

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

Aprobată în CA 31.03/2025

Nr. înreg. 25/03/2025



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

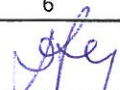
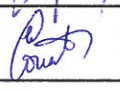
PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE

P.O. 13.01

Ediția: I-a, 18/01/2023, Revizia 0

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	SORGOT IOAN VIRGIL	Presedinte SCIM	27.03.2025	
1.2	Elaborat	ENACHE CORNELIA	Secretar comisie SCIM	27.03.2025	
1.3	Elaborat	PRICOPE ADRIANA	secretar	27.03.2025	
1.4	Verificat	BĂNCILĂ ANA MIRELA	Responsabil comisie CEAC	29.03.2025	
1.5	Aprobat	MIHAI URSACHI	Director	31.03.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a 31.03.2025			
2.2	Revizia 0			

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONESTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECTIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare	1	SECRETSARIAT	Secretar	PRICOPIE ADRIANA	31.03.2025	
3.2	Informare / Aplicare	1	SECRETARIAT	Secretar comisie SCIM	ENACHE CORNELIA	31.03.2025	
3.3	Informare / Aplicare	1	ADMINISTRATIV	Administrator patrimoniu	OMOTA NELUȚA	31.03.2025	
3.4	Informare / Aplicare	1	MANAGEMENT	Presedinte comisie SCIM	SORGOT IOAN VIRGIL	31.03.2025	
3.5	Aprobare	1	MANAGEMENT	Director	MIHAI URSACHI	31.03.2025	
3.6	Verificare	1	CEAC	Responsabil comisie CEAC	BĂNCILĂ Ana MIRELA	31.03.2025	
3.7	Arhivare	1	SECRETARIAT	Secretar comisie SCIM	ENACHE CORNELIA	31.03.2025	

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

4.Scopul procedurii

Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

-Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modul unitar de aplicare a măsurilor privind protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legislației în vigoare în cadrul unității de învățământ, săvârșite de către personalul unității de învățământ cu funcții de conducere sau de execuție.

-Totodată, prezenta procedură reglementează modalitatea de asigurare a protecției și asistenței martorilor a căror viață, integritate corporală sau libertate este amenințată ca urmare a deținerii de către aceștia a unor informații ori date cu privire la săvârșirea unor infracțiuni grave, pe care le-au furnizat sau au fost de acord să le furnizeze organelor judiciare și care au un rol determinant în descoperirea infractorilor și în soluționarea unor cauze.

5.Domeniul de aplicare

Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

-Activitatea procedurată este inițiată de personalul din fiecare compartiment și are la bază modul de lucru,conform fișei postului.

6.Documente de referință

-Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar

-Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;

-Legea nr. 682 din 19 decembrie 2002 privind protecția martorilor – republicată;

-Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul Muncii – republicată;

-Legea nr. 151 din 23 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;

-Legea nr. 213 din 30 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;

-Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ;

-Legea nr. 212 din 25 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 și a altor acte normative;

-Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de-Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

-Legea nr. 142 din 18 iulie 2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea,constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora;

-Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

-Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

-Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

-Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

-Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

-Hotărârea nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

-Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a

-Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONESTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECTIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

-Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

7. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri desistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură delucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrisătură sau altă măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de afi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, auneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
	Avertizare în interes public	Înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bune administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
	Avertizor	Înseamnă persoana care face o sesizare și care este încadrată în entitatea publică;
	Comisie de disciplină	Înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de legislația în vigoare sau de regulamentul de organizare și funcționare al entității publice
	Martorul	Este persoana care se află în una dintre următoarele situații: • are calitatea de martor și prin declarațiile sale furnizează informații și date cu caracter determinant în aflarea adevărului cuprindând înfracțiuni grave sau care contribuie la prevenirea producerii ori la recuperarea unor prejudicii deosebite ce ar putea fi cauzate prin săvârșirea unor astfel de infracțiuni; • fără a avea o calitate procesuală în cauză, prin informații și date cu caracter determinant contribuie la aflarea adevărului în cauze privind infracțiuni grave sau la prevenirea producerii unor prejudicii deosebite ce ar putea fi cauzate prin săvârșirea unor astfel de infracțiuni ori la recuperarea acestora; în această categorie este inclusă și persoana care are calitatea de inculpat într-o altă cauză; • se află în cursul executării unei pedepse privative de libertate și, prin informațiile și datele cu caracter determinant pe care le furnizează, contribuie la aflarea adevărului în cauze privind infracțiuni grave sau la prevenirea producerii ori la recuperarea unor prejudicii deosebite ce ar putea fi cauzate prin săvârșirea unor astfel de infracțiuni
	Starea de pericol	Este situația în care se află martorul, membrii familiei sale ori persoanele apropiate acestuia, a căror viață, integritate corporală sau libertate este amenințată, ca urmare a informațiilor și datelor furnizate ori pe care a fost de acord să le furnizeze organelor judiciare sau declarațiilor sale;
	Martorul protejat	

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONESTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Membrii de familie ai martorului protejat	Soțul sau soția, părinții și copiii acestuia
7.1.1	Persoana apropiată martorului protejat	Este persoana de care respectivul martor este legat prin puternice legături afective;
7.1.2	Programul de protecție amartorilor	Reprezintă activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția Martorilor, cu sprijinul entității publice, în scopul apărării vieții, integrității corporale și sănătății persoanelor care au dobândit calitatea de martori protejați;
	Măsurile urgente	
	Infracțiunea gravă	Este infracțiunea care face parte din una dintre următoarele categorii: genocid și infracțiuni contra umanității și infracțiuni de război, infracțiunile contra securității naționale, terorism, omor, infracțiunile privind traficul de droguri, traficul de persoane, traficul de minori, spălarea banilor, falsificarea de monede ori de alte valori, infracțiunile privitoare la nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor explozive, nucleare sau al altor materii radioactive, infracțiunile de corupție, precum și orice altă infracțiune pentru care legea prevede pedeapsa închisorii al cărei maxim special este de cel puțin 10 ani;
	Protocolul de protecție	Reprezintă înțelegerea confidențială între Oficiul Național pentru Protecția Martorilor și martorul protejat privind protecția și asistența care trebuie acordate martorului protejat, obligațiile acestora, precum și situațiile în care protecția și asistența încetează

b. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

8 Descrierea procedurii

8.1 Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- principiul legalității, conform căruia unitatea de învățământ are obligația de a respecta normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal;
- principiul supremației interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența unității de învățământ sunt ocrotite și promovate de legislația în vigoare;
- principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legislației în vigoare este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legislației în vigoare, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- principiul bunei administrări, conform căruia unitatea de învățământ își desfășoară activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONESTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECTIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

...

și prestigiul unității de învățământ;

f. principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legislației în vigoare pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

g. principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana din cadrul unității de învățământ, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legislației în vigoare.

8.2 Semnalarea unor fapte de încălcare a legislației în vigoare prevăzute ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului;
- încălcări ale legislației în vigoare în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legislației în vigoare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al unității de învățământ;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

8.3 Dreptul /obligația de sesizare a faptelor care presupun încălcări ale cadrului legislativ, a deontologiei profesionale

Întregul personal al unității de învățământ are dreptul/obligația de a sesiza fapte care presupun încălcări ale cadrului legislativ, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

8.4 Calitatea de avertizator

Calitatea de avertizator o poate primi orice persoană din cadrul unității de învățământ care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează posibile încălcări ale legislației în vigoare, a deontologiei profesionale sau a principiilor bune administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- formulează o sesizare cu privire la orice faptă enumerată în prezenta procedură;
- acționează fiind convinsă de realitatea stării de fapt.
- Avertizarea poate fi făcută în formă scrisă, care să cuprindă:
- numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul unității de învățământ a cărei faptă este sesizată;
- descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
- prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea
- persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
- este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

8.5 Transmiterea avertizărilor

Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare, iar în situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala descoperire. Avertizările privind posibile

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
încălcări ale legii se înregistrează într-un registru special de către persoana desemnată în acest sens de către conducătorul unității	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

De învățământ prin decizie. Modelul decizie privind desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public se regăsește în Formularul F02 - Model Decizie desemnare , anexat prezentei proceduri.

Sesizarea, a cărei model se regăsește în Formularul F01-PO-Model Formular avertizare , anexat prezentei proceduri privind încălcarea legislației în vigoare sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- conducătorului entității publice din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul entității publice din care face parte persoana care a încălcat legea;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- comisiilor parlamentare;
- mass-media;
- organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- organizațiilor neguvernamentale.

După primirea, înregistrarea și centralizarea avertizărilor de integritate, persoana responsabilă solicită întrunirea

Comisiei de soluționare a avertizărilor în vederea soluționării acestora. Comisia de soluționare a avertizării de integritate verifică posibilele neregularități/încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerii măsurile legale ce se impun.

8.6. Protecția personalului

a. În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

-avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;

-la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină sau alte organisme similare din cadrul unității de învățământ au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a unității de învățământ, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

b. Protecția avertizorului

1) Comisia de disciplină sau comisia de etică au obligația de a păstra confidențialitatea numelui și a adresei avertizorului de integritate până la data începerii cercetării faptei funcționarului public, atunci când apreciază că funcționarul ar putea influența sau exercita presiuni asupra semnatarului sesizării.

(2) În toate situațiile în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, confidențialitatea numelui și a adresei este aplicabilă pe toată durata cercetării desfășurată de comisia de disciplină sau comisia de etică, precum și ulterior.

(3) În cazul avertizărilor în interes public, cu privire la infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul; infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, se vor aplica din oficiu prevederile art. 12 alin.

(2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor (protecția datelor de identitate a martorului protejat

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONESTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECTIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

Comisia de Monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

Conducerea unității de învățământ

- decide cu privire la măsurile propuse de către Comisia de disciplină;
- decide, la propunerea structurilor, măsurile/acțiunile menite să elimine atât neregurile apărute, cât și cauzele care audus la apariția acestora.

Comisia de disciplină

- verifică posibilele neregularități/încălări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun;
- are obligația de a nu divulga identitatea avertizorului și, respectiv, de a păstra confidențialitatea celor declarate;
- verifică sesizarea făcută de către avertizorul de integritate, urmând a administra în cauză probele necesare, fie că sunt înscrisuri sau martori;
- protejează identitatea și confidențialitatea celor declarate de către martori;
- solicită depunerea oricăror documente necesare pentru analiza sesizării, atât în cadrul unității de învățământ, cât și din afara acesteia de la orice persoană fizică/juridică;
- propune sancțiunile disciplinare împotriva celui care a fost reclamat prin avertizarea de interes public dacă aceasta s-a dovedit a fi fondată;
- când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare, propune clasarea sesizării;
- dacă se constată un caz de incompatibilitate, conflict de interese sau o diferență vădită și nejustificată între averea
- dobândită pe parcursul exercitării funcției de către cel reclamat și veniturile realizate în aceeași perioadă, va sesiza

Agenția Națională de Integritate.

- Șeful ierarhic al persoanei presupusă a fi încălcat prevederile legale
- înregistrează avertizarea primită;
- transmite avertizarea persoanei responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate în vederea analizării și soluționării.

Persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă

- Analizează sesizarea privind încălcarea legii;
- Propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind încălcări ale legii;
- Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor informative gestionate în derularea cercetării;
- Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile (conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor) de la primirea sesizării, personal, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public;

Avertizorul de integritate

- Conducerea instituției, personalul contractual, foștii angajați ai instituției, persoane care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii, reprezentanții

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONESTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECTIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații, sesizează încălcări ale legii, avertizări în interes public.

10. Resurse necesare:

i. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

ii. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

iii. Resurse financiare:

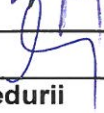
- Conform Bugetului aprobat al unității.

Formulare

Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		11.11.2025				-	

Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	SCIM	Sorgot Ioan Virgil			31.03.2025			
2.	Director	MIHAI URSACHI			31.03.2025			

Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

Anexe

Anexa .nr. 1 — Formular avertizare în interes public

Către, alternativ sau cumulativ:

O Director

O Persoana responsabilă cu verificarea depunerii, înregistrarea și transmiterea spre rezolvare a unei avertizări în interes public

Subsemnatul/Subsemnata..... (numele și prenumele)

cu domiciliul/reședința în str. nr.bl. sc. ap. telefon, adresa de e-mail. (opțional), în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele:

(numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării),

din cadrul direcției/serviciului/compartimentului

a săvârșit următoarele:

în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022)

.....

.

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de, însă nu am primit răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele motive:

(se alege varianta corespunzătoare).

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

(se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul primit, după caz).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (opțional)..... (se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea).

Data

Semnătura

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI OVESTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECTIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

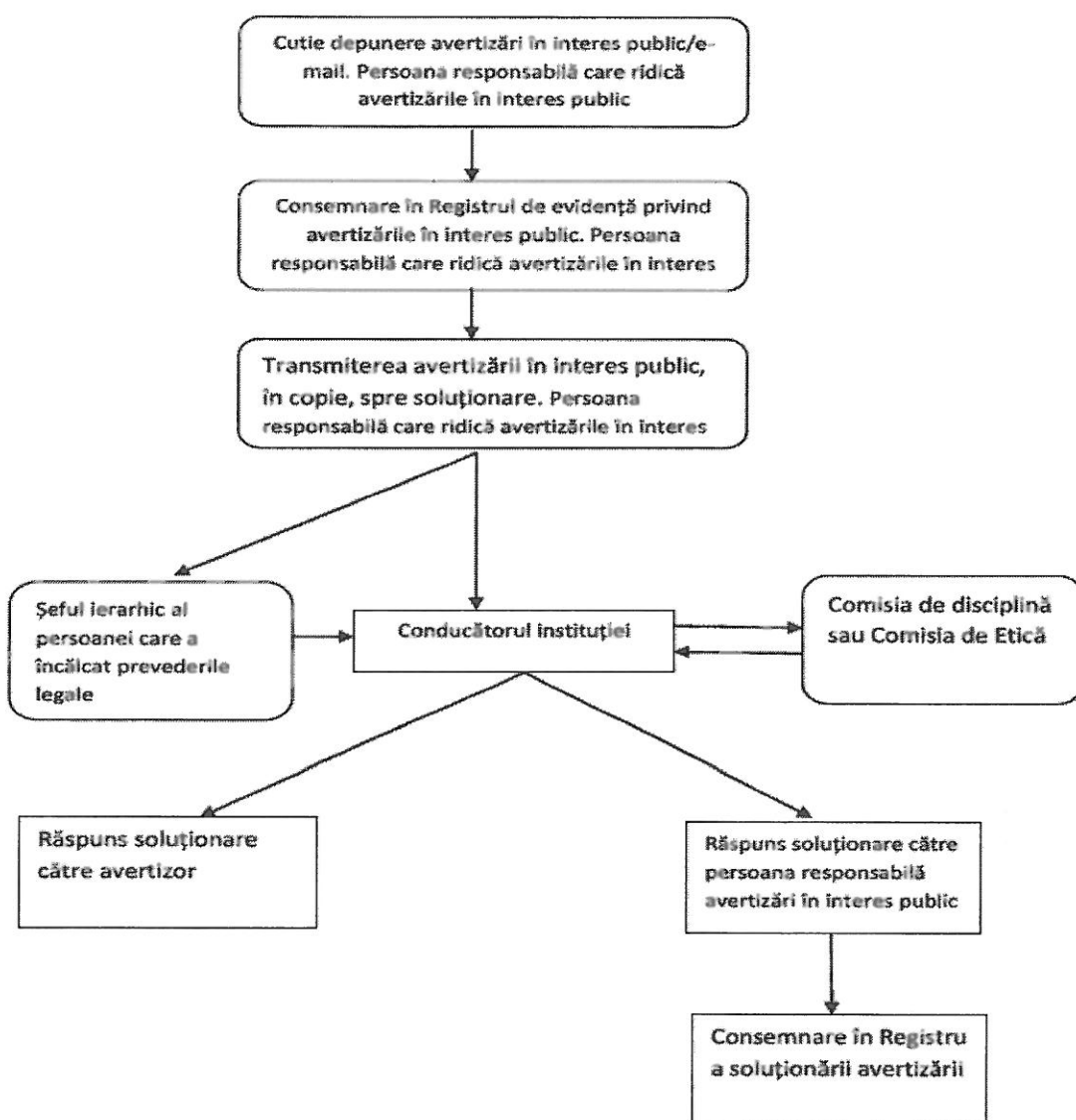
Anexa nr.2

Registrul evidenței avertizărilor în interes public

Nr.crt	Nume și prenume avertizor	Numărul avertizării în interes public dat conform ordinii de înscriere în registru	Număr de înregistrare	Descrierea pe scurt a avertizării în interes public	Către cine a fost înaintată avertizarea în interes public și semnătura de primire	Data înaintării avertizării	Mod de rezolvare a avertizării în interes public

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONESTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECTIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

Anexa 3 Diagrama de proces



COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia 0
	Cod: P.O. 99	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	4
Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate	4
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință	4
Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:	Error! Bookmark not defined.
7. Definiții și abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	6
9. Responsabilități	9
10. Resurse necesare:	10
11. Formulare	10
12	
Anexe	
11	

Director,
Prof. MIHAEL URSAȚHI

