MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI
B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr.înregistrare 6957/11.12.2024

Revizuit și aprobat în CA din data de 17.01.2025
Director,
Prof. Mihai Vasile

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2022-2027

Plan operațional

An școlar 2024-2025

Avizat
în Consiliul profesoral
din data de
11/12/2024

Aprobat
în Consiliul de
administrație
din data de
11/12/2024

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Colectiv de elaborare:

DIRECTOR:	Prof. MIHAI URSACHI
DIRECTOR ADJUNCT:	Prof. VIRGIL ȘORGOT
PROFESORI:	Prof.dr. OANA-PAULA ZAHARIA
	Prof. IONEL COSMA
	Prof. LORETA MOISĂ
	Prof. SORINA IONIŢĂ
	Prof. DANIELA FECHET
	Prof. CAMELIA-BEATRICE SAVIN
	Prof. ADINA-MIHAELA VOLMER
	Prof. MARIA-CRISTINA MITROFAN
	Prof. RODICA NENECIU
	Prof. MIRELA BĂNCILĂ
	Prof.RODICA JITCOVICI
	Prof.LUMINIȚA STUPU
SECRETARIAT	Secretar șef CORNELIA ENACHE
	Secretar ADRIANA PRICOPE
REPREZENTANTUL AG. ECONOMICI:	ING. GUGU BRINDUSA
REPREZENTANTUL PĂRINŢILOR:	MOCANU ELENA

CUPRINS

1 Contextul 4
1.1 Misiunea școlii 4
1.2 Viziunea școlii 4
1.3 Profilul actual al școlii 4
1.3.1 Cadrul geografic 4
1.3.2 Particularități 4
1.3.3 Scurt istoric 4
1.3.4 Oferta educațională 5
1.3.5 Programe de colaborare 7
1.4 Analiza rezultatelor anului școlar anterior 8
1.4.1 Performanța școlară 8
1.4.2 Rezultate la olimpiade și concursuri 9
1.4.3 Formarea continuă a personalului 13
1.4.4 Activități extracurriculare 17
1.5 Priorități europene 24
1.6 Priorități naționale 27
1.7 Obiective și priorități regionale și locale 28
2. ANALIZA NEVOILOR 29
2.1 Analiza mediului externe 29
2.1.1 Aspecte demografice 29
2.1.2 Piața muncii 30
2.1.3 Activitatea economică 32
2.1.4 Analiza PESTE a mediului extern 35
2.2 Analiza mediului intern 37

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

2.2.1 Predare-învățare 37
2.2.2 Materiale și resurse didactice 40
2.2.3 Analiza rezultatelor anului școlar anterior 44
2.2.4 Situația absenteismului 45
2.2.5 Consiliere și orientare profesională oferite elevilor 48
2.2.6 Tranziția școală-loc de muncă 49
2.2.7 Calificări și curriculum 51
2.2.8 Resurse fizice și umane 59
2.2.9 Parteneriate și colaborări 61
2.2.10 Asigurarea calității în educație 62
2.2.11 Managementul unității școlare.Organigrama 64
2.2.12 Planul managerial 65
2.2.12.1 Planul managerial al directorului 65
2.2.12.2 Planul managerial al directorului adjunct 88
3. ANALIZA SWOT 112
4. ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTAREA 115
5. PLANUL OPERAȚIONAL 127
5.1 Propunere de plan de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025 127
5.2 Contract de pregătire practică 128
5.3 Lista parteneriatelor,protocoalelor,acordurilor de colaborare 137
5.4 Analiza chestionarelor agenților economici(2024-2025) 157
5.5 Rețele școlare 158
5.6 Planul de dezvoltare profesională a personalului 162
5.6.1 Planul de dezvoltare profesională 162
5.6.2 Strategii de formare a personalului 163
5.6.3 Optimizarea acțiunilor de dezvoltare profesională a personalului 164
6. CONSILIERE,MONITORIZARE ȘI EVALUARE 166
6.1 Organizarea procesului de consultare pentru evaluarea PAS 166
6.2 Organizarea activităților de monitorizare,evaluare și actualizare a PAS 166
6.3 Surse de informații folosite pentru consultare,monitorizare și evaluare 171
6.4 Lista de abrevieri,lista de feed-back 172
7. ANEXE 176

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

1 Contextul

1.1 Misiunea școlii

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" – Oneşti îşi propune să ofere locuitorilor din Onești și din zonele limitrofe oportunităţi de educaţie accesibilă, instruire teoretică şi practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale şi protecţia mediului, real – cu şanse sigure de inserţie pe piaţa muncii din România și Europa, ţinând seama şi de aspiraţiile individuale ale solicitanţilor.

1.2 Viziunea școlii

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" – Oneşti doreşte să devină o instituţie educaţională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și în plan moral, civic și antreprenorialelevilor care urmează studiile liceale și profesionale în domeniile: Informatică, Servicii, Protecția Mediului, Tehnic, astfel încât să devină prima opţiune pentru absolvenţii clasei a VIII- a din zona Oneşti şi împrejurimi.

1.3 Profilul actual al școlii

1.3.1 Cadrul geografic

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" – Oneşti este o unitate de învăţământ situată pe terasele râului Trotuş, în partea de NE a municipiului Oneşti, judeţul Bacău.Municipiul Oneşti este situat în zona strategică VI a judeţului.

1.3.2 Particularități

Anual, la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" – Oneşti au fost înscrişi în medie cca …… elevi, cu vârste cuprinse între 14-19 ani. Se anticipează un număr la fel de mare de elevi, datorită faptului că oferim pregătire de specialitate de nivel 3 şi 4, în calificări de perspectivă.

Calificările de nivel 4 pentru care elevii din învăţământul liceal al colegiului se pregătesc sunt: tehnician operator tehnică de calcul, tehnician proiectant CAD, tehnician desenator pentru construcţii şi instalaţii, tehnician în instalaţii electrice, tehnician în activităţi economice,tehnician în turism, tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului şi, nu în ultimul rând, la cererea copiilor şi părinţilor care apreciază metodele folosite de personalul didactic al şcolii, specializarea matematică-informatică, intensiv informatică.

În ceea ce priveşte calificările de nivel 3 pe care elevii le pot obţine prin învăţământul profesional, sunt: mecanic utilaje şi instalaţii în industrie, sudor, instalator instalaţii tehnico-sanitare şi de gaze, zidar-pietrar-tencuitor, mozaicar-montator placaje, operator în industria chimică anorganică, electrician exploatare joasă tensiune, electronist aparate și echipamente.

Pe lângă oferta şcolară adresată elevilor, şcoala asigură cadrelor didactice precum şi elevilor, din zonă, cursuri de formare continuă IT, ECDL, CISCO, THINK.COM, ORACLE,C#,PRINTARE 3D, beneficiind de dotare modernă în laboratoarele de informatică.

1.3.3 Scurt istoric

Pe parcursul anilor şcolari, seriozitatea şi profesionalismul cadrelor didactice au determinat alegerea acestui liceu de către elevi pentru a-şi continua studiile.

Anul 1989 a fost unul de cotitură pentru societatea românească, care a intrat într-un amplu proces de transformări şi reforme, ce au afectat toate domeniile, inclusiv învăţământul. Astfel, în perioada imediat următoare s-a observat o scădere a populaţiei şcolare, absolvenţii clasei a VIII-a îndreptându-se spre alte domenii, învăţământul liceal nemaifiind obligatoriu. Această situaţie a durat, însă, foarte puţin.

În anul şcolar 1991-1992, unitatea primeşte denumirea de Grup Şcolar Industrial de Construcţii - Montaj, conform Adresei Ministerului Învăţământului şi Ştiinţei nr. 10272 din 12.08.1991.Este o perioadă în care societatea a evoluat, a început să opereze cu noţiuni noi: cerere, ofertă, piaţă de muncă. Tradiţia şcolii s-a păstrat prin menţinerea meseriilor atât de căutate pe plan naţional şi internaţional.

Începând cu septembrie 1996 denumirea se schimbă în Grup Şcolar de Arte şi Meserii (conform Ordinului Ministrului Învăţământului nr. 4056/5.06.1996).Ritmul rapid de dezvoltare a societăţii, a ştiinţei şi tehnicii impune o evoluţie dinamică a învăţământului românesc, şcoala

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

trebuind să răspundă printr-o continuă modernizare a tuturor factorilor care contribuie la procesul de învăţământ. Pregătirea tinerilor pentru societatea de mâine, având bune cunoştinţe profesionale şi, în acelaşi timp, adaptabilitate la cerinţele pieţei muncii şi la viaţă în Europa, este un pas înainte făcut pentru sprijinul elevilor, absolvenţilor noştri şi al părinţilor lor, spre a-i ajuta să-şi găsească mai uşor locul în societate. Activitatea liceului a fost diversificată în contextul noilor transformări socio-economice cu anumite calificări compatibile cu cele deja existente.

Din 16.09.2004 unitatea noastră are titulatura de Grupul Şcolar „Gheorghe Asachi" (conform O.M.E.C. nr. 4676).

În urma deciziei 1570/25.07.2007 , conform cu HG 366/2007, denumirea şcolii devine **Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi".**

1.3.4 Oferta educațională

În ceea ce priveşte acoperirea ofertei educaţionale în anul şcolar 2024-2025, concluziile sunt următoarele:

- Învăţământul tehnic acoperă 26,28% din Planul de şcolarizare
- Învăţământul pentru servicii ocupă un procent de 38,70% din Planul de şcolarizare
- Învăţământul pentru resurse naturale şi protecţia mediului acoperă un procent de 21,60% din Planul de şcolarizare
- Învăţământul profesional acoperă 15,19% din Planul de şcolarizare.

Creşterea gradului de tehnologizare şi a exigenţei în calificare impuse de includerea ţării noastre în Uniunea Europeana anticipează o creştere pe piaţa muncii a nivelurilor de calificare 3 şi 4. De aceea, ne propunem să diversificăm mereu oferta educaţională.

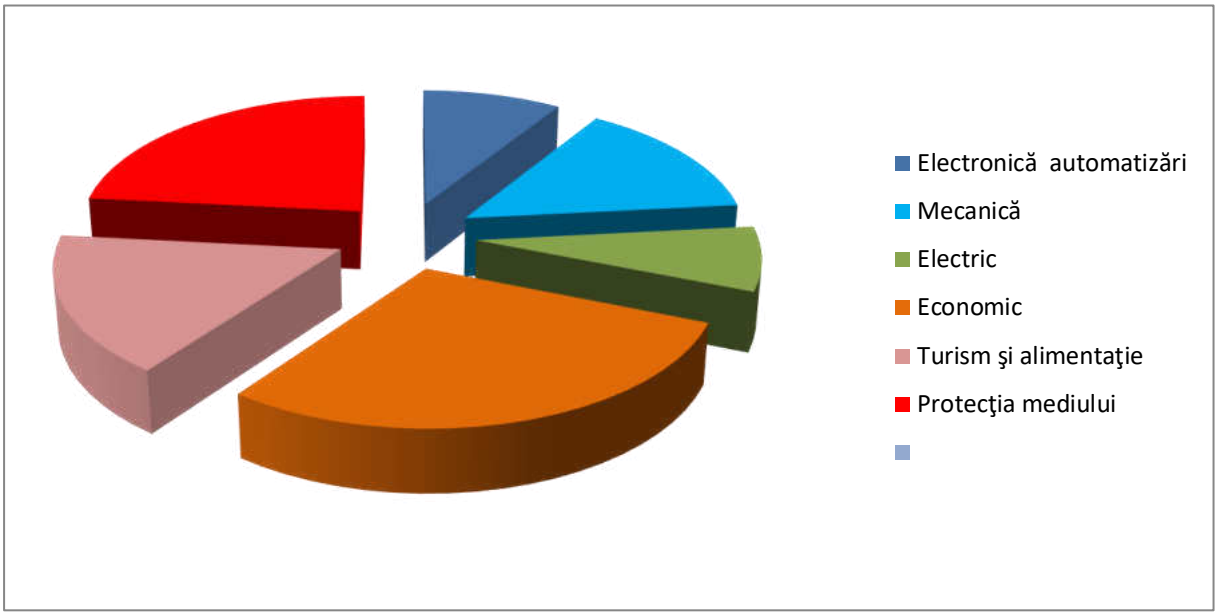
Total elevi înscrişi la începutul anului şcolar la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" = **757**

Învăţământ liceal

Filieră	Profil	Domeniul de pregătire profesională	Calificare profesională nivel 4	Nr. de elevi	% din total liceal
Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	58	07,66
		Mecanică	Tehnician proiectant CAD	92	12,15
		Electric	Tehnician în instalaţii electrice	49	06,47
	Servicii	Economic	Tehnician în activităţi economice	187	24,70
		Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism	106	14,00
	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	150	19,81

Total elevi înscrişi în învăţământul liceal = 662.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477



Graficul distribuţiei elevilor pe calificări profesionale în învăţământul liceal

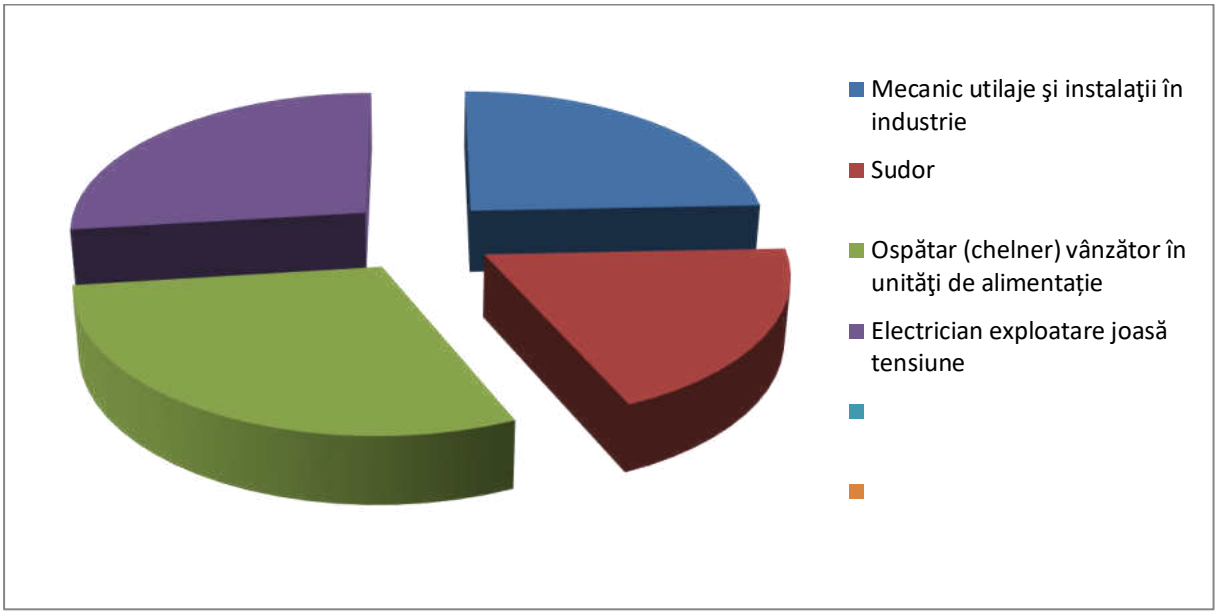
<u>Învăţământ profesional</u>

Domeniul de pregătire profesională	**Calificare profesională nivel 3**	**Nr. de elevi**	**% din total î.p.**
Mecanică	Mecanic utilaje şi instalaţii în industrie	28	24,34
	Sudor	22	19,13
Turism şi alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	34	29,56
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	31	26,95

Total elevi înscrişi în învăţământul profesional = 115.

Graficul distribuţiei elevilor pe domenii de pregătire profesională în învăţământul profesional

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477



1.3.5 Programe de colaborare

În condiţiile în care angajatorii devin din ce în ce mai exigenţi,devine tot mai importantă dobândirea rapidă de noi competenţe şi aplicarea abilităţilor de învăţare. Astfel, având în vedere noile cerinţe, şcoala este cea care trebuie să se deschidă spre comunitate, să aibă în vedere nevoile reale ale acesteia şi să colaboreze pentru satisfacerea lor. Şcoala nu mai poate decide singură cu privire la şansa absolvenţilor de a pătrunde cu succes pe piaţa muncii, parteneriatul şcoală-comunitate fiind astfel mai mult decât necesar.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti colaborează permanent cu părinţii elevilor/tutorii legali ai acestora, cu agenţii economici-parteneri de formare şi dezvoltare profesională şi inserţie pe piaţa muncii, cu instituţii de învăţământ,cu instituţii de cultură,cu instituţii de educaţie civică şi pentru situaţii de risc etc. Colaborarea are la bază obiective, grupuri ţintă, planuri de activităţi şi grafice pentru desfăşurarea activităţilor/termene.

Colaborările cu părinţii/tutorii legali ai elevilor se realizează pe baza Acordurilor de Parteneriat şi Planurilor de acţiuni ale comitetului reprezentativ al părinţilor pe clase şi şcoală.Cu părinții elevilor din clasa a XII-a colaborarea are ca țintă obținerea unor rezultate cât mai bune la examenul de bacalaureat,existând astfel Acordul de parteneriat pentru pregătirea examenului de bacalaureat.Consilierea părinților se realizează pe baza unor programări pe clase,stabilite la început de an -o oră pe săptămână la fiecare clasă. De asemenea, părinţii s-au organizat formând „Asociaţia Părinţilor Responsabili pentru Viitor".

Activitățile de voluntariat organizate în cadrul colegiului sunt cele mai eficiente metode de educare pentru tineri,ajutându-i să pornească pe calea potrivită în ceea ce privește cariera,pentru a-și dezvolta abilitățile,creșterea încrederii de sine sau apartenența la grup.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti promovează dimensiunea europeană în educație prin activități de cooperare cu scopul dezvoltării profesionale.

Colegiul Tehnic „GheorgheAsachi" Oneşti s-a implicat în importante proiecte care se realizează prin colaborări cu diverse instituții, fundații, ONG-uri și care vizează dezvoltarea de competențe cheie pentru viață și carieră.

 ColegiulTehnic „GheorgheAsachi" Oneşti s-a implicat în importante proiecte care se realizează si prin colaborări cu:

- Inspectoratul ŞcolarJudeţean Bacău;
- Casa Corpului Didactic „Grigore Tăbăcaru" Bacău;
- Administraţia Locală;
- Poliţia şi Jandarmeria Municipiului Oneşti
- Biblioteca Municipală „Radu Rosetti";
- CCDG București

- Agenția pentru Protecția Mediului Bacău
- Primăria Onești, Compartimentul de Mediu
- Unicef România
- CNR UNESCO
- Instituţii de învăţământ superior în vederea unei mai bune orientări şcolare şi profesionale ale elevilor noştri, exemple sugestive fiind colaborareacu Facultatea de electrotehnică din cadrul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi” Iaşi, cu Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău și cu Universitatea Politehnică București etc.

S-au înregistrat parteneriate și colaborări în diverse domenii:

- Parteneriat în scopul perfecţionării în domeniul IT a elevilor şi profesorilor cu ECDL România, cu ACADEMIA ORACLE, cu Academia Locală CISCO , etc
- Protocol de colaborare cu SC CHIMCOMPLEX SA BORZESTI (in vederea unor vizite de studiu).
- Colaborare cu Asociația educațională “Zece Plus”, care este furnizor de programe educaționale pentru adulți. Profesorii, dar și absolvenții colegiului au urmat și urmează cursuri de formare în vederea dezvoltării personale și profesionale.
- Colaborări cu Pompierii– Onești, activități de prevenire și simulare de alarmă Incendiu.
- Colaborări cu Asociația Sfânta Familie din Nazaret- Onești
- Colaborare cu Parohia ”Sfinții Împărați întocmai cu Apostolii, Constantin și mama sa Elena” Onești.
- Colaborări cu Agenția Națională a Penitenciarele-Tg. Ocna în vederea derulării unor activități culturale și sportive care să faciliteze reintegrarea socială a persoanelor din centru prin menținerea permanentă a contactului cu societatea.
- Colaborare cu Protoieria Onești
- Colaborare cu O.S. Oituz.
- Liceul Tehnologic ”Costache Conachi” Pechea, Galați.
- Liceul Tehnologic ”Nicolae Bălcescu” Flămânzi, Botoșani.
- Șc. Gimnazială ”Aurel Vlaicu” Fetești.
- Asociația ”Sf. Voievod Ștefan cel Mare”-Hârja.
- Parohia ”Sf. Cosma și Damian” - Onești
- Colaborări cu operatorii economici pentru profesionalizarea elevilor, prin activităţile de practică curentă şi comasată, vizite de lucru pentru a urmări modul cum se aplică noile tehnologii şi materialelor moderne, tehnica de vârf pentru realizarea de produse moderne, campanii de promovare a produselor/tehnologiilor, conform graficelor/orarului, adreselor înaintate de şcoală/agent economic.

1.4 Analiza rezultatelor anului şcolar anterior

1.4.1 Performanța școlară

În ceea ce priveşte performanţa şcolară, ca puncte tari menţionăm rezultatele de 100% la examenele de certificare a calificării profesionale de nivel 3 şi 4, ceea ce demonstrează o preocupare mai mare a elevilor pentru propria evoluţie.

Un aspect care trebuie menționat este procentul foarte bun de promovare a examenului de bacalaureat.

Mediile generale ale elevilor promovaţi la sfârşitul anului şcolar 2023 -2024 sunt:

Învăţământ	**Media generală cuprinsă între:**		
	5,00 – 6,99	**7,00 – 8,99**	**9,00 – 10**
Liceal	68	491	75

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Profesional	23	67	4
Total	91	58	79

Promovabilitatea la examenul de :

- Bacalaureat este de 80,60 %
- Certificare a calificării profesionale nivel 3 este de 100%
- Certificare a calificării profesionale nivel 4 este de 100%.

1.4.2 Rezultate la olimpiade și concursuri

Nr. crt.	Nume si prenume elev	clasa	Etapa jud a Olimpiadei/ concursului	Locul obținut	Coordonatori
1.	ESZTANY SERGIU ANDREI	XI C2	Etapa jud a Olimpiadei PROTECȚIA MEDIULUI	I	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
2.	BUSUIOC MARINA DANIELA	XI C1	Etapa jud a Olimpiadei PROTECȚIA MEDIULUI	II	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
3.	GOIDEA OANA ARIANA	XI C1	Etapa jud a Olimpiadei PROTECȚIA MEDIULUI	III	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
4.	VACARU MARIA EMILIA	XI C1	PROTECȚIA MEDIULUI	III	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
5.	FRĂȚILĂ CIUBOTARU PAULA ALEXANDRA	XII C1	Etapa jud a Olimpiadei PROTECȚIA MEDIULUI	I	Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela
6.	BALINT BOGDAN	XII C1	PROTECȚIA MEDIULUI	III	Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

7.	JUGARU D.D. ȘTEFAN	XI A2	Olimpiada la disciplinele din aria curriculată „Tehnologii"- Mecanică – faza județeană	I	Neneciu Rodica Moisă Loreta Antohi Elvira
8.	ARSLAN V. YUJI	XII A2	Olimpiada la disciplinele din aria curriculată „Tehnologii"- Mecanică – faza județeană	participare	Neneciu Rodica Moisă Loreta Antohi Elvira
9.	GRIGORE I. MONALISA-DANIELA	XIB2	Etapa județeană Tehnican în turism-intensiv engleză	I	Albu Cristina - Elena Răvoiu Mihaela Ciobanu Dana
10.	PÎSLARU I. IULIA-ALEXANDRA	XIB2	Etapa jud a Olimpiadei Tehnican în turism-intensiv engleză	II	Albu Cristina - Elena Răvoiu Mihaela Ciobanu Dana
11.	LĂZĂRESCU ANDREEA-	XIB1	Etapa jud a Olimpiadei Tehnician în activități economice	I	Sandu Ionela Mașala Gabriela Răvoiu Mihaela
12.	CUCLENCO ALEXANDRU	XIB2	Etapa jud a Olimpiadei Tehnician în activități economice	III	Mașala Gabriela Ciobanu Dana
13.	LĂZĂRESCU ANDREEA-	XIB1	Etapa Națională a Olimpiadei Tehnician în activități economice	Diploma de participare	Sandu Ionela Mașala Gabriela Răvoiu Mihaela
14.	GRIGORE I. MONALISA-DANIELA	XIB2	Etapa Națională Tehnican în turism-intensiv engleză	Diploma de participare	Albu Cristina - Elena Răvoiu Mihaela Ciobanu Dana
15.	BORTOS ROBERTO ANDREI	XE	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA	I	Stanciu Victor Sorin

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

			JUDETEANA		
16.	BORTOS RARES MARIAN	IX A2	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA	I	Stanciu Victor Sorin
17.	DAVID ALBERT EMANUEL	XII A1	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA	I	Stanciu Victor Sorin
18.	MANOLE ANDREI	X C1	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA	I	Stanciu Victor Sorin
19.	LAZAR ROBERT ADRIAN	XII A1	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA	I	Stanciu Victor Sorin
20.	MICHEA RAZVAN	X A2	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA	I	Stanciu Victor Sorin
21.	PALAU ANTONIO LUCA	XII A1	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA	I	Stanciu Victor Sorin
22.	SAVIN RAZVAN	XII C2	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA	I	Stanciu Victor Sorin
23.	MARCU SEBASTIAN	XI C2	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA	I	Stanciu Victor Sorin
24.	ANDRISCA ALEXANDRU	XI D	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA	I	Stanciu Victor Sorin
25.	CICHE DOMINIC	XI D	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR DE FOTBAL -ETAPA JUDETEANA	I	Stanciu Victor Sorin
26.	SARCA I. ANDREEA-GABRIELA	X C2	Concursul de chimie „Petru Poni" Faza jud	I	Mitrofan Cristina
27.	1. GRECU I. MATEEA-ȘTEFANIA,	X C2	Concursul de chimie „Petru Poni" Faza jud	II	Mitrofan Cristina

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

28.	LUCA C.S. SARA	XII C1	Concursul de chimie „Petru Poni" Faza jud	II	Mitrofan Cristina
29	ICHIM E. IULIA	XC2	Concursul de chimie „Petru Poni" Faza jud	participare	Mitrofan Cristina
30	ARSLAN V. YUJI	XIIA2	Concursul de chimie „Petru Poni" Faza jud	participare	Mitrofan Cristina
31	SANDEA I.COSMIN-IOAN	XIIA2	Concursul de chimie „Petru Poni" Faza jud	participare	Mitrofan Cristina
32	Goidea Oana Ariana	XI-a	Geografie Sesiune de comunicări	I	Sorgot Ioan-Virgil
33	Popescu Paula Maria	X-a	Geografie Sesiune de comunicări	I	Sorgot Ioan-Virgil
34	Cristea Nechita Mario	XI-a	Geografie Sesiune de comunicări	I	Sorgot Ioan-Virgil
35	Lungu Ana Maria	X-a	Geografie Sesiune de comunicări	I	Sorgot Ioan-Virgil
36	Petrea Narcis-Mihai	XI	Geografie Sesiune de comunicări	II	Kelemen-Pal Gabriela
37	Cuclenco Alexandru	XI B2	Concurs Contic Faza regională(finală)	III	Mașala Gabriela
38	Tanga Ionuț Florin Laslau Felix Marco	X	Concursul național "Știu și aplic"	Mențiunea II	Roșca Sandra-Magdalena
39	Ciorobîtcă Ianis	XIIC1	Concursul Național CHIMIA ARTĂ ÎNTRE ȘTIINȚE	I	Mitrofan Cristina

Rezultate olimpiade și concursuri școlare faza națională
an școlar 2023-2024

Nr. crt.	Nume si prenume elev	clasa	etapa jud a Olimpiadei/ concursului	Locul obținut	Coordonatori

1	FRĂȚILĂ CIUBOTARU PAULA ALEXANDRA	XII C1	PROTECȚIA MEDIULUI	LOCUL II	Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela
2	ESZTANY SERGIU ANDREI	XI C2	PROTECȚIA MEDIULUI	MENȚIUNE	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
3	BUSUIOC MARINA DANIELA	XI C1	PROTECȚIA MEDIULUI	PARTICIPARE (loc 13)	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
4	LĂZĂRESCU ANDREEA-	XIB1	Tehnician în activități economice	PARTICIPARE	Sandu Ionela Mașala Gabriela Răvoiu Mihaela
5	GRIGORE I. MONALISA-DANIELA	XIB2	Tehnican în turism-intensiv engleză	PARTICIPARE	Albu Cristina - Elena Răvoiu Mihaela Ciobanu Dana
6	JUGARU D.D. ȘTEFAN	XI A2	Olimpiada la disciplinele din aria curriculată „Tehnologii"-Mecanică – faza județeană	PARTICIPARE	Neneciu Rodica Moisă Loreta Antohi Elvira
7	SARCA I. ANDREEA-GABRIELA	X C2	Concursul de chimie „Petru Poni" Faza jud	PREMIUL SPECIALĂ	Mitrofan Cristina
8	2. GRECU I. MATEEA-ȘTEFANIA,	X C2	Concursul de chimie „Petru Poni" Faza jud	MENȚIUNE SPECIALĂ	Mitrofan Cristina
9	LUCA C.S. SARA	XII C1	Concursul de chimie „Petru Poni" Faza jud	PREMIUL III	Mitrofan Cristina
10	Goidea Oana Ariana	XI-a	Geografia mediului	Mentiune	Sorgot Ioan-Virgil
11	Popescu Paula Maria	X-a	Geografia umana	participare	Sorgot Ioan-Virgil

1.4.3 Formarea continuă a personalului

Personalul didactic şi auxiliar a participat la diferite programe de formare continuă, ceea ce demonstrează faptul că şcoala este un mediu de învăţare deschis, în care oricine poate deveni subiect al propriei formări. În urma intervievării personalului didactic şi nedidactic, printre alte concluzii, s-a desprins nevoia clară de perfecţionare continuă.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

În acest sens s-au desfăşurat următoarele activităţi:
- participarea la şedinţele de instruire a cadrelor didactice, la şedinţele de catedră şi cercurile metodice zonale, la cursuri de perfecţionare oferite de CCD Bacău şi de alte instituţii prin proiecte;
- organizarea de lecţii demonstrative;
- conceperea şi implementarea instruirii centrate pe elev;
- includerea strategiilor de predare diferenţiată corespunzătoare stilurilor de învăţare ale elevilor şi a celor care răspund nevoilor elevilor cu probleme de comportament şi cu nevoi speciale;
- evaluarea activităţii profesorilor prin chestionare adresate elevilor;
- îmbunătăţirea accesului la informaţie prin folosirea eficientă a cabinetelor de mecanică, construcţii şi lucrări publice, electrotehnică, protecția mediului, informatică şi a laboratoarelor de chimie, fizică;
- elaborarea materialelor didactice pentru evaluarea elevilor la diferite discipline şi adaptarea lor la nevoile individuale ale elevilor, sprijinind astfel învăţarea intensivă în şcoala noastră.
- în şcoală funcţionează un centru ECDL, Academia CISCO, Academia ORACLE;
- o serie de cadre didactice au susţinut inspecţii curente şi speciale în vederea obţinerii gradelor didactice, iar o parte au susţinut inspecția finală pentru obţinerea gradului didactic I.

Cadrele didactice din Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" au participat la activităţile desfăşurate la şedinţele de catedră şi cercurile metodice zonale, la cursuri de perfecţionare oferite de CCD Bacău şi de alte instituţii, la conferințe , simpozioane locale, judeţene, naţionale, internaţionale, acumulând un bagaj mare de metode moderne de predare-evaluare, instrumente de evaluare, având schimburi de experienţă şi de bune practici cu colegii din zonă şi din ţară. Activitățile s-au desfășurat în mediul online dar si fata in fata.

Cursurile de perfecţionare absolvite de cadrele didactice ale colegiului în anul şcolar 2023-2024 au fost:

Programe de formare continua acreditate/ Cursuri de formare continuă avizate de MEN/ Cursuri de formare continuă în online	nr. cadre didactice care au absolvit cursul
„PROF IV-Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning", 64 ore - 16 credite	12
„Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare - CES" - Asociația PROFEDU, 80 ore, 20 credite	13
" Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie"- Asociatia PROFEDU, 80 ore, 20 credite	2
„Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate" - Asociația PROFEDU, 64 ore, 15 credite	3
„Consilier pentru dezvoltare personală" – Asociația Edu Zece Plus – 100 ore	7
Curs „Vet Teaching with Technology and Digitalization" – Organizatia Tellus Salamanca Spania – 48 ore	5
Curs "Expert în egalitate de șanse" - 180 ore	1
Proiect educational inovator la nivel interjudetean cu participare nationala R.E. T.A.R.T. – 5 ore	1
„Formarea și dezvoltarea competențelor de lucru la clasă/grupă cu copiii CES" – Asociația Sellification4EDUcation – 12 ore	1
"Transformă orice training clasic într-unul experiențial" – Asociația	1

Sellification4EDUcation – 2 ore	
”Drumul în viață al elevilor tăi” - Asociația Sellification4EDUcation – 3 ore	1
”Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor” - Asociația Sellification4EDUcation – 3 ore	1
”Ateliere de învățare – Strategii educaționale de succes” – Asociația Sellification4EDUcation – 3 ore	1
„Întoarcerea la DE CE în era digitalizarii” – Forumul Merito Moldova - 8 ore	1
„Dezvoltarea competentelor de consiliere si dezvoltare personala prin intermediul metodelor inovative de predare-invatare-evaluare: TEAM-building si hartile mentale” – Asociația Sellification4EDUcation - 9 ore	1
„Prevenirea și combaterea bullying-ului in scoala”- Asociația Sellification4EDUcation – 24 ore	1
„EduVox: Profesorul in era comunicarii eficiente”- EduMagic – 12 ore	3
„Prevenire si identificare a consumului de droguri” – Super Edu – 1 ora	7
ECDL – 3D PRINTING DIDACTIC	1
Strategii de intervenție eficiente în realizarea educației incluzive: mediul de învățare incluziv - CCD Bacau – 4 ore	2
"Fii prof de 10: Creeaza si sustine un mediu interactiv la clasa" – EduMagic – 12 ore	3
"Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor"	1
„SOS! Am un copil supradotat! Ce sa fac?" – Fundatia Dan Voiculescu – 2 ore	2
„Educatia prin implicare si integrare” – 3 credite	1
„Spune-mi o poveste! Invata-ti elevii sa creeze povesti!” - Asociația Sellification4EDUcation – 3 ore – 19.12.2024	1
„Metode si instrumente utile in Gestionarea FURIEI in sala de clasa” - Asociația Sellification4EDUcation – 3 ore – 26.01.2024	1
„Acordarea primului ajutor in invatamantul preuniversitar” – Vivid Education & Management – 60 ore – 16-30 ianuarie 2024	1
„Foloseste tabla interactiva virtuala VBoard” – EduMagic – 12 ore – 21.12.2023	1
„Evaluarea formativa moderna cu ajutorul standardelor educationale” – EduMagic – 14 ore – 25.05.2024	1
Integrarea copiilor cu CES in invatamantul de masa – 3 ore - 2023	1
Educatia ptin iubire – Episcopia Romano-Catolica – 6 ore – 11.11.2023	1
Pregatire in acordarea primului ajutor – Societatea Nationala de Crucea Rosie din Romania filiala Bacau – 12 ore – 27.03.2024	1
The Danger of Drugs in Society – What Solution do we have? – VividEducation – 8 ore – 26.04.2024	1

Cadrele didactice din şcoala noastră au participat la simpozioane, conferinte, webinarii, în proiecte ERASMUS+, au publicat lucrări în reviste de specialitate, în documentele comisiei de perfecţionare/formare continuă fiind menţionate următoarele :

Participări simpozioane /conferințe/ webinarii/ proiecte educaționale
SIMPOZIOANE **Simpozionul national „**Inovatie in educatie / predare – invatare - evaluare**” – editura D’ART Media**

CONFERINȚE

Conferința regională *„Metode moderne de predare evaluare și terapie" – Asociatia SELLification4EDUcation – 3 ore - 29.11.2023*

Conferinţa naţională *"Strategii educaționale de succes pentru incluziune" Asociația SELLification4EDUcation – 14.04.2024;*

Conferinţa WEBDIDACTICA *„Educatia 2.0: Provocari si oportunitati pentru scoala viitorului" Fundatia Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea Romaniei – 2 ore – 12.12.2023*

Conferinţa naţională „*Învățarea creativă și atractivă" – 23.02.2024*

Conferinţa WEBDIDACTICA *„Integrarea tehnologiei in lectiile din Scoala Viitorului" – 08.02.2024*

WEBINARII

„Strategii de intervenție eficiente în realizarea educației incluzive: mediul de învățare incluziv" – 2 ;

„Through the looking glass";

Asociatia europeana a profesionistilor din educatie EDUMI:

„De ce avem nevoie de educatie financiara" – 06.03.2024

„Educatia la timpul prezent – Webinar XXVI" – 21.03.2024

„Decodificarea cercetarilor stiintifice – Webinar I" – 25.03.2024

„Decodificarea cercetarilor stiintifice – Webinar II" – 01.04.2024

„Decodificarea cercetarilor stiintifice – Webinar III" – 08.04.2024

"Cum transforma AI pedagogia digitala?" – ECDL – 27.03.2024

"Cum sa faci activitati memorabile prin educatia STE(A)M – Asociatia AtelieRde cuvinte – 1,5 ore – 13.11.2023

SuperTeach – „Sufrageria cu Bune Practici" – 2 ore - 24.01.2024

„Webinar 4 Peace – program Antibullying" – 2,5 ore – 27.11.2023

Proiectul educațional „Schimba-te tu pentru a reduce schimbarile climatice", in cadrul Programului national „Saptamana verde"

Mobilități de formare profesională în țară și în străinatate prin programul ERASMUS+:

Proiectul se numește „Competențe europene în turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE",prin contractul de finanțare 2022-1-RO01-KA122-VET-000079423., Onești, România – Salamanca, Spania, iar mobilitatea s-a derulat în intervalul 15 mai-2 iunie2023.

Scopul si obiectivele proiectului: dezvoltare a comunicării profesionale, într-o limbă europeană, limba spaniolă, pentru elevii participanți, generatoare de comportamente pozitive referitoare la stilul de viață și preferințe personale, precum și dezvoltarea, conform standardelor profesionale, a competențelor ce le atribuie egalitate de șanse în muncă, prin work-based learning de 3 săptămâni de stagiu de practică.

Începând cu 1 martie 2023, Colegiulul Tehnic "Gheorghe Asachi" din Onești este o unitate de învățământ care deține Acreditare Erasmus în domeniul Educației și Formării Profesionale, Cod acreditare: 2022-1-RO01-KA120-VET-000106938, beneficiu ce facilitează accesarea fondurilor europene în model simplificat pentru următorii ani școlari, până la sfârșitul anului 2027.

ERASMUS+VET, KA102, „Practică europeană în utilizarea softurilor de specialitate pentru gestiunea financiară, economică și administrarea afacerii", acronim Use Soft FEBA, prin contractul de finanțare 2020-1-RO01-KA102-078926, Onești, România – Salamanca, Spania.

Scopul proiectului - dezvoltarea dimensiunii europene de formare VET inițială a elevilor în utilizarea softurilor pentru gestiunea economică și administrarea unei afaceri, dar și protecția minorilor si a persoanelor vulnerabile în stagiile de practică.
„Competențe europene în turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE", am coordonat pregătirea cultural-istorică a elevilor în vederea plecării lor în Spania, la Salamanca;-Volmer A
Lector în cadrul programului de formare profesională a adulţilor, autorizat pentru ocupaţia/calificarea Operator introducere, prelucrare, validare date - SC CSA TRAVEL iunie-octombrie 2023-Badea R

Activitatea publicistică

CARȚI ȘI REVISTE CU ISSN/ ISBN,RESURSE RED,PUBLICAȚII

Publicări anul 2023-2024:

Cioclu Anina - pentru revista Journal of Educational Studies Volume 6 no 1.2,2024 page 129-159 article: „Exploring English speaking ability by using short movies

Neneciu Rodica – „Fisa de lucru – Clasificarea proceselor de productie" – Revista „DIDACTICA PLUS" CCD Mehedinti – ISSN 2821-4978 ISSN-L 2821-4978

Moisă Loreta -- Managementul unui mediu de munca sigur" ISBN 978-606-047-210-0

Neneciu Rodica – „Managementul unui mediu de munca sigur" ISBN 978-606-047-210-0

1.4.4 Activități extracurriculare

Activitatea educativă şi extracurriculară desfăşurată în anul şcolar 2023- 2024 a vizat:

- competitivitate profesională;
- crearea unei interacţiuni complexe între cunoştinţe – valori – atitudini – comportamente;
- educarea sistematică a elevilor în scopul cunoaşterii valorilor ce întemeiază normele sociale, formării unei conduite moral – civice care să răspundă cerinţelor actuale ale societăţii româneşti;
- dezvoltarea activităţilor la nivel european, realizarea unei activităţi educative care să corespundă cerinţelor standardelor de calitate în educaţie.

Aceste obiective au fost realizate conform Calendarului stabilit la începutul anului şcolar şi conform tematicii proiectate în acord cu membrii Comisiilor educative extracurriculare.

În anul școlar 2023-2024 au fost organizate diverse activități, proiecte și concursuri în cadrul unității de învățământ sub coordonarea cadrelor didactice cum ar fi cele desfășurate în cadrul programului Eco-Şcoală dar și în cadrul diverselor comisii educative extracurriculare care funcționează la nivelul școlii: *Comisia pentru voluntariat,* responsabil: prof. Volmer Adina, *Sărbătorirea evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase*, responsabil: prof. Volmer Adina; *Activitatea de creaţie ştiinţifică şi tehnică*, responsabil: prof. Neneciu Rodica; *Activităţi sportive şi turistice*, **r**esponsabil prof. Stanciu Sorin ; *Informare și documentare proiecte europene și educarea spiritului românesc în context european și mondial*, **r**esponsabil: prof. Sandu Ionela, *Sărbătorirea evenimentelor, aniversărilor*, **r**esponsabil: prof. Berescu Diana, *Revista şcolii*, responsabil: prof. Fechet Daniela; *Comisia pentru mass-media, r*esponsabil:prof. Zahra Margareta, *Comitetul ECO-ŞCOALĂ,* responsabil: prof. Băncilă Ana Mirela, *Comitetul pentru atelierul de creaţie şi educaţie creştină OMENIA,* responsabil: prof. Kelemen Pal Gabriela etc..

Elevii şcolii au participat la numeroase activități în cadrul proiectelor derulate în școală, în comunitate, la nivel local, național, global şi european, cât și la activităţi pe tematici date,precum :„Săptămâna Globală a Educaţiei", „Săptămâna Europeană a Tineretului", „Ziua Europei", „Săptămâna Naţională a Voluntariatului" etc., cât şi la competiţii sportive interşcolare.

La nivelul şcolii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi- cadre didactice-poliţie).

In acest sens, Colegiul Tehnic ,,Gh. Asachi ", Onesti se bucură de parteneriatul cu Poliţia Municipiului Oneşti, cu obiective ce vizează prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul şcolii.
În cadrul activității **„** Cum să acționez corect in cazul unui act de violență" reprezentanții Poliției Onești au prezentat măsuri de autoprotectie împotriva victimizarii , alegerea grupului de prieteni si norme de conduită socială; s-au mai discutat măsurile pentru prevenirea tâlhăriilor si a altor infractiuni stradale. De asemenea, s-au menționat instructaje în legatură cu modul în care trebuie să acţioneze si să intervină personalul şcolii in cazul manifestării unor acte de violenţă în şcoală şi au avut loc dezbateri privind prevenirea actelor de violenţă
Membrii comisiei au colaborat cu reprezentanții Instituției Prefectului Județului Bacău, în parteneriat cu Protopopiatul Onești, Centrul Educativ Tg. Ocna, Spitalul Peni tenciar Tg. Ocna, ISJ Bacău care au organizat Campania de Combatere a delicvenței juvenile și a abandonului școlar în rândul tinerilor.Campania si-a propus să informeze tinerii cu privire la riscurile ridicate pe care le au consumul de droguri și jocurile de noroc, în vederea prevenirii instalării acestor obiceiuri nocive în grupurile de minori

În cadrul comisiei de activităţi de creaţie ştiinţifică şi tehnică , responsabil prof. Neneciu Rodica s-au desfăşurat numeroase activități care au avut drept scop formarea de priceperi și deprinderi practice.

Elevii şcolii au participat la numeroase activități în cadrul proiectelor derulate în școală, în comunitate, la nivel local, național, global şi european, cât și la activităţi pe tematici date,precum :„Săptămâna Globală a Educaţiei", „Săptămâna Europeană a Tineretului", „Ziua Europei", „Săptămâna Naţională a Voluntariatului" Sporturi extreme în siguranță", **"**Ziua inginerului român" „ **"**Inteligența artificială etc., cât şi la competiţii sportive interşcolare.

În vederea educației pentru un stil de viață sănătos au fost realizate o serie de activități pe teme variate cu scopul formării unui stil de viaţă sănătos.Astfel, *Ziua mondială a sănătății* ,a fost marcată prin activitatea „Tehnici de prim ajutor și manevre de primă intervenție în caz de accidente".

Un rol important în cadrul activităților extracurriculare a avut promovarea culturii românești,tradițiilor și obiceiurilor populare (*Ziua mondială a alimentului* , „Fructele și legumele din alimentația noastră") .În acest sens la nivelul unității de învățământ au fost organizate activități pe teme variate și de mare atractivitate pentru elevi și părinți.

Activitățile de voluntariat și SNAC au avut scopul de a inția programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din școală pe de o parte și persoane aflate în dificultate, pe de altă parte dar și formarea unor atitudini pozitive față de mediu și sociatate în general.

Activitățile comisiei ASPnet, în anul școlar 2023-2024, au vizat educația pentru mediu, educația pentru dezvoltare durabilă, educație pentru drepturile omului.

Una dintre activități a vizat ZIUA MONDIALĂ A APEI, unul dintre cele mai importante evenimente de mediu și, în același timp, ziua de acțiune la nivel de Eco-școala Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Onești în desfășurarea Programului Mondial Eco-Schools, din care facem parte încă de la implementarea sa în România, anul 1999. Acest program se derulează sub egida FEE și CCDG București.

Participanții: elevi, cadre didactice și reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești, comunitatea locală, instituții de profil au desfășurat activitățile față în față, în Clubul Elevilor, Laboratoarele de Protecția Mediului, în sălile de clasă, în curtea și împrejurimile școlii, în martie 2024.

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024, Comisia pentru voluntariat din Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi, a desfăşurat cu participarea şi implicarea activă aelevilor şi a cadrelor didactice ale şcolii, o serie de activităţi şi proiecte caritabile, în care au fost implicate afectiv, motivaţional şi conştient elevii şcolii şi parteneri implicaţi în educaţie şi formare.
Prin acțiunile de voluntariat derulate la noi în şcoală, s-a urmărit formarea şi dezvoltarea unui comportament prosocial prin sprijinirea semenilor din punct de vedere material şi emoţional.

Totodată s-a urmărit formarea de abilități și acumularea de cunoștințe noi, dar și competențe sociale. Voluntariatul rămâne o activitate demnă de a fi practicată și sprijinită în școală.
În cadrul Comisisi pentru voluntariat au fost iniţiate o serie de proiecte, s-au încheiat parteneriate, contracte de sponsorizare şi s-au desfăşurat activităţi extracurriculare cu *caracter social, civic şi umanitar:* activități desfășurate cu Asociația " Sfânta familie din Nazaret " , activități de voluntariat pentru achiziţionarea de produse alimentare, care au fost donate Fundaţiei " Împreună pe calea vieţii" –centrul Oaza; au fost dăruite dulciuri şi jucării copiilor din Grădiniţă „ Năzdravanii"în cadrul activităţii caritabile "Donează din suflet! Alege să ajuți!" etc.

Activitățile de voluntariat pentru mediu au fost desfășurate în colaborare cu Primăria Onești şi au vizat fie realizarea unor campanii de plantare de arbori pe domeniul public fie colectare de deşeuri.

În anul școlar 2023-2024, s-a reorganizat activitatea Atelierului de creație și de educație creștină **"**OMENIA" cu diferite activități educative :videoproiecții,dezbateri tematice, depunere de flori la Troița Sfinților Mărturisitori și concepere mesaje desenate de elevi, activități dedicate Hramului Capelei, Comemorarea Mărturisitorilor din temnițele comuniste etc.

Cadrele didactice/nedidactice cât şi elevii, au foarte receptivi la diversele acțiuni de voluntariat întreprinse în cadrul STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ, concretizate în colectare de fonduri, achiziționarea de bunuri pentru donații pentru copii orfani și cu dizabilități din Centrul Social „Alexandra" – Onești, copii cu probleme materiale din Asociația „Sfânta Familie din Nazaret", Centrul de zi pentru consiliere și informare OAZA, Protoieria Onești, pentru bătrânii din Centrul de la Hârja, Com. Oituz, Centrul de îngrijire bătrâni „Familia", Tg. Ocna cât și pentru alte persoane aflate în nevoi, elevi și cadre didactice sau din comunitate.

În anul școlar 2023-2024 a fost realizat Nr 13 al Revistei școlii Anotimpul Adolescenței. De asemenea, în cadrul Proiectului Împreună prindem curaj, a fost tipărită și o broșură Supliment al Revistei școlii nr.13. Ea a fost distribuită elevilor claselor a IX-a. Atât broșura cât și nr 13 al revistei se pot citi online, fiind postate pe site-ul școlii, www.gasachi.ro

Mass-media are un rol informativ şi important în viaţa adolescenţilor, deoarece aceştia sunt dornici de cunoaştere şi învăţare, iar prin intermediul mass - mediei care este prezentă în societate prin internet, televiziune, radio, ziare, ei îşi pot satisface şi dorinţa de cunoaştere.

Pentru unii adolescenţi, influenţa mass - mediei este foarte importantă, pentru că tinerii îşi pot forma stilul de viaţă după anumite exemple pozitive din mass - media. Ei încearcă să îşi formeze un profil de om matur după exemplul celor din mass - media.

În spaţiul bibliotecii au fost derulate numeroase activităţi extracurriculare realizate în colaborare cu cadrele didactice ale şcolii şi elevi, şi cu acest prilej colecţiile bibliotecii au fost puse în evidenţă, prin expoziţii tematice realizate cu diferite ocazii: aniversări de autori , Ziua Europei, Ziua internaţională a Teatrului, Ziua Mondială a Cărţii.

. În anul școlar 2023-2024, Planul de Activități al Comitetului Eco-Şcoală a cuprins o suită de activități de educație ecologică în care am inclus dezbateri, acțiuni de ecologizare, popularizare evenimente de mediu, campanii de informare a comunității locale si a comunității locale, împăduriri, etc. Implicarea elevilor școlii noastre în Programul Mondial Eco-Şcoala a făcut posibilă conectarea la realitatea trăită imediat si la informații de actualitate privind educația pentru mediu, stimulându-le si dezvoltându-le competențe comportamentale, creativitatea, stima de sine și pentru mediul înconjurător. Prin proiectele desfășurate s-a reușit într-o oarecare măsură sensibilizarea comunității locale, precum și comunitățile de unde provin elevii școlii noastre asupra ce înseamnă dezvoltare durabilă prin formarea unui comportament ecologic sănătos, prin motivarea conștiinței ecologice, prin dezvoltarea capacității de a identifica problemele de mediu, de a lua decizii, de a pune in practica soluții pentru prevenirea si rezolvarea problemelor identificate.

În acest sens, pe parcursul anului școlar 2023-2024, au fost desfășurate următoarele activități: Ziua Internațională a Protecției Stratului de ozon,Săptămâna Europeană a Mobilității,Let's do it !,Ziua mondială a Animalelor,Ziua Mondială a Alimentației,Ziua Mondială a Drepturilor omului,Ziua mondială a Reciclării, Ziua mondială a Apei, Ziua Păsărilor,Ziua Planetei Pământ etc.

În perioada 22-26 aprilie 2024 s-a desfășurat programul Săptămâna Verde ce a implicat toți elevii școlii, toate cadrele didactice, precum si personalul auxiliar al școlii. Activitățile au vizat prevenirea schimbărilor climatice, managementul deșeurilor, consum si producție sustenabile, poluare, biodiversitate, păduri si viața terestra, apa si viața acvatica, risipa alimentara, exploatarea responsabila a resurselor naturale, protejarea mediului si formarea unor comportamente responsabile în rândul copiilor fata de mediul înconjurător. Activitățile s-au desfășurat sub forma de dezbateri tematice, concursuri de cunoștințe, ateliere de creație, concursuri de desene sau de machete, activități practice in teren, acțiuni de împădurire sau plantare, drumeții, expoziții tematice.

În cadrul activităților școlii un rol important s-a acordat componentei cultural-educative și maximizarea calității educației specifice cu formarea competențelor prin învățare la locul de muncă în context european pentru elevii claselor a XI-a Economic, Turism și a X-a alimentație publică,dezvoltarea competențelor lingvistice de comunicare profesională, într-o limbă europeană, includerea în mobilitatea VET a 15 elevi, cu oportunități reduse și nevoi de incluziune, cu scopul creșterii motivației școlare și stimei de sine și scăderii abandonului la 0%, dezvoltarea conștiinței ecologice și a atitudinii prietenoase cu natura, în context european, pentru un stil de viață benefic pentru mediu

Activitățile desfășurate de cadrele didactice sunt exemplificate în detaliu în capitolul activități desfășurate în cadrul disciplinelor.

În cadrul activităților școlare și extracurriculare un rol important au avut activitățile de organizare a difieritelor concursuri școlare dar și cele de pregătire a elevilor pentru participare la aceste concursuri.

Un rol important în cadrul activităților extracurriculare au avut și parteneriatele cu diverși operatori economici și autoritățile administrative locale: parteneriate de colaborare cu S.C. CHIMCOMPLEX S.A,.și alte firme locale în vederea organizării activității practice ; activități desfășurate cu Primăria Municipiului Onești-compartimentul de protecția mediului (în vederea organizării activității practice proiect Erasmus Vet , activități organizate în parteneriat cu Primăria Municipiului Onești în vederea marcării Zilei Mondiale a apei și a Zilei biodiversității., parteneriatele cu școlile generale, parteneriate cu diverse firme ., în vederea proiectării CDL-urilor.

1.4.5 Proiecte și programe educative derulate în 2023-2024

În anul școlar 2023-2024 profesorii și elevii colegiului au inițiat și au beneficiat de multeproiecte.

Activitatea educativă şi extracurriculară desfăşurată în anul şcolar 2023- 2024 a vizat:

- competitivitate profesională;
- crearea unei interacţiuni complexe între cunoştinţe – valori – atitudini – comportamente;
- educarea sistematică a elevilor în scopul cunoaşterii valorilor ce întemeiază normele sociale, formării unei conduite moral – civice care să răspundă cerinţelor actuale ale societăţii româneşti;
- dezvoltarea activităţilor la nivel european, realizarea unei activităţi educative care să corespundă cerinţelor standardelor de calitate în educaţie.

Aceste obiective au fost realizate conform Caledarului stabilit la începutul anului şcolar şi conform tematicii proiectate în acord cu membrii Comisiilor educative extracurriculare:

În anul școlar 2023-2024 au fost organizate diverse activități, proiecte și concursuri în cadrul unității de învățământ sub coordonarea cadrelor didactice cum ar fi cele desfășurate în cadrul programului Eco-Școală dar și în cadrul diverselor comisii educative extracurriculare care

funcționează la nivelul școlii: Comisia pentru voluntariat, responsabil: prof. Volmer Adina, Sărbătorirea evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase, responsabil: prof. Volmer Adina; Activitatea de creaţie ştiinţifică şi tehnică, responsabil: prof. Neneciu Rodica; Activităţi sportive şi turistice, responsabil prof. Stanciu Sorin ; Informare și documentare proiecte europene și educarea spiritului românesc în context european și mondial, responsabil: prof. Sandu Ionela, Sărbătorirea evenimentelor, aniversărilor, responsabil: prof. Berescu Diana, Revista şcolii, responsabil: prof. Fechet Daniela; Comisia pentru mass-media, responsabil: prof. Zahra Margareta, Comitetul ECO-ŞCOALĂ, responsabil: prof. Băncilă Ana Mirela, Comitetul pentru atelierul de creaţie şi educaţie creştină OMENIA, responsabil: prof. Kelemen Pal Gabriela etc..

Elevii şcolii au participat la numeroase activități în cadrul proiectelor derulate în școală, în comunitate, la nivel local, național, global şi european, cât și la activităţi pe tematici date, precum: „Săptămâna Globală a Educaţiei", „Săptămâna Europeană a Tineretului", „Ziua Europei", „Săptămâna Naţională a Voluntariatului" etc., cât şi la competiţii sportive interşcolare.

La nivelul şcolii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi- cadre didactice-poliţie).

In acest sens, Colegiul Tehnic „Gh. Asachi ", Onesti se bucură de parteneriatul cu Poliţia Municipiului Oneşti, cu obiective ce vizează prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul şcolii.

În cadrul activității „ Cum să acționez corect in cazul unui act de violență" reprezentanții Poliției Onești au prezentat măsuri de autoprotectie împotriva victimizarii , alegerea grupului de prieteni si norme de conduită socială; s-au mai discutat măsurile pentru prevenirea tâlhăriilor si a altor infractiuni stradale.

De asemenea, s-au menționat instructaje în legatură cu modul în care trebuie să acţioneze si să intervină personalul şcolii in cazul manifestării unor acte de violenţă în şcoală şi au avut loc dezbateri privind prevenirea actelor de violenţă.Membrii comisiei au colaborat cu reprezentanții Instituției Prefectului Județului Bacău, în parteneriat cu

Protopopiatul Onești, Centrul Educativ Tg. Ocna, Spitalul Peni tenciar Tg. Ocna, ISJ Bacău care au organizat Campania de Combatere a delicvenței juvenile și a abandonului școlar în rândul tinerilor. Campania si-a propus să informeze tinerii cu privire la riscurile ridicate pe care le au consumul de droguri și jocurile de noroc, în vederea prevenirii instalării acestor obiceiuri nocive în grupurile de minori .

În cadrul comisiei de activităţi de creaţie ştiinţifică şi tehnică , responsabil prof. Neneciu Rodica s-au desfășurat numeroase activități care au avut drept scop formarea de priceperi și deprinderi practice. Elevii şcolii au participat la numeroase activități în cadrul proiectelor derulate în școală, în comunitate, la nivel local, național, global şi european, cât și la activităţi pe tematici date, precum :„Săptămâna Globală a Educaţiei", „Săptămâna Europeană a Tineretului", „Ziua Europei", „Săptămâna Naţională a Voluntariatului" Sporturi extreme în siguranță", "Ziua inginerului român" , "Inteligența artificială etc., cât şi la competiţii sportive interşcolare.

În vederea educației pentru un stil de viață sănătos au fost realizate o serie de activități pe teme variate cu scopul formării unui stil de viaţă sănătos. Astfel, Ziua mondială a sănătății ,a fost marcată prin activitatea „Tehnici de prim ajutor și manevre de primă intervenție în caz de accidente".

Un rol important în cadrul activităților extracurriculare a avut promovarea culturii românești, tradițiilor și obiceiurilor populare (Ziua mondială a alimentului-„Fructele și legumele din alimentația noastră") .În acest sens la nivelul unității de învățământ au fost organizate activități pe teme variate și de mare atractivitate pentru elevi și părinți. Activitățile de voluntariat și SNAC au avut scopul de a inția programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din școală pe de o parte și persoane aflate în dificultate, pe de altă parte dar și formarea unor atitudini

positive față de mediu și sociatate în general.Activitățile comisiei ASPnet, în anul școlar 2023-2024, au vizat educația pentru mediu, educația pentru dezvoltare durabilă, educație pentru drepturile omului.Una dintre activități a vizat ZIUA MONDIALĂ A APEI, unul dintre cele mai importante evenimente de mediu și, în același timp, ziua de acțiune la nivel de Eco-școala Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Onești în desfășurarea Programului Mondial Eco-Schools, din care facem parte încă de la implementarea sa în România, anul 1999. Acest program se derulează sub egida FEE și CCDG București. Participanții program: elevi, cadre didactice și reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești, comunitatea locală, instituții de profil au desfășurat activitățile față în față, în Clubul Elevilor, Laboratoarele de Protecția Mediului, în sălile de clasă, în curtea și împrejurimile școlii, în martie 2024.

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024, Comisia pentru voluntariat din Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi, a desfăşurat cu participarea şi implicarea activă aelevilor şi a cadrelor didactice ale şcolii, o serie de activităţi şi proiecte caritabile, în care au fost implicate afectiv, motivaţional şi conştient elevii şcolii şi parteneri implicaţi în educaţie şi formare.Prin acțiunile de voluntariat derulate la noi în școală, s-a urmărit formarea și dezvoltarea unui comportament prosocial prin sprijinirea semenilor din punct de vedere material şi emoţional. Totodată s-a urmărit formarea de abilități și acumularea de cunoștințe noi, dar și competențe sociale. Voluntariatul rămâne o activitate demnă de a fi practicată și sprijinită în școală. În cadrul Comisisi pentru voluntariat au fost iniţiate o serie de proiecte, s-au încheiat parteneriate, contracte de sponsorizare şi s-au desfăşurat activităţi extracurriculare cu caracter social, civic şi umanitar: activități desfășurate cu Asociația "Sfânta familie din Nazaret" , activități de voluntariat pentru achiziţionarea de produse alimentare, care au fost donate Fundaţiei "Împreună pe calea vieţii" –centrul Oaza; au fost dăruite dulciuri şi jucării copiilor din Grădiniţă „ Năzdravanii" în cadrul activităţii caritabile "Donează din suflet! Alege să ajuți!" etc. Activitățile de voluntariat pentru mediu au fost desfășurate în colaborare cu Primăria Onești și au vizat fie realizarea unor campanii de plantare de arbori pe domeniul public fie colectare de deşeuri.

În anul școlar 2023-2024, s-a reorganizat activitatea Atelierului de creație și de educație creștină "OMENIA" cu diferite activități educative: videoproiecții, dezbateri tematice, depunere de flori la Troița Sfinților Mărturisitori și concepere mesaje desenate de elevi, activități dedicate Hramului Capelei, Comemorarea Mărturisitorilor din temnițele comuniste etc.

Cadrele didactice/nedidactice cât şi elevii, au foarte receptivi la diversele acțiuni de voluntariat întreprinse în cadrul STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ, concretizate în colectare de fonduri, achiziționarea de bunuri pentru donații pentru copii orfani și cu dizabilități din Centrul Social „Alexandra" – Onești, copii cu probleme materiale din Asociația „Sfânta Familie din
Nazaret", Centrul de zi pentru consiliere și informare OAZA, Protoieria Onești, pentru bătrânii din Centrul de la Hârja, Com. Oituz, Centrul de îngrijire bătrâni „Familia", Tg. Ocna cât și pentru alte persoane aflate în nevoi, elevi și cadre didactice sau din comunitate.

În anul școlar 2023-2024 a fost realizat Nr 13 al Revistei școlii Anotimpul Adolescenței. De asemenea, în cadrul Proiectului Împreună prindem curaj, a fost tipărită și o broșură Supliment al Revistei școlii nr.13. Ea a fost distribuită elevilor claselor a IX-a. Atât broșura cât și nr 13 al revistei se pot citi online, fiind postate pe site-ul școlii, www.gasachi.ro

Mass-media are un rol informativ şi important în viaţa adolescenţilor, deoarece aceştia sunt dornici de cunoaştere şi învăţare, iar prin intermediul mass - mediei care este prezentă în societate prin internet, televiziune, radio, ziare, ei îşi pot satisface şi dorinţa de cunoaştere. Pentru unii adolescenţi, influenţa mass - mediei este foarte importantă, pentru că tinerii îşi pot forma stilul de viaţă după anumite exemple pozitive din mass - media. Ei încearcă să îşi formeze un profil de om matur după exemplul celor din mass - media.

În spaţiul bibliotecii au fost derulate numeroase activităţi extracurriculare realizate în colaborare cu cadrele didactice ale şcolii şi elevi, şi cu acest prilej colecţiile bibliotecii au fost

puse în evidenţă, prin expoziţii tematice realizate cu diferite ocazii: aniversări de autori, Ziua Europei, Ziua internaţională a Teatrului, Ziua Mondială a Cărţii.

În anul școlar 2023-2024, Planul de Activități al Comitetului Eco-Şcoală a cuprins o suită de activități de educație ecologică în care am inclus dezbateri, acțiuni de ecologizare, popularizare evenimente de mediu, campanii de informare a comunității locale si a comunității locale, împăduriri, etc. Implicarea elevilor școlii noastre în Programul Mondial Eco-Şcoala a făcut posibilă conectarea la realitatea trăită imediat si la informații de actualitate privind educația pentru mediu, stimulându-le si dezvoltându-le competențe comportamentale, creativitatea, stima de sine și pentru mediul înconjurător. Prin proiectele desfășurate s-a reușit într-o oarecare măsură sensibilizarea comunității locale, precum și comunitățile de unde provin elevii școlii noastre asupra ce înseamnă dezvoltare durabilă prin formarea unui comportament ecologic sănătos, prin motivarea conștiinței ecologice, prin dezvoltarea capacității de a identifica problemele de mediu, de a lua decizii, de a pune in practica
soluții pentru prevenirea si rezolvarea problemelor identificate. În acest sens, pe parcursul anului școlar 2023-2024, au fost desfășurate următoarele activități: Ziua Internațională a Protecției Stratului de ozon, Săptămâna Europeană a Mobilității, Let's do it !, Ziua mondială a Animalelor, Ziua Mondială a Alimentației, Ziua Mondială a Drepturilor omului, Ziua mondială a Reciclării, Ziua mondială a Apei, Ziua Păsărilor, Ziua Planetei Pământ etc.

În perioada 22-26 aprilie 2024 s-a desfășurat programul Săptămâna Verde ce a implicat toți elevii școlii, toate cadrele didactice, precum si personalul auxiliar al școlii. Activitățile au vizat prevenirea schimbărilor climatice, managementul deșeurilor, consum si producție sustenabile, poluare, biodiversitate, păduri si viața terestra, apa si viața acvatica, risipa alimentara, exploatarea responsabila a resurselor naturale, protejarea mediului si formarea unor comportamente responsabile în rândul copiilor fata de mediul înconjurător. Activitățile s-au desfășurat sub forma de dezbateri tematice, concursuri de cunoștințe, ateliere de creație, concursuri de desene sau de machete, activități practice in teren, acțiuni de împădurire sau plantare, drumeții, expoziții tematice.

În săptămâna 18-22,12.2023 s-a desfășurat programul „Școala Altfel" cu titlul „SĂ FII MAI BUN, SĂ FII ÎN SIGURANȚĂ!". Tematica agreată de elevi, părinți, cadre didactice a cuprins activități de prevenire a fenomenului de bullyng, a violenței, de prevenire a consumului de substanțe interzise, activități cu privire la siguranța personală (activitate aplicativă - simulare de incendiu în colaborare cu detașamentul de pompieri Onești). A fost abordată și tematica siguranței în online - a fost organizată Conferința: Frontierele Inteligenței Artificiale - Provocări, oportunități și riscuri.

În cadrul activităților școlii un rol important s-a acordat componentei cultural-educative și maximizarea calității educației specifice cu formarea competențelor prin învățare la locul de muncă în context european pentru elevii claselor a XI-a Economic, Turism și a X-a alimentație publică, dezvoltarea competențelor lingvistice de comunicare profesională, într-o limbă europeană, includerea în mobilitatea VET a 15 elevi, cu oportunități reduse și nevoi de incluziune, cu scopul creșterii motivației școlare și stimei de sine și scăderii abandonului la 0%, dezvoltarea conștiinței
ecologice și a atitudinii prietenoase cu natura, în context european, pentru un stil de viață benefic pentru mediu. Activitățile desfășurate de cadrele didactice sunt exemplificate în detaliu în capitolul activități desfășurate în cadrul disciplinelor.

În cadrul activităților școlare și extracurriculare un rol important au avut activitățile de organizare a diferitelor concursuri școlare dar și cele de pregătire a elevilor pentru participare la aceste concursuri.

Un rol important în cadrul activităților extracurriculare au avut și parteneriatele cu diverși operatori economici și autoritățile administrative locale: parteneriate de colaborare cu S.C. CHIMCOMPLEX S.A,.și alte firme locale în vederea organizării activității practice ; activități desfășurate cu Primăria Municipiului Onești-compartimentul de protecția mediului (în vederea organizării activității practice proiect Erasmus Vet , activități organizate în parteneriat cu Primăria Municipiului Onești în vederea marcării Zilei Mondiale a apei și a Zilei biodiversității., parteneriatele cu școlile generale, parteneriate cu diverse firme în vederea proiectării CDL-urilor.

1.5 Priorități europene

La 1 iulie 2020, Comisia Europeană a prezentat o agendă ambițioasă pentru a orienta eforturile de redresare în urma crizei provocate de COVID-19 în domeniul ocupării forței de muncă și al politicii sociale. Accentul este pus pe competențe și pe EFP.

Propunerile reprezintă o contribuție importantă la planul de redresare pentru Europa prezentat de președinta von der Leyen. Propunerile includ:

Comunicarea Comisiei privind Agenda pentru competențe în Europa în vederea obținerii unei competitivități durabile, a echității și rezilienței sociale Comunicarea propune 12 acțiuni ale UE menite să sprijine parteneriatele pentru competențe, perfecționarea și recalificarea, precum și autonomizarea învățării pe tot parcursul vieții.

Un rezultat important în cadrul comunicării va fi un nou pact pentru competențe, care va fi lansat în noiembrie 2020 pe durata Săptămânii dedicate competențelor. Acesta stabilește obiective cantitative ambițioase la nivelul UE și descrie modul în care UE va sprijini investițiile în competențe. Comunicarea este însoțită de un document de lucru al serviciilor Comisiei privind evaluarea Recomandării Consiliului din 2012 referitoare la validarea învățării informale și nonformale. Propunerea Comisiei de recomandare a Consiliului privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență urmărește să garanteze că le oferă lucrătorilor, tineri și vârstnici deopotrivă, competențele necesare pentru a contribui la redresarea UE în urma crizei de COVID-19, precum și tranzițiile verzi și digitale, într-un mod echitabil din punct de vedere social. Propunerea prevede acțiuni la nivelul UE pentru sprijinirea reformei EFP, cu obiective cantitative clare. Propunerea este însoțită de un EFP document de lucru al serviciilor Comisiei.Acțiunile Comisiei în domeniul EFP sunt sprijinite de două agenții:

• Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (Cedefop) contribuie la dezvoltarea politicilor europene în materie de EFP și la implementarea acestora prin intermediul cercetării și analizelor sale și al informațiilor privind sistemele EFP, politicile și practicile din domeniu, precum și cererile și nevoile de competențe din UE

. • Fundația Europeană de Formare (ETF) contribuie, în contextul politicii UE privind relațiile externe, la dezvoltarea de aptitudini și competențe profesionale.

Uniunea Europeană promovează educația și formarea profesională prin: Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET) îi ajută pe cursanții din cadrul EFP să obțină validarea și recunoașterea competențelor și cunoștințelor dobândite în sisteme și țări diferite. Informații suplimentare pot fi găsite pe site-ul ECVET. Cadrul european de referință pentru asigurarea calității (EQAVET) este un instrument important de susținere a statelor membre în promovarea și monitorizarea îmbunătățirii continue a sistemelor EFP, bazat pe referințe convenite de comun acord. Detalii pot fi găsite pe site-ul EQAVET.

Recomandarea Consiliului privind un Cadru european pentru programe de ucenicie de calitate și eficace identifică 14 criterii pe care țările UE și părțile interesate ar trebui să le utilizeze pentru a dezvolta programe de ucenicie eficiente și de înaltă calitate.

• Programul Erasmus+ dispune de un pachet financiar indicativ de 14,774 miliarde EUR. Din această sumă, aproximativ 3 miliarde EUR sunt alocate EFP pentru perioada 2014- 2020. Programul finanțează și alte activități, cum ar fi alianțele pentru competențe sectoriale. În acest sens la nivelul colegiului s-a hotărât aplicarea unui nou proiect Erasmus dar și realizarea unor proiecte Etwinning în anul școlar 2024-2025 având drept scop cooperarea europeană între cadre

didactice și elevi din cadrul colegiului nostru și alte instituții de învățământ din Europa cu pe teme de incluziune și bullying cu următoarele obiective:
-dezvoltarea abilităților de gestionare a conflictelor bazate pe atitudini discriminatorii, non-incluzive, de către 10% din elevii cls a X-a și a XI-a, prin activitati în mobilițăti cu școli din UE.
-Dezvoltarea abilitătilor de comunicare in limba engleză s-au altă limbă de oficială din U.E. pentru elevi care să participe în mobilitati pentru însușirea bunelor practice pe tema aleasă .
-Formarea abilităților de gestionare a situațiilor de criză în situații de bulliyng sau de descriminare a elevilor, pentru cadre didactice.
-Implicarea în mobilitate a unei grupe de elevi apartinând unor grupuri dezavantajate, cu scopul de a le forma abilitati colaborative si cetatenie activă și gândire critică.
Rezultatele finale vizate prin proiect:
- Realizarea unui„Ghid de bune practici în incluziune/s-au pe tema discriminării" cu analiza deexemple de situații concrete ;
- Concepere de către cadrele vdidactice participante în proiect de lectii la dirigentie;
- Jocuri de strategie, care în vederea folosirii lor ca mijloc didactic de învatare a principiilor incluziunii/nedescriminării și toleranței, care va fi aplicat la toate clasele la dirigentie. la orele de dirigentie si realizarea de lectii demonstrative;
- jocuri de strategie, utilizate ca mijloc didactic de învatare a principiilor incluziunii si tolerantei.
Proiectul va viza îmbunătățirea a serviciilor educationale oferite elevilor în vedere asigurării unui mediu educational plăcut, în care elevii, parintii si personalul scolii sa se simtă
Modalităţi de disiminare a rezultatelor propuse:
-prin dezbateri și prezentări în cadrul consiliului profesoral, consiliului școlar al elevilor, consiliului părintilor cu invitarea membrilor din comunitatea locală și reprezentanții ai Ong-urilor.
- prin realizarea de activitati demonstrative, lectii de dirigentie, ateliere de lucru cu ceilalti elevi ai scolii.
- prin diseminarea activităților și produselor rezultate în cadrul acțiunii de promovare a școlii „Zilele portilor deschise.

- Fondul social european (FSE) este o pârghie financiară importantă pentru EFP. În perioada 2014-2020, FSE are un obiectiv tematic care alocă un buget semnificativ acțiunilor de sprijinire a EFP. Circa 15 miliarde EUR au fost dedicate, printre altele, consolidării accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții și promovării unui parcurs profesional flexibil, precum și îmbunătățirii relevanței pentru piața muncii a sistemelor de educație și formare.
- Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) Adaptarea educației și formării la era digitală reprezintă o importantă inițiativă a UE în domneiul educţiei Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) prezintă viziunea Comisiei Europene pentru o educație digitală de înaltă calitate, incluzivă și accesibilă în Europa. Este un apel la acțiune pentru o cooperare mai strânsă la nivel european pentru a trage concluzii în urma crizei de COVID-19, pe parcursul căreia tehnologia este utilizată la un nivel nemaiatins vreodată în domeniul educației și formării a adapta sistemele de educație și formare la era digitală. Noul plan de acțiune are două priorități strategice:

Promovarea dezvoltării unui ecosistem educațional digital de înaltă performanță Pentru aceasta, este nevoie de infrastructură, conectivitate și echipamente digitale o planificare și o dezvoltare eficientă a capacităților digitale, inclusiv capacități organizaționale actualizate profesori și formatori motivați și competenți în domeniul digital un conținut educațional de înaltă calitate, instrumente accesibile și platforme securizate care respectă standardele de confidențialitate și de etică. Măsurile pe care le va urmări Comisia Europeană sunt:

- Va lansa un dialog strategic cu statele membre ale UE în vederea elaborării unei propuneri de recomandare a Consiliului privind factorii favorizanți pentru o educație digitală reușită până în 2022.

- Va propune o recomandare a Consiliului privind educația online și la distanță pentru învățământul primar și secundar. Ar trebui să se pună accentul pe o înțelegere comună la nivelul UE pentru a crea, până la sfârșitul anului 2021, condițiile necesare pentru ca formele de educație la distanță, online și mixtă să fie eficace, incluzive și motivante.
- Va elabora un cadru european privind conținutul de educație digitală care se va baza pe diversitatea culturală și creativă europeană și va lansa un studiu de fezabilitate privind o posibilă platformă europeană de schimb pentru partajarea resurselor online certificate și crearea de legături cu platformele de educație existente.
- Va sprijini conectivitatea gigabit a școlilor, precum și conectivitatea în școli, va derula acțiuni de sensibilizare cu privire la oportunitățile de finanțare în cadrul initiative Connectivity4Schools și va încuraja statele membre să valorifice la maximum sprijinul UE în ceea ce privește accesul la internet, achiziționarea de echipamente digitale și de aplicații și platformele de învățare online.
- Va sprijini planurile de transformare digitală la toate nivelurile de educație și formare prin intermediul proiectelor de cooperare Erasmus.
- Va încuraja cadrele didactice să facă apel la pedagogia digitală și la cunoștințele în domeniu atunci când utilizează instrumentele digitale prin platforma Erasmus Teacher Academies și va lansa un instrument online de autoevaluare pentru profesori (SELFIE pentru profesori).
- Va elabora orientări în materie de etică privind inteligența artificială (IA) și utilizarea datelor în domeniul predării și învățării pentru cadrele didactice și va sprijini cercetarea și inovarea în acest domeniu în cadrul programului Orizont Europa.

Dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale relevante pentru transformarea digitală Pentru aceasta, este nevoie de: • aptitudini și competențe digitale de bază de la o vârstă fragedă
• abilități digitale, inclusiv combaterea dezinformării• formare în informatică
• bună cunoaștere și înțelegere a tehnologiilor care necesită o utilizare intensivă a datelor, cum ar fi inteligența artificială
• competențe digitale avansate care pot favoriza creșterea numărului de specialiști în domeniul digital și care garantează o reprezentare echilibrată a fetelor și femeilor tinere în studiile și profesiile din sectorul digital. Comisia Europeană se va concetra în următoarele direcţii:
• Va elabora orientări comune pentru profesori și personalul didactic pentru a promova alfabetizarea digitală și pentru a combate dezinformarea prin educație și formare, în colaborare cu societatea civilă, cu întreprinderile și operatorii tehnologici europeni, cu organismele de radiodifuziune, cu jurnaliști, cu grupul de experți privind educația în domeniul mass-mediei, cu Observatorul european al mass-mediei digitale, cu autoritățile naționale, precum și cu părinții, studenții și tinerii.
• Va actualiza Cadrul european al competențelor digitale pentru a include competențele în domeniul IA și al datelor și va sprijini dezvoltarea resurselor pedagogice în domeniul IA pentru școli, organismele EFP și alți furnizori de formare.
• Va crea un certificat european de competențe digitale (EDSC), care să fie recunoscut și acceptat de autoritățile naționale, angajatori și alte sectoare în întreaga Europă.
• Va propune o recomandare a Consiliului privind îmbunătățirea ofertei de competențe digitale în cadrul educației și formării. Aceasta ar include utilizarea instrumentelor UE pentru a investi în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, schimbul de bune practici privind metodele pedagogice în cadrul unei formări IT de înaltă calitate și colaborarea cu industria pentru a identifica și actualiza necesitățile în materie de competențe pe măsură ce apar.
• Va încuraja o participare mai largă la studiul internațional privind competențele în domeniul IT (ICILS), care reunește datele transnaționale cu privire la competențele digitale ale cursanților și introduce un obiectiv UE privind competențele digitale pentru elevi, pentru a reduce, până în 2030, la sub 15 % numărul de elevi în vârstă de 13-14 ani care obțin rezultate insuficiente în domeniul competențelor de IT.

• Va viza dezvoltarea de competențe digitale avansate prin măsuri precum extinderea programului Digital Opportunity traineeships la cursanții și ucenicii din domeniul educației și formării profesionale și va oferi oportunități de dezvoltare profesională pentru profesori, formatori și alte categorii de personal educațional.
• Va încuraja participarea femeilor la STIM cu Institutul European de Inovare și Tehnologie (EIT) și va sprijini coaliția STIM a UE pentru a elabora programe de învățământ superior care să atragă femeile în inginerie și TIC, după modelul STIAM (științe, tehnologie, inginerie/mediu, artă, matematică).

1.6 Priorități naționale

Viziunea de politici publice pleacă de la premisa construirii unei societăți echilibrate, bazate pe principii incluzive. Conform acestei viziuni la domeniul educaţiei vor fi implementate o serie de strategii menite să facă educaţia captivantă, continuă și coerentă.

a) Pachetul social garantat pentru educaţie ▪ Implementarea unor programe care să asigure condiţii de dezvoltare şi formare a tuturor copiilor, de la naştere şi până la majorat.

▪ Sprijin acordat părinţilor privind creşterea nou născuţilor, prin asigurarea condiţiilor de integrare a copiilor în creşe, respectiv pentru acces în învăţământul preşcolar. ▪ Asigurarea unui învățământ de calitate, în şcoli echipate corespunzător, care să conducă la modelarea intelectuală şi profesională a elevilor, în paralel cu asigurarea serviciilor de asistenţă medicală, dezvoltare fizică (în cluburi şcolare sportive) şi socio-culturală.

▪ Investiții:

• Reabilitarea / modernizarea clădirilor școlare pentru ca toate unitățile de învățământ să obțină autorizații de funcționare (sanitară și ISU)

• Mobilier școlar și dotări didactice (aparatură de laborator, biblioteci) moderne pentru unitățile de învățământ preuniversitar Pachetul Social Garantat pentru Educaţie va fi particularizat în funcţie de o serie de elemente, astfel încât să fie garantată egalitatea de şanse, indiferent de statutul social al familiilor din care provine copilul, sex, religie, etnie, capacităţi psiho-motorii, etc.

b) Dezvoltarea sistemului de educație timpurie

▪ Construcția a 2.500 de creșe, grădinițe și unități after-school.

▪ Punerea accentului pe partea educativă a îngrijirii copiilor între 0 și 3 ani, prin dezvoltarea curriculum-ului, materialelor didactice și formarea profesorilor.

c) Programe de antreprenoriat de la școala primară până la universități

▪ Extinderea educației antreprenoriale la toate școlile din România. Pentru elevii care aleg filiera vocațională sau pe cea tehnologică, deschiderea unor microintreprinderi (afaceri de familie etc.) trebuie să fie principala opțiune. Deși este foarte important să adaptăm învățământul vocațional la tradiția economică a unei zone (în sensul existenței angajatorilor acolo), este chiar mai important să îi învățăm pe elevi că ei înșiși pot înființa afaceri acolo unde este cerere pentru un serviciu, chiar dacă un angajator nu există.

▪ Reînființarea/modernizarea atelierelor școlare pentru învățământul profesional și cel tehnologic (Perioada 2018-2022).

Obiective:

Insuflarea ideii că un absolvent de școală vocațională trebuie să deschidă o afacere;

Furnizarea competențelor practice pentru deschiderea unei afaceri;

Cultivarea unei perspective internaționale, astfel încât afacerile deschise să lucreze nu doar la nivel național, ci să și exporte produse și servicii.

d) Organizarea de concursuri antreprenoriale la toate nivelurile preuniversitare concursurile pot avea mai multe forme, în funcție și de ideile mediului de afaceri și de ciclul de studii. Propuneri: Stabilirea unui buget pentru afacere, urmată de prezentarea de către elevi a unui plan de implementare pentru a maximiza un indicator (profit, impact social, etc); Stabilirea unei propuneri tematice, urmată de prezentarea de către elevi a unor propuneri de afacere care să atingă un optim perceput de ei între costuri și beneficii.

e) Înființarea unui Registru Național al Mentorilor Antreprenori
(Este vorba despre o bază de date publică online care va sta la baza construirii unei rețele de mentori voluntari care să ajute școlile în domeniul educației).

Reducerea ratei părăsirii timpurii a şcolii este una din principalele ţinte ale PNR Traiectoria ţintei pentru perioada 2014-2025 vizează atingerea unui nivel de 14,8% în 2018, de 13,8% în 2019 şi **11,3% în 2025**, în condiţiile unui scenariu realist de dezvoltare economică şi în care se vor implementa măsurile propuse.

Măsurile-cheie pentru atingereaţintei naţionale sunt:

1. Extinderea cadrului de aplicare a reformei educaţiei timpurii.
2. Asigurarea participării la o educaţie de calitate pentru şcolarii proveniţi din grupurile dezavantajate
3. Susţinerea şi dezvoltarea învăţării pe tot parcursul vieţii prin implementarea şi diversificarea programelor în domeniu:A doua şansă şi Şcoala de după şcoală
4. Revizuirea sau, după caz, elaborarea standardelor de calitate pentru învăţământul preuniversitar precum şi a standardelor ocupaţionale, de formare şi de pregătire profesională
5. Dezvoltarea învăţământului profesional, liceal (filiera tehnologică) şi al şcolii postliceale

Legătura cu **iniţiativa emblematică „Tineret în mişcare"e**ste asigurată prin acele măsuri care vin în întâmpinarea primei direcţii majore de acţiune a acestei iniţiative emblematice şi care vizează susţinerea învăţământului profesional şi tehnic, prevenirea părăsirii timpurii a şcolii, dezvoltarea sistemelor de educaţie timpurie şi asigurarea accesului la educaţie pentru grupurilor dezavantajate. În perspectiva abordării unitare a analizei sistemului de învăţământ profesional şi tehnic şi a direcţiilor de acţiune necesare a fost adoptat un set comun de indicatoriprivind educaţia.

1.7 Obiective și priorități regionale și locale

O analiză detaliată s-a realizat asupra ofertei curente pentru formarea profesională iniţială prin ÎPT, constatându-se progresul rezultat pe baza exerciţiilor de planificare strategică (PRAI şi PLAI) anterioare, dar şi unele aspecte care trebuie îmbunătăţite în continuare. Este analizată de asemenea implicarea şcolilor în formarea adulţilor. Principalele constatări din analiza sistemului de educaţie şi formare profesională a judeţului Bacău sunt sintetizate din perspectiva măsurilor propuse pentru creşterea relevanţei şi calităţii în raport cu nevoile beneficiarilor. Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieţei muncii şi economiei judeţene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului de formare prin învăţământ profesional şi tehnic, a condus la conturarea unor priorităţi şi acţiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prininstituţiile şcolare. Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorităţi locale cu efecte asupra formării profesionale. Aceste priorităţi se referă la:

1. Adaptarea reţelei şcolare şi a ofertei de formare profesională iniţială la cerinţele pieţei muncii şi a opţiunilor elevilor.
2. Creşterea ponderii populaţiei cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.

3. Asigurarea egalităţii de şanse în formarea iniţială.

4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calităţii în formare.

5. Dezvoltarea infrastructurii unităţilor şcolare ÎPT, în vederea asigurării calităţii în formare.

6. Dezvoltarea învăţământului profesional şi a celui dual pentru a creşte numărul absolvenţilor cu o calificare profesională care se integrează mai rapid pe piaţa muncii, ca urmare a stagiilor de practică derulate la agenţii economici.

7. Construirea parteneriatelor dintre unităţile administrativ – teritoriale, operatorii economici şi a unităţile şcolare din IPT pentru construirea învăţământuluiprofesional dual adaptat tuturor solicitărilor pieţei muncii.

Acest document de planificare a ofertei de şcolarizare va sta la baza elaborării:

- Planurilor de Acţiune a Şcolilor;
- Propunerilor de plan anual de şcolarizare finanţate din bugetul de stat, inclusiv pentru anul şcolar 2025-2026;
- Susţinerea măsurilor privind optimizarea reţelei şcolare, inclusiv finanţarea acestora;
- Consilierea şi orientarea elevilor;
- Susţinerea cererilor de finanţare a unor proiecte, ce vor fi elaborate în interesul IPT din judeţul Bacău. Pentru definitivarea acestor obiective precum şi a activităţilor recomandate de PRAI, au fost realizate consultări pe marginea documentului în cadrul Comitetului Local pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social.

2. ANALIZA NEVOILOR

2.1 Analiza mediului externe

2.1.1 Aspecte demografice

Principalele concluzii extrase din analiza demografică cu implicații în ÎTP sunt evidenţiate în tabelul următor:

Concluzii	Implicații în ÎPT
Declinul demografic general va continua, accentuat pentru populaţia tânără (din grupa 0-14 ani şi 15-19 ani)	Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiţii corespunzătoare în capitalul uman; Reorganizarea reţelei şcolare din perspectiva reducerii numărului de elevi.
Scăderea naturală prognozată a populaţiei tinere va fi agravată de migraţia internă şi externă. Apare pericolul unui deficit de forţă de muncă tânără înalt calificată (IT, ştiinţe şi tehnologie, medicină, etc.) precum şi de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piaţa europeană a muncii (construcţii, asistenţă socială şi medicală, etc.).	Creşterea nivelului de calificare şi a motivării forţei de muncă tinere de a participa la forţa de muncă regională. Revigorarea IMM-urilor (al căror număr a scăzut îngrijorător după întroducerea impozitului forfetar) şi acordarea de facilităţi fiscale tinerilor întreprinzători. Racordare realistă la piaţa europeană a muncii a activităţilor de informare, orientare şi consiliere, adăugarea de noi calificări în oferta educaţională a şcolilor din IPT în raport cu cerinţeţe pieţei muncii.
Reduceri semnificative ale populaţieide vârstă şcolară (în 2060 faţă de anul 2014 - 2015): ➢ 6 - 10 ani: ponderea populaţiei scade cu 26%;	Măsuri la nivelul reţelei şcolare: • Optimizarea alocării resurselorfinanciareprin concentrarea pregătirii elevilor în şcoli de calitate, în paralel cu accederea elevilor în baza unui concurs de

➢ 11 -14 ani: ponderea populaţiei scade cu 29%; ➢ 15-18 ani: ponderea populaţiei scade cu 30%; ➢ 19 – 23 ani: ponderea populaţiei scade cu 22%;	selecţie organizat de şcoli • Optimizarea ofertei de calificări profesionale prin formarea unor consorţii şcolare, care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare şi diversificată, cu acoperire teritorială optimă,eliminând paralelismele nejustificate, ţintînd noi grupuri (programe pentru adulţi)
Îmbătrânire demografică	Nevoi sporite de personal calificat în asistenţă socială şi medicală, construcţii, servicii, comerţ, industrie textilă, agricultură. Nevoi educaţionale specifice (educaţie non-formală
Preponderenţa populaţiei domiciliată în mediul rural (55,25% din totalul populaţiei judeţului)	Asigurarea accesului la Î.P.T. în condiţii de calitate şi varietate de opţiuni în mediul rural
Diversitatea şi distribuţia etnică	Educaţie multiculturală. Asigurarea accesului egal la educaţie şi a varietăţii opţiunilor (având în vedere dificultăţile de constituire a claselor pentru mînorităţile cu număr mic de elevi dintr-o zonă). Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate

De reţinut!

• fenomenul de ruralizare va avea impact în sistemul de educație și formare profesională, propunerile de plan de școlarizare trebuie să includă în analiza și distribuția rețelei aspectele demografice, constatate și menționate;

• în situația prognozată a scăderii demografice, se recomandă analiza resurselor –spațiilor școlare - în vederea utilizării lor ca exemplu - FPC, alte forme și alternative;

• sistemul educativ necesită măsuri remediale care să susțină educația și formarea în rândul persoanelor din grupuri dezavantajate, în sprijinul incluziunii sociale și dezvoltarea conștiinței privind contribuția individuală la susținerea societății în procesul de integrare în societate;

• sunt necesare analize și măsuri privind cauzele migrației

2.1.2 Piața muncii

Domeniu	Cerere previzionată de locuri de muncă INCSMPS la nivelul regiunii %			Oferta IPT Pondere rezultată din analiză și consultare la orizontul 2020 %	
	2013	2020	2020	BACĂU	Regiune
RESURSE NATURALE ŞI PROTECŢIA MEDIULUI	14,2	14,7	14,2	21,5	22%
• Industrie alimentara	1,5	0,0	1,5	4-6	
• Agricultura	10,5	10,8	10,5	8-10	
• Silvicultura				0-1	
• Protecţia mediului				6-8	
INDUSTRIE/PROFIL TEHNIC				47,5	49%
• Fabricarea produselor din lemn	3,0	0,1	3,0	0-2	
• Electronică şi automatizări	0,3	0,5	0,3	8-10	
• Producţie media	0	0	0	0	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

• Construcţii	10,7	10,9	10,7	9-11	
• Mecanică	19,0	20,7	19,0	18-20	
• Electric	4,4	4,8	4,4	0-2	
• Industrie textilă şi pielărie	9,6	9,9	9,6	6-8	
• Materiale de construcţii	0,8	0,8	0,8	0	
• Electromecanică	0,9	1,1	0,9	0	
• Chimie industrială	0,9	1,0	0,9	0-2	
• Tehnici poligrafice	0,2	0,1	0,2	0-1	
SERVICII				30	27%
• Turism	2,5	2,6	2,5	10-12	
• Economic	8,3	8,5	8,3	8-10	
• Comerţ	13,2	13,6	13,2	8-10	
• Estetica şi igiena corpului omenesc	0	0	0	0-2	

Plecând de la Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord-Est, în baza analizei specificului economic şi de piaţa muncii al judeţului Bacău, membrii CLDPS apreciază că Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire din judeţul Bacău este următoarea:

Se recomandă ca ponderea IPT din totalul ofertei educaţionale să fie aproximativ 60%. În cadrul ofertei educaţionale a IPT aproximativ 40% se recomandă să fie pentru calificări de nivel 4 iar 60% pentru calificări de nivel 3.

Implicaţii pentru ÎPT

➢ Adaptarea ofertei de formare la cerinţele pieţei muncii în funcţie de potenţialul economic al judeţului,
➢ Creşterea populaţiei cu nivel ridicat de educaţie, în special în mediul rural, prin creşterea ofertei de formare continuă;
➢ Dobândirea de competenţe prin asigurarea instruirii practice la agenţi economici,
➢ Analiza cererii pe piaţa forţei de muncă a calificărilor de perspectivă pentru dezvoltarea judeţului;
➢ Oferirea de servicii de orientare şi consiliere de la intrarea în sistemul de formare;
➢ Recalificarea cadrelor didactice pentru calificări solicitate pe piaţa muncii;
➢ Promovarea formării profesionale pe tot parcursul vieţiica domeniu major de intervenţie în restructurarea şi dezvoltarea sistemelor de educaţie şi formare, asigurarea competenţelor cheie;
➢ Îmbunătăţirea accesului şi participării la educaţie şi formare profesională, a persoanelor provenind din grupuri/comunităţi/medii dezavantajate, vulnerabile din punct de vedere socio-economic şi expuse riscului de excluziune socială (în special minoritatea romă, tinerii care părăsesc sistemul de stat de protecţie a copilului, populaţia cu venituri scăzute, persoane cu cerinţe educaţionale speciale, populaţia din mediul rural, etc.);
➢ Promovarea spiritului şi culturii antreprenoriale în educaţia iniţială, astfel încât antreprenorialul să devină o opţiune de carieră pentru toţi;
➢ Stabilirea de parteneriate active cu partenerii sociali în vederea creşterii gradului de absorbţie a absolvenţilor din TVET;
➢ Utilizarea noilor tehnologii în procesul de formare profesională
➢ Oferirea de alternative prin forme de învăţare (seral, frecvenţă redusă, învăţământ la distanţă);
➢ Colaborare sistem IPT - AJOFM, în vederea identificării calificărilor pentru autorizare unităţilor IPT ca furnizor FPC şi a grupurilor ţintă pentru formarea continuă;

➢ Consilierea elev - părinte în alegerea carierei, informarea privind tendinţele înregistrate pe piaţa forţei de muncă;
➢ Realizarea unui sistem de selecţie în formare, pe baza aptitudinilor elevilor şi a achiziţiilor anterioare

2.1.3 Activitatea economică

Numarul operatorilor economici activi, care constituie cresterea firmelor este doar de 27% din totalul de firme inmatriculate, iar celelalte categorii 73%, respectiv, operatorii inactivi juridic, inactivi fiscal si cu activitatea suspendata FAS – adica morbiditatea (18%) si firmele radiate – adica mortalitatea (55%).

Cauze care duc la numarul mic de firme active cu CA>0 (27%), la numarul mare de operatori inactivi juridic, inactivi fiscal, cu activitatea suspendata - FAS si la numarul mare de firme radiate:

- lipsa de atributii si de implicare a autoritatilor si institutiilor regionale privind cresterea firmelor, scaderea morbiditatii si mortalitatii acestora in Regiunea NE;
- lipsa abordarii unitare la nivel judetean, regional si national a reglementarilor si a managementului privind morbiditatea (firmele inactive juridic, inactive fiscal si cele cu activitatea suspendata - FAS) si mortalitatea firmelor (radieri) genereaza disparitati intre judete si, de asemenea, duce la situatii in care morbiditatea si mortalitatea sunt cu mult mai mari decat numarul de firme active;
- lipsa de reglementare privind consilierea intreprinzatorilor la infiintarea firmelor; o insuficienta implicare a autoritatilor si institutiilor judetene, regionale si nationale privind cresterea numarului de IMM la 1000 de locuitori;
- lipsa de programe pentru valorificarea in mod organizat a potentialului agricol (terenuri, pasuni, paduri), a potentialului hidrografic si a resurselor minerale (acces greu la exploatare, diminuarea activitatilor de explorare in vederea identificarii si exploatarii de noi resurse minerale, scaderea capacitatilor de exploatare a resurselor minerale, instrainarea resurselor);
- lipsa de facilitati pentru intreprinzatori in vederea initierii si dezvoltarii afacerilor in domeniile si grupele de activitati cu numar mic de firme, pentru o mai buna valorificare a potentialului material, potentialului uman si a oportunitatilor de afaceri ale judetului;
- lipsa de programe privind cresterea sporului natural al populatiei (stimularea cresterii natalitatii si scaderea mortalitatii constituind o problema de siguranta nationala); o lipsa reglementarilor privind educatia, pregatirea intreprinzatorilor, respectiv, privind cunoasterea antreprenoriala;
- lipsa reglementarilor privind formarea profesionala necesara administrarii si conducerii afacerilor; o inexistenta "carnetelor de conducere" pentru administratorii de firme;
- lipsa culturii organizationale si antreprenoriale;
- abordarea neconstructiva a autoritatilor si institutiilor Statului in ceea ce priveste raporturile cu firmele, atitudine rigida, ostila, de adversitate, de repulsie, de multe ori de superioritate, de vanare a greselilor in activitatea desfasurata (de multe ori depasindu-se sfera atributiilor legale specifice), de conditionari birocratice si mai putin abordarea preventiva, de sprijin, de ajutor si de parteneriat institutional obligatoriu; o insuficienta implicare a autoritatilor (UAT) si institutiilor pentru:

1. consultarea reala a reprezentantilor comunitatii de afaceri in privinta dezvoltarii economice;

2. elaborarea "Starii economiei" specifice fiecarui UAT in parte; 3. elaborarea si implementarea de programe coerente de dezvoltare a spiritului antreprenorial si a antreprenoriatului;

3. elaborarea si implementarea de programe coerente de dezvoltare a spiritului antreprenorial si a antreprenoriatului;

4. elaborarea si implementarea de programe de imbunatatire a conditiilor necesare initierii si dezvoltarii afacerilor;

lipsa predictibilitatii afacerilor prin: cadrul legislativ si de reglementare necorespunzator, lipsa de receptivitate a autoritatilor locale, judetene, regionale si nationale, la nevoile comunitatii de afaceri, incoerenta in elaborarea si implementarea strategiilor de dezvoltare economica generala, a strategiilor sectoriale, la nivel national, regional, judetean si local, lipsa politicilor de sprijin si dezvoltare a capitalului autohton;

- lipsa calificarii resursei umane necesare firmelor;
- lipsa conditiilor de acces la finantarea afacerilor;
- fiscalitate ridicata;
- birocratie excesiva;
- lipsa structurilor organizatorice de analiza economica si planificare/programare cu atributii in armonizarea si coordonarea proiectelor de dezvoltare economico – sociala la nivelul autoritatilor nationale, regionale, judetene si locale, precum si in identificarea, scrierea si implementarea acestora;
- insuficienta dezvoltare a infrastructurii de afaceri (retele de transport, zone industriale, zone agricole, zone libere, terminale intermodale aeronautic-feroviarauto, parcuri industriale, incubatoare de afaceri, centre de inovare si transfer tehnologic, centre de cercetare – dezvoltare, centre de promovare a exporturilor, sisteme de irigatii etc.);
- intarirea autoritatii Statului in vederea sprijinirii si dezvoltarii afacerilor;
- lipsa unui mediu de afaceri bazat pe libera initiativa si libera concurenta, corect, sanatos, lipsit de coruptie, atractiv pentru intreprinzatori, investitii si investitori, in care sa nu existe ingerinte ale reprezentantilor puterilor Statului in afaceri; • „prigoana" intreprinzatorilor romani prin institutiile de monitorizare si control a activitatii agentilor economici; redefinirea relatiilor si atitudinii dintre acestia si agentii economici; redefinirea procedurilor de lucru interne ale autoritatilor si institutiilor in sensul incurajarii spiritului antreprenorial si al sustinerii capitalului romanesc;
- redefinirea raporturilor intre Ministerul Public, Ministerul Justitiei si intreprinzatorii romani in sensul respectarii intreprinzatorului roman si a capitalului romanesc; profesionalizarea abordarilor Ministerul Public si Ministerul Justitiei in relatia cu intreprinzatorii romani;
- ajutoare de stat nefiresti acordate firmelor straine, ca facilitati pentru atragerea investitiilor (redirectionarea acestor fonduri catre dezvoltarea antreprenoriatului romanesc si sustinerea capitalului autohton);
- neparticiparea companiilor multinationale, nationale, a sucursalelor bancilor, a hypermarketurilor, a sucursalelor, filialelor si punctelor de lucru ale societatilor comerciale la viata comunitatilor locale in care isi desfasoara activitatea (raportarea si impozitarea afacerii in unitatea administrativ teritoriala in care se realizeaza cifra de afaceri);
- calitatea scazuta a actului administrativ;
- politizarea excesiva a entitatilor infrastructurii de afaceri, agentiilor guvernamentale, agentiilor de dezvoltare regionale, societatilor de investitii, companiilor de stat, institutiilor de monitorizare si control a activitatii firmelor;
- lipsa de simetrie juridica a relatiilor dintre firme si autoritati, institutii, banci, societati de leasing, furnizori de utilitati.
- lipsa de transparenta in oferirea informatiilor la nivel regional si judetean privind produsele exportate, importate si pietele de export/import;

Din situatia prezentata, rezulta ca se impun, in regim de prima urgenta:

- reglementare si masuri privind educatia, pregatirea intreprinzatorilor, respectiv, privind cunoasterea antreprenoriala;
- reglementare si masuri privind formarea profesionala necesara administrarii si conducerii afacerilor; necesitatea existentei "carnetelor de conducere" pentru administratorii de firme; infiintarea Registrului administratorilor de firme din Romania;

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

- masuri privind stimularea infiintarii de firme, dezvoltarea spiritului antreprenorial si a antreprenoriatului,
- masuri privind stimularea cresterii firmelor – operatori economici cu CA>0,
- masuri de imbunatatire a reglementarilor privind suspendarea activitatii firmelor, insolventa, reorganizarea, dizolvarea, lichidarea, falimentul si radierea firmelor,
- masuri administrative si de reglementare pentru reducerea numarului de operatori economici inactivi juridic, inactivi fiscal si celor cu activitatea suspendata – FAS;
- masuri pentru imbunatatirea conditiilor necesare initierii, dezvoltarii si internationalizarii afacerilor

Implicații pentru ÎPT

Armonizarea planurilor de şcolarizare prin:

➢ respectarea raportul identificat pe piaţa muncii prinindicatorii economici între domeniileindustrie – servicii-resurse;

➢ reorientarea unităţilor din IPT spre calificările cerute de industrie şi scăderea celor care sunt corelate cu domeniul serviciilor;

➢ diversificarea ofertei de calificări în cadrul fiecărui sector de activitate / domeniu de pregătire.

Actualizarea calificărilor şi a curriculei.

Adaptările structurale din economie presupun competenţe adecvate şi o mobilitate ocupaţională sporită (inclusiv intersectorială) a forţei de muncă. Se desprind două direcţii de acţiune:

- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;
- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).

Ponderea crescândă a I.M.M. reclamă din partea ÎPT un răspuns adecvat la nevoile specifice I.M.M., de adaptabilitate crescută a forţei de muncă la sarcini de lucru diverse, prin:

- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competenţe tehnice generale solide;
- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţă (competenţe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.);
- Promovarea învăţării pe parcursul întregii vieţi.

Adaptarea calificărilor la schimbările tehnologice şi organizaţionale induse de investiţiile străine şi cerinţele de competitivitate, trebuiesc avute în vedere:

- Creşterea nivelului de calificare;
- Importanţa competenţelor-cheie;
- Competenţele de comunicare în limbi străine;
- Formarea unor competenţe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;

Parteneriatul şcoală-agenţi economici - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:- diversitatea categoriilor de agenţi economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) şi de activităţi producătoare de bunuri şi servicii.

Dezvoltarea Ruralului montan:

Problematica complexă şi stringentă a ruralului montan, din perspectiva socio-economică a localităţilor şi gospodăriilor ţărăneşti, a mediului şi dezvoltării durabile, conduce la nevoia unui program coerent de măsuri în educaţie şi formare profesională, pe următoarele direcţii prioritare:

- Consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional şi de planificare strategică în ÎPT a reprezentanţilorinstituţiilor şi organizaţiilor relevante pentru ruralul montan; - Planificarea şi realizarea unor clase cu profil agromontan; - Adecvarea sporită a conţinutului calificărilor la specificul agromontan local; - Programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate, cu privire la competenţele specifice agriculturii montane.

Concluzii desprinse din analizza indicatorilor economici:

Concluzii	**Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane,ÎPT**
Ritmul lent de creştere economicădin ultimii ani, reflectat în dinamică PIB şi a productivităţii muncii	Noi oportunităţişi provocări pentru sistemul de educaţieşi formare profesională, din perspectiva contribuţiei la formarea resurselor umane necesare creşterii competitivităţii economice regionale.
Provocăriindusecalitatea de membru a Uniunii Europene. Dinamicăinvestiţiilor brute şi ainvestiţiilorstrăine.	Formarea unor competenţe adecvate pentru: noile tehnologii,calitate, design, marketing, tehnici de vânzare. Colaborarea între şcoli pentru calificările care presupun competenţecombinate, de exemplu: tehnice şicomerciale/economice, tehnice - artistice – IT. Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.
Tendinţade creştere a ponderiiunor sectoare economice (ex.: industria,informaţiile şi comunicaţiile), înparalel cu scăderea ponderii altorsectoare în formarea PIB.	Planurile de şcolarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporţional cu nevoile pieţei muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare(ex.: serviciile, industria), diversitatea activităţilorindustriale, şi nevoile de dezvoltare a agriculturii
Modificări structurale din economie evidenţiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor şi activităţilor economiei naţionale la formarea PIB şi VAB	Identificarea domeniilor şi profilelor de formare profesionalăiniţială prioritare pentru dezvoltarea regională Competenţe adecvate şi o mobilitate ocupaţională sporită (inclusivintersectorială) a forţei de muncă. Adaptări prin curriculum în dezvoltare locala (C.D.L.)
Ponderea crescândă a IMM.	Adaptabilitate crescută a forţei de muncă la sarcini de lucru diverse. Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competenţe tehnice generale solide. Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţă (competenţe antreprenoriale, tehnici de vânzare, marketing etc. Adaptăriprin curriculum în dezvoltare locala (C.D.L.). Dezvoltarea parteneriatul Şcoală-agenţi economici.
Respectarea cerinţelor de mediu pe baza standardelor UE.	Dezvoltarea competenţelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.

2.1.4 Analiza PESTE a mediului extern

Context politic

Politica educaţională a MEC vizează realizarea unui învăţământ orientat pe valori, creativitate, capacităţi cognitive, capacităţi volitive şi capacităţi acţionale, cunoştinţe fundamentale şi cunoştinţe, competenţe şi abilităţi de utilitate directă, în profesie şi în societate.

Misiunea asumată politic, prin Legea Educației din inv. preuniversitar 198/2023 este de formare, prin educaţie, a infrastructurii mentale a societăţii româneşti, în acord cu noile cerinţe, derivate din statutul României de ţară membră a Uniunii Europene şi din funcţionarea în

contextul globalizării, şi de generare sustenabilă a unei resurse umane naţionale înalt competitive, capabilă să funcţioneze eficient în societatea actuală şi viitoare. Idealul educaţional al şcolii româneşti constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetăţenească activă în societate, pentru incluziune socială şi pentru angajare pe piaţa muncii.

Politica educaţională aplicată la nivelul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi", având la bază principiul descentralizării şi flexibilizării, al descongestionării, se dovedeşte eficientă în dezvoltarea pozitivă a activităţii. Principalele direcţii de acţiune vizează:

a)împlinirea şi dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viaţă, conform intereselor şi aspiraţiilor fiecărui elev şi a dorinţei de a învăţa pe tot parcursul vieţii;

b)integrarea socială şi participarea cetăţenească activă în societate;

c)ocuparea unui loc de muncă şi participarea la funcţionarea şi dezvoltarea unei economii durabile;

d) formarea unei concepţii de viaţă, bazate pe valorile umaniste şi ştiinţifice, pe cultura naţională şi universală şi pe stimularea dialogului intercultural;

e)educarea în spiritul demnităţii, toleranţei şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului;

f) cultivarea sensibilităţiifaţă de problematica umană, faţă de valorile moral-civice şi a respectului pentru natură şi mediul înconjurător natural, social şi cultural.

Fiind un serviciu de interes public educația este susținută și de comunitatea locală (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanţării şi cea a resurselor materiale. Reprezentanţii Consiliului Local şi Primăriei în Consiliul de Administraţie se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienţi.

Contextul european de politici în educaţie şi formare profesională preconizează creşterea şanselor absolvenţilor de ocupare a unui loc de muncă în spațiul UE, necesitatea adaptării forţei de muncă, creşterea implicării şcolilor din ÎPT în programe de măsuri active pentru ocuparea forţei de muncă, creşterea atractivităţii ofertei și calităţii educaţiei şi formării profesionale în IPT conform proiecţiilor (cca. 50 % din totalul locurilor de muncă din 2020 vor fi pentru calificări de nivel mediu rezultate din programe de educaţie şi formare profesională).

Context economic

La nivelul oraşului şi zonei se pot observa următoarele aspecte:

a) Serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia judeţului, în creştere constantă în ultimii ani şi devansând industria în formarea PIB şi a VBA.
b) În cadrul serviciilor se detaşează: comerţul și activităţile de hotel şi restaurant – ambele cu potenţial mare de creştere în viitor, activităţile de servicii pentru firme, turismul – potenţial mai mare pentru agroturism, turism religios și cultural, telecomunicaţiile – cu importanţă în creştere în domeniulnoilor tehnologii în telefonia fixă şi mobilă;
c) Industria petro-chimică și construcțiile industriale sunt în regres ;
d) Agricultura este la nivel de subzistenţă, cu potenţial de diversificare şi dezvoltare (agricultura ecologică).
e) Protecția mediului, ca domeniu, are nevoie de adaptare la standardele UE, prin urmare de specialiști.
f) Nevoia de forță de muncă este în scădere, indiferent de domeniu.

Oferta educațională a Colegiului ține seama de contextul economic al zonei, iar pregătirea tinerilor este susținută financiar de comunitate: Colegiul a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii și informatizarea învățământului din finanțare locală, extrabugetară și bugetară în scopul asigurării unui proces educațional de calitate.

Context social

Conform PRAI,în intervalul de analiză 2015-2025, pentru județul Bacău se constată o reducere a numărului de persoane pentru populația în vărstă de 35-55 ani) ,fapt ce va duce și la reducere forței de muncă.

Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onești este situat într-o zonă defavorizată iar elevii care studiază în colegiul nostru provin în din medii defavorizate social. În cadrul colegiului un număr semnificativ de elevi provin din familii monoparentale și dezorganizate.

Din analiza documentelor PLAI și PRAI și a datelor statistice de la INS și ANOFMB rezultă că sistemul de formare profesională, prin programe nerelevante, greoaie și metodologii lipsite de atractivitate pentru elevi, nu mai răspunde corespunzător printr-o ofertă de forță de muncă calificată la cerințele agenților economici. Punerea accent pe învățare activă care solicită participarea conştientăşi activă a elevilor în procesul de predare- învăţare şi de autoinstruire va determina creșterea motivației pentru studiu și legarea teoriei de practică.

Context tehnologic

În municipiul Oneşti şi în zonele rurale limitrofe există televiziune prin cablu, reţea de telefonie fixă şi mobilă, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituţiilor, societăţilor comerciale, de transport, turism, telecomunicaţii, etc., cât şi la nivelul familiilor/individual. Un număr important de familii au calculator şi acces la Internet.

La nivelul colegiului există suficiente spaţii pentru activitatea cadrelor didactice şi elevilor, utilate cu aparatura necesară. Trei laboratoare de informatica dotate cu calculatoare performante, implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanner, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică sau de orice altă specialitate și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.

Context ecologic

Preocupările în domeniul ecologicau în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoScoala, Să învățăm despre pădure, Școala Arborilor, Educația pentru sănătate etc.).

2.2 Analiza mediului intern

2.2.1 Predare-învățare

Procesul educațional reprezintă o interacțiune complexă între profesori, elevi și conținutul de învățare, în care predarea, învățarea și evaluarea se intersectează și se influențează reciproc. Această interconectare este esențială pentru asigurarea unei învățări eficiente și durabile. Prin urmare, în acest articol, vom explora relația strânsă dintre predare, învățare și evaluare în contextul procesului de învățământ.

Procesul de învățământ este eficient numai atunci când cele trei activități fundamentale ale sale, predarea, învățarea și evaluarea, formează o unitate organică, atunci când activitatea comună profesor-elevi asigură dezvoltarea treptată a elevilor, realizând obiectivele educaționale propuse.

Predarea este procesul prin care profesorii împărtășesc cunoștințele, abilitățile și competențele elevilor. Aceasta implică utilizarea diferitelor strategii și tehnici pentru a facilita înțelegerea și asimilarea informațiilor. Într-un mediu educațional eficient, predarea trebuie să fie adaptată nevoilor și caracteristicilor individuale ale elevilor. Profesorii ar trebui să fie flexibili și să utilizeze diverse metode de predare pentru a stimula interesul și implicarea elevilor în procesul de învățare.

Predarea este un aspect fundamental al procesului educațional, care implică transmiterea de informații și stimularea gândirii critice și analitice. Profesorii joacă un rol crucial în proiectarea și livrarea materiei într-un mod accesibil și captivant pentru elevi. Utilizarea diverselor tehnici de predare, cum ar fi discuțiile în clasă, studiile de caz și activitățile practice,

poate crea un mediu de învățare dinamic și interactiv. De asemenea, adaptarea metodelor de predare la stilurile și ritmul de învățare ale elevilor poate spori eficiența procesului educațional.

Învățarea reprezintă procesul prin care elevii își construiesc cunoștințe, înțelegeri și abilități noi. Aceasta poate fi influențată de multipli factori, inclusiv de modul în care este structurat procesul de predare și de motivația și implicarea elevilor. Este important ca elevii să fie activi și să participe în mod activ la procesul de învățare, să pună întrebări, să analizeze și să aplice informațiile în diferite contexte. În acest sens, profesorii au un rol crucial în a crea un mediu propice în care elevii să poată învăța și să se dezvolte în mod optim.

Evaluarea reprezintă procesul prin care se evaluează progresul și performanța elevilor în raport cu obiectivele și standardele de învățare stabilite. Aceasta poate lua diverse forme, inclusiv teste, proiecte, prezentări și discuții în clasă. Evaluarea nu ar trebui să fie văzută doar ca o măsură a performanței, ci și ca un instrument pentru feedback și îmbunătățire. Este esențial ca evaluarea să fie echitabilă, valabilă și fiabilă și să ofere informații relevante pentru îmbunătățirea procesului de învățare.

Relația dintre predare, învățare și evaluare este esențială pentru succesul procesului educațional. O predare eficientă, împreună cu o învățare activă și o evaluare pertinentă, creează un mediu propice pentru dezvoltarea abilităților și cunoștințelor elevilor. Într-un mediu educațional bine structurat, predarea, învățarea și evaluarea sunt strâns integrate și se completează reciproc pentru a asigura o experiență de învățare optimă pentru toți elevii.

Activităţile de învăţare din şcoala noastră sunt organizate şi planificate astfel încât să încurajeze învăţarea centrată pe elev. Profesorii au rolul de a orienta activităţile de instruire astfel încât acestea să fie adaptate într-un grad cât mai înalt stilului de învăţare şi tipului de inteligenţă al fiecărui elev. Pentru a realiza învăţarea centrată pe elev profesorii trebuie să cunoască foarte bine elevul, din toate punctele de vedere: psihic, socio-cultural, comportamental, iar acesta să dorească să devină un partener conştient, informat şi să aibă o contribuţie activă la propria sa formare. De aceea în procesul instructiv - educativ elevul este încurajat să fie responsabil de propria sa educaţie prin planificarea procesului de învăţare dar mai ales prin identificarea punctelor forte şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de învăţare. În cadrul conceptului ICE elevul îşi stabileşte stilul personal de învăţare, iar profesorul facilitează formarea capacităţilor de învăţare independentă prin selectarea strategiilor didactice adecvate.

În procesul de predare – învăţare-evaluare este esenţial ca profesorii să-şi dezvolte modalităţi eficiente de asigurare a unui optim motivaţional al elevilor iar dirijarea procesului instructiv oferă acestora posibilitatea de a-şi demonstra competenţele manageriale ale colectivelor de elevi.

Construirea strategiilor didactice ţine cont de tipul de învăţare: senzorio-motorie, cognitiv-intelectuală ori socio-afectivă caracteristică colectivelor de elevi, particularizând situaţiile de învăţare. Strategiile de predare cuprind activităţi de prelucrare a noii materii învăţate, care este corelată cu ceea ce elevul ştie deja. Având în vedere faptul că învăţarea elevilor poate implica erori, sarcinile de lucru stabilite trebuie să fie autentice, stabilite în context cu realitatea și să ofere elevilor posibilitatea de a se autoevalua, de a se corecta și de a primi reacţia profesorului.

Instruirea diferenţiată înseamnă răspunsul profesorului la necesităţile elevului. Profesorii pot diferenţia conţinutul, forma de organizare a procesului de învăţamânt şi metodologia didactică aplicată în funcţie de disponibilităţile, interesele şi profilul de învăţare al elevilor .

Organizarea diferenţiată şi personalizată a conţinuturilor necesită adaptarea procesului de învăţământ la potenţialul intelectual, aptitudinal, la interesele cognitive, la ritmul de învăţare al elevului.

În organizarea situaţiilor de învăţare se ţine cont de următoarele cerinţe: să aibă la bază o proiectare raţională, să se desfaşoare diferenţiat pe an de studiu şi particularităţile psiho-intelectuale ale elevilor, învăţarea să fie dinamică şi în concordanţă cu celelalte evenimente ale instruirii, facilitând intervenţia optimă a profesorului în acţiunea de integrare a elevului în cele mai adecvate relaţii.

Se utilizează forme variate de activitate: frontală, individuală, lucrul pe grupe de elevi dar cu teme diferenţiate pentru activităţi independente astfel încât elevii cu dificultăţi de învăţare sa fie stimulaţi în procesul instructiv - educativ iar cei cu abilităţi înalte de învăţare să „descopere" cunoştinţele noi.

Activitatea frontală are efecte formative pozitive în planul dezvoltării morale a elevilor și al integrării lor sociale. Acestea contribuie la realizarea educației intelectuale a elevilor. Există o corelație strânsă între activitatea frontală și activitatea pe grupe de elevi și individuală. Activitatea frontală pregătește terenul favorabil desfășurării celorlalte două activități, iar pe de altă parte întotdeauna prin activitate frontală se dezbat rezultatele activității inviduale sau ale grupelor de elevi, se concluzionează, se evidențiază grupele și elevii performanți, se apreciază calitatea muncii depuse.

Activitățile individuale includ efectuarea lucrărilor practic-aplicative, efectuarea de lucrări experimentale, elaborarea de referate, de proiecte, de materiale didactice, pregătirea și susținerea de concursuri școlare, pregătirea pentru examene.

Activitățile pe grupe conferă elevilor posibilitatea de a folosi modalități de lucru specifice instruirii diferențiate: utilizarea fișelor de activitate, realizarea de proiecte de activitate. Este mai eficientă activitatea pe grupe eterogene. În acest caz, rolul esențial îi revine profesorului care coordonează întreaga activitate, asigurând o relație optimă dintre caracterul competitiv și cooperativ al activității. Pentru realizarea eficienței învățării, profesorul trebuie să cunoască particularitățile individuale ale elevilor, aptitudinile, înclinațiile.

În organizarea lecţiilor sunt folosite metode şi procedee ce accentuează caracterul formativ al învăţării. Se remarcă o preocupare permanentă pentru formarea deprinderilor de activitate independentă a elevilor.

Se crează fişe individuale cu sarcini de lucru al căror grad de complexitate creşte gradual iar nivelul de dificultate este stabilit de profesor în funcţie de potenţialul elevilor.

Diferenţierea timpului necesar efectuării sarcinilor conduce la alegerea strategiilor de învăţare pe bază de resurse sau învăţarea pas cu pas, pentru ca elevii mai slabi să se bucure de succes, sprijin şi încredere de sine. Astfel, elevilor li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învăţare, pe baza evaluării iniţiale .

Pentru profesorii şcolii noastre este important să ofere o gamă largă de strategii didactice pentru ca procesul de învăţare să devină creativ, centrat pe elev şi să corespundă stilurilor de învăţare individuale.

Planurile de lecţie sunt adaptate de către profesorii şcolii în funcţie de particularităţile de vârstă şi individuale ale elevilor şi concepute astfel încât sa asigure atât coerenţa educaţiei cât şi formarea capacităţii de transfer al cunoştinţelor la alte domenii de cunoaştere.

În şcoala noastră există şi elevi care manifestă un comportament nepotrivit şi dificil atât în clasă cât şi în afara acesteia (elevi care distrag atenţia colegilor şi îi deranjează, nu respecta regulamentul şcolii, au o atitudine care denota lipsa de motivaţie, nu se pot concentra, nu se implică în activităţile clasei, folosesc un limbaj neadecvat). Motivele comportamentului nepotrivit al elevilor sunt diferite: condiţiile de acasă, educaţia primită în familie, subaprecierea lor, dificultăţi în stabilirea relaţiilor cu ceilalţi.

Profesorii încearcă să descopere prin discuţie care sunt motivele comportamentului inadecvat, creând o relaţie bună cu aceştia.

De asemenea li se explică elevilor şi despre efectul pe care îl are comportamentul lor asupra celorlalţi elevi şi vor folosi laudele şi aprecierile pentru aceia care şi-au imbunătăţit atitudinea.

Cadrul didactic trebuie să colaboreze şi să lucreze în echipă cu:

- toate cadrele didactice care desfaşoară activităţi cu elevii de la aceeaşi clasă;
- cadre didactice care au experienţă în proiectarea diferenţiată a învăţării;
- părinţii elevilor, pentru a găsi împreună cele mai bune soluţii şi a deveni parteneri în oferirea sprijinului suplimentar pentru copii;
- consilierul şcolar .

Profesorii şi diriginţii au un rol important în prevenirea insuccesului şcolar prin descoperirea cauzelor şi stabilirea unor măsuri de ameliorare a discordanţelor apărute între cerinţele instructiv-educative, pe de o parte, şi posibilităţile fizice şi psihice ale elevului, pe de altă parte.

În școala noastră este utilizată platforma e-learning Google Suite for Education.

Platformele de e-learning permit două moduri de învăţare:

- sincronă, în care profesorul controlează lecţia în întregime, creând, coordonând, adaptând şi monitorizând mediul educaţional; acest mod este utilizat în unele situații medicale
- asincronă, ceea ce implică studiu în ritmul personal al elevilor, proiecte de colaborare şi învăţare la distanţă.

Avantajele învățării e-learning sunt:

- Accesul la cunoștințe, în orice moment și din orice locație
- Centrare pe elev/participant
- Elevii pot colabora și învăța împreună
- Favorizează creativitatea și descoperirea de noi interpretări
- Permite accesul la noile competențe cerute de viața modernă
- Materialele pot fi personalizate
- Posibilitatea modificării informației difuzate
- Accesibilitate, comfort, flexibilitate
- Interacțiunea cu profesorul este liberă, fără constrângeri
- Elevul poate învăța în ritmul lui propriu
- Elevul poate beneficia de feedback rapid și permanent
- Costuri reduse de distribuție a materialelor
- Posibilitatea de a măsura eficacitatea programului prin urmărirea numărului de download-uri efectuate de către elevi
- Capacitate mare de stocare, Internetul are o capacitate mult mai mare de stocare a informației comparativ cu locațiile fizice sau hard discurile individule
- Permite interacțiune sincronă și asincronă între profesor și elevi

Dintre dezavantajele create de instruirea online amintim:

- Pregătirea unui curs online este mai costisitoare decât pregătirea unui curs tradițional
- Lipsa unor resurse tehnologice performante și a unor conexiuni optime la rețea, de joasă performanță în ceea ce privește sunetul, imaginile și anumite grafice
- Apar unele probleme legate de contactul face-to-face, esențial de multe ori pentru socializare
- Nu orice curs poate fi livrat prin intermediul platformelor eLearning
- Necesitatea experienței elevilor în domeniul calculatoarelor
- Elevii trebuie să fie extrem de motivați pentru a participa la cursurile online
- Posibilitatea apariției, pe plan uman, a reducerii capacității de exprimare verbală a elevului, însoțită de o pierdere a capacităților de prezentare-argumentare-contraargumentare și accentuarea gradului de dezumanizare, paradoxal chiar în condițiile în care tehnica și tehnologia au deschis noi drumuri și au oferit noi instrumente și tehnici pentru comunicarea interumană.

Învățarea on-line nu exclude educația clasică, în care sunt utilizate obiecte reale ca sursă de informare ci îi adaugă resursele virtuale. Este indicată o îmbinare între metodele clasice de învățare și evaluare și a celor eLearning pentru a obține performanțe în ceea ce privește dezvoltarea competențelor elevilor.

2.2.2 Materiale și resurse didactice

În urma proiectului de reabilitare al școlii prin Programul REGIO 2010-2012, spațiile școlare și dotările materiale s-au îmbunătățit foarte mult ajungând la standarde europene.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	38	1994
2.	Cabinete	10	667
3.	Laboratoare	4	237
4.	Ateliere	2	148
5.	Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport	2	2735
6.	Spaţii de circulatie şi recreere (curte, alei, spaţii verzi)	1	12707
7.	Alte spaţii-club elevi, bibliotecă, cancelarii, cabinet psiholog, cabinet medical, arhivă, anexe, holuri, etc)	20	1392

Biblioteca colegiului favorizează deschiderea şcolii spre lume, accesul la informaţie, pluridisciplinaritatea, munca autonomă, dar şi lucrul în echipă. Elevii și profesorii au acces la fondul de carte prin împrumut la domiciliu sau consultarea materialelor în sala de lectură. Fondul de carte este constituit din 12390 cărți de cultură generală și 1265 cărți de cultură tehnică. Din dotarea bibliotecii fac parte un calculator, 1 imprimantă, 1 multifunctională, 5 dischete, 25 casete video și 30 de casete audio.

		Nr. bucăţi
Carte	Cultura generală	12 390
	Cultură tehnică	1265
Calculator	-	1
Imprimantă	-	1
Multifunctionala konica minolta	-	1
Dischete	-	5
CD player	-	1
Casete video	-	25
Casete audio	-	30

Cabinet consiliere psihopedagogică

Cabinetul are o dotare modernă, cu mobilier ergonomic, intrând în programul de dotare a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie şi cabinetelor de asistenţă psihopedagogică al MEdC prin OMEdC 4762/26.07.2006.

Din dotările cabinetului se pot aminti: calculator şi imprimantă multifuncţională; mobilier de birou, modern, ergonomic (două birouri, 5 scaune, 2 fotolii, dulap, etajeră); soft educaţional specific; cărţi de specialitate; baterii de teste de aptitudini.

În anul trecut școlar, au fost achizitionate bateriile de teste chestionar pt evaluarea copingului emotional CERQ, instrumente pentru dezvoltarea personala la adolescenti Points of you - smart choise ,platforma de orientare si consiliere profesionala COGNITROM CAREER PLANNER.

Cabinete

Cabinetele şcolare sunt: Mecanică-dotat cu calculatoare pentru desfăşurarea orelor de aplicaţii tip CAD (1), Electrotehnică - dotat cu echipamente din resurse proprii (1), Electronica si automatizari (1) Informatică - dotate din venituri proprii (3), AeL- dotat de MEC prin ISJ Bacău cu platforme informatice în cadrul programului SEI în sistem de leasing financiar (1), Discipline economice (1), Protecţia mediului (1).

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

În acest moment pentru uz didactic în şcoală, există calculatoare performante. În condiţiile unei exploatări eficiente a acestor laboratoare, fiecare elev are acces la un număr de 2 ore/săptămână la calculator şi posibilitatea conectării la Internet. În categoria cabinete intră şi firma de exerciţiu obţinută în urma câştigării unui proiect de Grant acordat de MEC prin contractul nr.10779 din 18.07.2007.

Laboratoare

Şcoala dispune de laborator de fizică, chimie, protectia mediului și Smatlab modernizate în urma programului de reabilitare, proiectului ROSE, proiectului My Șmis și proiectului SmartLab-finanțat prin PNRR.

Ateliere

Atelierele şcolare sunt: Mecanică(2).

Materiale didactice pentru învăţare

Elevii şi profesorii au la dispoziţie manuale care ajută la identificarea sarcinilor cheie, a abilităţilor şi a cunoştinţelor necesare. Pe lângă resursele didactice cu care sunt dotate laboratoarele şi cabinetele şcolare, sunt incluse o serie de materiale didactice, precum: folii transparente, teste, materiale informative, fişe conspect şi formulare de autoevaluare, fişă de descriere a activităţii, fişă de feed-back a activităţii. Foarte apreciate de elevi, sunt materialele interactive, care îi implică pe aceştia în utilizarea calculatorului (folosindu-se CD-uri educaţionale) şi a internet-ului.

În perioada septembrie 2022 – august 2024, în școală s-au făcut următoarele îmbunătățiri:

Achiziții în anul 2022:

- Videoproiector +suport+ecran de proiecție-4 buc
- Jaluzele verticale-61 buc
- Dezumidificator-1 buc
- Scaune elevi-120 buc
- Proiector Epson-2 buc
- Radiator electric-6 buc
- Atlas geografic general-12 buc
- Atlas geografic România-12 buc
- Proiector Epson+suport+ecran mare-1 buc
- Laptop+licențe-1 buc
- Costume populare fete-10 buc
- Costume populare băieți-10 buc
- Panou afișaj-1 buc
- Broșuri policrome-100 buc
- Ecrane de proiecție-3 buc
- Imprimante -5 buc
- Multifuncționale-7 buc
- Trusă completă pentru analiza apei-5 buc
- Set filtre la vid-1 buc
- Aparat de sudură profesional-1 buc
- Echipamente de laborator:-osciloscop digital, generator de funcții
  -osciloscop portabil și multimetru digital
- Sursă de laborator fixă sau reglabilă
- Mașini de înșurubat cu acumulatori
- Balanța de precizie Kern-5 buc
- Trusă analiza sol-4 buc
- Aparat de extracție Soxlet 100/200ml-1 buc
- Instalație de distilare simplă-1 buc
- Set filtrare la vid ISOLAB-1 buc

- Trompă de vid-2 buc
- Anemometru PCE_AY20-1 buc
- Mulaj mini trunchi uman demontabil(12 comp)-1 buc
- Mulaj inima (6 comp)-1 buc
- Mulaj celulă animală-1 buc
- Monitor calitate aer-1 buc
- Sonometru profesional-1 buc
- Laptopuri-16 buc
- Imprimante 3D-1 buc

2. Lucrări de extindere la cablare a celor trei corpuri de clădire, asigurându-se internet în toate sălile de curs.
3. Montare camere de supraveghere video în sălile din corpul A și B.
4. Achiziții în anul 2023:

- Videoproiector ACER-2 buc
- Ecran proiecție manual-2 buc
- Suport videoproiector(tavan)-2 buc
- Videoproiector Epson-1 buc
- Aparat de aer condiționat-2 buc
- Multifuncțional BrotherA4-1 buc
- Jaluzele verticale opace

5. Achiziții în 2023

- Aparat de aer condiționat - 3buc
- Enciclopedie Centenar-Centenarul războiului de întregire și al Marii Uniri-1buc
- Extindere sistem de supraveghere video intern și extern
- Mobilier integrat SL-unitate modulara dublă Smart-1 buc
- Mobilier integrat SL-totem pentru imprimantă /sca ner 3D-1 buc
- Mobilier integrat SL-post de lucrun 1 elev SmartLab-30 buc
- Mobilier integrat SL-scaun laborator rotativ SmartLdab-30 buc
- Display interactiv(tablă interactivă) 75inch prestigio solutions MultiBoard-1 buc
- Suport perete Display interactiv B Tech AV Mounts -1 buc
- Imprimantă 3D monocromă CraftyBot Plus Pro Educațional Bundle-1 buc
- Scaner 3D fix Shining 3D einScan-SE v2-1 buc
- Kit robot cu braț multifuncțional F-6buc
- Creion 3D Polaroid Play-30 buc
- Cameră de videocnferință Logitech Rally bar-1 buc
- Sistem sunet tip Sounder Samsung HW-S61-1 buc
- All-in One Lenovo ThinkCentre Neo 50a Gen5 27 inch FHD Non-Touch-1 buc
- Kituri învățare electronică Arduino Student Kit-8 buc
- Server Hp ProLiant MicroServer Gen10 Plus -1 buc
- Licență adobe Creative Cloud for Education per user- 1 buc
- Software SAGA C-1 buc
- Licența software Microsoft 365 A3 for faculty 3 ani-1 buc
- Licența LIVRESQ LAB 50 de profesori 3 ani-1 buc

Alte actualizări:
Cabinet psihologic:

- Imprimantă multifuncțional -1 bc (proiect ROSE)
- Calculator desktop All-in-one – 1 bc (proiect ROSE)

Sala B6 (anexă bibliotecă):

- Calculator desktop All-in-one -2 bc (proiect ROSE)

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Secretariat:
- Imprimantă multifuncțional -1 bc (proiect ROSE)
- Calculator desktop All-in-one – 1 bc (proiect ROSE)
- Monitor – 1 bc
- Laptop Asus – 1bc

Contabilitate:
- Calculator – 1 bc
- Imprimantă multifuncțional – 1 bc

Poartă:
- Monitor – 1bc

Săli de clasă:
- Ecrane de proiectie perete – 3 bc (proiect POCU)
- Ecrane de proiectie perete -10 bc
- Videoproiector – 11 bc

Cabinete:
- Laptop Acer – 4 bc
- Multifuncțional – 1 bc

Laborator informatică:
- Imprimantă – 1 bc (proiect POCU)

2.2.3 Analiza rezultatelor anului școlar anterior

În ceea ce priveşte performanţa şcolară, ca puncte tari menţionăm rezultatele de 100% la examenele de certificare a calificării profesionale de nivel 3 şi 4, ceea ce demonstrează o preocupare mai mare a elevilor pentru propria evoluţie.

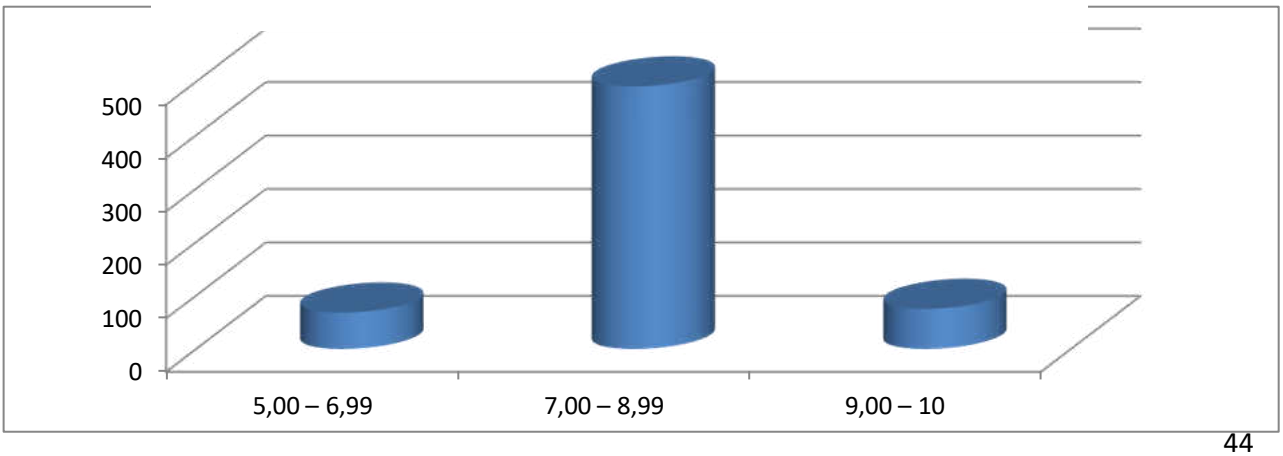
Un aspect care trebuie menționat este procentul foarte bun de promovare a examenului de bacalaureat.

Mediile generale ale elevilor promovaţi la sfârşitul anului şcolar 2023 -2024 sunt:

Învăţământ	Media generală cuprinsă între:		
	5,00 – 6,99	7,00 – 8,99	9,00 – 10
Liceal	68	491	75
Profesional	23	67	4
Total	91	58	79

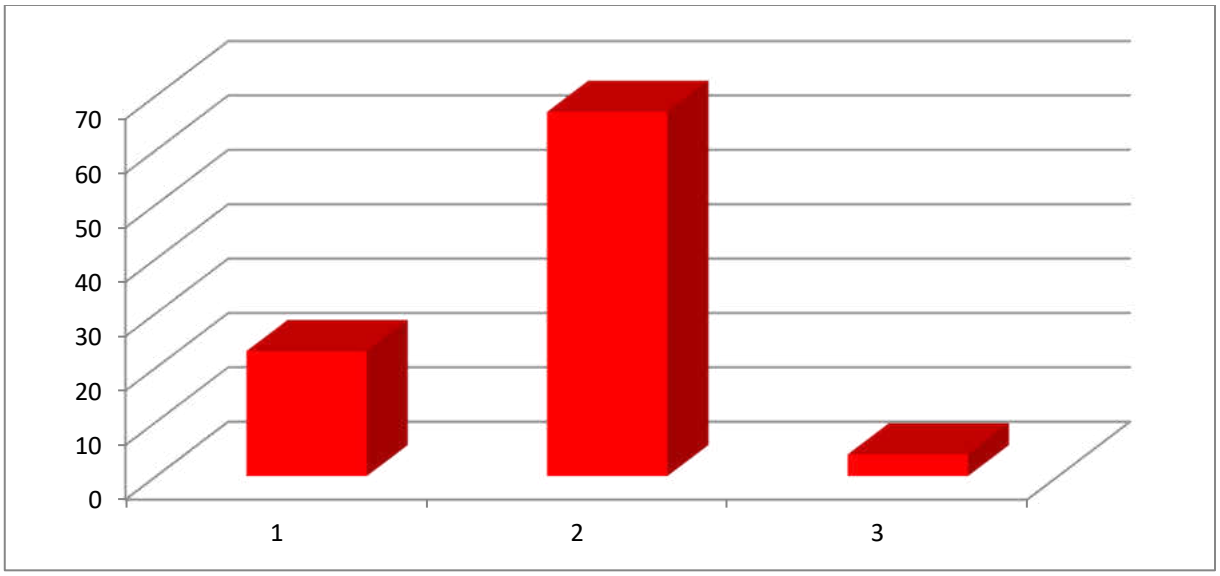
Promovabilitatea la examenul de :
- Bacalaureat este de 80,60 %
- Certificare a calificării profesionale nivel 3 este de 100%
- Certificare a calificării profesionale nivel 4 este de 100%.

GRAFICUL MEDIILOR GENERALE PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL

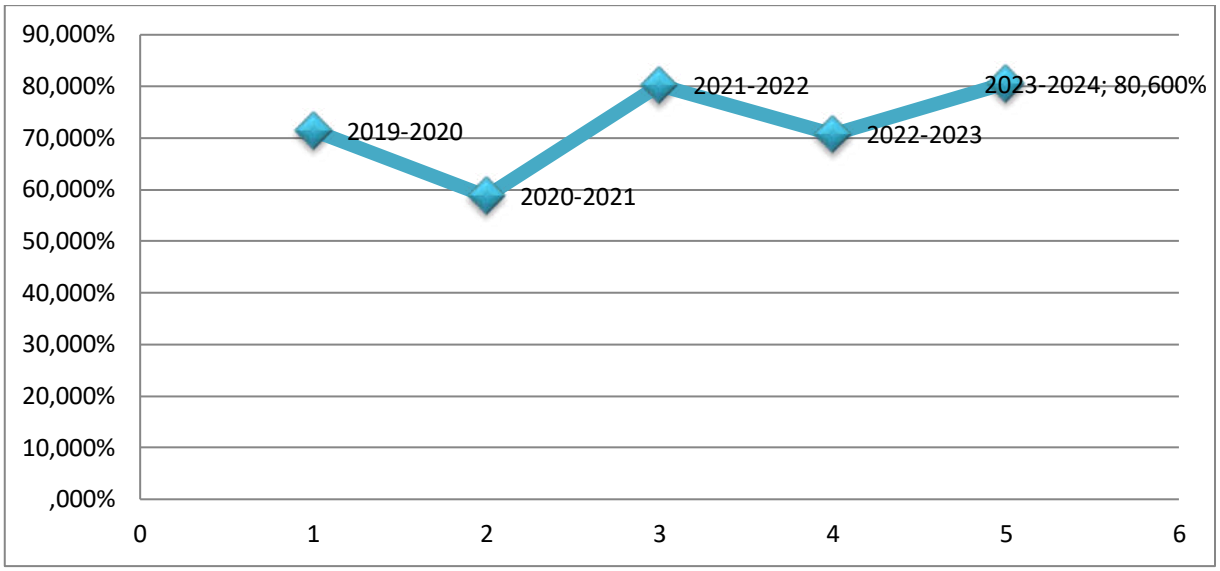


B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

GRAFICUL MEDIILOR GENERALE PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL



PROCENT PROMOVARE BACALAUREAT



2.2.4 Situaţia absenteismului

Principalele cauze ale absenteismului sunt:

-Elevii provenind din familii monoparentale, respectiv cu unul sau ambii părinţi plecaţi în străinătate, lipsiţi de supraveghere;

-Lipsa motivaţiei pentru învăţare ;

-Implicarea unor elevi în activităţi casnice şi gospodăreşti în -detrimentul şcolii ;

-Distanţa mare faţă de şcoală, dublată de absenţa mijloacelor de transport ;

Analiza absenteismului pe clase-Învățamânt liceal și professional

AN ŞCOLAR 2023-2024

	TOTAL		
	TOTAL	**NEMOTIVATE**	**MOTIVATE**
IX A1	906	122	**784**
IX A2	1302	347	**955**

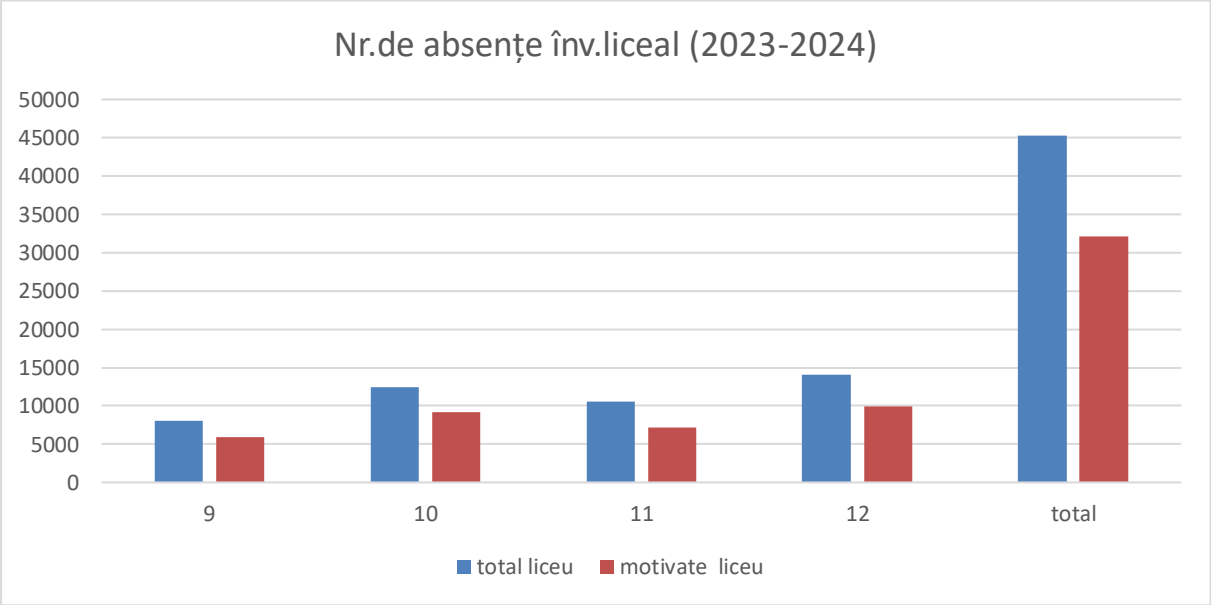
B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

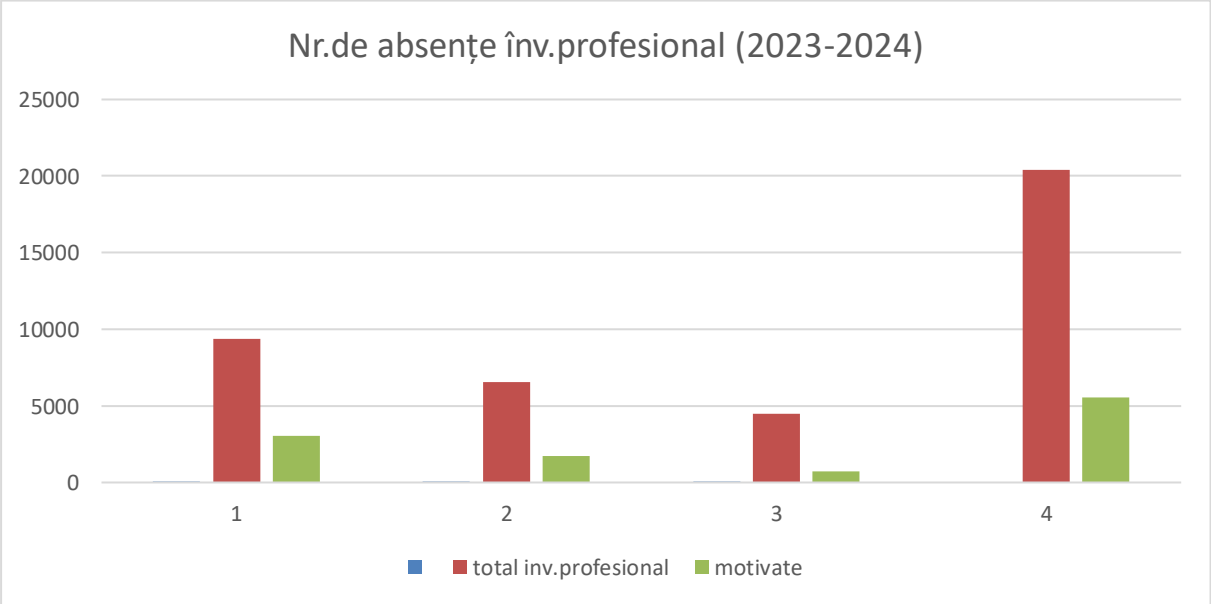
IX B1	1458	544	**914**
IX B2	1462	474	**988**
IX B3	1556	369	**1187**
IX C1	791	82	**709**
IX C2	577	187	**390**
TOTAL	**8052**	**2125**	**5927**
	TOTAL		
	TOTAL	**NEMOTIVATE**	**MOTIVATE**
X A1	2190	178	**2012**
X A2	1253	272	**981**
X A3	1098	285	**813**
X B1	2013	691	**1322**
X B2	2028	893	**1135**
X B3	1503	361	**1142**
X C1	677	229	**448**
X C2	1708	427	**1281**
TOTAL	**12470**	**3336**	**9134**
	TOTAL		
	TOTAL	**NEMOTIVATE**	**MOTIVATE**
XI A1	2038	952	**1086**
XI A2	1727	635	**1092**
XI B1	3713	896	**2817**
XI B2	1499	516	**983**
XI C1	1094	351	**743**
XI C2	543	126	**417**
TOTAL	**10614**	**3476**	**7138**
	TOTAL	**NEMOTIVATE**	**MOTIVATE**
XII A1	2849	8	**2841**
XII A2	1924	1388	**536**
XII B1	1179	276	**903**
XII B2	1385	320	**1065**
XII B3	2649	639	**2010**
XII C1	1796	469	**1327**
XII C2	2335	1105	**1230**
TOTAL	**14117**	**4205**	**9912**
PROF.	**TOTAL**	**NEMOTIVATE**	**MOTIVATE**
IX D	6168	4374	**1794**
IX E	3182	1929	**1253**
X D	3447	2825	**622**
X E	3137	2012	**1125**
XI D	4499	3753	**746**
TOTAL	**20433**	**14893**	**5540**

clasa	total liceu	motivate liceu
9	8052	5927
10	12470	9134
11	10614	7138
12	14117	9912
total	45253	32111

	total inv.profesional	motivate
9	9350	3047
10	6584	1747
11	4499	746
total	20433	5540

Total unitate de inv	**65686**
din care motivate	**37651**





Măsurile de prevenire şi diminuare a absenteismului sunt stabilite la nivelul fiecărui colectiv de elevi şi presupun :

- O mai bună colaborare între Consiliul clasei şi părinţii elevilor;
- Desfăşurarea tuturor activităţilor şcolare şi extraşcolare astfel încât să prezinte interes şi atractivitate pentru elevi;
- Acordarea sprijinului financiar prin burse școlare.
- Desfăşurarea unor activităţi şi întâlniri privind consilierea psihopedagogică a copiilor aflaţi în dificultate;
- .-Identificarea nevoilor specifice ale elevilor care sunt în risc de absenteism/ abandon – cu colaborarea consilierilor școlari,
- -Consilierea și monitorizarea elevilor cu risc de abandon;
- -Inițierea și desfășurarea programului de mentorat in colaborare cu fundașia HoltIS și cu UNICEF.

- Discuții purtate, atât cu părinții, cât și cu copiii acestora de către psihologul/consilierul școlar; - înștiințări privind absențele înregistrate transmise periodic către părinți

- Organizarea lectoratelor cu părinții cu implicarea mediatorului școlar, a psihologului școlii, a preotului, a polițiștilor, a reprezentanților autorităților locale;

- Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii;

-Utilizarea unor metode de predare – învăţare atractive;

- Promovarea cooperării în clasă, astfel încât şi elevii cu performanţe şcolare modeste să experimenteze succesul *şi evitarea constituirii unor elite, fie etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparţin elitei.*

2.2.5 Consiliere și orientare profesională oferite elevilor

Elevii colegiului beneficiază de servicii de consiliere şi orientare profesională, astfel încât să își dezvolte abilitățile de viață, capacitatea de adaptare eficientă la condițiile sociale și la piața muncii, sistemul axiologic și responsabilitatea personală și socială.

In cursul anului școlar curent activitatea profesorilor diriginți vizează aspecte educative esențiale pentru educație: formarea si dezvoltarea capacității de cunoaștere a personalității elevului, optimizarea învățării, formarea conduitei moral-civice, orientarea carierei, formarea si dezvoltarea capacităţii de apreciere a frumosului, dezvoltarea condiţiei fizice generale şi armonizarea structurii corporale, sporirea securităţii personale (cunoaşterea normelor de paza contra incendiilor, a regulilor de circulație, comportare în caz de dezastre, prevenirea accidentelor în școală).

Tematica orelor de consiliere şi orientare este stabilită conform metodologiei. Activitatea se desfăşoară conform cu planificările / programele şcolare şi urmăreşte totodată perfecţionarea metodică a profesorilor diriginţi. Sunt propuse teme fundamentale privind educația:

- Metode și tehnice interactive de predare – evaluare și de diminuare a absenteismului;
- Tehnici de învățare eficientă și de pregătire a examenului de bacalaureat;
- Implicarea activă în comunitate prin voluntariat;
- Prevenirea comportamentelor de risc, a violenței și a bullyingului;
- Prevenirea consumului de substanțe licite și ilicite;
- Comunicarea eficientă profesor – elev – părinte;

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, activitatea de asistenţă psihopedagogică este susținută de consilierul școlar prof. dr. Zaharia Oana-Paula .

Domeniile de acțiune la nivelul serviciilor de consiliere psihopedagogică sunt următoarele:

A. Analiza de nevoi a beneficiarilor (identificarea nevoilor de consiliere psihopepdagogică ale beneficiarilor și a situațiilor de risc în care se află beneficiarii elevi);
B. Informarea beneficiarilor cu privire la statutul profesorului consilier școlar / specificul serviciilor educaționale de specialitate / modalitatea de accesare a serviciilor educaționale de specialitate
C. Creșterea, educarea și dezvoltarea copilului :
   C.1. Creștere, educare și dezvoltare copil – informare/consiliere/ educație parentală
   C.2. Creștere, educare și dezvoltare copil – infomare/ consultanță/ consiliere cadre didactice
   C.3. Cunoaștere, autocunoaștere și dezvoltare personală
   C.4. Comunicare şi abilități socio-emoționale
   C.5. Managementul informațiilor și al învățării
   C.6. Educația pentru un stil de viață sanogen

D: Prevenția și intervenția psihopedagogică pe problematici specifice
   D. 1. Adaptarea beneficiarilor la mediul școlar
   D.2. Adaptarea școlii la nevoile beneficiarilor
   D.3. Optimizarea relațiilor școală-elevi-familie
   D.4. Promovarea integrării sociale și culturale / interculturalitatea

D.5. Incluziunea școlară a preșcolarilor / elevilor cu CES
D.6. Prevenirea și combaterea riscului de excluziune școlară / riscului de abandon școlar
D.7. Prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială
D.8. Integrarea socio-emoțională și școlară a elevelor gravide și/sau a părinților minori
D.9. Preveniri/combateri:
D.9.1. Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc
D.9.2. Trafic și/sau consumul de substanțe licite/ilicite
D.9.3. Delincvența și predelincvența juvenilă
D.9.4. Comportament sexual de risc
D.10. Prevenirea și combaterea agresivității/violenței în spațiul școlar (inclusiv bullying și cyberbullying)
D.11. Prevenirea și combaterea factorilor de risc ce pot conduce la exploatarea prin muncă, exploatarea sexuală şi/sau a traficului de copii
D.12. Prevenirea și combaterea tulburărilor de comportament alimentar (anorexie, bulimie, etc)
D.13. Prevenirea şi depășirea situațiilor de criză (intenţia de suicid, cazuri grave de violenţă/ bullying/cyberbullying şi alte situaţii grave)
E. Orientarea școlară si profesională: cunoașterea caracteristicilor personale / cunoașterea intereselor/ cunoașterea aptitudinilor/ cunoașterea valorilor profesionale / explorarea pieței muncii / luarea deciziei vocaționale/ marketing profesional, etc.

Activitățile profesionale individuale vizează:

- Activități de consiliere psihopedagogică temporale sau de durată, integrate într-un program de consiliere /intervenție individualizat, axate pe gestionarea unei situații concrete/ particulare pentru care preșcolarul/ elevul solicită/ are nevoie de sprijin (inclusiv sprijinirea beneficiarului de a face față unei situații de criză -intenția de suicid, cazuri grave de violență/ bulllying/ cyberbullying și alte situații grave);
- Activități de consiliere – managementul cazurilor de violență conform procedurii M. E.;
- Servicii de consiliere psihopedagogică individualizate temporale sau de durată, stabilite în cadrul echipelor multidisciplinare, pentru: copiii/ elevii cu CES; copiii/ elevii cu TSI; copiii/ elevii supuși unor situații de violență, inclusiv în familie; copii / elevii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă; copiii/ elevii victime ale traficului de persoane ;
- Activități individuale ce asigură consiliere vocațională, orientare școlară și/ sau profesională a elevilor;
- Activități individuale de informare, consultanță și sprijin / consiliere psihopedagogică acordate părinților/ tutorilor / reprezentanților legali, în acord cu nevoile individualizate ale copilului / familiei;
- Activități individuale de informare, consultanță și sprijin / consiliere psihopedagogică acordate cadrelor didactice, în acord cu nevoile individualizate ale profesionistului / colectivului de elevi / elevului vizat;
- Alte activități individuale de specialitate: elaborare și aplicare a instrumentelor specifice consilierii psihopedagogice, colectarea și interpretarea de date;
- Activități de formare civică pentru minorii care execute măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, potrivit programei-cadru de formare civică, în conformitate cu dispozițiile în vigoare.

2.2.6 Tranziția școală-loc de muncă

Monitorizarea inserţiei socio-profesionale a absolvenţilor de învăţământ profesional şi tehnic are drept scop îmbunătăţirea ofertei educaţionale a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi" prin adaptarea acesteia la cerinţele şi realităţile mediului socio-economic şi folosireaeficientă a resurselor, în concordanţă cu cerinţele pieţei muncii. Monitorizarea constă în procesul de urmărire sistematică a traseului profesional al absolvenţilor pe durata a 6 luni de la finalizarea studiilor.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Obiectivele monitorizării vizează constatarea şi cuantificarea integrării absolvenţilor pe piaţa muncii precum şi/sau continuarea studiilor. Prin specificul său ea asigură colectarea,analiza, interpretarea şi evaluarea unui mare volum de date, ceea ce antrenează colaborarea tuturor profesorilor diriginţi cu membrii comisiei responsabile de urmărirea traseului profesional al absolvenţilor din şcoală.

Din analiza principalilor indicatori au rezultat următoarele grafice care reflectă tranziția elevilor:

MONITORIZARE TRASEU ABSOLVENTI- promoția 2023-2024 LICEU										
Nr crt	Clasa/Numar de elevi la inceputul anului scolar	Nr absolventi	Nr elevi care au promovat ex. de bac.	Nr elevi care continua studiile	Angajat (cu sau fără forme legale)		Are propria afacere	Şomer		Alte situații
					În România	În străinătate		Înregistrat la AJOFM	Neînregistrat la AJOFM	
1	XII A1 (25)Savin trhnician op teh de calcul	25	12	9	7	4	0	5	0	0
2	XII A2 (25) Fechet proiectant CAD	25	10	9	9	1	4	1	1	0
3	XII B1 (30) Berila economic	30	27	15	4	2	0	1	5	3
4	XII B2 (28) Poanca economic	28	27	22	3	1	0	0	0	2
5	XII B3 (29) Albu turism	29	24	18	9	4	0	0	2	0
6	XII C1 (27) Mitrofan Protectia mediului	27	22	15	3	0	0	2	2	5
7	XII C2 (25) Volmer Protectia mediului	25	13	12	9	3	0	1	0	0
	TOTAL	189	135	100	44	15	4	10	10	10

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

MONITORIZARE TRASEU ABSOLVENȚI – promoția 2023-2024										
Nr.crt.	Clasa/ număr de elevi la început de an școlar	Nr. absolvenți	Au promovat examenul de competențe	Nr. elevi care continua studiile	Angajat(cu sau fără forme legale)		Are propria afacere	Șomer		Alte situații
					În România	În străinătate		Înregistrat AJOFM	Neînregistrat la AJofm	
1.	XI D(10 mecanici)	9	9	1	7	1	1	0	0	0
2.	XI D(4 electronişti)	13	13	6	5	3	3	0	0	0
	TOTAL	22	22	7	7	12	4	0	0	0

2.2.7 Calificări și curriculum

Şcoala a funcționat în anul şcolar 2023-2024 într-un singur schimb.Documentele de proiectare au fost întocmite la timp şi au fost structurate obiectivele generale şi cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane şi materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. În anul şcolar 2023-2024, s-au realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcţionalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative şi a coerenţei acestora de la o etapă la alta. .

Pentru asigurarea calității educației,în ***PROIECTARE*** au fost corelate obiectivele stabilite la nivel național și județean cu cele specifice Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi Onești, pornind cu :

- analiza stării și calității învățământului la sfârșitul anului școlar precedent pe baza datelor diagnostice statistice și a rapoartelor din comisiile metodice și comisiile de lucru;
- întocmirea Planului managerial și a Proiectului activităților extracurriculare pe baza cunoașterii și aplicării documentelor naționale și județene de politică educațională,iar pe baza acestora am coordonat întocmirea Planurilor comisiilor metodice precum și elaborarea tematicii Consiliului de administrație.

CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ s-a efectuat cu bune rezultate prin implementarea curriculumului național la nivelul școlii reflectată în parcurgerea ritmică a conținuturilor disciplinelor de învățământ și atingerea obiectivelor din sfera educațională.În acest context,am corelat dorința legitimă a Comitetelor de părinți de a-și supraveghea mai bine copiii cu respectarea regimului zilnic al elevului,iar prin Comisia de întocmire a orarului și Consiliul de administrație am organizat programul școlii într-un singur schimb – dimineața,consolidând astfel și stabilitatea efectivelor de elevi.

Cu o judicioasă planificare a bugetului de timp, prin intermediul întâlnirilor curente și planificate cu responsabilii Comisiilor metodice și de lucru,s-a reușit monitorizarea/evaluarea permanent pentru îndeplinirea majorității indicatorilor de performanță.

Acțiunile de ***Control-evaluare***a curriculum-ului care s-au utilizat în anul școlar 2023/2024 au vizat trei componente :

- ***monitorizarea*** permanentă pentru identificarea corectă a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul curriculum(controlul parcurgerii ritmice a materiei,analiza obiectivă a nivelurilor de pregătire a elevilor cu măsuri de ameliorare corespunzătoare, desfășurarea lucrărilor scrise și a activităților extrașcolare,etc.;
- ***evaluarea procesului instructiv - educativ*** prin efectuarea unui număr minimal de asistențe la ore,participarea efectivă la o parte din activitățile extracurriculare,implicarea în organizarea concursurilor școlare și olimpiadelor .

Rezultatele generale obținute de elevii școlii noastre (exemplu:peste 100 de participări cu premii şi mențiuni confirmă afirmațiile anterioare).

- ***întocmirea documentelor*** și a rapoartelor tematice curente solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău și autoritățile locale realizată corect,în timp util,fără a fi semnalate observații .Totodată,prin intermediul compartimentului secretariat s-a coordonat *arhivarea* și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor școlare oficiale.

În ***MOTIVAREA*** elevilor pentru activitatea școlară s-a avut în vedere următoarele *direcții*:

- ***stimularea elevilor*** pentru pregătirea propriu-zisă prin intermediul orelor de dirigenție dedicate orientării școlare,monitorizând calitatea acestor ore ; prin asigurarea unei tematici adecvate ședințelor cu părinții - așa cum o dovedesc procesele-verbale ale acestora;
- ***obținerea de performanțe***, concursurile școlare, la examenul de simulare a examenului de bacalaureat prin implicarea profesorilor în selectarea,respectiv,pregătirea elevilor confirmată în rezultatele consemnate la finele anului școlar;
- ***participarea elevilor*** la viața școlii și implicarea lor în propria dezvoltare intelectuală prin *acțiuni* ce au vizat:
- stabilirea prin R.I.O.F. a unor *reglementări* referitoare la relațiile dintre elevi,dintre elevi și profesori ;
- reglementări privind *siguranța elevilo*r în școală;
- crearea unei *atmosfere de încredere* în ei înșiși precum și în personalul didactic.

Eficacitatea măsurilor implementate în acest domeniu se regăsesc atât în procentul ridicat al notelor bune și foarte bune,cât și în comunicarea eficientă,respectul reciproc,absența incidentelor,etc.

Pentru a stimula ***IMPLICAREA/PARTICIPAREA***personalului didactic în procesul de dezvoltare și îmbunătățire a curriculumului național,în anul școlar 2022/2023 s-au inițiat prin intermediul responsabililor de comisii metodice dezbateri și mese rotunde ce au analizat :

- conținutul programelor școlare cu accent pe simplificarea obiectivelor;
- conținutul manualelor și integrarea eficientă a mijloacelor didactice în procesul instructiv-educativ.

Curriculum utilizat pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale existente în unitatea de învăţământ(2023-2024)

Curriculum utilizat de Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Onești este conform ordinelor de ministru în vigoare privind planurile de învăţământ şi programele şcolare pe ani de studii/calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar – învăţământ de zi .

La clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru de învăţământ aprobat prin OMECI nr. 3411/16.03.2009, planurile de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală şi pregătire practică comasată aprobate prin OMENCS nr. 4457 din 05.07.2016 **corelat cu *ORDIN ME Nr. 3.941 /07.04.2023*** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar a M. E. nr **3.800/2023** .

CDL pentru clasele a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică şi învăţământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Clasa a IX-a Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire profesională	Calificare profesională	Nr. ordin ministru pentru programe şcolare
	TEHNIC	MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
		ELECTRIC	TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
	SERVICII	ECONOMIC	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂŢI ECONOMICE	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
		TEHNICIAN ÎN TURISM	TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
	RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI	PROTECTIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG ŞI PROTECŢIA CALITĂŢII MEDIULUI	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru de învăţământ aprobat prin OMECI nr. 3081/27.01.2010,Anexa 2 planurile de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală şi pregătire practică comasată aprobate prin **OMEN 3915/18.05.2017**, corelat cu ORDIN ME Nr**. 3.941/07/04.2023** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar 2023-2024 **nr. 3.800/2023** și ORDIN nr. 3664 din 13 februarie 2023 pentru modificarea Ordinului ministrului educaţiei, cercetării şi inovării nr. 3.412/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru clasa a X-a, şcoala de arte şi meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, programele şcolare pentru cultura de specialitate și pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii,precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică-CDL aprobate prin OMEN nr.3915/18.05.2017 (anexele 1 și 2). CDL pentru clasele a IX-a şi a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea CDL pentru clasele a IX-a şi a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică şi învăţământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

Clasa a X-a Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire profesională	Specializare/Calificare profesională	Nr. ordin ministru pentru programe şcolare
TEHNOLOGIC ă	TEHNIC	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂR	TEHNICIAN OPERATOR TEHNICĂ DE	OMEN 3915/18.05.201

		I	CALCUL	7, Anexa nr. 2
		MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2
	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2
	SERVICII	ECONOMIC	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂŢI ECONOMICE	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2
		TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2
	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG ŞI PROTECŢIA CALITĂŢII MEDIULUI	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2

La clasa a IX-a învăţământ profesional de stat se aplică planurile cadru aprobate prin ORDIN nr. 3665 din 13 februarie 2023 (art.2 din prezentul ordin) pentru modificarea Ordinului ministrului educaţiei naţionale nr. 3.152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a şi a XI-a (anexa 1) corelat cu structura anului şcolarOrdin *ME*Nr. 4/439/2023 pentru anul şcolar 2023-2024, programele şcolare pentru cultura de specialitateşipregătirea practică săptămânalădin aria curriculară Tehnologii,precumşi pentru stagiile de pregătire practică CDL aprobate prin OMENCS nr. 4457 din 5.07.2016.

Învăţământ profesional de stat Clasa a IX-a		
Domeniul de pregătire profesională	**Calificarea profesională**	**Nr. ordin ministru pentru programe şcolare**
MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ŞI INSTALAŢII ÎN INDUSTRIE	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6
MECANICĂ	SUDOR	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6
ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6

TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR(CHELNER) VÂNZĂTOR IN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6

La clasa a X-a învăţământ profesional de stat, se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN nr. **3152 din 24 .02. 2014** cu modificările ulterioare;
Planurile de învățământ aprobate prin OMEN nr.**3915 din 18.05. 2017 corelat cu OME nr. 3941 din 07.04.2023 și cu** structura anului şcolarOrdin *ME* Nr. 4 /439/2023 pentru anul școlar 2023-2024.
Pentru disciplinele de cultură generală se aplică Anexa nr. 1 la ordinul MEN nr. 4437/29.08.2014 referitor la aplicarea programelor școlare în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani începând cu anul școlar 2014-2015, precum și pentru aprobarea programei școlare pentru Consiliere și orientare, curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a.Curriculum de dezvoltare Locală (CDL**) s proiectează conform normelor metodologice aprobate prin OMEN nr.3914/18.05.2017.**

Învățământ profesional de stat Clasa a X-a		
Domeniul de pregătire profesională	**Calificarea profesională**	**Nr. ordin ministru pentru programe școlare**
TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR(CHELNER) VÂNZĂTOR IN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4
ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4
MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ŞI INSTALAŢII ÎN INDUSTRIE	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4
MECANICĂ	SUDOR	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4

La clasa a XI-a învăţământ profesional de stat, se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN nr. **3152 din 24 .02. 2014** cu modificările ulterioare;
-Planurile de învățământ pentru cultura de specialitate , pregătire practică,pregătire practică săptmănală și stagii de pregătire practică - CDL ,aprobate prin OMEN 3500/29/03/2018 corelat cu **OME nr. 3941 din 07.04.2023 și cu** structura anului şcolarOrdin *ME* **Nr. 4 /439/2023** pentru anul școlar 2023-2024.
-Programele scolare aprobate prin OMEN nr. 3501/ 29/03/2018
CDL pentru clasele a XI-a învăţământ profesional de statşi pentru clasele a XI-a şi a XII-a ciclul superior al liceului se proiectează conform Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea CDL pentru clasele a XI-a şi a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică şi pentru clasa a XI-a învăţământul profesional, aprobate prin **OMEN nr. 3502/29.03.2018.**

Învățământ profesional de stat Clasa a XI-a

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Domeniul de pregătire profesională	DOMENIUL/ Calificarea profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
MECANICĂ MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ŞI INSTALAŢII ÎN INDUSTRIE	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa nr.3
ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI	ELECTRONIST APARATE SI ECHIPAMENTE	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa nr.3

Calificările profesionale ce pot fi obţinute în ciclul superior al liceului, indiferent de rutele anterioare de pregătire, vor utiliza planurile cadru şi planurile de învăţământ, după cum urmează:

La clasa a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică se aplică planurile cadru date OMECTS prin ORDIN nr. 9.02.2021 , Anexa 1, Art.2

-Planurile cadru aprobate prin OMECI nr. 3.412/2009 (anexa 4 cu modificările ulterioare)

-Planurile de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică şi stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. **3500/29.03.2018** corelat cu OMEC **3941/07.03. 2023,** privind măsuri de aplicare şi corelare a planurilor de învăţământ pentru învăţământul profesional, liceal – filiera tehnologică cu structura anului școlar dată ***prin Ordin ME Nr. 4 /439/2023*** *pentru anul școlar 2023-2024* ;

-programele școlare aprobate prin OMEN nr.3501.29.03.2018, anexa nr.1

Clasele a XI-a şi a XII-a – ciclul superior al liceului-filiera tehnologică/filiera teoretică

Filiera	Profilul	Specializare/Calificare profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI TEHNICIAN OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
		MECANICA DE MONTAJ, INTRETINERE SI REPARATII TEHNICIAN PROIECTANT CAD	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
	SERVICII	TURISM SI ALIMENTATIE TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
		ECONOMIC TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂŢI ECONOMICE	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
	RESURSE NATURALE ȘI PROTECŢIA MEDIULUI	PROTECTIA MEDIULUI TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECŢIA CALITĂŢII MEDIULUI	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

OFERTA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ (CDL)
PENTRU ANUL ŞCOLAR 2023 – 2024
Avizatăîn Comisia de curriculum

din 7341/14.12.2022

A. Profil tehnic

LICEU

Domeniul de pregătire profesională : Electronică automatizări

IX A1— Tehnician operator tehnică de calcul - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică : Proiectarea şi realizarea circuitelor electronice simple(Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

X A1– Tehnician operator tehnica de calcul - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: Aplicații practice ale tranzistoarelor bipolare (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

XI A2— Tehnician operator tehnică de calcul - 64 ore/an

Modul V: Circuite integrate în automatizări (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

XII A2— Tehnician operator tehnică de calcul - 54 ore/an

Modul IV: Circuite electronice analogice şi digitale (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

Domeniul de pregătire profesională: Mecanică

IX A2 — Tehnician proiectant CAD - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Lucrări de lăcătuşerie generală (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

X A2 — Tehnicianproiectant CAD - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: Asamblarea organelor de maşini (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

XI A3 — Tehnician proiectant CAD - 64 ore/an

Modul IV: Tehnica măsurării (Antohi Elvira)

XII A3 – Tehnician proiectant CAD – 54 ore/an

Modul IV: Modelarea 3D a organelor de maşini (Moisă Loreta)

Domeniul de pregătire profesională: Electric

IX A3 — Tehnician în instalații electrice - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Ecotehnologii în electrotehnică (Voicu Mihaela, Iordan Antonela,
AvanuSoltana)

X A3— Tehnician în instalații electrice- 90 ore/an

Pregătire practică comasată**: Mentenanța aparatelor și mașinilor electrice (**Voicu Mihaela, Iordan Antonela, AvanuSoltana)

ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL

Domeniul de pregătire profesională: Mecanică

IX D — Mecanicutilajeşiinstalaţiiîn industrie/Sudor - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Lucrări de lăcătuşerie generală (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

X D - Mecanicutilajeşiinstalaţiiîn industrie/Sudor- 270 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Scule şi dispozitive utilizate la realizarea asamblărilor mecanice (Neneciu Rodica, Antohi Elvira)

XI D ½ — Mecanicutilajeşiinstalaţiiîn industrie - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Reparaţiişirecondiţionăriinstalaţii hidraulice (Antohi Elvira, Moisă Loreta)

Domeniul depregătireprofesională: Construcţii, instalaţiişilucrăripublice

IX E – Zidar-pietrar-tencuitor/ Instalatorinstalaţiitehnico-sanitareşi de gaze - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Punerea în operă a mortarelor şi betoanelor (Lupu Rodica, Sarca-Jugaru Lavinia

Domeniul de pregătire profesională: Electronică automatizări

IX E ½– Electronist aparate şi echipamente - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Proiectarea şi realizarea circuitelor electronice simple (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

XI D ½– Electronist aparate şi echipamente - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Circuite integrate în automatizări (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

Domeniul de pregătire profesională: Electric

IX E ½– Electrician exploatare joasă tensiune - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Materiale electrotehnice și electronice - aplicaţii (Voicu Mihaela, Iordan Antonela, AvanuSoltana)

X E ½– Electrician exploatare joasă tensiune- 270 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Instalații și echipamente electrice de joasă tensiune– aplicaţii (Voicu Mihaela, Iordan Antonela, AvanuSoltana)

B. Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Domeniul de pregătire profesională: Protecția mediului

IX C1, 2 – Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Impactul antropic asupra mediului urban (Ioniță Sorina, Kelemen Gabriela)

X C1, 2 – Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: Gestionarea deșeurilor de ambalaje (Pantelimon Delia Cristina)

XI C1, 2 – Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 64 ore/an

Modul IV: Chimie aplicată (Bucă Mihaela)

XII C1,2 – Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 58 ore/an

Modul IV: Poluarea aerului - efecte şiconsecinţe (Pantelimon Delia Cristina)

C. Profil ECONOMIC

LICEU

Domeniul de pregătire profesională: Comerţ/Economic

IX B1, IX B2— Tehnician în activităţi economice - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică : ***ELEMENTE DE FISCALITATE ȘI COMPLETAREA DOCUMENTELOR PRIMARE****(Prof. Sandu Ionela)*

X B1, XB2–- Tehnician în activităţi economice 90 ore/an

Pregătire practică comasată:MONOGRAFII CONTABILE**(*Prof. Mașala Gabriela*)**

XI B1, XIB2—-Tehnician în activităţi economice 66 ore/an

Modul V: **CONTABILITATE APLICATĂ**(*Prof. Maşala Gabriela*)

XII B1,XII B2—-Tehnician în activităţi economice 54 ore/an

Modul V: **VENITURI PUBLICE***(Prof.Sandu Ionela, Prof.Pricopie Lăcrămioara Maria)*

Domeniul de pregătire profesională:Turism și alimentație

IX B3— Tehnician în turism –intensiv limba engleză 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: **ACTIVITĂŢI DE ORGANIZARE ÎN DOMENIUL TURISM ŞI ALIMENTAŢIE***(Prof.RăvoiuMihaela,Prof. Albu Cristina*)

X B3 —Tehnician în turism **–intensivlimbaengleză**90 ore/an

Pregătire practică comasată:ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII UNEI UNITĂŢI TURISTICE*(Prof. Răvoiu Mihaela,Prof. Albu Cristina*)

XI B3 – Tehnician în turism – 66 ore/an

Modul V:**MANAGEMENTUL FIRMELOR DE TURISM***(Prof. Răvoiu Mihaela,Prof. Albu Cristina*)

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

XII B3 – Tehnician în turism – 54 ore/an
Modul V: **TURISMUL: PARTE COMPONENTĂ A INDUSTRIEI OSPITALITĂȚII***(Prof. Răvoiu Mihaela,Prof. Albu Cristina*)
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL
Clasa a IX a - Ospătar(chelner), vânzător în unităţi de alimentaţie
Practică comasată5 sătămâni *6 ore/zi= 150 ore
Evidenţa contabilă primară specifică unităţilor de alimentaţie (Prof. Răvoiu Mihaela)
Clasa a X aa - Ospătar(chelner), vânzător în unităţi de alimentaţie
Practică comasată 9 sătămâni *6 ore/zi= 270 ore
Organizarea evenimentelor festive (Prof. Răvoiu Mihaela)

2.2.8 Resurse fizice şi umane

Resurse umane

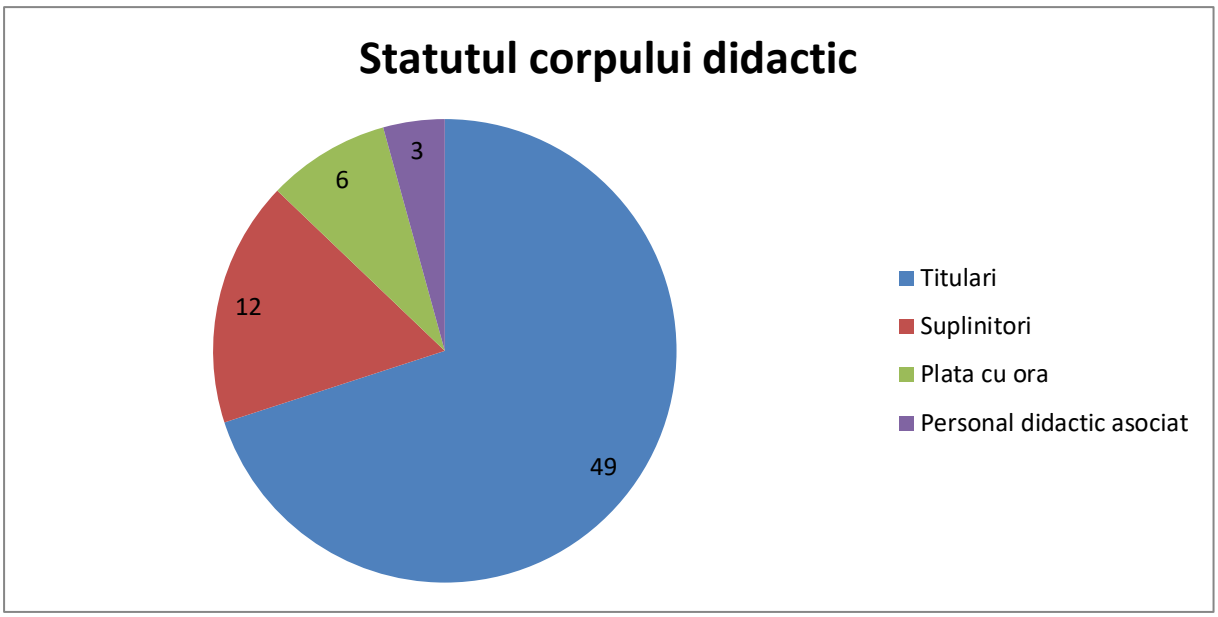
Structura personalului didactic în anul şcolar 2024-2025, la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi", este următoarea :

Structura corpului didactic pe calificat/necalificat:		
Calificarea	**Nr. cadrelor didactice**	**Procentaj**
Calificat	70	100 %
Necalificat	-	-

Structura corpului didactic pe pregătire de bază:		
Tipul	**Nr. profesorilor**	**Procentaj**
Cultura generală	45	64 %
Cultura de specialitate	25	36 %

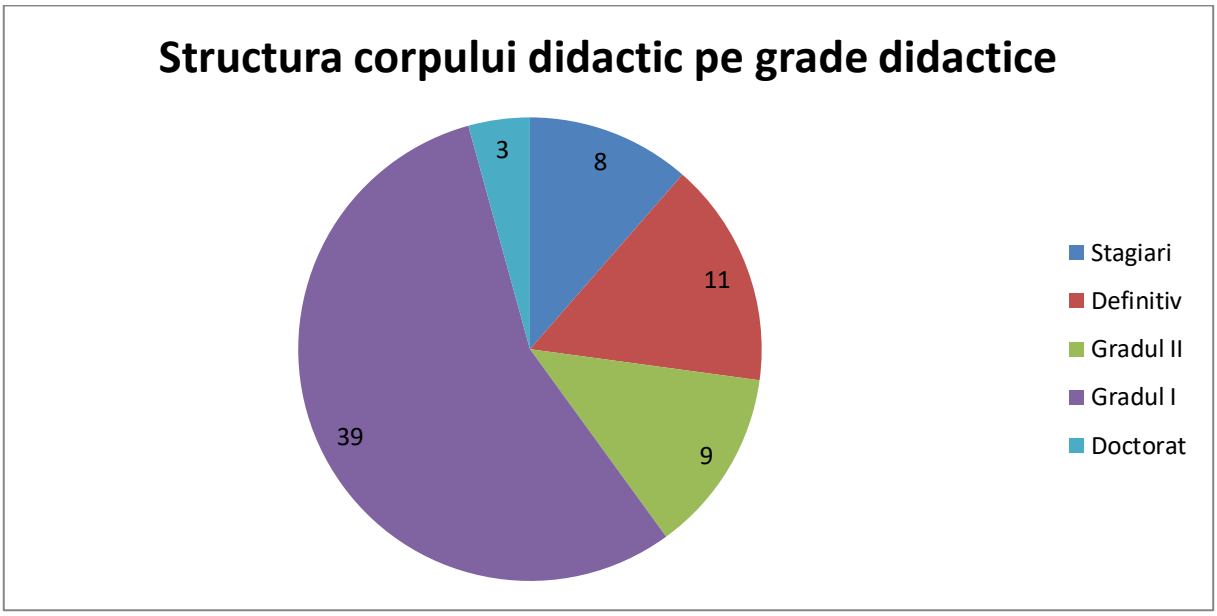
Statutul corpului didactic

Statut	**Nr. profesorilor**	**Procentaj**
Titulari	49	70 %
Suplinitori	12	17,1 %
Plata cu ora	6	8.6 %
Personal didactic asociat	3	4.3 %
Total	70	100%



Structura corpului didactic pe grade didactice:

Gradul didactic	Nr. profesorilor	Procentaj
Stagiari	8	11,43 %
Definitiv	11	15,71 %
Gradul II	9	12,85 %
Gradul I	39	55,72 %
Doctorat	3	4,29 %



Structura personalului didactic auxiliar:

Funcţia	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Administrator financiar cu studii superioare	1	Da
Contabil cu studii superioare	1	Da
Secretar şef cu studii universitare de masterat	1	Da
Administrator patrimoniu cu studii superioare	1	Da
Secretar şcoală cu studii superioare	1	Da
Bibliotecar cu studii superioare	1	Da
Laborant SSD	1	Da
Inginer sistem AeL cu studii superioare	1	Da
Informatician cu studii superioare	1	Da
Laborant discipline tehnice M	1	Da

Structura personalului nedidactic*:*

Funcţia	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Muncitor	2	Da
Îngrijitor	9	Da
Paznic	4	Da

2.2.9 Parteneriate şi colaborări

- **Parteneriat cu ECDL** în scopul perfecţionării în domeniul IT a elevilor şi profesorilor In cadrul parteneriatului incheiat intre ECDL Romania si Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Onesti, a fost infiintat centrul de instruire si testare a competentelor in domeniul IT a elevilor. Acest centru se incadreaza in categoria activitatilor extracuriculare de formare si testare IT al elevilor pentru obtinerea permisului de certificare ECDL. Acesta are recunoastere europeana si atesta cunostinte avansate de utilizare a computerului si a aplicatiilor instalate pe acesta. A fost infiintat in martie 2007, au fost formati in domeniul IT si au primit permis de certificare ECDL aproximativ 200 de elevi si 7 profesori. Coordonatorul centrului de testare 397 ECDL Gheorghe Asachi este profesorul Mihai Ursachi, instructori ECDL sunt: prof. Adriana Ciobotar. Examinatori ECDL:Mihai Ursachi, prof. Adriana Ciobotar.
- **Parteneriat cu ACADEMIA ORACLE** în scopul perfecţionării în domeniul IT a elevilor şi profesorilor.In urma unui acord încheiat între Ministerul Educatiei, Cercetarii si Inovarii si Academia Oracle, in 2004 au început cursurile de instruire a profesorilor de informatica si nu numai, din intreaga tara in utilizarea SGBD Oracle. La noi in scoala instruirea cadrelor didactice a început in 2006.Parcurgerea cursului permite utilizarea facilitatilor oferite de sistemul de gestiune a bazelor de date Oracle, fiind structurat pe patru module: • Modelarea bazelor de date • Operare pe baze de date folosind SQL • Programarea proceduala a bazelor de date folosind PL/SQL • Programare procedurală și obiectuală Java(Eclipse)
- **Parteneriat cu Academia Locala CISCO** în scopul perfecţionării în domeniul tehnologiei şi comunicaţiilor a elevilor şi profesorilor.Programul CISCO Networking Academy a fost initiat ca urmare a semnarii, in 2005, a unui Memorandum de colaborare intre Ministerul Educatiei si CISCO. Documentul prevedea introducerea de cursuri oferite de CISCO, in curriculumul obligatoriu din invatamantul profesional si tehnic. In cadrul acestui parteneriat, CISCO a asigurat suporturile de curs in limba engleza, accesul la sistemul de evaluare si testare online precum si formarea instructorilor. La randul sau, Ministerul Educatiei, prin Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic, a introdus cursurile NetAcad in curriculumul obligatoriu. De la implementarea acestui program, 218 profesori/instructori au fost certificati pentru a preda IT Essential 1 si 2. Alte 105 institutii de invatamant din tara, organizate sub forma unor Academii Locale CISCO, sunt autorizate sa ofere cursuri in cadrul programului CISCO Networking

Academy. Nu in ultimul, incepand din anul scolar 2007-2008, aproximativ 16.000 de elevi au urmat cursurile CISCO, recunoscute de angajatori de top din Romania si din strainatate.

- **PARTENERIAT CU JUNIOR ACHIEVEMENT ROMANIA** în vederea pregătirii şi dezvoltării tinerilor în acord cu dinamica economiei de piaţă.Junior Achievement Romania este organizatie non-profit ce fost fondata in anul 1993 si este parte a Junior Achievement Worldwide, USA si Junior Achievement - Young Enterprise, Europe. Misiune: Sa inspire si sa pregateasca tanara generatie pentru a reusi in economia de piata.
- **Colaborare cu ASOCIAŢIA NAŢIONALĂ " CULTUL EROILOR "** pentru cinstirea eroilor neamului românesc, cultivarea la elevi a sentimentelor patriotice, de respect faţă de veteranii de război.
- **Parteneriat educaţional cu Poliţia şi Jandarmeria Municipiului Oneşti** ,cu caracter permanent, în baza căruia şcoala noastră împreună cu Poliţia şi Jandarmeria organizează acţiuni educative pentru elevi pentru întărirea spiritului civic, prevenirea faptelor antisociale, a consumului de droguri şi a substanţelor psihoactive. În cadrul parteneriatului se derulează proiectul educative „ ÎMPREUNĂ CU POLIŢIA ŞI JANDARMERIA ONEŞTI PENTRU LINIŞTEA ŞI SIGURANŢA NOASTRĂ‖ Colaborări cu Pompierii –Oneşti Colaborarea cu Asociaţia SCUT VERDE, asociaţie care, iniţiază proiecte la nivel naţional de educaţie ecologică, de educaţie civică, de educaţie pentru o viaţă sănătoasă într-un mediul sănătos.
- **Colaborări cu Instituţii de asistenţă pentru copii defavorizaţi**
- **Colaborări cu agenţi economici** pentru profesionalizarea elevilor, prin activităţile de practică curentă şi comasată, vizite de lucru pentru a urmări modul cum se aplică noile tehnologii şi materialelor moderne,tehnica de vârf pentru realizarea de produse moderne, campanii de promovare a produselor/tehnologiilor, conform graficelor/orarului, adreselor înaintate de şcoală/ agent economic etc. Colegiul Tehnic „ Gheorghe Asachi‖ Oneşti colaborează permanent cu părinţii elevilor/ tutorii legali ai acestora, cu agenţii economici - parteneri de formare şi dezvoltare profesională şi inserţie pe piaţa muncii, cu instituţii de învăţământ , cu instituţii de cultură, cu instituţii de educaţie civică şi pentru situaţii de risc etc. colaborarea având la bază: obiective, grupuri ţintă, planuri de activităţi şi grafice pentru desfăşurarea activităţilor/ termene.
- **Colaborări cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău;**
- **Colaborări cu Casa Personalului Didactic „ Grigore Tăbăcaru‖ Bacău;**
- **Colaborări cu administraţia locală;**
- **Colaborări cu Agenţia Judeţeană a Forţelor de Muncă;**
- **Colaborări cu Biblioteca Municipală „Radu Rosetti‖;**
- **Colaborări cu alte asociaţii profesionale;**

2.2.10 Asigurarea calităţii în educaţie

Aspectele care constituie premise ale dezvoltării unei culturi a calităţii educaţiei sunt:

- formarea profesorilor;
- introducerea metodologiei învăţării centrate pe elev;
- modernizarea bazei didactice.

Pentru a îmbunătăţi serviciile oferite de şcoală pe baza unor indicatori de performanţă trebuie depuse eforturi în următoarele direcţii:

- formarea continuă a personalului;
- modernizarea permanentă a dotării atelierelor, laboratoarelor şi cabinetelor ;
- timp rezervat colectării şi prelucrării datelor pentru evaluare si îmbunătăţirea calităţii procesului instructiv- educativ.

Dorim să asigurăm elevilor Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi" din Oneşti o calificare profesională compatibilă şi recunoscută pe piaţa comunitară. Vrem să ne implicăm în procesul de integrare europeană a societăţii româneşti, oferind un proces instructiv-educativ de calitate, şanse

egale pentru toţi elevii, fără discriminare, într-o atmosferă de înaltă ţinută morală, în colaborare cu toţi partenerii noştri sociali.

Implementarea asigurării calităţii:

-elaborarea Planului de măsuri întreprinse la nivelul şcolii, în vederea dezvoltării sistemului de management al calităţii pentru asigurarea calităţii programelor de învăţare şi promovarea îmbunătăţirii continue a activităţii instructiv-educative;

-constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calităţii;

-stabilirea responsabilităţilor membrilor comisiei;

-elaborarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din şcoală.

-întocmirea documentelor care constituie portofoliul de evaluare al Comisiei.

-întocmirea portofoliilor elevilor, ale profesorilor şi ale şefilor de catedră;

-aplicarea şi interpretarea de chestionare de investigare a opiniilor elevilor şi profesorilor din şcoală;

-întocmirea la nivelul catedrelor a planului de acţiune, programul activităţilor şi planul de îmbunătăţire;

-activităţi la nivelul fiecărei catedre, conform programului de activităţi, cu accent pe stilurile individuale de învăţare ale elevilor, efectuarea de lecţii deschise, întocmirea de referate, procurarea de noi materiale didactice, manuale, culegeri de probleme, elaborarea de teste;

-evaluarea progresului şcolar al elevilor pe clase (discipline), şi profesor prin analiza rezultatelor testării iniţiale şi finale ale elevilor;

-identificarea dificultăţilor întâmpinate în atingerea standardelor propuse, a succeselor înregistrate şi întocmirea planurilor de îmbunătăţire;

-acţiuni de integrare a elevilor cu nevoi educaţionale speciale;

-stabilirea stilurilor de învăţare individuală a elevilor;

-organizarea de activităţi extracurriculare – excursii, spectacole, competiţii sportive, proiecte cu finanţare europeană (Erasmus +), activităţi de voluntariat în cadrul programului Eco-şcoală, programul şcolilor asociate UNESCO şi ale altor proiecte şi programe derulate în şcoală.

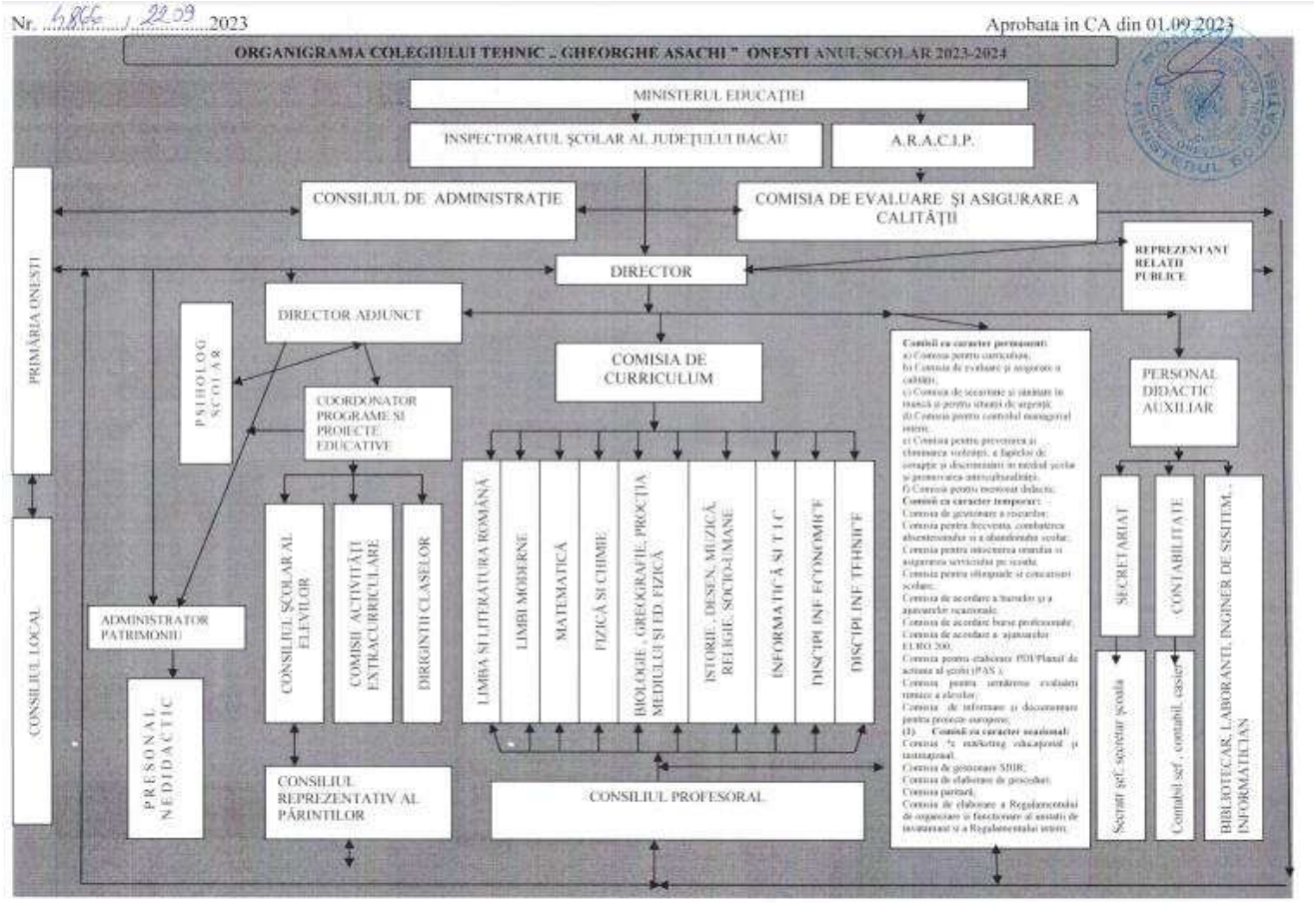
-realizarea de către CEAC a Raportului de autoevaluare anual şi al Planului de îmbunătăţire pentru anul şcolar următor. Aceste documente contribuie la completarea bazei de date de pe platforma www.aracip.eu şi la identificarea nevoilor beneficiarului direct, indirect precum și a personalului didactic și didactic auxiliar din școală.

Comisia pentru Evaluare şi Asigurare a Calităţii se implică în identificarea unor noi calificări profesionale care să corespundă nevoilor agenților economici din zonă oferind beneficiarilor direcţi oportunităţi de inserţie profesională. De asemenea, colaborează cu celelalte compartimente şi cu Comisia de marketing la elaborarea și promovarea ofertei educaţionale prin realizarea documentaţiei în vederea întocmirii dosarului pentru autorizarea noilor calificări profesionale şi prin acţiuni de promovare conform graficului întocmit de Comisia de marketing. O altă preocupare este participarea la Târgul ofertelor educaţionale.

Rezultatul foarte bun al evaluărilor externe a instituţiei de învăţământ de către experţii ARACIP certifică faptul că în şcoala noastră se desfăşoară un proces instructiv- educativ de calitate.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

2.2.11 Managementul unităţii şcolare.Organigrama



B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

2.2.12 Planul managerial

2.2.12.1 Planul managerial al directorului

Nr. 4937 din 26.09.2023

PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI
COLEGIULUI TEHNIC GHORGHE ASACHI ONEȘTI
Anul şcolar 2023-2024

Aprobat în C.A.
26.09.2023

Prezentat în C.P.
26.09.2023

BAZA CONCEPTUALA

Oferta managerială a directorului Colegiului Tehnic " Gheorghe Asachi " Oneşti este concepută în conformitate cu următoarele acte normative:

- Planul de Acțiune al Scolii (P.A.S.) elaborat pentru perioada 2020-2025;
- Legea învățământului nr. 198/2023,cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, ,cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul nr. 4.478/2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.561/2011;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 369 din 29 martie 2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- Raportul asupra desfășurării procesului instructiv – educativ, a activității cadrelor didactice și a Consiliului de administrație al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi " Oneşti;
- Fișa postului pentru directorul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi " Oneşti;
- Contractele de management educațional si financiar ale directorului Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi " Oneşti;
- Adresa nr. 24295118.01.2023 a Ministerului Educației ținând cont de măsurile prevăzute in Obiectivele specifice 3.1 și 4.1. din Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice 2023-2030, aprobată prin H.G. nr. 59 din 18.01.2023.

1

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

1. ARGUMENT

Pe baza Planului de Acțiune al Școlii (P.A.S.) al Colegiului Tehnic "Gheorghe Asachi" pentru perioada 2020-2025 am elaborat obiectivele strategice și operaționale având ca punct de plecare analiza complexă și realistă atât a mediului organizațional intern, cât și a mediului extern în care activează instituția de învățământ cu scopul de a asigura calitate în procesul educational.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al echipei manageriale, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de acțiune al școlii evidențiază direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse, concentrând atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane, material, financiare, relații sistemice și comunitare și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Am în vedere următoarele aspecte:

- dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor;
- implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unităților de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon, offsetting etc.;
- inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul;
- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor;
- centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate școlare deosebite;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate educaționale, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructive-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

Tehnicile de analiză P.E.S.T.E. și S.W.O.T. au permis evaluarea corectă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici îl au asupra activității unității. Planul de acțiune al școlii are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor ce le-au generat și a riscurilor, înlăturarea amenințărilor sau minimizarea efectelor a acestora. În ceea ce privește scopurile strategice, stabilirea lor a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților.

Acestea rezultă din realitatea constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare solicitate de societate.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza prognozelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de diferite instituții implicate în dezvoltarea economică și educațională. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

nivelul comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici –parteneri tradiționali ai instituției.

În contextul actual, școala trebuie să promoveze valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor cât și de așteptărilor părinților și ale comunității locale.

Oferta managerială este elaborata și fundamentata în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

2. ANALIZA P.E.S.T.E. A MEDIULUI EXTERN

Analizarea mediului extern a fost realizată în scopul identificării următoarelor elemente:

- care sunt politicile și prioritățile de la nivel național, regional și local și implicațiile privind obiectivelor si a acțiunilor din școală;
- situația actuală și previzionată a pieței muncii și modul în care va influența numărul și tipul celor înscriși în școală;
- nevoile de competențe previzionate pentru piața muncii din regiune și cea de la nivel local pentru a ne ajuta să hotărâm ce calificări ar trebui să oferim și ce competențe ar trebui dezvoltate;
- numărul actual și cel previzionat al absolvenților de gimnaziu din zonă pentru a ne ajuta să aflăm dacă școala va trebui să răspundă unui număr mare sau unui număr redus de elevi în viitor;
- care sunt factorii interesați și așteptările acestora pentru al ne ajuta să adaptăm oferta educațională astfel încât să răspundem așteptărilor acestora și să creștem nivelul succesului și al satisfacției clienților;
- care este performanța școlii în raport cu performanțele la nivel regional și local;
- care sunt parteneri actuali sau potențiali pentru a putea colabora în atingerea obiectivelor, țintelor și în realizarea acțiunilor.

Contextul politic

Politica educațională a MEC vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă, alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii".

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

- introducerea unui curriculum şcolar bazat pe competenţe (centrarea pe competenţe cheie, agreate şi utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii; flexibilizarea curriculumului prin CDS şi CDL şi prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învăţării)
- stimularea educaţiei permanente
- digitalizarea conţinuturilor curriculare.

Strategia MEN privind dezvoltarea învăţământului preuniversitar favorizează atingerea ţintelor strategice. Această strategie creează cadrul necesar îmbunătăţirii activităţii didactice la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi", care are drept finalitate formarea unor tineri ce au competenţele cheie specifice unei societăţi a cunoaşterii, unei societăţi informaţionale şi democratice.

Constatăm implicarea comunităţii locale (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanţării şi cea a resurselor materiale. Reprezentanţii Consiliului Local şi Primăriei în Consiliul de Administraţie se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienţi.

2.2. Context economic

La nivelul oraşului şi zonei se pot concluziona următoarele:

- Serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia zonei, în creştere constantă în ultimii ani şi devansând industria. În cadrul serviciilor se detaşează:
  - Comerţul şi activităţile de hotel şi restaurant – ambele cu potenţial mare de creştere în viitor ;
  - Activităţile de servicii pentru firme ;
  - Turismul: potenţial turistic foarte ridicat, potenţial pentru agroturism, turism rural;
  - Telecomunicaţiile: importanţă în creştere, accent pe noile tehnologii în telefonia fixă şi mobilă (competenţele IT pentru transferul integrat de date, voce şi imagine);
- Industria şi construcţiile industriale sunt într-un regres puternic.
  - Agricultura: Agricultură de subzistenţă, cu potenţial de diversificare şi dezvoltare
  - Potenţial pentru agricultura ecologică;
  - Resurse nevalorificate şi pericolul degenerării zonelor de deal şi montane;
  - Nevoile de modernizare şi eficientizare a agriculturii ;
  - Silvicultura: Necesitatea exploatării şi întreţinerii corecte a fondului forestier.
- Mediul: Nevoile de adaptare la standardele UE pentru protecţia mediului

2.3. Context social

În anul 2022 la nivel national populaţia activă era de 9069 mii persoane, din care 8689 mii persoane ocupate şi 380 mii şomeri *). Rata de ocupare a populaţiei în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 64,8%. Acest indicator a avut valori mai mari la bărbaţi (73,2%, faţă de 56,2% la femei) şi valori mai apropiate pe cele două medii de rezidenţă (65,8%, în mediul urban şi 63,5% în mediul rural). Erau ocupaţi 24,7% dintre tineri (15-24 ani) şi 46,3% dintre persoanele vârstnice (55-64 ani).

Nivelul cel mai ridicat al ratei de ocupare pentru persoanele în vârstă de muncă s-a înregistrat în rândul absolvenţilor învăţământului superior (88,4%). Pe măsură ce scade nivelul de educaţie, scade şi gradul de ocupare. Astfel, erau ocupate 68,6% dintre persoanele cu nivel mediu de educaţie şi numai 42,6% dintre cele cu nivel scăzut de educaţie. Rata de ocupare a populaţiei în vârstă de 20-64 ani a fost de 69,9% la o distanţă de 0,1 puncte procentuale faţă de ţinta naţională de 70% stabilită în contextul Strategiei Europa 2022. Au fost înregistrate valori mai mari pentru

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

populația de sex masculin (78,9% față de numai 60,6% pentru populația de sex feminin) și pentru persoanele din mediul urban (70,3% față de 69,3% pentru persoanele din mediul rural).

Rata șomajului a fost de 4,2%. Pe sexe, ocartul dintre cele două rate a fost de 1,2 puncte procentuale (4,7% la bărbați față de 3,5% la femei), iar pe medii rezidențiale de 0,9 puncte procentuale (4,7% în mediul rural față de 3,8% în mediul urban). Rata șomajului avea nivelul cel mai ridicat (16,2%) în rândul tinerilor (15-24 ani). Șomajul a afectat în măsură mai mare absolvenții învățământului mediu și scăzut, pentru care rata șomajului a fost de 4,3%, respectiv 5,8%, mai mare comparativ cu rata înregistrată pentru șomerii cu studii superioare (2,1%).

Rata șomajului de lungă durată (în șomaj de un an și peste) a fost de 1,8%. Ponderea persoanelor aflate în șomaj de un an și peste în total șomeri a fost de 44,1%. Șomajul pe termen lung a înregistrat valori diferențiate pe sexe (47,1% în cazul bărbaților și 38,6% în cazul femeilor), dar destul de apropiate pe medii (45,0% în mediul urban și 43,2% în mediul rural). Pentru tineri (15-24 ani), rata șomajului de lungă durată (în șomaj de șase luni și peste) a fost de 9,3%, iar incidența șomajului de lungă durată în rândul tineretului de 57,2%.

2.4. Context tehnologic

În municipiul Oneşti există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor , societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din municipiu. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet.

Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflux de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

2.5 Context ecologic

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea si refolosirea lor. În acest sens scoala noastră participă la programe de educatie civică si ecologică initiate de cadrele didactice sau de parteneri sociali (EcoScoala, Să învățăm despre pădure, scoala Arborilor, Educația pentru sănătate).

3. ANALIZA SWOT

Această analiză este menită a fi un rezumat al principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări care reies în urma analizării acestora așa cum au fost identificate și specificate în Planul de acțiune al școlii. Plecând de aici va trebui voi stabiliți un set de obiective si direcții de acțiune astfel încât să ne bazăm pe punctele tari, să fructificăm oportunitățile apărute, să eliminăm punctele slabe și să luăm masuri de protejare împotriva amenințărilor.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Colegiul Tehnic „ Gheorghe Asachi „ Oneşti este unitatea de învăţământ preuniversitar din zonă care pregăteşte forţă de munca pentru domeniul informatic, mecanic, protecţia mediului, economic, turism si alimentatie publica, chimie industriala, construcţii si lucrări publice şi instalaţii pentru constructii, cu specializări cautate pe piaţa muncii. • Cadrele didactice au experienţă în pregătirea şi calificarea forţei de muncă, manifestă spirit competitiv (perfecţionări/ grade didactice , studii aprofundate în specialitate prin masterate, doctorate, cursuri postuniversitare) • Existenţa parteneriatelor educaţionale ECDL, CISCO, ECO SCOALA, ORACLE, 3D PRINTING • Parteneriate benefice cu agenţii economici din zonă în vederea asigurării efectuării instruirii practice în domeniul economic, protecţia mediului, mecanică, construcţii, instalaţii, electrotehnică, electronică, automatizări şi pentru facilitarea integrării absolvenţilor pe piaţa muncii locale, S.C. CHIMCOMPLEX S.A.,S.C.MECANIC Grup, SC GIRONAP, SC SC SERVO TERM SRL, SC SERVSAL SA , SC DMC AG SRL, ,SC GIRONAP PROD SA, ,SC COMPUTER SERVICE SRL, SC DataTEACH SRL, SC BARLINEX SA, SC MOISCONSTRUCT SRL (sursa: protocoale de colaborare cu partenerii economici); • Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare. Multe cadre didactice au susţinut pre inspecţii/inspecţii speciale, în vederea înscrierii sau susţinerii examenelor pentru obţinerea gradelor didactice (definitivat, gradul II, gradul I); • Cooptarea ca metodişti a profesorilor şcolii, rezultat al experienţei profesionale a acestora • Existenţa în şcoală a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuţi (ECDL, ORACLE; CISCO); • dotare foarte bună cu laboratoare de informatică, cu echipamente performante, conectare la internet , utilizarea soft-urilor educaţionale, proiectare asistată de calculator;	• Agenţii economici de dimensiuni mici, afectează calitatea desfăşurarii practicii comasate la unele calificari profesionale (mecanica, electrotehnica, constructii si lucrări publice); • Dificultati in asigurarea cu dispozitive, scule si aparate de masura la activitatile de laborator si pregatire practica, din cauza constrangerilor bugetare; • Afectarea primei si a ultimei ore de curs din cauza orelor la care mijloacele de transport in comun asigura naveta elevilor de la si la domiciliu. • O insertie nesatisfacatoare a absolventilor pe piata muncii din zona; • implicare insuficienta a parintilor elevilor in viata scolii;

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

• Asigurarea spațiilor scolare cu echipamente IT pentru desfasurarea lectiilor online, in situatii de pandemie; • Calitatea procesului didactic probată prin rezultatele la examenele naționale • Creșterea procentului de promovabilitate, obținerea de rezultate bune la olimpiade școlare, concursuri pe meserii și alte concursuri școlare. • Activități în cadrul proiectului ECO-ŞCOALA (împăduriri, acțiuni de ecologizare, colectare deșeuri etc.); • Implicarea unui număr mare de elevi în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar; • Participarea elevilor la activități de ecologizare; • Identificarea celor mai atractive programe de învățare și aplicarea lor la clase • Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului educațional, chiar si in situatii de pandemie; • Oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor • Participarea cu propuneri de teste si bareme bine definite a profesorilor pentru faza locală și județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare; • Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole de specialitate în contexte interdisciplinare publicate în reviste de specialitate ș.a • Promovarea internă și externă a ofertei educaționale a școlii (Implicarea tuturor cadrelor didactice în acțiuni de popularizare a unității școlare, succesul acestei acțiuni fiind materializat în ocuparea tuturor locurilor din planul de școlarizare încă din prima etapă; • Încheierea unor parteneriate cu fundatii si institutii publice din Onești si din tara; • Participarea elevilor si a profesorilor la simpozioane naționale; • Participarea la proiecte europene ERASMUS + si POCU.	

OPORTUNITĂȚI	CONSTRÂNGERI
• dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor;	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

• implementarea unor proiecte de creştere a gradului de sustenabilitate a unităţilor de învăţământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor,prin măsuri de creştere a eficienţei energetice, generare de energie verde, planificare a spaţiului verde, colectare selectivă, proiecte şcolare de carbon, offsetting etc.; • iniţierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul; • Posibilitatea de a asigura burse si echipamente pentru pregatirea practica a elevilor prin proiectul POCU Activ la practica-Activ pe piata muncii! • Posibilitatea de asigurare a unui sprijin financiar mai mare din partea statului prin bursa sociala si bursa tehnologică; • Interesul agenţilor economici pentru colaborare; • Acces informaţional diversificat prin Wi-Fi în toata şcoala; • Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri • Sprijin din partea comunităţii locale (primărie, biserică, poliţie etc.)	• Slaba dezvoltare economică a localităţilor din care provin elevii noştri conduce la retragerea elevilor de la cursuri; • Parinţii multor elevi sunt plecaţi la lucru în strainatate si nu-si pot indruma si sprijini copii atunci cînd acestia au nevoie; • Legislaţie financiară restrictivă pentru atragerea de agenţi economici cu sprijin financiar; • Lipsa unui suport legislativ care să stimuleze operatorii economici pentru instruirea practică a elevilor. • Finanţarea prin costul/elev nu acoperă toate cheltuielile necesare • Reducerea indicatorului demografic

4. MISIUNEA ŞCOLII

Toate planurile şi acţiunile şcolii sunt elaborate din prisma îndeplinirii misiunii acesteia. P.A.S, fiind un plan strategic de dezvoltare al şcolii pentru învăţământ profesional şi tehnic, este mai mare măsură legat de îndeplinirea misiunii asumate, care reprezintă scopul planificării. Misiunea trebuie să ofere atât personalului şcolii, cât şi organizaţiilor externe, o viziune pregnantă, astfel încât aceştia să conştientizeze la un nivel superior ceea ce doreşte şcoala noastră să realizeze.
Misiunea formulată este : "Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" – Oneşti îşi propune să ofere locuitorilor din zona VI şi din celelalte zone ocupaţionale ale judeţului (conform anexei 1) oportunităţi de educaţie accesibilă, instruire teoretică şi practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale şi protecţia mediului, real – cu şanse sigure de inserţie pe piaţa muncii din România şi Europa, ţinând seama şi de aspiraţiile individuale ale solicitanţilor".

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

5. VIZIUNEA ŞCOLII

Crezul nostru este că o economie modernă şi performantă se obţine prin dezvoltarea, în primul rând, a capitalului uman. Plecând de la această premisă, elevii trebuie permanent încurajaţi să înveţe, arătându-le că numai astfel vor reuşi mai bine în viaţă – educaţia face diferenţa. Ţelul lor şi al nostru, profesorii şcolii, să fie dobândirea de cunoştinţe solide şi o educaţie aleasă.
Pe baza acestui citat : "Şcoala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei nu ca specialist, ci ca o personalitate armonioasă." de Albert Einstein, ne-am construit viziunea şcolii:

"Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" – Oneşti doreşte să devină o instituţie educaţională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată şi valoare nou creată în specialitate şi valorilor morale, civice şi antreprenoriale absolvenţilor pe domeniile: Servicii, Protecţia Mediului, Mecanică , Electrotehnică, Electronică si automatizari, şi să fie prima opţiune pentru absolvenţii clasei a VIII- a din zona Oneşti şi împrejurimi"

6. OBIECTIVELE STRATEGICE SI DE REFERINTA ALE ŞCOLII

6.1 Dezvoltarea curriculară

Activitatea instructiv-educativă urmăreşte satisfacerea nevoilor intelectuale ale elevilor şi realizarea standardelor educaţionale prevăzute pentru fiecare categorie de vârstă. Pregătirea tinerei generaţii , prevede formarea acestora pe mai multe domenii care să le ofere tinerilor posibilitatea de adaptare la cerinţele din ce în ce mai exigente ale unei societăţi în continuă schimbare. Pe lângă cunoştinţele teoretice, elevii au nevoie şi de activităţi practice care să le dezvolte anumite abilităţi, pe diverse domenii funcţionale. Sigur o atracţie deosebita şi în acelaşi timp o preocupare generală o constituie utilizarea calculatorului în toate domeniile vieţii.

În cadrul pachetelor opţionale oferite elevilor şi părinţilor, sunt propuneri care să respecte cerinţele elevilor şi a familiilor acestora, în măsura în care şcoala poate asigura încadrarea necesară şi resursa materială. Toate acestea vizează dezvoltarea individualităţii elevilor şi orientarea acestora spre cariere de viitor, compatibile cerinţelor economiei de piaţă, a unei economii în continuă schimbare şi dezvoltare.
Şcoala îşi va menţine oferta generoasă de studiere a limbii engleze atât prin pachete opţionale pentru toate nivelurile.

6.2. Dezvoltarea resurselor umane

Având în vedere cerinţele actualei societăţi, şcoala trebuie să fie pregătită pentru a face faţă tuturor solicitărilor, dar mai ales să răspundă aşteptărilor societăţii privind oferta de forţă de muncă de cea mai înaltă calificare. În sensul acesta, cadrele didactice trebuie să se ridice la standarde din ce în ce mai ridicate, nu numai din punct de vedere profesional, dar mai ales din punct de vedere formal. Dobândirea competenţelor de lucru noi, sunt posibile numai prin cursuri de perfecţionare continuă şi de formare pe diverse probleme actuale învăţământului românesc. În toţi anii cadrele didactice au participat la cursuri de formare organizate de CCD şi ISJ, iar în anul acesta interesul este în continuă creştere.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Asistența metodologică și psiho-pedagogică pentru personalul didactic înscris la grade didactice și la concursul de competență, stagiile tematice de perfecționare metodică pentru debutanți, cursuri de perfecționare pentru personalul auxiliar din învățământ, organizarea de module de perfecționare în managementul activității educative, în diverse contexte, cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului ca mijloc de învățământ sunt numeroasele posibilități pe care le vom fructifica pentru personalul școlii, punând la dispoziție, prin contractul de colaborare, parteneriat cu CCD și alte surse de formare/perfecționare.

Suntem convinși că prin parcurgerea acestor activități calitatea actului educațional va crește ceea ce va conduce la obținerea performanței în toate domeniile de activitate în cadrul instituției.

6.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Activitatea instructiv-educativă, reprezintă, activitatea de bază a instituției de învățământ, dar ca orice instituție, indiferent de specificul ei, are nevoie de susținere financiară pentru a putea să-și desfășoare în condiții optime, chiar competitive,activitatea de bază.

Pentru fiecare an financiar bugetul de venituri al instituției noastre s-a încadrat în sumele repartizate prin finanțare pe elev și costuri prognozate, fără cheltuieli de investiție.

Vom acorda o atenție deosebită pentru obținerea de venituri extrabugetare, care alături de veniturile bugetare să permită îmbunătățirea activităților în instituția de învățământ. Aceste venituri vor fi cheltuite pentru achiziționarea de obiecte de inventar și diverse materiale consumabile. O atenție deosebită o acordăm procurării materialelor informative pentru a asigura informarea rapidă și eficientă a personalului din instituția de învățământ.

Considerăm că nu putem desfășura o activitate competitivă pe toate domeniile de activitate dacă personalul nu este informat cu toate noutățile în domeniu. Aceasta are în vedere aplicarea noului pe toate planurile de activitate astfel încât unitatea să fie pregătită pentru a face față tuturor cerințelor societății.

6.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Școala are un nivel de relații dezvoltat cu diferite instituții și organizații ale comunității locale (Primăria Oneşti, Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacau, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipala , ONG, mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.) pe care îl vom menține căutând noi direcții de aprofundare și dezvoltare a acestor relații.

Activitățile inițiate în școală necesită colaboratori și parteneri care să sprijine logistic și financiar diverși factori de răspundere din cadrul comunității. Interesul comunității față de activitatea educațională, este unul major, deoarece instituțiile de învățământ constituie pepiniera pentru cetățeanul european al societății de mâine. Strategiile de abordare a relațiilor commitare, constituie, de fapt măiestria,managerului de atragere a reprezentanților comunității și a ONG-urilor, pentru sprijinirea instituțiilor de învățământ.

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

7. FUNCȚII MANAGERIALE MENITE SĂ ASIGURE DEZVOLTAREA ȘCOLII

Functia managerlala	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
1. Instituirea unui management orientat către calitate și cunoaștere	**a.** Dezbateri pe documentele privind asigurarea calității în educație	Fonduri proprii Sponsorizări	-	Elevi Părinți Profesori	Bianual	Mese rotunde	Directorii Responsabilii CEAC	Aplicarea standardelor de calitate
	b. Stimularea activităților Comisiei de evaluare și asigurare a calității pentru colaborarea cu cadrele didactice, elevi și părinți	-	-	Elevi Părinți Profesori	Anual	Întâlniri de lucru Organizații Consiliul elevilor	Responsabilii CEAC	Inițiative elevi, părinți Proceduri
	c. Participarea la diverse cursuri de formare continuă organizate de sistem în domeniul managementului	-	-	-	Anual	Popularizarea cursurilor CCD-Bacău	Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	10% din totalitatea profesorilor
	d. Organizarea schimburilor de experiență cu alte unități școlare din țară și străinătate	-	-	-	Anual	Identificarea unităților școlare din localitate, unităților gimnaziale	Directorii Consiliul de administrație	Minim 2 seminarii: unul la nivel local și altul la nivel internațional
	a. Utilizarea metodei de predare prin		IT	Elevi Părinți	Anual	Realizarea portofoliilor Aplicarea la clasă	Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	20%-30% din numărul de ore la o disciplină

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

	proiecte în procesul instructiv educativ			Cadre didactice				să se lucreze efectiv la proiecte
	b. Organizarea proiectelor în care elevii să fie profesori, părinți, manageri	Fonduri proprii Sponsorizări	Clubul elevilor	Elevi Părinți Cadre didactice	Anual	În cadrul orelor de curs Ore de dirigenție Schimb de roluri	Consilier educativ Președintele comitetului de elevi	2 activități/an la fiecare clasă
	Grupuri de lucru pentru proiecte elaborate de elevi	Fonduri proprii		Elevi Cadre didactice	Anual	Identificarea finanțatorilor Elaborare proiecte: mediu, voluntariat, participare civică	Directorii Președintele comitetului de elevi	Minim 5 echipe mixte profesor-elevi Minim 3 miniproiecte depuse spre finanțare
	d. Introducerea concursurilor în cadrul unității școlare pe teme extracurriculare	Fonduri proprii Sponsorizări	- Consumabile	Elevi Cadre didactice	Anual	Formarea echipelor de lucru Elaborarea regulamentelor de concurs Organizarea concursurilor	Directorii	Participare elevi: 50% Participare cadre didactice: 50%
2. Implementarea de programe educaționale pentru invatamant de performant								
3. Diversificarea curriculumului	**a.** Dezvoltarea ofertei de CDȘ personalizat, adaptat nevoilor și intereselor 'neficiarilor			Cadre didactice	Anual	Consultarea elevilor	Șeful comisiei pentru curriculum	Minim 3-4 CDȘ-uri care să corespundă nevoilor și intereselor reale ale beneficiarilor
	b. Identificarea nevoilor care pot conduce la elaborarea de CDL-uri și CDȘ-uri			Elevi Părinți Cadre didactice	Anual	Chestionare	Comisia de curriculum	Ierarhizarea propunerilor elevilor
	elaborarea de CDL-uri și CDȘ-uri conform cu necesitățile elevilor, în concordanță cu piața muncii			Elevi Cadre didactice Reprezentantul C.L. în C.A.	Anual	Interviuri	Șeful comisiei pentru curriculum	Minim 3-4 CDL-uri care să corespundă cerințelor de pe piața muncii

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Funcția managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
4. Crearea unui climat de participare democratică la managementul organizației școlare	**a.** Intensificarea implicării în procesul decizional al consiliului profesoral și al consiliului de administrație			Personalul didactic și nedidactic	Permanent	Prezentarea informațiilor	Directori Consiliul de administrație	Creșterea gradului de implicare cu 50%
	b. Dezvoltarea și perfecționarea rolului Consiliului elevilor și al Consiliului părinților în structura decizională a unității școlare			Profesori Elevi Părinți	Anual	Întruniri comune elevi-părinți-profesori	Diriginți Comisia diriginților	Propuneri reale din partea elevilor, părinților
	Afișarea și distribuirea de memo-uri referitoare la îndeplinirile și obligațiile elevilor	Venituri proprii	Hârtie	Profesori Diriginți Elevi	Anual	Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare	Diriginți Consilierul educativ	Diminuarea abaterilor de la regulamentul școlar cu 50%
	Afișarea și distribuirea de memo-uri referitoare la îndeplinirile și obligațiile profesorilor	Venituri proprii	Hârtie	Profesori Diriginți	Anual	Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare	Directori Consiliul de administrație	Creșterea gradului de implicare cu 50%
	e. Organizarea de dezbateri, sondaje, consultări etc. privind situația la un moment dat	Venituri proprii	Hârtie	Profesori Diriginți Elevi			Directori Consiliul de administrație	Minim 3 sondaje Minim 5 consultări
5. Implementarea	**a.** Întâlniri periodice cu factori de decizie			Părinți Profesori	Anual	Implicarea serviciului de asistență socială	Consilierul educativ Diriginți	Reducerea abandonului școlar

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

de programe educaţionale specifice şi necesare pentru sincronizarea actului educaţional cu evoluţiile mediului social şi economic	din diverse domenii de activitate			Profesori	Anual	Organizarea de întâlniri elevi-profesori Crearea unei baze de date pentru monitorizare	Consilierul educativ Diriginţi	Reducerea abandonului şcolar
	b. Identificarea elevilor care au părinţii plecaţi	Venituri proprii		Părinţi Profesori	Anual	Întâlniri cu un psiholog	Consilierul educativ Diriginţi	Reducerea abandonului şcolar
	. Identificarea elevilor care provin din familii monoparentale elaborarea unor strategii de parteneriat cu organele abilitate în vederea monitorizării vieţii sociale a copiilor singuri	Venituri proprii		Părinţi Profesori	Anual	Susţinerea activităţilor elevi-psiholog	Consilierul educativ Diriginţi	Reducerea abandonului şcolar
6. Dezvoltarea unui program de orientare profesională care să asigure o integrare armonioasă a elevilor în funcţie de interesele şi aspiraţiile proprii	**a.** Implicarea familiei în procesul de consiliere şi orientare şcolară			Părinţi Profesori	Anual	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între şcoală şi familie	Responsabili cu activităţi educative, diriginţi, cadre didactice	Creşterea promovabilităţii cu 15%
	Susţinerea colaborării cu consilierul psihopedagogic în vederea orientării profesionale cât mai aproape de aptitudinile elevilor			Elevi Părinţi Profesori	Anual	Teste pentru consilierea profesională a elevilor Furnizarea serviciilor de consiliere şcolară şi profesională pentru clasele terminale	Consilierul educativ Diriginţi	Reducerea eşecurilor şcolare
	Susţinerea şedinţelor de consiliere în cadrul orelor de dirigenţie		Calculator Set de teste	Profesori Diriginţi Consilier educativ	Anual	Alcătuirea unei baze de date pentru evidenţa elevilor cu probleme Constituirea unor seturi de teste	Diriginţi Responsabili cu activităţi educative	Reducerea eşecurilor şcolare

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Functia manageriala	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
7. Conceperea programelor de implicare în activități de voluntariat	**a.** Realizarea de colaborări active cu ONG-uri	Surse proprii	Diferite materiale în funcție de caracterul activității derulate	Cadre didactice Cadre nedidactice	Anual	Coordonarea activităților din perspectiva colaborărilor cu ONG-uri Manifestări organizate în școală și în afara ei	Cadre didactice	Participarea a minim 50% din numărul de elevi la astfel de activități
	Conștientizarea importanței participării la activități de voluntariat din viața școlii și a comunității	Surse proprii	Pliante Afișe	Diriginți Cadre didactice	Permanent	Promovarea în școală a activităților de voluntariat Introducerea în planificarea orelor de dirigenție a temelor de educație pentru activități de voluntariat	Diriginți Cadre didactice Consilier educativ	Inițiative din partea elevilor
	c. . Identificarea activităților care implică acțiuni de voluntariat	Surse proprii	Afișe	Diriginți Cadre didactice	Permanent	Cunoașterea activităților de voluntariat la nivel local Inițierea de activități de voluntariat	Consilierul educativ Cadre didactice	Inițiative din partea elevilor
	d. Realizarea de întâlniri periodice cu factori de decizie din domeniul de activitate	Surse proprii		Cadre didactice	Permanent	Monitorizarea întâlnirilor programate Diseminarea informațiilor	Responsabili cu activități educative Diriginți	Participarea a 60% din numărul cadrelor didactice la activități de voluntariat
	e. Clubul de electronică realizarea de machete educative din deșeuri electrice și electronice	Surse proprii		Cadre didactice	Permanent	Realizarea de machete educative din deșeuri electrice și electronice	Responsabili cu activități educative Profesori	Inițiative din partea elevilor
	f. vizite de documentare în arii protejate, stația de măsurători hidro metrice, determinări și analize de laborator	Surse proprii		Cadre didactice	Permanent	Realizarea de machete educative din deșeuri electrice și electronice	Responsabili cu activități educative Profesori	Inițiative din partea elevilor

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Functia managerială	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
8. Dezvoltarea unui mediul de afaceri propice noilor tendințe	**a.** Elaborarea unei strategii ce vizează menținerea parteneriatelor vechi și încheierea altora noi pe bază de contracte cu agenții economici din zonă			Cadre didactice	Permanent	Constituirea comisiilor care se ocupă de constituirea de strategii Identificarea agenților economici noi apăruți în zonă	Director Cadre didactice tehnice	Cresterea parteneriatelor cu 10%
	b. Atragerea unor firme de specialitate în vederea unor colaborări directe pentru realizarea instruirii practice a elevilor			Elevi Cadre didactice	Permanent	Organizarea de întâlniri elevi – părinți - firme de specialitate Monitorizarea dezvoltării deprinderilor cerute de competențele specifice	Director Cadre didactice tehnice	Cresterea parteneriatelor cu 10%
	c. Atragerea de sponsorizări de la foști absolvenți			Directori Cadre didactice	O dată pe an	Realizarea unei baze de date cu elevii absolvenți ai școlii la data respectivă Prezentarea realizărilor obținute de elevi în competițiile din școală	Directori Cadre didactice tehnice	10% din veniturile extrabugetare
	d. Atragerea a cât mai multor colaboratori în vederea asigurării plasamentelor viitorilor absolvenți		Pliante	Directori Cadre didactice	Permanent	Reactualizarea permanentă a bazei de date cu elevii absolvenți Organizarea de prezentări de tehnologii și materiale noi cu participarea elevilor și a colaboratorilor externi	Directori Cadre didactice	40% din elevii absolvenți care nu urmează altă formă de învățământ, să fie angajați
	e. Conectarea permanentă a managementului la evoluțiile și cerințele pieții și diseminarea informației			Directori Cadre didactice	Permanent	Dezbaterea în consiliul profesoral a cerințelor pieței Sprijinirea și/sau crearea de parteneriate care să sprijine diseminarea informațiilor	Directori Cadre didactice	40% din elevii absolvenți care nu urmează altă formă de învățământ, să fie angajați

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Functia manageriala	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
9. Asigurarea accesului colegiului la programele de cooperare în educație, finanțate din fonduri europene	**a.** Stabilirea de relații profesionale cu unități școlare din țară și străinătate		Reviste de specialitate	Cadre didactice	Permanent	Sprijinirea cadrelor didactice în stabilirea de relații profesionale în alte unități	Directori Comisia de curriculum	Minim trei proiecte
	b. Stimularea participării unui număr ridicat de elevi la concursuri organizate la nivel național și regional	Sponsorizări Venituri proprii		Cadre didactice	Permanent	Identificarea tinerilor capabili de performanță indiferent de mediul de rezidență	Directori Cadre didactice	Participarea a minim 30% din totalul elevilor Obținerea de minim 5% premii din totalul participanților
	c. Formarea de colective de profesori pentru elaborarea de lucrări de specialitate			Cadre didactice	Permanent	Identificarea domeniilor specifice	Directori	Minim 5 echipe Minim 5 lucrări
	d. Stabilirea de parteneriate profesionale și realizarea unui program educațional tip ERASMUS +	Sponsorizări Venituri proprii		Cadre didactice	Permanent	Informarea personalului didactic cu privire la realizarea programelor Constituirea de grupe de profesori capabili să realizeze programe	Directori Cadre didactice	Minim 2 cadre didactice
	e. Realizarea unor acțiuni de promovare a practicilor de succes a participării în proiecte de cooperare	Sponsorizări Venituri proprii	Afișe Consumabile	Cadre didactice	Permanent	Monitorizarea rezultatelor Informarea personalului cu privire la aceste participări	Directori	Minim 1 proiect

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Functia manageriala	Obiective	Resurse			Termene	Acțiuni	Responsabili	Indicatori de performanță
		Financiare	Materiale	Umane				
10. Dezvoltarea infrastructurii școlii și bazei tehnico-materiale	**a.** Amenajarea cabinetelor scolare conform cerințelor unui învățământ modern	Venituri proprii/Proiecte cu fonduri europene	Deviz de cost	Administrator scoala	1 an	Reabilitarea	Membrii disciplinelor scolare	100%
	b. Amenajarea spațiului verde: plantări în curtea școlii de arbori cu creștere rapidă, agricultura urbană prin crearea unei sere educaționale, acoperișuri verzi pentru purificarea aerului, realizarea unui perete viu din plante în fiecare corp al școlii	Din buget si Venituri proprii/Proiecte cu fonduri europene	Deviz de cost		2 an	Identificarea necesarului de materiale Achiziționarea Montarea	Director Administrator de patrimoniu	100%
	c. creșterea eficienței energe tice: asigurasrea necesarului de energie electrica prin panouri fotovoltaice	Din fonduri europene nerambursabile si din bugetul C. L. Onesti	Deviz de cost	CL Onesti	4 ani	Intocmirea studiului de fezabilitate si a documentatiei pentru solicitarea de fonduri europene nerambursabile pentru mediu	Director; Administrator de patrimoniu; CL Onesti	100%
	d. creșterea eficienței energetice: optimizarea iluminatului în școală prin utilizare de becuri LED, iluminat cu senzori, panouri solare	Din buget , Venituri proprii si din bugetul Consiliului local Onesti	Deviz de cost	Administrator scoala	2 ani	Intocmirea studiului de fezabilitate si a documentatiei pentru solicitarea de fonduri europene nerambursabile pentru mediu	Director; Administrator de patrimoniu; CL Onesti	100%

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

8. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

Obiectivul general	Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili
1. Proiectarea activităților	1.1. Proiectare curriculară și a activităților extracurriculare	Proiectarea aplicării curriculumului național	01.09.2023	Director
		Realizarea și avizarea CDL/CDS	08.12.2023	Director adj. Comisia de curriculum
		Elaborarea programelor activităților extracurriculare	06.10.2023	Coordonator proiecte
		Realizarea schemei orare	01.09.2023	Directori, Șef comisie orar
		Proiectarea participării elevilor la concursuri școlare	20.11.2023	Directori, Comisia de curriculum
		Proiectarea pregătirii examenului de Bacalaureat	02.10.2023	Directori, Comisia de curriculum
	1.2. Proiectare managerială	Realizarea Planului de acțiune al Școlii (PAS)	29.11.2023	Șef comisie PAS
		Elaborare de proceduri	Atunci când este nevoie	Directori, Sef comisie
	1.3. Dezvoltarea resurselor umane	Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice	23.10.2023	Responsabil perfecționare
		Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare organizate de CCD Bacău	06.10.2023	Responsabil perfecționare
		Constituirea comisiilor SSM, PSI, Situatii de urgenta	14.09.2023	Directori

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

	1.4. Proiectarea activităţilor de sănătate şi securitate în muncă, protecţie civilă	Realizarea programelor comisiilor SSM, PSI, Situatii de urgenta	16.10.2023	Directori, Responsabili comisii
2. Organizarea şi funcţionalitatea componentelor structurale	2.1. Organizare curriculară	Constituirea comisiei pentru curriculum	01.09.2023	Directori
		Constituirea comisiilor pentru activităţi extracurriculare	01.09.2023	Coordonator proiecte
		Avizarea programelor, CDL personalizate, adaptate nevoilor şi intereselor beneficiarilor	05.03.2024	Director,
	2.2. Organizare administrativă	Constituirea Consiliului de Administraţie	15.09.2023	Directori
		Constituirea comisiei pentru burse / „Bani de liceu"	01.09.2023	Directori
	2.3. Eficientizarea comunicării	Conexiune Internet şi utilizare – compartimente funcţionale	05.09.2023	Inginer de sistem
3. Monitorizarea, controlul şi evaluarea activităţilor	3.1. Monitorizarea, controlul şi evaluarea activităţilor instructiv – educative	Analiza planificărilor anuale şi semestriale	06.10.2023	Directori, Comisia de curriculum
		Analiza planurilor manageriale ale comisiilor	06.10.2023	Directori, Coordonator proiecte
		Monitorizarea calităţii instruirii prin asistenţe la ore	Conform unei planificari	Directori, Comisia de curriculum
		Monitorizarea ritmicităţii evaluării elevilor	Periodic	Directori, Responsabil CA

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		Simulare examen de Bacalaureat prin probe scrise	Simulare conform grafic MEN	Directori Comisia de curriculum
		Monitorizarea relației profesor-elev	Permanent	Director adj., Coordonator proiecte
		Monitorizarea fenomenelor de absenteism și implicarea diriginților în diminuarea acestora.	Permanent	Director adj., Coordonator proiecte
		Evaluarea activităților instructiv – educative	Semestrial	Director
	3.2. Monitorizarea și evaluarea activității de perfecționare continuă	Valorificarea potențialului personalului didactic prin activități metodice în cercuri pedagogice, simpozioane și sesiuni de comunicări	Permanent	Director, Comisia de curriculum
	3.3. Monitorizarea și evaluarea activității personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic	Analiza activităților de secretariat	Periodic	Director, Secretar șef
		Analiza activităților desfășurate la bibliotecă	Periodic	Director adj.
		Analiza activităților financiar - contabile	Periodic	Director, Contabil șef
		Monitorizarea activităților administrative	Permanent	Director , Administrator
		Inventarierea bunurilor și urmărirea gestionării corespunzătoare a acestora	Periodic /Permanent	Director, Administrator
		Monitorizarea activității arhivei	Permanent	Directori
4. Crearea unui climat de participare democratică la	4.1. Dezvoltarea și perfecționarea rolului Consiliului elevilor și al Consiliului	Analiza activitatii Asociației părinților elevilor Colegiului	28.06.2024	Director adj., Coordonator proiecte

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

managementul organizației școlare	părinților în structura decizională a unității școlare	Consultarea Consiliului elevilor	Lunar	Director adj., Coordonator proiecte
		Consultarea părinților	Semestrial	Directori, Coordonator proiecte
	4.2. Intensificarea implicării în procesul decizional al consiliului profesoral și al consiliului de administrație	Cunoașterea, aplicarea și popularizarea legislației școlare	Lunar	Director
		Diversificarea canalelor informaționale (Internet, e Mail)	In functie de necesitati	Directori
		Stabilirea sarcinilor de lucru și a responsabilităților	08.09.2023	Directori
5. C T GH.ASACHI – element al comunității locale	5.1. Colaborarea cu agenții economici	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice	11.09.2023	Director
		Avizarea programelor CDL de către agenții economici	08.12.2023	Comisia de curriculum
	5.2. Colaborarea cu ONG-uri reprezentative la nivel local	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții cu ONG-uri reprezentative	Permanent	Directori
		Monitorizarea activităților comune	Permanent	Coordonator proiecte
6. Implicarea colegiului în programe și proiecte de cooperare în educație, finanțate din fonduri europene	6.1. Cooperare și schimb de experiență	Stabilirea de relații profesionale cu unități școlare din țară și străinătate	In functie de oportunitati	Directori
		Stabilirea de parteneriate profesionale și implicarea în programe educațional tip ERASMUS +	In functie de oportunitati	Director adj., Coordonator proiecte, responsabil proiecte

B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

	6.2. Stimularea participării în proiecte: elaborare, derulare, diseminare	Informarea cadrelor didactice Monitorizarea activităţilor	Permanent Permanent	Director adj., Coordonator proiecte , Comisia de curriculum
7. Asigurarea resurselor financiare şi materiale	7.1. Asigurarea bazei materiale pentru activitati de laborator si instruire practica	Atragerea de fonduri prin Asociaţiea părinţilor elevilor Colegiului	In functie de oportunităti	Director
	7.2. Implicarea Asociaţiei părinţilor în atragerea şi gestionarea resurselor financiare	Colaborare cu părinţii	Permanent	Director, Comisia de curriculum
	7.3. Asigurarea cu material didactic şi consumabile	Întocmirea necesarelor de materiale, achiziţii.	Lunar	Administrator Comisia de curriculum

9. Organizarea activităţilor de monitorizare

Directorul şcolii informează profesorii despre strategia reformei la nivel naţional. Susţin acţiunile pentru evaluarea paşilor parcurşi. Verifică îndeplinirea activităţilor propuse pentru realizarea obiectivelor şcolii asa cum sunt prevăzute în PAS.

Membrii colectivului de elaborare a PAS se întrunesc în şedinţe de lucru neperiodice pentru a prelua date noi apărute la nivel de şcoală, întocmesc procese-verbale legate de activitatea desfăşurată în cadrul elaborării P.A.S.-ului şi se asigură că toate problemele identificate sunt luate în considerare pentru a fi rezolvate eficient.

DIRECTOR,
Prof. Mihai Ursachi

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

2.2.12.2 Planul managerial al directorului adjunct

Nr. 5330/26.09.2024 **Dezbătut şi avizat în CP**
25.09.2024
Aprobat în C.A din data de **25.09.2024**

PLAN MANAGERIAL AL DIRECTORULUI ADJUNCT
anul şcolar 2024-2025

Întocmit,
Director adjunct,Prof. Şorgot Ioan Virgil

ARGUMENT

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" – Oneştidoreşte să devină o instituţie educaţională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată şi valoare nou creată în specialitate şi în plan moral, civic şi antreprenorial elevilor care urmează studiile liceale şi profesionale în domeniile Servicii, Protecţia Mediului, Tehnic, astfel încât să devină prima opţiune pentru absolvenţii clasei a VIII- a din zona Oneştişi împrejurimi.

Planul managerial al directorului adjunct al Colegiului Tehnic "Gheorghe Asachi" pentru anul şcolar 2024-2025 a fost conceput în urma unei analiz complexe şi realiste atât a mediului organizational intern, că şi a mediulu iextern în care activează instituţia de învăţământ.Şcoala funcţionează şi se dezvoltă prin efortul combinat al echipei manageriale, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea si misiunea scolii, cu cerinţele Legii privind asigurarea calităţii în educaţie, cu Recomandarea Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind competenţele cheie din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii si are ca deziderat atingerea idealului educaţional legiferat în Legea Educaţiei Naţionale: ***Idealul educaţional al sistemului***

de învăţământ constă în dezvoltarea liberă, integrală si armonioasă a individualităţii umane, personalităţii umane si în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcţia unei economii si societăţi a cunoaşterii.

S-au avut în vedere urmatoarele aspecte: elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor, centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea şi fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite, crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne, stabilirea de

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

parteneriate şi schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare integrării în învăţământul superior şi pe piaţa muncii, profesionalizarea actului managerial, asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ şi gestionarea eficientă acesteia.

Tehnicile de analiză SWOT au permis evaluarea corectă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici îl au asupra activităţii unităţii. Oferta managerială are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor ce le-au generat şi a riscurilor, precum şi minimizarea efectelor ameninţărilor. În ceea ce priveşte scopurile strategice, stabilirea lor a pornit de la identificarea punctelor tari şi a oportunităţilor. Acestea rezultă din realitatea constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare solicitatede piaţa muncii.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza prognozelor existente la nivel local şi regional, a evoluţiei previzibile a fenomenului economic pe termen mediu şi lung, valorificând datele, prognozele şi documentele elaborate de diferite instituţii implicate în dezvoltarea economică şi educaţională. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor şi comisiilor, a compartimentelor funcţionale organizate la nivelul unităţii, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale şi de agenţii economici – parteneri tradiţionali ai instituţiei.În contextul actual, şcoala trebuie să promoveze valorile şi practicile societăţii democratice, să orienteze tânăra generaţie spre împlinirea în viaţa privată şi publică. Pentru formularea viziunii şi a misiunii, pentru stabilirea ţintelor strategice şi pentru dezvoltarea culturii organizaţionale am avut în vedere principiul continuităţii în politica educaţională a echipei manageriale şi a cadrelor didactice, continuitate susţinută atât de rezultatele elevilor cât şi de împlinirea aşteptărilor părinţilor şi ale comunităţii locale.

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul Managerial al directorului adjunct al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea înv. preuniversitar 198/2023;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Legea 35/2006 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, nr. 379/6.07.2022

- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Raportul asupra desfășurării procesului instructiv-educativ, a activității cadrelor didactice și a Consiliului de administrație al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti în anul 2023-2024;
- Planul de acțiune al școlii (PAS);
- Fișa postului pentru directorul adjunct al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi " Oneşti;
- Contractul de management al directorului adjunct al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti.
- Structura anului școlar 2024 - 2025 a fost aprobată prin ordinul de ministru nr. 3.694/01.02.2024.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin Ordin ME cu Nr.5726 din 6 august 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 795 bis/12.VIII.202

1. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	
• Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti asigură pentru mediul local și național pregătirea forței de muncă pentru domeniile turism,economic, mecanică, electric, electrotehnică și automatizări, tehnicieni în domenii diverse (mecanică CAD,protecția mediului, turism etc) -spectru larg de specializări căutate pe piața muncii în țară și în Uniunea Europeană. • Baza materială foarte bună și modernă; • Cadrele didactice au experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă și manifestă în continuare interes pentru participa la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor de utilizare a tehnologiei informației și a instrumentelor de e-learning în activitatea didactică (procentul cadrelor didactice calificate din totalul cadrelor didactice în anul școlar 2023-2024 a fost de 97 %); • Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ. • Personalul didactic este calificat și a obținut (sau participă anul acesta la examene) gradele didactice definitiv, II, I, doctorat. • Cooptarea ca metodiști a profesorilor școlii, confirmare a experienței profesionale a acestora; • Participarea cu propuneri de subiecte, teste și	-dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor; -implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unităților de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor,prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon, offsetting etc.; -inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul; -câștigarea a două proiecte ce vizează modernizarea bazei tehnico-materiale (mobilier, IT, softuri educaționale) derulate pe baza fondurilor U.E.) **PUNCTE SLABE** • Agenți economici cu capacitate insuficientă pentru asigurarea desfășurării practicii comasate la unele calificări profesionale (mecanica, electrotehnică, protecția mediului, construcții și lucrări publice), conform standardelor; • Asigurarea unei baze didactice insuficiente la activitățile de pregătire/instruire practică; • Prea puține dintre activitățile ce se desfășoară în școală implică și coparticiparea părinților. • Monitorizarea ineficientă a absolvenților și lipsa unor informații relevante care să sprijine informarea și îndrumarea elevilor pentru inserția mai bună pe piața muncii;

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

bareme a profesorilor pentru faza locală şi judeţeană a olimpiadelor şi concursurilor şcolare; • Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, cărţi şi articole de specialitate, publicate cu ISBN şi ISSN; • Existenţa unei culturi organizaţionale şi a unei tradiţii de peste 40 de ani de activitate a Colegiului; • Colaborarea strânsa cu părinţii elevilor şi cu Asociaţia acestora; • Existenţa unor parteneriate eficiente cu unii agenţi economici din zonă; • Colaborarea, pe baza parteneriatului, cu Asociaţia Română de Tehnologii şi Agreement în Construcţii, cu Universitatea Bucureşti, ,Universitatea Tehnică din Iaşi şi Univ. din Bacău ,Colaborarea cu Centrul Carpato-Dunubian de Geoecologie, experienţa şi tradiţia conturată deja de elevi, părinţi şi profesori ne recomandă ca una din EcoŞcolile cel mai apreciate din ţară; • Legătura stânsă cu comunitatea locală, dovedită şi de participarea frecventă elevilor şi a profesorilor la activităţi de voluntariat • Gradul înalt de adaptare şi flexibilitatea ofertei şcolare curriculare (CDL) şi extracurriculare; • Acces la internet din toate sălile / clădirile campusului şcolar şi numărul mare de unităţi de calculator performante din laboratoare; • Existenţa în şcoală a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuţi (ECDL, ORACLE, CISCO); • Existenţa unei interfeţe virtuale (pagina web a şcolii) care promovează imaginea şi activităţile şcolii; • Implicarea tuturor cadrelor didactice în acţiuni de popularizare a ofertei educaţionale şi a unităţii şcolare în rîndul viitorilor beneficiari şi în comunitatea locală; • Performanţele obţinute de elevii coordonaţi de profesorii şcolii la concursuri şi olimpiade; • Participarea la proiecte europene (Erasmus Vet etc) • Dotarea cabinetelor şi laboratoarelor, acces permanent la internet pentru toţi elevii • Vizibilitatea şcolii în comunitate prin site-ul	• Atragerea dificilă de sponsori pentru realizarea proiectelor educative. • Insuficiente proiecte derulate la nivelul unor arii curriculare • Posibilităţi reduse din partea celor mai multe familii de a susţine şi încuraja copii pentru dezvoltarea aptitudinilor tehnice, sportive sau culturale;

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

şcolii, mass-media. Asigurarea siguranţei elevilor în şcoală. • Există un internat cu facilităţi la nivel înalt. • Diseminarea activităţilor şi rezultatelor şcolii prin pagina de internet, facebook, site-ul colegiului	
OPORTUNITĂŢI • Programe de pregătire specială pentru olimpiade şi concursuri • Singura sursă de învăţământ preuniversitar cu absolvenţi în domeniul construcţiilor, instalaţiilor pentru construcţii şi mecanicilor pentru construcţii din S şi SV judeţului Bacău • Interesul agenţilor economici pentru colaborare; • Existenţa unei oferte diversificate de programe de formare continuă princursuri organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri • Sprijin din partea comunităţii locale (Primăria, Biserica, Poliţia, Jandarmeria, mass-media locală etc.); • Procesul de profesionalizare a carierei didactice prin participarea cadrelor didactice la formări în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană. • Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale şi nonguvernamentale. • Posibilitatea de informare şi comunicare rapidă cu ISJ Bacău. • C.D.L. – ul oferă multiple posibilităţi pentru satisfacerea dorinţei de informare şi aprofundare în diferite domenii • Dotarea cu materiale didactice a unor laboratoare si a salii de sport prin proiecte cu finanţare europeană.	**CONSTRÂNGERI** • Situaţia economică dificilă, existenţa unei oferte tot mai scăzute pentru piaţa muncii; • Reducerea implicării familiei în educarea propriilor copii. Părinţii multor elevi sunt plecaţi la lucru în străinătate, iar aceştia nu beneficiază de suficient suport moral şi emoţional, de sprijin în pregătirea şcolară şi de monitorizarea timpului liber; • Tendinţa de scădere a interesului populaţiei faţă de actul educaţional şi decultură, precum şi implicarea scăzută a părinţilor în cunoaşterea şi rezolvareaproblemelor şcolii; • Dezinteresul sau lipsa posibilităţilor de sprijinire a şcolii a anumitor comunităţirurale de provenienţă a elevilor colegiului; • Legislaţie financiară restrictivă; • Decapitalizarea agenţilor economici datorită blocajelor financiare din economie; • Rata şomajului la nivelul tinerilor (15-24 ani); • Lipsa unui suport legislativ care să stimuleze agenţii de producţie pentru instruirea practică a elevilor. • Reducerea indicatorilor demografici • Modificarea comportamentală a elevilor ca urmare a anturajelor negative (peste 60 % dintre elevii şcolii sunt navetişti).

CONCLUZIILE ANALIZEI

-Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea si funcţionarea organizaţiei şcolare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunităţi, prin valorificarea cărora se pot întrevedea perspective de dezvoltare educaţională şi instituţională.

Corelarea punctelor tari cu oportunităţile mediului extern conturează Resursele strategice:

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

- Resurse umane calificate ;
-Experiență în management, formare, consiliere si orientare, în derularea proiectelor;
- Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, agenți economici , ONG-uri
- Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale si județene;
- Posibilități de finanțare din bugetele de stat si local, extrabuget.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă Obiectivele Strategice.

Obiectivele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

Oferta noastră educațională este fundamentată pe următoarele principii:

1.facilitarea accesului elevilor la o gamă largă de oportunități de învățare relevante și de înaltă calitate;

îndrumarea și sprijinirea tuturor elevilor în atingerea scopurilor educaționale;

2.formarea competențelor necesare învățării pe parcursul întregii vieți în scopul îmbunătățirii abilităților, dezvoltare personală ;

3.promovarea formării continue a profesorilor și a personalului auxiliar în vederea îmbunătățirii abilităților și aptitudinilor acestora;

4.asigurarea unui mediu mai bine organizat, bazat pe coordonare și cooperare care să îmi satisfacă nevoile elevilor, comunității și ale angajatorilor.

Politica educațională actuală vizând fundamentarea sistemului de învățământ pe principiile descentralizării și calității având ca obiectiv satisfacerea cerințelor comunității/ societății impune identificarea nevoilor la nivelul unităților de învățământ pentru ca în funcție de acestea să se realizeze o proiectare realistă a activității școlii, bazată pe diagnoza adecvată și previziune, după cum urmează:

- inițierea și promovarea unor programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislația școlară, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;
- monitorizarea cadrelor didactice cu deficiențe în în exercitarea actului managerial și reticență față de nou și schimbare;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opțiunilor și intereselor lor de formare;
- promovarea de programe pentru „educarea părinților", în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar, îndeosebi, în unitățile din zonele cu populație de etnie romă și în cele din zone defavorizate;
- sporirea exigenței , responsabilității și eficienței activității de îndrumare, control și evaluare , realizată prin asistența la ore;
- identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea satisfacerii acestora, precum și evaluarea eficienței acestor cursuri/activități(la timpul asistenței la ore).
- monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenele naționale;

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

2. Analiza PESTE a mediului extern

2.1. Context politic

Politica educațională a MEC vizează realizarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Misiunea asumată politic, prin Legea Educației din inv. preuniversitar 198/2023 este de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, și de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Politica educațională aplicată la nivelul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi", având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. Principalele direcții de acțiune vizează:

a)împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecărui elev și a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;

b)integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;

c)ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;

d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;

e)educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

f) cultivarea sensibilitățiifață de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Fiind un serviciu de interes public educația este susținută și de comunitatea locală (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

Contextul european de politici în educație și formare profesională preconizează creșterea șanselor absolvenților de ocupare a unui loc de muncă în spațiul UE, necesitatea adaptării forței de muncă, creșterea implicării școlilor din IPT în programe de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, creșterea atractivității ofertei și calității educației și formării profesionale în IPT conform proiecțiilor (cca. 50 % din totalul locurilor de muncă din 2020 vor fi pentru calificări de nivel mediu rezultate din programe de educație și formare profesională).

2.2. Context economic

La nivelul orașului și zonei se pot observa următoarele aspecte:

a) Serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia județului, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria în formarea PIB și a VBA.

b) În cadrul serviciilor se detașează: comerțul și activitățile de hotel și restaurant – ambele cu potențial mare de creștere în viitor, activitățile de servicii pentru firme, turismul – potențial mai

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

mare pentru agroturism, turism religios şi cultural, telecomunicaţiile – cu importanţă în creştere în domeniulnoilor tehnologii în telefonia fixă şi mobilă;

c) Industria petro-chimică şi construcţiile industriale sunt în regres ;
d) Agricultura este la nivel de subsistenţă, cu potenţial de diversificare şi dezvoltare (agricultura ecologică).
e) Protecţia mediului, ca domeniu, are nevoie de adaptare la standardele UE, prin urmare de specialişti.
f) Nevoia de forţă de muncă este în scădere, indiferent de domeniu.

Oferta educaţională a Colegiului ţine seama de contextul economic al zonei, iar pregătirea tinerilor este susţinută financiar de comunitate: Colegiul a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii şi informatizarea învăţământului din finanţare locală, extrabugetară şi bugetară în scopul asigurării unui proces educaţional de calitate.

2.3. Context social

Conform PRAI,în intervalul de analiză 2015-2025, pentru judeţul Bacău se constată o reducere a numărului de persoane pentru populaţia în vârstă de 35-55 ani) ,fapt ce va duce şi la reducere forţei de muncă.
Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Oneşti este situat într-o zonă defavorizată iar elevii care studiază în colegiul nostru provin în din medii defavorizate social. În cadrul colegiului un număr semnificativ de elevi provin din familii monoparentale şi dezorganizate.
Din analiza documentelor PLAI şi PRAI şi a datelor statistice de la INS şi ANOFMB rezultă că sistemul de formare profesională, prin programe nerelevante, grosaie şi metodologii lipsite de atractivitate pentru elevi, nu mai răspunde corespunzător printr-o ofertă de forţă de muncă calificată la cerinţele agenţilor economici. Punerea accent pe învăţare activă care solicită participarea conştientăşi activă a elevilor în procesul de predare- învăţare şi de autoinstruire va determina creşterea motivaţiei pentru studiu şi legarea teoriei de practică.

2.4. Context tehnologic

În municipiul Oneşti şi în zonele rurale limitrofe există televiziune prin cablu, reţea de telefonie fixă şi mobilă, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituţiilor, societăţilor comerciale, de transport, turism, telecomunicaţii, etc., cât şi la nivelul familiilor/individual. Un număr important de familii au calculator şi acces la Internet.

La nivelul colegiului există suficiente spaţii pentru activitatea cadrelor didactice şi elevilor, utilate cu aparatura necesară. Trei laboratoare de informatica dotate cu calculatoare performante, implementarea pachetului de programe Asistent Educaţional pentru Liceu – AEL, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanner, dotare ce permite desfăşurarea în bune condiţii a orelor de informatică sau de orice altă specialitate şi actualizarea permanentă a cunoştinţelor de către elevi şi profesori.

2.5 Context ecologic

Preocupările în domeniul ecologicau în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens şcoala noastră participă la programe de educaţie civică şi ecologică

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoScoala, Să învățăm despre pădure, Şcoala Arborilor, Educația pentru sănătate etc.).

3. MISIUNEA ŞCOLII

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" – Onești își propune să ofere locuitorilor din Onești și din zonele limitrofe oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii din România și Europa, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților.

4. VIZIUNEA ŞCOLII

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și în plan moral, civic și antreprenorialelevilor care urmează studiile liceale și profesionale în domeniile: Servicii, Protecția Mediului, Tehnic, astfel încât să devină prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII- a din Zona Onești și împrejurimi.

5. OBIECTIVELE STRATEGICE ŞI DE REFERINȚĂ ALE ŞCOLII

Priorități ale Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi"

Conform documentelor de proiectare managerială a școlii, (PDI, PAS), prioritățile Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi" identificate pentru anul 2024-2025 sunt:

1.Asigurarea calității în activitățile didactice din școala noastră. Instituirea unui management orientat către calitate și cunoaștere.
2.Dezvoltarea parteneriatului școală - agenți economici - instituții de învățământ superior pentru îmbunătățirea formării profesionale și alegerea optimă a unui traseu școlar și profesional ulterior de către elevi.
3.Asigurarea unui învățământ integrat și diferențiat. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar și bullying-lui în școală ;
4.Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate.
5.Integrarea europeană
6 dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor;
implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unităților de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor,prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon, offsetting etc.;
7.inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul

În concordanță cu acestea, **obiectivele strategice și de referință ale școlii** sunt:

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

5.Funcția managerială specifică: Organizarea activității

5.0.1-Eficientizarea demersului managerial:

5.1Dezvoltarea curriculară

5.1.1 a)Diversificarea ofertei de CDL-uri și CDȘ-uri, în funcție de solicitările beneficiarilor: elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală;

b)Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

c)Creșterea ponderii activităților de proiect în cadrul CDL-urilor;

5.1.2 Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă.

5.1.3 Evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică.

5.2.Dezvoltarea resurselor umane

5.2.1 Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domeniul metodologiei predării- învățării și evaluării în mediul online, în domenii de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domenii de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale;

5.2.2.-Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență.

5.2.3 a)Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice.

b) Dezvoltarea și susținerea mentoratul în școală prin încurajarea cadrelor didactice în organizarea activ.de mentorat;

5.2.4.Monitorizarea și evaluarea impactului participării la activitățile de formare continuă asupra calității actului educațional.

5.3.Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

5.3.1.-Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare.

5.3.2 Obținerea de venituri extrabugetare si de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii .

5.3.3.Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

5.4-Dezvoltarea relațiilor comunitare

5.4.1-Păstrarea și dezvoltarea sistemului de relații cu diferite instituții și organizații ale comunității locale (Asociația Părinților, Primăria Onești, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipala „Radu Rosetti" , diverse ONG-uri, instituții mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.).

5.4.2-Inițierea unor parteneriate noi cu agenți economici pentru a asigura realizarea activităților curriculare și extra-curriculare;

5.4.3-Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii (pagina web, sistemul de corespondență etc.)

5.5.Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat.

5.5.1Asigurarea resurselor umane, materiale și informaționale pentru realizarea activităților educative în format online

5.5.2-Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

5.5.3-Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte

5.5.4-Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională și a Bacalaureatului

5.5.5-Diminuarea absenteismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar.

5.6-Integrarea europeană

5.6.1-Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene;

5.6.2-Facilitarea participării personalului la programe educative europene

5.6.3-Monitorizarea și evaluarea impactului participării la programe educative europene.

ATRIBUȚII SPECIFICEALE DIRECTORULUI ADJUNCT

A. Managementul de Curriculum

a) Întocmește propriul program managerial conform Fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de acțiune al școlii.

b) Urmărește prin responsabilii ariilor curriculare aplicarea planurilor cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind privind evaluarea rezultatelor școlare.

c) Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrarepentru cadrele didactice din unitatea de învățământ

d) Colaborează cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare

e) Coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale/curriculumul în dezvoltare locală (CDL)

f) Controlează cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare/șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv educativ.

g) Elaborează o planificare a inspecțiilor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de directorul unității de învățământ, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

h) Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de paza contra incendiilor în întreaga instituție.

i) Colaborează cu directorul la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea școlară.

j) Dispune afișarea noutăților legislative la avizierele școlii.

k) Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic.

l) Împreună cu directorul se ocupă de problemele legate de asistențele la oră și de prezența personalului didactic la ore.

m) Verifică, alături de director, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic și de către elevi.

n) Răspunde, alături de director, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ.

o) Răspunde de examenele de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului.

p) Colaborează la elaborarea și/ sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului.

q) Coordonează, alături de directorul școlii și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline, examene naționale.

r) Organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul școlii.

s) Avizează planificările semestriale și anuale ale activităților diriginților, realizate conform PAS și nevoilor educaționale ale colectivelor de elevi t) Planifică stagiile de pregătire practică și monitorizează instruirea practică săptămânală/comasată/laboratoarele tehnice de profil. u) Monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii.

B. Managementul resurselor umane

a) Coordonează, alături de director și de membrii CA, întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ. b) Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor.

c) Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidentele de muncă la nivelul școlii și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă

d) Consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

C. Dezvoltarea generală a unității de învățământ și relații comunitare

a) Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a școlii.

b) Dezvoltă, alături de director și membrii CA, relații de parteneriat cu diverse organizații , comunitatea locală, mediul local de afaceri.

c) Asigură, alături de director și de membrii CA, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat din unitatea școlară și părinții/familiile elevilor.Asigură aplicarea măsurilor privind antyibulingul.

d) Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum : sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și de lansare de proiecte de finanțare internă sau externă.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

D. Alte atribuții

a) Ia măsurile corespunzătoare pentru a proteja copiii/elevii împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență.

b) Sesizează serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în a cărei rază teritorială de responsabilitate a identificat un copil/elev pentru care are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau neglijare a acestuia.

c) Înlocuiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii.

d) Coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

e) Apreciază, alături de director și responsabili catedrelor/comisiilor metodice/șefilor de catedră, personalul didactic de predare și instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradațiilor de merit.

f) Răspunde în fața directorului, consiliului de administrație, consiliului profesoral, altor organe de evaluare și control pentru activitatea desfășurată conform fișei postului.

ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGICEȘI DE REFERINȚĂ

Dezvoltare curriculară

Obiective:

5.1.1. Diversificarea ofertei de CDL-uri și CDȘ-uri, în funcție de solicitările beneficiarilor : elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală;

5.1.2. Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă

5.1.3. Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică.

Acțiuni	Responsabilităţi	Termene	Monitorizare şi Evaluare
§ Funcția managerială specifică: Organizarea activității			
Eficientizarea demersului managerial; **Indicator de performanță:** Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară și a strategiei de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic			

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Asigurarea calității demersului didactic prin adaptarea demersului didactic la particularitățile individuale ale elevilor și prin utilizarea de metode activ- participative	Profesori de specialitate, Comisia de Curriculum Director adjunct	Permanent	Elaborarea de strategii didactice
5.1.Dezvoltarea curriculară			
5.1.1. Diversificarea ofertei de CDL-uri , în funcție de solicitările beneficiarilor : elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală; **Indicator de performanță:** Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară și a planului de activități a comisiei pentru curriculum de la nivelul școlii			
Colectarea și centralizarea solicitărilor din partea beneficiarilor, conform nevoilor de formare în cadrul CDL-urilor conform ofertei educaționale a școlii: -Întâlniri cu agenții economici, -aplicarea de chestionare agenților,elevilor, părinților	Comisia de Curriculum Director adjunct	Conform calendarului ISJ Bacău	Chestionare Mape de prezentare a ofertei educaționale Rapoarte privind centralizarea solicitărilor
-Propunerea de CDL-uri, conform planului cadru pentru învățământul tehnic -Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță	Profesori de specialitate Agenți economici	Conform calendarului ISJ Bacău	Rapoarte, procese verbale de la ședințele de catedră
Propunerea spre avizare a CDL-urilor la ISJ Bacău	Director adjunct	Conform calendarului ISJ Bacău	Fișe CDL-uri aprobate de ISJ Bacău
5.1.2. Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă. **Indicator de performanță**: Realizarea asistențelorla ore și la activitățile de pregătire practică desfășurate în atelierele/ laboratoarele din cadrul colegiului, dar și la agenții economici și dezbaterea în cadrul ședințelor de catedră a observațiilor făcute în timpul asistențelor/ interasistențelor.			
Realizarea unui grafic de asistențe	Director adjunct	În prima lună a fiecărui modul	Grafice de asistență pentru fiecare profesor și coordonator de practică

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Desfășurarea asistențelor la ore	Director, director adjunct Profesori de specialitate	Conform graficelor	- Fișe de observație a activității (minim o fișă de observație pe cadru didactic)
Dezbaterea observațiilor făcute	Director, director adjunct Profesori de specialitate	lunar	Procese verbale de la ședințe
5.1.3. Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică. **Indicator de performanță**: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze da date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității.			
Conceperea unor instrumente de monitorizare și evaluare a impactului	Director adjunct Consilier școlar Profesori de specialitate	Decembrie 2024	Instrumente concepute (chestionare, ghiduri de interviu)
Realizareamunorsondajeînrândulelevilor și al cadrelordidactice de specialitate legate de problemecurriculare, în vederea asigurării feed-back-uluinecesarreglăriiunordisfuncții	Director adjunct Comisia CEAC	Februarie 2025-Iunie 2025	Chestionar de satisfacție
Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare cu agenții economici asupra calității actului educațional (a desfășurării activităților teoretice și practic-aplicative)/ monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele/inclusiv activitățile practice	Director	Periodic	Rapoarte

5.2.Dezvoltarea resurselor umane

Obiective

5.2.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domenii de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domenii de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale;

5.2.2. Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență

5.2.3. Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice

5.2.4. Monitorizarea și evaluarea impactului participării la activitățile de formare continuă asupra

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

calității actului educațional.

5.2.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domenii de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domenii de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale; **Indicator de performanță**: Participarea a minim 20% din personal la cursuri de formare continuă			
Informarea în timp optim cu privire la oportunitățile de formare continuă -Eficientizarea **site-ului școlii** în vederea transmiterii informațiilor în timp real și a documentelor	Director adjunct	permanent	-Corespondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii
Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Director Director adjunct	-permanent	Parteneriate semnate
Facilitarea organizării unor cursuri de perfecționare/ formare continuă în spațiile școlii și punerea la dispoziția furnizorilor de formare a logisticii necesare	Director Director adjunct Administrator patrimoniu	La solicitarea furnizorilor	Minim 1 curs organizat
Monitorizarea numărului de credite profesionale și ore de formare continuă a personalului	Director adjunct Profesor desemnat de director	Periodic	Rapoarte Dosare individuale
5.2.2 Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență. **Indicator de performanță**: Participarea a minim 25% din personal la astfel de activități			
Informarea în timp optim cu privire la organizarea unor manifestări științifice	Director adjunct	Permanent	corespondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii.
Realizarea de parteneriate cu furnizorii de educație a adulților	Director Director adjunct	În cursul anului școlar	Parteneriate semnate
Facilitarea organizării de simpozioane/ conferințe/ concursuri:	Director Director adjunct Coordonator		Minim o manifestare științifică organizata

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

	proiecte şi programe educative Administrator patrimoniu	Mai 2025	
5.2.3. Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice. **Indicator de performanță**: înscrierea la gradele didactice a cadrelor care îndeplinesc condițiile, conform legii			
Informarea cu privire la metodologia desfășurării gradelor didactice	Director Director adjunct	Conform graficelor de desfășurare	Corespondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii.
Oferirea de suport în realizarea dosarelor de înscriere	Director adjunct Secretar școală	Conform graficelor de desfășurare	Dosare complete, predate la inspectorul de specialitate
Monitorizarea etapelor procesului de mobilitate a cadrelor didactice, sesiunea martie – aprilie 2023. Diversificarea activităților de diseminare, consiliere și orientare privind metodologiile, organizarea de activități de consiliere, orientare și îndrumare în activitatea didactică pentru cadrele debutante	Director adjunct Profesori de specialitate Director adjunct Profesori de specialitate	Permanent Iunie 2025	Metodologia de mișcare a cadrelor didactice -Raport de analiză a activităților desfășurate
5.2.4. Monitorizarea și evaluarea impactului participării la activitățile de formare continuă asupra calității actului educațional. **Indicator de performanță**: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze da date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității.			
Monitorizarea participării la activități de formare continuă și de perfecționare	Director adjunct	Periodic	Rapoarte
Evaluarea impactului strategiilor didactice aplicate în urma desfășurării formărilor continui și a perfecționărilor prin aplicarea de chestionare elevilor	Director adjunct Coordonator CEAC	Iunie 2025	Chestionare aplicate la 51% din elevi
Interpretarea și elaborarea rapoartelor	Director adjunct Coordonator CEAC	Iunie 2025	Rapoarte

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Dezbaterea rapoartelor în Consiliul profesoral	Director adjunct	Permanent	Procese verbale

5.3.Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Obiective

5.3.1. Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare

5.3.2. Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii

5.3.3. Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare

5.3.1. Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare. **Indicator de performanță:** Încadrarea în costurile per elev			
Realizarea documentelor contabile, de planificare a bugetului, conform legii	Director Administrator financiar	Conform calendarului	Documente specifice
5.3.2. Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii **Indicator de performanță**: Suplimentarea bugetului cu sumele necesare realizării activităților educative extracurriculare proiectate			
Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare	Director Director adjunct	permanent	-
Realizarea de parteneriate/ contracte de finanțare cu diferiți agenți economici, ONG-uri, Asociații profesionale etc.	Director Director adjunct	Permanent	Parteneriate, contracte semnate
Realizarea documentelor contabile specifice, pentru înregistrarea veniturilor extrabugetare și justificarea cheltuielilor	Director Administrator financiar	Permanent	Documente specifice
5.3.3. Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare.Creșterea eficienței energetice **Indicator de performanță**: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze da date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității.			
Monitorizarea veniturilor extrabugetare, a cheltuielilor, a materialelor intrate în inventar	Director Director adjunct Administrator patrimoniu	Periodic	Rapoarte
Amenajarea spațiului verde: plantări în curtea școlii de arbori cu creștere rapidă, realizarea unui perete viu din plante în fiecare corp al școlii,utilizarea panourilor fotovoltaice,optimizarea iluminatului în școală prin utilizare de becuri LED	Director Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative	2 ani	Întocmirea studiului de fezabilitate și a documentației pentru solicitarea de fonduri europene nerambursabile pentru mediu Achiziționare,Montare

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

5.4.Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective

5.4.1.Reînnoirea și dezvoltarea sistemului de relații de colaborare cu diferite instituții și organizații ale comunității locale

5.4.2.Inițierea unor parteneriate noi cu agenți economici care să poată asigura realizarea activităților curriculare și extracurriculare propuse

5.4.3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii

5.4.4. Combaterea bullyaguluiscolar și a violenței în școală

5.4.1.Reînnoirea și dezvoltarea sistemului de relații de colaborare cu diferite instituții și organizații ale comunității locale(Asociația Părinților, Primăria Oneşti, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipala „Radu Rosetti" , diverse ONG-uri, instituții mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.). **Indicatori de performanță**: Existența parteneriatelor/ contractelor de colaborare cu instituțiile și organizațiile reprezentative ale comunității;Atingerea unui procent de 20% a pondenii evaluării practice din totalul evaluării; Un procent de 60% dintre absolv.care fac practică să obțină de la angajator unfeedbackpozitiv.			
-Realizarea unor proiecte și planuri de activități educative, pe domenii de interes, și propunerea acestora diferitelor instituții și organizații reprezentative ale comunității în vederea încheierii unor colaborări. -Organizarea eficientă a stagiilor de practică și asigurarea angajării în câmpul muncii a absolvenților; -Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maeștrilor instructori, coordonatorilor de practică ; conceperea unui set de instrumente de monitorizare	Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative	Anual	Proiecte, Planuri de activități (o activ.educativă/proiect/cadr u didactic (școală generală/ ONG/ Fundație) Analiza fișelor de monitorizare
Reînnoirea parteneriatelor / contractelor de colaborare cu instituțiile și organizațiile reprezentative ale comunității:Poliție, Jandarmerie, Biblioteca, Muzul de istorie, Asocații ale părinților, ONG-uri etc	Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative	Anual	Contracte de colaborare, parteneriate semnate
Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea	Director adjunct Coordonator	Conform planificărilo	Rapoarte Procese verbale de la

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

activităţilor educative a unor conţinuturi ce vizează combaterea violenţei, abandonului şi absenteismul, creşterea motivaţiei şcolare, precum şi a promovării învăţării pe tot parcursul vieţii, protecţia muncii, P.S.I. , protecţie civilă şi circulaţie rutieră.	programe si proiecte educative	r	activităţi Tematica/planificările orelor de dirigenţie
5.4.2.Iniţierea unor parteneriate noi cu agenţi economici care să poată asigura realizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare propuse. **Indicator de performanţă**: minim 2 parteneriate cu agenţi economici noi.			
Identificarea agenţilor economici care ar putea fi interesaţi de colaborarea cu şcoala	Director Director adjunct	Permanent	Rapoarte
Realizarea unor proiecte/ planuri de activităţi comune	Director Director adjunct	Permanent	Proiecte, Planuri de activităţi
Încheierea protocoalelor de colaborare în vederea desfăşurării activităţilor propuse	Director Director adjunct	Permanent	Contracte de colaborare, parteneriate semnate
Realizarea activităţilor propuse	Director adjunct Coordonator programe si proiecte educative	Conform planificărilo r	Rapoarte Procese verbale de la activităţi
5.4.3.Îmbunătăţirea sistemului de comunicare externă a şcolii (pagina web, sistemul de corespondenţă etc) **Indicator de performanţă**: existenţa unui sistem de comunicare externă uşor de utilizat, care să pună în valoare colegiul şi să promoveze activitatea acestuia în comunitate			
Înnoirea paginii web a colegiului	Director adjunct Informatician	Anual	Pagina web
Actualizarea informaţiilor de pe site-ul şcolii şi de la aviziere	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Permanent	Site actualizat
Realizarea materialelor de promovare a ofertei şcolii	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Martie 2025	Pliante, broşuri, afişe, fliere in format letric si electronic
Diseminarea în comunitate a informaţiilor despre oferta şcolii, activităţile desfăşurate, performanţele	Director adjunct Responsabil comisie	Permanent	Articole, emisiuni radio, emisiuni TV

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

elevilor şi profesorilor	marketing Responsabil comunicare cu mass-media		
Participarea la activităţi de tipul: târgul ofertelor educaţionale	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Conform calendarului	Standuri de prezentare a informaţiilor, pliante, broşuri, afişe, fliere în format letric şi electronic
Organizarea zilelor porţilor deschise	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Aprilie 2025	Pliante, broşuri, afişe, fliere în format letric şi electronic
Evaluarea impactului comunicării externe a ofertei, activităţilor, performanţelor etc. 5.4.4 Combaterea bullyngluiscolar şi a violenţei în şcoală	Director adjunct Responsabil comisie marketing Responsabil comisiei antyibulling	Iunie 2025 August 2025 Termen permanent	Gradul de ocupare a locurilor la clasele a IX-a liceu şi Învăţământ profesional Actualizarea procedurii Actualizarea documentelor : Planului managerial,Codului de etică,RROI,ROFES Realizarea unui plan de acţiune Şi Sistem de monitorizare şi semnalare a situaţiilor de bullying

5.5.Asigurarea unui învăţământ de calitate, integrat şi diferenţiat.

Obiective:

5.5.1.Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educaţional

5.5.2.Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte

5.5.3.Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională şi a Bacalaureatului

5.5.4.Diminuarea absenteismului şi eliminarea tendinţelor de abandon şcolar;

5.5.1.Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educaţional **Indicator de performanţă:** 25% din elevii aflaţi în situaţie de risc şcolar şi social înregistrează progres			
Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Consilier şcolar diriginţi	Septembrie 2024 - octombrie	Baza de date

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		2025	
Asigurarea consilierii de grup şi individuale a elevilor, părinţilor şi profesorilor	Consilier şcolar	Permanent	Programe de consiliere
Realizarea de programe individualizate pentru elevii cu CES şi avizarea acestora de către inspectorul de specialitate	Consilier şcolar Profesori de specialitate	Octombrie 2024 (cu revizuiri periodice, în funcţie de evoluţie)	Planificări adaptate şi personalizate
Monitorizarea evoluţiei elevilor la învăţătură, disciplină, frecvenţă etc	Consilier şcolar Diriginţi Părinţi	Lunar	Rapoarte, fişe de observaţie
5.5.2.Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte **Indicator de performanţă:** Participarea la olimpiade şi concursuri, faza naţională			
Identificarea elevilor cu aptitudini înalte	Consilier şcolar Diriginţi	Septembrie-octombrie 2024	Baza de date
Asigurarea consilierii de grup şi individuale a elevilor, părinţilor şi profesorilor	Consilier şcolar	Permanent	Programe de consiliere
Realizarea de programe individualizate de pregătire suplimentară pentru elevii cu aptitudini înalte	Consilier şcolar Profesori de specialitate	Octombrie 2024(cu revizuiri periodice, în funcţie de evoluţie)	Planificări adaptate şi personalizate
Monitorizarea evoluţiei elevilor la învăţătură, disciplină, frecvenţă etc	Consilier şcolar Diriginţi Părinţi	Lunar	Rapoarte, fişe de observaţie
Participarea elevilor la concursuri şi olimpiade	Profesori de specialitate	Conform calendarelor de desfăşurare	Rezultate la concursuri
Premierea elevilor cu rezultate deosebite	Director Director adjunct Preşedinte Asociaţia părinţilor	Iunie 2025	Procese verbale State de plată
5.5.3.Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională şi a Bacalaureatului **Indicatori de performanţă:**			

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

- 90% promovabilitate la finalul anilor de studiu - 95% promovabilitate la examenele de atestare profesională - Peste 70% promovabilitate la bacalaureat			
Monitorizarea evoluției elevilor la învățătură, disciplină, frecvență etc	Director Director adjunct Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație, cataloage școlare
Participarea elevilor la examene	Profesori de specialitate Diriginți Părinți	Conform calendarelor de desfășurare	Peste 90% din elevii care îndeplinesc condițiile legale: Rezultate obținute
Premierea elevilor cu rezultate deosebite	Director Director adjunct Președinte Asociația părinților	Iunie 2025	Procese verbale State de plată
5.5.4.Diminuarea absenteismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar; **Indicator de performanță** : Reducerea cu 10% a ratei absenteismului, comparativ cu anul precedent			
Identificarea elevilor cu absenteism/ tendința de abandon	Consilier școlar diriginți	Permanent	Cataloage școlare, fișe de monitorizare a frecvenței
Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor	Consilier școlar Diriginți	Permanent	Programe de consiliere
Realizarea de programe individualizate de consiliere pentru elevii, părinții și profesorii acestora	Consilier școlar Diriginți	Octombrie 2024 (cu revizuiri periodice, în funcție de evoluție)	Fișe de consiliere Procese verbale
Monitorizarea evoluției elevilor la învățătură, disciplină, frecvență etc	Consilier școlar Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație, cataloage

5.6.Integrarea europeană

Obiective

5.6.1.Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene;

5.6.2.Facilitarea participării personalului la programe educative europene

5.6.3.Monitorizarea și evaluarea impactului participării cadrelor didactice și a elevilor la programe educative europene

5.6.1.Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

- 90% promovabilitate la finalul anilor de studiu - 95% promovabilitate la examenele de atestare profesională - Peste 70% promovabilitate la bacalaureat			
Monitorizarea evoluției elevilor la învățătură, disciplină, frecvență etc	Director Director adjunct Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație, cataloage școlare
Participarea elevilor la examene	Profesori de specialitate Diriginți Părinți	Conform calendarelor de desfășurare	Peste 90% din elevii care îndeplinesc condițiile legale: Rezultate obținute
Premierea elevilor cu rezultate deosebite	Director Director adjunct Președinte Asociația părinților	Iunie 2025	Procese verbale State de plată
5.5.4.Diminuarea absenteismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar; **Indicator de performanță** : Reducerea cu 10% a ratei absenteismului, comparativ cu anul precedent			
Identificarea elevilor cu absenteism/ tendința de abandon	Consilier școlar diriginți	Permanent	Cataloage școlare, fișe de monitorizare a frecvenței
Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor	Consilier școlar Diriginți	Permanent	Programe de consiliere
Realizarea de programe individualizate de consiliere pentru elevii, părinții și profesorii acestora	Consilier școlar Diriginți	Octombrie 2024 (cu revizuiri periodice, în funcție de evoluție)	Fișe de consiliere Procese verbale
Monitorizarea evoluției elevilor la învățătură, disciplină, frecvență etc	Consilier școlar Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație, cataloage

5.6.Integrarea europeană

Obiective

5.6.1.Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene;

5.6.2.Facilitarea participării personalului la programe educative europene

5.6.3.Monitorizarea și evaluarea impactului participării cadrelor didactice și a elevilor la programe educative europene

5.6.1.Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

			Procese verbale
-Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene; -Extinderea schimbului de bune practici în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.	Director adjunct Coordonator CEAC	Mai 2025	Chestionare aplicate elevilor

Director adjunct,
Prof.Sorgut Ioan- Virgil

3. ANALIZA SWOT

Această analiză este menită a fi un rezumat al principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunităţi şi ameninţări care reies în urma analizării acestora așa cum au fost identificate și specificate în Planul de acțiune al școlii. Plecând de aici va trebui să stabilim un set de obiective si direcții de acțiune astfel încât să ne bazăm pe punctele tari, să fructificăm oportunitățile apărute, să eliminăm punctele slabe și să luăm masuri de protejare împotriva ameninţărilor.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi„ Oneşti este unitatea de învățământ preuniversitar din zonă care pregăteşte forţă de muncă pentru domeniul mecanic, electrotehnică, electronică automatizări, protecția mediului, economic, turism și alimentație publică, cu specializări căutate pe piaţa muncii; Cadrele didactice au experienţă în pregătirea şi calificarea forţei de muncă, manifestă spirit competitiv (perfecţionări/ grade didactice , studii aprofundate în specialitate prin masterate, doctorate, cursuri postuniversitare); Existența parteneriatelor educaționale ECDL, CISCO, ECO SCOALA, ORACLE, 3D PRINTING, UNICEF, UNESCO; Parteneriate benefice cu agenţii economici din zonă în vederea asigurării efectuării instruirii practice în domeniul economic, protecția mediului, mecanică, electrotehnică, electronică, automatizări, turism și alimentație publică şi pentru facilitarea integrării absolvenţilor pe piaţa muncii locale, S.C. CHIMCOMPLEX	Agenții economici de dimensiuni mici, afectează calitatea desfășurării practicii comasate la unele calificări profesionale (mecanică, electrotehnică, electronicăși automaizări); Dificultăți în asigurarea cu dispozitive, scule și aparate de măsură la activitățile de laborator și pregătire practică, din cauza constrangerilor bugetare; Afectarea primei și a ultimei ore de curs din cauza orelor la care mijloacele de transport în comun asigura naveta elevilor de la și la domiciliu; O inserție nesatisfăcătoare a absolvenților pe piața muncii din zonă; Implicare insuficientă a părinților elevilor în viața școlii.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

S.A.,S.C.MECANIC Grup, SC GIRONAP, SC SC SERVO TERM SRL, SC SERVSAL SA , SC DMC AG SRL, ,SC GIRONAP PROD SA, ,SC COMPUTER SERVICE SRL, SC DataTEACH SRL, SC BARLINEK SA, SC MOISCONSTRUCT SRL (sursa: protocoale de colaborare cu partenerii economici); Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare. Multe cadre didactice au susţinut pre inspecţii/inspecţii speciale, în vederea înscrierii sau susţinerii examenelor pentru obţinerea gradelor didactice (definitivat, gradul II, gradul I); Cooptarea ca metodişti a profesorilor şcolii, rezultat al experienţei profesionale a acestora Existenţa în şcoală a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuţi (ECDL, ORACLE; CISCO); dotare foarte bună cu laboratoare de informatică, cu echipamente performante, conectare la internet , utilizarea soft-urilor educaţionale, proiectare asistată de calculator; Asigurarea spatiilor scolare cu echipamente IT pentru desfășurarea lecțiilor online, în situații de necesitate; Calitatea procesului didactic probată prin rezultatele la examenele naţionale; Creşterea procentului de promovabilitate, obţinerea de rezultate bune la olimpiade şcolare, concursuri pe meserii şi alte concursuri şcolare; Activităţi în cadrul proiectului ECO-ŞCOALA (împăduriri, acţiuni de ecologizare, colectare deşeuri etc.); Implicarea unui număr mare de elevi în activităţi extracurriculare pe parcursul anului şcolar; Identificarea celor mai atractive programe de învăţare şi aplicarea lor la clase; Baza materială corespunzătoare desfăşurării	

procesului educaţional; Oferta educaţională a şcolii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor; Participarea profesorilor cu propuneri de teste si bareme pentru faza locală şi judeţeană a olimpiadelor şi concursurilor şcolare; Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole de specialitate în contexte interdisciplinare publicate în reviste de specialitate ş.a; Promovarea interna şi externă a ofertei educaţionale a şcolii (implicarea tuturor cadrelor didactice în acţiuni de popularizare a unităţii şcolare, succesul acestei acţiuni fiind materializat în ocuparea celor mai multor locuri din planul de şcolarizare, încă din prima etapă; Încheierea unor parteneriate cu fundații și instituții publice din Oneşti și din țară; Participarea elevilor și a profesorilor la simpozioane naţionale și internaționale; Participarea la proiecte europene ERASMUS + și POCU; Darea în folosință a laboratorului **SmartLab**.	

OPORTUNITĂŢI	**CONSTRÂNGERI**
• Posibilitatea de a asigura burse și echipamente pentru pregatirea practică a elevilor prin proiectul POCU "Activ la practică-Activ pe piața muncii!"; • Posibilitarea de asigurare a unui sprijin financiar mai mare din partea statului prin acordare de burse elevilor; • Interesul agenţilor economici pentru colaborare; • Acces informaţional diversificat prin Wi-Fi in toata școala; • Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri; • Sprijin din partea comunităţii locale (primărie, biserică, poliţie etc.).	• Slaba dezvoltare economică a localităților din care provin elevii noștri conduce la retragerea unora dintre ei de la cursuri; Părinții multor elevi sunt plecați la lucru în străinatate si nu-și pot îndruma și sprijini copiii atunci când aceștia au nevoie; Legislaţie financiară restrictivă pentru atragerea de agenti economici cu sprijin financiar; Lipsa unui suport legislativ care să stimuleze operatorii economici pentru instruirea practică a elevilor; Finanţarea prin costul/elev nu acoperă toate cheltuielile necesare; Reducerea indicatorului demografic și creșterea abandonului școlar în rândul

	absolvenților de gimnaziu (mai ales a celor din satele din jurul Oneștiului).

4. ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTAREA

Conform RAEI, a planului de îmbunătăţire a calităţii educaţiei oferite pentru anul şcolar 2024-2025, redactat de către comisia CEAC, precum și conform analizei și interpretării datelor obținute în urma colectării feedback-ului privind satisfacția resimțită de beneficiarii școlii (elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai comunității locale) cu privire la activitatea desfășurată în cadrul colegiului pe parcursul anului școlar 2023-2024, factorii care au influențat performanțele mai scăzute la unii elevi au fost:

● absenteismul mai ridicat la elevii navetiști și la cei a căror părinți sunt plecați în străinătate, fat ce a dus la pregătirea fluctuantă a elevilor și acumularea de lacune în informațiile esențiale.

● lipsa supravegherii adecvate a elevilor de către părinți, în privința învățării și rezolvării temelor școlare și lipsa suportului afectiv și a supravegherii adecvate a elevilor de către părinții plecați în străinătate a dus la performanțe scăzute și la de-motivarea elevilor.

● modificarea nevoilor reale ale elevilor și dificultățile economice ale familiei, care îi determină să se angajeze (în țară sau în străinătate) înainte de a încheia un ciclu școlar complet, au dus la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului de bacalaureat

● distanţa mare faţă de şcoală, dublată de absenţa mijloacelor de transport

● lipsa motivației la unii elevi.

Prin urmare, considerăm că următoarele aspecte necesită dezvoltare și îmbunătățite:

●Reducerea ratei de părăsire a școlii.

La învățământul obligatoriu rata de părăsire este 0. Atât la învățământul liceal cât și la învățământul profesional s-a redus puțin numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar 2023-2024 față de finalul anului de la 773 elevi înscriși la începutul anului la 756 elevi rămași la sfârșitul anului școlar; zero elevi retrași și 13 elevi transferați/plecați și doar 19 elevi repetenți) .

Ne propunem :

-îmbunătățirea/ menținerea progresului școlar prin creșterea participării active la activitățile de învățare curriculare și extracurriculare și prin creșterea promovabilității la clasele terminale

- facilitarea învățării pe tot parcursul vieții și menținerea ratei de promovare a examenului de bacalaureat a seriei curente la 80%.

- îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor de liceu și școala profesională prin monitorizarea permanentă a elevilor cu număr mare de absențe, colaborarea cu instituțiile comunităților locale (Poliție, Asistența socială, Protecția copilului) și consilierea elevilor și părinților acestora internă și externă pe baza feedback-ului obținut de la factorii implicați

-îmbunătăţirea monitorizării activităţilor desfăşurate, prin aplicarea de chestionare de monitorizare și evaluare a impactului activităților desfășurate în școală asupra elevilor și profesorilor;

-informarea părinţilor şi elevilor despre oportunităţile oferite de instituţie, prin consilierea elevilor si părintilor pentru alegerea variantei de continuare a studiilor prin şcoală : de la învățământul profesional la liceu ; în activitățile școlii prin realizarea de activități extracurriculare comune cu părinţii clasei;

- îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii, exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și realizare unui număr cât mai mare de activități practice în vederea creșterii eficienței educației; Stimularea participării la proiecte europene prin informarea periodică şi ritmică cu privire la apelurile, partenerii, documentele Erasmus+ , amenajarea unui punct de accesare& informare a resurselor europene, realizarea unei baze de date privind sursele şi resursele europene, derularea on-line a unor activităţi extracurriculare transnaţionale.

● Pentru scăderea ratei de părăsire timpurii a școlii :

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

o consilierea elevilor pentru creșterea motivației și a performanței școlare, formarea competențelor de învățare, dezvoltarea personală, orientarea în carieră etc.;
o facilitarea realizării unui suport sporit din partea familiei; o Utilizarea unor metode mai aRealizarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor utilizând activități colaborative în mediul virtual, on line;

● Pentru îmbunătățirea ratei de participare la examenele naționale:

o consilierea elevilor pentru creșterea motivației și a performanței școlare, formarea competențelor de învățare, dezvoltarea personală, orientarea în carieră etc.;
o facilitarea realizării unui suport sporit din partea familiei;
o utilizarea unor metode mai atractive de predare – învățare ;
o pregătire suplimentară la materiile de bacalaureat.

● Pentru menținerea/creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat:

o consilierea elevilor pentru creșterea motivației și a performanței școlare, formarea competențelor de învățare, dezvoltarea personală, orientarea în carieră etc.;
o facilitarea realizării unui suport sporit din partea familiei;
o utilizarea unor metode mai atractive de predare – învățare ;
o pregătire suplimentară la materiile de bacalaureat;

La nivelul unității de învățământ propunem următorul plan de îmbunătățire a activității didactice ,sistemului de comunicare,îmbunătățirea și popularizarea ofertei școlii și a bazei materiale:

Nr. crt	**Activități**	**Tipul de activitate**	**Obiective**	**Termene**	**Prioritate**	**Responsabilități**	**Indicatori de realizare**
1	Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă	1.Intervenții / activități la extracurricular	realizarea de parteneriate cu școli generale și universități Diversificarea activităților în proiectul *Școala de vară* Organizarea evenimentului cultural **Ziua Educației** Implicând formațiile existente în colegiu (dansuri, teatru), elevii talentați (recitare, cântare și poezie) Organizarea de acțiuni cu scopul	15.10. 2024 Octombrie 2024 periodic	medie	Cadrele didactice Comisia de marketing Ing.de sistem Diriginții Comitetul de elevi Bibliotecarul Resp. Formații	Dovezi ale realizării activităților : pv- ședințe cu părinții; informări scrise privind rezultatele școlare ale elevilor; fișe de evaluare a nevoilor elevului, fișa individuală elev. Rezultatul pe care îl dă chestionarul aplicat și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea comunicării Expoziții tematice

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
			ridicării nivelului cultural al elevilor. Participarea elevilor școlii la evenimente organizate de către Primăria Municipiului Onești sau alte instituții de cultură. Promovarea pe pagina de Facebook a școlii a activităților ce privesc învățarea și rezultatele învățării includerea în programul de activ. a comisiilor educative extracurriculare a unor activități specifice profilelor Vizite la universități Mese rotunde cu absovenți(actuali studenți) de la fiecare profil Expoziții și activități culturale care implică elevii talentați din școlile colaboratoare Informare și				

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
			participare directă cu prilejul sărbătorilor creștine (Hramul Capelei, Sf.Gheorghe, Ziua Sf.Cruci, Moșii de toamnă, Sf.Năsăudeni, ș.a.), precum și absolvirii				
2	Proiectarea curriculară în vederea derulării unor activități diferențiate pentru elevii cu dificultăți de învățare, respectiv pentru elevii capabili de performanță;	1.Intervenții /activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	Planificarea activităţilor de asistentă/interasistenţă Îmbunătăţirea planificării evaluării activităţilor desfăşurate punerea accentului în cadrul evaluării pe aspecte practice (excepție - discipline ex.de bac.) în vederea atingerii competențelor specific/formării deprinderilor/ atitudinilor	permanent	medie	Comisia de curriculum Membrii CEAC	Fișe de asistență Număr de interasistențe/activități de tip metodic la care participă cadrele didactice
	Selectarea	1.Intervenții				-directorii	-

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
3	și utilizarea resurselor materiale ale scolii pentru a oferi sprijin în funcţie de diferitele nevoi ale elevilor	/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	-utilizarea resurselor materiale: - aparatură: videoproiector, computer, truse, diferite aparate, platforme, etc. - materiale de învăţare: fişe de lucru, cărţi, articole, et.	permament	maximă	- administratorul scolii -inginerul de sistem -cadrele didactice	Desfășurare a cel puțin a 50% dintre orele de curs de alte specialități decât informatica utilizând TIC - liste cu materiale didactice
4	Diversificarea şi modernizarea strategiilor de predare-învăţare centrate pe elev	Intervenții/activități la nivel extracurricular	Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare și în contextual evaluării online	21.10.2024	medie	Echipa managerială CEAC Diriginţii clasei	Procese verbale
5	Creșterea atractivității lecțiilor	Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	conceperea de scenarii didactice atractive (activități practice, experimente, mijloace TIC, dezbateri cu oponent etc), activ.interdisciplinare, proiecte de echipă (elev-elev, elev-părinte, elev-	25.11.2024	maximă	Cadrele didactice Echipa managerială Profesori de specialitate	observații prin asistența la ore număr de proiecte opinii ale beneficiarilor din comunitate

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
			specialist) aplicabile în cotidian și în comunitate realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobandite sub forma de bune practici				
6	Adaptarea ofertei școlii în funcție de cerințele pieței muncii și preferințele elevilor Situația statistică privind inserția socio-profesională raportată de diriginții absolvenților din seria curentă ; - Colectarea datelor prin intermediul aplicației informatice special realizate	Intervenții/activități management scolar	Identificarea cerinţelor personale, individuale ale elevilor și agenților economici consultarea elevilor - consultarea purtătorilor de interese, reprezentanţii agenţilor economici din zonă. Atragerea elevilor spre locurile de muncă identificate la nivel local Intâlniri înÎtre agenții economici-familii- elevii din clasele	Martie 2025	medie	Comisia de Marketing -Cons.de Administrație -Diriginții cls.a XII și Responsabil cu situația de monitorizare a absolvenților -Comisia CEAC - Diriginții	-aplicarea online a unui chestionar Analiza datelor fișei de monitorizare a absolvenților

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
	(pe baza datelor de la părinți,elevi ,alte surse); -Păstrarea legăturii cu elevii absolvenți de către diriginți prin intermediului grupului Absolvenți CT Asachi pe o rețea de socializare		terminale în vederea informării privind viziunea asupra muncii - Ținta: toți elevii claselor terminale sunt informați.				
7	Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfăşurare a unor proiecte şcolare şi extraşcolare	Intervenții/activități la nivel curricular	Folosirea feedback-ul pentru planificarea activ.extracurriculare Planificarea învățării în functie de feedback-ul oferit Realizarea planurilor de activități și prin implicarea familiei	permanent	medie	-Cadrele didactice Comitetele de părinți	Diseminarea informaţiilor, dezbateri, Planurile si rezultatele proiectelor avizate

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
8	Derularea on-line /fizic a unor activităţi extracurriculare transnaţionale	Intervenții/activități la nivel extracurricular	Schimb de experienţă cu unităţi de învăţământ similare din alte ţări. Schimb cultural cu elevi și profesori din Basarabia Popularizarea experienţei pozitive a elevilor colegiului implicați în proiecte europene identificarea și promovarea exemplelor de bună practică a familiilor elevilor care s-au reîntors din străinătate	martie 2025	medie	Responsabilul cu proiectele de cooperare internaţională	●Număr de parteneriate ●Produse finale rezultate în urma cooperării (reviste, cd-uri, pliante etc). ●Creşterea cu 50% a elevilor implicaţi în schimburi de experienţă internaţionale. ●Existența bazei de date pentru elevii care au membrii plecați sau reîntorși din străinătate
9	Promovare a eficientă a ofertei educaționale/lărgirea ofertei școlii	Intervenții/activități la nivel extracurricular	definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea părinților, a comunității, a educabililor. coordonarea ofertei cu cerințele comunității; creşterea/men		maximă	Prof.Miotrofan Cristina -Cons.de Administraţie Comitetul de părinți	-Pliant; -Chestionar; -Site-ul școlii -org.târgului de oferte al instituţiei

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
			ţinerea numărului de elevi care aleg oferta şcolii noastre . Organizarea de activități: Ziua porților deschise(cu implicarea părinților), Vizite la școlile gimnaziale, **Târgul de oferte educaționale** colaborarea pe orizontală cu scolile generale pe proiecte comune	15 mai 2025			
10	Dezvoltare a instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității / Eficientizarea **site-ului şcolii** pe care să transmitem părinţilor comunicări în legătură	Intervenții/activități la nivel extracurricular	Informarea operativă a părinţilor cu privire la situaţia şcolară a elevilor / note, absenţe promovarea rezultatelor unor work-shopuri cu tematică socio-	Martie 2025	-medie	-Comisia markeding Informaticianul școlii Comitetul de părinți Comitetul	-site-ul școlii -funcţionarea efectivă a aplicaţiei -gradul de apreciere din partea pă-rinţilor -Transmit

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
	cu copiii lor și exemplele de bună practică ale familiilor		culturală și de mediu realizate în *Școala altfel /Săptămâna Verde*, cu participarea părinților Realizarea unor vizionări de documentare și filme cu mesaje educative,în fiecare modul, cu participarea elevilor și părinților din medii defavorizate Implementarea în sistemul de comunicare a unei **Foi informative,** cu informaţii de etapă, de interes pt. elevi şi părinţi			ui elevilor Comitetul Eco-Școala	erea e-fectivă a foii informative către părinţi
11	Realizarea CDL-urilor cu aplicații practice și proiecte	Intervenții/activități la nivel curricular	Asigurarea unui sistem care să determine motivarea şi creşterea performanţelor in- dividuale	30.01.2025	maximă	responsabilii de CDL Comisia CEAC	- process verbal de verificare a CDL

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
			și formarea de deprinderi				
12	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandări/ Asigurarea fizică a bazei legislative privind legile educației , H.G., O.M.	Intervenții/activități la nivel extracurricular Observații /intervenții Observații/ intervenții/activități la nivel de resurse umane	Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea Tipărirea tuturor documentelor de tip lege nou apărute privind procesul de învățământ, drepturile și obligațiile elevilor ,părinților ,cadrelor didactice ,angajaților și arhivarea lor în biblioteca școlii spre a fi consultate Consultarea membrilor și dezbaterea proiectelor de lege care vizează eventuale modificări ale atribuțiilor profesorilor	22.12.2024 permanent permanent	Medie Maximă maximă	Comisia CEAC Bibliotecar, Comisia CEAC Comisia CEAC,directori,personal didactic și auxiliar	Documente Dosare arhivate Procese – verbale

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
			pe parcursul procesului instructiv-educativ				
13	Organizarea eficientă a stagiilor de practică și asigurarea angajării în câmpul muncii a absolvenților or; și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică ; conceperea unui set de instrumente de monitorizare	Intervenții/activități la nivel curricular	Formarea deprinderilor specifice /competențelor practice pentru angajare Realizarea anuală a unei expoziții tematice cu fotografii privind diferite activități și rezultate ale pregătirii elevilor în stagiile de practică	28.04. 2025 15.06. 2025	medie	maiștrii instructori, partenerii economici, Consiliul elevilor, C.A, Asociația părinților.	Analiza fișelor de monitorizare Expoziție tematică

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

5. PLANUL OPERAȚIONAL

5.1 Propunere de plan de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025

OFERTA EDUCATIONALĂ CLASELE A IX-A
PENTRU ANUL SCOLAR 2025-2026
LICEU ŞI INVATAMANTUL PROFESIONAL

I. ÎNVATAMANT LICEAL- FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT LICEU-ZI

Clasa a IX-a =8 clase

1. PROFIL: SERVICII

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: ECONOMIC

- Tehnician în activităţi economice – 1clase
- Tehnician în activităţi economice, intensiv engleza – 1clasa

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: TURISM SI ALIMENTATIE

- Tehnician în turism, intensiv engleza- 2 clase

2. PROFIL RESURSE NATURALE ŞI PROTECŢIA MEDIULUI

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA:PROTECTIA MEDIULUI

Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului –1clasa
Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului, intensiv engleza –1clasa

3. PROFIL TEHNIC

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: MECANICA

- Tehnician proiectant CAD - 1 clasa

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: ELECTRONICA AUTOMATIZARI/ DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: ELECTRIC

- Tehnician operator tehnică de calcul –1/2 clasa
- Tehnician in instalatii electrice - 1/2 clasa

II. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL – NIVEL 3

(conform CAEN), clasa a IX-a –3 clase

DOMENIUL MECANIC- 1 CLASA

- DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: MECANICA

DOMENIUL DE PREGATIRE PROFESIONALA GENERALĂ : MECANICĂ DE MONTAJ, INTRETINERE ŞI REPARATII

CALIFICAREA PROFESIONALA :

- Mecanic utilaje şi instalatii in industrie – 1/2 clasa

- DOMENIUL DE PREGĂTIRE DE BAZA: MECANICĂ;

DOMENIUL DE PREGATIRE PROFESIONALĂ GENERALĂ : PRELUCRĂRI LA CALD;

CALIFICAREA PROFESIONALA:

- sudor - ½ clasa

DOMENIUL ELECTRONICA + ELECTROTRHNICA -1 CLASĂ

- DOMENIUL DE PREGATIRE PROFESIONALA GENERALĂ : ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ :

- Electronist aparate și echipamente – 1/2 clasa

- DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: ELECTRIC

DOMENIUL DE PREGATIRE PROFESIONALA GENERALĂ : ELECTRIC

CALIFICAREA PROFESIONALĂ :

- Electrician exploatare joasă tensiune – 1/2 clasa

DOMENIUL SERVICII– 1 CLASA
DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: SERVICII
CALIFICAREA PROFESIONALA:

- Comerciant-vânzator– ½ clasa

DOMENIUL DE PREGATIRE DE BAZA: TURISM SI ALIMENTATIE
DOMENIUL DE PREGATIRE PROFESIONALA GENERALĂ : TURISM SI ALIMENTATIE

CALIFICAREA PROFESIONALĂ :

- Ospatar(chelner) vânzător in unități de alimentație – ½ clasa

5.2 Contract de pregătire practică

Anexa nr. 1/ OMECTS nr 3539 din 14.03.2012

CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ
pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învăţământul profesional şi tehnic

Prezentul contract se încheie între:
Unitatea de învățământ: **COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI** (denumită în continuare *organizator de practică*) reprezentată de Director, dl prof. **URSACHI MIHAI** şi
Director adjunct, dl. prof. **ŞORGOT IOAN VIRGIL**
Adresa organizatorului de practică: **ONEŞTI, STR. REPUBLICII, NR. 45, JUD. BACĂU**, email: **gsamonesti@yahoo.com**, telefon: **0234/314477**
Elevii[1] clasei …… (denumiți în continuare *practicanți*), înscriși în anul școlar 2024-2025, domeniul de pregătire profesională[2] de bază **……..**, calificarea **……..**, nivelul de calificare ……
și
Operatorul economic/Instituția ……..……. .....
denumită în continuare *partener de practică*) reprezentată de (numele și calitatea)
Dl/Dna…….
Adresa partenerului de practică:……..
email:……. telefon: …….
Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică: 2024-2025

ARTICOLUL 1
Obiectul contractului de pregătire practică

[1] Contractul se poate încheia pentru unul sau mai mulți elevi.
[2] Pentru stagiile de practică desfășurate în clasa a IX-a sau a X-a liceu tehnologic se menționează doar domeniul de pregătire profesională (nu se completează calificarea şi nivelul de calificare).

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordine de ministru al educației.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

ARTICOLUL 2
Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

ARTICOLUL 3
Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile

Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă ☐
- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (*FSE*) ☐
- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE ☐
- denumirea proiectului și codul acestuia[3] .....
.....
..... .

În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4
Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5
Sănătatea și securitatea în muncă

[3] Se completează în situația în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul unor proiecte finanțate din FSE sau alte surse de finanțare.

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitate sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani[4].

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A si B[5] care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

denumirea modulului de pregătire;

competențele exersate;

activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;

observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut in anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac

[4] Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin. (2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

[5] În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.

obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practica are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicata.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprijin acordat practicantului de către partenerul de practică[6]

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului:

.....

Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):

.....

Condiții pentru acordarea stimulentelor și formelor de sprijin menționate mai sus:

.....

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

[6] Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Dl/Dna ……...

Funcția …….....

Tel: ……Fax:…… e-mail: ……

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea

organizatorului de practică:

Dl/Dna Gîșfan Constantin

Funcția profesor instruire practică

Tel: 0740864559 Fax: …….. Email: costy670@yahoo.com

ARTICOLUL 11

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în ..... la data de ……

Organizator de practică

Reprezentant legal, Director
Numele și prenumele: prof. URSACHI MIHAI
……
Semnătura ……
Data .....

Partener de practică

Reprezentant legal,
Numele și prenumele
……
Semnătura ……
Data .....

Organizator de practică

Reprezentant legal, Director adjunct
……...
Numele și prenumele: prof. ȘORGOT IOAN VIRGIL
Semnătura ……
Data .....

Tutore de practică:
Numele și prenumele
……
Semnătura ……
Data .....

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele:
Semnătura ……
Data .....

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Practicant[7]/părinte sau tutore legal instituit:
Numele și prenumele ……...
Semnătura ……
Data .....

TABEL CU ELEVII PRACTICANȚI

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Semnătura elevului	Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părintelui/tutorelui

DATA:

ANEXA PEDAGOGICĂ
a Contractului de pregătire practică nr. .....

Durata totală a stagiului de pregătire practică (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore).....
Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea.).....
.....
Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru).....
.....
.....
Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații.....
.....
Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică

[7] În cazul în care contractul se încheie pentru mai mulți elevi se poate insera un tabel care cuprinde toți elevii și se poate semna un singur exemplar original pentru aceștia.

Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)
.....
.....
Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

În cazul practicanților cu cerinte educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.

Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere (precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică .....

Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică.....
.....

Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică .....

Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică.....
.....
.....

Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. .....

Unitatea de competențe	Competența	Modulul de pregătire	Posturile de lucru*	Activități planificate	Observații

* Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / rotiți practicanții.

Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații

NOTĂ:

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

	Cadru didactic	Tutore de practică	Practicant
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			

Notă:

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui legal al acestuia.

Anexa A
la contract

Școala: ……
Anul școlar: …….....
Calificarea: ……
Nivel de calificare: …….
Clasa: ……
Data: ……

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Elev practicant:
Numele și prenumele …….
……
CNP .....
……
Semnătura ……
Data .....

Părinte/tutore legal[8]:
Numele și prenumele
Semnătura
Data .....

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele ……....
……
Semnătura ……
……
Data .....

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data .....

Anexa B
la contract

Școala: ……
Anul școlar: …….....
Calificarea: ……
Nivel de calificare: …….
Clasa: ……
Data: ……

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVI PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele şi prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Numele şi prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părintelui/tutorelui

[8] În cazul elevului minor

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele ……....
……
Semnătura ……
……
Data .....

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data .....

5.3 Lista parteneriatelor,protocoalelor,acordurilor de colaborare

NR. CRT	PARTENER	TIP PARTENERIAT	ANUL SCOLAR	DIRECTIA DE DEZVOLTARE
1.	SC SERVOTERM SRL Oneşti	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	- Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii si prin stimulente
2.	SC DMC AG SRL Oneşti	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr.	2022-2023 2021-2022	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	primate de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmi Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică
3.	SC GOSPOMAS SRL Oneşti	Conventie cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituţie public de către elevii din învăţământul profesional şi tehnic	2012-2013	
4.	SC TERMON CT SA Oneşti	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2013-2014 2012-2013	
5.	SC BALIMEC S.R.L. Oneşti	Conventie cadru conform OMECT 1702/06.08.2007	2013-2014 2012-2013	
6.	SC CONIS STAR SRL Oneşti	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
7.	SC COPIDEM SRL	Contract de pregătire	2016-2017	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

	Oneşti	practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
8.	SC AVISERV GROUP SRL Oneşti	Conventie cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituţie public de către elevii din învăţământul profesional şi tehnic	2012-2013	
9.	SC APA CANAL SA Oneşti	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2015-2016 2014-2015 2013-2014	- Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii si prin stimulente primate de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între
10.	SC GIRONAP PROD SA Oneşti	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Colaborare pentru elaborare CDL	2020-2021 2018-2019 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
11.	SC SEBICON SRL Oneşti	Conventie cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituţie public de către elevii din învăţământul profesional şi tehnic Colaborare pentru	2012-2013	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		elaborare CDL		instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmii Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică
12.	SC CHIMCOMPLEX SA Borzeşti	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025 2023-2024 2022-2023 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
13.	SC UTON SA Oneşti	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2012-2013	
14.	SC Magic Print Oneşti	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
15.	SC SIF Computer	Conventie de colaborare pentru		

	Oneşti	Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
16.	SC Computer Service Oneşti	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2021-2022 2020-2021 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
17.	SC UM-SOFT Oneşti	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2024-2025 2023-2024 2022-2023 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	- Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European
18.	SC PRO EFECT	Conventie de colaborare pentru	2024-2025	- Informarea tehnica de

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

	S.R.L. Oneşti	Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2023-2024 2022-2023 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii si prin stimulente primate de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmii Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică
19.	DATA-TECH Oneşti	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2023-2024 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
20.	SC DEDEMAN AUTOMOBILE S.R.L. Oneşti	Conventie de colaborare privind Instruirea practica a elevilor de liceu şi şcoala profesională prin vizite de studio la agenţii	2021-2022 2020-2021 2019-2020 2016-2017 2015-2016	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		economici Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2012-2013	- Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii si prin stimulente primate de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmii Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru.
21.	SC Cooperativa de Consum Trotuş-Palanca	Conventie cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituţie public de către elevii din învăţământul profesional şi tehnic	2012-2013	
22.	BANCA TRANSILVANIA Agenţia Oneşti GARA	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2012-2013	
23.	SC CONSTRUCŢII FEROVIARE SRL Oneşti	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică a elevilor	2012-2013	
24.	SC MECANIC GRUP SRL Oneşti	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2019-2020 2018-2019 2017-2018 2012-2013	
25.	SC ALIMON SA Oneşti	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2012-2013	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

				- Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică
26.	BANCA FIRMELOR DE EXERCIŢIU ROCT TIMIŞOARA	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
27.	SC FLORIN ŞI MIHAELA SRL Oneşti	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2014-2015 2013-2014 2012-2013	
28.	SC NEVILA FASHION SRL Oneşti	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
29.	PF NĂFUREANU MIRELA Oneşti	Conventie cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituţie public de către elevii din învăţământul profesional şi tehnic	2013-2014 2012-2013	
30.	OCOLUL SILVIC CĂIUŢI	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

31.	OCOLUL SILVIC LIVEZI	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
32.	SC ELDY FARM SRL	Colaborare pentru realizare CDL Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2018-2019 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
33.	SC LOGOS SERV SRL	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2014-2015 2013-2014 2012-2013	
34.	SC MARISERG SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Colaborare pentru elaborare CDL Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2020-2021 2019-2020 2018-2019 2016-2017 2015-2016	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

			2014-2015 2013-2014 2012-2013	
35.	SC KAUFLAND ROMÂNIA SCS-FILIALA ONEŞTI	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2015-2016 2014-2015	
36.	SC RIVERALDO SRL	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2014-2015	
37.	SC GAMAN AND COMP SNC	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2014-2015	
38.	SC AXI INVEST SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014	
39.	SC AXI AUTO ONLINE SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025 2023-2024 2022-2023	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

40.	SC CRIS CAR SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2021-2022 2015-2016 2014-2015	- Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii si prin stimulente primate de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmii Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in
41.	SC INTEGRALSERV SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025 2023-2024 2021-2022	
42.	ACR	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2021-2022	
43.	SC CNC LEMN GRUP SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2021-2022	
44.	SC AUTOGIS SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025 2023-2024 2022-2023 2021-2022	
45.	II BENEA N. IONELIA	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire	2024-2025 2023-2024	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2021-2022	echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică
46.	SC WOOD 2000 SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2021-2022	
47.	SC PRP LEMNART SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2021-2022	
48.	SC ORH SERV-888	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2022-2023 2021-2022	
49.	SC BIANI SERVICE SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025 2021-2022	
50.	SC LAURA&LUIS CUISINE SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025 2021-2022	
51.	SC CAIA IONA SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025 2023-2024 2022-2023	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

52.	SC ALEXAMAR SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2022-2023	
53.	SC UM SOFT SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024 2022-2023	
54.	SC DUMITON SERVICE	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016 2014-2015 2013-2014	
55.	SC VIGADEN IMPEX SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2014-2015	
56.	SC ALIDAR ELECTROINSTAL SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2016-2017 2014-2015	
57.	SC ECO MIX SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2014-2015	
58.	SC MIHAI ME CRISTINA	Conventie de colaborare pentru Instruirea practica a elevilor de liceu filiera tehnologică	2014-2015	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

59.	SC II MIHAI COSTEL DANIEL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2014-2015	
60.	SC MIHOC SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2021-2022 2015-2016	- Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii si prin stimulente primate de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmii Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica
61.	SC DANY MAG AUTOSERV SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2015-2016	
62.	SC MARYTRANS SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2016-2017 2015-2016	
63.	SC AUTO RADOR PREST SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2015-2016	
64.	IF SURDU GABRIELA	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2015-2016	
65.	II IORGA	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2015-2016	
66.	SC ORMIG GRUP SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2015-2016	
67.	SC AUTOPLUS SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2022-2023 2015-2016	
68.	SC MOIS CONSTRUCT SRL	Contract de pregătire practica conform	2024-2025	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2023-2024 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019 2017-2018 2016-2017 2015-2016	si materiale necesare desfășurării orelor de practică
69.	IF BELDEA CATALIN	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2016-2017	
70.	SC TRANSMOLDOVA SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2016-2017	
71.	SC SORANDAN TRANS SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2016-2017	
72.	SC VITICAM TRUST SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2020-2021 2018-2019	
73.	SC ARIS ELIS CAR SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2018-2019	
74.	II IONIȚĂ S. ȘTEFAN	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2018-2019	
75.	SC OLTPLAST SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr.	2019-2020 2018-2019	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu		
76.	SC HASIMAG SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2018-2019	- Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii si prin stimulente primate de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmii Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in
77.	SC ENERGOFANEX SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2024-2025 2023-2024 2021-2022 2020-2021 2019-2020 2018-2019	
78.	SC DELGAZ GRID SA	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2021-2022	
79.	SC ENERGO PREST SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2024-2025 2021-2022	
80.	SC MAILAT DISTRIBUTIE SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2023-2024 2022-2023	
81.	SC AROMA RISE SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr.	2022-2023 2021-2022	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2020-2021 2019-2020	echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică
82.	SC FLO CAR EXPRES SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2022-2023 2021-2022	
83.	SC GEN&IUL TRADING SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012 Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2020-2021 2019-2020 2018-2019	
84.	SC INSTALCAM SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2019-2020 2018-2019	
85.	SC ANDAL CONFORT SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2018-2019	
86.	SC SCORZA SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2019-2020 2018-2019	
87.	SC CRISTDAN-AUTO SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2018-2019	
88.	SC SEPHARD CASA SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu	2018-2019	
89.	SC BRADO INDUSTRY SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr.	2020-2021 2019-2020	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		3539/14.03.2012		
90.	SC AUTO DAN DELIVERY SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2021-2022 2020-2021 2019-2020	
91.	SC IRON TREE CONSTRUCT SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2020-2021	
92.	SC PMV DISTRIBUTION SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2022-2023 2021-2022	
93.	SC ONELIM IMPEX SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2021-2022 2020-2021	
94.	SC DAREN AUTOMOBILE SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025 2023-2024 2022-2023	- Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora
95.	SC PROECO EXPERT SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr.	2022-2023	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		3539/14.03.2012		- Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii si prin stimulente primate de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmii Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică
96.	II M. TREPĂDUȘ IULIAN	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025 2023-2024 2022-2023	
97.	II PALADE BOGDAN	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024 2022-2023	
98.	II BERBEC VASILE	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024 2022-2023	
99.	SC COCIS SANDU SRL	Protocol de colaborare pentru vizite de studiu Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025 2023-2024 2022-2023	
100.	SC SEMARINO SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024	- Stimularea interesului agenților economici pentru angajarea in viitor a absolvenților scolii noastre. - Pregătirea elevilor la nivel European - Informarea tehnica de ultima ora - Atragerea
101.	SC TRANS CRES SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024	
102.	II TANGA NICOLAE	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr.	2024-2025	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		3539/14.03.2012	2023-2024	absolvenților de clasa a VIII-a prin calificări căutate pe piața muncii si prin stimulente primate de la agenții economici - Îmbunătățirea comunicării între instituții pentru a răspunde nevoilor comunitarii locale - Întâlniri semestriale cu agenții economici din zona pentru a putea întocmii Programele pentru modulele de practica comasata la decizia locală CDL-uri si pentru a cunoaște competentele ce trebuie îmbunătățite la elevii colegiului nostru. - Obținerea de sponsorizări de la agenții economici in echipamente de practica si materiale necesare desfășurării orelor de practică
103.	SC AREA GLAM EVENTS SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024	
104.	SC BLUM SERV SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024	
105.	SC CASA BERARILOR SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024	
106.	SC SERELINA 13 SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024	
107.	SC CRAMA SLĂNIC SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024	
108.	SC MOUNTAIN RESORT SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024	
109.	SC DECORATIV SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2023-2024	
110.	SC FANI SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025	
111.	SC BICUMET GROUP SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr.	2024-2025	

		3539/14.03.2012		
112.	SC NIK AUTO SERVICE &PARTS SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025	
113.	SC AUTOXEL SRL	Contract de pregătire practica conform OMECTS nr. 3539/14.03.2012	2024-2025	

5.4 Analiza chestionarelor agenților economici(2024-2025)

Au răspuns chestionarelor următorii agenți economici:

- **S.C ENERGOPREST SRL**, reprezentată de Alexandru Robert;
- **S.C ENERGOFANEX SRL**, reprezentată de Boștiog Vlad;
- **S.C LOGOS SERV SRL**, reprezentată de ing. Hușneac Gheorghe;
- **S.C DATA TECH SRL**, reprezentată de ing. Hârțan Ionel;
- **S.C LAURA & LUIS CUISINE SRL**, reprezentată de Niculiță Nicoleta Ioana;
- **S.C BONAVENTURA TRAVEL SRL**, reprezentată de Gugu Brîndușa;
- **S.C FANI SRL**, reprezentată de Dobrescu Ramona;
- **S.C. INTEGRAL SERV SRL**, reprezentată de ing. Darie Carmen;
- **S.C. DAREN AUTOMOBILE SRL**, reprezentată de Vrînceanu Gabriel;
- **S.C. CHIMCOMPLEX S.A**, reprezentată de Bălăiță Maria;
- **S.C AXI AUTO ONLINE SRL**, reprezentată de director Axinia Florin;
- **S.C. MAGIC PRINT SRL**, reprezentată de Dohotaru Maria;
- **S.C PRO EFECT SRL**, reprezentată de Tălpălanu Daniel;
- **S. C MICROTEC SRL**, reprezentată de director Vreme Cătălin;
- **S.C. AUTOGIS SRL**, reprezentată de administrator Arseni Silviu;

Au fost adresate 9 întrebări:

1. *Este necesară implicarea comunității în formarea profesională a elevilor?*
   - Cei 15 de agenți economici, care au răspuns, au considerat oportună implicarea comunității în formarea profesională a elevilor.

2. *Elevii sunt implicați în activitățile specifice calificării în care se pregătesc?*
   - Agenții economici selectați consideră că oferă toate condițiile pentru buna pregătire practică a elevilor.

3. *Sunteți implicați în evaluarea pregătirii practice a elevilor?*
   - Consideră că sunt implicați în evaluarea elevilor.

4. *Elevii cunosc și respectă normele SSM?*
   - Toți agenții economici au răspuns că elevii cunosc normele SSM ale firmei unde se desfășoară practica.

5. *Este importantă crearea deprinderii de respectare a disciplinei tehnologice de către elevi?*
   - Agenții economici au subliniat acest aspect.

6. *Se poate dobândi această deprindere doar în interiorul școlii?*
   - Deprinderea de a respecta disciplina tehnologică se poate obține și în interiorul școlii dar și în timpul desfășurării programului de practică.

7. *Elevii respectă programul de lucru zilnic de instruire practică în firma d-voastră?*
   - Agenții economici s-au arătat mulțumiți de activitatea prestată de elevii noștri.

8. *Profesorii și maiștrii instructori verifică în mod curent activitatea practică a elevilor în firma d-voastră?*
   - Agenții economici au remarcat prezența zilnică a maistrului instructor în rândul elevilor, la desfășurarea orelor de practică.

9. *Sunteți mulțumiți de calitatea pregătirii elevilor din școala noastră?*
   - Majoritatea agenților economici s-au arătat mulțumiți de modul în care sunt pregătiți elevii noștri.

5.5 Rețele școlare

REȚELE ŞCOLARE I

SARCINA: Furnizarea serviciului integrat de consiliere privind orientarea şcolară şi profesională (OSP)

		PARTENERI	ACŢIUNI	REZULTATE AŞTEPTATE
VERTICALA	INTERN	- I.S.J. Bacău - CCD ,,Grigore Tabacaru" Bacău - Centrul județean de resurse si asistență educațională Bacău	- Coordonarea creării de noi structuri privind O.S.P. - Informare, consiliere, luare de decizii - Îndrumare, furnizare de date privind opţiunile elevilor absolvenţi ai claselor a VIII-a, asigurarea logisticii.	- Asigurarea coerenţei activităţilor de planificare a carierei - Identificarea şi evaluarea nevoilor tinerilor din şcoli. - Abilitarea profesorilor privind OSP
	EXTERN	- Direcţia de Statistică Bacău - Direcţia de Sănătate Publică - Agenţia Judeţeană a Forţelor de Muncă -	- Furnizarea informaţiilor privind datele statistice - Informare privind cerinţele medicale ale diferitelor domenii profesionale	- Fundamentarea proiectului planului de şcolarizare; - Luarea unor decizii adecvate în O.S.P.

O R I Z O N T A L A	I N T E R N A	- - Universitatea Tehnică din Bucureşti - Universitatea Politehnică Bucureşti - Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău; - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi", Iaşi; - Colegiul Tehnic „Dumitru Mangeron", Bacău; - Colegiul Tehnic „Anghel Saligny", Bacău; - Agenţia pentru Protecţia Mediului Bacău - Centrul Carpato-Danubian de Geologie prin Programul Internaţional Eco-Şcoli - Fundația ECDL Romania -	- Formarea de noi formatori pentru domenii noi în învăţământ preuniversitar: mecatronica, design industrial, proiectarea asistată de calculator, tehnica de calcul, informatica, educaţia tehnologică; - Asistenţa de specialitate în elaborarea unor programe educaţionale; - Consilierea şi îndrumarea elevilor de liceu către domenii de viitor din învăţământul universitar;	- Monitorizarea traseului educaţional după absolvirea liceului; - Dezvoltarea abilităţilor personale de auto-management şiînvăţare; - Schimb de informaţiişi metodologii de activitate; - Sprijin logistic pentru elaborarea CDL; - Sporirea randamentului şcolar al elevilor; - consiliere şi orientare şcolarăşi profesională - Alegerea avizată a traseului şcolar pentru absolvenţii claselor a VIII-a; - Transfer de experienţă în conceperea şi implementarea de proiecte europene; - Monitorizarea asigurării calităţii şi dezvoltării de parteneriate pe domenii de calificare între unităţile de învăţământ -
O R I Z O N T A L A	I N T E R N A	- Liceul Tehnologic „Petru Poni", Oneşti; - Liceul Tehnologic Dacia, Oneşti; - Liceul cu Program Sportiv Nadia Comăneci Onesti - Liceul Tehnologic, Tg. Ocna; - Şcoala Gimnazială „Ghiţă Mocanu" – Oneşti; - Colegiul Național Dimitrie Cantemir Onești - Colegiul Național Costache Negri Tg.Ocna -Scoala Gimnazială Alexandru Cel Bun Berzunti - Şcoala Gimnazială Coţofăneşti; - Şcoala Gimnazială Urecheşti; - Şcoala Gimnazială „George	- Programe de formare eficiente pentru cadrele didactice-îndrumători în procesul de orientare profesională şi consiliere în carieră; - Derularea de proiecte interşcolare - Consiliere online; - Organizarea unor	- Monitorizarea traseului educaţional după absolvirea liceului; - Dezvoltarea abilităţilor personale de auto-management şiînvăţare; - Schimb de informaţiişi metodologii de activitate; - Sprijin logistic pentru elaborarea CDL; - Sporirea randamentului şcolar al elevilor; - consiliere şi orientare şcolarăşi profesională - Alegerea avizată a traseului şcolar pentru absolvenţii claselor a VIII-a; - Transfer de experienţă în conceperea şi implementarea de proiecte europene; - Transfer de cunoştinţe; proiecte de dezvoltare

		Călinescu", Oneşti; - Şcoala Gimnazială Buciumi; - Şcoala Gimnazială Căiuţi ; - Şcoala Gimnazială Gura - Văii ; - Şcoala Gimnazială Drăgugeşti; - Şcoala Gimnazială Mănăstirea Caşin; - Şcoala Gimnazială „Învăţător Nicolae Pâslaru", Caşin; - Şcoala Gimnazială Brătila; - Şcoala Gimnazială Dumbrava - Şcoala Gimnazială Deleni ; - Şcoala Gimnazială Bîrsăneşti - Şcoala Gimnazială Helegiu ; - Şcoala Gimnazială Brăteşti ; - Şcoala Gimnazială Bogdăneşti - Şcoala Gimnazială Oituz ; - Şcoala Gimnazială, Mănăstirea Caşin	cercuri de informatică, electronică aplicată coordonate de profesorii din şcolile generale şi din unitatea noastră şcolară; - Testarea opţiunilor elevilor din clasele a VIII-a; - Acţiuni de popularizare a ofertei şcolare prin vizite de lucru si online;	derulate în parteneriat; - Transfer de cunoştinţe: îmbunătăţirea nivelului de cunoaştere in vederea elaborării unor noi instrumente de evaluare; - Conceperea de programe multidisciplinare; - Elaborarea de regulamente pentru acţiuni comune; - Optimizarea managementului şcolar; - Inter-relaţionare cu scopul creşteriicalităţii actului instructiv-educativ; - Îmbunătăţirea predării disciplinelor tehnice - Elaborarea de regulamente pentru acţiuni comune;
O R I Z O N T A L A	E X T E R N	Operatori economici: - S.C.CHIMCOMPLEX S.A. - S.C. COMPUTER SERVICE S.R.L. - SC DELGAZ GRID SA - SC ONELIM IMPEX SRL - SC AROMA RISE SRL - S.C. SERVOTERM S.R.L. - S.C. CONIS STAR S.R.L. - S.C MAGIC PRINT SRL - S.C DATA TECH SRL - S.C UM SOFT SRL - S.C SIF COMPUTER SRL - S.C COMPUTER SERVICE SRL - SC DMC AG SRL - SC ZECE PLUS - SC CONIS STAR SRL - SC MIHOC SRL - SC COCIS SANDU SRL -SC WOOD 2000 SRL -SC DEDEMAN AUTOMOBILE S.R.L. Oneşti	- Asigurarea cadrului optim pentru asigurarea eficientă a practicii în producţie; - Promovarea de tehnologii şi produse noi - Prezentarea Ofertei Educaţionale; - Organizarea „Bursei locurilor de muncă"; - Furnizarea datelor privind schimbarea structurii de ocupare a forţei de muncă la nivel local;	-Vizite de studiu,pregătire practică; - Accesul cadrelor didactice tehnice la noile tehnologii; - Familiarizarea cu domeniul muncii;, - Vizite de studiu,pregătire practică - Vizite de studiu; - Dezvoltarea unei culturi a calităţii; - Formarea unor atitudini şi motivaţii pozitive faţă de muncă; - Angajarea absolvenţilor; - Facilitarea tranziţiei de la şcoală la locul de muncă; - Monitorizarea procesului de integrare a absolvenţilor de liceu şi Scoală profesională la locul de muncă; - Popularizarea unităţii şcolare şi a rezultatelor elevilor;

		-SC MOIS CONSTRUCT SRL		-Vizite de studiu - Cunoaşterea pieţiie educaţionale şi profesionale; Vizite de studiu, pregătire practică; - Accesul cadrelor didactice tehnice la noile tehnologii

REŢEAUA ŞCOLARĂ – II

SARCINA: promovarea dezvoltării capitalului uman şi a învăţării pe tot parcursul vieţii

		PARTENERI	ACŢIUNI	REZULTATE AŞTEPTATE
VERTICALA	INTERN	- Ministerul Educaţiei; - I.S.J.; - Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social;	- Asigurarea cadrului legal de dezvoltare a resurselor umane; - Asigurarea bazei logistice; - Întâlniri de informare privind educaţiaadulţilor prin cursuri de iniţiere, calificare, recalificare, specializare şiperfecţionare;	- Participare la selecţia de obţinere a fondurilor europene; - Dezvoltarea resurselor umane
	EXTERN	- Ministerul Muncii și Justiției Sociale - Consiliul Naţional de Formare Profesională a adulţilor - ARACIP	- Asigurarea cadrului legal de dezvoltare a resurselor umane; - Asigurarea bazei logistice; - Consiliere privind întocmirea dosarului de autorizare a unităţii şcolare ca furnizor de formare profesională a adulţilor	- Obţinerea autorizaţiei; - -Obținerea acreditării în noi calificări profesionale
ORIZO	INTE	- Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi"- Oneşti; - Colegiul Tehnic „Dumitru Mangeron"- Bacău; - S.C Computer Service Oneşti; - S.C Data TechOneşti;	- Schimb de bune practici în domeniul dezvoltării resurselor umane cu echipa de management a Colegiul Tehnic „Dumitru Mangeron"- Bacău - Consultări cu agenţi economici parteneri în vederea stabilirii calificărilor profesionale pentru care şcoala oferă servicii de formare;	- Se răspunde nevoilor angajatorilor de a beneficia de un personal cu o înaltă calificare pentru a face faţăconcurenţei de pe piaţă; - Se oferă şanse egale de acces la formare profesională la persoane cu categorii de vârste diferite;

N T A L A	R N	- S.C SIF Computer Oneşti;	- Recrutare de formatori - persoane cu atribuţii de pregătire teoretică şi practică, recrutaţi atât din rândul cadrelor didactice cât şi din rândul angajaţiloragenţilor; - Colaborarea privind elaborarea curriculumului; - Identificarea nevoilor materiale ale şcolii (spaţii de învăţământ, echipamente); - întocmirea bugetului proiectului;	
	E X T E R N	- Comisia Judeţeană de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulţilor; - Camera de Comerţ şi Industrie;	- Oferă informaţii cu privire la agenţii economici; - Furnizează date privind schimbarea structurii de ocupare a forţei de muncă la nivel local.	- reacţie avizată la realităţile pieţei muncii.

5.6 Planul de dezvoltare profesională a personalului

5.6.1 Planul de dezvoltare profesională

Nr.crt	Intervenţia	Responsabilităţi
1.	Constituirea portofoliului responsabilului cu dezvoltarea profesională şi perfecţionarea personalului didactic din unitatea noastră şcolară, conform modelului propus de I.S.J.	Responsabil perfecţionare/formare continuă
2.	Analiza activităţii de perfecţionare şi formare continuă	Directorul şi Directorul adjunct ai unităţii de învăţământ
3.	Analiza de nevoi pentru perfecţionare şi formare continuă	Responsabil perfecţionare/formare continuă
4.	Planul managerial al responsabilului Comisiei perfecţionare/formare continuă, prezentarea în Consiliul profesoral şi includerea în Planul	Directorul şi Directorul adjunct ai unităţii de învăţământ, Responsabil perfecţionare/formare

	managerial al şcolii şi în Planul de acţiune al şcolii	continuă
5.	Urmărirea gradului de valorificare a competenţelor şi cunoştinţelor dobândite de cadrele didactice în activitatea de perfecţionare şi formare continua la orele de curs	Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii, cadrele didactice
6.	Coordonarea şi verificarea acţiunilor de diseminare a stagiilor de perfecţionare, de formare continuă şi a participării la programele de cooperare europeană în educaţie	Directorul şi Directorul adjunct ai unităţii de învăţământ, Beneficiarii stagiilor şi programelor de formare
7.	Colaborarea cu consilierul psihopedagogic în vederea elaborării analizei de nevoi, a tematicii şi susţinerea unor strategii de formare a diriginţilor	Coordonator programe educative extracurriculare, Consilierul psihopedagogic
8.	Gestionarea ofertei CCD Bacău şi a cererilor de formare a cadrelor didactice ale unităţii de învăţământ de către responsabilul Comisiei perfecţionare/formare continuă	Responsabil perfecţionare/formare continuă
9.	Organizarea unui punct de informare şi documentare destinat dezvoltării profesionale, într-un spaţiu accesibil	Responsabil perfecţionare/formare continuă

5.6.2 Strategii de formare a personalului

Nr. crt.	**Stagiul de formare**	**Responsabili**	**Modalităţi de realizare/ Colaborări**
1.	Stagii de formare prin module de dezvoltare pentru directori în domeniul managementului	Directorul şi Directorul adjunct ai unităţii de învăţământ / Centre de resurse	ISJ Bacău ,CCD Bacău ME, CNDIPT
2.	Noi stagii de formare pentru membrii echipei de realizare a PAS	Director	Directorul şcolii abilitat pentru formarea membrilor echipei
3.	Stagii de formare pentru toate cadrele didactice din şcoală pentru asigurarea calităţii	Formatori, Inspectori Şcolari	CCD Bacău ISJ Bacău
4.	Stagii de formare pentru cadrele didactice pentru utilizarea echipamentelor IT şi a platformelor educaţionale în învăţarea online	Cadrele didactice formate	CCD Bacău ISJ Bacău
5.	Stagii de formare a cadrelor didactice de specialitate la universităţi pentru adaptarea	Responsabil comisie de	Universităţi

	conţinuturilor şi metodelor de învăţământ la cerinţele angajatorilor şi la noile tehnologii şi echipamente	curriculum	
6.	Stagii de formare pentru echipe de cadre didactice din şcoală pentru derularea proiectelor cu finanţare din fonduri externe	Directorul şi Directorul adjunct ai unităţii de învăţământ	CCD Bacău ISJ Bacău
7.	Stagii de formare pentru consilierul şcolar în scopul dezvoltării competenţelor de orientare şcolară şi profesională	Consilier şcolar,	CJRAE CCD Bacău
8.	Stagii de formare a diriginţilor	Consilier scolar	ISJ Bacău CCD Bacău
9.	Stagii de formare pe elemente de reformă a învăţământului	Directorul şi Directorul adjunct ai unităţii de învăţământ (Responsabil comisie curriculum)	ISJ Bacău
10.	Stagii de formare în contexte europene	Directorul şi Directorul adjunct ai unităţii de învăţământ	ISJ Bacău CCD Bacău

5.6.3 Optimizarea acţiunilor de dezvoltare profesională a personalului

Obiective de formare/ perfectionare	**Activităţi**	**Forma de desfăşurare**	**Termen**	**Responsabili**
Asigurarea coerenţei conceptuale şi metodologice a curriculumului	1. Cunoaşterea şi aprofundarea curriculumului disciplinelor şcolare în vigoare	Dezbateri în cadrul consiliilor profesorale	Sept 2024	Responsabil comisie curriculum
	2. Curriculum la Decizia Locală-coordonate metodologice ale proiectarii si predarii unei discipline optionale	Dezbateri la nivel de consiliu profesoral	Februarie-Mai 2025	Responsabil comisie curriculum
Abilitare curriculară	1. Proiectarea unităţilor de învăţare	Studiu individual	Permanent	Cadrele didactice
	2. Elaborarea proiectelor de lecţie	Studiu individual	Permanent	Profesorii debutanţi, Profesorii asistaţi la recomandarea directorului, metodistului,

				inspectorului şcolar
Alegerea şi evaluarea manualelor alternative	1.Criterii de alegere şi evaluare a manualelor alternative	Dezbatere	Sept 2024	Responsabil comisie curriculum
Formarea continuă prin diverse forme de perfecţionare	1. Pregatirea examenelor de definitivat, gradul didactic I sau gradul didactic II	- Studiul individual - Participare la cursurile de perfecţionare organizate de centrele universitare, respectiv CCD Bacău	Oct 2024-Iulie 2025	Cadre didactice înscrise la aceste examene
	2. Participarea la cursuri de formare, perfecţionare, seminarii de specialitate	- Studiul individual - Participare la cursurile de perfecţionare organizate CCD Bacău, ISJ Bacău	Oct 2024-Iulie 2025	Cadre didactice înscrise la aceste cursuri
	3. Prezentare proceduri/ metodologii/ prelucrări regulamente – dezbateri tematice pe probleme de reformă curriculară	Dezbateri la nivel de comisii metodice	Conform graficului de desfăşurare	Toate cadrele didactice
	4. Aplicarea cunoştinţelor acumulate în cadrul cursurilor absolvite	Sesiuni de comunicări tematice/ prezentarea de proiecte Susţinerea de lecţii deschise	Permanent	Toate cadrele didactice

6. CONSILIERE,MONITORIZARE ŞI EVALUARE

6.1 Organizarea procesului de consultare pentru evaluarea PAS

Paşi de urmat:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor

Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.

2. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu prioritătile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.
3. Colaborarea cu celelalte şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.
4. Stabilirea obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităţilor
7. Elaborarea planurilor operaţionale.

6.2 Organizarea activităților de monitorizare,evaluare și actualizare a PAS

Pentru implementarea PAS, s-au stabilit pentru fiecare măsură persoanele responsabile şi termenele pentru urmărirea şi raportarea acestora, precum şi categoriile de parteneri care vor conlucra pentru realizarea lor.

Activităţile de monitorizare şi evaluare vor lua în considerare orientarea școlii spre elemente de referinţă extrem de importante în adaptarea și funcționarea unei școli: autonomie şi independenţă; siguranţă şi stabilitate; competenţă tehno-funcţională; competenţă managerială generală; creativitate şi spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei; provocarea la competiţie, stilul de viaţa, etc. Monitorizarea şi evaluarea Proiectului de dezvoltare instituţională la toate nivelurile (operaţional, echipă) are în vedere:

- modul de implementare a acţiunilor;
- efectul acţiunilor (benefic/nebenefic; aşteptat/neaşteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acţiuni în funcţie de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesaţi (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării PAS_ului;
- conştientizarea greşelilor şi evitarea altora în continuarea aplicării PAS-ului;

În vederea a monitorizării Planului de Acțiune al Şcolii, intenționăm să apelăm la următoarele activități:

- monitorizare de tip sistematic prin care vom urmări căutarea indicatorilor evaluabili referitori la nevoile la care răspunde planul, caracterul necesar al obiectivelor alese și reacția părților interesate;

- monitorizare de tip managerial prin care vom urmări eficacitate în atingerea obiectivelor și efectivitate prind eficienta parametrilor de dezvoltare a școlii și aducerea lor la nivelul grupurilor țintă; - monitorizare de tip competenţial - prin care urmărim comunicarea clară și eficientă între părțile interesate, managementul încrederii și managementul de sine; - monitorizarea de tip fenomenologic - prin care urmărim informația vehiculată, desfășurarea activităților și aplicarea

lor în diverse situații, numărul de participanți și de absenți la implementarea PAS și acțiunile comportamentale. - monitorizarea de orientare a evaluării - prin care urmărim în special indicatorii de performanță stabiliți în plan, care trebuie să fie măsurabili și relevanți. Evaluarea Planului de Acțiune al Şcolii urmăreşte stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate, precum și corectarea rezultatelor.

Evaluarea va urmări aceiași indicatori care au fost monitorizați și va permite să se descopere momentul în care un plan operațional a fost realizat, iar unitatea de învăţământ este gata să treacă la elaborarea și implementarea următorului plan.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" își propune o autoevaluare eficientă care să îi dea posibilitatea să-și identifice acum și în viitor punctele tari și punctele slabe, să compare propria performanță cu cea a altor instituții ÎPT, să identifice posibilitățile de îmbunătățire, să stabilească obiective și ținte și să-și organizeze în ordinea priorității acțiunile necesare realizării lor. Toți actanții vor cunoaște responsabilitățile pe care le au în implementarea Planului de Acțiune al Şcolii, vor fi informați în mod adecvat asupra scopurilor evaluării, cum se va realiza și termenele pentru realizarea evaluării. Vom informa organismele externe implicate despre scopul și rezultatele procesului de evaluare, iar feed-back-ul lor va fi folosit la dezvoltarea calității ÎPT.

I. Consultarea acţiunii în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu prioritătile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităţilor

II. Evaluarea şi monitorizarea la nivel de echipă

Evaluarea are drept scop eficientizarea procesului instructiv-educativ, proces în care elevul, prin implicare în actul propriei instruiri, devine partener în educație.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect îşi propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate;
- acţiuni corective în situaţii când performanţa mai mică decât aşteptările.

Evaluarea se va realiza prin:

• evaluarea prin teste periodice a nivelului de pregătire al elevilor;
• stimularea autoevaluării, atât la elevi, cât și la profesori;
• implicarea șefilor de catedră și a celor de arii curriculare în evaluarea activității cadrelor didactice;
• analiza rezultatelor la examenul de bacalaureat, examenul de absolvire a şcolii profesionale și îmbunătățirea rezultatelor;
• echilibrarea de tip îndrumare-control în vederea eficientizării activității didactice, prin transformarea elevului în cetățean responsabil, partener al propriei educații și instruiri.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interviuri de evaluare;
- observaţii folosind ghiduri de observaţie;
- fişe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului. În toate evaluările care se referă la planificarea activităţilor din prezentul proiect al şcolii, se va acorda atenţie următoarelor elemente:
- respectarea misiunii şi a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare ţintă în parte;
- corelaţia dintre resurse si obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanţă şi a modalităţilor de evaluare în cadrul fiecărei ţinte.

Monitorizarea la nivel de echipă presupune din partea personalului şcolii următoarele:

- monitorizarea implementării acțiunilor cuprinse în PAS;
- evaluarea efectului acestor acţiuni, urmărindu-se dacă este cel planificat;
- raportarea periodică, a procesului înregistrat prin evaluare, echipei manageriale;
- . Activitatea de monitorizare la nivel de echipă se finalizează prin activitatea de monitorizare la nivel de management.
- Această activitate presupune atât participarea managerilor, cât și cea a membrilor Consiliului de Administrație al școlii prin:
- delegarea de sarcini pentru directorul adjunct și responsabilii ariilor curriculare și urmărirea îndeplinirii lor;
- analiza rapoartelor întocmite la nivel de echipe;
- compararea rezultatelor scontate cu cele obținute;
- corecția procesului și ameliorarea rezultatelor;
- proiectarea și implementarea de noi acţiuni, adecvate contextului actual;
- întocmirea unei baze de date cu documentele acumulate pentru utilizarea lor în viitor;
- sărbătorirea succeselor împreună cu întreaga echipă. În elaborarea planului am consultat:

-Cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice, a obiectivelor țintă care ar trebui urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;

- Comitetele de părinți din clasele terminale și de început de ciclu școlar pentru a determina aşteptările acestora de la unitatea școlară și modul în care acestea au fost atinse; au fost stabilite aspectele pe care părinții doresc să fie ameliorate în viitor;

- Partenerii şcolii pentru stabilirea planului comun de acțiune în vederea dobândirii competenţelor cheie de către elevi și a nevoilor de competenţe la nivel local.

- Planul operațional va fi monitorizat de către o echipă formată din trei cadre didactice, care și-au adus contribuția și la realizarea lui. Se va realiza o evaluare lunară la nivelul fiecărei catedre, care va prezenta concluziile într-un raport scris.

- Evaluările parțiale vor fi analizate în Consiliul de administrație în vederea stabilirii plusurilor și minusurilor ca și a măsurilor de redresare. - Întregul plan de acțiune al şcolii va fi monitorizat de director, care are sarcina de a interveni ori de câte ori este necesar pentru ameliorarea rezultatelor obținute și stabilirea direcțiilor de acțiune viitoare, concluziile desprinse fiind analizate și în Consiliul profesoral de la finele anului școlar.

- În ședința Consiliului de administrație din luna iunie 2025 se va analiza gradul de realizare a obiectivelor propuse pentru anul școlar 2024-2025.

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. crt.	Acţiune	Etape	Persoane responsabile	Participanţi	Termen
1	Consultare	1.Organizarea de discuţii în plen-Consiliul profesoral -pe tema PAS-ul scolii (inainte de elaborarea PAS),activ.de elaborare a PAS pe ateliere de lucru/grupe mixte; 2.Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS princhestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, agenţilor economici, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nive l regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu prioritătile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI 3.Introducerea unei componente noi de ordin calitativ in elaborarea PAS (metode şi instrumente valide – date statistice, **rezultate ale sondajelor**, evaluări interne şi externe,propuneri ale CP);	Grupul de lucru desemnat	Elevi Părinţi Personalul şcolii Cadre didactice C.A. Inspectori de specialitate Agenţi Pentru ocuparea forţei de muncă Angajatori Angajaţi	Septembrie 2024
2		Analiza mediului intern și extern prin raportare la feed-back cules prin intermediul chestionarelor aplicate în privinţa evaluării de către beneficiari a strategiilor de predare şi învăţaree xperimentate; a satisfacţiei față de activitatea desfășurată, a Impactului activității asupra lor.	Manageri Coordonator CEAC Șefi de catedră		Septembrie-octombrie 2024
3		Prezentarea rezultatelor analizei mediului intern și extern		Elevi Părinţi Personalul şcolii Cadre didactice C.A.	Octombrie 2024

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

4	Organizare	Controlarea implementării acţiunilor - Măsurareaa efectului acestor acţiuni Revizuirea acţiunilor în lumina progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului şi altor factori interesaţi	Manageri C.A. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Personal didactic, nedidactic Elevi	permanent
5		Realizarea analizei periodice , respective anuale a stării învățământului din unitate; Identificarea nevoilor și oferirea de sprijin specializat în consiliul profesoral şişedinţele cu părinţii, darși individual;	Manageri	Personal didactic, nedidactic Elevi	periodic
6		Monitorizarea activității de predare – învățare – evaluare prin asistenţe la ore de către directori și șefi de catedre și realizarea unui feed-back pozitiv, care trebuiesăofere sprijin. Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Manageri	Personal didactic, nedidactic Elevi	lunar
7		Monitorizarea absolvenţilor de către diriginți și comisia responsabilă;	Responsabil comisie inserție	Personal didactic, Elevi, părinți	Septembrie - octombrie 2024
8		Înregistrarea progresului sau regresului elevilor la sfârșitul fiecărui semestru și anual; Monitorizarea evoluției elevilor privind disciplina, frecvența etc;	diriginți	Personal didactic, Elevi, părinți	lunar
9		Oferireade feed-back individual elevilor și părinților pentru a-iajuta să reflecteze asupra rezultatelor învăţării;	diriginți	Personal didactic, părinți Elevi	permanent
10		Analiza permanent şi îmbunătăţirea continuă a activității prin evaluarea curentă (a elevilor, cadrelor didactice)	Cadre didactice	Personal didactic, părinți Elevi	permanent
11		Monitorizarea utilizări eficiente a resurselor financiare, materiale, umane, informaţionale şi de timp; Monitorizarea și evaluarea impactului	Manageri C.A.	Personal didactic, nedidactic Elevi	periodic

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

		finanțării extrabugetare			
12		Analiza climatului unităţii	Manageri C.A.	Personal didactic, nedidactic Elevi	periodic
13	Revizuire	Folosirea constatărilor şi concluziilor în vederea reactualizării continue a planului Aplicarea de chestionare agenților,elevilor, părinților	Manageri C.A.	Personal didactic Elevi	Septembrie-noiembrie 2024
14		Întocmirea planului managerial al directorului unității de învățământ	Manageri C.A.		1 octombrie 2024
15		Înregistrarea rezultatelor obţinute în diferite etape de aplicare a planului de acţiune, compararea cu rezultatele aşteptate și proiectarea planurilor de remediere	Manageri C.A	Personal didactic Elevi	lunar
16		Revizuirea acţiunilor în lumina progresului realiza Evaluarea progresului in atingerea ţintelor. Actualizarea acivitatilor din PAS în urma evaluărilor realizate	Manageri C.A	Personal didactic Elevi	Periodic și final în iulie

6.3 Surse de informații folosite pentru consultare,monitorizare și evaluare

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului Şcolar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare;
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii
- Site-uri de prezentare a judeţului Bacău
- PRAI Regiunea nord-est
- PLAI Bacău
- Rapoarte de activitate ale comisiilor din școală
- Anuarul statistic al judeţului Bacău
- Date statistice – AJOFM Bacău
- Chestionare, discuţii, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală.
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

6.4 Lista de abrevieri,lista de feed-back

I. Lista de abrevieri

- **AEL - Asistent educaţional în licee**
- **AJOFM - Agenţia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă**
- **CAD – Computer aid design**
- **CDL - Curriculum de dezvoltare locală**
- **CES – Curriculum elaborat în şcoală**
- **CES – Cerinţe educaţionale speciale**
- **CJAPP – Consiliul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică**
- **CLDPS – Consiliul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social**
- **ICE – Învăţare centrată pe elev**
- **IMM – Intreprinderi mici şi mijlocii**
- **IPT – Învăţământ professional şi tehnic**
- **OSP – Orientare şcolară şi profesională**
- **PIB – Produs intern brut**
- **SPP – Standard de pregătire profesională**
- **PLAI-Planul local de acțiune pentru învățământ**
- **PRAI-Planul regional de acțiune pentru învățământ**

II. Listă de verificare pentru furnizarea de feedback asupra Planului de Acţiune al Şcolii 2024-2025

	Componentă	Realizat	
		Da	Nu
1	**Planul a fost finalizat si predat la termen**	DA	
2	**Planul este complet** (conform ghidului de elaborare PAS)?	DA	
3	**Planul are un aspect profesional:** • Un singur document cu copertă /pagină cu titlu „ Planul de Acţiune al Şcolii pentru 2021-2022" este consecvent (toate sectiunile fac referire la planificarea 2021 -2022) • Conţine o pagină de cuprins • Nu conţine greşeli de ortografie sau de tipărire • Aranjarea în pagină este clară şi permite citirea uşoară a documentului	DA	
4	**Planul este scris într-un limbaj clar şi accesibil şi persoanelor care nu lucrează în domeniul învăţământului** şi/sau aţi inclus un glosar care să explice orice termeni de specialitate sau din domeniul învăţământului,	DA	

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

5	**Planul adoptă o perspectivă pe termen mai lung până în 2025 precum şi include un plan operaţional pentru un an?** • **Misiunea** scolii este formulata clar • **Analiza nevoilor** se referă la situaţia până în anul 2020 dar si in perspectiva 2025 • **C oncluzii le** formulate sunt pe baza **datelor de previziune** la care se face referire in PRAI, PLAI • **Obiectivele** şi ţintele prevăzute sunt pe termen scurt 2017-2022 dar si termen lung 2025	DA	
6	**Planul conţine o <u>analiză</u> solidă a nevoilor din perspectivă externă** care include: • cerinţele pieţei muncii (existenta potentialilor angajatori/firme) din bazinul demografic din care scoala recruteaza elevi • nevoi le si asteptarile angajatorilor • optiunile/aspiratiile versus posibilitatile/nevoile elevilor • nivelul de cunoastere si implicare al parintilor in alegerea carierei • informaţii relevante privind dezvoltarea in perspectiva a ÎPT în special nevoile de competenţe pentru domeniile /sectoarele în care şcoala oferă formare profesională • conţine **<u>concluzii clare</u>** în legătură cu implicaţiile privind viitorul ÎPT	DA	
7	**Planul conţine o auto-evaluare a mediului intern şi** a punctelor tari şi slabe ale ofertei actuale pentru fiecare dintre titlurile specificate în cadrul ghidului de elaborare a PAS : • Predarea şi învăţarea • Materiale şi resurse didactice • Rezultatele elevilor • Servicii de îndrumare şi consiliere pentru elevi • Calificări şi curriculum • Resurse fizice şi umane • Parteneriat şi colaborări	DA	
8	**Există un rezumat al punctelor tari, punctelor slabe, oportunităţilor şi ameninţărilor** care vizează în principal următoarele aspecte: • concluziile principale • ajută la identificarea elementelor care necesită dezvoltare şi a priorităţilor • face legături între dovezile colectate în cadrul analizei interne şi cele colectate în cadrul anali zei externe	DA	
9	**Exista un set de recomandari** • de solutionare a punctelor slabe utilizandu-se oportunitati • de evitare a amenintarilor ultilizandu-se punctele tari	DA	
10	**Planul identifică un set de priorităţi care:** • se bazează pe analiza nevoilor • sunt corelate cu prioritătile din PRAI şi PLAI		

	• sunt adaptate profilului şcoli i şi misiunii acesteia • sunt corelate cu programul de reformă a ÎPT • se concentrează pe intervenţiile cheie din pl anul local, au avizul in urma consultarii a finantatorului local (se organizeaza un proces de consultare a reprezentantilor autoritatilor locale altele decit cele care fac parte din CA , CA al ISJ sau CLDPS, si incheierea unui PV in care sunt precizate punctele de vedere ale acestora)	DA	
1 1	**Planul conţine un set clar de obiective şi ţinte care sunt corelate cu prioritătţile?** Acestea: • Contribuie la o planificare locală coerentă care să asigure existenţa unei oferte de formare coordonate într-o anumită zonă geografică • Îmbunătăţesc şi modernizează predarea şi învăţarea prin adoptarea unor metode centrate pe elev şi care răspund nevoilor elevilor cu nevoi speciale • Răspund nevoii de a oferi formare profesională c ontinuă pentru adulţi şi tineri	DA	
1 2	**Există obiective şi ţinte SMART?** • Se referă la un anumit aspect **specific** de dezvoltare, dar în perspectiva anului 20 2 5 (aceste obiective nu trebuie să fie obiective pentru un singur an) • Conţin o ţintă **măsurabilă** (în mod ideal o ţintă care poate fi măsurată în mod simplu) • Mijlocul prin care va fi măsurată este unul clar /.verificabil ? • Obiectivele sunt posibil de **atins** în perioada de timp prevăzută şi cu resursele disponibile estimate, fiind în acelaşi timp suficient de ambiţioase şi solicitante pentru şcoli astfel încât să încurajeze acţiunile de îmbunătăţire? • Obiectivele sunt **relevante** pentru misiunea şi profilul viitor al şcolii (ţinând cont şi de celelalte şcoli din zonă) • Ţintele de atins specifică perioada de timp ex. 2025?	DA	
1 3	**Fiecare obiectiv este însoţit de un set de acţiuni adecvate?** • Care sunt stabilite pentru următorul an şcolar 2017-2022 ? • Care se încadrează în aria de activitate şi responsabilitate a şcolii, având în vedere misiunea şi profilul acesteia (adică specifică activităţile pe care le poate desfăşura şcoala)	DA	
1 4	**Acţiunile au o legătură directă cu atingerea obiectivelor specificate?**	DA	
1 5	**Sunt bazate aceste acţiuni pe principiul colaborării şi al parteneriatului:** • Între membrii personalului din cadrul şcolii • Cu alte şcoli din aria geografică • Cu alte şcoli care oferă calificări în acelaşi domeniu sau în domenii similare • Cu serviciile psiho-pedagogice • Cu agenţiile de ocupare a forţei de muncă • Cu angajatorii şi asociaţiile patronale	DA	
1 6	**Acţiunile demonstrează hotărârea de a spori şi îmbunătăţi reţelele de şcoli şi lucrul în parteneriat?**		

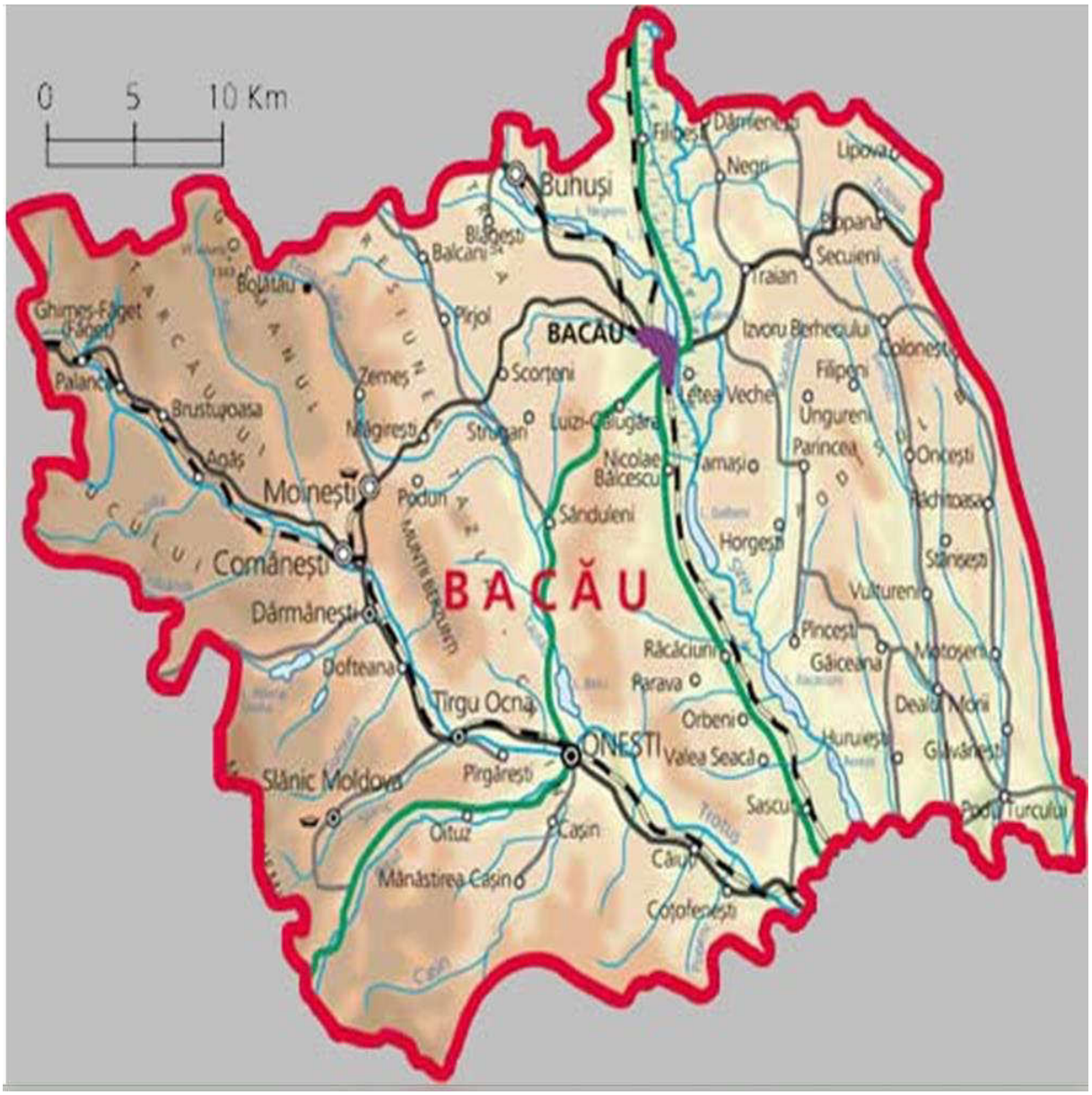
	• Scoala face parte dintr-o retea/care, pe ce criteriu a fost otganizata reteaua geografic, domeniu de pregatire, management eficient, stransa comunicare, altele ? • A fost inclus planul de parteneriat al şcolii, cu date si marturii/imagini ? • Exista o hart ă a parteneriatului real ă , functional ă, viabil ă ?	DA	
1 7	**Acţiuni:** • Acţiunile sunt realiste şi posibil de atins, dar în acelaşi timp ambiţioase? • Sunt formulate în mod clar şi lipsite de ambiguitate? • Au fost identificaţi partenerii? • A fost stabilit pentru fiecare acţiune care va fi conducătorul/ persoana responsabilă pentru acţiunea respectivă precum si perioada de timp în care acţiunea va fi realizată? • Sa analizat care sunt implicaţiile din punct de vedere al resurselor?	DA	
1 8	**Există dovezi care demonstrează faptul că elaborarea PAS s-a realizat printr-un proces de colaborare şi consultare** (acest aspect ar trebui să fie cuprins în partea a 4-aa planului).Există dovezi că în elaborarea planului au fost consultaţi : • Angajatori, angajaţi, patroni ai IMM şi asociaţii patronale? • Agenţii pentru ocuparea forţei de muncă • Părinţi • Elevi • Personalul şcolii • Cadrele didactice şi directorii altor şcoli • Consiliul de administraţie al şcolii (nu doar în vederea obţinerii aprobării ci ca o sursă de îndrumare şi consiliere) • Inspectori/inspectori ÎPT	DA	
1 9	**Planul conţine mecanisme adecvate pentru efectuarea monitorizării implementarii PAS şi analizei de către?** • Persoanele responsabile , membrii CLDPS • Manageri şi alte persoane implicate • Director • Consiliul de administraţie al şcolii	DA	
20	**Au fost identificate nevoile de dezvoltare profesională a membrilor personalului care au impact direct asupra grupului tinta ?** • Programarea tematicilor de formare in perspectiva urmatoare • Nevoile de formare cu precizarea impactului asupra grupului tinta • Analiza formarii profesionale si impactul asupra rezultatelor unitatii scolare (ce indicatori s-au imbunatatit dupa participarea cadrelor didactice la sesiunile de formare)	DA	
2 1	**Planul de şcolarizare se corelează în mod logic cu PAS:** • Sprijină prioritătile, obiectivele, ţintele şi obiectivele ? • Ţine cont de oferta altor şcoli din zona ? • Ţine cont numărul viitor al tinerilor din zonă ? • Ţine cont de cererea /evolutia viitoare de calificări ?	DA	

	• Respecta recomandarile din PRAI , PLAI ?		

Comentarii

(Vă rugăm să includeţi comentariile dumneavoastră pentru a sprijini aprecierile pe care le-aţi făcut mai sus. Acordaţi o atenţie specială punctelor tari ale planului şi sugestiilor privind modalităţile în care acesta ar putea fi îmbunătăţit).

7. ANEXE



B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

International Eco-Schools
Award Certificate

Presented to

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI",
ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU, ROMÂNIA

for achievement in sustainable development education and management, continuously improving the environmental performance of the school and the wider community.

National Coordinator

CENTRUL CARPATO-DANUBIAN
DE GEOECOLOGIE

FEE CEO

Date

15 JUNE 2018

Eco-Schools

FEE

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Eco-Schools

International Eco-Schools Merit Certificate

Presented to **ANA-MIRELA BĂNCILĂ**

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI", ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU

from **ROMANIA** in **THE SCHOOL YEAR 2017/2018**

for outstanding contribution to the Eco-Schools Programme, showing commitment towards sustainable development education and management by continuously improving the environmental performance of the school and the wider community.

National Coordinator	International Coordinator	Date
Cornelia Dincă - CCDG		15th June 2018

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Eco-Schools C.C.D.G. FEE

Certificat de participare la Programul Mondial Eco-Şcoala

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI", ONEŞTI,
JUDEŢUL BACĂU

reprezentată prin Director Prof. MIHAI URSACHI,
Director adjunct Prof. OANA-PAULA ZAHARIA,
Coordonator Eco-Şcoala Prof. ANA-MIRELA BĂNCILĂ

a participat activ, în anul şcolar 2017-2018, la Programul Mondial Eco-Schools, coordonat de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (CCDG), reprezentantul Fundaţiei de Educaţie pentru Mediu (FEE) în România şi susţinut de parteneri internaţionali, naţionali şi locali.

Din evaluarea activităţilor realizate în unitatea şcolară, reiese că profesorii, în calitate de voluntari, au realizat acţiuni de protejarea mediului, împreună cu întreaga colectivitate şcolară, în folosul comunităţii locale şi în spiritul ideilor Programului Eco-Schools.

Preşedinte CCDG,
Prof. dr. Cornelia Dincă

L.S.

Eco-Schools

15 IUNIE 2018

Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie - CCDG
Membru cu drepturi depline al Fundaţiei de Educaţie pentru Mediul Înconjurător - FEE

DATA TECH SRL

Onesti – BC
B-dul Oituz 13/11
CP: 601077
Telefon/Fax: 0234.313170
E-mail: dtech@dtech.ro

Nr. 31 / 03.12.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI

Vă aducem la cunoştinţă că suntem interesaţi de calificările:

- tehnician operator tehnică de calcul
- electronist aparate şi echipamente

Director,

SOCIETATEA COMERCIALA DATA TECH SRL ONEŞTI-BACAU-ROMANIA

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

SC LOGOS SERV SRL
BD. MARASESTI, Bl. 1
Oneşti, str. Mărăşeşti, bl.1
Tel: 0334-416 379
Nr. 64 / 03.12.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI

Vă înştiinţăm că suntem interesaţi de următoarele calificări:

- tehnician operator tehnică de calcul
- electronist aparate şi echipamente

Director,
Ing. Huşneac Gheorghe

SOCIETATEA COMERCIALA LOGOS SERV S.R.L. ONESTI - ROMANIA

S.C. ENERGOFANEX S.R.L. ONEŞTI
Strada Redului, nr. 149
Oneşti, Jud. Bacău
Tel/Fax: 0234310700
email: office@energofanex.ro
Nr. 316 / 05.12.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI

Vă înştiinţăm că suntem interesaţi de calificările tehnician în instalaţii electrice şi electrician exploatare joasă tensiune.

Manager,
Ing. Bostiog Vlad

ENERGOFANEX

SC ENERGO PREST SRL

Onesti – BACĂU
Strada Republicii, nr.50
Telefon/Fax: 0728308228

Nr. 1233 / 05.12.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI

Vă aducem la cunoştinţă că suntem interesaţi de calificarea:

- tehnician în instalaţii electrice
- electrician exploatare joasă tensiune

Director,

S.C. BONAVENTURA TRAVEL SRL
BD. Republicii, nr.9, ap. 22, Localitatea Onesti
Jud. Bacau, CP 601005
Mobil 0722-254393 e-mail : bonaventura_travel@yahoo.com
Nr. înregistrare/Date : 149/03.12.2024

CĂTRE,
COLEGIUL TEHNIC "Gheorghe Asachi" ONEȘTI

Vă aducem la cunoștință că agenția de turism este interesată de următoarele calificări:

- Tehnician în turism.

Administrator,
Brîndușa Gugu

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

S.C. INTEGRALSERV S.R.L.
Str. Aleea Parcului, nr.3A/47, Oneşti, jud. Bacău
TEL: 0741585812

Nr. 271 / 26.11.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI

Vă înştiinţăm că suntem interesaţi de următoarele calificări:

- mecanic utilaje şi instalaţii în industrie
- sudor

Administrator,
Darie Carmen

SOCIETATEA COMERCIALĂ 3 INTEGRALSERV S.R.L. RO21218032 ONEŞTI-BACĂU-ROMANIA

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

SC AUTOGIS SRL
Bacau - Onesti
Str. Buciumului, NR. 12
Telefon: 0740342032
email: autogis@gmail.com

Nr. 1 / 02.12.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI

Vă înştiinţăm că suntem interesaţi de următoarele calificări:

- mecanic utilaje şi instalaţii în industrie
- sudor

Director,

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

SC AXI AUTO ONLINE SRL
Oneşti, str. Libertăţii, nr.148
Tel: 0234 323680/0723712504
Nr. 74 / 28.11.24

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI

Vă înştiinţăm că suntem interesaţi de următoarele calificări:

- mecanic utilaje şi instalaţii în industrie
- sudor

Director,
Ing. Axinia Florin

SC AXI AUTO ONLINE SRL Onesti, str. Libertatii, nr. 148 AUTO-CHECK-CENTER Tel.:+40 234 323 680

CHIMCOMPLEX 1954-2024

CHIMCOMPLEX S.A. BORZEŞTI
Str. Industriilor, nr.3, Loc. Oneşti, Jud. Bacău, România
Tel.: 0234/302100, Fax:0234/302102
E-mail: office@chimcomplex.com
Web: www.chimcomplex.com

Nr. inregistrare 154/27.11.2024

Către,

Colegiul Tehnic "Gh. Asachi" Oneşti

În atentia: domnului prof. Mihai URSACHI

Urmare a ofertei educaționale nr. 6666/20.11.2024 pentru învățământul liceal și profesional, vă informăm că suntem interesați de următoarele calificări:

Pentru învățământul liceal:

- Tehnician ecolog și protecția calității mediului
- Tehnician în instalații electrice

Pentru invățământul profesional:

- Mecanic utilaje și instalații în industrie
- Sudor
- Electronist aparate și echipamente.

Cu stimă,

DIRECTOR OPERAȚIUNI,
ing. Maria Luminița BĂLĂIȚĂ

CHIMCOMPLEX S.A. BORZEŞTI 100 DIRECTOR OPERAȚIUNI JUD. BACĂU

Departament RU,
ing. Lucia ILIE

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Nr. 24/26.11.2024

SC PRO EFFECT SRL
Judetul Bacau
Onesti
Adresa: Str. CIRESOAIA, nr. 15
Telefon: 0234311957
Fax: 0234311957

Către,
Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI

Vă aducem la cunoştinţă că suntem interesaţi de calificările:

- ✓ tehnician operator tehnică de calcul
- ✓ tehnician proiectant CAD
- ✓ sudor
- ✓ mecanic utilaje și instalații în industrie

Director general,

Ing. Tălpălaru Daniel

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

SC DAREN AUTOMOBILE SRL
Oneşti, CALEA SLĂNICULUI, nr.10A
Tel: 0334405010

Nr. 178 / 27.11.2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI

Vă înştiinţăm că suntem interesaţi de următoarele calificări:

- tehnician în instalaţii electrice
- electrician exploatare joasă tensiune.
- mecanic utilaje şi instalaţii în industrie
- sudor

Director,

S.C. MAGIC PRINT S.R.L.
Bd. Republicii Nr. 45, B
Onești, 601129 BC
Tel. 0234 319 810
Fax 0234 306 079
office@mgp.ro
www.mgp.ro

Nr. 289 / 27-11-2024

Către,

Colegiul Tehnic „GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI

Vă aducem la cunoștință că suntem interesați de calificările:

- ✓ tehnician operator tehnică de calcul
- ✓ tehnician proiectant CAD
- ✓ mecanic utilaje și instalații în industrie
- ✓

Director General,

Maria Dohotaru

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

S.C LAURA & LUIS CUISINE S.R.L

Calea Brașovului 1A

Onești ,601129 BC

Tel. 0751077310

Nr. înregistrarea: 252/28.11.2024

Către ,

Colegiul Tehnic „ GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI

Vă aducem la cunoștință că suntem interesați de calificările:

- Ospătar(chelner),vânzator în unitățile de alimentație publică
- Tehnician in turism –intensiv engleză
- Comerciant-vânzător
- Tehnician in activități economice

Director General,

NICULIȚA NICOLETA-LAURA

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

SC MICROTEC SRL

CUI: RO5907214

J04/999/1994

ONEŞTI,BD.REPUBLICII ,NR.4

161/03.12.2024

Către,

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti

Vă aducem la cunoştinţă că suntem interesaţi de calificările:

- Ospătar(chelner), vânzător în unităţile de alimentaţie publică
- Tehnician în turism – intensiv engleză
- Comerciant- vânzător
- Tehnician în activităţi economice

Director general,

Vreme Mioara

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii

PREMIUL I

la **Concursul Național "CHIMIA – Artă între Științe"**

Ediția a VI-a, 20 aprilie 2024

se acordă elevului **Ianis CIOROBÎTCĂ**

de la **Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi", Onești,**

care a obținut **94 puncte** la secțiunea **Chimie Organică**

DECAN,

Prof. dr. ing. Cristina ORBECI

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

EDUCAȚIEI

DIPLOMĂ

Se acordă premiul I,

elevului / elevei LĂZĂRESCU ANDREEA-MIHAELA, din clasa XI,

de la unitatea de învățământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI,

pregătit(ă) de doamna /domnul SANDU IONELA, RĂVOIU MIHAELA, MAȘALA GABRIELA,

pentru rezultatele obținute la etapa județeană a

OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERT

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024

EDUCAȚIEI

DIPLOMĂ

Se acordă premiul II,

elevului / elevei PÎSLARU IULIA - ALEXANDRA, din clasa XI,

de la unitatea de învățământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI,

pregătit(ă) de doamna /domnul ALBU CRISTINA-ELENA, RĂVOIU MIHAELA, ROȘCA SANDRA-MAGDALENA,

pentru rezultatele obținute la etapa județeană a

OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

EDUCAŢIEI

DIPLOMĂ

Se acordă mentiune,

elevului / elevei GROSU IUSTIN, din clasa XI,

de la unitatea de învăţământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI,

pregătit(ă) de doamna /domnul ALBU CRISTINA-ELENA, RĂVOIU MIHAELA, ROŞCA SANDRA-MAGDALENA,

pentru rezultatele obţinute la etapa judeţeană a

OLIMPIADA NAŢIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ŞI ALIMENTAŢIE

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

INSPECTOR ŞCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024

DIPLOMĂ

~~Se acordă~~ DE PARTICIPARE,

elevului / elevei FORCOŞ DIANA - SABINA, din clasa XII,

de la unitatea de învăţământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI,

pregătit(ă) de doamna /domnul ALBU CRISTINA-ELENA, RĂVOIU MIHAELA, ROŞCA SANDRA-MAGDALENA,

pentru rezultatele obţinute la etapa judeţeană a

OLIMPIADA NAŢIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ŞI ALIMENTAŢIE

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

INSPECTOR ŞCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

EDUCAŢIEI

DIPLOMĂ

~~Se acordă~~ DE PARTICIPARE

elevului / elevei DRÎMBU SEBASTIAN - CONSTANTIN, din clasa XII,

de la unitatea de învăţământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI,

pregătit(ă) de doamna /domnul ALBU CRISTINA-ELENA, RĂVOIU MIHAELA, ROŞCA SANDRA-MAGDALENA,

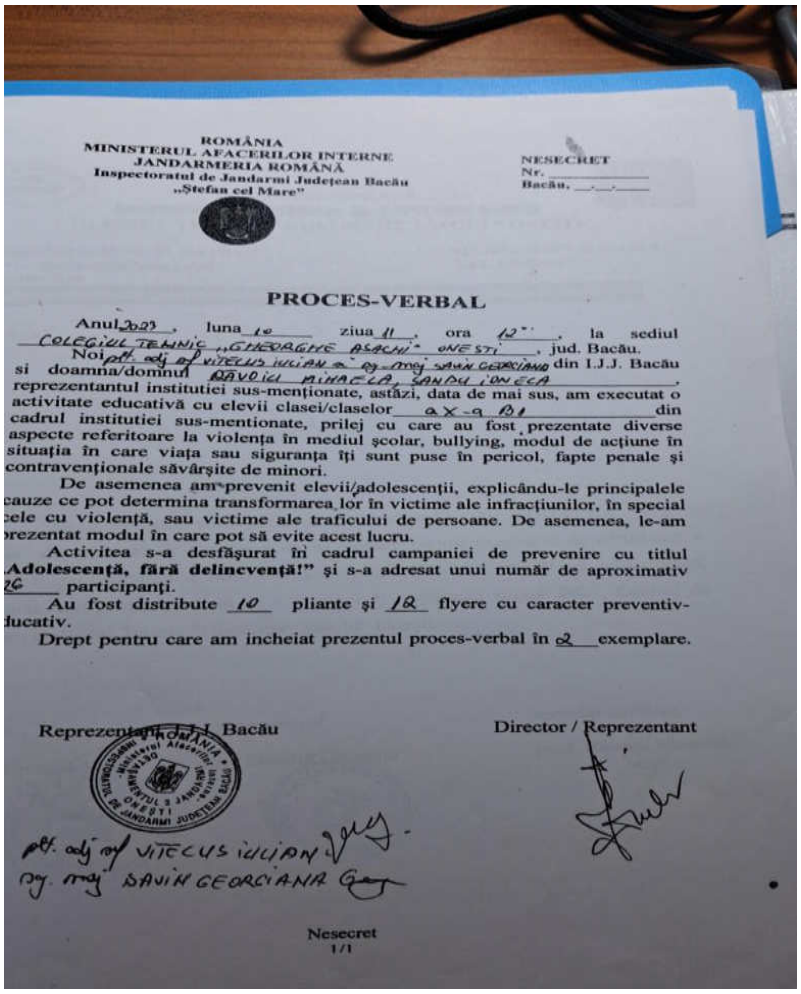
pentru rezultatele obţinute la etapa judeţeană a

OLIMPIADA NAŢIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ŞI ALIMENTAŢIE

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

INSPECTOR ŞCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Bacău
„Ştefan cel Mare"

NESECRET
Nr. _____
Bacău, __.__.____

PROCES-VERBAL

Anul 2023, luna 10 ziua 11, ora 12, la sediul COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI" ONEŞTI, jud. Bacău.

Noi plt. adj. maj. VITECUS IULIAN și sg. maj. SAVIN GEORGIANA din I.J.J. Bacău si doamna/domnul RĂVOIU MIHAELA, SANDU IONELA, reprezentantul institutiei sus-menţionate, astăzi, data de mai sus, am executat o activitate educativă cu elevii clasei/claselor a X-a B din cadrul institutiei sus-mentionate, prilej cu care au fost prezentate diverse aspecte referitoare la violenţa în mediul şcolar, bullying, modul de acţiune în situaţia în care viaţa sau siguranţa îţi sunt puse în pericol, fapte penale şi contravenţionale săvârşite de minori.

De asemenea am prevenit elevii/adolescenţii, explicându-le principalele cauze ce pot determina transformarea lor în victime ale infracţiunilor, în special cele cu violenţă, sau victime ale traficului de persoane. De asemenea, le-am prezentat modul în care pot să evite acest lucru.

Activitea s-a desfăşurat în cadrul campaniei de prevenire cu titlul **„Adolescenţă, fără delincvenţă!"** şi s-a adresat unui număr de aproximativ 26 participanţi.

Au fost distribute 10 pliante şi 12 flyere cu caracter preventiv-educativ.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 02 exemplare.

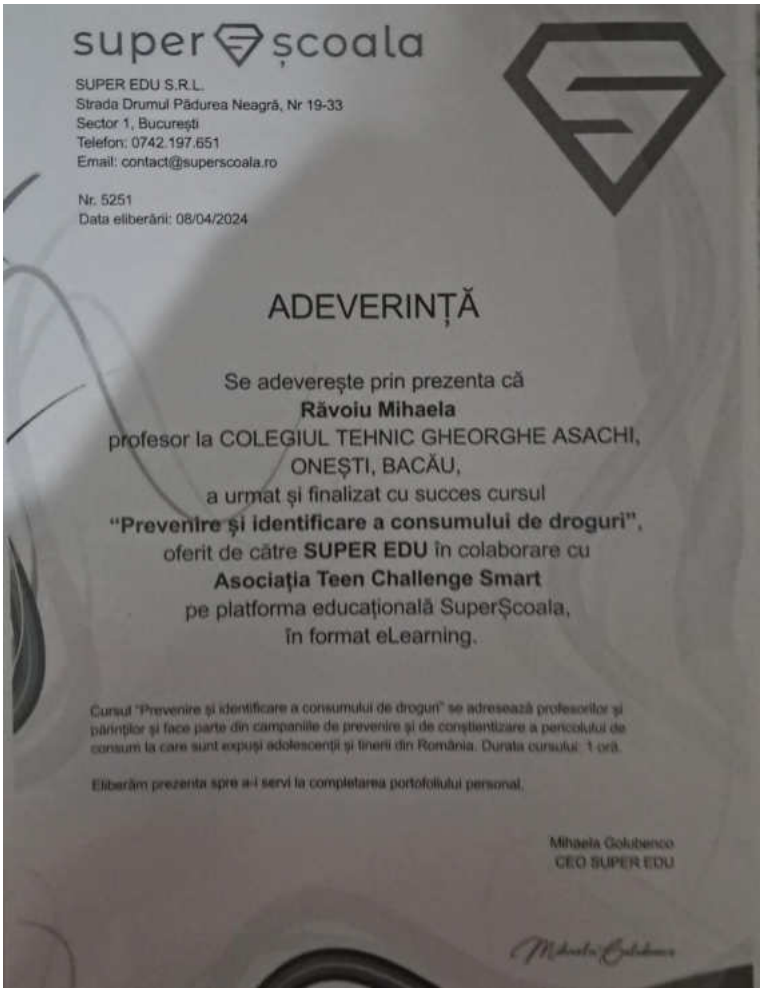
Reprezentant I.J.J. Bacău

Director / Reprezentant

plt. adj. maj. VITECUS IULIAN
sg. maj. SAVIN GEORGIANA

Nesecret
1/1

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477



super şcoala

SUPER EDU S.R.L.
Strada Drumul Pădurea Neagră, Nr 19-33
Sector 1, Bucureşti
Telefon: 0742.197.651
Email: contact@superscoala.ro

Nr. 5251
Data eliberării: 08/04/2024

ADEVERINȚĂ

Se adevereşte prin prezenta că
Răvoiu Mihaela
profesor la COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI,
ONEȘTI, BACĂU,
a urmat şi finalizat cu succes cursul
"Prevenire şi identificare a consumului de droguri",
oferit de către **SUPER EDU** în colaborare cu
Asociația Teen Challenge Smart
pe platforma educațională SuperŞcoala,
în format eLearning.

Cursul "Prevenire şi identificare a consumului de droguri" se adresează profesorilor şi părinților şi face parte din campaniile de prevenire şi de conştientizare a pericolului de consum la care sunt expuşi adolescenții şi tinerii din România. Durata cursului: 1 oră.

Eliberăm prezenta spre a-i servi la completarea portofoliului personal.

Mihaela Golubenco
CEO SUPER EDU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL EDUCAȚIEI

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ECONOMIC, ADMINISTRATIV - COMERȚ
SLOBOZIA 2024

OLIMPIADA NAȚIONALĂ
ARIA CURRICULARĂ "TEHNOLOGII"
ECONOMIC, ADMINISTRATIV - COMERȚ

IALOMIȚA ISJ INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN

Diploma de participare

Se acordă elevei LĂZĂRESCU ANDREEA-MIHAELA
din clasa a XI-a, Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Oneşti, judeţul Bacău,
având ca prof. coordonatori : Sandu Ionela, Răvoiu Mihaela, Moşala Gabriela.

Preşedintele Comisiei Centrale
Prof. Univ. Dr. EDUARD CEPTUREANU

Inspectoratul Şcolar Judeţean Ialomiţa
Inspector Şcolar General
Prof. MITREA STELUȚA IULIANA

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI
B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

FACULTATEA DE INGINERIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GALAȚI

404/14.05.2024

MENȚIUNE

Se acordă elevului CIOCÎRLAN ROBERT MARIAN, clasa a XII-a

Unitatea școlară: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" din Onești, jud. Bacău

Profesori îndrumători: MOISĂ LORETA și NENECIU RODICA

Pentru rezultatele obținute la Concursul Regional de Desen Tehnic și AutoCAD, Ediția a VIII-a, desfășurat l

Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați, în data de 14 Mai 2024 – Secțiunea AutoCAD

*Concursul Regional de Desen Tehnic și AutoCAD – CRDTA, Ediția a VIII-a, este inclus în Calendarul Activităților Educative Regionale 2024 al Ministerului Educației la poziție 921

*Titularul acestei diplome beneficiază de scutire la plata taxei de înscriere la concursul de admitere la toate specializările Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Dunărea de Jos" din Galați

Facultatea de Inginerie
Decan,
Prof. dr. Ing. Elena ȘCUTELNICU

Inspectoratul Școlar al Județului Galați
Inspector școlar general,
Prof. Gina BRÎNZAN

Facultatea de Inginerie
Organizator concurs,
Șef lucr. dr. ing. Liviu Cătălin ȘOLEA

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC „DUMITRU MANGERON" B.M.

Nr. 2943 din 15.04.

CONCURSUL JUDEȚEAN „DESEN TEHNIC ȘI INFOGRAFICĂ" Ediția a XI - a, 2024
Concurs inclus în Calendarul Activităților Educative Județene 2024 – Domeniul Tehnic

DIPLOMĂ
MENȚIUNE

Se acordă elevului ZIPA VLAD - GEORGE, de la COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI, clasa a XI-a, profil Tehnic, domeniul Mecanică, calificarea Tehnician proiectant CAD, pentru reprezentarea 2D a unei piese. Elev a fost pregătit de prof. Loreta Mihaela, prof. Radica Nevenka.

12.04.2024

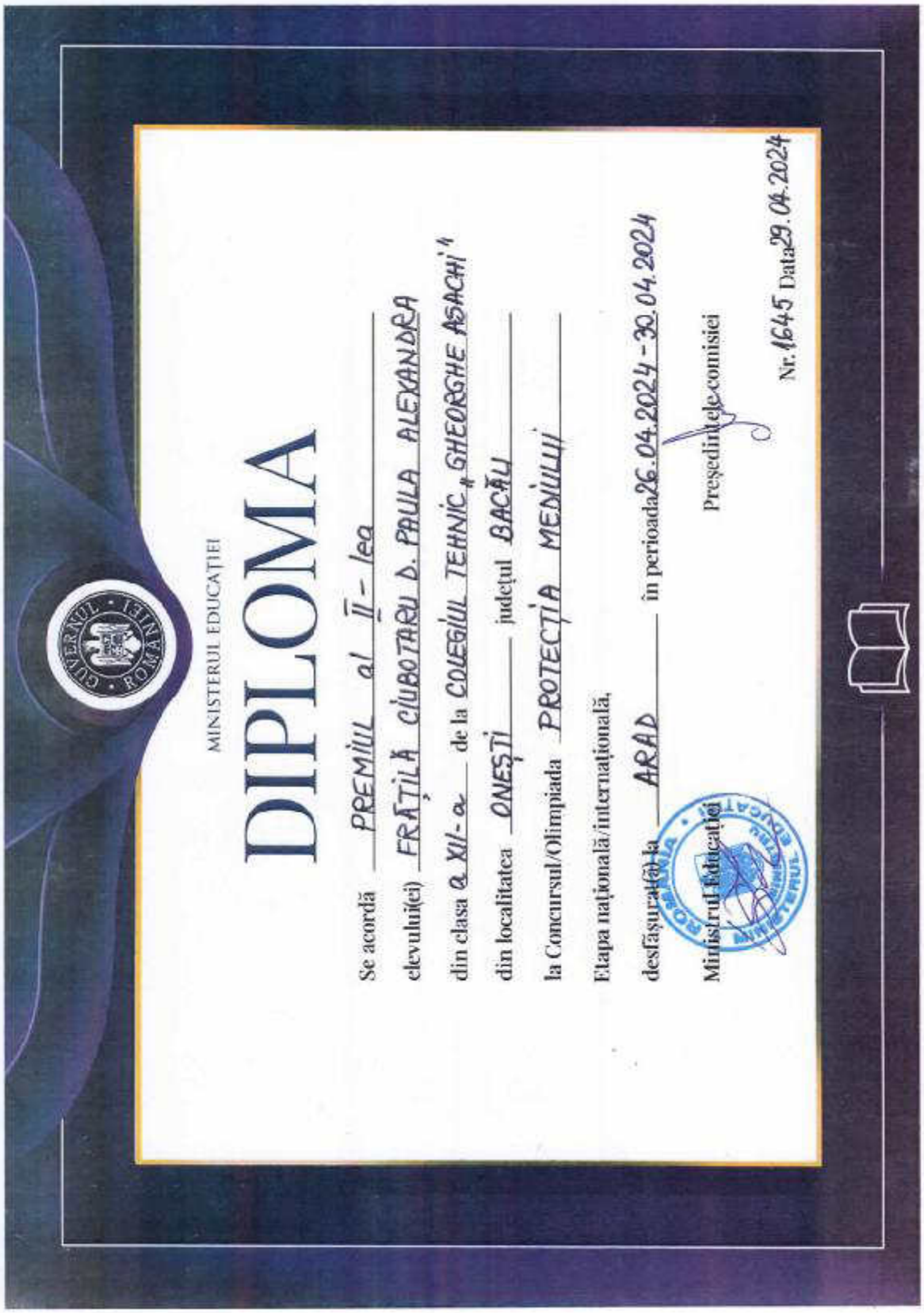
Inspector școlar general,
prof. Ana Maria Eșanu

Inspector școlar învățământ profesional și tehnic
ISJ Bacău,
prof. Mihaela Liliana Ciuchi

Director,
prof. Marius Dragomir

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIPLOMA

Se acordă PREMIUL al II-lea

elevului(ei) FRĂȚILĂ CIUBOTARU D. PAULA ALEXANDRA

din clasa a XII-a de la COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI"

din localitatea ONEȘTI județul BACĂU

la Concursul/Olimpiada PROTECȚIA MEDIULUI

Etapa națională/internațională,

desfășurat(ă) la ARAD în perioada 26.04.2024 - 30.04.2024

Ministrul Educației

Președintele comisiei

Nr. 1645 Data 29.04.2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI
B-dul. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIPLOMĂ

Se acordă **mentiune**,

elevului / elevei **BALINT BOGDAN**, din clasa XII,

de la unitatea de învățământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI,

pregătit(ă) de doamna /domnul BUCĂ MIHAELA, MOTEA VIOLETA MIRELA,

pentru rezultatele obținute la etapa județeană a

OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

DIPLOMĂ

Se acordă premiul II

elevului / elevei BUSUIOC MARINA DANIELA, din clasa XI

de la unitatea de învățământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI

pregătit(ă) de doamna /domnul BUCĂ MIHAELA, PANTELIMON DELIA CRISTINA

pentru rezultatele obținute la etapa județeană a

OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

DIPLOMĂ

premiul I

Se acordă ESZTANY SERGIU ANDREI, *din clasa* XI,

elevului / elevei

de la unitatea de învățământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI,

pregătit(ă) de doamna / domnul BUCĂ MIHAELA, PANTELIMON DELIA CRISTINA,

pentru rezultatele obținute la etapa județeană a

OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

DIPLOMĂ

premiul I

Se acordă _____,

elevului / elevei FRĂȚILĂ CIUBOTARU PAULA ALEXANDRA, *din clasa* XII,

de la unitatea de învățământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI,

pregătit(ă) de doamna / domnul BUCĂ MIHAELA, MOTEA VIOLETA MIRELA,

pentru rezultatele obținute la etapa județeană a

OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024

INSPECTOR ŞCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

DIPLOMĂ

premiul III

Se acordă _____,

elevului / elevei GOIDEA OANA ARIANA, *din clasa* XI,

de la unitatea de învățământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI,

pregătit(ă) de doamna / domnul BUCĂ MIHAELA, PANTELIMON DELIA CRISTINA,

pentru rezultatele obținute la etapa județeană a

OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Marta

Nr. 2958 **din** 25 / 03 / 2024

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIPLOMĂ

premiul III

Se acordă _____

elevului / elevei VACARU MARIA EMILIA, *din clasa* XI,

de la unitatea de învățământ COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI,

pregătit(ă) de doamna /domnul BUCĂ MIHAELA, PANTELIMON DELIA CRISTINA,

pentru rezultatele obținute la etapa județeană a

OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Egarmin Ana-Maria

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana

Nr. 2958 din 25 / 03 / 2024

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 690/5/26.04.2024

Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad

Inspectoratul Școlar Județean Arad

DIPLOMĂ

DE PARTICIPARE

Se acordă elevului/ei BUSUIOC D. MARINA DANIELA

din clasa a XI-a de la școala COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI"

din localitatea ONEȘTI județul BACĂU

pentru participarea la Olimpiada Națională,

Aria Curriculară Tehnologii, Domeniul Protecția Mediului,

Etapa Națională,

Arad, 26. 04 - 30.04. 2024.

Președinte comisie,

Prof. dr. hab. MUNTEANU EFORENTINA DANIELA

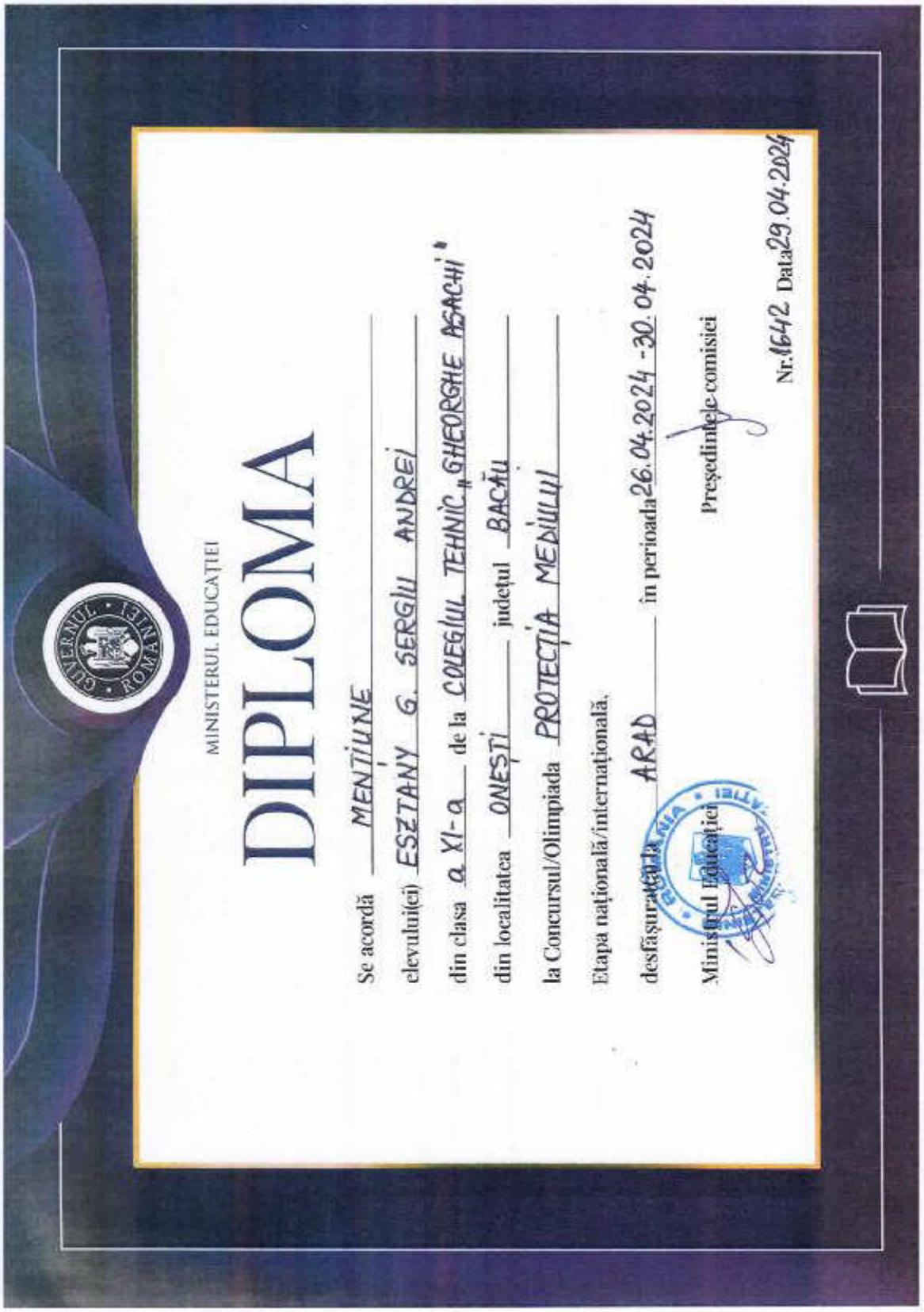
Inspector Școlar General,

prof. Gondor Marius Sorin

ARAD 2024

LIMPIADA NAȚIONALĂ PROTECȚIA MEDIULUI 2024

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIPLOMA

Se acordă MENȚIUNE

elevului(ei) ESZTANY G. SERGIU ANDREI

din clasa a XI-a de la COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI"

din localitatea ONEȘTI județul BACĂU

la Concursul/Olimpiada PROTECȚIA MEDIULUI

Etapa națională/internațională,

desfășurată la ARAD în perioada 26.04.2024 - 30.04.2024

Ministrul Educației

Președintele comisiei

Nr. 1642 Data 29.04.2024

B-dul. Republicii nr. 45, Oneşti, cod 601137 E-mail: gsamonesti@yahoo.com Tel: 0234/314477, 0234/313001 Fax: 0234314477