alfabetizarea digitală și pentru a combate dezinformarea prin educație și formare, în colaborare cu societatea civilă, cu întreprinderile și operatorii tehnologici europeni, cu organismele de radiodifuziune, cu jurnaliști, cu grupul de experți privind educația în domeniul mass-mediei, cu Observatorul european al mass-mediei digitale, cu autoritățile naționale, precum și cu părinții, studenții și tinerii.
 - Va actualiza Cadrul european al competențelor digitale pentru a include competențele în domeniul IA și al datelor și va sprijini dezvoltarea resurselor pedagogice în domeniul IA pentru școli, organismele EFP și alți furnizori de formare.
 - Va crea un certificat european de competențe digitale (EDSC), care să fie recunoscut și acceptat de autoritățile naționale, angajatori și alte sectoare în întreaga Europă.
 - Va propune o recomandare a Consiliului privind îmbunătățirea ofertei de competențe digitale în cadrul educației și formării. Aceasta ar include utilizarea instrumentelor UE pentru a investi în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, schimbul de bune practici privind metodele pedagogice în cadrul unei formări IT de înaltă calitate și colaborarea cu industria pentru a identifica și actualiza necesitățile în materie de competențe pe măsură ce apar.
 - Va încuraja o participare mai largă la studiul internațional privind competențele în domeniul IT (ICILS), care reunește datele transnaționale cu privire la competențele digitale ale cursanților și introduce un obiectiv UE privind competențele digitale pentru elevi, pentru a reduce, până în 2030, la sub 15 % numărul de elevi în vârstă de 13-14 ani care obțin rezultate insuficiente în domeniul competențelor de IT.
 - Va viza dezvoltarea de competențe digitale avansate prin măsuri precum extinderea programului Digital Opportunity traineeships la cursanții și ucenicii din domeniul educației și formării profesionale și va oferi oportunități de dezvoltare profesională pentru profesori, formatori și alte categorii de personal educațional.
 - Va încuraja participarea femeilor la STIM cu Institutul European de Inovare și Tehnologie (EIT) și va sprijini coaliția STIM a UE pentru a elabora programe de învățământ superior care să atragă femeile în inginerie și TIC, după modelul STIAM (științe, tehnologie, inginerie/mediu, artă, matematică).



1.6 Priorități naționale

Viziunea de politici publice pleacă de la premisa construirii unei societăți echilibrate, bazate pe principii incluzive. Conform acestei viziuni la domeniul educației vor fi implementate o serie de strategii menite să facă educația captivantă, continuă și coerentă.

a) Pachetul social garantat pentru educație ▪ Implementarea unor programe care să asigure condiții de dezvoltare și formare a tuturor copiilor, de la naștere și până la majorat.

▪ Sprijin acordat părinților privind creșterea nou născuților, prin asigurarea condițiilor de integrare a copiilor în creșe, respectiv pentru acces în învățământul preșcolar. ▪ Asigurarea unui învățământ de calitate, în școli echipate corespunzător, care să conducă la modelarea intelectuală și profesională a elevilor, în paralel cu asigurarea serviciilor de asistență medicală, dezvoltare fizică (în cluburi școlare sportive) și socio-culturală.

▪ Investiții:

• Reabilitarea / modernizarea clădirilor școlare pentru ca toate unitățile de învățământ să obțină autorizații de funcționare (sanitară și ISU)

• Mobilier școlar și dotări didactice (aparatură de laborator, biblioteci) moderne pentru unitățile de învățământ preuniversitar Pachetul Social Garantat pentru Educație va fi particularizat în funcție de o serie de elemente, astfel încât să fie garantată egalitatea de șanse, indiferent de statutul social al familiilor din care provine copilul, sex, religie, etnie, capacități psiho-motorii, etc.

b) Dezvoltarea sistemului de educație timpurie

▪ Construcția a 2.500 de creșe, grădinițe și unități after-school.

▪ Punerea accentului pe partea educativă a îngrijirii copiilor între 0 și 3 ani, prin dezvoltarea curriculum-ului, materialelor didactice și formarea profesorilor.

c) Programe de antreprenariat de la școala primară până la universități

▪ Extinderea educației antreprenoriale la toate școlile din România. Pentru elevii care aleg filiera vocațională sau pe cea tehnologică, deschiderea unor microintreprinderi (afaceri de familie etc.) trebuie să fie principala opțiune. Deși este foarte important să adaptăm învățământul vocațional la tradiția economică a unei zone (în sensul existenței angajatorilor acolo), este chiar mai important să îi învățăm pe elevi că ei înșiși pot înființa afaceri acolo unde este cerere pentru un serviciu, chiar dacă un angajator nu există.

▪ Reînființarea/modernizarea atelierelor școlare pentru învățământul profesional și cel tehnologic (Perioada 2018-2022).

Obiective:

Insuflarea ideii că un absolvent de școală vocațională trebuie să deschidă o afacere;

Furnizarea competențelor practice pentru deschiderea unei afaceri;

Cultivarea unei perspective internaționale, astfel încât afacerile deschise să lucreze nu doar la nivel național, ci să și exporte produse și servicii.

d) Organizarea de concursuri antreprenoriale la toate nivelurile preuniversitare concursurile pot avea mai multe forme, în funcție și de ideile mediului de afaceri și de ciclul de studii. Propuneri: Stabilirea unui buget pentru afacere, urmată de prezentarea de către elevi a unui plan de implementare pentru a maximiza un indicator (profit, impact social, etc); Stabilirea unei propuneri tematice, urmată de prezentarea de către elevi a unor propuneri de afacere care să atingă un optim perceput de ei între costuri și beneficii.

e) Înființarea unui Registru Național al Mentorilor Antreprenori



(Este vorba despre o bază de date publică online care va sta la baza construirii unei rețele de mentori voluntari care să ajute școlile în domeniul educației).

Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii este una din principalele ținte ale PNR Traectoria țintei pentru perioada 2014-2025 vizează atingerea unui nivel de 14,8% în 2018, de 13,8% în 2019 și **11,3% în 2025**, în condițiile unui scenariu realist de dezvoltare economică și în care se vor implementa măsurile propuse.

Măsurile-cheie pentru atingerea țintei naționale sunt:

1. Extinderea cadrului de aplicare a reformei educației timpurii.
2. Asigurarea participării la o educație de calitate pentru școlarii proveniți din grupurile dezavantajate
3. Susținerea și dezvoltarea învățării pe tot parcursul vieții prin implementarea și diversificarea programelor în domeniu: A doua șansă și Școala de după școală
4. Revizuirea sau, după caz, elaborarea standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar precum și a standardelor ocupaționale, de formare și de pregătire profesională
5. Dezvoltarea învățământului profesional, liceal (filiera tehnologică) și al școlii postliceale

Legătura cu **inițiativa emblematică „Tineret în mișcare”** este asigurată prin acele măsuri care vin în întâmpinarea primei direcții majore de acțiune a acestei inițiative emblematică și care vizează susținerea învățământului profesional și tehnic, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, dezvoltarea sistemelor de educație timpurie și asigurarea accesului la educație pentru grupurilor dezavantajate. În perspectiva abordării unitare a analizei sistemului de învățământ profesional și tehnic și a direcțiilor de acțiune necesare a fost adoptat un set comun de indicatori privind educația.

1.7 Obiective și priorități regionale și locale

O analiză detaliată s-a realizat asupra ofertei curente pentru formarea profesională inițială prin ÎPT, constatându-se progresul rezultat pe baza exercițiilor de planificare strategică (PRAI și PLAI) anterioare, dar și unele aspecte care trebuie îmbunătățite în continuare. Este analizată de asemenea implicarea școlilor în formarea adulților. Principalele constatări din analiza sistemului de educație și formare profesională a județului Bacău sunt sintetizate din perspectiva măsurilor propuse pentru creșterea relevanței și calității în raport cu nevoile beneficiarilor. Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieței muncii și economiei județene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului de formare prin învățământ profesional și tehnic, a condus la conturarea unor priorități și acțiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituțiile școlare. Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorități locale cu efecte asupra formării profesionale. Aceste priorități se referă la:

1. Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.
2. Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.
3. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.
4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare.
5. Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare.



6. Dezvoltarea învățământului profesional și a celui dual pentru a crește numărul absolvenților cu o calificare profesională care se integrează mai rapid pe piața muncii, ca urmare a stagiilor de practică derulate la agenții economici.

7. Construirea parteneriatelor dintre unitățile administrativ – teritoriale, operatorii economici și a unitățile școlare din IPT pentru construirea învățământului profesional dual adaptat tuturor solicitărilor pieței muncii.

Acest document de planificare a ofertei de școlarizare va sta la baza elaborării:

- Planurilor de Acțiune a Școlilor;
- Propunerilor de plan anual de școlarizare finanțate din bugetul de stat, inclusiv pentru anul școlar 2025-2026;
- Susținerea măsurilor privind optimizarea rețelei școlare, inclusiv finanțarea acestora;
- Consilierea și orientarea elevilor;
- Susținerea cererilor de finanțare a unor proiecte, ce vor fi elaborate în interesul IPT din județul Bacău. Pentru definitivarea acestor obiective precum și a activităților recomandate de PRAI, au fost realizate consultări pe marginea documentului în cadrul Comitetului Local pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social.

2. ANALIZA NEVOILOR

2.1 Analiza mediului externe

2.1.1 Aspecte demografice

Principalele concluzii extrase din analiza demografică cu implicații în ÎTP sunt evidențiate în tabelul următor:

| Concluzii | Implicații în ÎTP |
|--|--|
| Declinul demografic general va continua, accentuat pentru populația tânără (din grupa 0-14 ani și 15-19 ani) | Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman; Reorganizarea rețelei școlare din perspectiva reducerii numărului de elevi. |
| Scăderea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de migrația internă și externă. Apare pericolul unui deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină, etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.). | Creșterea nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională. Revigorarea IMM-urilor (al căror număr a scăzut îngrijorător după introducerea impozitului forfetar) și acordarea de facilități fiscale tinerilor întreprinzători. Racordare realistă la piața europeană a muncii a activităților de informare, orientare și consiliere, adăugarea de noi calificări în oferta educațională a școlilor din IPT în raport cu cerințele pieței muncii. |
| Reduceri semnificative ale populației de vârstă școlară (în 2060 față de anul 2014 - 2015): ➤ 6 - 10 ani: ponderea populației scade cu 26%; ➤ 11 -14 ani: ponderea populației scade cu 29%; ➤ 15-18 ani: ponderea populației scade cu 30%; ➤ 19 – 23 ani: ponderea populației scade cu 22%; | Măsuri la nivelul rețelei școlare: • Optimizarea alocării resurselor financiare prin concentrarea pregătirii elevilor în școli de calitate, în paralel cu accesarea elevilor în baza unui concurs de selecție organizat de școli • Optimizarea ofertei de calificări profesionale prin formarea unor consorții școlare, care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare și diversificată, cu acoperire teritorială optimă, eliminând |



| | |
|--|---|
| | paralelisme nejustificate, ținând noi grupuri (programe pentru adulți) |
| Îmbătrânire demografică | Nevoi sporite de personal calificat în asistență socială și medicală, construcții, servicii, comerț, industrie textilă, agricultură. Nevoi educaționale specifice (educație non-formală) |
| Preponderența populației domiciliată în mediul rural (55,25% din totalul populației județului) | Asigurarea accesului la Î.P.T. în condiții de calitate și varietate de opțiuni în mediul rural |
| Diversitatea și distribuția etnică | Educație multiculturală. Asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor (având în vedere dificultățile de constituire a claselor pentru minoritățile cu număr mic de elevi dintr-o zonă). Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate |

De reținut!

- fenomenul de ruralizare va avea impact în sistemul de educație și formare profesională, propunerile de plan de școlarizare trebuie să includă în analiza și distribuția rețelei aspectele demografice, constatate și menționate;
- în situația prognozată a scăderii demografice, se recomandă analiza resurselor –spațiilor școlare - în vederea utilizării lor ca exemplu - FPC, alte forme și alternative;
- sistemul educativ necesită măsuri remediale care să susțină educația și formarea în rândul persoanelor din grupuri dezavantajate, în sprijinul incluziunii sociale și dezvoltarea conștiinței privind contribuția individuală la susținerea societății în procesul de integrare în societate;
- sunt necesare analize și măsuri privind cauzele migrației

2.1.2 Piața muncii

| Domeniu | Cerere previzionată de locuri de muncă INCSMPS la nivelul regiunii % | | | Oferta IPT Pondere rezultată din analiză și consultare la orizontul 2020 % | |
|---|--|------|------|--|---------|
| | 2013 | 2020 | 2020 | BACĂU | Regiune |
| RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI | 14,2 | 14,7 | 14,2 | 21,5 | 22% |
| • Industrie alimentara | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 4-6 | |
| • Agricultură | 10,5 | 10,8 | 10,5 | 8-10 | |
| • Silvicultură | | | | 0-1 | |
| • Protecția mediului | | | | 6-8 | |
| INDUSTRIE/PROFIL TEHNIC | | | | 47,5 | 49% |
| • Fabricarea produselor din lemn | 3,0 | 0,1 | 3,0 | 0-2 | |
| • Electronică și automatizări | 0,3 | 0,5 | 0,3 | 8-10 | |
| • Producție media | 0 | 0 | 0 | 0 | |



| | | | | | |
|---------------------------------------|------|------|------|-------|-----|
| • Construcții | 10,7 | 10,9 | 10,7 | 9-11 | |
| • Mecanică | 19,0 | 20,7 | 19,0 | 18-20 | |
| • Electric | 4,4 | 4,8 | 4,4 | 0-2 | |
| • Industrie textilă și pielărie | 9,6 | 9,9 | 9,6 | 6-8 | |
| • Materiale de construcții | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0 | |
| • Electromecanică | 0,9 | 1,1 | 0,9 | 0 | |
| • Chimie industrială | 0,9 | 1,0 | 0,9 | 0-2 | |
| • Tehnici poligrafice | 0,2 | 0,1 | 0,2 | 0-1 | |
| SERVICII | | | | 30 | 27% |
| • Turism | 2,5 | 2,6 | 2,5 | 10-12 | |
| • Economic | 8,3 | 8,5 | 8,3 | 8-10 | |
| • Comerț | 13,2 | 13,6 | 13,2 | 8-10 | |
| • Estetica și igiena corpului omenesc | 0 | 0 | 0 | 0-2 | |

Plecând de la Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord-Est, în baza analizei specificului economic și de piața muncii al județului Bacău, membrii CLDPS apreciază că Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire din județul Bacău este următoarea:

Se recomandă ca ponderea IPT din totalul ofertei educaționale să fie aproximativ 60%. În cadrul ofertei educaționale a IPT aproximativ 40% se recomandă să fie pentru calificări de nivel 4 iar 60% pentru calificări de nivel 3.

Implicații pentru ÎPT

- Adaptarea ofertei de formare la cerințele pieței muncii în funcție de potențialul economic al județului,
 - Creșterea populației cu nivel ridicat de educație, în special în mediul rural, prin creșterea ofertei de formare continuă;
 - Dobândirea de competențe prin asigurarea instruirii practice la agenți economici,
 - Analiza cererii pe piața forței de muncă a calificărilor de perspectivă pentru dezvoltarea județului;
 - Oferirea de servicii de orientare și consiliere de la intrarea în sistemul de formare;
 - Recalificarea cadrelor didactice pentru calificări solicitate pe piața muncii;
 - Promovarea formării profesionale pe tot parcursul vieții ca domeniu major de intervenție în restructurarea și dezvoltarea sistemelor de educație și formare, asigurarea competențelor cheie;
 - Îmbunătățirea accesului și participării la educație și formare profesională, a persoanelor provenind din grupuri/comunități/medii dezavantajate, vulnerabile din punct de vedere socio-economic și expuse riscului de excluziune socială (în special minoritatea romă, tinerii care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului, populația cu venituri scăzute, persoane cu cerințe educaționale speciale, populația din mediul rural, etc.);
 - Promovarea spiritului și culturii antreprenoriale în educația inițială, astfel încât antreprenorialul să devină o opțiune de carieră pentru toți;
 - Stabilirea de parteneriate active cu partenerii sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților din TVET;
 - Utilizarea noilor tehnologii în procesul de formare profesională
 - Oferirea de alternative prin forme de învățare (seral, frecvență redusă, învățământ la distanță);
 - Colaborare sistem IPT - AJOFM, în vederea identificării calificărilor pentru autorizare unităților IPT ca furnizor FPC și a grupurilor țintă pentru formarea continuă;



- Consilierea elev - părinte în alegerea carierei, informarea privind tendințele înregistrate pe piața forței de muncă;
- Realizarea unui sistem de selecție în formare, pe baza aptitudinilor elevilor și a achizițiilor anterioare

2.1.3 Activitatea economică

Numarul operatorilor economici activi, care constituie cresterea firmelor este doar de 27% din totalul de firme inmatriculate, iar celelalte categorii 73%, respectiv, operatorii inactivi juridic, inactivi fiscal si cu activitatea suspendata FAS – adica morbiditatea (18%) si firmele radiate – adica mortalitatea (55%).

Cauze care duc la numarul mic de firme active cu CA>0 (27%), la numarul mare de operatori inactivi juridic, inactivi fiscal, cu activitatea suspendata - FAS si la numarul mare de firme radiate:

- lipsa de atributii si de implicare a autoritatilor si institutiilor regionale privind cresterea firmelor, scaderea morbiditatii si mortalitatii acestora in Regiunea NE;
- lipsa abordarii unitare la nivel judetean, regional si national a reglementarilor si a managementului privind morbiditatea (firmele inactivate juridic, inactivate fiscal si cele cu activitatea suspendata - FAS) si mortalitatea firmelor (radiati) genereaza disparitati intre judete si, de asemenea, duce la situatii in care morbiditatea si mortalitatea sunt cu mult mai mari decat numarul de firme active;
- lipsa de reglementare privind consilierea intreprinzatorilor la infiintarea firmelor; o insuficienta implicare a autoritatilor si institutiilor judetene, regionale si nationale privind cresterea numarului de IMM la 1000 de locuitori;
- lipsa de programe pentru valorificarea in mod organizat a potentialului agricol (terenuri, pasuni, paduri), a potentialului hidrografic si a resurselor minerale (acces greu la exploatare, diminuarea activitatilor de explorare in vederea identificarii si exploatarii de noi resurse minerale, scaderea capacitatilor de exploatare a resurselor minerale, instrainarea resurselor);
- lipsa de facilitati pentru intreprinzatori in vederea initierii si dezvoltarii afacerilor in domeniile si grupele de activitati cu numar mic de firme, pentru o mai buna valorificare a potentialului material, potentialului uman si a oportunitatilor de afaceri ale judetului;
- lipsa de programe privind cresterea sporului natural al populatiei (stimularea cresterii natalitatii si scaderea mortalitatii constituind o problema de siguranta nationala); o lipsa reglementarilor privind educatia, pregatirea intreprinzatorilor, respectiv, privind cunoasterea antreprenoriala;
- lipsa reglementarilor privind formarea profesionala necesara administrarii si conducerii afacerilor; o inexistentă "carnetelor de conducere" pentru administratorii de firme;
- lipsa culturii organizationale si antreprenoriale;
- abordarea neconstructiva a autoritatilor si institutiilor Statului in ceea ce priveste raporturile cu firmele, atitudine rigida, ostila, de adversitate, de repulsie, de multe ori de superioritate, de vanare a greselilor in activitatea desfasurata (de multe ori depasindu-se sfera atributiilor legale specifice), de conditionari birocratice si mai putin abordarea preventiva, de sprijin, de ajutor si de parteneriat institutional obligatoriu; o insuficienta implicare a autoritatilor (UAT) si institutiilor pentru:

1. consultarea reala a reprezentantilor comunitatii de afaceri in privinta dezvoltarii economice;

2. elaborarea "Starii economiei" specifice fiecarui UAT in parte; 3. elaborarea si implementarea de programe coerente de dezvoltare a spiritului antreprenorial si a antreprenoriatului;

3. elaborarea si implementarea de programe coerente de dezvoltare a spiritului antreprenorial si a antreprenoriatului;

4. elaborarea si implementarea de programe de imbunatatire a conditiilor necesare initierii si dezvoltarii afacerilor;



lipsa predictibilitatii afacerilor prin: cadrul legislativ si de reglementare necorespunzator, lipsa de receptivitate a autoritatilor locale, judetene, regionale si nationale, la nevoile comunitatii de afaceri, incoerenta in elaborarea si implementarea strategiilor de dezvoltare economica generala, a strategiilor sectoriale, la nivel national, regional, judetean si local, lipsa politicilor de sprijin si dezvoltare a capitalului autohton;

- lipsa calificarii resursei umane necesare firmelor;
- lipsa conditiilor de acces la finantarea afacerilor;
- fiscalitate ridicata;
- birocratie excesiva;
- lipsa structurilor organizatorice de analiza economica si planificare/programare cu atributii in armonizarea si coordonarea proiectelor de dezvoltare economico – sociala la nivelul autoritatilor nationale, regionale, judetene si locale, precum si in identificarea, scrierea si implementarea acestora;
- insuficienta dezvoltare a infrastructurii de afaceri (retele de transport, zone industriale, zone agricole, zone libere, terminale intermodale aeronautic-feroviarauto, parcuri industriale, incubatoare de afaceri, centre de inovare si transfer tehnologic, centre de cercetare – dezvoltare, centre de promovare a exporturilor, sisteme de irigatii etc.);
- intarirea autoritatii Statului in vederea sprijinirii si dezvoltarii afacerilor;
- lipsa unui mediu de afaceri bazat pe libera initiativa si libera concurenta, corect, sanatos, lipsit de coruptie, atractiv pentru intreprinzatori, investitii si investitori, in care sa nu existe ingerinte ale reprezentantilor puterilor Statului in afaceri; • „prigoana” intreprinzatorilor romani prin institutiile de monitorizare si control a activitatii agentilor economici; redefinirea relatiilor si atitudinii dintre acestia si agentii economici; redefinirea procedurilor de lucru interne ale autoritatilor si institutiilor in sensul incurajarii spiritului antreprenorial si al sustinerii capitalului romanesc;
- redefinirea raporturilor intre Ministerul Public, Ministerul Justitiei si intreprinzatorii romani in sensul respectarii intreprinzatorului roman si a capitalului romanesc; profesionalizarea aborderilor Ministerul Public si Ministerul Justitiei in relatia cu intreprinzatorii romani;
- ajutoare de stat nefiresti acordate firmelor straine, ca facilitati pentru atragerea investitiilor (redirectionarea acestor fonduri catre dezvoltarea antreprenoriatului romanesc si sustinerea capitalului autohton);
- neparticiparea companiilor multinationale, nationale, a sucursalelor bancilor, a supermarketurilor, a sucursalelor, filialelor si punctelor de lucru ale societatilor comerciale la viata comunitatilor locale in care isi desfasoara activitatea (raportarea si impozitarea afacerii in unitatea administrativ teritoriala in care se realizeaza cifra de afaceri);
- calitatea scazuta a actului administrativ;
- politizarea excesiva a entitatilor infrastructurii de afaceri, agentilor guvernamentale, agentilor de dezvoltare regionale, societatilor de investitii, companiilor de stat, institutiilor de monitorizare si control a activitatii firmelor;
- lipsa de simetrie juridica a relatiilor dintre firme si autoritati, institutii, banci, societati de leasing, furnizori de utilitati.
- lipsa de transparenta in oferirea informatiilor la nivel regional si judetean privind produsele exportate, importate si pietele de export/import;

Din situatia prezentata, rezulta ca se impun, in regim de prima urgenta:

- reglementare si masuri privind educatia, pregatirea intreprinzatorilor, respectiv, privind cunoasterea antreprenoriala;
- reglementare si masuri privind formarea profesionala necesara administrarii si conducerii afacerilor; necesitatea existentei “carnetelor de conducere” pentru administratorii de firme; infiintarea Registrului administratorilor de firme din Romania;



- masuri privind stimularea infiintarii de firme, dezvoltarea spiritului antreprenorial si a antreprenoriatului,
- masuri privind stimularea cresterii firmelor – operatori economici cu CA>0,
- masuri de imbunatatire a reglementarilor privind suspendarea activitatii firmelor, insolventa, reorganizarea, dizolvarea, lichidarea, falimentul si radierea firmelor,
- masuri administrative si de reglementare pentru reducerea numarului de operatori economici inactivi juridic, inactivi fiscal si celor cu activitatea suspendata – FAS;
- masuri pentru imbunatatirea conditiilor necesare initierii, dezvoltarii si internationalizarii afacerilor

Implicații pentru ÎPT

Armonizarea planurilor de școlarizare prin:

➤ respectarea raportul identificat pe piața muncii prin indicatorii economici între domeniile industrie – servicii-resurse;

➤ reorientarea unităților din IPT spre calificările cerute de industrie și scăderea celor care sunt corelate cu domeniul serviciilor;

➤ diversificarea ofertei de calificări în cadrul fiecărui sector de activitate / domeniu de pregătire. Actualizarea calificărilor și a curriculumului.

Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Se desprind două direcții de acțiune:

- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;

- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).

Ponderea crescândă a I.M.M. reclamă din partea ÎPT un răspuns adecvat la nevoile specifice I.M.M., de adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse, prin:

- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;

- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.);

- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

Adaptarea calificărilor la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere:

- Creșterea nivelului de calificare;

- Importanța competențelor-cheie;

- Competențele de comunicare în limbi străine;

- Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;

Parteneriatul școală-agenți economici - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte: diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii.

Dezvoltarea Ruralului montan:

Problematika complexă și stringentă a ruralului montan, din perspectiva socio-economică a localităților și gospodăriilor țărănești, a mediului și dezvoltării durabile, conduce la nevoia unui program coerent de măsuri în educație și formare profesională, pe următoarele direcții prioritare:

- Consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică în ÎPT a reprezentanților instituțiilor și organizațiilor relevante pentru ruralul montan;
- Planificarea și realizarea unor clase cu profil agromontan;
- Adecvarea sporită a conținutului calificărilor la specificul agromontan local;
- Programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate, cu privire la competențele specifice agriculturii montane.



Concluzii desprinse din analiza indicatorilor economici:

| Concluzii | Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, ÎPT |
|--|---|
| Ritmul lent de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamică PIB și a productivității muncii | Noi oportunități și provocări pentru sistemul de educație și formare profesională, din perspectiva contribuției la formarea resurselor umane necesare creșterii competitivității economice regionale. |
| Provocări induse de calitatea de membru a Uniunii Europene. Dinamică investițiilor brute și a investițiilor străine. | Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare. Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT. Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile. |
| Tendințe de creștere a ponderii unor sectoare economice (ex.: industria, informațiile și comunicațiile), în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB. | Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare (ex.: serviciile, industria), diversitatea activităților industriale, și nevoile de dezvoltare a agriculturii |
| Modificări structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB | Identificarea domeniilor și profurilor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională. Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (C.D.L.) |
| Ponderea crescândă a IMM. | Adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse. Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide. Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzare, marketing etc. Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (C.D.L.). Dezvoltarea parteneriatului Școală-agenti economici. |
| Respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor UE. | Dezvoltarea competențelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală. |

2.1.4 Analiza PESTE a mediului extern

Context politic

Politica educațională a MEC vizează realizarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Misiunea asumată politic, prin Legea Educației din inv. preuniversitar 198/2023 este de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în



contextul globalizării, și de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Politica educațională aplicată la nivelul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. Principalele direcții de acțiune vizează:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecărui elev și a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Fiind un serviciu de interes public educația este susținută și de comunitatea locală (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

Contextul european de politici în educație și formare profesională preconizează creșterea șanselor absolvenților de ocupare a unui loc de muncă în spațiul UE, necesitatea adaptării forței de muncă, creșterea implicării școlilor din ÎPT în programe de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, creșterea atractivității ofertei și calității educației și formării profesionale în IPT conform proiecțiilor (cca. 50 % din totalul locurilor de muncă din 2020 vor fi pentru calificări de nivel mediu rezultate din programe de educație și formare profesională).

Context economic

La nivelul orașului și zonei se pot observa următoarele aspecte:

- a) Serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia județului, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria în formarea PIB și a VBA.
- b) În cadrul serviciilor se detașează: comerțul și activitățile de hotel și restaurant – ambele cu potențial mare de creștere în viitor, activitățile de servicii pentru firme, turismul – potențial mai mare pentru agroturism, turism religios și cultural, telecomunicațiile – cu importanță în creștere în domeniile tehnologiei în telefonia fixă și mobilă;
- c) Industria petro-chimică și construcțiile industriale sunt în regres ;
- d) Agricultură este la nivel de subzistență, cu potențial de diversificare și dezvoltare (agricultura ecologică).
- e) Protecția mediului, ca domeniu, are nevoie de adaptare la standardele UE, prin urmare de specialiști.
- f) Nevoia de forță de muncă este în scădere, indiferent de domeniu.

Oferta educațională a Colegiului ține seama de contextul economic al zonei, iar pregătirea tinerilor este susținută financiar de comunitate: Colegiul a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii și informatizarea învățământului din finanțare locală, extrabugetară și bugetară în scopul asigurării unui proces educațional de calitate.



Context social

Conform PRAI, în intervalul de analiză 2015-2025, pentru județul Bacău se constată o reducere a numărului de persoane pentru populația în vârstă de 35-55 ani), fapt ce va duce și la reducere forței de muncă.

Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onești este situat într-o zonă defavorizată iar elevii care studiază în colegiul nostru provin în din medii defavorizate social. În cadrul colegiului un număr semnificativ de elevi provin din familii monoparentale și dezorganizate.

Din analiza documentelor PLAI și PRAI și a datelor statistice de la INS și ANOFMB rezultă că sistemul de formare profesională, prin programe nerelevante, greoaie și metodologii lipsite de atractivitate pentru elevi, nu mai răspunde corespunzător printr-o ofertă de forță de muncă calificată la cerințele agenților economici. Punerea accent pe învățare activă care solicită participarea conștientă și activă a elevilor în procesul de predare- învățare și de autoinstruire va determina creșterea motivației pentru studiu și legarea teoriei de practică.

Context tehnologic

În municipiul Onești și în zonele rurale limitrofe există televiziune prin cablu, rețea de telefonie fixă și mobilă, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/individual. Un număr important de familii au calculator și acces la Internet.

La nivelul colegiului există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilizate cu aparatura necesară. Trei laboratoare de informatică dotate cu calculatoare performante, implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanner, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică sau de orice altă specialitate și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.

Context ecologic

Preocupările în domeniul ecologic au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, Școala Arborilor, Educația pentru sănătate etc.).

2.2 Analiza mediului intern

2.2.1 Predare-învățare

Procesul educațional reprezintă o interacțiune complexă între profesori, elevi și conținutul de învățare, în care predarea, învățarea și evaluarea se intersectează și se influențează reciproc. Această interconectare este esențială pentru asigurarea unei învățări eficiente și durabile. Prin urmare, în acest articol, vom explora relația strânsă dintre predare, învățare și evaluare în contextul procesului de învățământ.

Procesul de învățământ este eficient numai atunci când cele trei activități fundamentale ale sale, predarea, învățarea și evaluarea, formează o unitate organică, atunci când activitatea comună profesor-elevi asigură dezvoltarea treptată a elevilor, realizând obiectivele educaționale propuse.

Predarea este procesul prin care profesorii împărtășesc cunoștințele, abilitățile și competențele elevilor. Aceasta implică utilizarea diferitelor strategii și tehnici pentru a facilita înțelegerea și asimilarea informațiilor. Într-un mediu educațional eficient, predarea trebuie să fie adaptată nevoilor și caracteristicilor individuale ale elevilor. Profesorii ar trebui să fie flexibili și să utilizeze diverse metode de predare pentru a stimula interesul și implicarea elevilor în procesul de învățare.

Predarea este un aspect fundamental al procesului educațional, care implică transmiterea de informații și stimularea gândirii critice și analitice. Profesorii joacă un rol crucial în proiectarea și livrarea materiei într-un mod accesibil și captivant pentru elevi. Utilizarea diverselor tehnici de predare, cum ar fi discuțiile în clasă, studiile de caz și activitățile practice,



poate crea un mediu de învățare dinamic și interactiv. De asemenea, adaptarea metodelor de predare la stilurile și ritmul de învățare ale elevilor poate spori eficiența procesului educațional.

Învățarea reprezintă procesul prin care elevii își construiesc cunoștințe, înțelegeri și abilități noi. Aceasta poate fi influențată de mulți factori, inclusiv de modul în care este structurat procesul de predare și de motivația și implicarea elevilor. Este important ca elevii să fie activi și să participe în mod activ la procesul de învățare, să pună întrebări, să analizeze și să aplice informațiile în diferite contexte. În acest sens, profesorii au un rol crucial în a crea un mediu propice în care elevii să poată învăța și să se dezvolte în mod optim.

Evaluarea reprezintă procesul prin care se evaluează progresul și performanța elevilor în raport cu obiectivele și standardele de învățare stabilite. Aceasta poate lua diverse forme, inclusiv teste, proiecte, prezentări și discuții în clasă. Evaluarea nu ar trebui să fie văzută doar ca o măsură a performanței, ci și ca un instrument pentru feedback și îmbunătățire. Este esențial ca evaluarea să fie echitabilă, valabilă și fiabilă și să ofere informații relevante pentru îmbunătățirea procesului de învățare.

Relația dintre predare, învățare și evaluare este esențială pentru succesul procesului educațional. O predare eficientă, împreună cu o învățare activă și o evaluare pertinentă, creează un mediu propice pentru dezvoltarea abilităților și cunoștințelor elevilor. Într-un mediu educațional bine structurat, predarea, învățarea și evaluarea sunt strâns integrate și se completează reciproc pentru a asigura o experiență de învățare optimă pentru toți elevii.

Activitățile de învățare din școala noastră sunt organizate și planificate astfel încât să încurajeze învățarea centrată pe elev. Profesorii au rolul de a orienta activitățile de instruire astfel încât acestea să fie adaptate într-un grad cât mai înalt stilului de învățare și tipului de inteligență al fiecărui elev. Pentru a realiza învățarea centrată pe elev profesorii trebuie să cunoască foarte bine elevul, din toate punctele de vedere: psihic, socio-cultural, comportamental, iar acesta să dorească să devină un partener conștient, informat și să aibă o contribuție activă la propria sa formare. De aceea în procesul instructiv - educativ elevul este încurajat să fie responsabil de propria sa educație prin planificarea procesului de învățare dar mai ales prin identificarea punctelor forte și a dificultăților întâmpinate în procesul de învățare. În cadrul conceptului ICE elevul își stabilește stilul personal de învățare, iar profesorul facilitează formarea capacităților de învățare independentă prin selectarea strategiilor didactice adecvate.

În procesul de predare – învățare-evaluare este esențial ca profesorii să-și dezvolte modalități eficiente de asigurare a unui optim motivațional al elevilor iar dirijarea procesului instructiv oferă acestora posibilitatea de a-și demonstra competențele manageriale ale colectivelor de elevi.

Construirea strategiilor didactice ține cont de tipul de învățare: senzorio-motorie, cognitiv-intelectuală ori socio-afectivă caracteristică colectivelor de elevi, particularizând situațiile de învățare. Strategiile de predare cuprind activități de prelucrare a noii materii învățate, care este corelată cu ceea ce elevul știe deja. Având în vedere faptul că învățarea elevilor poate implica erori, sarcinile de lucru stabilite trebuie să fie autentice, stabilite în context cu realitatea și să ofere elevilor posibilitatea de a se autoevalua, de a se corecta și de a primi reacția profesorului.

Instruirea diferențiată înseamnă răspunsul profesorului la necesitățile elevului. Profesorii pot diferenția conținutul, forma de organizare a procesului de învățământ și metodologia didactică aplicată în funcție de disponibilitățile, interesele și profilul de învățare al elevilor.

Organizarea diferențiată și personalizată a conținuturilor necesită adaptarea procesului de învățământ la potențialul intelectual, aptitudinal, la interesele cognitive, la ritmul de învățare al elevului.

În organizarea situațiilor de învățare se ține cont de următoarele cerințe: să aibă la bază o proiectare rațională, să se desfășoare diferențiat pe an de studiu și particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor, învățarea să fie dinamică și în concordanță cu celelalte evenimente ale instruirii, facilitând intervenția optimă a profesorului în acțiunea de integrare a elevului în cele mai adecvate relații.



Se utilizează forme variate de activitate: frontală, individuală, lucrul pe grupe de elevi dar cu teme diferențiate pentru activități independente astfel încât elevii cu dificultăți de învățare să fie stimulați în procesul instructiv - educativ iar cei cu abilități înalte de învățare să „descopere” cunoștințele noi.

Activitatea frontală are efecte formative pozitive în planul dezvoltării morale a elevilor și al integrării lor sociale. Acestea contribuie la realizarea educației intelectuale a elevilor. Există o corelație strânsă între activitatea frontală și activitatea pe grupe de elevi și individuală. Activitatea frontală pregătește terenul favorabil desfășurării celorlalte două activități, iar pe de altă parte întotdeauna prin activitate frontală se dezbat rezultatele activității individuale sau ale grupelor de elevi, se concluzionează, se evidențiază grupele și elevii performanți, se apreciază calitatea muncii depuse.

Activitățile individuale includ efectuarea lucrărilor practic-aplicative, efectuarea de lucrări experimentale, elaborarea de referate, de proiecte, de materiale didactice, pregătirea și susținerea de concursuri școlare, pregătirea pentru examene.

Activitățile pe grupe conferă elevilor posibilitatea de a folosi modalități de lucru specifice instruirii diferențiate: utilizarea fișelor de activitate, realizarea de proiecte de activitate. Este mai eficientă activitatea pe grupe eterogene. În acest caz, rolul esențial îi revine profesorului care coordonează întreaga activitate, asigurând o relație optimă dintre caracterul competitiv și cooperativ al activității. Pentru realizarea eficienței învățării, profesorul trebuie să cunoască particularitățile individuale ale elevilor, aptitudinile, înclinațiile.

În organizarea lecțiilor sunt folosite metode și procedee ce accentuează caracterul formativ al învățării. Se remarcă o preocupare permanentă pentru formarea deprinderilor de activitate independentă a elevilor.

Se crează fișe individuale cu sarcini de lucru al căror grad de complexitate crește gradual iar nivelul de dificultate este stabilit de profesor în funcție de potențialul elevilor.

Diferențierea timpului necesar efectuării sarcinilor conduce la alegerea strategiilor de învățare pe bază de resurse sau învățarea pas cu pas, pentru ca elevii mai slabi să se bucure de succes, sprijin și încredere de sine. Astfel, elevilor li se stabilesc criteriile individuale privind rezultatele de învățare, pe baza evaluării inițiale.

Pentru profesorii școlii noastre este important să ofere o gamă largă de strategii didactice pentru ca procesul de învățare să devină creativ, centrat pe elev și să corespundă stilurilor de învățare individuale.

Planurile de lecție sunt adaptate de către profesorii școlii în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor și concepute astfel încât să asigure atât coerența educației cât și formarea capacității de transfer al cunoștințelor la alte domenii de cunoaștere.

În școala noastră există și elevi care manifestă un comportament nepotrivit și dificil atât în clasă cât și în afara acesteia (elevi care distrag atenția colegilor și îi deranjează, nu respecta regulamentul școlii, au o atitudine care denota lipsa de motivație, nu se pot concentra, nu se implică în activitățile clasei, folosesc un limbaj neadecvat). Motivele comportamentului nepotrivit al elevilor sunt diferite: condițiile de acasă, educația primită în familie, subaprecierea lor, dificultăți în stabilirea relațiilor cu ceilalți.

Profesorii încearcă să descopere prin discuție care sunt motivele comportamentului inadecvat, creând o relație bună cu aceștia.

De asemenea li se explică elevilor și despre efectul pe care îl are comportamentul lor asupra celorlalți elevi și vor folosi laudele și aprecierile pentru aceia care și-au îmbunătățit atitudinea.

Cadrul didactic trebuie să colaboreze și să lucreze în echipă cu:

- toate cadrele didactice care desfășoară activități cu elevii de la aceeași clasă;
- cadre didactice care au experiență în proiectarea diferențiată a învățării;
- părinții elevilor, pentru a găsi împreună cele mai bune soluții și a deveni parteneri în oferirea sprijinului suplimentar pentru copii;
- consilierul școlar.



Profesorii și diriginții au un rol important în prevenirea insuccesului școlar prin descoperirea cauzelor și stabilirea unor măsuri de ameliorare a discordanțelor apărute între cerințele instructiv-educative, pe de o parte, și posibilitățile fizice și psihice ale elevului, pe de altă parte.

În școala noastră este utilizată platforma e-learning Google Suite for Education.

Platformele de e-learning permit două moduri de învățare:

- sincronă, în care profesorul controlează lecția în întregime, creând, coordonând, adaptând și monitorizând mediul educațional; acest mod este utilizat în unele situații medicale
- asincronă, ceea ce implică studiu în ritmul personal al elevilor, proiecte de colaborare și învățare la distanță.

Avantajele învățării e-learning sunt:

- Accesul la cunoștințe, în orice moment și din orice locație
- Centrare pe elev/participant
- Elevii pot colabora și învăța împreună
- Favorizează creativitatea și descoperirea de noi interpretări
- Permite accesul la noile competențe cerute de viața modernă
- Materialele pot fi personalizate
- Posibilitatea modificării informației difuzate
- Accesibilitate, confort, flexibilitate
- Interacțiunea cu profesorul este liberă, fără constrângeri
- Elevul poate învăța în ritmul lui propriu
- Elevul poate beneficia de feedback rapid și permanent
- Costuri reduse de distribuție a materialelor
- Posibilitatea de a măsura eficacitatea programului prin urmărirea numărului de download-uri efectuate de către elevi
- Capacitate mare de stocare, Internetul are o capacitate mult mai mare de stocare a informației comparativ cu locațiile fizice sau hard discurile individuale
- Permite interacțiune sincronă și asincronă între profesor și elevi

Dintre dezavantajele create de instruirea online amintim:

- Pregătirea unui curs online este mai costisitoare decât pregătirea unui curs tradițional
- Lipsa unor resurse tehnologice performante și a unor conexiuni optime la rețea, de joasă performanță în ceea ce privește sunetul, imaginile și anumite grafice
- Apar unele probleme legate de contactul face-to-face, esențial de multe ori pentru socializare
- Nu orice curs poate fi livrat prin intermediul platformelor eLearning
- Necesitatea experienței elevilor în domeniul calculatoarelor
- Elevii trebuie să fie extrem de motivați pentru a participa la cursurile online
- Posibilitatea apariției, pe plan uman, a reducerii capacității de exprimare verbală a elevului, însoțită de o pierdere a capacităților de prezentare-argumentare-contrargumentare și accentuarea gradului de dezumanizare, paradoxal chiar în condițiile în care tehnica și tehnologia au deschis noi drumuri și au oferit noi instrumente și tehnici pentru comunicarea interumană.

Învățarea on-line nu exclude educația clasică, în care sunt utilizate obiecte reale ca sursă de informare ci îi adaugă resursele virtuale. Este indicată o îmbinare între metodele clasice de învățare și evaluare și a celor eLearning pentru a obține performanțe în ceea ce privește dezvoltarea competențelor elevilor.

2.2.2 Materiale și resurse didactice

În urma proiectului de reabilitare al școlii prin Programul REGIO 2010-2012, spațiile școlare și dotările materiale s-au îmbunătățit foarte mult ajungând la standarde europene.

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr spații | Suprafață (mp) |
|----------|-----------------|--------------|----------------|
|----------|-----------------|--------------|----------------|



| | | | |
|----|--|----|-------|
| 1. | Săli de clasă /grupă | 38 | 1994 |
| 2. | Cabinete | 10 | 667 |
| 3. | Laboratoare | 4 | 237 |
| 4. | Ateliere | 2 | 148 |
| 5. | Sală și / sau teren de educație fizică și sport | 2 | 2735 |
| 6. | Spații de circulație și recreere (curte, alei, spații verzi) | 1 | 12707 |
| 7. | Alte spații-club elevi, bibliotecă, cancelarii, cabinet psiholog, cabinet medical, arhivă, anexe, holuri, etc) | 20 | 1392 |

Biblioteca colegiului favorizează deschiderea școlii spre lume, accesul la informație, pluridisciplinaritatea, munca autonomă, dar și lucrul în echipă. Elevii și profesorii au acces la fondul de carte prin împrumut la domiciliu sau consultarea materialelor în sala de lectură. Fondul de carte este constituit din 12390 cărți de cultură generală și 1265 cărți de cultură tehnică. Din dotarea bibliotecii fac parte un calculator, 1 imprimantă, 1 multifuncțională, 5 dischete, 25 casete video și 30 de casete audio.

| | | Nr. bucăți |
|---------------------------------|------------------|------------|
| Carte | Cultura generală | 12 390 |
| | Cultură tehnică | 1265 |
| Calculator | - | 1 |
| Imprimantă | - | 1 |
| Multifuncționala konica minolta | - | 1 |
| Dischete | - | 5 |
| CD player | - | 1 |
| Casete video | - | 25 |
| Casete audio | - | 30 |

Cabinet consiliere psihopedagogică

Cabinetul are o dotare modernă, cu mobilier ergonomic, intrând în programul de dotare a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de asistență psihopedagogică al MEaC prin OMEaC 4762/26.07.2006.

Din dotările cabinetului se pot aminti: calculator și imprimantă multifuncțională; mobilier de birou, modern, ergonomic (două birouri, 5 scaune, 2 fotolii, dulap, etajeră); soft educațional specific; cărți de specialitate; baterii de teste de aptitudini.

În anul trecut școlar, au fost achiziționate bateriile de teste chestionar pt evaluarea copingului emotional CERQ, instrumente pentru dezvoltarea personala la adolescenti Points of you - smart choice ,platforma de orientare si consiliere profesionala COGNITROM CAREER PLANNER.

Cabinete

Cabinetele școlare sunt: Mecanică-dotat cu calculatoare pentru desfășurarea orelor de aplicații tip CAD (1), Electrotehnică - dotat cu echipamente din resurse proprii (1), Electronica si automatizari (1) Informatică - dotate din venituri proprii (3), AeL- dotat de MEC prin ISJ Bacău cu platforme informatice în cadrul programului SEI în sistem de leasing financiar (1), Discipline economice (1), Protecția mediului (1).

În acest moment pentru uz didactic în școală, există calculatoare performante. În condițiile unei exploatare eficiente a acestor laboratoare, fiecare elev are acces la un număr de 2 ore/săptămână la calculator și posibilitatea conectării la Internet. În categoria cabinete intră și



firma de exercițiu obținută în urma câștigării unui proiect de Grant acordat de MEC prin contractul nr.10779 din 18.07.2007.

Laboratoare

Școala dispune de laborator de fizică, chimie, protecția mediului și Smatlab modernizate în urma programului de reabilitare, proiectului ROSE, proiectului My Șmis și proiectului SmartLab-finanțat prin PNRR.

Ateliere

Atelierele școlare sunt: Mecanică(2).

Materiale didactice pentru învățare

Elevii și profesorii au la dispoziție manuale care ajută la identificarea sarcinilor cheie, a abilităților și a cunoștințelor necesare. Pe lângă resursele didactice cu care sunt dotate laboratoarele și cabinetele școlare, sunt incluse o serie de materiale didactice, precum: folii transparente, teste, materiale informative, fișe conspect și formulare de autoevaluare, fișă de descriere a activității, fișă de feed-back a activității. Foarte apreciate de elevi, sunt materialele interactive, care îi implică pe aceștia în utilizarea calculatorului (folosindu-se CD-uri educaționale) și a internet-ului.

În perioada septembrie 2022 – august 2024, în școală s-au făcut următoarele îmbunătățiri:
Achiziții în anul 2022:

- Videoproiector +suport+ecran de proiecție-4 buc
- Jaluzele verticale-61 buc
- Dezumidificator-1 buc
- Scaune elevi-120 buc
- Proiector Epson-2 buc
- Radiator electric-6 buc
- Atlas geografic general-12 buc
- Atlas geografic România-12 buc
- Proiector Epson+suport+ecran mare-1 buc
- Laptop+licențe-1 buc
- Costume populare fete-10 buc
- Costume populare băieți-10 buc
- Panou afișaj-1 buc
- Broșuri policrome-100 buc
- Ecrane de proiecție-3 buc
- Imprimante -5 buc
- Multifuncționale-7 buc
- Trusă completă pentru analiza apei-5 buc
- Set filtre la vid-1 buc
- Aparat de sudură profesional-1 buc
- Echipamente de laborator:-osciloscop digital, generator de funcții
-osciloscop portabil și multimetru digital
- Sursă de laborator fixă sau reglabilă
- Mașini de înșurubat cu acumulatori
- Balanța de precizie Kern-5 buc
- Trusă analiza sol-4 buc
- Aparat de extracție Soxlet 100/200ml-1 buc
- Instalație de distilare simplă-1 buc
- Set filtrare la vid ISOLAB-1 buc
- Trompă de vid-2 buc
- Anemometru PCE_AY20-1 buc



- Mulaj mini trunchi uman demontabil(12 comp)-1 buc
 - Mulaj inima (6 comp)-1 buc
 - Mulaj celulă animală-1 buc
 - Monitor calitate aer-1 buc
 - Sonometru profesional-1 buc
 - Laptopuri-16 buc
 - Imprimante 3D-1 buc
2. Lucrări de extindere la cablare a celor trei corpuri de clădire, asigurându-se internet în toate sălile de curs.
3. Montare camere de supraveghere video în sălile din corpul A și B.
4. Achiziții în anul 2023:
- Videoproiector ACER-2 buc
 - Ecran proiecție manual-2 buc
 - Suport videoproiector(tavan)-2 buc
 - Videoproiector Epson-1 buc
 - Aparat de aer condiționat-2 buc
 - Multifuncțional BrotherA4-1 buc
 - Jaluzele verticale opace
5. Achiziții în 2023
- Aparat de aer condiționat - 3buc
 - Enciclopedie Centenar-Centenarul războiului de întregire și al Marii Uniri-1buc
 - Extindere sistem de supraveghere video intern și extern
 - Mobilier integrat SL-unitate modulara dublă Smart-1 buc
 - Mobilier integrat SL-totem pentru imprimantă /sca ner 3D-1 buc
 - Mobilier integrat SL-post de lucru 1 elev SmartLab-30 buc
 - Mobilier integrat SL-scaun laborator rotativ SmartLdab-30 buc
 - Display interactiv(tablă interactivă) 75inch prestigio solutions MultiBoard-1 buc
 - Suport perete Display interactiv B Tech AV Mounts -1 buc
 - Imprimantă 3D monocromă CraftyBot Plus Pro Educațional Bundle-1 buc
 - Scaner 3D fix Shining 3D einScan-SE v2-1 buc
 - Kit robot cu braț multifuncțional F-6buc
 - Creion 3D Polaroid Play-30 buc
 - Cameră de videoconferință Logitech Rally bar-1 buc
 - Sistem sunet tip Sounder Samsung HW-S61-1 buc
 - All-in One Lenovo ThinkCentre Neo 50a Gen5 27 inch FHD Non-Touch-1 buc
 - Kituri învățare electronică Arduino Student Kit-8 buc
 - Server Hp ProLiant MicroServer Gen10 Plus -1 buc
 - Licență adobe Creative Cloud for Education per user- 1 buc
 - Software SAGA C-1 buc
 - Licența software Microsoft 365 A3 for faculty 3 ani-1 buc
 - Licența LIVRESQ LAB 50 de profesori 3 ani-1 buc

Alte actualizări:

Cabinet psihologic:

- Imprimantă multifuncțional -1 bc (proiect ROSE)
- Calculator desktop All-in-one – 1 bc (proiect ROSE)

Sala B6 (anexă bibliotecă):

- Calculator desktop All-in-one -2 bc (proiect ROSE)

Secretariat:

- Imprimantă multifuncțional -1 bc (proiect ROSE)

- Calculator desktop All-in-one – 1 bc (proiect ROSE)
- Monitor – 1 bc
- Laptop Asus – 1bc

Contabilitate:

- Calculator – 1 bc
- Imprimantă multifuncțional – 1 bc

Poartă:

- Monitor – 1bc

Săli de clasă:

- Ecrane de proiectie perete – 3 bc (proiect POCU)
- Ecrane de proiectie perete -10 bc
- Videoproiector – 11 bc

Cabinete:

- Laptop Acer – 4 bc
- Multifuncțional – 1 bc

Laborator informatică:

- Imprimantă – 1 bc (proiect POCU)

2.2.3 Analiza rezultatelor anului școlar anterior

În ceea ce privește performanța școlară, ca puncte tari menționăm rezultatele de 100% la examenele de certificare a calificării profesionale de nivel 3 și 4, ceea ce demonstrează o preocupare mai mare a elevilor pentru propria evoluție.

Un aspect care trebuie menționat este procentul foarte bun de promovare a examenului de bacalaureat.

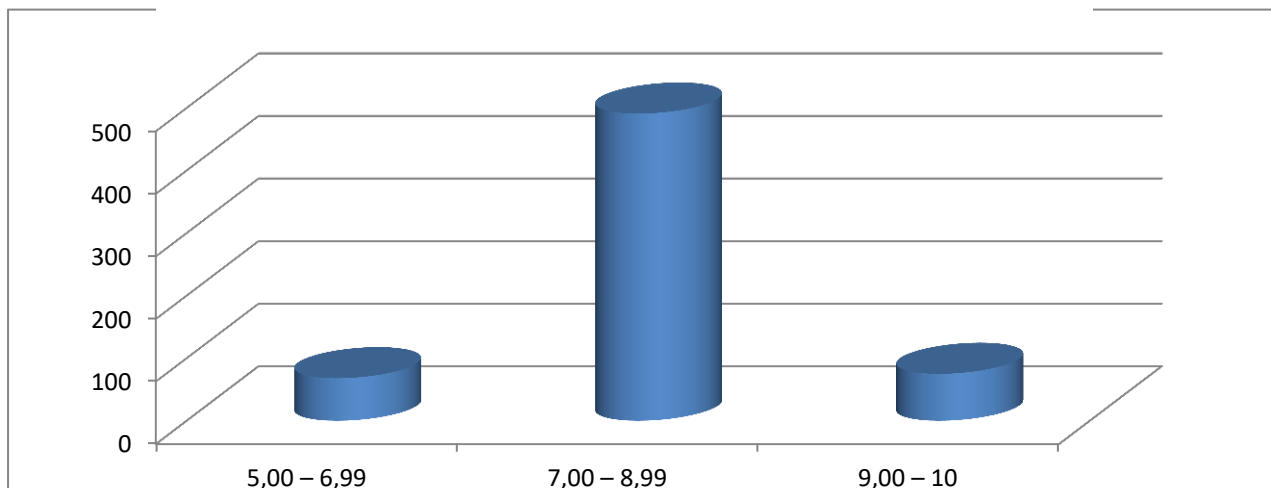
Mediile generale ale elevilor promovați la sfârșitul anului școlar 2023 -2024 sunt:

| Învățământ | Media generală cuprinsă între: | | |
|-------------|--------------------------------|-------------|-----------|
| | 5,00 – 6,99 | 7,00 – 8,99 | 9,00 – 10 |
| Liceal | 68 | 491 | 75 |
| Profesional | 23 | 67 | 4 |
| Total | 91 | 58 | 79 |

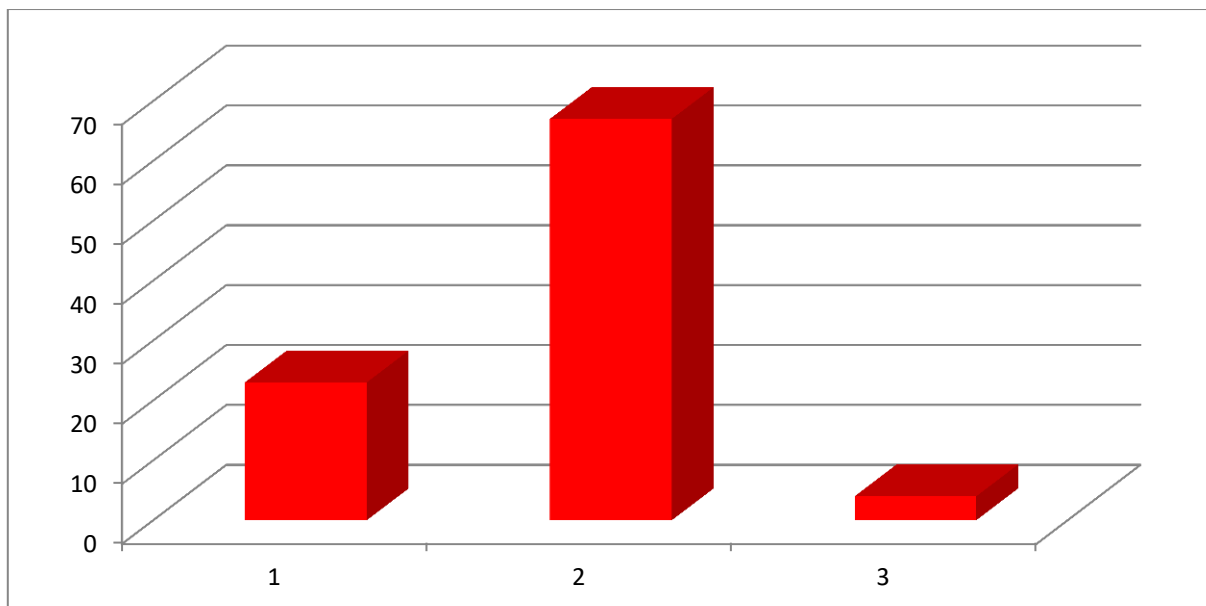
Promovabilitatea la examenul de :

- Bacalaureat este de 80,60 %
- Certificare a calificării profesionale nivel 3 este de 100%
- Certificare a calificării profesionale nivel 4 este de 100%.

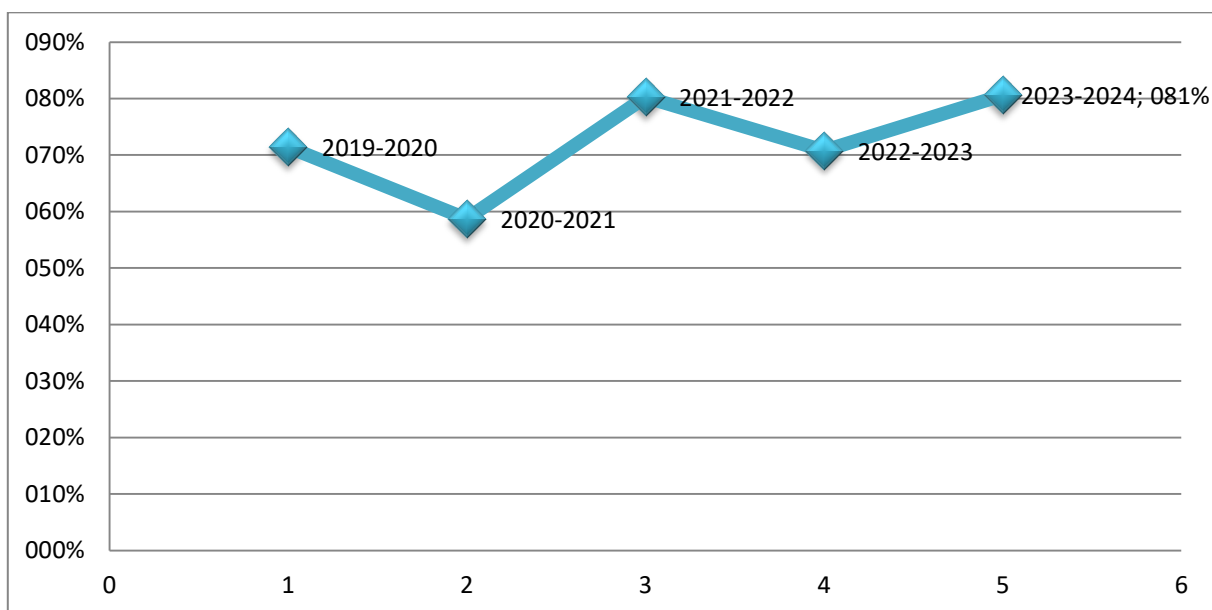
GRAFICUL MEDIILOR GENERALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL



GRAFICUL MEDIILOR GENERALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL



PROCENT PROMOVARE BACALAUREAT



2.2.4 Situația absenteismului

Principalele cauze ale absenteismului sunt:

-Elevii provenind din familii monoparentale, respectiv cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate, lipsiți de supraveghere;

-Lipsa motivației pentru învățare ;

-Implicarea unor elevi în activități casnice și gospodărești în -detrimentul școlii ;

-Distanța mare față de școală, dublată de absența mijloacelor de transport ;

Analiza absenteismului pe clase-Învățământ liceal și profesional



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI



B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137

E-mail: gsamonesti@yahoo.com

Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

AN ȘCOLAR 2023-2024

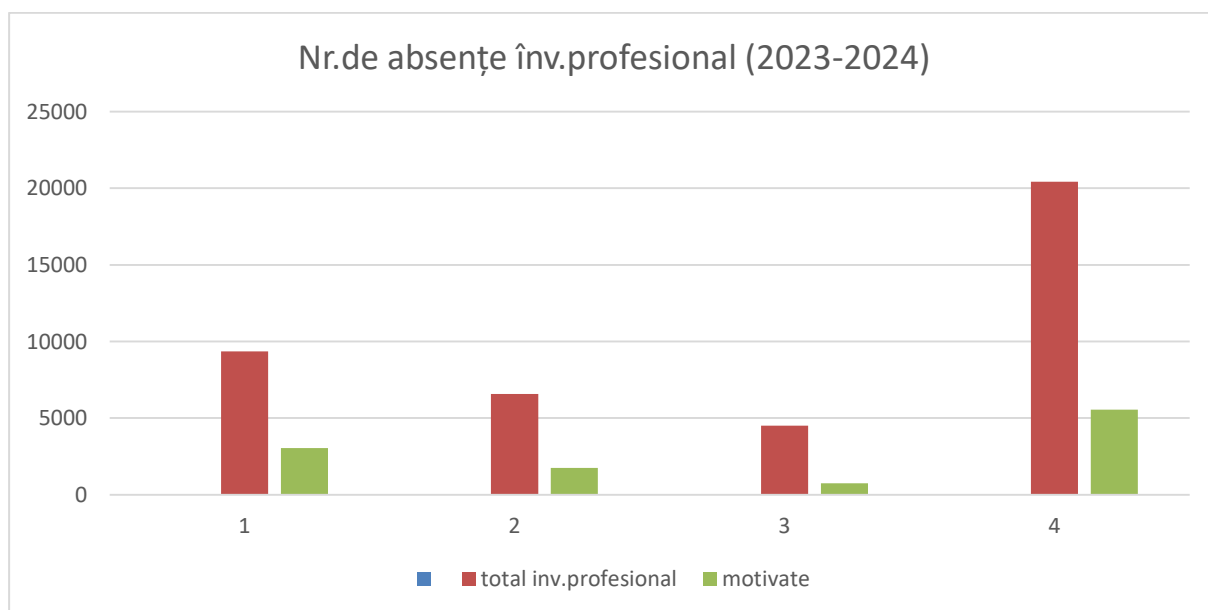
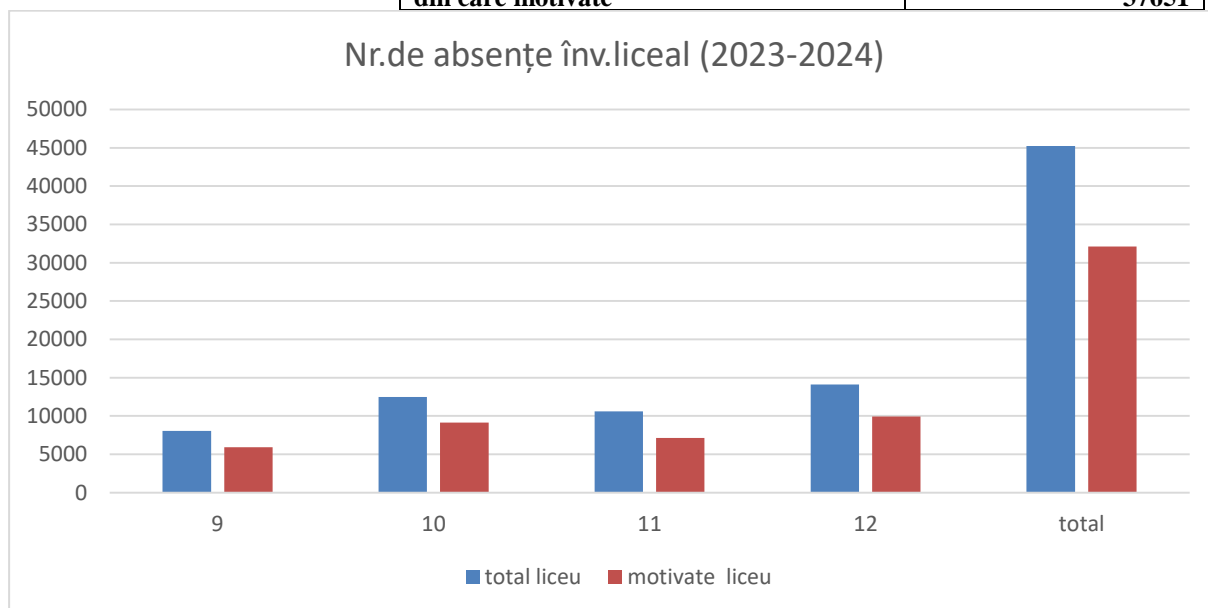
| | TOTAL | | |
|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| | TOTAL | NEMOTIVATE | MOTIVATE |
| IX A1 | 906 | 122 | 784 |
| IX A2 | 1302 | 347 | 955 |
| IX B1 | 1458 | 544 | 914 |
| IX B2 | 1462 | 474 | 988 |
| IX B3 | 1556 | 369 | 1187 |
| IX C1 | 791 | 82 | 709 |
| IX C2 | 577 | 187 | 390 |
| TOTAL | 8052 | 2125 | 5927 |
| | TOTAL | | |
| | TOTAL | NEMOTIVATE | MOTIVATE |
| X A1 | 2190 | 178 | 2012 |
| X A2 | 1253 | 272 | 981 |
| X A3 | 1098 | 285 | 813 |
| X B1 | 2013 | 691 | 1322 |
| X B2 | 2028 | 893 | 1135 |
| X B3 | 1503 | 361 | 1142 |
| X C1 | 677 | 229 | 448 |
| X C2 | 1708 | 427 | 1281 |
| TOTAL | 12470 | 3336 | 9134 |
| | TOTAL | | |
| | TOTAL | NEMOTIVATE | MOTIVATE |
| XI A1 | 2038 | 952 | 1086 |
| XI A2 | 1727 | 635 | 1092 |
| XI B1 | 3713 | 896 | 2817 |
| XI B2 | 1499 | 516 | 983 |
| XI C1 | 1094 | 351 | 743 |
| XI C2 | 543 | 126 | 417 |
| TOTAL | 10614 | 3476 | 7138 |
| | TOTAL | | |
| | TOTAL | NEMOTIVATE | MOTIVATE |
| XII A1 | 2849 | 8 | 2841 |
| XII A2 | 1924 | 1388 | 536 |
| XII B1 | 1179 | 276 | 903 |
| XII B2 | 1385 | 320 | 1065 |
| XII B3 | 2649 | 639 | 2010 |
| XII C1 | 1796 | 469 | 1327 |
| XII C2 | 2335 | 1105 | 1230 |
| TOTAL | 14117 | 4205 | 9912 |
| PROF. | TOTAL | NEMOTIVATE | MOTIVATE |
| IX D | 6168 | 4374 | 1794 |
| IX E | 3182 | 1929 | 1253 |
| X D | 3447 | 2825 | 622 |
| X E | 3137 | 2012 | 1125 |
| XI D | 4499 | 3753 | 746 |
| TOTAL | 20433 | 14893 | 5540 |

| clasa | total liceu | motivate liceu |
|-------|-------------|----------------|
| 9 | 8052 | 5927 |
| 10 | 12470 | 9134 |
| 11 | 10614 | 7138 |
| 12 | 14117 | 9912 |
| total | 45253 | 32111 |

| | total inv.profesional | motivate |
|-------|-----------------------|----------|
| 9 | 9350 | 3047 |
| 10 | 6584 | 1747 |
| 11 | 4499 | 746 |
| total | 20433 | 5540 |



| | |
|-----------------------------|--------------|
| Total unitate de inv | 65686 |
| din care motivate | 37651 |



Măsurile de prevenire și diminuare a absenteismului sunt stabilite la nivelul fiecărui colectiv de elevi și presupun :

- O mai bună colaborare între Consiliul clasei și părinții elevilor;
- Desfășurarea tuturor activităților școlare și extrașcolare astfel încât să prezinte interes și atractivitate pentru elevi;
- Acordarea sprijinului financiar prin burse școlare.
- Desfășurarea unor activități și întâlniri privind consilierea psihopedagogică a copiilor aflați în dificultate;
- Identificarea nevoilor specifice ale elevilor care sunt în risc de absenteism/ abandon – cu colaborarea consilierilor școlari,



-Consilierea și monitorizarea elevilor cu risc de abandon;
-Inițierea și desfășurarea programului de mentorat în colaborare cu fundația HoltIS și cu UNICEF.

- Discuții purtate, atât cu părinții, cât și cu copiii acestora de către psihologul/consilierul școlar;

- înștiințări privind absențele înregistrate transmise periodic către părinți
- Organizarea lectoratelor cu părinții cu implicarea mediatorului școlar, a psihologului școlii, a preotului, a polițiștilor, a reprezentanților autorităților locale;

- Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;

-Utilizarea unor metode de predare – învățare atractive;

- Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul și evitarea constituirii unor elite, fie etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparțin elitei.

2.2.5 Consiliere și orientare profesională oferite elevilor

Elevii colegiului beneficiază de servicii de consiliere și orientare profesională, astfel încât să își dezvolte abilitățile de viață, capacitatea de adaptare eficientă la condițiile sociale și la piața muncii, sistemul axiologic și responsabilitatea personală și socială.

În cursul anului școlar curent activitatea profesorilor diriginți vizează aspecte educative esențiale pentru educație: formarea și dezvoltarea capacității de cunoaștere a personalității elevului, optimizarea învățării, formarea conduitei moral-civice, orientarea carierei, formarea și dezvoltarea capacității de apreciere a frumosului, dezvoltarea condiției fizice generale și armonizarea structurii corporale, sporirea securității personale (cunoașterea normelor de paza contra incendiilor, a regulilor de circulație, comportare în caz de dezastre, prevenirea accidentelor în școală).

Tematica orelor de consiliere și orientare este stabilită conform metodologiei. Activitatea se desfășoară conform cu planificările / programele școlare și urmărește totodată perfecționarea metodică a profesorilor diriginți. Sunt propuse teme fundamentale privind educația:

- Metode și tehnici interactive de predare – evaluare și de diminuare a absenteismului;
- Tehnici de învățare eficientă și de pregătire a examenului de bacalaureat;
- Implicarea activă în comunitate prin voluntariat;
- Prevenirea comportamentelor de risc, a violenței și a bullyingului;
- Prevenirea consumului de substanțe licite și ilicite;
- Comunicarea eficientă profesor – elev – părinte;

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, activitatea de asistență psihopedagogică este susținută de consilierul școlar prof. dr. Zaharia Oana-Paula .

Domeniile de acțiune la nivelul serviciilor de consiliere psihopedagogică sunt următoarele:

- A. Analiza de nevoi a beneficiarilor (identificarea nevoilor de consiliere psihopedagogică ale beneficiarilor și a situațiilor de risc în care se află beneficiarii elevi);
- B. Informarea beneficiarilor cu privire la statutul profesorului consilier școlar / specificul serviciilor educaționale de specialitate / modalitatea de accesare a serviciilor educaționale de specialitate
- C. Creșterea, educarea și dezvoltarea copilului :
 - C.1. Creștere, educare și dezvoltare copil – informare/consiliere/ educație parentală
 - C.2. Creștere, educare și dezvoltare copil – informare/ consultanță/ consiliere cadre didactice
 - C.3. Cunoaștere, autocunoaștere și dezvoltare personală
 - C.4. Comunicare și abilități socio-emoționale
 - C.5. Managementul informațiilor și al învățării
 - C.6. Educația pentru un stil de viață sanogen
- D: Prevenția și intervenția psihopedagogică pe problematici specifice
 - D. 1. Adaptarea beneficiarilor la mediul școlar



- D.2. Adaptarea școlii la nevoile beneficiarilor
- D.3. Optimizarea relațiilor școală-elevi-familie
- D.4. Promovarea integrării sociale și culturale / interculturalitatea
- D.5. Incluziunea școlară a preșcolarilor / elevilor cu CES
- D.6. Prevenirea și combaterea riscului de excluziune școlară / riscului de abandon școlar
- D.7. Prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială
- D.8. Integrarea socio-emoțională și școlară a elevilor gravide și/sau a părinților minori
- D.9. Preveniri/combateri:
 - D.9.1. Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc
 - D.9.2. Trafic și/sau consumul de substanțe licite/ilicite
 - D.9.3. Delincvența și predelinvența juvenilă
 - D.9.4. Comportament sexual de risc
- D.10. Prevenirea și combaterea agresivității/violenței în spațiul școlar (inclusiv bullying și cyberbullying)
- D.11. Prevenirea și combaterea factorilor de risc ce pot conduce la exploatarea prin muncă, exploatarea sexuală și/sau a traficului de copii
- D.12. Prevenirea și combaterea tulburărilor de comportament alimentar (anorexie, bulimie, etc)
- D.13. Prevenirea și depășirea situațiilor de criză (intenția de suicid, cazuri grave de violență/ bullying/cyberbullying și alte situații grave)
- E. Orientarea școlară și profesională: cunoașterea caracteristicilor personale / cunoașterea intereselor/ cunoașterea aptitudinilor/ cunoașterea valorilor profesionale / explorarea pieței muncii / luarea deciziei vocaționale/ marketing profesional, etc.

Activitățile profesionale individuale vizează:

- Activități de consiliere psihopedagogică temporale sau de durată, integrate într-un program de consiliere / intervenție individualizat, axate pe gestionarea unei situații concrete/ particulare pentru care preșcolarul/ elevul solicită/ are nevoie de sprijin (inclusiv sprijinirea beneficiarului de a face față unei situații de criză -intenția de suicid, cazuri grave de violență/ bullying/ cyberbullying și alte situații grave);
- Activități de consiliere – managementul cazurilor de violență conform procedurii M. E.;
- Servicii de consiliere psihopedagogică individualizate temporale sau de durată, stabilite în cadrul echipelor multidisciplinare, pentru: copiii/ elevii cu CES; copiii/ elevii cu TSI; copiii/ elevii supuși unor situații de violență, inclusiv în familie; copii / elevii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă; copiii/ elevii victime ale traficului de persoane ;
- Activități individuale ce asigură consiliere vocațională, orientare școlară și/ sau profesională a elevilor;
- Activități individuale de informare, consultanță și sprijin / consiliere psihopedagogică acordate părinților/ tutorilor / reprezentanților legali, în acord cu nevoile individualizate ale copilului / familiei;
- Activități individuale de informare, consultanță și sprijin / consiliere psihopedagogică acordate cadrelor didactice, în acord cu nevoile individualizate ale profesionistului / colectivului de elevi / elevului vizat;
- Alte activități individuale de specialitate: elaborare și aplicare a instrumentelor specifice consilierii psihopedagogice, colectarea și interpretarea de date;
- Activități de formare civică pentru minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, potrivit programei-cadru de formare civică, în conformitate cu dispozițiile în vigoare.

2.2.6 Tranziția școală-loc de muncă

Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic are drept scop îmbunătățirea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” prin adaptarea acesteia la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a



resurselor, în concordanță cu cerințele pieței muncii. Monitorizarea constă în procesul de urmărire sistematică a traseului profesional al absolvenților pe durata a 6 luni de la finalizarea studiilor.

Obiectivele monitorizării vizează constatarea și cuantificarea integrării absolvenților pe piața muncii precum și/sau continuarea studiilor. Prin specificul său ea asigură colectarea, analiza, interpretarea și evaluarea unui mare volum de date, ceea ce antrenează colaborarea tuturor profesorilor diriginți cu membrii comisiei responsabile de urmărirea traseului profesional al absolvenților din școală.

Din analiza principalilor indicatori au rezultat următoarele grafice care reflectă tranziția elevilor:

| MONITORIZARE TRASEU ABSOLVENTI- promoția 2023-2024 LICEU | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|---|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Nr crt | Clasa/Nu mar de elevi la inceputul anului scolar | Nr absolve nti | Nr elevi care au promo vat ex. de bac. | Nr elevi care contin ua studiil e | Angajat (cu sau fără forme legale) | | Are prop ria aface re | Șomer | | Alte situa ții |
| | | | | | În Româ nia | În străinăt ate | | Înregist rat la AJOFM | Neînregist rat la AJOFM | |
| 1 | XII A1 (25)Savin trhnician op teh de calcul | 25 | 12 | 9 | 7 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| 2 | XII A2 (25) Fechet proiectan t CAD | 25 | 10 | 9 | 9 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 |
| 3 | XII B1 (30) Berila economic | 30 | 27 | 15 | 4 | 2 | 0 | 1 | 5 | 3 |
| 4 | XII B2 (28) Poanca economic | 28 | 27 | 22 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5 | XII B3 (29) Albu turism | 29 | 24 | 18 | 9 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 6 | XII C1 (27) Mitrofan Protectia mediului | 27 | 22 | 15 | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 5 |
| 7 | XII C2 (25) Volmer Protectia mediului | 25 | 13 | 12 | 9 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 189 | 135 | 100 | 44 | 15 | 4 | 10 | 10 | 10 |



| MONITORIZARE TRASEU ABSOLVENȚI – promoția 2023-2024 | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Nr.c rt. | Clasa/ număr de elevi la început de an școlar | Nr. absolve nți | Au promova t exame n l de compe te nțe | Nr. elevi care contin ua studiil e | Angajat(cu sau fără forme legale) | | Are prop ria aface re | Șomer | | Alte situa ții |
| | | | | | În Româ nia | În străinăt ate | | Înregist rat AJOFM | Neînregist rat la AJofm | |
| 1. | XI D(10 mecanici) | 9 | 9 | 1 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | XI D(4 electroni ști) | 13 | 13 | 6 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 22 | 22 | 7 | 7 | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 |

2.2.7 Calificări și curriculum

Școala a funcționat în anul școlar 2023-2024 într-un singur schimb. Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. În anul școlar 2023-2024, s-au realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcționalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative și a coerenței acestora de la o etapă la alta.

Pentru asigurarea calității educației, în **PROIECTARE** au fost corelate obiectivele stabilite la nivel național și județean cu cele specifice Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi Onești, pornind cu :

- analiza stării și calității învățământului la sfârșitul anului școlar precedent pe baza datelor diagnostice statistice și a rapoartelor din comisiile metodice și comisiile de lucru;
- întocmirea Planului managerial și a Proiectului activităților extracurriculare pe baza cunoașterii și aplicării documentelor naționale și județene de politică educațională, iar pe baza acestora am coordonat întocmirea Planurilor comisiilor metodice precum și elaborarea tematicii Consiliului de administrație.

CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ s-a efectuat cu bune rezultate prin implementarea curriculumului național la nivelul școlii reflectată în parcurgerea ritmică a conținuturilor disciplinelor de învățământ și atingerea obiectivelor din sfera educațională. În acest context, am corelat dorința legitimă a Comitetelor de părinți de a-și supraveghea mai bine copiii cu respectarea regimului zilnic al elevului, iar prin Comisia de întocmire a orarului și Consiliul de administrație am organizat programul școlii într-un singur schimb – dimineața, consolidând astfel și stabilitatea efectivelor de elevi.

Cu o judicioasă planificare a bugetului de timp, prin intermediul întâlnirilor curente și planificate cu responsabilii Comisiilor metodice și de lucru, s-a reușit monitorizarea/evaluarea permanent pentru îndeplinirea majorității indicatorilor de performanță.

Acțiunile de **Control-evaluare** curriculum-ului care s-au utilizat în anul școlar 2023/2024 au vizat trei componente :

- **monitorizarea** permanentă pentru identificarea corectă a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul curriculum (controlul parcurgerii ritmice a materiei, analiza obiectivă a nivelurilor de pregătire a elevilor cu măsuri de ameliorare corespunzătoare, desfășurarea lucrărilor scrise și a activităților extrașcolare, etc.);
- **evaluarea procesului instructiv - educativ** prin efectuarea unui număr minimal de asistențe la ore, participarea efectivă la o parte din activitățile extracurriculare, implicarea în organizarea concursurilor școlare și olimpiadelor.

Rezultatele generale obținute de elevii școlii noastre (exemplu: peste 100 de participări cu premii și mențiuni confirmă afirmațiile anterioare).



- **întocmirea documentelor** și a rapoartelor tematice curente solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău și autoritățile locale realizată corect, în timp util, fără a fi semnalate observații. Totodată, prin intermediul compartimentului secretariat s-a coordonat *arhivarea* și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor școlare oficiale.

În **MOTIVAREA** elevilor pentru activitatea școlară s-a avut în vedere următoarele direcții:

- **stimularea elevilor** pentru pregătirea propriu-zisă prin intermediul orelor de dirigiență dedicate orientării școlare, monitorizând calitatea acestor ore; prin asigurarea unei tematici adecvate ședințelor cu părinții - așa cum o dovedesc procesele-verbale ale acestora;
- **obținerea de performanțe**, concursurile școlare, la examenul de simulare a examenului de bacalaureat prin implicarea profesorilor în selectarea, respectiv, pregătirea elevilor confirmată în rezultatele consemnate la finele anului școlar;
- **participarea elevilor** la viața școlii și implicarea lor în propria dezvoltare intelectuală prin *acțiuni* ce au vizat:
- stabilirea prin R.I.O.F. a unor *reglementări* referitoare la relațiile dintre elevi, dintre elevi și profesori;
- reglementări privind *siguranța elevilor* în școală;
- crearea unei *atmosfere de încredere* în ei înșiși precum și în personalul didactic.

Eficacitatea măsurilor implementate în acest domeniu se regăsesc atât în procentul ridicat al notelor bune și foarte bune, cât și în comunicarea eficientă, respectul reciproc, absența incidentelor, etc.

Pentru a stimula **IMPLICAREA/PARTICIPAREA** personalului didactic în procesul de dezvoltare și îmbunătățire a curriculumului național, în anul școlar 2022/2023 s-au inițiat prin intermediul responsabililor de comisii metodice dezbateri și mese rotunde ce au analizat:

- conținutul programelor școlare cu accent pe simplificarea obiectivelor;
- conținutul manualelor și integrarea eficientă a mijloacelor didactice în procesul instructiv-educativ.

Curriculum utilizat pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale existente în unitatea de învățământ(2023-2024)

Curriculum utilizat de Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești este conform ordinelor de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pe ani de studii/calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar – învățământ de zi.

La clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411/16.03.2009, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată aprobate prin OMENCS nr. 4457 din 05.07.2016 **corelat cu ORDIN ME Nr. 3.941 /07.04.2023** privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar a M. E. nr **3.800/2023**.

CDL pentru clasele a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.



| Clasa a IX-a Filiera | Profilul | Domeniul de pregătire profesională | Calificare profesională | Nr. ordin ministru pentru programe școlare |
|-------------------------|--|------------------------------------|--|--|
| | TEHNIC | MECANICĂ | TEHNICIAN PROIECTANT CAD | OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3 |
| | | ELECTRIC | TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE | OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3 |
| | SERVICII | ECONOMIC | TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE | OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3 |
| | | TEHNICIAN ÎN TURISM | TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ | OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3 |
| | RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI | PROTECTIA MEDIULUI | TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI | OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3 |

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2 planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, corelat cu ORDIN ME Nr. 3.941/07/04.2023 privind masuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2023-2024 nr. 3.800/2023 și ORDIN nr. 3664 din 13 februarie 2023 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.412/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică-CDL aprobate prin OMEN nr.3915/18.05.2017 (anexele 1 și 2). CDL pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea CDL pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

| Clasa a X-a Filiera | Profilul | Domeniul de pregătire profesională | Specializare/Calificări profesionale | Nr. ordin ministru pentru programe școlare |
|------------------------|----------|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| TEHNOLOGICĂ | TEHNIC | ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂR | TEHNICIAN OPERATOR TEHNICĂ DE | OMEN 3915/18.05.201 |



| | | | | |
|--|---|--------------------------|--|--|
| | | I | CALCUL | 7, Anexa nr. 2 |
| | | MECANICĂ | TEHNICIAN PROIECTANT CAD | OMEN 3915/18.05.201 7, Anexa nr. 2 |
| | TEHNIC | ELECTRIC | TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE | OMEN 3915/18.05.201 7, Anexa nr. 2 |
| | SERVICII | ECONOMIC | TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE | OMEN 3915/18.05.201 7, Anexa nr. 2 |
| | | TURISM ȘI ALIMENTAȚIE | TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ | OMEN 3915/18.05.201 7, Anexa nr. 2 |
| | RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI | PROTECȚIA MEDIULUI | TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI | OMEN 3915/18.05.201 7, Anexa nr. 2 |

La clasa a IX-a învățământ profesional de stat se aplică planurile cadru aprobate prin ORDIN nr. 3665 din 13 februarie 2023 (art.2 din prezentul ordin) pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a (anexa 1) corelat cu structura anului școlar Ordin MENr. 4/439/2023 pentru anul școlar 2023-2024, programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologiei, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL aprobate prin OMENCS nr. 4457 din 5.07.2016.

| Învățământ profesional de stat Clasa a IX-a | | |
|--|--|---|
| Domeniul de pregătire profesională | Calificarea profesională | Nr. ordin ministru pentru programe școlare |
| MECANICĂ | MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE | OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6 |
| MECANICĂ | SUDOR | OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6 |
| ELECTRIC | ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE | OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6 |



| | | |
|-----------------------|---|--|
| TURISM ȘI ALIMENTAȚIE | OSPATAR(CHELNER) VÂNZĂTOR IN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ | OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6 |
|-----------------------|---|--|

La clasa a X-a învățământ profesional de stat, se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN nr. **3152 din 24 .02. 2014** cu modificările ulterioare;
 Planurile de învățământ aprobate prin OMEN nr.**3915 din 18.05. 2017 corelat cu OME nr. 3941 din 07.04.2023 și cu** structura anului școlar Ordin *ME* Nr. 4 /439/2023 pentru anul școlar 2023-2024.

Pentru disciplinele de cultură generală se aplică Anexa nr. 1 la ordinul MEN nr. 4437/29.08.2014 referitor la aplicarea programelor școlare în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani începând cu anul școlar 2014-2015, precum și pentru aprobarea programei școlare pentru Consiliere și orientare, curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a. Curriculum de dezvoltare Locală (CDL) s proiectează conform normelor metodologice aprobate prin OMEN nr.3914/18.05.2017.

| Învățământ profesional de stat Clasa a X-a | | |
|---|---|--|
| Domeniul de pregătire profesională | Calificarea profesională | Nr. ordin ministru pentru programe școlare |
| TURISM ȘI ALIMENTAȚIE | OSPATAR(CHELNER) VÂNZĂTOR IN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ | OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4 |
| ELECTRIC | ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE | OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4 |
| MECANICĂ | MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE | OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4 |
| MECANICĂ | SUDOR | OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4 |

La clasa a XI-a învățământ profesional de stat, se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN nr. **3152 din 24 .02. 2014** cu modificările ulterioare;

-Planurile de învățământ pentru cultura de specialitate , pregătire practică, pregătire practică săptămânală și stagii de pregătire practică - CDL ,aprobate prin OMEN 3500/29/03/2018 corelat cu **OME nr. 3941 din 07.04.2023 și cu** structura anului școlar Ordin *ME* Nr. 4 /439/2023 pentru anul școlar 2023-2024.

-Programele școlare aprobate prin OMEN nr. 3501/ 29/03/2018

CDL pentru clasele a XI-a învățământ profesional de stat și pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului se proiectează conform Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea CDL pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământul profesional, aprobate prin **OMEN nr. 3502/29.03.2018.**

| Învățământ profesional de stat Clasa a XI-a |
|--|
|--|



| Domeniul de pregătire profesională | DOMENIUL/ Calificarea profesională | Nr. ordin ministru pentru programe școlare |
|------------------------------------|--|--|
| MECANICĂ | MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE | OMEN 3501/29.03.2018 Anexa nr.3 |
| MECANICĂ | | |
| ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI | ELECTRONIST APARATE SI ECHIPAMENTE | OMEN 3501/29.03.2018 Anexa nr.3 |

Calificările profesionale ce pot fi obținute în ciclul superior al liceului, indiferent de rutele anterioare de pregătire, vor utiliza planurile cadru și planurile de învățământ, după cum urmează:

La clasa a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică se aplică planurile cadru date OMECTS prin ORDIN nr. 9.02.2021 , Anexa 1, Art.2

-Planurile cadru aprobate prin OMECI nr. 3.412/2009 (anexa 4 cu modificările ulterioare)

-Planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. **3500/29.03.2018** corelat cu OMEC **3941/07.03.2023**, privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică cu structura anului școlar dată *prin Ordin ME Nr. 4 /439/2023 pentru anul școlar 2023-2024* ;

-programele școlare aprobate prin OMEN nr.3501.29.03.2018, anexa nr.1

Clasele a XI-a și a XII-a – ciclul superior al liceului-filiera tehnologică/filiera teoretică

| Filiera | Profilul | Specializare/Calificare profesională | Nr. ordin ministru pentru programe școlare |
|-------------|---|---|--|
| TEHNOLOGICĂ | TEHNIC | ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI TEHNICIAN OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL | OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2 |
| | | MECANICA DE MONTAJ, INTRETINERE SI REPARATII TEHNICIAN PROIECTANT CAD | OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2 |
| | SERVICII | TURISM SI ALIMENTATIE TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ | OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2 |
| | | ECONOMIC TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE | OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2 |
| | RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI | PROTECTIA MEDIULUI TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI | OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2 |



**OFERTA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ (CDL)
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024
Avizată în Comisia de curriculum**

din 7341/14.12.2022

A. Profil tehnic

LICEU

Domeniul de pregătire profesională : Electronică automatizări

IX A1— Tehnician operator tehnică de calcul - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică : Proiectarea și realizarea circuitelor electronice simple (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

X A1— Tehnician operator tehnică de calcul - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: Aplicații practice ale tranzistoarelor bipolare (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

XI A2— Tehnician operator tehnică de calcul - 64 ore/an

Modul V: Circuite integrate în automatizări (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

XII A2— Tehnician operator tehnică de calcul - 54 ore/an

Modul IV: Circuite electronice analogice și digitale (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

Domeniul de pregătire profesională: Mecanică

IX A2 — Tehnician proiectant CAD - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Lucrări de lăcătușerie generală (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

X A2 — Tehnician proiectant CAD - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: Asamblarea organelor de mașini (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

XI A3 — Tehnician proiectant CAD - 64 ore/an

Modul IV: Tehnica măsurării (Antoși Elvira)

XII A3 – Tehnician proiectant CAD – 54 ore/an

Modul IV: Modelarea 3D a organelor de mașini (Moisă Loreta)

Domeniul de pregătire profesională: Electric

IX A3 — Tehnician în instalații electrice - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Ecotehnologii în electrotehnică (Voicu Mihaela, Iordan Antonela,

Avanu Soltana)

X A3— Tehnician în instalații electrice- 90 ore/an

Pregătire practică comasată: **Mentenanța aparatelor și mașinilor electrice** (Voicu Mihaela, Iordan Antonela, Avanu Soltana)

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Domeniul de pregătire profesională: Mecanică

IX D — Mecaniculaj și instalații în industrie/Sudor - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Lucrări de lăcătușerie generală (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

X D - Mecaniculaj și instalații în industrie/Sudor- 270 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Scule și dispozitive utilizate la realizarea asamblărilor mecanice (Neneciu Rodica, Antoși Elvira)

XI D ½ — Mecaniculaj și instalații în industrie - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Reparații și recondiționări instalații hidraulice (Antoși Elvira, Moisă Loreta)

Domeniul de pregătire profesională: Construcții, instalații și lucrări publice

IX E – Zidar-pietrar-tencuitor/ Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze - 150 ore/an



Stagii de pregătire practică: Punerea în operă a mortarelor și betoanelor (Lupu Rodica, Sarca-Jugaru Lavinia)

Domeniul de pregătire profesională: Electronică automatizări

IX E ½– Electronist aparate și echipamente - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Proiectarea și realizarea circuitelor electronice simple (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

XI D ½– Electronist aparate și echipamente - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Circuite integrate în automatizări (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

Domeniul de pregătire profesională: Electric

IX E ½– Electrician exploatare joasă tensiune - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Materiale electrotehnice și electronice - aplicații (Voicu Mihaela, Iordan Antonela, AvanuSoltana)

X E ½– Electrician exploatare joasă tensiune- 270 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Instalații și echipamente electrice de joasă tensiune– aplicații (Voicu Mihaela, Iordan Antonela, AvanuSoltana)

B. Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Domeniul de pregătire profesională: Protecția mediului

IX C1, 2 – Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Impactul antropic asupra mediului urban (Ioniță Sorina, Kelemen Gabriela)

X C1, 2 – Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: Gestionarea deșeurilor de ambalaje (Pantelimon Delia Cristina)

XI C1, 2 – Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 64 ore/an

Modul IV: Chimie aplicată (Bucă Mihaela)

XII C1,2 – Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 58 ore/an

Modul IV: Poluarea aerului - efecte și consecințe (Pantelimon Delia Cristina)

C. Profil ECONOMIC

LICEU

Domeniul de pregătire profesională: Comerț/Economic

IX B1, IX B2— Tehnician în activități economice - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică : **ELEMENTE DE FISCALITATE ȘI COMPLETAREA DOCUMENTELOR PRIMARE**(Prof. Sandu Ionela)

X B1, XB2— Tehnician în activități economice 90 ore/an

Pregătire practică comasată: MONOGRAFII CONTABILE(Prof. Mașala Gabriela)

XI B1, XIB2—Tehnician în activități economice 66 ore/an

Modul V: **CONTABILITATE APLICATĂ**(Prof. Mașala Gabriela)

XII B1, XII B2—Tehnician în activități economice 54 ore/an

Modul V: **VENITURI PUBLICE**(Prof. Sandu Ionela, Prof. Pricopie Lăcrămioara Maria)

Domeniul de pregătire profesională: Turism și alimentație

IX B3— Tehnician în turism –intensiv limba engleză 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: **ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ÎN DOMENIUL TURISM ȘI ALIMENTAȚIE**(Prof. Răvoiu Mihaela, Prof. Albu Cristina)

X B3 —Tehnician în turism –intensiv limba engleză 90 ore/an

Pregătire practică comasată: ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII UNEI UNITĂȚI TURISTICE(Prof. Răvoiu Mihaela, Prof. Albu Cristina)

XI B3 – Tehnician în turism – 66 ore/an

Modul V: **MANAGEMENTUL FIRMEI DE TURISM**(Prof. Răvoiu Mihaela, Prof. Albu Cristina)



XII B3 – Tehnician în turism – 54 ore/an

Modul V: **TURISMUL: PARTE COMPONENTĂ A INDUSTRIEI OSPITALITĂȚII**(Prof. Răvoiu Mihaela, Prof. Albu Cristina)

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Clasa a IX a - Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație

Practică comasată 5 săptămâni *6 ore/zi= 150 ore

Evidența contabilă primară specifică unităților de alimentație (Prof. Răvoiu Mihaela)

Clasa a X aa - Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație

Practică comasată 9 săptămâni *6 ore/zi= 270 ore

Organizarea evenimentelor festive (Prof. Răvoiu Mihaela)

2.2.8 Resurse fizice și umane

Resurse umane

Structura personalului didactic în anul școlar 2024-2025, la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, este următoarea :

Structura corpului didactic pe calificat/necalificat:

| Calificarea | Nr. cadrelor didactice | Procentaj |
|-------------|------------------------|-----------|
| Calificat | 70 | 100 % |
| Necalificat | - | - |

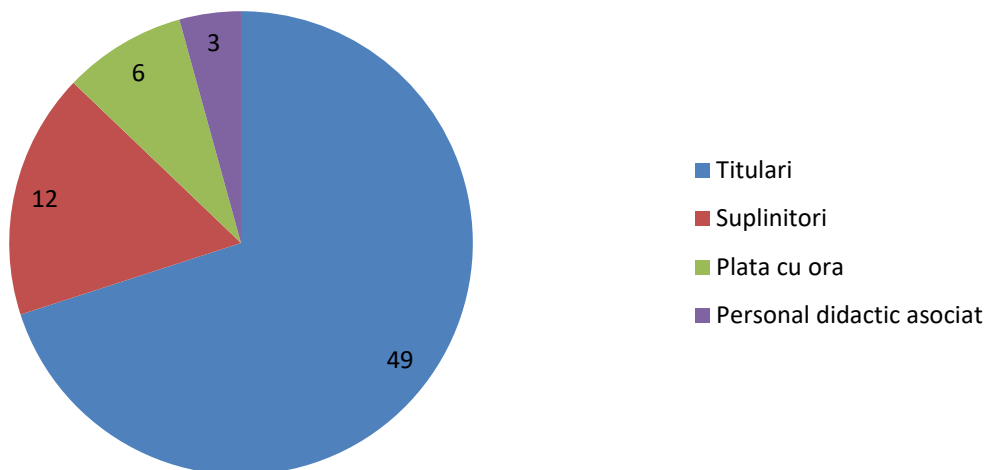
Structura corpului didactic pe pregătire de bază:

| Tipul | Nr. profesorilor | Procentaj |
|-------------------------|------------------|-----------|
| Cultura generală | 45 | 64 % |
| Cultura de specialitate | 25 | 36 % |

Statutul corpului didactic

| Statut | Nr. profesorilor | Procentaj |
|---------------------------|------------------|-------------|
| Titulari | 49 | 70 % |
| Suplitori | 12 | 17,1 % |
| Plata cu ora | 6 | 8.6 % |
| Personal didactic asociat | 3 | 4.3 % |
| Total | 70 | 100% |

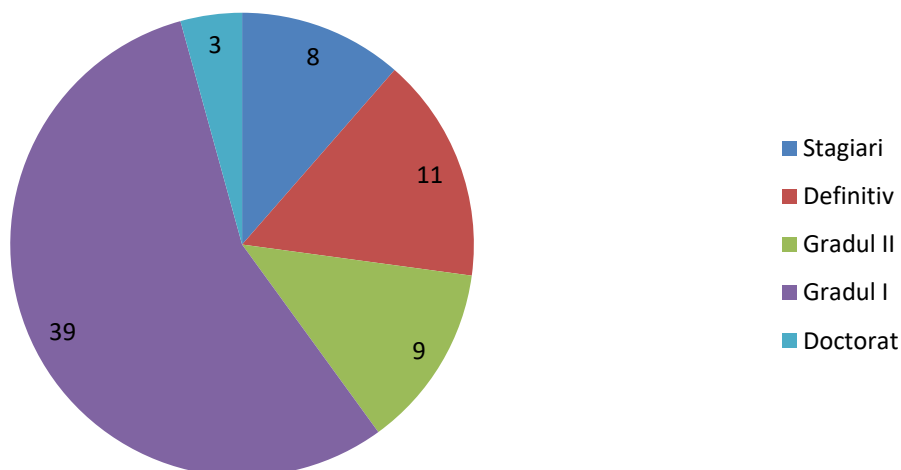
Statutul corpului didactic



Structura corpului didactic pe grade didactice:

| Gradul didactic | Nr. profesorilor | Procentaj |
|-----------------|------------------|-----------|
| Stagiari | 8 | 11,43 % |
| Definitiv | 11 | 15,71 % |
| Gradul II | 9 | 12,85 % |
| Gradul I | 39 | 55,72 % |
| Doctorat | 3 | 4,29 % |

Structura corpului didactic pe grade didactice



Structura personalului didactic auxiliar:



| Funcția | Număr persoane | Calificarea (DA sau NU) |
|---|----------------|-------------------------|
| Administrator financiar cu studii superioare | 1 | Da |
| Contabil cu studii superioare | 1 | Da |
| Secretar șef cu studii universitare de masterat | 1 | Da |
| Administrator patrimoniu cu studii superioare | 1 | Da |
| Secretar școală cu studii superioare | 1 | Da |
| Bibliotecar cu studii superioare | 1 | Da |
| Laborant SSD | 1 | Da |
| Inginer sistem AeL cu studii superioare | 1 | Da |
| Informatician cu studii superioare | 1 | Da |
| Laborant discipline tehnice M | 1 | Da |

Structura personalului nedidactic:

| Funcția | Număr persoane | Calificarea (DA sau NU) |
|------------|----------------|-------------------------|
| Muncitor | 2 | Da |
| Îngrijitor | 9 | Da |
| Paznic | 4 | Da |

2.2.9 Parteneriate și colaborări

- **Parteneriat cu ECDL** în scopul perfecționării în domeniul IT a elevilor și profesorilor In cadrul parteneriatului încheiat între ECDL Romania si Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Onesti, a fost infiintat centrul de instruire si testare a competentelor in domeniul IT a elevilor. Acest centru se incadreaza in categoria activitatilor extracuriculare de formare si testare IT al elevilor pentru obtinerea permisului de certificare ECDL. Acesta are recunoastere europeana si atesta cunostinte avansate de utilizare a computerului si a aplicatiilor instalate pe acesta. A fost infiintat in martie 2007, au fost formati in domeniul IT si au primit permis de certificare ECDL aproximativ 200 de elevi si 7 profesori. Coordonatorul centrului de testare 397 ECDL Gheorghe Asachi este profesorul Mihai Ursachi, instructori ECDL sunt: prof. Adriana Ciobotar. Examinatori ECDL:Mihai Ursachi, prof. Adriana Ciobotar.
- **Parteneriat cu ACADEMIA ORACLE** în scopul perfecționării în domeniul IT a elevilor și profesorilor.In urma unui acord încheiat între Ministerul Educatiei, Cercetarii si Inovarii si Academia Oracle, in 2004 au început cursurile de instruire a profesorilor de informatica si nu numai, din intreaga tara in utilizarea SGBD Oracle. La noi in scoala instruirea cadrelor didactice a început in 2006.Parcurgerea cursului permite utilizarea facilitatilor oferite de sistemul de gestiune a bazelor de date Oracle, fiind structurat pe patru module: • Modelarea bazelor de date • Operare pe baze de date folosind SQL • Programarea proceduala a bazelor de date folosind PL/SQL • Programare procedurală și obiectuală Java(Eclipse)
- **Parteneriat cu Academia Locala CISCO** în scopul perfecționării în domeniul tehnologiei și comunicațiilor a elevilor și profesorilor.Programul CISCO Networking Academy a fost initiat ca urmare a semnarii, in 2005, a unui Memorandum de colaborare între Ministerul Educatiei si CISCO. Documentul prevedea introducerea de cursuri oferite de CISCO, in curriculumul obligatoriu din invatamantul profesional si tehnic. In cadrul acestui parteneriat, CISCO a asigurat suporturile de curs in limba engleza, accesul la sistemul de evaluare si testare online precum si formarea instructorilor. La randul sau, Ministerul Educatiei, prin Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic, a introdus cursurile NetAcad in curriculumul obligatoriu. De la implementarea acestui program, 218 profesori/instructori au fost certificati pentru a preda IT Essential 1 si 2. Alte 105 institutii de invatamant din tara, organizate sub forma unor Academii Locale CISCO, sunt autorizate sa ofere cursuri in cadrul programului CISCO Networking



Academy. Nu în ultimul rând, începând din anul școlar 2007-2008, aproximativ 16.000 de elevi au urmat cursurile CISCO, recunoscute de angajatori de top din România și din străinătate.

- **PARTENERIAT CU JUNIOR ACHIEVEMENT ROMANIA** în vederea pregătirii și dezvoltării tinerilor în acord cu dinamica economiei de piață. Junior Achievement Romania este organizație non-profit ce fost fondată în anul 1993 și este parte a Junior Achievement Worldwide, USA și Junior Achievement - Young Enterprise, Europe. Misiune: Să inspire și să pregătească tânăra generație pentru a reuși în economia de piață.
- **Colaborare cu ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ "CULTUL EROILOR"** pentru cinstirea eroilor neamului românesc, cultivarea la elevi a sentimentelor patriotice, de respect față de veteranii de război.
- **Parteneriat educațional cu Poliția și Jandarmeria Municipiului Onești**, cu caracter permanent, în baza căruia școala noastră împreună cu Poliția și Jandarmeria organizează acțiuni educative pentru elevi pentru întărirea spiritului civic, prevenirea faptelor antisociale, a consumului de droguri și a substanțelor psihoactive. În cadrul parteneriatului se derulează proiectul educative „**ÎMPREUNĂ CU POLIȚIA ȘI JANDARMERIA ONEȘTI PENTRU LINIȘTEA ȘI SIGURANȚA NOASTRĂ**”
- **Colaborări cu Pompierii – Onești** Colaborarea cu Asociația SCUT VERDE, asociație care, inițiază proiecte la nivel național de educație ecologică, de educație civică, de educație pentru o viață sănătoasă într-un mediu sănătos.
- **Colaborări cu Instituții de asistență pentru copii defavorizați**
- **Colaborări cu agenți economici** pentru profesionalizarea elevilor, prin activitățile de practică curentă și comasată, vizite de lucru pentru a urmări modul cum se aplică noile tehnologii și materialele moderne, tehnica de vârf pentru realizarea de produse moderne, campanii de promovare a produselor/tehnologiilor, conform graficelor/orarului, adreselor înaintate de școală/ agent economic etc. Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești colaborează permanent cu părinții elevilor/ tutorii legali ai acestora, cu agenții economici - parteneri de formare și dezvoltare profesională și inserție pe piața muncii, cu instituții de învățământ, cu instituții de cultură, cu instituții de educație civică și pentru situații de risc etc. colaborarea având la bază: obiective, grupuri țintă, planuri de activități și grafice pentru desfășurarea activităților/ termene.
- **Colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău;**
- **Colaborări cu Casa Personalului Didactic „Grigore Tăbăcarul Bacău;**
- **Colaborări cu administrația locală;**
- **Colaborări cu Agenția Județeană a Forțelor de Muncă;**
- **Colaborări cu Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”;**
- **Colaborări cu alte asociații profesionale;**

2.2.10 Asigurarea calității în educație

Aspectele care constituie premise ale dezvoltării unei culturi a calității educației sunt:

- formarea profesorilor;
- introducerea metodologiei învățării centrate pe elev;
- modernizarea bazei didactice.

Pentru a îmbunătăți serviciile oferite de școală pe baza unor indicatori de performanță trebuie depuse eforturi în următoarele direcții:

- formarea continuă a personalului;
- modernizarea permanentă a dotării atelierelor, laboratoarelor și cabinetelor;
- timp rezervat colectării și prelucrării datelor pentru evaluare și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ.

Dorim să asigurăm elevilor Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” din Onești o calificare profesională compatibilă și recunoscută pe piața comunitară. Vrem să ne implicăm în procesul de integrare europeană a societății românești, oferind un proces instructiv-educativ de calitate, șanse



egale pentru toți elevii, fără discriminare, într-o atmosferă de înaltă ținută morală, în colaborare cu toți partenerii noștri sociali.

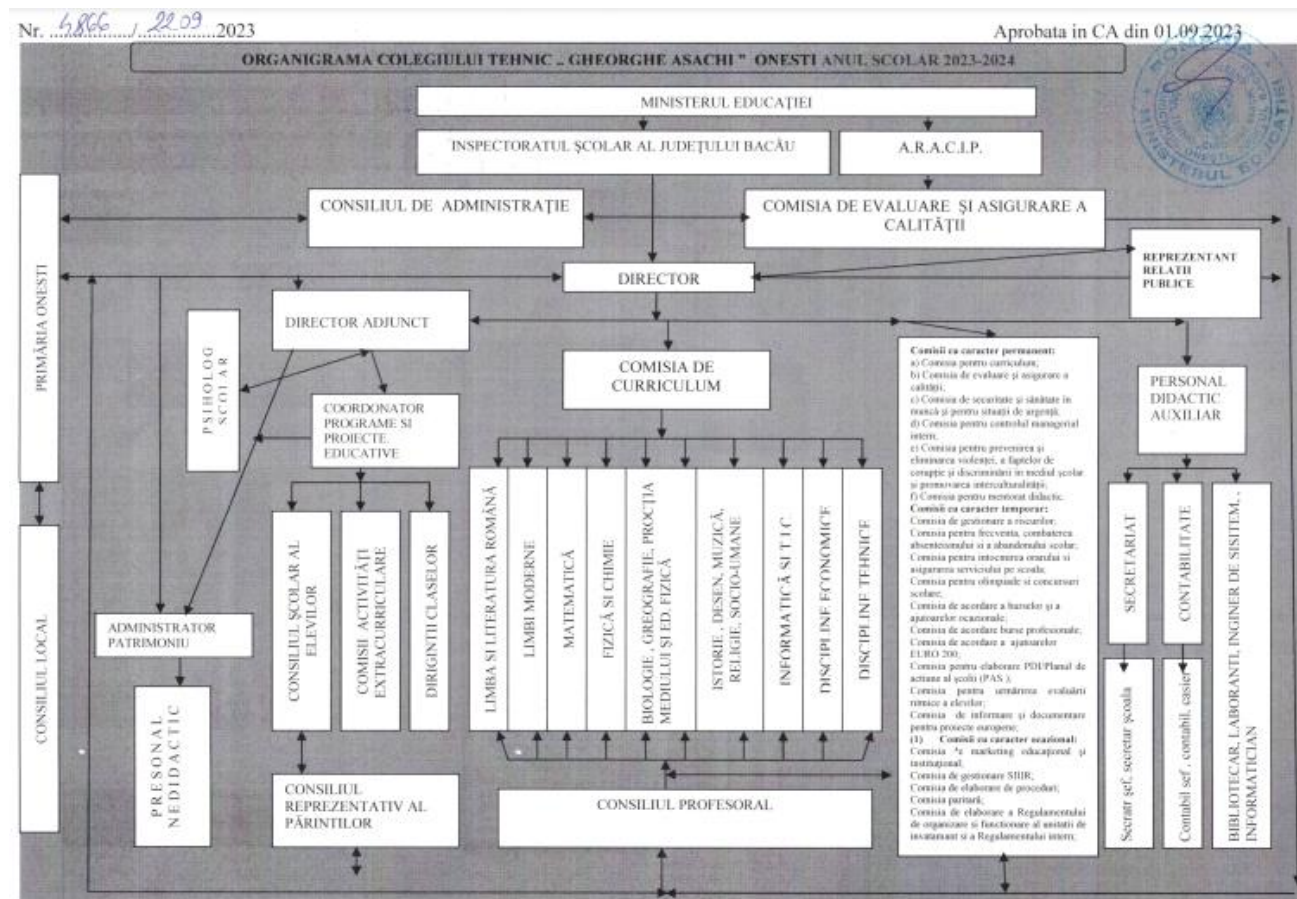
Implementarea asigurării calității:

- elaborarea Planului de măsuri întreprinse la nivelul școlii, în vederea dezvoltării sistemului de management al calității pentru asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue a activității instructiv-educative;
- constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din școală.
- întocmirea documentelor care constituie portofoliul de evaluare al Comisiei.
- întocmirea portofoliilor elevilor, ale profesorilor și ale șefilor de catedră;
- aplicarea și interpretarea de chestionare de investigare a opiniilor elevilor și profesorilor din școală;
- întocmirea la nivelul catedrelor a planului de acțiune, programul activităților și planul de îmbunătățire;
- activități la nivelul fiecărei catedre, conform programului de activități, cu accent pe stilurile individuale de învățare ale elevilor, efectuarea de lecții deschise, întocmirea de referate, procurarea de noi materiale didactice, manuale, culegeri de probleme, elaborarea de teste;
- evaluarea progresului școlar al elevilor pe clase (discipline), și profesor prin analiza rezultatelor testării inițiale și finale ale elevilor;
- identificarea dificultăților întâmpinate în atingerea standardelor propuse, a succeselor înregistrate și întocmirea planurilor de îmbunătățire;
- acțiuni de integrare a elevilor cu nevoi educaționale speciale;
- stabilirea stilurilor de învățare individuală a elevilor;
- organizarea de activități extracurriculare – excursii, spectacole, competiții sportive, proiecte cu finanțare europeană (Erasmus +), activități de voluntariat în cadrul programului Eco-școală, programul școlilor asociate UNESCO și ale altor proiecte și programe derulate în școală.
- realizarea de către CEAC a Raportului de autoevaluare anual și al Planului de îmbunătățire pentru anul școlar următor. Aceste documente contribuie la completarea bazei de date de pe platforma www.aracip.eu și la identificarea nevoilor beneficiarului direct, indirect precum și a personalului didactic și didactic auxiliar din școală.

Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității se implică în identificarea unor noi calificări profesionale care să corespundă nevoilor agenților economici din zonă oferind beneficiarilor direcți oportunități de inserție profesională. De asemenea, colaborează cu celelalte compartimente și cu Comisia de marketing la elaborarea și promovarea ofertei educaționale prin realizarea documentației în vederea întocmirii dosarului pentru autorizarea noilor calificări profesionale și prin acțiuni de promovare conform graficului întocmit de Comisia de marketing. O altă preocupare este participarea la Târgul ofertelor educaționale.

Rezultatul foarte bun al evaluărilor externe a instituției de învățământ de către experții ARACIP certifică faptul că în școala noastră se desfășoară un proces instructiv- educativ de calitate.

2.2.11 Managementul unității școlare. Organigrama





2.2.12 Planul managerial

2.2.12.1 Planul managerial al directorului

Nr. 4937 din 26.09.2023

**PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI
COLEGIULUI TEHNIC GHORGHE ASACHI ONEȘTI
Anul școlar 2023-2024**

**Aprobat în C.A.
26.09.2023**

**Prezentat în C.P.
26.09.2023**

BAZA CONCEPTUALA

Oferta managerială a directorului Colegiului Tehnic "Gheorghe Asachi" Onești este concepută în conformitate cu următoarele acte normative:

- Planul de Acțiune al Școlii (P.A.S.) elaborat pentru perioada 2020-2025;
- Legea învățământului nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, „cu completările și modificările ulterioare”;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul nr. 4.478/2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 369 din 29 martie 2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.;
- Raportul asupra desfășurării procesului instructiv – educativ, a activității cadrelor didactice și a Consiliului de administrație al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești;
- Fișa postului pentru directorul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești;
- Contractele de management educațional și financiar ale directorului Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești;
- Adresa nr. 24295/18.01.2023 a Ministerului Educației ținând cont de măsurile prevăzute în Obiectivele specifice 3.1 și 4.1. din Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice 2023-2030, aprobată prin H.G. nr. 59 din 18.01.2023.



1. ARGUMENT

Pe baza Planului de Acțiune al Școlii (P.A.S.) al Colegiului Tehnic "Gheorghe Asachi" pentru perioada 2020-2025 am elaborat obiectivele strategice și operaționale având ca punct de plecare analiza complexă și realistă atât a mediului organizațional intern, cât și a mediului extern în care activează instituția de învățământ cu scopul de a asigura calitate în procesul educational.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al echipei manageriale, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alături de comunitatea educațională. Planul de acțiune al școlii evidențiază direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse, concentrând atenția asupra finalităților educației, asigurând întreprinderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane, material, financiare, relații sistemice și comunitare și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Am în vedere următoarele aspecte:

- dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor;
- implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unităților de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon, offsetting etc.;
- inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul;
- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor;
- centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate școlare deosebite;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate educaționale, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

Tehnicile de analiză P.E.S.T.E. și S.W.O.T. au permis evaluarea corectă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici îl au asupra activității unității. Planul de acțiune al școlii are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor ce le-au generat și a riscurilor, înlăturarea amenințărilor sau minimizarea efectelor a acestora. În ceea ce privește scopurile strategice, stabilirea lor a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților.

Acestea rezultă din realitatea constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare solicitate de societate.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza prognozelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de diferite instituții implicate în dezvoltarea economică și educațională. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la



nivelul comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economice –parteneri tradiționali ai instituției.

În contextual actual, școala trebuie să promoveze valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor cât și de așteptărilor părinților și ale comunității locale.

Oferta managerială este elaborată și fundamentată în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

2. ANALIZA P.E.S.T.E. A MEDIULUI EXTERN

Analizarea mediului extern a fost realizată în scopul identificării următoarelor elemente:

- care sunt politicile și prioritățile de la nivel național, regional și local și implicațiile privind obiectivelor și a acțiunilor din școală;
- situația actuală și previzionată a pieței muncii și modul în care va influența numărul și tipul celor înscriși în școală;
- nevoile de competențe previzionate pentru piața muncii din regiune și cea de la nivel local pentru a ne ajuta să hotărâm ce calificări ar trebui să oferim și ce competențe ar trebui dezvoltate;
- numărul actual și cel previzionat al absolvenților de gimnaziu din zonă pentru a ne ajuta să aflăm dacă școala va trebui să răspundă unui număr mare sau unui număr redus de elevi în viitor;
- care sunt factorii interesați și așteptările acestora pentru a ne ajuta să adaptăm oferta educațională astfel încât să răspundem așteptărilor acestora și să creștem nivelul succesului și al satisfacției clienților;
- care este performanța școlii în raport cu performanțele la nivel regional și local;
- care sunt parteneri actuali sau potențiali pentru a putea colabora în atingerea obiectivelor, țințelor și în realizarea acțiunilor.

Context politic

Politica educațională a MEC vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă, alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)



- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe competențe cheie, agreate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin CDS și CDL și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării)
- stimularea educației permanente
- digitalizarea conținuturilor curriculare.

Strategia MEN privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea ținutelor strategice. Această strategie creează cadrul necesar îmbunătățirii activității didactice la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, care are drept finalitate formarea unor tineri ce au competențele cheie specifice unei societăți a cunoașterii, unei societăți informaționale și democratice.

Constatăm implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

2.2. Context economic

La nivelul orașului și zonei se pot concluziona următoarele:

- Serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia zonei, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria. În cadrul serviciilor se detașează:
 - Comerțul și activitățile de hotel și restaurant – ambele cu potențial mare de creștere în viitor ;
 - Activitățile de servicii pentru firme ;
 - Turismul: potențial turistic foarte ridicat, potențial pentru agroturism, turism rural;
 - Telecomunicațiile: importanță în creștere, accent pe noile tehnologii în telefonie fixă și mobilă (competențele IT pentru transferul integrat de date, voce și imagine);
- Industria și construcțiile industriale sunt într-un regres puternic.
 - Agricultură: Agricultură de subsistență, cu potențial de diversificare și dezvoltare
 - Potențial pentru agricultura ecologică;
 - Resurse nevalorificate și pericolul degenerării zonelor de deal și montane;
 - Nevoile de modernizare și eficientizare a agriculturii .
 - Silvicultura: Necesitatea exploatarea și întreținerii corecte a fondului forestier.
- Mediu: Nevoile de adaptare la standardele UE pentru protecția mediului

2.3. Context social

În anul 2022 la nivel național populația activă era de 9069 mii persoane, din care 8689 mii persoane ocupate și 380 mii șomeri *). Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 64,8%. Acest indicator a avut valori mai mari la bărbați (73,2%, față de 56,2% la femei) și valori mai apropiate pe cele două medii de rezidență (65,8%, în mediul urban și 63,5% în mediul rural). Erau ocupați 24,7% dintre tineri (15-24 ani) și 46,3% dintre persoanele vârstnice (55-64 ani).

Nivelul cel mai ridicat al ratei de ocupare pentru persoanele în vârstă de muncă s-a înregistrat în rândul absolvenților învățământului superior (88,4%). Pe măsură ce scade nivelul de educație, scade și gradul de ocupare. Astfel, erau ocupate 68,6% dintre persoanele cu nivel mediu de educație și numai 42,6% dintre cele cu nivel scăzut de educație. Rata de ocupare a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 69,9% la o distanță de 0,1 puncte procentuale față de ținta națională de 70% stabilită în contextul Strategiei Europa 2022. Au fost înregistrate valori mai mari pentru



populația de sex masculin (78,9% față de numai 60,6% pentru populația de sex feminin) și pentru persoanele din mediul urban (70,3% față de 69,3% pentru persoanele din mediul rural).

Rata șomajului a fost de 4,2%. Pe sexe, ecartul dintre cele două rate a fost de 1,2 puncte procentuale (4,7% la bărbați față de 3,5% la femei), iar pe medii rezidențiale de 0,9 puncte procentuale (4,7% în mediul rural față de 3,8% în mediul urban). Rata șomajului avea nivelul cel mai ridicat (16,2%) în rândul tinerilor (15-24 ani). Șomajul a afectat în măsură mai mare absolvenții învățământului mediu și scăzut, pentru care rata șomajului a fost de 4,3%, respectiv 5,8%, mai mare comparativ cu rata înregistrată pentru șomerii cu studii superioare (2,1%).

Rata șomajului de lungă durată (în șomaj de un an și peste) a fost de 1,8%. Ponderea persoanelor aflate în șomaj de un an și peste în total șomeri a fost de 44,1%. Șomajul pe termen lung a înregistrat valori diferențiate pe sexe (47,1% în cazul bărbaților și 38,6% în cazul femeilor), dar destul de apropiate pe medii (45,0% în mediul urban și 43,2% în mediul rural). Pentru tineri (15-24 ani), rata șomajului de lungă durată (în șomaj de șase luni și peste) a fost de 9,3%, iar incidența șomajului de lungă durată în rândul tineretului de 57,2%.

2.4. Context tehnologic

În municipiul Onești există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din municipiu. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet.

Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflux de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

2.5 Context ecologic

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoȘcoala, Să invităm despre pădure, școala Arborilor, Educația pentru sănătate).

3. ANALIZA SWOT

Această analiză este menită a fi un rezumat al principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări care reies în urma analizării acestora așa cum au fost identificate și specificate în Planul de acțiune al școlii. Plecând de aici va trebui voi stabiliți un set de obiective și direcții de acțiune astfel încât să ne bazăm pe punctele tari, să fructificăm oportunitățile apărute, să eliminăm punctele slabe și să luăm măsuri de protecție împotriva amenințărilor.



| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Colegiul Tehnic „ Gheorghe Asachi „ Onești este unitatea de învățământ preuniversitar din zonă care pregătește forță de muncă pentru domeniul informatic, mecanic, protecția mediului, economic, turism și alimentație publică, chimie industrială, construcții și lucrări publice și instalații pentru construcții, cu specializări cautate pe piața muncii.• Cadrele didactice au experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă, manifestă spirit competitiv (perfecționări/ grade didactice , studii aprofundate în specialitate prin masterate, doctorate, cursuri postuniversitare)• Existența parteneriatelor educaționale ECDL, CISCO, ECO ȘCOALA, ORACLE, 3D PRINTING• Parteneriate benefice cu agenții economici din zonă în vederea asigurării efectuării instruirii practice în domeniul economic, protecția mediului, mecanică, construcții, instalații, electrotehnică, electronică, automatizări și pentru facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii locale, S.C. CHIMCOMPLEX S.A., S.C.MECANIC Grup, SC GIRONAP, SC SC SERVO TERM SRL, SC SERVSAL SA , SC DMC AG SRL ,SC GIRONAP PROD SA, SC COMPUTER SERVICE SRL, SC DataTEACH SRL, SC BARLINEK SA, SC MOISCONSTRUCT SRL (surse: protocoale de colaborare cu partenerii economici);• Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare. Multe cadre didactice au susținut pre inspecții/inspecții speciale, în vederea înscrierii sau susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice (definitivat, gradul II, gradul I);• Cooptarea ca metodiști a profesorilor școlii, rezultat al experienței profesionale a acestora• Existența în școală a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuți (ECDL, ORACLE; CISCO);• dotare foarte bună cu laboratoare de informatică, cu echipamente performante, conectare la internet , utilizarea soft-urilor educaționale, proiectare asistată de calculator; | <ul style="list-style-type: none">• Agenții economici de dimensiuni mici, afectează calitatea desfășurării practicii comasate la unele calificări profesionale (mecanica, electrotehnică, construcții și lucrări publice);• Dificultati în asigurarea cu dispozitive, scule și aparate de măsură la activitățile de laborator și pregătire practică, din cauza constrângerilor bugetare;• Afectarea primei și a ultimei ore de curs din cauza orelor la care mijloacele de transport în comun asigură naveta elevilor de la și la domiciliu.• O inserție nesatisfăcătoare a absolvenților pe piața muncii din zonă;• Implicare insuficientă a părinților elevilor în viața școlii; |



| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea spațiilor școlare cu echipamente IT pentru desfășurarea lecțiilor online, în situații de pandemie; • Calitatea procesului didactic probată prin rezultatele la examenele naționale • Creșterea procentului de promovabilitate, obținerea de rezultate bune la olimpiade școlare, concursuri pe meserii și alte concursuri școlare. • Activități în cadrul proiectului ECO-ȘCOALA (împăduriri, acțiuni de ecologizare, colectare deșeuri etc.); • Implicarea unui număr mare de elevi în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar; • Participarea elevilor la activități de ecologizare; • Identificarea celor mai atractive programe de învățare și aplicarea lor la clase • Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului educațional, chiar și în situații de pandemie; • Oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor • Participarea cu propuneri de teste și bareme bine definite a profesorilor pentru faza locală și județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare; • Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole de specialitate în contexte interdisciplinare publicate în reviste de specialitate ș.a • Promovarea internă și externă a ofertei educaționale a școlii (Implicarea tuturor cadrelor didactice în acțiuni de popularizare a unității școlare, succesul acestei acțiuni fiind materializat în ocuparea tuturor locurilor din planul de școlarizare încă din prima etapă; • Încheierea unor parteneriate cu fundații și instituții publice din Onești și din țară; • Participarea elevilor și a profesorilor la simpozioane naționale; • Participarea la proiecte europene ERASMUS + și POCU. | |
|--|--|

| | |
|--|----------------------------|
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor; | <p>CONSTRĂNGERI</p> |
|--|----------------------------|



| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unităților de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon, offsetting etc.; ▪ inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul; ▪ Posibilitatea de a asigura burse și echipamente pentru pregătirea practică a elevilor prin proiectul POCU Activ la practică-Activ pe piața muncii! ▪ Posibilitatea de asigurare a unui sprijin financiar mai mare din partea statului prin bursa socială și bursa tehnologică; ▪ Interesul agenților economici pentru colaborare; ▪ Acces informațional diversificat prin Wi-Fi în toată școala; ▪ Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri ▪ Sprijin din partea comunității locale (primărie, biserică, poliție etc.) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Slaba dezvoltare economică a localităților din care provin elevii noștri conduce la retragerea elevilor de la cursuri; ▪ Părinții multor elevi sunt plecați la lucru în străinătate și nu-și pot îndruma și sprijini copiii atunci când aceștia au nevoie; ▪ Legislație financiară restrictivă pentru atragerea de agenți economici cu sprijin financiar; ▪ Lipsa unui suport legislativ care să stimuleze operatorii economici pentru instruirea practică a elevilor. ▪ Finanțarea prin costul/elev nu acoperă toate cheltuielile necesare ▪ Reducerea indicatorului demografic |
|---|---|

4. MISIUNEA ȘCOLII

Toate planurile și acțiunile școlii sunt elaborate din prisma îndeplinirii misiunii acesteia. P.A.S., fiind un plan strategic de dezvoltare al școlii pentru învățământ profesional și tehnic, este mai mare măsură legat de îndeplinirea misiunii asumate, care reprezintă scopul planificării. Misiunea trebuie să ofere atât personalului școlii, cât și organizațiilor externe, o viziune pregnantă, astfel încât aceștia să conștientizeze la un nivel superior ceea ce dorește școala noastră să realizeze. Misiunea formulată este : "Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere locuitorilor din zona VI și din celelalte zone ocupaționale ale județului (conform anexei I) oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domeniul prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii din România și Europa, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților".



5. VIZIUNEA ȘCOLII

Crezul nostru este că o economie modernă și performantă se obține prin dezvoltarea, în primul rând, a capitalului uman. Plecând de la această premisă, elevii trebuie permanent încurajați să învețe, arătându-le că numai astfel vor reuși mai bine în viață – educația face diferența. Țelul lor și al nostru, profesorii școlii, să fie dobândirea de cunoștințe solide și o educație aleasă.

Pe baza acestui citat: "Școala trebuie să urmărească tot timpul ca tînărul să părăsească băncile ei nu ca specialist, ci ca o personalitate armonioasă." de Albert Einstein, ne-am construit viziunea școlii:

"Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și valorilor morale, civice și antreprenoriale absolvenților pe domeniile: Servicii, Protecția Mediului, Mecanică, Electrotehnică, Electronică și automatizări, și să fie prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII- a din zona Onești și împrejurimi"

6. OBIECTIVELE STRATEGICE SI DE REFERINTA ALE ȘCOLII

6.1 Dezvoltarea curriculară

Activitatea instructiv-educativă urmărește satisfacerea nevoilor intelectuale ale elevilor și realizarea standardelor educaționale prevăzute pentru fiecare categorie de vîrstă. Pregătirea tinerei generații, prevede formarea acestora pe mai multe domenii care să le ofere tinerilor posibilitatea de adaptare la cerințele din ce în ce mai exigente ale unei societăți în continuă schimbare. Pe lângă cunoștințele teoretice, elevii au nevoie și de activități practice care să le dezvolte anumite abilități, pe diverse domenii funcționale. Sigur o atracție deosebită și în același timp o preocupare generală o constituie utilizarea calculatorului în toate domeniile vieții.

În cadrul pachetelor opționale oferite elevilor și părinților, sunt propuneri care să respecte cerințele elevilor și a familiilor acestora, în măsura în care școala poate asigura încadrarea necesară și resursa materială. Toate acestea vizează dezvoltarea individualității elevilor și orientarea acestora spre cariere de viitor, compatibile cerințelor economiei de piață, a unei economii în continuă schimbare și dezvoltare.

Școala își va menține oferta generoasă de studiere a limbii engleze atât prin pachete opționale pentru toate nivelurile.

6.2. Dezvoltarea resurselor umane

Avînd în vedere cerințele actualei societăți, școala trebuie să fie pregătită pentru a face față tuturor solicitărilor, dar mai ales să răspundă așteptărilor societății privind oferta de forță de muncă de cea mai înaltă calificare. În sensul acesta, cadrele didactice trebuie să se ridice la standarde din ce în ce mai ridicate, nu numai din punct de vedere profesional, dar mai ales din punct de vedere formal. Dobândirea competențelor de lucru noi, sunt posibile numai prin cursuri de perfecționare continuă și de formare pe diverse probleme actuale învățămîntului românesc. În toți anii cadrele didactice au participat la cursuri de formare organizate de CCD și ISJ, iar în anul acesta interesul este în continuă creștere.



Asistența metodologică și psiho-pedagogică pentru personalul didactic înscris la grade didactice și la concursul de competență, stagiile tematice de perfecționare metodică pentru debutanți, cursuri de perfecționare pentru personalul auxiliar din învățământ, organizarea de module de perfecționare în managementul activității educative, în diverse contexte, cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului ca mijloc de învățământ sunt numeroasele posibilități pe care le vom fructifica pentru personalul școlii, punând la dispoziție, prin contractul de colaborare, parteneriat cu CCD și alte surse de formare/perfecționare.

Suntem convinși că prin parcurgerea acestor activități calitatea actului educațional va crește ceea ce va conduce la obținerea performanței în toate domeniile de activitate în cadrul instituției.

6.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazelor materiale

Activitatea instructiv-educativă, reprezintă, activitatea de bază a instituției de învățământ, dar ca orice instituție, indiferent de specificul ei, are nevoie de susținere financiară pentru a putea să-și desfășoare în condiții optime, chiar competitive, activitatea de bază.

Pentru fiecare an financiar bugetul de venituri al instituției noastre s-a încadrat în sumele repartizate prin finanțare pe elev și costuri prognozate, fără cheltuieli de investiție.

Vom acorda o atenție deosebită pentru obținerea de venituri extrabugetare, care alături de veniturile bugetare să permită îmbunătățirea activităților în instituția de învățământ. Aceste venituri vor fi cheltuite pentru achiziționarea de obiecte de inventar și diverse materiale consumabile. O atenție deosebită o acordăm procurării materialelor informative pentru a asigura informarea rapidă și eficientă a personalului din instituția de învățământ.

Considerăm că nu putem desfășura o activitate competitivă pe toate domeniile de activitate dacă personalul nu este informat cu toate noutățile în domeniu. Aceasta are în vedere aplicarea noului pe toate planurile de activitate astfel încât unitatea să fie pregătită pentru a face față tuturor cerințelor societății.

6.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Școala are un nivel de relații dezvoltat cu diferite instituții și organizații ale comunității locale (Primăria Onești, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipală, ONG, mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.) pe care îl vom menține căutând noi direcții de aprofundare și dezvoltare a acestor relații.

Activitățile inițiate în școală necesită colaboratori și parteneri care să sprijine logistic și financiar diverși factori de răspundere din cadrul comunității. Interesul comunității față de activitatea educațională, este unul major, deoarece instituțiile de învățământ constituie pepiniera pentru cetățeanul european al societății de mâine. Strategiile de abordare a relațiilor comunitare, constituie, de fapt mlaestria, managerului de atragere a reprezentanților comunității și a ONG-urilor, pentru sprijinirea instituțiilor de învățământ.



7. FUNCȚII MANAGERIALE MENITE SĂ ASIGURE DEZVOLTAREA ȘCOLII

| Funcția managerială | Obiective | Resurse | | | Termene | Acțiuni | Responsabili | Indicatori de performanță |
|---|---|---------------------------------|-----------|-------------------------------|---------|--|--|---|
| | | Financiare | Materiale | Umane | | | | |
| 1. Instituirea unui management orientat către calitate și cunoaștere | a. Dezbateri pe documentele privind asigurarea calității în educație | Fonduri proprii Sponsorizări | - | Elevi Părinți Profesori | Biamual | Mese rotunde | Directorii Responsabili CEAC | Aplicarea standardelor de calitate |
| | b. Stimularea activităților Comisiei de evaluare și asigurare a calității pentru colaborarea cu cadrele didactice, elevi și părinți | - | - | Elevi Părinți Profesori | Annual | Întâlniri de lucru Organizații Consiliul elevilor | Responsabili CEAC | Inițiative elevi, părinți Proceduri |
| | c. Participarea la diverse cursuri de formare continuă organizate de sistem în domeniul managementului | - | - | - | Annual | Popularizarea cursurilor CCD-Bacău | Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice | 10% din totalitatea profesorilor |
| | d. Organizarea schimburilor de experiență cu alte unități școlare din țară și străinătate | - | - | - | Annual | Identificarea unităților școlare din localitate, unităților gimnaziale | Directorii Consiliul de administrație | Minim 2 seminarii: unul la nivel local și altul la nivel internațional |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|----|------------------|--------|--|--|--|
| a. Utilizarea metodei de predare prin | IT | Elevi Părinți | Annual | Realizarea portofoliilor Aplicarea la clasă | Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice | 20%-30% din numărul de ore la o disciplină |
|---------------------------------------|----|------------------|--------|--|--|--|



| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------------------|---|--------|--|---|---|
| <p>2. Implementarea de programe educaționale pentru invatamant de performant</p> | proiecte în procesul instructiv educativ | Fonduri proprii Sponsorizări | Clubul elevilor | Cadre didactice | Annual | În cadrul orelor de curs Ore de dirigenție Schimb de roluri | Consilier educativ Președintele comitetului de elevi | să se lucreze efectiv la proiecte |
| | h. Organizarea proiectelor în care elevii să fie profesori, părinți, manageri | Fonduri proprii | | Elevi Părinți Cadre didactice | Annual | Identificarea finanțatorilor Elaborare proiecte: mediu, voluntariat, participare civică | Directorii Președintele comitetului de elevi | 2 activități/an la fiecare clasă |
| | Grupuri de lucru pentru proiecte elaborate de elevi | Fonduri proprii | | Elevi Cadre didactice | Annual | Formarea echipelor de lucru Elaborarea regulamentelor de concurs Organizarea concursurilor | Directori | Minim 5 echipe mixte profesor-elevi Minim 3 miniproiecte depuse spre finanțare |
| <p>3. Diversificarea curriculumului</p> | d. Introducerea concursurilor în cadrul unității școlare pe teme extracurriculare | Fonduri proprii Sponsorizări | - Consumabile | Elevi Cadre didactice | Annual | | | Participare elevi: 50% Participare cadre didactice: 50% |
| | a. Dezvoltarea ofertei de CDȘ personalizat, adaptat nevoilor și intereselor beneficiarilor | | | Cadre didactice | Annual | Consultarea elevilor | Șeful comisiei pentru curriculum | Minim 3-4 CDȘ-uri care să corespundă nevoilor și intereselor reale ale beneficiarilor |
| | b. Identificarea nevoilor care pot conduce la elaborarea de CDL-uri și CDȘ-uri | | | Elevi Părinți Cadre didactice | Annual | Questionare | Comisia de curriculum | Iterarizarea propunerilor elevilor |
| | elaborarea de CDL-uri și CDȘ-uri conform cu necesitățile elevilor, în concordanță cu piața muncii | | | Elevi Cadre didactice Reprezentanții C.L. în C.A. | Annual | Interviuri | Șeful comisiei pentru curriculum | Minim 3-4 CDL-uri care să corespundă cerințelor de pe piața muncii |



| Funcția managerială | Obiective | Resurse | | | Termene | Acțiuni | Responsabili | Indicatori de performanță |
|---|--|------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|---|---|--|
| | | Financiare | Materiale | Umane | | | | |
| 4. Crearea unui climat de participare democratică la managementul organizației școlare | a. Intensificarea implicării în procesul decizional al consiliului profesoral și al consiliului de administrație | | | Personalul didactic și nedidactic | Permanent | Prezentarea informațiilor | Directori Consiliul de administrație | Creșterea gradului de implicare cu 50% |
| | b. Dezvoltarea și perfecționarea rolului Consiliului elevilor și al Consiliului părinților în structura decizională a unității școlare | | | Profesori Elevi Părinți | Anual | Întruniri comune elevi-părinți-profesori | Diriginți Comisia diriginților | Propuneri reale din partea elevilor, părinților |
| | Afișarea și distribuirea de memo-uri referitoare la drepturile și obligațiile elevilor | Venituri proprii | Hârtie | Profesori Diriginți Elevi | Anual | Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare | Diriginți Consilierul educativ | Diminuarea abaterilor de la regulamentul școlar cu 50% |
| | Afișarea și distribuirea de memo-uri referitoare la drepturile și obligațiile profesorilor | Venituri proprii | Hârtie | Profesori Diriginți | Anual | Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare | Directori Consiliul de administrație | Creșterea gradului de implicare cu 50% |
| | e. Organizarea de dezbateri, sondaje, consultări etc. privind situația la un moment dat | Venituri proprii | Hârtie | Profesori Diriginți Elevi | Anual | | Directori Consiliul de administrație | Minim 3 sondaje Minim 5 consultări |
| 5. Implementarea | a. Întâlniri periodice cu factori de decizie | | | Părinți Profesori | Anual | Implicarea serviciului de asistență socială | Consilierul educativ Diriginți | Reducerea abandonului școlar |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--------|---|-----------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| de programe educaționale specifice și necesare pentru sincronizarea actului educațional cu evoluțiile mediului social și economic | din diverse domenii de activitate | | | | | | | | | | | | |
| | b. Identificarea elevilor care au părinții plecați | Profesori | Annual | Organizarea de întâlniri elevi-profesori Crearea unei baze de date pentru monitorizare | Consilierul educativ Diriginți | Reducerea abandonului școlar | | | | | | | |
| | Identificarea elevilor care provin din familii monoparentale | Părinți Profesori | Annual | Întâlniri cu un psiholog | Consilierul educativ Diriginți | Reducerea abandonului școlar | | | | | | | |
| elaborarea unor strategii de parteneriat cu organele abilitate în vederea monitorizării vieții sociale a copiilor singuri | Venituri proprii | Părinți Profesori | Annual | Susținerea activităților elevi-psiholog | Consilierul educativ Diriginți | Reducerea abandonului școlar | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------|---|--|-----------------------------------|
| 6. Dezvoltarea unui program de orientare profesională care să asigure o integrare armonioasă a elevilor în funcție de interesele și aspirațiile proprii | a. Implicarea familiei în procesul de consiliere și orientare școlară | Părinți Profesori | Annual | Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între școală și familie | Responsabili cu activități educative, diriginți, cadre didactice | Creșterea promovabilității cu 15% |
| | Susținerea colaborării cu consilierul psihopedagogic în vederea orientării profesionale cât mai aproape de aptitudinile elevilor | Elevi Părinți Profesori | Annual | Teste pentru consilierea profesională a elevilor Furnizarea serviciilor de consiliere școlară și profesională pentru clasele terminale | Consilierul educativ Diriginți | Reducerea eșecurilor școlare |
| | Susținerea ședințelor de consiliere în cadrul orelor de dirigenție | Profesori Diriginți Consilier educativ | Annual | Alcătuirea unei baze de date pentru evidența elevilor cu probleme Constituirea unor seturi de teste | Diriginți Responsabili cu activități educative | Reducerea eșecurilor școlare |



| Funcția managerială | Obiective | Resurse | | Termene | Acțiuni | Responsabili | Indicatori de performanță |
|--|---|---------------|--|--------------------------------------|-----------|---|---|
| | | Financiare | Materiale | | | | |
| 7. Conceperea programelor de implicare în activități de voluntariat | a. Realizarea de colaborări active cu ONG-uri | Surse proprii | Diferite materiale în funcție de caracterul activității derulate | Cadre didactice Cadre nedidactice | Anual | Coordonarea activităților din perspectiva colaborărilor cu ONG-uri Manifestări organizate în școală și în afara ei | Cadre didactice Participarea a minim 50% din numărul de elevi la asfel de activități |
| | c. Conștientizarea importanței participării la activități de voluntariat din viața școlii și a comunității | Surse proprii | Pliante Afișe | Diriginți Cadre didactice | Permanent | Promovarea în școală a activităților de voluntariat Introducerea în planificarea orelor de dirigenție a temelor de educație pentru activități de voluntariat | Diriginți Cadre didactice Consilier educativ Inițiative din partea elevilor |
| | c. Identificarea activităților care implică acțiuni de voluntariat | Surse proprii | Afișe | Diriginți Cadre didactice | Permanent | Cunoașterea activităților de voluntariat la nivel local Inițierea de activități de voluntariat | Consilierul educativ Cadre didactice Inițiative din partea elevilor |
| | d. Realizarea de întâlniri periodice cu factori de decizie din domeniul de activitate | Surse proprii | | Cadre didactice | Permanent | Monitorizarea întâlnirilor programate Diseminarea informațiilor | Responsabili cu activități educative Diriginți Participarea a 60% din numărul cadrelor didactice la activități de voluntariat |
| | e. Clubul de electronică realizarea de machete educative din deșeurile electrice și electronice | Surse proprii | | Cadre didactice | Permanent | Realizarea de machete educative din deșeurile electrice și electronice | Responsabili cu activități educative Profesori Inițiative din partea elevilor |
| | f. vizite de documentare în arii protejate, stația de măsurători hidro-metrică, determinări și analize de laborator | Surse proprii | | Cadre didactice | Permanent | Realizarea de machete educative din deșeurile electrice și electronice | Responsabili cu activități educative Profesori Inițiative din partea elevilor |



| Funcția managerială | Obiective | Resurse | | | Termene | Acțiuni | Responsabili | Indicatori de performanță |
|---|--|------------|-----------|------------------------------|--------------|--|--------------------------------------|---|
| | | Financiare | Materiale | Umane | | | | |
| 8. Dezvoltarea unui mediu de afaceri propice noilor tendințe | a. Elaborarea unei strategii ce vizează menținerea parteneriatelor vechi și încheierea altora noi pe bază de contracte cu agenții economici din zonă | | | Cadre didactice | Permanent | Constituirea comisiilor care se ocupă de constituirea de strategii Identificarea agenților economici noi apăruiți în zonă | Director Cadre didactice tehnice | Cresterea parteneriatelor cu 10% |
| | b. Atragerea unor firme de specialitate în vederea unor colaborări directe pentru realizarea instruirii practice a elevilor | | | Elevi Cadre didactice | Permanent | Organizarea de întâlniri elevi – părinți - firme de specialitate Monitorizarea dezvoltării deprinderilor cerute de competențele specifice | Director Cadre didactice tehnice | Cresterea parteneriatelor cu 10% |
| | c. Atragerea de sponsorizări de la foști absolvenți | | | Directori Cadre didactice | O dată pe an | Realizarea unei baze de date cu elevii absolvenți ai școlii la data respectivă Prezentarea realizărilor obținute de elevi în competițiile din școală | Directori Cadre didactice tehnice | 10% din veniturile extrabugetare |
| | d. Atragerea a cât mai multor colaboratori în vederea asigurării plasamentelor viitorilor absolvenți | | | Directori Cadre didactice | Permanent | Reactualizarea permanență a bazei de date cu elevii absolvenți Organizarea de prezentări de tehnologii și materiale noi cu participarea elevilor și a colaboratorilor externi | Directori Cadre didactice | 40% din elevii absolvenți care nu urmează altă formă de învățământ, să fie angajați |
| | e. Concetarea permanență a managementului la evoluțiile și cerințele pieței și diseminarea informației | | | Directori Cadre didactice | Permanent | Dezbaterea în consiliul profesoral a cerințelor pieței Sprijinirea și/sau crearea de parteneriate care să sprijine diseminarea informațiilor | Directori Cadre didactice | 40% din elevii absolvenți care nu urmează altă formă de învățământ, să fie angajați |



| Funcția managerială | Obiective | Resurse | | | Termene | Acțiuni | Responsabili | Indicatori de performanță |
|--|---|----------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------|--|------------------------------------|---|
| | | Financiare | Materiale | Umane | | | | |
| <p>9. Asigurarea accesului colegiului la programele de cooperare în educație, finanțate din fonduri europene</p> | a. Stabilirea de relații profesionale cu unități școlare din țară și străinătate | | Reviste de specialitate | Cadre didactice | Permanent | Susținerea cadrelor didactice în stabilirea de relații profesionale în alte unități | Directori Comisia de curriculum | Minim trei proiecte |
| | b. Stimularea participării unui număr ridicat de elevi la concursuri organizate la nivel național și regional | Sponsorizări Venituri proprii | | Cadre didactice | Permanent | Identificarea tinerilor capabili de performanță indiferent de mediul de rezidență | Directori Cadre didactice | Participarea a minim 30% din totalul elevilor Obținerea de minim 5% premii din totalul participanților |
| | c. Formarea de colective de profesori pentru elaborarea de lucrări de specialitate | | | Cadre didactice | Permanent | Identificarea domeniilor specifice | Directori | Minim 5 echipe Minim 5 lucrări |
| | d. Stabilirea de parteneriate profesionale și realizarea unui program educațional tip ERASMUS + | Sponsorizări Venituri proprii | | Cadre didactice | Permanent | Informarea personalului didactic cu privire la realizarea programelor Constituirea de grupe de profesori capabili să realizeze programe | Directori Cadre didactice | Minim 2 cadre didactice |
| | e. Realizarea unor acțiuni de promovare a practicilor de succes a participării în proiecte de cooperare | Sponsorizări Venituri proprii | Afișe Consumabile | Cadre didactice | Permanent | Monitorizarea rezultatelor Informarea personalului cu privire la aceste participări | Directori | Minim 1 proiect |



| Funcția managerială | Obiective | Resurse | | | Termene | Acțiuni | Responsabili | Indicatori de performanță |
|--|--|---|---------------|----------------------|---------|--|--|---------------------------|
| | | Financiare | Materiale | Umane | | | | |
| 10. Dezvoltarea infrastructurii școlii și bazei tehnico-materiale | a. Amenajarea cabinetelor școlare conform cerințelor unui învățământ modern | Venituri proprii/Proiecte cu fonduri europene | Deviz de cost | Administrator școala | 1 an | Reabilitarea | Membrii disciplinelor școlare | 100% |
| | b. Amenajarea spațiului verde: plantări în curtea școlii de arbori cu creștere rapidă, agricultura urbană prin crearea unei sere educaționale, acoperișuri verzi pentru purificarea aerului, realizarea unui perete viu din plante în fiecare corp al școlii | Din buget și Venituri proprii/Proiecte cu fonduri europene | Deviz de cost | | 2 an | Identificarea necesarului de materiale Achiziționarea Montarea | Director Administrator de patrimoniu | 100% |
| | c. creșterea eficienței energice țice: asigurarea necesarului de energie electrică prin panouri fotovoltaice | Din fonduri europene nerambursabile și din bugetul C. L. Onești | Deviz de cost | CL Onești | 4 ani | Intocmirea studiului de fezabilitate și a documentației pentru solicitarea de fonduri europene nerambursabile pentru mediu | Director, Administrator de patrimoniu, CL Onești | 100% |
| | d. creșterea eficienței energetice: optimizarea iluminatului în școală prin utilizare de becuri LED, iluminat cu senzori, panouri solare | Din buget, Venituri proprii și din bugetul Consiliului local Onești | Deviz de cost | Administrator școala | 2 ani | Intocmirea studiului de fezabilitate și a documentației pentru solicitarea de fonduri europene nerambursabile pentru mediu | Director, Administrator de patrimoniu, CL Onești | 100% |



**8. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGICE
 ȘI DE REFERINȚĂ**

| Obiectivul general | Obiective specifice | Activități | Termene | Responsabili |
|------------------------------|---|---|--|--|
| 1. Proiectarea activităților | 1.1. Proiectare curriculară și a activităților extracurriculare | Proiectarea aplicării curriculumului național | 01.09.2023 | Director |
| | | Realizarea și avizarea CDL/CDS | 08.12.2023 | Director adj. Comisia de curriculum |
| | | Elaborarea programelor activităților extracurriculare | 06.10.2023 | Coordonator proiecte |
| | | Realizarea schemei orare | 01.09.2023 | Directori, Șef comisie orar |
| | 1.2. Proiectare managerială | Proiectarea participării elevilor la concursuri școlare | 20.11.2023 | Directori, Comisia de curriculum |
| | | Proiectarea pregătirii examenului de Bacalaureat | 02.10.2023 | Directori, Comisia de curriculum |
| | | Realizarea Planului de acțiune al Școlii (PAS) | 29.11.2023 | Șef comisie PAS |
| | 1.3. Dezvoltarea resurselor umane | Elaborare de proceduri | Atunci când este nevoie | Directori, Șef comisie |
| | | | Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice | 23.10.2023 |
| | | Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare organizate de CCD Bacău | 06.10.2023 | Responsabil perfecționare |
| | Constituirea comisiilor SSM, PSI, Situatii de urgenta | 14.09.2023 | Directori | |



| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--|
| | 1.4. Proiectarea activităților de sănătate și securitate în muncă, protecție civilă | Realizarea programelor comisiilor SSM, PSI, Situatii de urgenta | 16.10.2023 | Directori, Responsabili comisii |
| 2. Organizarea și funcționalitatea componentelor structurale | 2.1. Organizare curriculară | Constituirea comisiei pentru curriculum | 01.09.2023 | Directori |
| | | Constituirea comisiilor pentru activități extracurriculare | 01.09.2023 | Coordonator proiecte |
| | 2.2. Organizare administrativă | Avizarea programelor, CDL personalizate, adaptate nevoilor și intereselor beneficiarilor | 05.03.2024 | Director, |
| | | Constituirea Consiliului de Administrație | 15.09.2023 | Directori |
| 3. Monitorizarea, controlul și evaluarea activităților | 2.3. Eficientizarea comunicării | Constituirea comisiei pentru burse / „Bani de liceu” | 01.09.2023 | Directori |
| | | Conexiune Internet și utilizare – compartimente funcționale | 05.09.2023 | Inginer de sistem |
| | 3.1. Monitorizarea, controlul și evaluarea activităților instructiv – educative | Analiza planificărilor anuale și semestriale | 06.10.2023 | Directori, Comisia de curriculum |
| | | Analiza planurilor manageriale ale comisiilor | 06.10.2023 | Directori, Coordonator proiecte |
| | | Monitorizarea calității instruirii prin asistențe la ore | Conform unei planificari | Directori, Comisia de curriculum |
| Monitorizarea ritmicității evaluării elevilor | Periodic | Directori, Responsabil CA | | |



| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|--|
| | | Simulare examen de Bacalaureat prin probe scrise | Simulare conform grafic MEN | Directori Comisia de curriculum |
| | | Monitorizarea relației profesor-elev | Permanent | Director adj., Coordonator proiecte |
| | | Monitorizarea fenomenelor de absentism și implicarea diriginților în diminuarea acestora. | Permanent | Director adj., Coordonator proiecte |
| | | Evaluarea activităților instructiv – educative | Semestrial | Director |
| | | Valorificarea potențialului personalului didactic prin activități metodice în cercuri pedagogice, simpozioane și sesiuni de comunicare | Permanent | Director, Comisia de curriculum |
| | | Analiza activităților de secretariat | Periodic | Director, Secretar șef |
| | | Analiza activităților desfășurate la bibliotecă | Periodic | Director adj. |
| | | Analiza activităților financiar - contabile | Periodic | Director, Contabil șef |
| | | Monitorizarea activităților administrative | Permanent | Director, Administrator |
| | | Inventarierea bunurilor și urmărirea gestionării corespunzătoare a acestora | Periodic /Permanent | Director, Administrator |
| | | Monitorizarea activității arhivei | Permanent | Directori |
| | | Analiza activității Asociației părinților elevilor Colegiului | 28.06.2024 | Director adj., Coordonator proiecte |
| 4. Crearea unui climat de participare democratică la | 4.1. Dezvoltarea și perfecționarea rolului Consiliului elevilor și al Consiliului | | | |



| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|---|
| managementul organizației școlare | părinților în structura decizională a unității școlare | Consultarea Consiliului elevilor | Lunar | Director adj., Coordonator proiecte |
| | | | | Directori, Coordonator proiecte |
| 4.2. Intensificarea implicării în procesul decizional al consiliului profesoral și al consiliului de administrație | Consultarea părinților | Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare | Lunar | Director |
| | | | | Directori |
| 5. C.T.GHLASACHI – element al comunității locale | 5.1. Colaborarea cu agenții economici | Diversificarea canalelor informaționale (Internet, e Mail) | In funcție de necesități | Directori |
| | | Stabilirea sarcinilor de lucru și a responsabilităților | 08.09.2023 | Directori |
| 6. Implicarea colegiului în programe și proiecte de cooperare în educație, finanțate din fonduri europene | 5.2. Colaborarea cu agenții economici | Stabilirea relațiilor de parteneriat cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice | 11.09.2023 | Director |
| | | Avizarea programelor CDL de către agenții economici | 08.12.2023 | Comisia de curriculum |
| 6.1. Cooperare și schimb de experiență | 5.2. Colaborarea cu ONG-uri reprezentative la nivel local | Stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții cu ONG-uri reprezentative | Permanent | Directori |
| | | Monitorizarea activităților comune | Permanent | Coordonator proiecte |
| 6.2. Cooperare și schimb de experiență | 6.1. Cooperare și schimb de experiență | Stabilirea de relații profesionale cu unități școlare din țară și străinătate | In funcție de oportunități | Directori |
| | | Stabilirea de parteneriate profesionale și implicarea în programe educațional tip ERASMUS + | In funcție de oportunități | Director adj., Coordonator proiecte, responsabil proiecte |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|
| | | Informarea cadrelor didactice | Permanent | Director adj., Coordonator proiecte, Comisia de curriculum |
| 6.2. Stimularea participării în proiecte: elaborare, derulare, diseminare | | Monitorizarea activităților | Permanent | |
| 7. Asigurarea resurselor financiare și materiale | 7.1. Asigurarea bazei materiale pentru activitati de laborator si instruire practica | Atragerea de fonduri prin Asociația părinților elevilor Colegiului | In funcție de oportunități | Director |
| | 7.2. Implicarea Asociației părinților în atragerea și gestionarea resurselor financiare | Colaborare cu părinți | Permanent | Director, Comisia de curriculum |
| | 7.3. Asigurarea cu material didactic și consumabile | Întocmirea necesarelor de materiale, achiziții. | Lunar | Administrator Comisia de curriculum |

9. Organizarea activităților de monitorizare

Directorul școlii informează profesorii despre strategia reformei la nivel național. Susțin acțiunile pentru evaluarea pașilor parcurși.

Verifică îndeplinirea activităților propuse pentru realizarea obiectivelor școlii așa cum sunt prevăzute în PAS.

Membrii colectivului de elaborare a PAS se întrunesc în ședințe de lucru neperiodice pentru a prelua date noi apărute la nivel de școală, întocmesc procese-verbale legate de activitatea desfășurată în cadrul elaborării P.A.S. -ului și se asigură că toate problemele identificate sunt luate în considerare pentru a fi rezolvate eficient.

DIRECTOR,
 Prof. Mihail Crasăchi





2.2.12.2 Planul managerial al directorului adjunct

Nr. 5330/26.09.2024

Dezbătut și avizat în CP

25.09.2024

Aprobat în C.A din data de 25.09.2024

PLAN MANAGERIAL AL DIRECTORULUI ADJUNCT anul școlar 2024-2025

Intocmit,
Director adjunct, Prof. Șorgot Ioan Virgil

ARGUMENT

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și în plan moral, civic și antreprenorial elevilor care urmează studiile liceale și profesionale în domeniile Servicii, Protecția Mediului, Tehnic, astfel încât să devină prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII- a din zona Onești și împrejurimi.

Planul managerial al directorului adjunct al Colegiului Tehnic “Gheorghe Asachi” pentru anul școlar 2024-2025 a fost conceput în urma unei analiz complexe și realiste atât a mediului organizational intern, cât și a mediului iextern în care activează instituția de învățământ. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al echipei manageriale, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: *Idealul educațional al sistemului*

de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor, centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite, crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, stabilirea de



parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii, profesionalizarea actului managerial, asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

Tehnicile de analiză SWOT au permis evaluarea corectă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici îl au asupra activității unității. Oferta managerială are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor ce le-au generat și a riscurilor, precum și minimizarea efectelor amenințărilor. În ceea ce privește scopurile strategice, stabilirea lor a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților. Acestea rezultă din realitatea constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare solicitate de piața muncii.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza prognozelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de diferite instituții implicate în dezvoltarea economică și educațională. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economice – parteneri tradiționali ai instituției. În contextul actual, școala trebuie să promoveze valorile și practicile societății democratice, să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea ținutelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale am avut în vedere principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor cât și de împlinirea așteptărilor părinților și ale comunității locale.

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul Managerial al directorului adjunct al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Inv. preuniversitar 198/2023;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 375/6.07.2022



- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Raportul asupra desfășurării procesului instructiv-educativ, a activității cadrelor didactice și a Consiliului de administrație al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești în anul 2023-2024:
- Planul de acțiune al școlii (PAS);
- Fișa postului pentru directorul adjunct al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi ” Onești;
- Contractul de management al directorului adjunct al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești.
- Structura anului școlar 2024 - 2025 a fost aprobată prin ordinul de ministru nr. 3.694/01.02.2024.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin Ordin ME cu Nr.5726 din 6 august 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 795 bis/12.VIII.202

1. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești asigură pentru mediul local și național pregătirea forței de muncă pentru domeniile turism, economic, mecanică, electric, electrotehnică și automatizări, tehnicieni în domenii diverse (mecanică CAD, protecția mediului, turism etc) -spectru larg de specializări cîntate pe piața muncii în țară și în Uniunea Europeană.
- Baza materială foarte bună și modernă;
- Cadrele didactice au experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă și manifestă în continuare interes pentru participa la cursuri de formare pentru dobîndirea competențelor de utilizare a tehnologiei informației și a instrumentelor de e-learning în activitatea didactică (procentul cadrelor didactice calificate din totalul cadrelor didactice în anul școlar 2023-2024 a fost de 97 %);
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Personalul didactic este calificat și a obținut (sau participă anul acesta la examene) gradele didactice definitiv, II, I, doctorat.
- Cooptarea ca metodiști a profesorilor școlii, confirmare a experienței profesionale a acestora;
- Participarea cu propuneri de subiecte, teste și

-dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor;
-implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unităților de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon, offsetting etc.;
-inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul;
-cîștigarea a două proiecte ce vizează modernizarea bazei tehnico-materiale (mobilier, IT, softuri educaționale) derulate pe baza fondurilor U E.)

PUNCTE SLABE

- Agenți economici cu capacitate insuficientă pentru asigurarea desfășurării practicii comasate la unele calificări profesionale (mecanica, electrotehnică, protecția mediului, construcții și lucrări publice), conform standardelor;
- Asigurarea unei baze didactice insuficiente la activitățile de pregătire/instruire practică;
- Prea puține dintre activitățile ce se desfășoară în școală implică și coparticiparea părinților.
- Monitorizarea inefficientă a absolvenților și lipsa unor informații relevante care să sprijine informarea și îndrumarea elevilor pentru inserția mai bună pe piața muncii;



| | |
|---|--|
| <p>bareme a profesorilor pentru faza locală și județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare;</p> <ul style="list-style-type: none">• Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, cărți și articole de specialitate, publicate cu ISBN și ISSN;• Existența unei culturi organizaționale și a unei tradiții de peste 40 de ani de activitate a Colegiului;• Colaborarea strânsă cu părinții elevilor și cu Asociația acestora;• Existența unor parteneriate eficiente cu unii agenți economici din zonă;• Colaborarea, pe baza parteneriatului, cu Asociația Română de Tehnologii și Agreement în Construcții, cu Universitatea București, Universitatea Tehnică din Iași și Univ. din Bacău ,Colaborarea cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, experiența și tradiția conturată deja de elevi, părinți și profesori ne recomandă ca una din EcoȘcolile cel mai apreciate din țară;• Legătura stănsă cu comunitatea locală, dovedită și de participarea frecventă elevilor și a profesorilor la activități de voluntariat• Gradul înalt de adaptare și flexibilitatea ofertei școlare curriculare (CDL) și extracurriculare;• Acces la internet din toate sălile / clădirile campusului școlar și numărul mare de unități de calculator performante din laboratoare;• Existența în școală a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuți (ECDL, ORACLE, CISCO);• Existența unei interfețe virtuale (pagina web a școlii) care promovează imaginea și activitățile școlii;• Implicarea tuturor cadrelor didactice în acțiuni de popularizare a ofertei educaționale și a unității școlare în rândul viitorilor beneficiari și în comunitatea locală;• Performanțele obținute de elevii coordonați de profesorii școlii la concursuri și olimpiade;• Participarea la proiecte europene (Erasmus Vet etc)• Dotarea cabinetelor și laboratoarelor, acces permanent la internet pentru toți elevii• Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul | <ul style="list-style-type: none">• Atragerea dificilă de sponsori pentru realizarea proiectelor educative.• Insuficiente proiecte derulate la nivelul unor arii curriculare• Posibilități reduse din partea celor mai multe familii de a susține și încuraja copiii pentru dezvoltarea aptitudinilor tehnice, sportive sau culturale; |
|---|--|



| | |
|--|--|
| <p>școlii, mass-media. Asigurarea siguranței elevilor în școală.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Există un internat cu facilități la nivel înalt. • Diseminarea activităților și rezultatelor școlii prin pagina de internet, facebook, site-ul colegiului | |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri • Singura sursă de învățământ preuniversitar cu absolvenți în domeniul construcțiilor, instalațiilor pentru construcții și mecanicilor pentru construcții din S și SV județului Bacău • Interesul agenților economici pentru colaborare; • Existența unei oferte diversificate de programe de formare continuă printrucursuri organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri • Sprijin din partea comunității locale (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmeria, mass-media locală etc.); • Procesul de profesionalizare a carierei didactice prin participarea cadrelor didactice la formări în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană. • Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale și nonguvernamentale. • Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ Bacău. • C.D.L. – ul oferă multiple posibilități pentru satisfacerea dorinței de informare și aprofundare în diferite domenii • Dotarea cu materiale didactice a unor laboratoare și a salii de sport prin proiecte cu finanțare europeană. | <p>CONSTRÂNGERI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situația economică dificilă, existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii; • Reducerea implicării familiei în educarea propriilor copii. <p>Părinții multor elevi sunt plecați la lucru în străinătate, iar aceștia nu beneficiază de suficient suport moral și emoțional, de sprijin în pregătirea școlară și de monitorizarea timpului liber;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și decultură, precum și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • Dezinteresul sau lipsa posibilităților de sprijinire a școlii a anumitor comunități rurale de proveniență a elevilor colegiului; • Legislație financiară restrictivă; • Decapitalizarea agenților economici datorită blocajelor financiare din economie; • Rata șomajului la nivelul tinerilor (15-24 ani); • Lipsa unui suport legislativ care să stimuleze agenții de producție pentru instruirea practică a elevilor. • Reducerea indicatorilor demografici • Modificarea comportamentală a elevilor ca urmare a anturajelor negative (peste 60 % dintre elevii școlii sunt navetiști). |

CONCLUZIILE ANALIZEI

-Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevedea perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

-Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează Resursele strategice:



- Resurse umane calificate ;
- Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
- Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, agenți economici , ONG-uri
- Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă Obiectivele Strategice.

Obiectivele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

Oferta noastră educațională este fundamentată pe următoarele principii:

1.facilitarea accesului elevilor la o gamă largă de oportunități de învățare relevante și de înaltă calitate;

Indrumarea și sprijinirea tuturor elevilor în atingerea scopurilor educaționale;

2.formarea competențelor necesare învățării pe parcursul întregii vieți în scopul îmbunătățirii abilităților, dezvoltare personală ;

3.promovarea formării continue a profesorilor și a personalului auxiliar în vederea îmbunătățirii abilităților și aptitudinilor acestora;

4.asigurarea unui mediu mai bine organizat, bazat pe coordonare și cooperare care să satisfacă nevoile elevilor, comunității și ale angajatorilor.

Politica educațională actuală vizând fundamentarea sistemului de învățământ pe principiile descentralizării și calității având ca obiectiv satisfacerea cerințelor comunității/ societății impune identificarea nevoilor la nivelul unităților de învățământ pentru ca în funcție de acestea să se realizeze o proiectare realistă a activității școlii, bazată pe diagnoza adecvată și previziune, după cum urmează:

• inițierea și promovarea unor programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislația școlară, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;

• monitorizarea cadrelor didactice cu deficiențe în exercitarea actului managerial și reticență față de nou și schimbare;

• adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opțiunilor și intereselor lor de formare;

• promovarea de programe pentru „educarea părinților”, în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuirii/eradicării absenteismului și a abandonului școlar, îndeosebi, în unitățile din zonele cu populație de etnie română și în cele din zone defavorizate;

• sporirea exigenței , responsabilității și eficienței activității de îndrumare, control și evaluare , realizată prin asistența la ore;

• identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea satisfacerii acestora, precum și evaluarea eficienței acestor cursuri/activități(în timpul asistenței la ore).

• monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenele naționale;



2. Analiza PESTE a mediului extern

2.1. Context politic

Politica educațională a MEC vizează realizarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Misiunea asumată politic, prin Legea Educației din inv. preuniversitar 198/2023 este de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, și de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Politica educațională aplicată la nivelul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. Principalele direcții de acțiune vizează:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecărui elev și a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Fiind un serviciu de interes public educația este susținută și de comunitatea locală (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

Contextul european de politici în educație și formare profesională preconizează creșterea șanselor absolvenților de ocupare a unui loc de muncă în spațiul UE, necesitatea adaptării forței de muncă, creșterea implicării școlilor din IPT în programe de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, creșterea atractivității ofertei și calității educației și formării profesionale în IPT conform proiecțiilor (cca. 50 % din totalul locurilor de muncă din 2020 vor fi pentru calificări de nivel mediu rezultate din programe de educație și formare profesională).

2.2. Context economic

La nivelul orașului și zonei se pot observa următoarele aspecte:

- a) Serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia județului, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria în formarea PIB și a VBA.
- b) În cadrul serviciilor se detașează: comerțul și activitățile de hotel și restaurant – ambele cu potențial mare de creștere în viitor, activitățile de servicii pentru firme, turismul – potențial mai



mare pentru agrotarism, turism religios și cultural, telecomunicațiile – cu importanță în creștere în domeniul noilor tehnologii în telefonie fixă și mobilă;

- c) Industria petro-chimică și construcțiile industriale sunt în regres ;
- d) Agricultură este la nivel de subsistență, cu potențial de diversificare și dezvoltare (agricultura ecologică).
- e) Protecția mediului, ca domeniu, are nevoie de adaptare la standardele UE, prin urmare de specialiști.
- f) Nevoia de forță de muncă este în scădere, indiferent de domeniu.

Oferta educațională a Colegiului ține seama de contextul economic al zonei, iar pregătirea tinerilor este susținută financiar de comunitate: Colegiul a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii și informatizarea învățământului din finanțare locală, extrabugetară și bugetară în scopul asigurării unui proces educațional de calitate.

2.3. Context social

Conform PRAI, în intervalul de analiză 2015-2025, pentru județul Bacău se constată o reducere a numărului de persoane pentru populația în vârstă de 35-55 ani, fapt ce va duce și la reducere a forței de muncă.

Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onești este situat într-o zonă defavorizată iar elevii care studiază în colegiul nostru provin în din medii defavorizate social. În cadrul colegiului un număr semnificativ de elevi provin din familii monoparentale și dezorganizate.

Din analiza documentelor PLAI și PRAI și a datelor statistice de la INS și ANOFMB rezultă că sistemul de formare profesională, prin programe nerelevante, greoaie și metodologii lipsite de atractivitate pentru elevi, nu mai răspunde corespunzător printr-o ofertă de forță de muncă calificată la cerințele agenților economici. Punerea accent pe învățare activă care solicită participarea conștientă și activă a elevilor în procesul de predare- învățare și de autoinstruire va determina creșterea motivației pentru studiu și legarea teoriei de practică.

2.4. Context tehnologic

În municipiul Onești și în zonele rurale limitrofe există televiziune prin cablu, rețea de telefonie fixă și mobilă, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/individual. Un număr important de familii au calculator și acces la Internet.

La nivelul colegiului există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilitate cu aparatură necesară. Trei laboratoare de informatică dotate cu calculatoare performante, implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanner, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică sau de orice altă specialitate și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.

2.5 Context ecologic

Preocupările în domeniul ecologic au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică



inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, Școala Arborilor, Educația pentru sănătate etc.)

3. MISIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere locuitorilor din Onești și din zonele limitrofe oportunități de educație accesibile, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii din România și Europa, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților.

4. VIZIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și în plan moral, civic și antreprenorialelelelor care urmează studiile liceale și profesionale în domeniile: Servicii, Protecția Mediului, Tehnic, astfel încât să devină prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII- a din zona Onești și împrejurimi.

5. OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ ALE ȘCOLII

Priorități ale Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”

Conform documentelor de proiectare managerială a școlii, (PDI, PAS), prioritățile Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” identificate pentru anul 2024-2025 sunt:

1. Asigurarea calității în activitățile didactice din școala noastră. Instituirea unui management orientat către calitate și cunoaștere.
2. Dezvoltarea parteneriatului școală - agenți economici - instituții de învățământ superior pentru îmbunătățirea formării profesionale și alegerea optimă a unui traseu școlar și profesional ulterior de către elevi.
3. Asigurarea unui învățământ integrat și diferențiat. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar și bullying-ului în școală ;
4. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate.
5. Integritatea europeană
- 6 dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor; implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unităților de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon, offsetting etc.;
7. inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul

În concordanță cu acestea, obiectivele strategice și de referință ale școlii sunt:



5.Funcția managerială specifică: Organizarea activității

5.0.1.Eficientizarea demersului managerial;

5.1.Dezvoltarea curriculară

5.1.1 a)Diversificarea ofertei de CDL-uri și CDȘ-uri, în funcție de solicitările beneficiarilor: elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală;

b)Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

c)Creșterea ponderii activităților de proiect în cadrul CDL-urilor;

5.1.2 Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă.

5.1.3 Evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică.

5.2.Dezvoltarea resurselor umane

5.2.1 .Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domeniul metodologiei predării- învățării și evaluării în mediul online, în domenii de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domenii de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale;

5.2.2.-Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență.

5.2.3 a)Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice.

b) Dezvoltarea și susținerea mentoratului în școală prin încurajarea cadrelor didactice în organizarea activ.de mentorat;

5.2.4.Monitorizarea și evaluarea impactului participării la activitățile de formare continuă asupra calității actului educațional.

5.3.Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

5.3.1.-Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare.

5.3.2 Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii .

5.3.3.Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare.



5.4-Dezvoltarea relațiilor comunitare

5.4.1-Păstrarea și dezvoltarea sistemului de relații cu diferite instituții și organizații ale comunității locale (Asociația Părinților, Primăria Onești, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” , diverse ONG-uri, instituții mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.).

5.4.2-Inițierea unor parteneriate noi cu agenți economici pentru a asigura realizarea activităților curriculare și extra-curriculare:

5.4.3-Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii (pagina web, sistemul de corespondență etc.)

5.5.Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat.

5.5.1-Asigurarea resurselor umane, materiale și informaționale pentru realizarea activităților educative în format online

5.5.2-Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

5.5.3-Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte

5.5.4-Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională și a Bacalaureatului

5.5.5-Diminuarea absenteismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar.

5.6-Integrarea europeană

5.6.1-Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene;

5.6.2-Facilitarea participării personalului la programe educative europene

5.6.3-Monitorizarea și evaluarea impactului participării la programe educative europene.

ATRIBUȚII SPECIFICEALE DIRECTORULUI ADJUNCT

A. Managementul de Curriculum

a) Întocmește propriul program managerial conform Fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de acțiune al școlii.

b) Urmărește prin responsabilii ariilor curriculare aplicarea planurilor cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare.

c) Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ

d) Colaborează cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare

e) Coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale/curriculumul în dezvoltare locală (CDL)

f) Controlează cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare/șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv educativ.

g) Elaborează o planificare a inspecțiilor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de directorul unității de învățământ, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru.



- h) Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de paza contra incendiilor în întreaga instituție.
- i) Colaborează cu directorul la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea școlară.
- j) Dispune afișarea noutăților legislative la avizierele școlii.
- k) Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic.
- l) Împreună cu directorul se ocupă de problemele legate de asistențele la oră și de prezența personalului didactic la ore.
- m) Verifică, alături de director, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic și de către elevi.
- n) Răspunde, alături de director, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ.
- o) Răspunde de examenele de situații nelincheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului.
- p) Colaborează la elaborarea și/ sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului.
- q) Coordonează, alături de directorul școlii și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline, examene naționale.
- r) Organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul școlii.
- s) Avizează planificările semestriale și anuale ale activităților dirigenților, realizate conform PAS și nevoilor educaționale ale colectivelor de elevi
- t) Planifică stagiile de pregătire practică și monitorizează instruirea practică săptămânală/comasată/laboratoarele tehnice de profil.
- u) Monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii.

B. Managementul resurselor umane

- a) Coordonează, alături de director și de membrii CA, întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ.
- b) Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor.
- c) Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidente de muncă la nivelul școlii și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă
- d) Consențențează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

C. Dezvoltarea generală a unității de învățământ și relații comunitare

- a) Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a școlii.
- b) Dezvoltă, alături de director și membrii CA, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri.
- c) Asigură, alături de director și de membrii CA, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat din unitatea școlară și părinți/familiiile elevilor. Asigură aplicarea măsurilor privind antiybulingul.
- d) Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum : sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și de lansare de proiecte de finanțare internă sau externă.



D. Alte atribuții

- a) Ia măsurile corespunzătoare pentru a proteja copiii/elevii împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență.
- b) Sesizează serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în a cărei rază teritorială de responsabilitate a identificat un copil/elev pentru care are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau neglijare a acestuia.
- c) Încalcește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii.
- d) Coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- e) Apreciază, alături de director și responsabilii catedrelor/comisiilor metodice/șefilor de catedră, personalul didactic de predare și instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradajilor de merit.
- f) Răspunde în fața directorului, consiliului de administrație, consiliului profesoral, altor organe de evaluare și control pentru activitatea desfășurată conform fișei postului.

ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

Dezvoltare curriculară

Obiective:

- 5.1.1. Diversificarea ofertei de CDL-uri și CDȘ-uri, în funcție de solicitările beneficiarilor : elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală;
- 5.1.2. Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă
- 5.1.3. Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maștrilor instructori, coordonatorilor de practică.

| Acțiuni | Responsabilități | Termene | Monitorizare și Evaluare |
|---|------------------|---------|--------------------------|
| 5. Funcția managerială specifică: Organizarea activității | | | |
| Eficientizarea demersului managerial; | | | |
| Indicator de performanță: Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară și a strategiei de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic | | | |



| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| Asigurarea calității demersului didactic prin adaptarea demersului didactic la particularitățile individuale ale elevilor și prin utilizarea de metode activ- participative | Profesori de specialitate, Comisia de Curriculum Director adjunct | Permanent | Elaborarea de strategii didactice |
| 5.1.Dezvoltarea curriculară | | | |
| <p>5.1.1.Diversificarea ofertei de CDL-uri , în funcție de solicitările beneficiarilor : elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală;</p> <p>Indicator de performanță: Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară și a planului de activități a comisiei pentru curriculum de la nivelul școlii</p> | | | |
| Colectarea și centralizarea solicitărilor din partea beneficiarilor, conform nevoilor de formare în cadrul CDL-urilor conform ofertei educaționale a școlii -întâlniri cu agenții economici, -aplicarea de chestionare agenților,elevilor, părinților | Comisia de Curriculum Director adjunct | Conform calendarului ISJ Bacău | Chestionare Mape de prezentare a ofertei educaționale Rapoarte privind centralizarea solicitărilor |
| -Propunerea de CDL-uri, conform planului cadru pentru învățământul tehnic -Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță. | Profesori de specialitate Agenți economici | Conform calendarului ISJ Bacău | Rapoarte, procese verbale de la ședințele de catedră |
| Propunerea spre avizare a CDL-urilor la ISJ Bacău | Director adjunct | Conform calendarului ISJ Bacău | Fișe CDL-uri aprobate de ISJ Bacău |
| <p>5.1.2.Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă.</p> <p>Indicator de performanță: Realizarea asistențelor la ore și la activitățile de pregătire practică desfășurate în atelierele/ laboratoarele din cadrul colegiului, dar și la agenții economici și dezbaterile în cadrul ședințelor de catedră a observațiilor făcute în timpul asistențelor/ interasistențelor.</p> | | | |
| Realizarea unui grafic de asistențe | Director adjunct | În prima lună a fiecărui modul | Grafice de asistență pentru fiecare profesor și coordonator de practică |



| | | | |
|---|--|----------------------------------|---|
| Desfășurarea asistențelor la ore | Director, director adjunct Profesori de specialitate | Conform graficelor | - Fișe de observație a activității (minim o fișă de observație pe cadru didactic) |
| Dezbaterea observațiilor făcute | Director, director adjunct Profesori de specialitate | lunar | Procese verbale de la ședințe |
| <p>5.1.3. Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică. Indicator de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității.</p> | | | |
| Conceperea unor instrumente de monitorizare și evaluare a impactului | Director adjunct Consilier școlar Profesori de specialitate | Decembrie 2024 | Instrumente concepute (chestionare, ghiduri de interviu) |
| Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feed-back-ului necesar reglării unor disfuncții | Director adjunct Comisia CEAC | Februarie 2025- Iunie 2025 | Chestionar de satisfacție |
| Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare cu agenții economice asupra calității actului educațional (a desfășurării activităților teoretice și practic-aplicative)/ monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele/inclusiv activitățile practice | Director | Periodic | Rapoarte |

5.2. Dezvoltarea resurselor umane

Obiective

5.2.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domeniul de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domeniul de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale;

5.2.2. Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență

5.2.3. Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice

5.2.4. Monitorizarea și evaluarea impactului participării la activitățile de formare continuă asupra



calității actului educațional.

5.2.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domeniul de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domeniul de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale;

Indicator de performanță: Participarea a minim 20% din personal la cursuri de formare continuă

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| Informarea în timp optim cu privire la oportunitățile de formare continuă -Eficientizarea site-ului școlii în vederea transmiterii informațiilor în timp real și a documentelor | Director adjunet | permanent | -Correspondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, ananșuri) și în format electronic pe site-ul școlii |
| Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici" | Director Director adjunet | -permanent | Parteneriate semnate |
| Facilitarea organizării unor cursuri de perfecționare/ formare continuă în spațiile școlii și punerea la dispoziția furnizorilor de formare a logisticii necesare | Director Director adjunet Administrator patrimoniu | La solicitarea furnizorilor | Minim 1 curs organizat |
| Monitorizarea numărului de credite profesionale și ore de formare continuă a personalului | Director adjunet Profesor desemnat de director | Periodic | Rapoarte Dosare individuale |

5.2.2. Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență.

Indicator de performanță: Participarea a minim 25% din personal la astfel de activități

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| Informarea în timp optim cu privire la organizarea unor manifestări științifice | Director adjunet | Permanent | corespondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, ananșuri) și în format electronic pe site-ul școlii. |
| Realizarea de parteneriate cu furnizorii de educație a adulților | Director Director adjunet | În cursul anului școlar | Parteneriate semnate |
| Facilitarea organizării de simpozioane/ conferințe/ concursuri: | Director Director adjunet Coordonator | | Minim o manifestare științifică organizată |



| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| | proiecte și programe educative Administrator patrimoniul | Mai 2025 | |
| 5.2.3. Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice. Indicator de performanță: înscrierea la gradele didactice a cadrelor care îndeplinesc condițiile, conform legii | | | |
| Informarea cu privire la metodologia desfășurării gradelor didactice | Director Director adjunct | Conform graficelor de desfășurare | Correspondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii. |
| Oferirea de suport în realizarea dosarelor de înscriere | Director adjunct Secretar școală | Conform graficelor de desfășurare | Dosare complete, predate la inspectorul de specialitate |
| Monitorizarea etapelor procesului de mobilitate a cadrelor didactice, sesiunea martie – aprilie 2023. Diversificarea activităților de diseminare, consiliere și orientare privind metodologiile, organizarea de activități de consiliere, orientare și îndrumare în activitatea didactică pentru cadrele debutante | Director adjunct Profesori de specialitate Director adjunct Profesori de specialitate | Permanent Iunie 2025 | Metodologia de mișcare a cadrelor didactice -Raport de analiză a activităților desfășurate |
| 5.2.4. Monitorizarea și evaluarea impactului participării la activitățile de formare continuă asupra calității actului educațional. Indicator de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activităților. | | | |
| Monitorizarea participării la activități de formare continuă și de perfecționare | Director adjunct | Periodic | Rapoarte |
| Evaluarea impactului strategiilor didactice aplicate în urma desfășurării formărilor continue și a perfecționărilor prin aplicarea de chestionare elevilor | Director adjunct Coordonator CEAC | Iunie 2025 | Chestionare aplicate la 51% din elevi |
| Interpretarea și elaborarea rapoartelor | Director adjunct Coordonator CEAC | Iunie 2025 | Rapoarte |



| | | | |
|--|------------------|-----------|-----------------|
| Dezbaterea rapoartelor în Consiliul profesoral | Director adjunct | Permanent | Procese verbale |
|--|------------------|-----------|-----------------|

5.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Obiective

5.3.1. Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare

5.3.2. Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii

5.3.3. Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| 5.3.1. Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare. Indicator de performanță: încadrarea în costurile per elev | | | |
| Realizarea documentelor contabile, de planificare a bugetului, conform legii | Director Administrator financiar | Conform calendarului | Documente specifice |
| 5.3.2. Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii Indicator de performanță: Suplimentarea bugetului cu sumele necesare realizării activităților educative extracurriculare proiectate | | | |
| Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare | Director Director adjunct | permanent | - |
| Realizarea de parteneriate/ contracte de finanțare cu diferiți agenți economici, ONG-uri, Asociații profesionale etc. | Director Director adjunct | Permanent | Parteneriate, contracte semnate |
| Realizarea documentelor contabile specifice, pentru înregistrarea veniturilor extrabugetare și justificarea cheltuielilor | Director Administrator financiar | Permanent | Documente specifice |
| 5.3.3. Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare. Creșterea eficienței energetice Indicator de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității. | | | |
| Monitorizarea veniturilor extrabugetare, a cheltuielilor, a materialelor intrate în inventar | Director Director adjunct Administrator patrimoniu | Periodic | Rapoarte |
| Amenajarea spațiului verde: plantări în curtea școlii de arbori cu creștere rapidă, realizarea unui perete viu din plante în fiecare corp al școlii, utilizarea panourilor fotovoltaice, optimizarea iluminatului în școli prin utilizare de becuri LED | Director Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative | 2 ani | Intocmirea studiului de fezabilitate și a documentației pentru solicitarea de fonduri europene nerambursabile pentru mediu Achiziționare, Montare |



5.4.Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective

5.4.1.Reînnoirea și dezvoltarea sistemului de relații de colaborare cu diferite instituții și organizații ale comunității locale

5.4.2.Înfișierea unor parteneriate noi cu agenți economici care să poată asigura realizarea activităților curriculare și extracurriculare propuse

5.4.3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii

5.4.4. Combaterea bullyingului școlar și a violenței în școală

5.4.1.Reînnoirea și dezvoltarea sistemului de relații de colaborare cu diferite instituții și organizații ale comunității locale(Asociația Părinților, Primăria Onești, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” , diverse ONG-uri, instituții mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.).

Indicatori de performanță: Existența parteneriatelor/ contractelor de colaborare cu instituțiile și organizațiile reprezentative ale comunității;Atingerea unui procent de 20% a ponderii evaluării practice din totalul evaluării; Un procent de 60% dintre absolv.care fac practică să obțină de la angajator un feedback pozitiv.

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| <p>-Realizarea unor proiecte și planuri de activități educative, pe domenii de interes, și propunerea acestora diferitelor instituții și organizații reprezentative ale comunității în vederea încheierii unor colaborări.</p> <p>-Organizarea eficientă a stagiilor de practică și asigurarea angajării în câmpul muncii a absolvenților;</p> <p>-Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică ; conceperea unui set de instrumente de monitorizare</p> | <p>Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative</p> | <p>Anual</p> | <p>Proiecte, Planuri de activități (o activ.educativă/proiect/cadr u didactic (școală generală/ ONG/ Fundație) Analiza fișelor de monitorizare</p> |
| <p>Reînnoirea parteneriatelor / contractelor de colaborare cu instituțiile și organizațiile reprezentative ale comunității: Poliție, Jandarmerie, Biblioteca, Muzeu de istorie, Asociații ale părinților, ONG-uri etc</p> | <p>Director adjunct Coordonator programe si proiecte educative</p> | <p>Anual</p> | <p>Contracte de colaborare, parteneriate semnate</p> |
| <p>Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea</p> | <p>Director adjunct Coordonator</p> | <p>Conform planificării</p> | <p>Rapoarte Procese verbale de la</p> |



| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| activităților educative a unor conținuturi ce vizează combaterea violenței, abandonului și absenteismul, creșterea motivației școlare, precum și a promovării învățării pe tot parcursul vieții, protecția muncii, P.S.L., protecție civilă și circulație rutieră. | programe si proiecte educative | r | activități Tematica/planificările orelor de dirigenție |
| 5.4.2.Înființarea unor parteneriate noi cu agenți economici care să poată asigura realizarea activităților curriculare și extracurriculare propuse. Indicator de performanță: minim 2 parteneriate cu agenți economici noi. | | | |
| Identificarea agenților economici care ar putea fi interesați de colaborarea cu școala | Director Director adjunct | Permanent | Rapoarte |
| Realizarea unor proiecte/ planuri de activități comune | Director Director adjunct | Permanent | Proiecte, Planuri de activități |
| Încheierea protocoalelor de colaborare în vederea desfășurării activităților propuse | Director Director adjunct | Permanent | Contracte de colaborare, parteneriate semnate |
| Realizarea activităților propuse | Director adjunct Coordonator programe si proiecte educative | Conform planificărilor | Rapoarte Procese verbale de la activități |
| 5.4.3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii (pagina web, sistemul de corespondență etc) Indicator de performanță: existența unui sistem de comunicare externă ușor de utilizat, care să pună în valoare colegiul și să promoveze activitatea acestuia în comunitate | | | |
| Înnoirea paginii web a colegiului | Director adjunct Informatician | Annual | Pagina web |
| Actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii și de la viziere | Director adjunct Responsabil comisie marketing | Permanent | Site actualizat |
| Realizarea materialelor de promovare a ofertei școlii | Director adjunct Responsabil comisie marketing | Martie 2025 | Pliante, broșuri, afișe, fișiere în format letric si electronic |
| Diseminarea în comunitate a informațiilor despre oferta școlii, activitățile desfășurate, performanțele | Director adjunct Responsabil comisie | Permanent | Articole, emisiuni radio, emisiuni TV |



| | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| elevilor și profesorilor | marketing Responsabil comunicare cu mass-media | | |
| Participarea la activități de tipul: târgul ofertelor educaționale | Director adjunet Responsabil comisie marketing | Conform calendarului | Standuri de prezentare a informațiilor, pliante, broșuri, afișe, fiere in format letric si electronic |
| Organizarea zilelor porților deschise | Director adjunet Responsabil comisie marketing | Aprilie 2025 | Pliante, broșuri, afișe, fiere in format letric si electronic |
| Evaluarea impactului comunicării externe a ofertei, activităților, performanțelor etc. | Director adjunet Responsabil comisie marketing | Iunie 2025 August 2025 | Gradul de ocupare a locurilor la clasele a IX-a liceu și învățământ profesional Actualizarea procedurii Actualizarea documentelor : Planului managerial,Codului de etică,RROI,ROFES Realizarea unui plan de acțiune Și Sistem de monitorizare și semnalare a situațiilor de bullying |
| 5.4.4 Combaterea buliynguluișcolar și a violentei în școală | Responsabil comisiei antibullying | Termen permanent | |

5.5.Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat.

Obiective:

5.5.1.Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

5.5.2.Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte

5.5.3.Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională și a Baccalaureatului

5.5.4.Diminuarea absentelismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar;

5.5.1.Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

Indicator de performanță: 25% din elevii aflați în situație de risc școlar și social înregistrează progres

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Identificarea elevilor cu nevoi speciale | Consilier școlar diriginți | Septembrie 2024 - octombrie | Baza de date |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--------------|



| | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| | | 2025 | |
| Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor | Consilier școlar | Permanent | Programe de consiliere |
| Realizarea de programe individualizate pentru elevii cu CES și avizarea acestora de către inspectorul de specialitate | Consilier școlar Profesori de specialitate | Octombrie 2024 (cu revizuire periodice, în funcție de evoluție) | Planificări adaptate și personalizate |
| Monitorizarea evoluției elevilor la învățură, disciplină, frecvență etc | Consilier școlar Diriginți Părinți | Lunar | Rapoarte, fișe de observație |
| 5.5.2. Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte | | | |
| Indicator de performanță: Participarea la olimpiade și concursuri, faza națională | | | |
| Identificarea elevilor cu aptitudini înalte | Consilier școlar Diriginți | Septembrie-octombrie 2024 | Baza de date |
| Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor | Consilier școlar | Permanent | Programe de consiliere |
| Realizarea de programe individualizate de pregătire suplimentară pentru elevii cu aptitudini înalte | Consilier școlar Profesori de specialitate | Octombrie 2024(cu revizuire periodice, în funcție de evoluție) | Planificări adaptate și personalizate |
| Monitorizarea evoluției elevilor la învățură, disciplină, frecvență etc. | Consilier școlar Diriginți Părinți | Lunar | Rapoarte, fișe de observație |
| Participarea elevilor la concursuri și olimpiade | Profesori de specialitate | Conform calendarelor de desfășurare | Rezultate la concursuri |
| Premierea elevilor cu rezultate deosebite | Director Director adjunet Președinte Asociația părinților | Iunie 2025 | Procese verbale State de plată |
| 5.5.3. Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională și a Bacalaureatului | | | |
| Indicatori de performanță: | | | |



| | | | |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 90% promovabilitate la finalul anilor de studiu - 95% promovabilitate la examenele de atestare profesională - Peste 70% promovabilitate la bacalaureat | | | |
| Monitorizarea evoluției elevilor la învățtură, disciplină, frecvență etc | Director Director adjunct Diriginți Părinți | Lunar | Rapoarte, fișe de observație, cataloage școlare |
| Participarea elevilor la examene | Profesori de specialitate Diriginți Părinți | Conform calendarelor de desfășurare | Peste 90% din elevii care îndeplinesc condițiile legale: Rezultate obținute |
| Premierea elevilor cu rezultate deosebite | Director Director adjunct Președinte Asociația părinților | Iunie 2025 | Procese verbale State de plată |
| 5.5.4. Diminuarea absentelismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar; | | | |
| Indicator de performanță : Reducerea cu 10% a ratei absentelismului, comparativ cu anul precedent | | | |
| Identificarea elevilor cu absentelism/ tendința de abandon | Consilier școlar diriginți | Permanent | Cataloage școlare, fișe de monitorizare a frecvenței |
| Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor | Consilier școlar Diriginți | Permanent | Programe de consiliere |
| Realizarea de programe individualizate de consiliere pentru elevii, părinții și profesorii acestora | Consilier școlar Diriginți | Octombrie 2024 (cu revizuire periodice, în funcție de evoluție) | Fișe de consiliere Procese verbale |
| Monitorizarea evoluției elevilor la învățtură, disciplină, frecvență etc | Consilier școlar Diriginți Părinți | Lunar | Rapoarte, fișe de observație, cataloage |

5.6. Integrarea europeană

Obiective

5.6.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene;

5.6.2. Facilitarea participării personalului la programe educative europene

5.6.3. Monitorizarea și evaluarea impactului participării cadrelor didactice și a elevilor la programe educative europene

5.6.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a



| | | | |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 90% promovabilitate la finalul anilor de studiu - 95% promovabilitate la examenele de atestare profesională - Peste 70% promovabilitate la bacalaureat | | | |
| Monitorizarea evoluției elevilor la învățtură, disciplină, frecvență etc | Director Director adjunct Diriginți Părinți | Lunar | Rapoarte, fișe de observație, cataloage școlare |
| Participarea elevilor la examene | Profesori de specialitate Diriginți Părinți | Conform calendarelor de desfășurare | Peste 90% din elevii care îndeplinesc condițiile legale: Rezultate obținute |
| Premierea elevilor cu rezultate deosebite | Director Director adjunct Președinte Asociația părinților | Iunie 2025 | Procese verbale State de plată |
| 5.5.4. Diminuarea absentelismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar; | | | |
| Indicator de performanță : Reducerea cu 10% a ratei absentelismului, comparativ cu anul precedent | | | |
| Identificarea elevilor cu absentelism/ tendința de abandon | Consilier școlar diriginți | Permanent | Cataloage școlare, fișe de monitorizare a frecvenței |
| Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor | Consilier școlar Diriginți | Permanent | Programe de consiliere |
| Realizarea de programe individualizate de consiliere pentru elevii, părinții și profesorii acestora | Consilier școlar Diriginți | Octombrie 2024 (cu revizuire periodice, în funcție de evoluție) | Fișe de consiliere Procese verbale |
| Monitorizarea evoluției elevilor la învățtură, disciplină, frecvență etc | Consilier școlar Diriginți Părinți | Lunar | Rapoarte, fișe de observație, cataloage |

5.6. Integrarea europeană

Obiective

5.6.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene;

5.6.2. Facilitarea participării personalului la programe educative europene

5.6.3. Monitorizarea și evaluarea impactului participării cadrelor didactice și a elevilor la programe educative europene

5.6.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a



| | | | |
|--|---|----------|-------------------------------|
| | | | Procese verbale |
| -Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene; -Extinderea schimbului de bune practici în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive. | Director adjunct Coordonator CEAC | Mai 2025 | Chestionare aplicate elevilor |

Director adjunct,
 Prof.Șorgot Ioan- Virgil

3. ANALIZA SWOT

Această analiză este menită a fi un rezumat al principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări care reies în urma analizării acestora așa cum au fost identificate și specificate în Planul de acțiune al școlii. Plecând de aici va trebui să stabilim un set de obiective și direcții de acțiune astfel încât să ne bazăm pe punctele tari, să fructificăm oportunitățile apărute, să eliminăm punctele slabe și să luăm măsuri de protecție împotriva amenințărilor.

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <p>Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi,, Onești este unitatea de învățământ preuniversitar din zonă care pregătește forță de muncă pentru domeniul mecanic, electrotehnică, electronică automatizări, protecția mediului, economic, turism și alimentație publică, cu specializări căutate pe piața muncii;</p> <p>Cadrele didactice au experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă, manifestă spirit competitiv (perfecționări/ grade didactice , studii aprofundate în specialitate prin masterate, doctorate, cursuri postuniversitare);</p> <p>Existența parteneriatelor educaționale ECDL, CISCO, ECO SCOALA, ORACLE, 3D PRINTING, UNICEF, UNESCO;</p> <p>Parteneriate benefice cu agenții economici din zonă în vederea asigurării efectuării instruirii practice în domeniul economic, protecția mediului, mecanică, electrotehnică, electronică, automatizări, turism și alimentație publică și pentru facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii locale, S.C. CHIMCOMPLEX</p> | <p>Agenții economici de dimensiuni mici, afectează calitatea desfășurării practicii comasate la unele calificări profesionale (mecanică, electrotehnică, electronicăși automaizări);</p> <p>Dificultăți în asigurarea cu dispozitive, scule și aparate de măsură la activitățile de laborator și pregătire practică, din cauza constrangerilor bugetare;</p> <p>Afectarea primei și a ultimei ore de curs din cauza orelor la care mijloacele de transport în comun asigura naveta elevilor de la și la domiciliu;</p> <p>O inserție nesatisfăcătoare a absolvenților pe piața muncii din zonă;</p> <p>Implicare insuficientă a părinților elevilor în viața școlii.</p> |



S.A.,S.C.MECANIC Grup, SC GIRONAP, SC SC SERVO TERM SRL, SC SERVSAL SA , SC DMC AG SRL, „SC GIRONAP PROD SA, „SC COMPUTER SERVICE SRL, SC DataTEACH SRL, SC BARLINEK SA, SC MOISCONSTRUCT SRL (sursa: protocoale de colaborare cu partenerii economici);

Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare. Multe cadre didactice au susținut pre inspecții/inspecții speciale, în vederea înscrierii sau susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice (definitivat, gradul II, gradul I);

Cooptarea ca metodiști a profesorilor școlii, rezultat al experienței profesionale a acestora

Existența în școală a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuți (ECDL, ORACLE; CISCO);

dotare foarte bună cu laboratoare de informatică, cu echipamente performante, conectare la internet , utilizarea soft-urilor educaționale, proiectare asistată de calculator;

Asigurarea spațiilor școlare cu echipamente IT pentru desfășurarea lecțiilor online, în situații de necesitate;

Calitatea procesului didactic probată prin rezultatele la examenele naționale;

Creșterea procentului de promovabilitate, obținerea de rezultate bune la olimpiade școlare, concursuri pe meserii și alte concursuri școlare;

Activități în cadrul proiectului ECO-ȘCOALA (împăduriri, acțiuni de ecologizare, colectare deșeuri etc.);

Implicarea unui număr mare de elevi în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar;

Identificarea celor mai atractive programe de învățare și aplicarea lor la clase;

Baza materială corespunzătoare desfășurării



| | |
|--|--|
| <p>procesului educațional;</p> <p>Oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor;</p> <p>Participarea profesorilor cu propuneri de teste și bareme pentru faza locală și județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare;</p> <p>Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole de specialitate în contexte interdisciplinare publicate în reviste de specialitate ș.a;</p> <p>Promovarea internă și externă a ofertei educaționale a școlii (implicarea tuturor cadrelor didactice în acțiuni de popularizare a unității școlare, succesul acestei acțiuni fiind materializat în ocuparea celor mai multor locuri din planul de școlarizare, încă din prima etapă;</p> <p>Încheierea unor parteneriate cu fundații și instituții publice din Onești și din țară;</p> <p>Participarea elevilor și a profesorilor la simpozioane naționale și internaționale;</p> <p>Participarea la proiecte europene ERASMUS + și POCU;</p> <p>Darea în folosință a laboratorului SmartLab.</p> | |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">● Posibilitatea de a asigura burse și echipamente pentru pregătirea practică a elevilor prin proiectul POCU "Activ la practică-Activ pe piața muncii!";● Posibilitatea de asigurare a unui sprijin financiar mai mare din partea statului prin acordare de burse elevilor;● Interesul agenților economici pentru colaborare;● Acces informațional diversificat prin Wi-Fi în toată școala;● Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri;● Sprijin din partea comunității locale (primărie, biserică, poliție etc.). | <p>CONSTRÂNGERI</p> <ul style="list-style-type: none">● Slaba dezvoltare economică a localităților din care provin elevii noștri conduce la retragerea unora dintre ei de la cursuri;● Părinții multor elevi sunt plecați la lucru în străinătate și nu-și pot îndruma și sprijini copiii atunci când aceștia au nevoie;● Legislație financiară restrictivă pentru atragerea de agenți economici cu sprijin financiar;● Lipsa unui suport legislativ care să stimuleze operatorii economici pentru instruirea practică a elevilor;● Finanțarea prin costul/elev nu acoperă toate cheltuielile necesare;● Reducerea indicatorului demografic și creșterea abandonului școlar în rândul |
|---|---|



| | |
|--|---|
| | absolvenților de gimnaziu (mai ales a celor din satele din jurul Oneștiului). |
|--|---|

4. ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTAREA

Conform RAEI, a planului de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2024-2025, redactat de către comisia CEAC, precum și conform analizei și interpretării datelor obținute în urma colectării feedback-ului privind satisfacția resimțită de beneficiarii școlii (elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai comunității locale) cu privire la activitatea desfășurată în cadrul colegiului pe parcursul anului școlar 2023-2024, factorii care au influențat performanțele mai scăzute la unii elevi au fost:

- absenteismul mai ridicat la elevii navetiști și la cei a căror părinți sunt plecați în străinătate, fapt ce a dus la pregătirea fluctuantă a elevilor și acumularea de lacune în informațiile esențiale.
- lipsa supravegherii adecvate a elevilor de către părinți, în privința învățării și rezolvării temelor școlare și lipsa suportului afectiv și a supravegherii adecvate a elevilor de către părinții plecați în străinătate a dus la performanțe scăzute și la de-motivarea elevilor.
- modificarea nevoilor reale ale elevilor și dificultățile economice ale familiei, care îi determină să se angajeze (în țară sau în străinătate) înainte de a încheia un ciclu școlar complet, au dus la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului de bacalaureat
- distanța mare față de școală, dublată de absența mijloacelor de transport
- lipsa motivației la unii elevi.

Prin urmare, considerăm că următoarele aspecte necesită dezvoltare și îmbunătățite:

- Reducerea ratei de părăsire a școlii.

La învățământul obligatoriu rata de părăsire este 0. Atât la învățământul liceal cât și la învățământul profesional s-a redus puțin numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar 2023-2024 față de finalul anului de la 773 elevi înscriși la începutul anului la 756 elevi rămași la sfârșitul anului școlar; zero elevi retrași și 13 elevi transferați/plecați și doar 19 elevi repetenți).

Ne propunem :

-îmbunătățirea/ menținerea progresului școlar prin creșterea participării active la activitățile de învățare curriculare și extracurriculare și prin creșterea promovabilității la clasele terminale

- facilitarea învățării pe tot parcursul vieții și menținerea ratei de promovare a examenului de bacalaureat a seriei curente la 80%.

- îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor de liceu și școala profesională prin monitorizarea permanentă a elevilor cu număr mare de absențe, colaborarea cu instituțiile comunităților locale (Poliție, Asistența socială, Protecția copilului) și consilierea elevilor și părinților acestora internă și externă pe baza feedback-ului obținut de la factorii implicați

-îmbunătățirea monitorizării activităților desfășurate, prin aplicarea de chestionare de monitorizare și evaluare a impactului activităților desfășurate în școală asupra elevilor și profesorilor;

-informarea părinților și elevilor despre oportunitățile oferite de instituție, prin consilierea elevilor și părinților pentru alegerea variantei de continuare a studiilor prin școală : de la învățământul profesional la liceu ; în activitățile școlii prin realizarea de activități extracurriculare comune cu părinții clasei;

- îmbunătățirea bazei materiale a școlii, exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și realizare unui număr cât mai mare de activități practice în vederea creșterii eficienței educației; Stimularea participării la proiecte europene prin informarea periodică și ritmică cu privire la apelurile, partenerii, documentele Erasmus+ , amenajarea unui punct de accesare & informare a resurselor europene, realizarea unei baze de date privind sursele și resursele europene, derularea on-line a unor activități extracurriculare transnaționale.

- Pentru scăderea ratei de părăsire timpurii a școlii :



o consilierea elevilor pentru creșterea motivației și a performanței școlare, formarea competențelor de învățare, dezvoltarea personală, orientarea în carieră etc.;

o facilitarea realizării unui suport sporit din partea familiei; o Utilizarea unor metode mai atractive de predare – învățare ;
 o Realizarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor utilizând activități colaborative în mediul virtual, on line;

● Pentru îmbunătățirea ratei de participare la examenele naționale:

o consilierea elevilor pentru creșterea motivației și a performanței școlare, formarea competențelor de învățare, dezvoltarea personală, orientarea în carieră etc.;

o facilitarea realizării unui suport sporit din partea familiei;
 o utilizarea unor metode mai atractive de predare – învățare ;
 o pregătire suplimentară la materiile de bacalaureat.

● Pentru menținerea/creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat:

o consilierea elevilor pentru creșterea motivației și a performanței școlare, formarea competențelor de învățare, dezvoltarea personală, orientarea în carieră etc.;

o facilitarea realizării unui suport sporit din partea familiei;
 o utilizarea unor metode mai atractive de predare – învățare ;
 o pregătire suplimentară la materiile de bacalaureat;

La nivelul unității de învățământ propunem următorul plan de îmbunătățire a activității didactice ,sistemului de comunicare,îmbunătățirea și popularizarea ofertei școlii și a bazei materiale:

| Nr crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|--------|--|---|--|----------------------------------|------------|---|---|
| 1 | Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă | 1.Intervenții / activități la extracurricular | realizarea de parteneriate cu școli generale și universități Diversificarea activităților în proiectul <i>Școala de vară</i> Organizarea evenimentului cultural Ziua Educației Implicând formațiile existente în colegiu (dansuri, teatru), elevii talentați (recitare, cântare și poezie) Organizarea de acțiuni cu scopul | 15.10.2024 Octombrie 2024 | medie | Cadrele didactice Comisia de marketing Ing.de sistem Diriginții Comitetul de elevi Bibliotecarul Resp. Formații | Dovezi ale realizării activităților : pv- ședințe cu părinții; informări scrise privind rezultatele școlare ale elevilor; fișe de evaluare a nevoilor elevului, fișa individuală elev. Rezultatul pe care îl dă chestionarul aplicat și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea comunicării Expoziții tematice |



| Nr . crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|----------|------------|---------------------|--|---------|------------|--------------|-------------------------|
| | | | <p>ridicării nivelului cultural al elevilor. Participarea elevilor școlii la evenimente organizate de către Primăria Municipiului Onești sau alte instituții de cultură. Promovarea pe pagina de Facebook a școlii a activităților ce privesc învățarea și rezultatele învățării includerea în programul de activ. a comisiilor educative extracurriculare a unor activități specifice profilelor Vizite la universități Mese rotunde cu absovenți(actuali studenți) de la fiecare profil Expoziții și activități culturale care implică elevii talentați din școlile colaboratoare Informare și</p> | | | | |



| Nr . crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|----------|--|---|---|------------|------------|---|--|
| | | | participare directă cu prilejul sărbătorilor creștine (Hramul Capelei, Sf.Gheorghe, Ziua Sf.Cruci, Moșii de toamnă, Sf.Năsăudeni, ș.a.), precum și absolvirii | | | | |
| 2 | Proiectarea curriculară în vederea derulării unor activități diferențiate pentru elevii cu dificultăți de învățare, respectiv pentru elevii capabili de performanță; | 1.Intervenții /activități la nivel de curriculum și metodologii didactice | Planificarea activităților de asistentă/inter asistență Îmbunătățirea planificării evaluării activităților desfășurate punerea accentului în cadrul evaluării pe aspecte practice (excepție - discipline ex.de bac.) în vederea atingerii competențelor specific/formării deprinderilor/atitudinilor | permanente | medie | Comisia de curriculum Membrii CEAC | Fișe de asistență Număr de interasistențe/activități de tip metodic la care participă cadrele didactice |
| | Selectarea | 1.Intervenții | | | | -directorii | - |



| Nr . crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|----------|--|---|---|-------------|------------|---|---|
| 3 | și utilizarea resurselor materiale ale școlii pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor | /activități la nivel de curriculum și metodologi e didactică | -utilizarea resurselor materiale: - aparatură: videoproietor, computer, truse, diferite aparate, platforme, etc. - materiale de învățare: fișe de lucru, cărți, articole, et. | perma ment | maxi mă | - administrator ul școlii -inginerul de sistem -cadrele didactice | Desfășurare a cel puțin a 50% dintre orele de curs de alte specialități decât informatica utilizând TIC - liste cu materiale didactice |
| 4 | Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev | Intervenții/activități la nivel extracurricular | Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare și în contextual evaluării online | 21.10. 2024 | medi e | Echipea managerială CEAC Diriginții clasei | Procese verbale |
| 5 | Creșterea atractivității lecțiilor | Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologi e didactică | conceperea de scenarii didactice atractive (activități practice, experimente, mijloace TIC, dezbateri cu oponent etc), activ.interdisciplinare, proiecte de echipă (elev-elev, elev-părinte, elev- | 25.11. 2024 | maxi mă | Cadrele didactice Echipea managerială Profesori de specialitate | observații prin asistența la ore număr de proiecte opinii ale beneficiarilor din comunitate |



| Nr . crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|----------|--|--|---|-------------|------------|--|--|
| | | | specialist) aplicabile în cotidian și în comunitate realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite sub forma de bune practici | | | | |
| 6 | Adaptarea ofertei școlii în funcție de cerințele pieței muncii și preferințele elevilor Situația statistică privind inserția socio-profesională raportată de dirigenții absolvenților din seria curentă ; - Colectarea datelor prin intermediul aplicației informatice special realizate | Intervenții/activități management școlar | Identificarea cerințelor personale, individuale ale elevilor și agenților economici consultarea elevilor - consultarea purtătorilor de interes, reprezentanții agenților economici din zonă. Atragerea elevilor spre locurile de muncă identificate la nivel local Întâlniri între agenții economici-familii- elevii din clasele | Martie 2025 | medie | Comisia de Marketing -Cons.de Administrație -Dirigenții cls.a XII și Responsabil cu situația de monitorizare a absolvenților -Comisia CEAC - Dirigenții | -aplicarea online a unui chestionar Analiza datelor fișei de monitorizare a absolvenților |



| Nr . crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|----------|---|--|--|------------|------------|---|---|
| | (pe baza datelor de la părinți, elevi ,alte surse); -Păstrarea legăturii cu elevii absolvenți de către diriginți prin intermediul ui grupului Absolvenți CT Asachi pe o rețea de socializare | | terminale în vederea informării privind viziunea asupra muncii - Ținta: toți elevii claselor terminale sunt informați. | | | | |
| 7 | Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfășurare a unor proiecte școlare și extrașcolare | Intervenții/activități la nivel curricular | Folosirea feedback-ului pentru planificarea activ. extracurricular Planificarea învățării în funcție de feedback-ul oferit Realizarea planurilor de activități și prin implicarea familiei | permanente | medie | -Cadrele didactice Comitetele de părinți | Diseminarea informațiilor , dezbateri, Planurile si rezultatele proiectelor avizate |



| Nr . crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|----------|--|---|--|----------------|------------|--|---|
| 8 | Derularea on-line /fizic a unor activități extracurriculare transnaționale | Intervenții/activități la nivel extracurricular | <p>Schimb de experiență cu unități de învățământ similare din alte țări.</p> <p>Schimb cultural cu elevi și profesori din Basarabia</p> <p>Popularizarea experienței pozitive a elevilor colegiului implicați în proiecte europene</p> <p>identificarea și promovarea exemplelor de bună practică a familiilor elevilor care s-au reîntors din străinătate</p> | martie 2025 | medie | Responsabilul cu proiectele de cooperare internațională | <ul style="list-style-type: none"> ● Număr de parteneriate ● Produse finale rezultate în urma cooperării (reviste, cd-uri, pliante etc). ● Creșterea cu 50% a elevilor implicați în schimburi de experiență internațională. ● Existența bazei de date pentru elevii care au membrii plecați sau reîntorși din străinătate |
| 9 | Promovare a eficienței ofertei educaționale/lărgirea ofertei școlii | Intervenții/activități la nivel extracurricular | <p>definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea părinților, a comunității, a educabililor.</p> <p>coordonarea ofertei cu cerințele comunității;</p> <p>creșterea/men</p> | | maximă | <p>Prof.Miotrofan Cristina</p> <p>-Cons.de Administrație</p> <p>Comitetul de părinți</p> | <p>-Pliant;</p> <p>-Chestionar;</p> <p>-Site-ul școlii</p> <p>-org.târgului de oferte al instituției</p> |



| Nr . crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|----------|--|---|---|-------------|------------|--|--|
| | | | <p>ținerea numărului de elevi care aleg oferta școlii noastre .</p> <p>Organizarea de activități: Ziua porților deschise(cu implicarea părinților),</p> <p>Vizite la școlile gimnaziale,</p> <p>Târgul de oferte educaționale</p> <p>colaborarea pe orizontală cu școlile generale pe proiecte comune</p> | 15 mai 2025 | | | |
| 10 | <p>Dezvoltare a instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității /</p> <p>Eficientizarea site-ului școlii pe care să transmitem părinților comunicări în legătură</p> | Intervenții/activități la nivel extracurricular | <p>Informarea operativă a părinților cu privire la situația școlară a elevilor / note, absențe</p> <p>promovarea rezultatelor unor workshopuri cu tematică socio-</p> | Marti 2025 | - mediere | <p>-Comisia marketing</p> <p>Informaticianul școlii</p> <p>Comitetul de părinți</p> <p>Comitetul</p> | <p>-site-ul școlii</p> <p>- funcționarea efectivă a aplicației</p> <p>-gradul de apreciere din partea părinților</p> <p>- Transmit</p> |



| Nr . crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|----------|--|--|--|------------|------------|-------------------------------------|--|
| | cu copiii lor și exemplele de bună practică ale familiilor | | <p>culturală și de mediu realizate în <i>Școala altfel /Săptămâna Verde</i>, cu participarea părinților</p> <p>Realizarea unor viziuni de documentare și filme cu mesaje educative, în fiecare modul, cu participarea elevilor și părinților din medii defavorizate</p> <p>Implementare a în sistemul de comunicare a unei Foi informative, cu informații de etapă, de interes pt. elevi și părinți</p> | | | ui elevilor Comitetul Eco-Școala | erea efectivă a foii informativă către părinți |
| 11 | Realizarea CDL-urilor cu aplicații practice și proiecte | Intervenții/activități la nivel curricular | Asigurarea unui sistem care să determine motivarea și creșterea performanțelor individuale | 30.01.2025 | maximă | responsabili de CDL Comisia CEAC | - proces verbal de verificare a CDL |



| Nr . crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|----------|---|---|---|--|-----------------------------------|---|---|
| | | | și formarea de deprinderi | | | | |
| 12 | Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandări/ Asigurarea fizică a bazei legislative privind legile educației , H.G., O.M. | Intervenții/activități la nivel extracurricular Observații /intervenții Observații/intervenții/activități la nivel de resurse umane | Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea Tipărirea tuturor documentelor de tip lege nou apărute privind procesul de învățământ, drepturile și obligațiile elevilor ,părinților ,cadrelor didactice ,angajaților și arhivarea lor în biblioteca școlii spre a fi consultate Consultarea membrilor și dezbaterile proiectelor de lege care vizează eventuale modificări ale atribuțiilor profesorilor | 22.12.2024 permanent permanent | Medie Maximă maximă | Comisia CEAC Bibliotecar, Comisia CEAC Comisia CEAC,directori,personal didactic și auxiliar | Documente Dosare arhivate Procese – verbale |



| Nr . crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Prioritate | Responsabili | Indicatori de realizare |
|----------|---|--|--|------------------------------|------------|---|---|
| | | | pe parcursul procesului instructiv-educativ | | | | |
| 13 | Organizare a eficiență a stagiilor de practică și asigurarea angajării în câmpul muncii a absolvenților; și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor , maștrilor instructori, coordonatorilor de practică ; conceperea unui set de instrumente de monitorizare | Intervenții/activități la nivel curricular | Formarea deprinderilor specifice /competențelor practice pentru angajare Realizarea anuală a unei expoziții tematice cu fotografii privind diferite activități și rezultate ale pregătirii elevilor în stagiile de practică | 28.04.2025 15.06.2025 | medie | maștrii instructori, partenerii economici, Consiliul elevilor, C.A, Asociația părinților. | Analiza fișelor de monitorizare Expoziție tematică |



5. PLANUL OPERAȚIONAL

5.1 Propunere de plan de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025

OFERTA EDUCATIONALĂ CLASELE A IX-A

PENTRU ANUL SCOLAR 2025-2026

LICEU ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

I. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL- FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI

Clasa a IX-a =8 clase

1. PROFIL: SERVICII

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: ECONOMIC

- Tehnician în activități economice – 1clase
- Tehnician în activități economice, intensiv engleza – 1clasa

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: TURISM SI ALIMENTATIE

- Tehnician în turism, intensiv engleza- 2 clase

2. PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA:PROTECTIA MEDIULUI

Tehnician ecolog și protecția calității mediului –1clasa

Tehnician ecolog și protecția calității mediului, intensiv engleza –1clasa

3. PROFIL TEHNIC

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: MECANICA

- Tehnician proiectant CAD - 1 clasa

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: ELECTRONICA AUTOMATIZARI/

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: ELECTRIC

- Tehnician operator tehnică de calcul –1/2 clasa
- Tehnician in instalatii electrice - 1/2 clasa

II. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL – NIVEL 3

(conform CAEN), clasa a IX-a –3 clase

DOMENIUL MECANIC- 1 CLASA

- DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: MECANICA

DOMENIUL DE PREGATIRE PROFESIONALĂ GENERALĂ : MECANICĂ DE MONTAJ, INTRETINERE ȘI REPARATII

CALIFICAREA PROFESIONALĂ :

- Mecanic utilaje și instalatii in industrie – 1/2 clasa

- DOMENIUL DE PREGĂTIRE DE BAZA: MECANICĂ;

DOMENIUL DE PREGATIRE PROFESIONALĂ GENERALĂ : PRELUCRĂRI LA CALD;

CALIFICAREA PROFESIONALĂ:

- sudor - 1/2 clasa

DOMENIUL ELECTRONICA + ELECTROTRHNICA -1 CLASĂ

- DOMENIUL DE PREGATIRE PROFESIONALĂ GENERALĂ :
ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ :

- Electronist aparate și echipamente – 1/2 clasa
- DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: ELECTRIC



DOMENIUL DE PREGATIRE PROFESIONALĂ GENERALĂ : ELECTRIC

CALIFICAREA PROFESIONALĂ :

- Electrician exploatare joasă tensiune – 1/2 clasa

DOMENIUL SERVICII– 1 CLASA

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: SERVICII

CALIFICAREA PROFESIONALĂ:

- Comerciant-vânzător– ½ clasa

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: TURISM SI ALIMENTATIE

DOMENIUL DE PREGATIRE PROFESIONALĂ GENERALĂ : TURISM SI ALIMENTATIE

CALIFICAREA PROFESIONALĂ :

- Ospatar(chelner) vânzător in unități de alimentație – ½ clasa

5.2 Contract de pregătire practică

Anexa nr. 1/ OMECTS nr 3539 din 14.03.2012

CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic

Prezentul contract se încheie între:

Unitatea de învățământ: **COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI** (denumită în continuare *organizator de practică*) reprezentată de Director, dl prof. **URSACHI MIHAI** și

Director adjunct, dl. prof. **ȘORGOT IOAN VIRGIL**

Adresa organizatorului de practică: **ONEȘTI, STR. REPUBLICII, NR. 45, JUD. BACĂU,** email: gsamonesti@yahoo.com, telefon: **0234/314477**

Elevii¹ clasei (denumiți în continuare *practicanți*), înscriși în anul școlar 2024-2025, domeniul de pregătire profesională² de bază

....., calificarea, nivelul de calificare

și

Operatorul economic/Instituția denumită în continuare *partener de practică*) reprezentată de (numele și calitatea)

Dl/Dna..... Adresa partenerului de practică:.....

email:..... telefon:

Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică: 2024-2025

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de pregătire practică

¹ Contractul se poate încheia pentru unul sau mai mulți elevi.

² Pentru stagiile de practică desfășurate în clasa a IX-a sau a X-a liceu tehnologic se menționează doar domeniul de pregătire profesională (nu se completează calificarea și nivelul de calificare).



Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordine de ministru al educației.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

ARTICOLUL 3

Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile

Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă

- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE)

- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE

- denumirea proiectului și codul acestuia³

.....
.....

În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4

Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5

Sănătatea și securitatea în muncă

³ Se completează în situația în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul unor proiecte finanțate din FSE sau alte surse de finanțare.



Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani⁴.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B⁵ care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

denumirea modulului de pregătire;

competențele exersate;

activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;

observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac

⁴ Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin. (2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

⁵ În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.



obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informații.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practica are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantilor, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicata.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprîjin acordat practicantului de către partenerul de practică⁶

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului:

.....
Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):

.....
Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

⁶ Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.



Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax:.....

e-mail:

.....

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea

organizatorului de practică:

DI/Dna Gîșfan Constantin

Funcția profesor instruire practică

Tel: 0740864559 Fax: Email: costly670@yahoo.com

ARTICOLUL 11

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în la data de

Organizator de practică

Reprezentant legal, Director

Numele și prenumele: prof. URSACHI MIHAI

.....

Semnătura

Data

Partener de practică

Reprezentant legal,

Numele și prenumele

.....

Semnătura

Data

Organizator de practică

Reprezentant legal, Director adjunct

Numele și prenumele: prof. ȘORGOT IOAN VIRGIL

.....

Semnătura

Data

Tutore de practică:

Numele și prenumele

.....

Semnătura

Data

Cadrul didactic responsabil:

Numele și prenumele:

Semnătura

Data



Practicant⁷/părinte sau tutore legal instituit:

Numele și prenumele

Semnătura

Data

TABEL CU ELEVII PRACTICANȚI

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Semnătura elevului | Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori) | Semnătura părintelui/tutorelui |
|----------|------------------------------|--------------------|---|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

DATA:

ANEXA PEDAGOGICĂ a Contractului de pregătire practică nr.

Durata totală a stagiului de pregătire practică (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore).....

Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea.).....

Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru).....

Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații.....

Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică

⁷ În cazul în care contractul se încheie pentru mai mulți elevi se poate insera un tabel care cuprinde toți elevii și se poate semna un singur exemplar original pentru aceștia.



Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)

.....

.....

Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.

Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere (precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică

.....

Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică.....

.....

Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică

Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică.....

.....

Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

.....

| Unitatea de competențe | Competența | Modulul de pregătire | Posturile de lucru* | Activități planificate | Observații |
|------------------------|------------|----------------------|---------------------|------------------------|------------|
| | | | | | |

* Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicanții.

Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică



| Subiectul evaluării/reevaluării | Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare | Evaluatorul | Data | Observații |
|---------------------------------|--|-------------|------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

NOTĂ:

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

| | Cadru didactic | Tutore de practică | Practicant |
|---------------------|----------------|--------------------|------------|
| Numele și prenumele | | | |
| Data | | | |
| Semnătura | | | |

Notă:

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui legal al acestuia.

Anexa A

la contract

Școala:

Anul școlar:

Calificarea:

Nivel de calificare:

Clasa:

Data:



DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Elev practicant:

Numele și prenumele

.....

CNP

.....

Semnătura

Data

Părinte/tutore legal⁸:

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Cadrul didactic responsabil:

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Data

Tutore de practică:

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Anexa B

la contract

Școala:

Anul școlar:

Calificarea:

Nivel de calificare:

Clasa:

Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVI PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | CNP | Semnătura elevului | Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori) | Semnătura părintelui/tutorelui |
|----------|------------------------------|-----|--------------------|---|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

⁸ În cazul elevului minor



| | | | | |
|----|--------------------------|--|---|--|
| | | 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | primare de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmi Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. |
| 3. | SC GOSPOMAS SRL Onești | Conventie cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție public de către elevii din învățământul profesional și tehnic | 2012-2013 | - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică |
| 4. | SC TERMON CT SA Onești | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2013-2014 2012-2013 | |
| 5. | SC BALIMEC S.R.L. Onești | Conventie cadru conform OMECT 1702/06.08.2007 | 2013-2014 2012-2013 | |
| 6. | SC CONIS STAR SRL Onești | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 7. | SC COPIDEM SRL | Contract de pregătire | 2016-2017 | |



| | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|---|
| | Onești | practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 8. | SC AVISERV GROUP SRL Onești | Conventie cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție public de către elevii din învățământul profesional și tehnic | 2012-2013 | |
| 9. | SC APA CANAL SA Onești | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2015-2016 2014-2015 2013-2014 | |
| 10. | SC GIRONAP PROD SA Onești | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Colaborare pentru elaborare CDL | 2020-2021 2018-2019 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | <ul style="list-style-type: none"> - Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea în viitor a absolvenților școlii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii și prin stimulente primite de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între |
| 11. | SC SEBICON SRL Onești | Conventie cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție public de către elevii din învățământul profesional și tehnic Colaborare pentru | 2012-2013 | |



| | | | | |
|-----|----------------------------------|---|---|---|
| | | elaborare CDL | | instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale |
| 12. | SC CHIMCOMPLEX SA Borzești | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 2023-2024 2022-2023 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmi Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică |
| 13. | SC UTON SA Onești | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2012-2013 | |
| 14. | SC Magic Print Onești | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 15. | SC SIF Computer | Conventie de colaborare pentru | | |



| | | | | |
|-----|----------------------------|--|--|--|
| | Onești | Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 16. | SC Computer Service Onești | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2021-2022 2020-2021 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 17. | SC UM-SOFT Onești | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2024-2025 2023-2024 2022-2023 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | - Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European |
| 18. | SC PRO EFECT | Conventie de colaborare pentru | 2024-2025 | - Informarea tehnica de |



| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | S.R.L. Onești | Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2023-2024 2022-2023 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii și prin stimulente primite de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmi Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri și pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. |
| 19. | DATA-TECH Onești | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2023-2024 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica și materiale necesare desfășurării orelor de practică |
| 20. | SC DEDEMAN AUTOMOBILE S.R.L. Onești | Conventie de colaborare privind Instruirea practica a elevilor de liceu și școala profesională prin vizite de studio la agenții | 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2016-2017 2015-2016 | |



| | | | | |
|-----|--|--|------------------------|---|
| | | economici Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2012-2013 | |
| 21. | SC Cooperativa de Consum Troțuș-Palanca | Conventie cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție public de către elevii din învățământul profesional și tehnic | 2012-2013 | <ul style="list-style-type: none"> - Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea în viitor a absolvenților școlii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii și prin stimulente primite de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmi Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri și pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. |
| 22. | BANCA TRANSILVANIA Agenția Onești GARA | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2012-2013 | |
| 23. | SC CONSTRUCȚII FERROVIARE SRL Onești | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică a elevilor | 2012-2013 | |
| 24. | SC MECANIC GRUP SRL Onești | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2019-2020 | |
| | | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2012-2013 | |
| | | | 2018-2019 2017-2018 | |
| 25. | SC ALIMON SA Onești | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2012-2013 | |



| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | | | | - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici în echipamente de practică și materiale necesare desfășurării orelor de practică |
| 26. | BANCA FIRMELOR DE EXERCIȚIU ROCT TIMIȘOARA | Convenție de colaborare pentru Instruirea practică a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 27. | SC FLORIN ȘI MIHAELA SRL Onești | Convenție de colaborare pentru Instruirea practică a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 28. | SC NEVILA FASHION SRL Onești | Convenție de colaborare pentru Instruirea practică a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 29. | PF NĂFUREANU MIRELA Onești | Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție public de către elevii din învățământul profesional și tehnic | 2013-2014 2012-2013 | |
| 30. | OCOLUL SILVIC CĂIUȚI | Convenție de colaborare pentru Instruirea practică a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |



| | | | | |
|-----|-------------------------|---|--|--|
| 31. | OCOLUL SILVIC LIVEZI | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 32. | SC ELDY FARM SRL | Colaborare pentru realizare CDL Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2018-2019 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 33. | SC LOGOS SERV SRL | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 34. | SC MARISERG SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Colaborare pentru elaborare CDL Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2016-2017 2015-2016 | |



| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | | 2014-2015 2013-2014 2012-2013 | |
| 35. | SC KAUFLAND ROMÂNIA SCS-FILIALA ONEȘTI | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2015-2016 2014-2015 | |
| 36. | SC RIVERALDO SRL | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2014-2015 | |
| 37. | SC GAMAN AND COMP SNC | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2014-2015 | |
| 38. | SC AXI INVEST SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 | |
| 39. | SC AXI AUTO ONLINE SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 2023-2024 2022-2023 | |



| | | | | |
|-----|----------------------|---|--|---|
| | | | | |
| 40. | SC CRIS CAR SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2021-2022 2015-2016 2014-2015 | - Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European |
| 41. | SC INTEGRALSERV SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 2023-2024 2021-2022 | - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii si prin stimulente primare de la agenții economici |
| 42. | ACR | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2021-2022 | - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale |
| 43. | SC CNC LEMN GRUP SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2021-2022 | - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmi Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. |
| 44. | SC AUTOGIS SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 2023-2024 2022-2023 2021-2022 | - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in |
| 45. | II BENEAN. IONELIA | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire | 2024-2025 2023-2024 | |



| | | | | |
|-----|---------------------------|--|-------------------------------------|---|
| | | practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2021-2022 | echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică |
| 46. | SC WOOD 2000 SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2021-2022 | |
| 47. | SC PRP LEMNART SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2021-2022 | |
| 48. | SC ORH SERV-888 | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2022-2023 2021-2022 | |
| 49. | SC BIANI SERVICE SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 2021-2022 | |
| 50. | SC LAURA&LUIS CUISINE SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 2021-2022 | |
| 51. | SC CAIA IONA SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 2023-2024 2022-2023 | |



| | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|--|
| 52. | SC ALEXAMAR SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2022-2023 | |
| 53. | SC UM SOFT SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 2022-2023 | |
| 54. | SC DUMITON SERVICE | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 | |
| 55. | SC VIGADEN IMPEX SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2014-2015 | |
| 56. | SC ALIDAR ELECTROINSTAL SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2016-2017 2014-2015 | |
| 57. | SC ECO MIX SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2014-2015 | |
| 58. | SC MIHAI ME CRISTINA | Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică | 2014-2015 | |



| | | | | |
|-----|------------------------------|--|------------------------|---|
| 59. | SC II MIHAI COSTEL DANIEL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2014-2015 | |
| 60. | SC MIHOC SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2021-2022 2015-2016 | <ul style="list-style-type: none">- Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea în viitor a absolvenților școlii noastre.- Pregătirea elevilor la nivel European- Informarea tehnica de ultima ora- Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii și prin stimulente primite de la agenții economici- Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale- Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmi Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri și pentru a cunoaște competențele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru.- Obținerea de sponsorizări de la agenții economici în echipamente de practica |
| 61. | SC DANY MAG AUTOSERV SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2015-2016 | |
| 62. | SC MARYTRANS SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2016-2017 2015-2016 | |
| 63. | SC AUTO RADOR PREST SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2015-2016 | |
| 64. | IF SURDU GABRIELA | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2015-2016 | |
| 65. | II IORGA | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2015-2016 | |
| 66. | SC ORMIG GRUP SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2015-2016 | |
| 67. | SC AUTOPLUS SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2022-2023 2015-2016 | |
| 68. | SC MOIS CONSTRUCT SRL | Contract de pregătire practica conform | 2024-2025 | |



| | | | | |
|-----|---------------------------|--|--|---|
| | | OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2023-2024 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 | si materiale necesare desfășurării orelor de practică |
| 69. | IF BELDEA CATALIN | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2016-2017 | |
| 70. | SC TRANSMOLDOVA SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2016-2017 | |
| 71. | SC SORANDAN TRANS SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2016-2017 | |
| 72. | SC VITICAM TRUST SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2020-2021 2018-2019 | |
| 73. | SC ARIS ELIS CAR SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2018-2019 | |
| 74. | II IONIȚĂ S. ȘTEFAN | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2018-2019 | |
| 75. | SC OLTPLAST SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. | 2019-2020 2018-2019 | |



| | | | | |
|-----|---------------------------|---|--|---|
| | | 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | | |
| 76. | SC HASIMAG SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2018-2019 | - Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea în viitor a absolvenților școlii noastre. |
| 77. | SC ENERGOFANEX SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2024-2025 2023-2024 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 | - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii și prin stimulente primite de la agenții economici |
| 78. | SC DELGAZ GRID SA | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2021-2022 | - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale |
| 79. | SC ENERGO PREST SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2024-2025 2021-2022 | - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmi Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri și pentru a cunoaște competențele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. |
| 80. | SC MAILAT DISTRIBUTIE SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2023-2024 2022-2023 | - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici în |
| 81. | SC AROMA RISE SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. | 2022-2023 2021-2022 | |



| | | | | |
|-----|------------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2020-2021 2019-2020 | echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică |
| 82. | SC FLO CAR EXPRES SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2022-2023 2021-2022 | |
| 83. | SC GEN&IUL TRADING SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2020-2021 2019-2020 2018-2019 | |
| 84. | SC INSTALCAM SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2019-2020 2018-2019 | |
| 85. | SC ANDAL CONFORT SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2018-2019 | |
| 86. | SC SCORZA SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2019-2020 2018-2019 | |
| 87. | SC CRISTDAN-AUTO SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2018-2019 | |
| 88. | SC SEPHARD CASA SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu | 2018-2019 | |
| 89. | SC BRADO INDUSTRY SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. | 2020-2021 2019-2020 | |



| | | | | |
|-----|----------------------------|---|---|--|
| | | 3539/14.03.2012 | | |
| 90. | SC AUTO DAN DELIVERY SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2021-2022 2020-2021 2019-2020 | |
| 91. | SC IRON TREE CONSTRUCT SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2020-2021 | |
| 92. | SC PMV DISTRIBUTION SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2022-2023 2021-2022 | |
| 93. | SC ONELIM IMPEX SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2021-2022 2020-2021 | |
| 94. | SC DAREN AUTOMOBILE SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 2023-2024 2022-2023 | - Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scoli noastre. |
| 95. | SC PROECO EXPERT SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. | 2022-2023 | - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora |



| | | | | |
|------|--------------------------|---|---|---|
| | | 3539/14.03.2012 | | |
| 96. | II M. TREPĂDUȘ IULIAN | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 2023-2024 2022-2023 | - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii și prin stimulente primare de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale |
| 97. | II PALADE BOGDAN | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 2022-2023 | - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmi Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri și pentru a cunoaște competențele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. |
| 98. | II BERBEC VASILE | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 2022-2023 | - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica și materiale necesare desfășurării orelor de practică |
| 99. | SC COCIS SANDU SRL | Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 2023-2024 2022-2023 | |
| 100. | SC SEMARINO SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 | - Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. |
| 101. | SC TRANS CRES SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 | - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora |
| 102. | II TANGA NICOLAE | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. | 2024-2025 | - Atragerea |



| | | | | |
|------|-------------------------|---|-----------|---|
| | | 3539/14.03.2012 | 2023-2024 | absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii și prin stimulente primite de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmi Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri și pentru a cunoaște competențele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici în echipamente de practica și materiale necesare desfășurării orelor de practică |
| 103. | SC AREA GLAM EVENTS SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 | |
| 104. | SC BLUM SERV SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 | |
| 105. | SC CASA BERARILOR SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 | |
| 106. | SC SERELINA 13 SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 | |
| 107. | SC CRAMA SLĂNIC SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 | |
| 108. | SC MOUNTAIN RESORT SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 | |
| 109. | SC DECORATIV SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2023-2024 | |
| 110. | SC FANI SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 | |
| 111. | SC BICUMET GROUP SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. | 2024-2025 | |



| | | | | |
|------|---------------------------------|---|-----------|--|
| | | 3539/14.03.2012 | | |
| 112. | SC NIK AUTO SERVICE & PARTS SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 | |
| 113. | SC AUTOXEL SRL | Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 | 2024-2025 | |

5.4 Analiza chestionarelor agenților economici(2024-2025)

Au răspuns chestionarelor următorii agenți economici:

- **S.C ENERGOPREST SRL**, reprezentată de Alexandru Robert;
- **S.C ENERGOFANEX SRL**, reprezentată de Boștiog Vlad;
- **S.C LOGOS SERV SRL**, reprezentată de ing. Hușneac Gheorghe;
- **S.C DATA TECH SRL**, reprezentată de ing. Hârțan Ionel;
- **S.C LAURA & LUIS CUISINE SRL**, reprezentată de Niculiță Nicoleta Ioana;
- **S.C BONAVENTURA TRAVEL SRL**, reprezentată de Gugu Brîndușa;
- **S.C FANI SRL**, reprezentată de Dobrescu Ramona;
- **S.C. INTEGRAL SERV SRL**, reprezentată de ing. Darie Carmen;
- **S.C. DAREN AUTOMOBILE SRL**, reprezentată de Vrînceanu Gabriel;
- **S.C. CHIMCOMPLEX S.A**, reprezentată de Bălăiță Maria;
- **S.C AXI AUTO ONLINE SRL**, reprezentată de director Axinia Florin;
- **S.C. MAGIC PRINT SRL**, reprezentată de Dohotaru Maria;
- **S.C PRO EFECT SRL**, reprezentată de Tălpălanu Daniel;
- **S. C MICROTEC SRL**, reprezentată de director Vreme Cătălin;
- **S.C. AUTOGIS SRL**, reprezentată de administrator Arseni Silviu;

Au fost adresate 9 întrebări:

1. *Este necesară implicarea comunității în formarea profesională a elevilor?*
 - Cei 15 de agenți economici, care au răspuns, au considerat oportună implicarea comunității în formarea profesională a elevilor.
2. *Elevii sunt implicați în activitățile specifice calificării în care se pregătesc?*
 - Agenții economici selectați consideră că oferă toate condițiile pentru buna pregătire practică a elevilor.
3. *Sunteți implicați în evaluarea pregătirii practice a elevilor?*
 - Consideră că sunt implicați în evaluarea elevilor.
4. *Elevii cunosc și respectă normele SSM?*
 - Toți agenții economici au răspuns că elevii cunosc normele SSM ale firmei unde se desfășoară practica.



5. Este importantă crearea deprinderii de respectare a disciplinei tehnologice de către elevi?
 - Agenții economici au subliniat acest aspect.
6. Se poate dobândi această deprindere doar în interiorul școlii?
 - Deprinderea de a respecta disciplina tehnologică se poate obține și în interiorul școlii dar și în timpul desfășurării programului de practică.
7. Elevii respectă programul de lucru zilnic de instruire practică în firma d-voastră?
 - Agenții economici s-au arătat mulțumiți de activitatea prestată de elevii noștri.
8. Profesorii și maiștrii instructori verifică în mod curent activitatea practică a elevilor în firma d-voastră?
 - Agenții economici au remarcat prezența zilnică a maestrului instructor în rândul elevilor, la desfășurarea orelor de practică.
9. Sunteți mulțumiți de calitatea pregătirii elevilor din școala noastră?
 - Majoritatea agenților economici s-au arătat mulțumiți de modul în care sunt pregătiți elevii noștri.

5.5 Rețele școlare

REȚELE ȘCOLARE I

SARCINA: Furnizarea serviciului integrat de consiliere privind orientarea școlară și profesională (OSP)

| | | PARTENERI | ACȚIUNI | REZULTATE AȘTEPTATE |
|--|----------------------------|---|---|---|
| V E R T I C A L A R E N | I N T R I N | - I.S.J. Bacău - CCD „Grigore Tabacaru” Bacău - Centrul județean de resurse si asistență educațională Bacău | - Coordonarea creării de noi structuri privind O.S.P. - Informare, consiliere, luare de decizii - Îndrumare, furnizare de date privind opțiunile elevilor absolvenți ai claselor a VIII-a, asigurarea logisticii. | - Asigurarea coerenței activităților de planificare a carierei - Identificarea și evaluarea nevoilor tinerilor din școli. - Abilitarea profesorilor privind OSP |
| | E X T R I N | - Direcția de Statistică Bacău - Direcția de Sănătate Publică - Agenția Județeană a Forțelor de Muncă - | - Furnizarea informațiilor privind datele statistice - Informare privind cerințele medicale ale diferitelor domenii profesionale | - Fundamentarea proiectului planului de școlarizare; - Luarea unor decizii adecvate în O.S.P. |



| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| O R I Z I N T E A R L A | I N T E R N A T I O N A L | <ul style="list-style-type: none"> - Universitatea Tehnică din București - Universitatea Politehnică București - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău; - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi”, Iași; - Colegiul Tehnic „Dumitru Mangeron”, Bacău; - Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”, Bacău; - Agenția pentru Protecția Mediului Bacău - Centrul Carpato-Danubian de Geologie prin Programul Internațional Eco-Școli - Fundația ECDL Romania - | <ul style="list-style-type: none"> - Formarea de noi formatori pentru domenii noi în învățământ preuniversitar: mecatronica, design industrial, proiectarea asistată de calculator, tehnica de calcul, informatica, educația tehnologică; - Asistența de specialitate în elaborarea unor programe educaționale; - Consilierea și îndrumarea elevilor de liceu către domenii de viitor din învățământul universitar; | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea traseului educațional după absolvirea liceului; - Dezvoltarea abilităților personale de auto-management și învățare; - Schimb de informații și metodologii de activitate; - Sprijin logistic pentru elaborarea CDL; - Sporirea randamentului școlar al elevilor; - consiliere și orientare școlară și profesională - Alegerea avizată a traseului școlar pentru absolvenții claselor a VIII-a; - Transfer de experiență în conceperea și implementarea de proiecte europene; - Monitorizarea asigurării calității și dezvoltării de parteneriate pe domenii de calificare între unitățile de învățământ - |
| O R I Z I N T E A R L A | I N T E R N A T I O N A L | <ul style="list-style-type: none"> - Liceul Tehnologic „Petru Poni”, Onești; - Liceul Tehnologic Dacia, Onești; - Liceul cu Program Sportiv Nadia Comăneci Onești - Liceul Tehnologic, Tg. Ocna; - Școala Gimnazială „Ghiță Mocanu” – Onești; - Colegiul Național Dimitrie Cantemir Onești - Colegiul Național Costache Negri Tg.Ocna - Școala Gimnazială Alexandru Cel Bun Berzunti - Școala Gimnazială Coțofănești; - Școala Gimnazială Urechești; - Școala Gimnazială „George | <ul style="list-style-type: none"> - Programe de formare eficiente pentru cadrele didactice-îndrumători în procesul de orientare profesională și consiliere în carieră; - Derularea de proiecte interșcolare - Consiliere online; - Organizarea unor | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea traseului educațional după absolvirea liceului; - Dezvoltarea abilităților personale de auto-management și învățare; - Schimb de informații și metodologii de activitate; - Sprijin logistic pentru elaborarea CDL; - Sporirea randamentului școlar al elevilor; - consiliere și orientare școlară și profesională - Alegerea avizată a traseului școlar pentru absolvenții claselor a VIII-a; - Transfer de experiență în conceperea și implementarea de proiecte europene; - Transfer de cunoștințe; proiecte de dezvoltare |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Călinescu”, Onești;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Școala Gimnazială Buciumi; - Școala Gimnazială Căiuți ; - Școala Gimnazială Gura - Văii ; - Școala Gimnazială Drăgugești; - Școala Gimnazială Mănăstirea Cașin; - Școala Gimnazială „Învățător Nicolae Pâslaru”, Cașin; - Școala Gimnazială Brătila; - Școala Gimnazială Dumbrava - Școala Gimnazială Deleni ; - Școala Gimnazială Bîrsănești - Școala Gimnazială Helegiu ; - Școala Gimnazială Brătești ; - Școala Gimnazială Bogdănești - Școala Gimnazială Oituz ; - Școala Gimnazială, Mănăstirea Cașin | <p>cercuri de informatică, electronică aplicată coordonate de profesorii din școlile generale și din unitatea noastră școlară;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testarea opțiunilor elevilor din clasele a VIII-a; - Acțiuni de popularizare a ofertei școlare prin vizite de lucru si online; | <p>derulate în parteneriat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transfer de cunoștințe: îmbunătățirea nivelului de cunoaștere in vederea elaborării unor noi instrumente de evaluare; - Conceperea de programe multidisciplinare; - Elaborarea de regulamente pentru acțiuni comune; - Optimizarea managementului școlar; - Inter-relaționare cu scopul creșterii calității actului instructiv-educativ; - Îmbunătățirea predării disciplinelor tehnice - Elaborarea de regulamente pentru acțiuni comune; |
| O R I Z O N T A R E L A | <p>Operatori economici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S.C.CHIMCOMPLEX S.A. - S.C. COMPUTER SERVICE S.R.L. - SC DELGAZ GRID SA - SC ONELIM IMPEX SRL - SC AROMA RISE SRL - S.C. SERVOTERM S.R.L. - S.C. CONIS STAR S.R.L. - S.C MAGIC PRINT SRL - S.C DATA TECH SRL - S.C UM SOFT SRL - S.C SIF COMPUTER SRL - S.C COMPUTER SERVICE SRL - SC DMC AG SRL - SC ZECE PLUS - SC CONIS STAR SRL - SC MIHOC SRL - SC COCIS SANDU SRL -SC WOOD 2000 SRL -SC DEDEMAN AUTOMOBILE S.R.L. Onești | <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea cadrului optim pentru asigurarea eficientă a practicii în producție; - Promovarea de tehnologii și produse noi - Prezentarea Ofertei Educaționale; - Organizarea „Bursei locurilor de muncă”; - Furnizarea datelor privind schimbarea structurii de ocupare a forței de muncă la nivel local; | <ul style="list-style-type: none"> -Vizite de studiu, pregătire practică; - Accesul cadrelor didactice tehnice la noile tehnologii; - Familiarizarea cu domeniul muncii,; - Vizite de studiu, pregătire practică - Vizite de studiu; - Dezvoltarea unei culturi a calității; - Formarea unor atitudini și motivații pozitive față de muncă; - Angajarea absolvenților; - Facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă; - Monitorizarea procesului de integrare a absolvenților de liceu și Școală profesională la locul de muncă; - Popularizarea unității școlare și a rezultatelor elevilor; | |



| | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|
| | | -SC MOIS CONSTRUCT SRL | | -Vizite de studiu - Cunoașterea pieței educaționale și profesionale; Vizite de studiu, pregătire practică; - Accesul cadrelor didactice tehnice la noile tehnologii |
|--|--|------------------------|--|--|

REȚEAUA ȘCOLARĂ – II

SARCINA: promovarea dezvoltării capitalului uman și a învățării pe tot parcursul vieții

| | | PARTENERI | ACȚIUNI | REZULTATE AȘTEPTATE |
|---|--|--|---|---|
| V E R T I C A L A R I Z O | I N T R I N E X T I O N | - Ministerul Educației; - I.S.J.; - Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social; | - Asigurarea cadrului legal de dezvoltare a resurselor umane; - Asigurarea bazei logistice; - Întâlniri de informare privind educația adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, specializare și perfecționare; | - Participare la selecția de obținere a fondurilor europene; - Dezvoltarea resurselor umane |
| | | - Ministerul Muncii și Justiției Sociale - Consiliul Național de Formare Profesională a adulților - ARACIP | - Asigurarea cadrului legal de dezvoltare a resurselor umane; - Asigurarea bazei logistice; - Consiliere privind întocmirea dosarului de autorizare a unității școlare ca furnizor de formare profesională a adulților | - Obținerea autorizației; - Obținerea acreditării în noi calificări profesionale |
| | | - Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”- Onești; - Colegiul Tehnic „Dumitru Mangeron”- Bacău; - S.C Computer Service Onești; - S.C Data TechOnești; | - Schimb de bune practici în domeniul dezvoltării resurselor umane cu echipa de management a Colegiul Tehnic „Dumitru Mangeron”- Bacău - Consultări cu agenți economici parteneri în vederea stabilirii calificărilor profesionale pentru care școala oferă servicii de formare; | - Se răspunde nevoilor angajatorilor de a beneficia de un personal cu o înaltă calificare pentru a face față concurenței de pe piață; - Se oferă șanse egale de acces la formare profesională la persoane cu categorii de vârste diferite; |



| | | | | |
|-----------------------|----------------------------|---|--|---|
| N T A L A | R | - S.C SIF Computer Onești; | - Recrutare de formatori - persoane cu atribuții de pregătire teoretică și practică, recrutați atât din rândul cadrelor didactice cât și din rândul angajaților agenților; - Colaborarea privind elaborarea curriculumului; - Identificarea nevoilor materiale ale școlii (spații de învățământ, echipamente); - întocmirea bugetului proiectului; | |
| | E X T E R N | - Comisia Județeană de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților; - Camera de Comerț și Industrie; | - Oferă informații cu privire la agenții economici; - Furnizează date privind schimbarea structurii de ocupare a forței de muncă la nivel local. | - reacție avizată la realitățile pieței muncii. |

5.6 Planul de dezvoltare profesională a personalului

5.6.1 Planul de dezvoltare profesională

| Nr.crt | Intervenția | Responsabilități |
|--------|---|---|
| 1. | Constituirea portofoliului responsabilului cu dezvoltarea profesională și perfecționarea personalului didactic din unitatea noastră școlară, conform modelului propus de I.S.J. | Responsabil perfecționare/formare continuă |
| 2. | Analiza activității de perfecționare și formare continuă | Directorul și Directorul adjunct ai unității de învățământ |
| 3. | Analiza de nevoi pentru perfecționare și formare continuă | Responsabil perfecționare/formare continuă |
| 4. | Planul managerial al responsabilului Comisiei perfecționare/formare continuă, prezentarea în Consiliul profesoral și includerea în Planul | Directorul și Directorul adjunct ai unității de învățământ, Responsabil perfecționare/formare |



| | | |
|----|--|--|
| | managerial al școlii și în Planul de acțiune al școlii | continuă |
| 5. | Urmărirea gradului de valorificare a competențelor și cunoștințelor dobândite de cadrele didactice în activitatea de perfecționare și formare continua la orele de curs | Comisia de evaluare și asigurare a calității, cadrele didactice |
| 6. | Coordonarea și verificarea acțiunilor de diseminare a stagiilor de perfecționare, de formare continuă și a participării la programele de cooperare europeană în educație | Directorul și Directorul adjunct ai unității de învățământ, Beneficiarii stagiilor și programelor de formare |
| 7. | Colaborarea cu consilierul psihopedagogic în vederea elaborării analizei de nevoi, a tematicii și susținerea unor strategii de formare a diriginților | Coordonator programe educative extracurriculare, Consilierul psihopedagogic |
| 8. | Gestionarea ofertei CCD Bacău și a cererilor de formare a cadrelor didactice ale unității de învățământ de către responsabilul Comisiei perfecționare/formare continuă | Responsabil perfecționare/formare continuă |
| 9. | Organizarea unui punct de informare și documentare destinat dezvoltării profesionale, într-un spațiu accesibil | Responsabil perfecționare/formare continuă |

5.6.2 Strategii de formare a personalului

| Nr. crt. | Stagiul de formare | Responsabili | Modalități de realizare/ Colaborări |
|----------|---|--|--|
| 1. | Stagii de formare prin module de dezvoltare pentru directori în domeniul managementului | Directorul și Directorul adjunct ai unității de învățământ / Centre de resurse | ISJ Bacău, CCD Bacău, ME, CNDIPT |
| 2. | Noi stagii de formare pentru membrii echipei de realizare a PAS | Director | Directorul școlii abilitat pentru formarea membrilor echipei |
| 3. | Stagii de formare pentru toate cadrele didactice din școală pentru asigurarea calității | Formatori, Inspectori Școlari | CCD Bacău, ISJ Bacău |
| 4. | Stagii de formare pentru cadrele didactice pentru utilizarea echipamentelor IT și a platformelor educaționale în învățarea online | Cadrele didactice formate | CCD Bacău, ISJ Bacău |
| 5. | Stagii de formare a cadrelor didactice de specialitate la universități pentru adaptarea | Responsabil de comisie | Universități |



| | | | |
|-----|---|---|------------------------|
| | conținuturilor și metodelor de învățământ la cerințele angajatorilor și la noile tehnologii și echipamente | curriculum | |
| 6. | Stagii de formare pentru echipe de cadre didactice din școală pentru derularea proiectelor cu finanțare din fonduri externe | Directorul și Directorul adjunct ai unității de învățământ | CCD Bacău ISJ Bacău |
| 7. | Stagii de formare pentru consilierul școlar în scopul dezvoltării competențelor de orientare școlară și profesională | Consilier școlar, | CJRAE CCD Bacău |
| 8. | Stagii de formare a diriginților | Consilier școlar | ISJ Bacău CCD Bacău |
| 9. | Stagii de formare pe elemente de reformă a învățământului | Directorul și Directorul adjunct ai unității de învățământ (Responsabil comisie curriculum) | ISJ Bacău |
| 10. | Stagii de formare în contexte europene | Directorul și Directorul adjunct ai unității de învățământ | ISJ Bacău CCD Bacău |

5.6.3 Optimizarea acțiunilor de dezvoltare profesională a personalului

| Obiective de formare/perfecționare | Activități | Forma de desfășurare | Termen | Responsabili |
|---|---|--|--------------------|--|
| Asigurarea coerenței conceptuale și metodologice a curriculumului | 1. Cunoașterea și aprofundarea curriculumului disciplinelor școlare în vigoare | Dezbateri în cadrul consiliilor profesoriale | Sept 2024 | Responsabil comisie curriculum |
| | 2. Curriculum la Decizia Locală-coordonate metodologice ale proiectării și predării unei discipline optionale | Dezbateri la nivel consiliu profesoral | Februarie-Mai 2025 | Responsabil comisie curriculum |
| Abilitare curriculară | 1. Proiectarea unităților de învățare | Studiu individual | Permanent | Cadrele didactice |
| | 2. Elaborarea proiectelor de lecție | Studiu individual | Permanent | Profesorii debutanți, Profesorii asistați la recomandarea directorului, metodistului, |



| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
| | | | | inspectorului școlar |
| Alegerea și evaluarea manualelor alternative | 1. Criterii de alegere și evaluare a manualelor alternative | Dezbatere | Sept 2024 | Responsabil comisie curriculum |
| Formarea continuă prin diverse forme de perfecționare | 1. Pregătirea examenelor de definitivat, gradul didactic I sau gradul didactic II | - Studiul individual - Participare la cursurile de perfecționare organizate de centrele universitare, respectiv CCD Bacău | Oct 2024- Iulie 2025 | Cadre didactice înscrise la aceste examene |
| | 2. Participarea la cursuri de formare, perfecționare, seminarii de specialitate | - Studiul individual - Participare la cursurile de perfecționare organizate CCD Bacău, ISJ Bacău | Oct 2024- Iulie 2025 | Cadre didactice înscrise la aceste cursuri |
| | 3. Prezentare proceduri/metodologii/ prelucrări regulamente – dezbateri tematice pe probleme de reformă curriculară | Dezbateri la nivel de comisii metodice | Conform graficului de desfășurare | Toate cadrele didactice |
| | 4. Aplicarea cunoștințelor acumulate în cadrul cursurilor absolvite | Sesiuni de comunicări tematice/ prezentarea de proiecte Susținerea de lecții deschise | Permanent | Toate cadrele didactice |

6. CONSILIERE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

6.1 Organizarea procesului de consultare pentru evaluarea PAS

Pași de urmat:



1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
2. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
3. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
4. Stabilirea obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților
7. Elaborarea planurilor operaționale.

6.2 Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

Pentru implementarea PAS, s-au stabilit pentru fiecare măsură persoanele responsabile și termenele pentru urmărirea și raportarea acestora, precum și categoriile de parteneri care vor conlucra pentru realizarea lor.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor lua în considerare orientarea școlii spre elemente de referință extrem de importante în adaptarea și funcționarea unei școli: autonomie și independență; siguranță și stabilitate; competență tehnofuncțională; competență managerială generală; creativitate și spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei; provocarea la competiție, stilul de viață, etc. Monitorizarea și evaluarea Proiectului de dezvoltare instituțională la toate nivelurile (operațional, echipă) are în vedere:

- modul de implementare a acțiunilor;
- efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării PAS-ului;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării PAS-ului;

În vederea a monitorizării Planului de Acțiune al Școlii, intenționăm să apelăm la următoarele activități:

- monitorizare de tip sistematic prin care vom urmări căutarea indicatorilor evaluabili referitori la nevoile la care răspunde planul, caracterul necesar al obiectivelor alese și reacția părților interesate;

- monitorizare de tip managerial prin care vom urmări eficacitate în atingerea obiectivelor și efectivitate prind eficiența parametrilor de dezvoltare a școlii și aducerea lor la nivelul grupurilor țintă; - monitorizare de tip competențial - prin care urmărim comunicarea clară și eficientă între părțile interesate, managementul încrederii și managementul de sine; - monitorizarea de tip fenomenologic - prin care urmărim informația vehiculată, desfășurarea activităților și aplicarea lor în diverse situații, numărul de participanți și de absenți la implementarea PAS și acțiunile comportamentale. - monitorizarea de orientare a evaluării - prin care urmărim în special indicatorii de performanță stabiliți în plan, care trebuie să fie măsurabili și relevanți. Evaluarea



Planului de Acțiune al Școlii urmărește stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate, precum și corectarea rezultatelor.

Evaluarea va urmări aceiași indicatori care au fost monitorizați și va permite să se descopere momentul în care un plan operațional a fost realizat, iar unitatea de învățământ este gata să treacă la elaborarea și implementarea următorului plan.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” își propune o autoevaluare eficientă care să îi dea posibilitatea să-și identifice acum și în viitor punctele tari și punctele slabe, să compare propria performanță cu cea a altor instituții ÎPT, să identifice posibilitățile de îmbunătățire, să stabilească obiective și ținte și să-și organizeze în ordinea priorității acțiunile necesare realizării lor. Toți actanții vor cunoaște responsabilitățile pe care le au în implementarea Planului de Acțiune al Școlii, vor fi informați în mod adecvat asupra scopurilor evaluării, cum se va realiza și termenele pentru realizarea evaluării. Vom informa organismele externe implicate despre scopul și rezultatele procesului de evaluare, iar feed-back-ul lor va fi folosit la dezvoltarea calității ÎPT.

I. Consultarea acțiunii în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților

II. Evaluarea și monitorizarea la nivel de echipă

Evaluarea are drept scop eficientizarea procesului instructiv-educativ, proces în care elevul, prin implicare în actul propriei instruirii, devine partener în educație.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea se va realiza prin:

- evaluarea prin teste periodice a nivelului de pregătire al elevilor;
- stimularea autoevaluării, atât la elevi, cât și la profesori;
- implicarea șefilor de catedră și a celor de arii curriculare în evaluarea activității cadrelor didactice;
- analiza rezultatelor la examenul de bacalaureat, examenul de absolvire a școlii profesionale și îmbunătățirea rezultatelor;
- echilibrarea de tip îndrumare-control în vederea eficientizării activității didactice, prin transformarea elevului în cetățean responsabil, partener al propriei educații și instruirii.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interviuri de evaluare;



- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului. În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:
 - respectarea misiunii și a viziunii;
 - urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
 - analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
 - corelația dintre resurse și obiectivele alese;
 - stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Monitorizarea la nivel de echipă presupune din partea personalului școlii următoarele:

- monitorizarea implementării acțiunilor cuprinse în PAS;
- evaluarea efectului acestor acțiuni, urmărindu-se dacă este cel planificat;
- raportarea periodică, a procesului înregistrat prin evaluare, echipei manageriale;
- Activitatea de monitorizare la nivel de echipă se finalizează prin activitatea de monitorizare la nivel de management.
- Această activitate presupune atât participarea managerilor, cât și cea a membrilor Consiliului de Administrație al școlii prin:
 - delegarea de sarcini pentru directorul adjunct și responsabilii ariilor curriculare și urmărirea îndeplinirii lor;
 - analiza rapoartelor întocmite la nivel de echipe;
 - compararea rezultatelor scontate cu cele obținute;
 - corecția procesului și ameliorarea rezultatelor;
 - proiectarea și implementarea de noi acțiuni, adecvate contextului actual;
 - întocmirea unei baze de date cu documentele acumulate pentru utilizarea lor în viitor;
 - sărbătorirea succeselor împreună cu întreaga echipă. În elaborarea planului am consultat:
 - Cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice, a obiectivelor țintă care ar trebui urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
 - Comitetele de părinți din clasele terminale și de început de ciclu școlar pentru a determina așteptările acestora de la unitatea școlară și modul în care acestea au fost atinse; au fost stabilite aspectele pe care părinții doresc să fie ameliorate în viitor;
 - Partenerii școlii pentru stabilirea planului comun de acțiune în vederea dobândirii competențelor cheie de către elevi și a nevoilor de competențe la nivel local.
 - Planul operațional va fi monitorizat de către o echipă formată din trei cadre didactice, care și-au adus contribuția și la realizarea lui. Se va realiza o evaluare lunară la nivelul fiecărei catedre, care va prezenta concluziile într-un raport scris.
 - Evaluările parțiale vor fi analizate în Consiliul de administrație în vederea stabilirii plusurilor și minusurilor ca și a măsurilor de redresare. - Întregul plan de acțiune al școlii va fi monitorizat de director, care are sarcina de a interveni ori de câte ori este necesar pentru ameliorarea rezultatelor obținute și stabilirea direcțiilor de acțiune viitoare, concluziile desprinse fiind analizate și în Consiliul profesoral de la finele anului școlar.
 - În ședința Consiliului de administrație din luna iunie 2025 se va analiza gradul de realizare a obiectivelor propuse pentru anul școlar 2024-2025.



| Nr. crt. | Acțiune | Etape | Persoane responsabile | Participanți | Termen |
|----------|----------------|---|--|---|----------------------------|
| 1 | Consultare | 1.Organizarea de discuții în plen-Consiliul profesoral -pe tema PAS-ul scolii (inainte de elaborarea PAS),activ.de elaborare a PAS pe ateliere de lucru/grupe mixte; 2.Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS princhestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI 3.Introducerea unei componente noi de ordin calitativ in elaborarea PAS (metode și instrumente valide – date statistice, rezultate ale sondajelor , evaluări interne și externe,propuneri ale CP); | Grupul de lucru desemnat | Elevi Părinți Personalul școlii Cadre didactice C.A. Inspectori de specialitate Agenți Pentru ocuparea forței de muncă Angajatori Angajați | Septembrie 2024 |
| 2 | | Analiza mediului intern și extern prin raportare la feed-back cules prin intermediul chestionarelor aplicate în privința evaluării de către beneficiari a strategiilor de predare și învățaree xperimentate; a satisfacției față de activitatea desfășurată, a Impactului activității asupra lor. | Manageri Coordonator CEAC Șefi de catedră | Elevi Părinți Personalul școlii Cadre didactice C.A. | Septembrie- octombrie 2024 |
| 3 | | Prezentarea rezultatelor analizei mediului intern și extern | | | Octombrie 2024 |
| 4 | Organiza re | Controlarea implementării acțiunilor - Măsurareaa efectului acestor acțiuni Revizuirea acțiunilor în lumina | Manageri C.A. Comisia | Personal didactic, nedidactic | permanent |



| | | | | | |
|----|--|---|--|--|-----------------------------|
| | | progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați | pentru evaluarea și asigurarea calității | Elevi | |
| 5 | | Realizarea analizei periodice , respective anuale a stării învățământului din unitate; Identificarea nevoilor și oferirea de sprijin specializat în consiliul profesoral și ședințele cu părinții, darși individual; | Manageri | Personal didactic, nedidactic Elevi | periodic |
| 6 | | Monitorizarea activității de predare – învățare – evaluare prin asistențe la ore de către directori și șefi de catedre și realizarea unui feed-back pozitiv, care trebuie să ofere sprijin. Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare | Manageri | Personal didactic, nedidactic Elevi | lunar |
| 7 | | Monitorizarea absolvenților de către diriginți și comisia responsabilă; | Responsabil comisie inserție | Personal didactic, Elevi, părinți | Septembrie - octombrie 2024 |
| 8 | | Înregistrarea progresului sau regresului elevilor la sfârșitul fiecărui semestru și anual; Monitorizarea evoluției elevilor privind disciplina, frecvența etc; | diriginți | Personal didactic, Elevi, părinți | lunar |
| 9 | | Oferireade feed-back individual elevilor și părinților pentru a-i ajuta să reflecteze asupra rezultatelor învățării; | diriginți | Personal didactic, părinți Elevi | permanent |
| 10 | | Analiza permanent și îmbunătățirea continuă a activității prin evaluarea curentă (a elevilor, cadrelor didactice) | Cadre didactice | Personal didactic, părinți Elevi | permanent |
| 11 | | Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp; Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare | Manageri C.A. | Personal didactic, nedidactic Elevi | periodic |
| 12 | | Analiza climatului unității | Manageri | Personal | periodic |



| | | | | | |
|----|-----------|--|------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | C.A. | didactic, nedidactic Elevi | |
| 13 | Revizuire | Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului Aplicarea de chestionare agenților, elevilor, părinților | Manageri C.A. | Personal didactic Elevi | Septembrie- noiembrie 2024 |
| 14 | | Întocmirea planului managerial al directorului unității de învățământ | Manageri C.A. | | 1 octombrie 2024 |
| 15 | | Înregistrarea rezultatelor obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune, compararea cu rezultatele așteptate și proiectarea planurilor de remediere | Manageri C.A. | Personal didactic Elevi | lunar |
| 16 | | Revizuirea acțiunilor în lumina progresului realiza Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea activităților din PAS în urma evaluărilor realizate | Manageri C.A. | Personal didactic Elevi | Periodic și final în iulie |

6.3 Surse de informații folosite pentru consultare, monitorizare și evaluare

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare;
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Bacău
- PRAI Regiunea nord-est
- PLAI Bacău
- Rapoarte de activitate ale comisiilor din școală
- Anuarul statistic al județului Bacău
- Date statistice – AJOFM Bacău
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.
- Documente de prezentare și promovare a școlii



6.4 Lista de abrevieri, lista de feed-back

I. Lista de abrevieri

- AEL - Asistent educațional în licee
- AJOFM - Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
- CAD – Computer aid design
- CDL - Curriculum de dezvoltare locală
- CES – Curriculum elaborat în școală
- CES – Cerințe educaționale speciale
- CJAPP – Consiliul Județean de Asistență Psihopedagogică
- CLDPS – Consiliul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social
- ICE – Învățare centrată pe elev
- IMM – Intreprinderi mici și mijlocii
- IPT – Învățământ profesional și tehnic
- OSP – Orientare școlară și profesională
- PIB – Produs intern brut
- SPP – Standard de pregătire profesională
- PLAI-Planul local de acțiune pentru învățământ
- PRAI-Planul regional de acțiune pentru învățământ

II. Listă de verificare pentru furnizarea de feedback asupra Planului de Acțiune al Școlii 2024-2025

| | Componentă | Realizat | |
|---|---|----------|----|
| | | Da | Nu |
| 1 | Planul a fost finalizat și predat la termen | DA | |
| 2 | Planul este complet (conform ghidului de elaborare PAS)? | DA | |
| 3 | Planul are un aspect profesional: <ul style="list-style-type: none"> • Un singur document cu copertă /pagină cu titlu „ Planul de Acțiune al Școlii pentru 2021-2022” este consecvent (toate secțiunile fac referire la planificarea 2021 -2022) • Conține o pagină de cuprins • Nu conține greșeli de ortografie sau de tipărire • Aranjarea în pagină este clară și permite citirea ușoară a documentului | DA | |
| 4 | Planul este scris într-un limbaj clar și accesibil și persoanelor care nu lucrează în domeniul învățământului și/sau ați inclus un glosar care să explice orice termeni de specialitate sau din domeniul învățământului, | DA | |
| 5 | Planul adoptă o perspectivă pe termen mai lung până în 2025 precum și | | |



| | | | |
|----|---|----|--|
| | <p>include un plan operațional pentru un an?</p> <ul style="list-style-type: none">• Misiunea scolii este formulata clar• Analiza nevoilor se referă la situația până în anul 2020 dar si in perspectiva 2025• Concluzii le formulate sunt pe baza datelor de previziune la care se face referire in PRAI, PLAI• Obiectivele și țintele prevăzute sunt pe termen scurt 2017-2022 dar si termen lung 2025 | DA | |
| 6 | <p>Planul conține o analiză solidă a nevoilor din perspectivă externă care include:</p> <ul style="list-style-type: none">• cerințele pieței muncii (existenta potentialilor angajatori/firme) din bazinul demografic din care scoala recruteaza elevi• nevoi le si asteptarile angajatorilor• optiunile/aspiratiile versus posibilitatile/nevoile elevilor• nivelul de cunoastere si implicare al parintilor in alegerea carierei• informații relevante privind dezvoltarea in perspectiva a ÎPT în special nevoile de competențe pentru domeniile /sectoarele în care școala oferă formare profesională• conține concluzii clare în legătură cu implicațiile privind viitorul ÎPT | DA | |
| 7 | <p>Planul conține o auto-evaluare a mediului intern și a punctelor tari și slabe ale ofertei actuale pentru fiecare dintre titlurile specificate în cadrul ghidului de elaborare a PAS :</p> <ul style="list-style-type: none">• Predarea și învățarea• Materiale și resurse didactice• Rezultatele elevilor• Servicii de îndrumare și consiliere pentru elevi• Calificări și curriculum• Resurse fizice și umane• Parteneriat și colaborări | DA | |
| 8 | <p>Există un rezumat al punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor care vizează în principal următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">• concluziile principale• ajută la identificarea elementelor care necesită dezvoltare și a priorităților• face legături între dovezile colectate în cadrul analizei interne și cele colectate în cadrul analizei externe | DA | |
| 9 | <p>Există un set de recomandări</p> <ul style="list-style-type: none">• de solutionare a punctelor slabe utilizandu-se oportunitati• de evitare a amenintarilor utilizandu-se punctele tari | DA | |
| 10 | <p>Planul identifică un set de priorități care:</p> <ul style="list-style-type: none">• se bazează pe analiza nevoilor | | |



| | | | |
|-----|--|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none">sunt corelate cu prioritățile din PRAI și PLAIsunt adaptate profilului școlii și misiunii acesteiasunt corelate cu programul de reformă a ÎPTse concentrează pe intervențiile cheie din planul local, au avizul în urma consultării a finanțatorului local (se organizează un proces de consultare a reprezentanților autorităților locale altele decât cele care fac parte din CA, CA al ISJ sau CLDPS, și încheierea unui PV în care sunt precizate punctele de vedere ale acestora) | DA | |
| 1 1 | <p>Planul conține un set clar de obiective și ținte care sunt corelate cu prioritățile?</p> <p>Acestea:</p> <ul style="list-style-type: none">Contribuie la o planificare locală coerentă care să asigure existența unei oferte de formare coordonate într-o anumită zonă geograficăÎmbunătățesc și modernizează predarea și învățarea prin adoptarea unor metode centrate pe elev și care răspund nevoilor elevilor cu nevoi specialeRăspund nevoii de a oferi formare profesională continuă pentru adulți și tineri | DA | |
| 1 2 | <p>Există obiective și ținte SMART?</p> <ul style="list-style-type: none">Se referă la un anumit aspect specific de dezvoltare, dar în perspectiva anului 2025 (aceste obiective nu trebuie să fie obiective pentru un singur an)Conțin o țintă măsurabilă (în mod ideal o țintă care poate fi măsurată în mod simplu)Mijlocul prin care va fi măsurată este unul clar / verificabil ?Obiectivele sunt posibil de atins în perioada de timp prevăzută și cu resursele disponibile estimate, fiind în același timp suficient de ambițioase și solicitante pentru școlii astfel încât să încurajeze acțiunile de îmbunătățire?Obiectivele sunt relevante pentru misiunea și profilul viitor al școlii (ținând cont și de celelalte școlii din zonă)Țintele de atins specifică perioada de timp ex. 2025? | DA | |
| 1 3 | <p>Fiecare obiectiv este însoțit de un set de acțiuni adecvate?</p> <ul style="list-style-type: none">Care sunt stabilite pentru următorul an școlar 2017-2022 ?Care se încadrează în aria de activitate și responsabilitate a școlii, având în vedere misiunea și profilul acesteia (adică specifică activitățile pe care le poate desfășura școala) | DA | |
| 1 4 | <p>Acțiunile au o legătură directă cu atingerea obiectivelor specificate?</p> | DA | |
| 1 5 | <p>Sunt bazate aceste acțiuni pe principiul colaborării și al parteneriatului:</p> <ul style="list-style-type: none">Între membrii personalului din cadrul școliiCu alte școlii din aria geograficăCu alte școlii care oferă calificări în același domeniu sau în domenii similareCu serviciile psiho-pedagogiceCu agențiile de ocupare a forței de muncăCu angajatorii și asociațiile patronale | DA | |
| 1 6 | <p>Acțiunile demonstrează hotărârea de a <u>spori și îmbunătăți</u> rețelele de</p> | | |



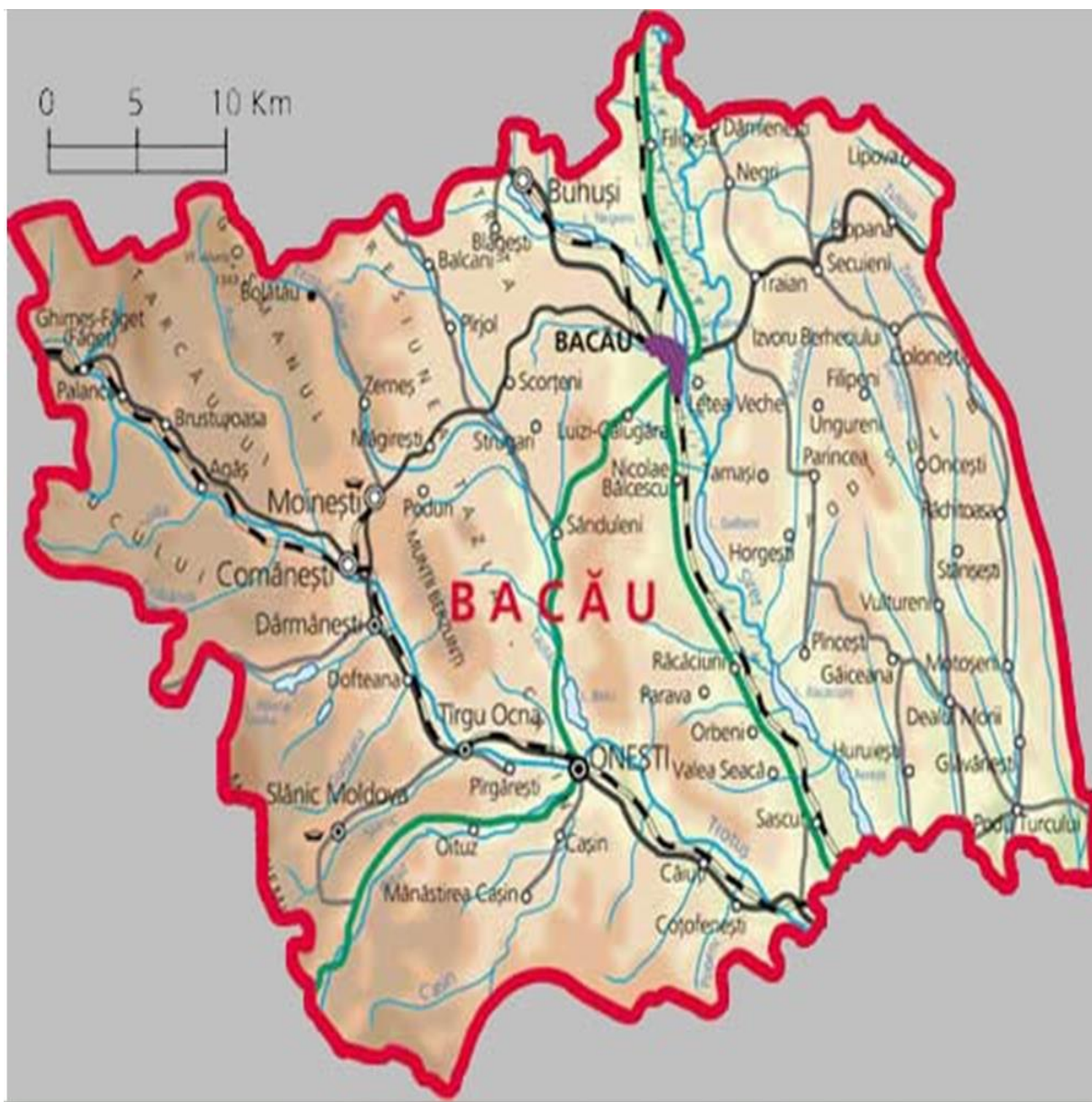
| | | | |
|----|--|----|--|
| | <p>școli și lucrul în parteneriat?</p> <ul style="list-style-type: none"> Scoala face parte dintr-o rețea/care, pe ce criteriu a fost organizată rețeaua geografic, domeniu de pregătire, management eficient, stransă comunicare, altele ? A fost inclus planul de parteneriat al școlii, cu date și marturii/imagini ? Există o hartă a parteneriatului reală, funcțională, viabilă ? | DA | |
| 17 | <p>Acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acțiunile sunt realiste și posibil de atins, dar în același timp ambițioase? Sunt formulate în mod clar și lipsite de ambiguitate? Au fost identificați partenerii? A fost stabilit pentru fiecare acțiune care va fi conducătorul/ persoana responsabilă pentru acțiunea respectivă precum și perioada de timp în care acțiunea va fi realizată? S-a analizat care sunt implicațiile din punct de vedere al resurselor? | DA | |
| 18 | <p>Există dovezi care demonstrează faptul că elaborarea PAS s-a realizat printr-un proces de colaborare și consultare (acest aspect ar trebui să fie cuprins în partea a 4-a a planului). Există dovezi că în elaborarea planului au fost consultați :</p> <ul style="list-style-type: none"> Angajatori, angajați, patroni ai IMM și asociații patronale? Agenții pentru ocuparea forței de muncă Părinți Elevi Personalul școlii Cadrele didactice și directorii altor școli Consiliul de administrație al școlii (nu doar în vederea obținerii aprobării ci ca o sursă de îndrumare și consiliere) Inspectori/inspectori ÎPT | DA | |
| 19 | <p>Planul conține mecanisme adecvate pentru efectuarea monitorizării implementării PAS și analizei de către?</p> <ul style="list-style-type: none"> Persoanele responsabile, membrii CLDPS Manageri și alte persoane implicate Director Consiliul de administrație al școlii | DA | |
| 20 | <p>Au fost identificate nevoile de dezvoltare profesională a membrilor personalului care au impact direct asupra grupului țintă ?</p> <ul style="list-style-type: none"> Programarea tematicilor de formare în perspectiva următoare Nevoile de formare cu precizarea impactului asupra grupului țintă Analiza formării profesionale și impactul asupra rezultatelor unității școlare (ce indicatori s-au îmbunătățit după participarea cadrelor didactice la sesiunile de formare) | DA | |
| 21 | <p>Planul de școlarizare se corelează în mod logic cu PAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprijină prioritățile, obiectivele, țintele și obiectivele ? Ține cont de oferta altor școli din zonă ? | | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ține cont numărul viitor al tinerilor din zonă ? • Ține cont de cererea /evolutia viitoare de calificări ? • Respecta recomandarile din PRAI , PLAI ? | DA | |
|--|---|----|--|

Comentarii

(Vă rugăm să includeți comentariile dumneavoastră pentru a sprijini aprecierile pe care le-ați făcut mai sus. Acordați o atenție specială punctelor tari ale planului și sugestiilor privind modalitățile în care acesta ar putea fi îmbunătățit).

7. ANEXE





International Eco-Schools Award Certificate

Presented to

**COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”,
ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU, ROMÂNIA**

for achievement in sustainable development education and
management, continuously improving the environmental
performance of the school and the wider community.

National Coordinator

**CENTRUL CARPATO-DANUBIAN
DE GEOECOLOGIE**

FEE CEO

Date



15 JUNE 2018





International Eco-Schools Merit Certificate

ANA-MIRELA BĂNCILĂ

Presented to _____

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU

from **ROMANIA** in **THE SCHOOL YEAR 2017/2018**

for outstanding contribution to the Eco-Schools Programme, showing commitment towards sustainable development education and management by continuously improving the environmental performance of the school and the wider community.

National Coordinator

International Coordinator

Date

Cornelia Dincă - CCDG

Preshcaș

15th June 2018



abines

school





Eco-Schools



C.C.D.G.



FEE

Certificat de participare la Programul Mondial Eco-Școala

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU

reprezentată prin Director **Prof. MIHAI URSACHI,**
Director adjunct **Prof. OANA-PAULA ZAHARIA,**
Coordonator Eco-Școala **Prof. ANA-MIRELA BÂNCILĂ**

a participat activ, în anul școlar 2017-2018, la Programul Mondial Eco-Schools, coordonat de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (CCDG), reprezentantului Fundației de Educație pentru Mediu (FEE) în România și susținut de parteneri internaționali, naționali și locali.

Din evaluarea activităților realizate în unitatea școlară, reiese că profesorii, în calitate de voluntari, au realizat acțiuni de protejarea mediului, împreună cu întreaga colectivitate școlară, în folosul comunității locale și în spiritul ideilor Programului Eco-Schools.

Președinte CCDG,
Prof. dr. Cornelia Dincă



Eco-Schools

15 Iunie 2018

Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie - CCDG
Membru cu drepturi depline al Fundației de Educație
pentru Mediu Inconjurător - FEE



DATA TECH SRL

Onesti – BC
B-dul Oituz 13/11
CP: 601077
Telefon/Fax: 0234.313170
E-mail: dtech@dtech.ro

Nr. 31 / 03.12.2004

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă aducem la cunoștință că suntem interesați de calificările:

- tehnician operator tehnică de calcul
- electronist aparate și echipamente

Director,





SC LOGOS SERV SRL
BD. MARASESTI, Bl. 1
Onești, str. Mărășești, bl.1
Tel: 0334-416 379

Nr. 04 / 03.12.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă înștiințăm că suntem interesați de următoarele calificări:

- tehnician operator tehnică de calcul
- electronist aparate și echipamente

Director,
Ing. Hușneac Gheorghe





S.C. ENERGOFANEX S.R.L. ONEȘTI
Strada Redului, nr. 149
Onești, Jud. Bacău
Tel/Fax: 0234310700
email: office@energofanex.ro
Nr. 516 / 05.12.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă înștiințăm că suntem interesați de calificările tehnician în instalații electrice și electrician exploatare joasă tensiune.

Manager,
Ing. Boștîg Vlad





SC ENERGO PREST SRL

Onesti – BACĂU
Strada Republicii, nr.50
Telefon/Fax: 0728308228

Nr. 1233 / 05.12.2023

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă aducem la cunoștință că suntem interesați de calificarea:

- tehnician în instalații electrice
- electrician exploatare joasă tensiune

Director,





S.C. BONAVENTURA TRAVEL SRL
BD. Republicii, nr.9, ap. 22, Localitatea Onesti
Jud. Bacau, CP 601005
Mobil 0722-254393 e-mail : bonaventura_travel@yahoo.com
Nr. înregistrare/Date : 149/03.12.2024

CĂTRE,
COLEGIUL TEHNIC "Gheorghe Asachi" ONEȘTI

Vă aducem la cunoștință că agenția de turism este interesată de următoarele calificări:

- Tehnician în turism.

Administrator,
Brîndușa Gugu





S.C. INTEGRALSERV S.R.L.
Str. Aleea Parcului, nr.3A/47, Onești, jud. Bacău
TEL: 0741585812

Nr. 271 / 26.11.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă înștiințăm că suntem interesați de următoarele calificări:

- mecanic utilaje și instalații în industrie
- sudor

Administrator,
Darie Carmen





SC AUTOGIS SRL

Bacau - Onesti
Str. Buciumului, NR. 12
Telefon: 0740342032
email: autogis@gmail.com

Nr. 1 / 02.12.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă înștiințăm că suntem interesați de următoarele calificări:

- mecanic utilaje și instalații în industrie
- sudor





SC AXI AUTO ONLINE SRL

Onești, str. Libertății, nr.148

Tel: 0234 323680/0723712504

Nr. 74 / 28.11.24

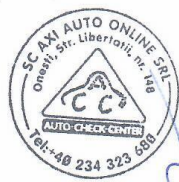
Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă înștiințăm că suntem interesați de următoarele calificări:

- mecanic utilaje și instalații în industrie
- sudor

Director,
Ing. Axinia Florin





CHIMCOMPLEX S.A. BORZEȘTI
Str. Industriilor, nr.3, Loc. Onești, Jud. Bacău, România
Tel.: 0234/302100, Fax:0234/302102
E-mail: office@chimcomplex.com
Web: www.chimcomplex.com

Nr. inregistrare... 153/27.11.2024

Către,

Colegiul Tehnic "Gh. Asachi" Onești

În atenția: domnului prof. Mihai URSACHI

Urmare a ofertei educaționale nr. 6666/20.11.2024 pentru învățământul liceal și profesional, vă informăm că suntem interesați de următoarele calificări:

Pentru învățământul liceal:

- Tehnician ecolog și protecția calității mediului
- Tehnician în instalații electrice

Pentru învățământul profesional:

- Mecanic utilaje și instalații în industrie
- Sudor
- Electronist aparate și echipamente.

Cu stimă,

DIRECTOR OPERAȚIUNI,
ing. Maria Luminița BĂLĂIȚĂ



Departament RU,
ing. Lucia ILIE

CUI R0960322, J04/493/1991

IBAN RO39CECEB00030RON1670888 / CEC Bank SA Sucursala Victoria



RO002593



RO002594



RO24.6687794N



Nr. 24/26.11.2024

SC PRO EFFECT SRL

Judetul Bacau

Onesti

Adresa: Str. CIRESOAIA, nr. 15

Telefon: 0234311957

Fax: 0234311957

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă aducem la cunoștință că suntem interesați de calificările:

- ✓ tehnician operator tehnică de calcul
- ✓ tehnician proiectant CAD
- ✓ sudor
- ✓ mecanic utilaje și instalații în industrie

Director general,

Ing. Tălpălaru Daniel





SC DAREN AUTOMOBILE SRL
Onești, CALEA SLĂNICULUI, nr.10A
Tel: 0334405010

Nr. 178 / 27.11.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă înștiințăm că suntem interesați de următoarele calificări:

- tehnician în instalații electrice
- electrician exploatare joasă tensiune.
- mecanic utilaje și instalații în industrie
- sudor

Director,





S.C. MAGIC PRINT S.R.L.
Bd. Republicii Nr. 45, B
Onești, 601129 BC
Tel. 0234 319 810
Fax 0234 306 079
office@mgp.ro
www.mgp.ro

Nr. 289 / 22-11-2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă aducem la cunoștință că suntem interesați de calificările:

- ✓ tehnician operator tehnică de calcul
- ✓ tehnician proiectant CAD
- ✓ mecanic utilaje și instalații în industrie
- ✓

Director General,

Maria Dohotaru





S.C LAURA & LUIS CUISINE S.R.L

Calea Brașovului 1A

Onești ,601129 BC

Tel. 0751077310

Nr. înregistrarea: 252/28.11.2024

Către ,

Colegiul Tehnic „ GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI

Vă aducem la cunoștință că suntem interesați de calificările:

- Ospătar(chelner),vânzator în unitățile de alimentație publică
- Tehnician in turism –intensiv engleză
- Comerciant-vânzător
- Tehnician in activități economice

Director General,

NICULIȚA NICOLEȚA-LAURA





SC MICROTEC SRL

CUI: RO5907214

J04/999/1994

ONEȘTI, BD. REPUBLICII, NR. 4

161 / 03.12.2024

Către,

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești

Vă aducem la cunoștință că suntem interesați de calificările:

- Ospătar(chelner), vânzător în unitățile de alimentație publică
- Tehnician în turism – intensiv engleză
- Comerciant- vânzător
- Tehnician în activități economice

Director general,

Vreme Mioara









 **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**
Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii 

PREMIUL I

la **Concursul Național "CHIMIA – Artă între Științe"**
Ediția a VI-a, 20 aprilie 2024
se acordă elevului **Ianis CIOROBÎTCĂ**
de la **Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi", Onești,**
care a obținut **94 puncte** la secțiunea **Chimie Organică**

 **DECAN** 
Prof. dr. ing. **Cristina ORBECI**



D I P L O M Ă

Se acordă _____
premiul I

elevului / elevei LĂZĂRESCU ANDREEA-MIHAELA, din clasa XI
de la unitatea de învățământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI
pregătit(ă) de doamna /domnul SANDU IONELA, RĂVOIU MIHAELA, MAȘALA GABRIELA

Pentru rezultatele obținute la etapa județeană a
OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL ECONOMIC,
ADMINISTRATIV, COMERT

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmîn Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024



DIPLOMĂ

Se acordă _____
premiul I

elevului / elevei **GRIGORE MONALISA - DANIELA**, din clasa **XI**
de la unitatea de învățământ _____
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI
pregătit(ă) de doamna / domnul _____
ALBU CRISTINA-ELENA, RĂVOIU MIHAELA, ROȘCA
SANDRA-MAGDALENA

Pentru rezultatele obținute la etapa județeană a
**OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ȘI
ALIMENTAȚIE**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmîn Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. _____ 2958 _____ din 25 / 03 / 2024



D I P L O M Ă

Se acordă _____
premiul II

elevului / elevei _____
PÎSLARU IULIA - ALEXANDRA _____, din clasa _____ XI _____

de la unitatea de învățământ _____
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI

pregătit(ă) de doamna / domnul _____
ALBU CRISTINA-ELENA, RĂVOIU MIHAELA, ROȘCA
SANDRA-MAGDALENA _____

pentru rezultatele obținute la etapa județeană a
OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ȘI
ALIMENTAȚIE _____

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmîn Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. _____ 2958 _____ din _____ 25 / _____ 03 / _____ 2024



DIPLOMĂ

Se acordă _____
mentune

elevului / elevei _____
GROSU IUSTIN _____, din clasa _____ XI _____

de la unitatea de învățământ _____
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI

pregătit(ă) de doamna /domnul _____
ALBU CRISTINA-ELENA, RĂVOIU MIHAELA, ROȘCA
SANDRA-MAGDALENA _____

pentru rezultatele obținute la etapa județeană a
OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ȘI
ALIMENTAȚIE _____

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmîn Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. _____ 2958 _____ din _____ 25 / _____ 03 / _____ 2024



DIPLOMĂ

~~Se acordă~~ **DE PARTICIPARE**

elevului / elevei **FORCOȘ DIANA - SABINA**, din clasa **XII**

de la unitatea de învățământ **COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI**

Pregătit(ă) de doamna / domnul **ALBU CRISTINA-ELENA, RĂVOIU MIHAELA, ROȘCA SANDRA-MAGDALENA**

Pentru rezultatele obținute la etapa județeană a
OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Egarmîn Ana-Maria



INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. **2958** din **25** / **03** / **2024**



DIPLOMĂ

DE PARTICIPARE

Se acordă _____
elevului / elevei **BOGDĂNEANU ANTONIO - EMANUEL**, din clasa **XII**,
de la unitatea de învățământ _____ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI
pregătit(ă) de doamna /domnul _____
ALBU CRISTINA-ELENA, RĂVOIU MIHAELA, ROȘCA
SANDRA-MAGDALENA

Pentru rezultatele obținute la etapa județeană a
**OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ȘI
ALIMENTAȚIE**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmîn Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. _____ 2958 _____ din 25 / 03 / 2024



D I P L O M Ă

DE PARTICIPARE

~~Se acordă~~ _____
elevului / elevei **DRÎMBU SEBASTIAN - CONSTANTIN** _____, din clasa **XII** _____,
de la unitatea de învățământ _____ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI _____
pregătit(ă) de doamna / domnul _____ ALBU CRISTINA-ELENA, RĂVOIU MIHAELA, ROȘCA
SANDRA-MAGDALENA _____

Pentru rezultatele obținute la etapa județeană a
**OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ȘI
ALIMENTAȚIE**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. _____ 2958 _____ din 25 / 03 / 2024



ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 JANDARMERIA ROMÂNĂ
 Inspectoratul de Jandarmi Județean Bacău
 „Ștefan cel Mare”

NESECRET
 Nr. _____
 Bacău, ____/____/____



PROCES-VERBAL

Anul 2023, luna 10 ziua 11, ora 12⁰⁰, la sediul
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI, jud. Bacău.
 Noi pt. colj. VITELUS IULIAN și pt. maj. SAVIN GEORGIANA din I.J.J. Bacău
 și doamna/domnul DAVIDU MIHAELA, SANDU IONECA,
 reprezentantul institutiei sus-menționate, astăzi, data de mai sus, am executat o
 activitate educativă cu elevii clasei/claselor ax-a B1 din
 cadrul institutiei sus-mentionate, prilej cu care au fost prezentate diverse
 aspecte referitoare la violența în mediul școlar, bullying, modul de acțiune în
 situația în care viața sau siguranța îți sunt puse în pericol, fapte penale și
 contravenționale săvârșite de minori.

De asemenea am prevenit elevii/adolescenții, explicându-le principalele
 cauze ce pot determina transformarea lor în victime ale infracțiunilor, în special
 cele cu violență, sau victime ale traficului de persoane. De asemenea, le-am
 prezentat modul în care pot să evite acest lucru.

Activitatea s-a desfășurat în cadrul campaniei de prevenire cu titlul
„Adolescență, fără delincvență!” și s-a adresat unui număr de aproximativ
26 participanți.

Au fost distribuite 10 pliante și 12 flyere cu caracter preventiv-
 educativ.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 exemplare.


Reprezentant I. Bacău

Director / Reprezentant



pt. colj. VITELUS IULIAN
pt. maj. SAVIN GEORGIANA



super  școala

SUPER EDU S.R.L.
Strada Drumul Pădurea Neagră, Nr 19-33
Sector 1, București
Telefon: 0742.197.651
Email: contact@superscoala.ro



Nr. 5251
Data eliberării: 08/04/2024

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că
Răvoiu Mihaela
profesor la COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI,
ONEȘTI, BACĂU,
a urmat și finalizat cu succes cursul
"Prevenire și identificare a consumului de droguri",
oferit de către **SUPER EDU** în colaborare cu
Asociația Teen Challenge Smart
pe platforma educațională SuperȘcoala,
în format eLearning.

Cursul "Prevenire și identificare a consumului de droguri" se adresează profesorilor și părinților și face parte din campaniile de prevenire și de conștientizare a pericolului de consum la care sunt expuși adolescenții și tinerii din România. Durata cursului: 1 oră.

Eliberăm prezenta spre a-i servi la completarea portofoliului personal.

Mihaela Golubenco
CEO SUPER EDU

Mihaela Golubenco



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI



B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137

E-mail: gsamonesti@yahoo.com

Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477







MINISTERUL EDUCAȚIEI
 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
 DIN GALAȚI
 FACULTATEA DE INGINERIE
 INSPECTORATUL ȘCOLAR
 AL JUDEȚULUI GALAȚI

404/14.05.2024



PREMIUL II

Se acordă elevului **ARSLAN YULI**, clasa a XII-a
 Unitatea școlară: **Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Onești, jud. Bacău**
 Profesori îndrumători: **MOISĂ LORETA și NENECIU RODICA**

Pentru rezultatele obținute la **Concursul Regional de Desen Tehnic și AutoCAD, Ediția a VIII-a, desfășurat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în data de 14 Mai 2024 – Secțiunea AutoCAD**

*Concursul Regional de Desen Tehnic și AutoCAD – CRODIA, Ediția a VIII-a, este inclus în Calendarul Activităților Educative Regionale 2024 al Ministerului Educației în poziția 821
 *Fișorul prezintă datele înregistrate în secțiunile de concurs și în condițiile de desfășurare în toate specialitățile participante la concursul de înregistrare din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Inginerie
 Decan, înlocuitor
Prof. dr. Ing. Elena ȘOULENICU

Inspectoratul Școlar al Județului Galați
 Inspector școlar general
Prof. Gina BREINȚAN

Facultatea de Inginerie
 Organizator concurs,
 Șef lucr. dr. Ing. Liviu CĂLĂIN
ȘOLEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI



404/14.05.2024

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
 DIN GALAȚI



FACULTATEA DE INGINERIE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
 AL JUDEȚULUI GALAȚI



MENTIUNE

Se acordă elevului **CIOCÎRLAN ROBERT MARIAN**, clasa a XII-a
 Unitatea școlară: **Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Onești, Jud. Bacău**
 Profesori îndrumători: **MOISĂ LORETA și NENECIU RODICA**

Pentru rezultatele obținute la **Concursul Regional de Desen Tehnic și AutoCAD, Ediția a VIII-a, desfășurat la**
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în data de 14 Mai 2024 – Secțiunea AutoCAD

*Concursul Regional de Desen Tehnic și AutoCAD - CROTA, Ediția a VIII-a, este înscris în Calendarul Activităților Educativ-Educative Regionale 2024 al Ministerului Educației la poartă 521
 *Titlul este acordat după prezentarea lucrului de concurs în baza specializării: **Proiectare de inginerie** din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Inginerie
 Desen, Prof. dr. Ing. **ELENA ȘCITELNICU**



Inspectoratul Școlar al Județului Galați
 Inspector școlar general,
 Prof. Alina **BHRINZAN**



Facultatea de Inginerie
 Organizator concurs,
 Șef lucr. dr. Ing. **LIVIU CĂTĂLIN ȘOLEA**





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC „DUMITRU MANGĂLĂȘAN” BACĂU

Nr. 2139/2 din 15.04.2024

CONCURSUL JUDEȚEAN „DESEN TEHNIC ȘI INFOGRAFICĂ” Ediția a XI - a, 2024
 Concurs inclus în Calendarul Activităților Educative Județene 2024 – Domeniul Tehnic

DIPLOMĂ
 Premiul al III - lea

TUBURBANU ESPERANȚA - MARIA, de la
 COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI, clasa a XI-a, profil Tehnic
 a fost pregătit de prof. Loreta Meșișă, prof. Rodica Nevoaică

12.04.2024

Inspector școlar general,
 prof. Ana Maria Egarmin

Inspector școlar învățământ profesional și tehnic
 ISI Bacău,
 prof. Mihaela Liliana Cluchi

Director,
 prof. Marius Drăgomiț





INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEHNOLOGIC
"DIMITRIE MANGHERON" BA

Nr. 294/3 din 15.04.2024

CONCURSUL JUDEȚEAN „DESEN TEHNIC ȘI INFOGRAFICĂ” Ediția a XI - a, 2024
Concurs inclus în Calendarul Activităților Educative Județene 2024 – Domeniul Tehnic

DIPLOMĂ
MENTIUNE

ZIDA VEAD - GEORGE

de

Se acordă elevului

...COLEȘIIU, TEHNIC, GHEORGHE ASACHI, ONEȘTI, clasa a XI-a, profil Tehn

a fost pregătit de ...Prof. Loreta Moșișă, Prof. Radica Neveșiu

12.04.2024

Inspector școlar general, ROMANIA
 prof. Ana Maria Egărnin



Inspector școlar învățământ profesional și tehnic
 ISJ Bacău,
 prof. Mihaela Lițâna Ciuchi



Director,
 prof. Marius Dragomir



