

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PENTRU DEPUNEREA SI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE SI INTERESE	Revizia <u>0</u>
	Cod: P.O. 86	Exemplar nr. 1

Aprobat in CA din 08.04.2022

Director,
Prof: Mihai Ursachi



NIR. 25.10/11.04.2022.

Revizile: Nr. 132/12.01.2024.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU DEPUNEREA SI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR
DE AVERE SI INTERESE**

P.O. 86 Ediția: I-a 2022, Revizia 0

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE SI INTERESE	Editia: 1 Nr. de ex.:1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
SCIM	Cod: PS 86	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

Aprobat C.A. 08.04.2022
Director prof. Mihai Ursachi



PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE SI INTERESE

Cod: P.S. 86

Ediția I ,Data .08.04.2022. Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea reviziei in cadrul editiei procedurii operational

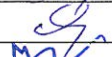
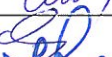
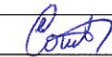
	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Sorgot Ioan Virgil	Director adjunct	6.04.2020	<i>[Signature]</i>
1.2	Verificat	Prof. Jitcoviți Rodica Prof Enache Cornelia	Responsabil comisie Lider sindicat	7.04.2020	<i>[Signature]</i>
1.3	Aprobat	Prof. URSACHI MIHAI	Director	08.04.2020	<i>[Signature]</i>

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1.1.	Editia 1	-		08.04.2020
1.2.				

3. Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE SI INTERESE	Editia: 1 Nr. de ex.:1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
SCIM	Cod: PS 86	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exem plar nr.	Compar- timent	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnata ra
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
3.1	Informare	1	Director	Director	Ursachi Mihai	08.04.2020	
3.2	Aprobare	1	Director	Director	Ursachi Mihai	08.04.2020	
3.3	Verificare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Bucă Mihaela	08.04.2020	
3.4	Informare/	2	CEAC	Responsabil CEAC	Bucă Mihaela	08.04.2020	
3.5	Informare/	3	Sindicat	Lider sindicat	Enache Cornelia	08.04.2020	
3.6	Aplicare	4	Management	Director Director adj	Mihai Ursachi Șorgot Ioan Virgil	08.04.2020	 
			Contabilitate,	Contabil șef	Mereșan Mihaela		
3.7	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Enache Cornelia	08.04.2020	

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA DE OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Editia: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
SCIM	Cod: PS 86	Pagina din
		Exemplar nr.:

4.Scopul procedurii

4.1.Prezenta procedură operațională este elaborată cu scopul de a stabili etapele ce trebuie parcurse la nivelul unității de învățământ în vederea completării, depunerii, înregistrării, transmiterii, rectificării și publicării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către personalul unității de învățământ cu obligații în acest sens

5.Domeniul de aplicare

Personalul unității de învățământ desemnat va aplica prezenta procedură operațională în activitatea de depunere și gestionare a declarației de avere și a declarației de interese.

6. Documente de referință

- 1.Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar /Legea nr. 184 din 20 august 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- 2.Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- 3.Legea nr. 115 din 16 octombrie 1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici;
4. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- 5.Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
6. Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Ordinul nr. 887 din 11 ianuarie 2022 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează;
- 7.Ordinul nr. 96 din 4 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează;
- 8.Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 10.Hotărârea nr. 175 din 20 februarie 2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese; Ghid de completare a declarațiilor de avere și interese – www.integritate.eu; Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA DE OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Editia: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
SCIM	Cod: PS 86	Pagina din
		Exemplar nr.:

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice
2	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
3	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
4	Declarația de interese	Declarație de interese – Declarația de interese reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr.176/2010;
5	Responsabil	Persoană responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

Abrevieri

- P.S. – Procedură de system
- S.G.G. – Secretariatul General al Guvernului
- A.N.I. – Agenția Națională de Integritate
- D.R.U. – Direcția Resurse Umane
- DAI-Declarații de avere și interese
- Elaborare
- Ap-Aplicare
- Ah -Arhivare
- V-verificare

8.Descrierea activității / procesului

8.1. Generalități (1) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere.

(8.2) Declarațiile de avere și declarațiile de interese completate potrivit anexelor nr. 1 și 2 se transmit Agenției exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI, gestionată de Agenție.

(8.3) Nedepunerea D.A.I

(1) Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.

(2) Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de lege,

(3) Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de lege, precum și nedeclararea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei.

(4)Declararea unor date care nu corespund realității sau omisiunea unor informații, poate atrage, în anumite condiții, răspunderea penală a persoanei implicate.

(5)Nerespectarea obligațiilor prevăzute de lege de către persoanele responsabile din cadrul instituției, care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului entității respective, dacă acesta nu îndeplinește obligațiile stabilite.

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA DE OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Editia: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
SCIM	Cod: PS 86	Pagina din Exemplar nr.:

(6) Nerespectarea obligațiilor legale, regăsite în prezenta procedură, de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului dacă acesta nu îndeplinește obligațiile legale.

8.4 Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese

8.4.1 Conducătorul unității de învățământ desemnează persoana responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese. Modelul deciziei de desemnare se regăsește în **Formularul F05-Model Decizie desemnare**, anexat prezentei proceduri.

8.4.2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, persoanele desemnate sunt subordonate direct conducătorului unității de învățământ, care răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora

8.4.3 Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese au obligația să se înregistreze în această calitate pe e-DAI și au următoarele atribuții:

- primesc și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;

- îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor care au obligația depunerii declarației de avere și a declarației de interese;

- verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se regăsesc în **Formularul F03-Registrul Declarațiilor de avere și Formularul F04-Registrul Declarațiilor de interese**;

- Formularele de avere și interese sunt puse la dispoziția angajaților pe pagina de internet a Secretariatului General al Guvernului la adresa <https://sgg.gov.ro/new/interes-public/declaratii-de-avere-si-interese/ghiduri-si-formulare-pentru-completarea-declaratiilor-de-avere-si-interese/>

- asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a unității de învățământ, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei

imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a unității de învățământ și a Agenției pe toată durata exercitării funcției și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legislației în vigoare;

- în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, trimite către A.N.I. declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

- generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

- acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora.

- Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.

- Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoanele responsabile sesizează deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele care au obligația completării declarației de avere și declarației de interese, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA DE OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Editia: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
SCIM	Cod: PS 86	Pagina din
		Exemplar nr.:

-Persoanele menționate mai sus au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual; cel mai târziu la data de 15 iunie. Declarațiile de avere se întocmesc după cum urmează: pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație. Persoanele suspendate din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

8.5 Termene de depunere: În termen de cel mult 30 de zile de la data încetării activității, personalul entității publice au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese. În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

8.5.1.Începând cu 1 ianuarie 2023, persoanele prevăzute mai sus au obligația de a completa și depune declarațiile de avere și de interese în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul e-DAI.

8.5.2 Completarea declarațiilor de avere și de interese se efectuează prin introducerea de către deponenți a tuturor informațiilor în e-DAI, care generează formularele prevăzute în **Formularului F01-Declarație de avere și Formularului F02-Declarație de interese**, anexat prezentei proceduri, după parcurgerea etapelor prevăzute în Manualul de instrucțiuni, publicat pe site-ul Agenției Naționale de Integritate.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse prin e-DAI au același regim cu declarațiile depuse în format hârtie, fiind transmise acelorași persoane, urmând ca acestea să îndeplinească procedurile prevăzute de legislația în vigoare.

8.6 Înrolarea persoanei responsabile

Persoana responsabilă desemnată printr-un decizie de către conducătorul unității de învățământ asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese trebuie să parcurgă următoarele etape:

-accesează linkul dedicat, publicat pe site-ul Agenției Naționale de Integritate www.integritate.eu, în vederea creării unui cont;

-completează formularul de înrolare cu indicarea unei adrese de e-mail valide;

-completează formularul cu date solicitate, descrise în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul "Înrolare persoană responsabilă".

După parcurgerea tuturor etapelor, Agenția Națională de Integritate, în baza informațiilor transmise de către persoana responsabilă, validează contul și transmite un link de înrolare pe e-mailul indicat de către persoana responsabilă.

Persoana responsabilă, după validarea solicitării, primește pe adresa de e-mail un link care permite accesare directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respective userul și parola.

Contul creat în e-DAI permite persoanei responsabile accesarea acelor funcționalități necesare înrolării persoanelor deponente, gestionării declarațiilor de avere și de interese depuse, generării registrelor declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate prin mijloace electronice.

8.7 . Înrolarea deponenților

a.În vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese, certificate cu semnătură electronică calificată sau olografă, persoanele care au obligația de a depune declarații de avere și de interese, trebuie să fie înrolate în cadrul e-DAI.

b.Procedura de înrolare se realizează de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Persoana responsabilă solicită deponentului o adresă de e-mail validă, precum și celelalte date prevăzute în formularul de înrolare și va parcurge etapele prevăzute în e-DAI.

C După completarea și salvarea formularului de înrolare, aplicația informatică va transmite automat un e-mail la adresa indicate de către deponent în al cărui conținut se vor regăsi un link care permite accesarea direct a e-DAI, precum și datele de autentificare, respective userul și parola.

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA DE OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Editia: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
SCIM	Cod: PS 86	Pagina din
		Exemplar nr.:

d. Deponentul accesează linkul primit și se loghează în e-DAI folosind userul și parola indicate în e-mailul transmis automat de aplicație.

e. Contul creat în e-DAI permite deponentului accesarea acelor funcționalități necesare completării declarațiilor de avere și de interese, vizualizării, descărcării, semnării olografe sau cu semnătură electronică calificată, transmiterii acestora către persoana responsabilă și formularea unei eventuale solicitări suplimentare de anonimizare a datelor, odată cu transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

8.8 Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către A.N.I.

În vederea completării declarației de avere și de interese, deponentul se autentifică în e-DAI și urmează pașii, dupăcum urmează:

-acționează butonul de adăugare declarație (+) și aplicația va deschide un formular ce conține câmpurile necesare pentru completarea unei declarații de avere/interese. De asemenea, în partea stângă a formularului este afișat un panou de control ce reprezintă cuprinsul formularului împreună cu un indicator dinamic, ce face referire la câmpurile obligatorii de completat pentru fiecare secțiune în parte;

-declarația se va parcurge și completa respectând validările menționate în aplicație. Câmpurile marcate cu roșu sunt definite ca fiind câmpuri obligatorii. Necompletarea lor va duce la imposibilitatea salvării formularului și la marcarea lor cu "Necesar";

-pentru a adăuga una sau mai multe secțiuni (spre exemplu: se dorește adăugarea mai multor terenuri, clădiri, etc) se apasă butonul „Adaugă”, ce este prezent sub fiecare secțiune ce permite adăugarea mai multor informații. Dacă se dorește stergerea secțiunii adăugate, se apasă butonul "ștergere

-După completare și semnare, declarația este transmisă către persoana responsabilă prin intermediul e-DAI.

-Persoana responsabilă, prin intermediul e-DAI, transmite Agenției Naționale de Integritate declarațiile de avere și declarațiile de interese, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

-Dacă solicitarea are o declarație de anonimizare date, aceasta este transmisă, prin intermediul e-DAI, către A.N.I., pentru a fi analizată.

-Dacă declarația nu are atașată o solicitare de anonimizare, A.N.I publică declarația de avere și declarația de interese în portal.

-Aplicația generează registrul declarației de avere și registrul declarației de interese, notifică deponentul cu privire la publicarea și disponibilitatea declarațiilor și arhivează automat declarațiile de avere și de interese transmise Agenției Naționale de Integritate

9. Responsabilități

9.1 Comisia de Monitorizare

--menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;

analizează procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;

-analizează procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;

-îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

9.2 Conducătorul unității de învățământ

-desemnează, prin decizie internă, persoana/persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la depunerea declarației de avere și declarației de interese;

-comunică și solicită Agenției Naționale de Integritate, ori de câte ori este necesar, înrolarea persoanei responsabile noudesemnate.

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA DE OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Editia: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
SCIM	Cod: PS 86	Pagina din
		Exemplar nr.:

9.3 Persoana desemnată să implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese

-primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;

-îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a care au obligația depunerii declarației de avere și a declarației de interese;

-verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI;

-verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI;

-asigură păstrarea Declarațiilor de avere și declarațiilor de interese pe pagina de internet a unității de învățământ pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora;

trimite Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

-generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

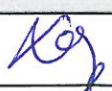
-acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora;

-solicită deponentului o adresă de e-mail validă, precum și celelalte date prevăzute în formularul de înrolare.

1. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		8,04.2022	1	12.01.2024	4	-8-Descrierea procedurii	

2. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	SCIM	SORGOT IOAN VIRGIL			8,04.2022			
2.	Director	MIHAI URSACHI			8,04.2022			

DECLARAȚIE DE AVERE

A.1.

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția
de _____ la _____,
CNP _____, domiciliul _____,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ¹⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

*Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/ cota de participare	Valoarea totală la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
2. Venituri din activități independente			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
4. Venituri din investiții			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
6. Venituri din activități agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția
de _____ la _____,
CNP _____, domiciliul _____,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.....		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

3.1.....

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic

4.1.....

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă:	Procedura prin care a fost	Tipul contractului	Data încheierii	Durata contractului	Valoarea totală a
--	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------------	------------------------	----------------------

	denumirea și adresa	încredințat contractul		contractului		contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE SI INTERESE	Editia: 1 Nr. de ex.:1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
SCIM	Cod: PS 86	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

CUPRINS

1--. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii	1
3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1
4. Scopul procedurii	2
5 . Domeniul de aplicare	3
6.Documente de referință	3
7.Abrevieri	4
8 Descrierea procedurii	4
8.1 Generalitati	4
8.2Modalitatea de intocmire a declaratiil	5
8.3.Locul ;l termene de depunere	5
8.4Atributii si responsabilitati	6
8.5 Nerespectarea termenelor de depunere	7
8.6Sanctiuni	7
9.Resposabiliti si raspunderi	8
10 Anexe	8

Aprobat în Consiliul de administrație din 8.04.2022

DIRECTOR,

Prof.MIHAILURSACHI



