

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Nr. 3973 / 08.09.2025
APROBATĂ în CA din data de 09.09.2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI
PERSONALULUI**
**în cadrul proiectelor cu finanțare
din fonduri europene nerambursabile în care Colegiul TEHNIC GHEORGHE ASACHI
ONEȘTI este beneficiar sau partener**

Coordonator terțiar de credite COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI	Reprezentant legal Profesor Bibire Dana, împuternicit cu atribuții de Director prin Hotărârea CA nr. <u>3</u> din <u>08.09.2025</u> 
Coordonator principal de credite Primăria Municipiului Onești	Primarul Municipiului Onești Adrian JILCU  

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

CUPRINS

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A PERSONALULUI
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE SI RECRUTARE A EXPERTILOR SI A PERSONALULUI
4.	SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A EXPERTILOR SI PERSONALULUI
5.	DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A PERSONALULUI
6.	LEGISLATIE
7.	DEFINIȚII SI ABREVIERI
8.	DESCRIEREA SI DESFĂȘURAREA OPERAȚIUNII DE SELECȚIE A PERSONALULUI
9.	RESPONSABILITĂȚI - ACȚIUNI ÎN ACTIVITATEA PROCEDURALĂ
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI
11.	GRAFIC DESFASURARE
12.	ALTE FORMULARE

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale de selecție și recrutare a experților și personalului

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Modalitate de transmitere
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Șorgot Ioan Virgil	Director adj	21.10.2024	tipărit
1.2.	Avizat	Băncilă Ana-Mirela	Coordonator CEAC	21.10.2024	tipărit
1.3	Aprobat	Mihai Ursachi	Președinte CA	21.10.2024	tipărit

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale de recrutare și selecție a experților și personalului

	Ediția/revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	-
2.2.	Revizia 1			

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale de selecție si recrutare a experților si a personalului

Nr. Crt	Scopul difuzării	Beneficiar	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Modalitate de transmitere
	1	3	4	5	6	7
3.1.	Informare / Aplicare	Comisie selecție	Membru CA Coordonator CEAC Consilier educativ	Bibire Dana Băncilă Ana-Mirela Zaharia Oana -Paula	22.10.2024	electronic
3.2.	Informare / Aplicare	Secretariat	Secretar sef	Enache Cornelia	22.10.2024	electronic
3.3.	Aprobare	Director	Director	Mihai Ursachi	21.10.2024	electronic
3.4.	Verificare	CEAC	Coordonator CEAC	Băncilă Ana -Mirela	21.10.2024	electronic

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile implementate în perioada 2021-2027 și în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI, ca unitate de învățământ preuniversitar, are calitatea de beneficiar/partener, în vederea implementării acestora în concordanță cu contractul de finanțare si legislația în vigoare.

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Prezenta procedura vizează experți încadrați pe posturi în afara organigramei, care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului pot participa la un proces de recrutare și selecție a experților organizat și derulat conform prezentei proceduri. Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE DE SELECȚIE A PERSONALULUI

Procedura se utilizează de către COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI ca unitate de învățământ preuniversitar subordonată Ministerului Educației (ME), în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care acestea au calitatea de beneficiar sau partener.

Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

6. Documente de referință

6.1 LEGISLAȚIE APLICABILĂ:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Codul muncii 53/2003 republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G nr.161/2006 privind întocmirea și completarea Registrului de evidența salariaților(REVISAL);
- OME 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener;
- Manualul Beneficiarului pentru Programul “Educație și Ocupare 2021-2027”;
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023;
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc)

6.2 Alte documente

- Contractul colectiv de muncă
- Regulamentul de organizare și funcționare
- Codul de etică al personalului didactic

Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în conformitate cu legislația națională pentru ocuparea posturilor vacante din organigrama suplimentară aprobată de Consiliul de Administrație al COLEGIULUI TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI pentru proiectul menționat.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Beneficiar	Organism public sau privat, responsabil pentru inițierea sau care inițiază și implementează o operațiune, în înțelesul art. 2. pct. 9 din

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

		Regulamentul UE nr. 1060/2021
2	Partener	Organismul public sau privat care implementează un proiect în baza unui acord de parteneriat semnat cu un Beneficiar de finanțare europeană nerambursabilă și în conformitate cu cererea de finanțare și contractul de finanțare semnat între Beneficiar și AM.
3	Procedură operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinilor în cadrul proiectului

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ME	Ministerul Educației
	PEO	Programul Educație și Ocupare
2	AM	Autoritatea de Management
3	FEN	Fonduri europene nerambursabile
4	PO	Procedură operațională
5	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial
6	PS	Procedură de sistem
7	V	Verificare
8	A	Aprobare
9	Ap.	Aplicare
10	Ah.	Arhivare
11	F	Formular

Contractul individual de muncă: este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru proiect, în schimbul unei remunerații numite salariu. Contractul individual de muncă se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condițiile prevăzute de lege. salariul de bază rezultă în urma calculării numărului de ore cu tariful orar prevăzut în buget proiect conform normelor Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, martie 2023.

Actul adițional: reflectă modificarea contractului de muncă în timpul executării acestuia. Se încheie în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris a salariatului.

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Contractul civil de prestări servicii: este contractul civil în temeiul căruia o persoană fizică, denumită prestator, se obligă să presteze servicii pentru proiect, în schimbul unei remunerații numite contraprestație. Contractul civil de prestări servicii se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condițiile prevăzute de lege.

Registrul general de evidență al salariaților se completează în formă scrisă (exclusiv în format electronic din 2011) în ordinea angajării.

8. DESCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA OPERAȚIUNII DE SELECȚIE A PERSONALULUI

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI în calitate de beneficiar/partener al proiectelor în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, poate înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, peste numărul maxim de posturi aprobat în organigramă, în limita posturilor aprobate prin contractul de finanțare semnat de către Beneficiar cu autoritatea finanțatoare, atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) există un proiect aprobat prin contract de finanțare de către autoritatea de management;
- b) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor lor, finanțate din fonduri europene nerambursabile, se aprobă prin act administrativ al conducătorului unității de învățământ, care va conține cel puțin numărul și denumirea posturilor, perioada de înființare, precum și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din Ghidul Solicitantului - Condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul/mecanismul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Personalul încadrat în afara organigramei care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile se angajează în cadrul unității de învățământ peste

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării activităților proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- **Transparența** – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- **Tratament egal** – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;
- **Nediscriminare**- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- **Utilizarea eficientă a fondurilor publice** – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
- **Confidențialitate** - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- **Obiectivitate** – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Posturile neocupate fac obiectul selecției de personal încadrat în afara organigramei, pe durată determinată, pentru care se aplică prezenta procedură.

8.1 Planificarea operațiunilor

8.1. Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

8.1.1. Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către echipa de management propusă în etapa inițială a cererii de finanțare a proiectului a: numărului de experți necesari; tipurilor de experți; repartizării lor pe activități; duratei necesare de

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

angajare a acestora în cadrul proiectului; atribuțiilor și cerințelor din fișele de post ale acestora și rezultatelor din proiect atinse de activitatea desfășurată de experți.

- 8.1.2. Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI are calitatea de beneficiar/partener conform **art 2 din HG nr. 234** din 15 martie 2023 pentru aprobarea *REGULAMENTULUI-CADRU din 15 martie 2023 privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență*
- 8.1.3. Realizarea unui grafic al anunțurilor de selecție necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt și armonizat, după caz, la nivelul partenerilor proiectului cu aceleași tipuri de experți externi necesari pentru o anumită (sub)activitate;
- 8.1.4. Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI participă în calitate de beneficiar/partener;
- 8.1.5. Întocmirea la nivelul echipei de proiect (echipa de management și de implementare) a documentației necesare pentru anunțul de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție, menționat la pct.8.1.3;
- 8.1.6. Înregistrarea candidaturilor;
- 8.1.7. Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați; Această etapă presupune, după caz:
 - verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
 - verificarea și evaluarea candidaților prin evaluare scrisă/interviu, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de management/implementare.

Probele selecției vor fi specificate în Anunțul de organizare a selecției, realizat pentru proiect.

Concursul de selecție constă în desfășurarea a 2 etape: selecția dosarelor și proba interviu.

Concursul de selecție are la baza principiile competiției deschise, tratamentului egal și nediscriminatorii, transparenței, meritelor profesionale și competenței necesare îndeplinirii activităților proiectului.

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Persoanele cu dizabilitati au dreptul de a participa la concursul de angajare pentru ocuparea functiilor de experti externi pentru care indeplinesc conditiile generale si specifice de participare.

8.1.8. Publicarea rezultatelor;

8.1.9. Depunerea eventualelor contestații;

După fiecare etapă de selecție, se pot formula si depune contestații conform prevederilor legale.

8.1.10. Raportarea către beneficiar/partener a rezultatelor fiecărui apel de selecție documentelor necesare notificării experților angajați către OI/ AMPEO etc;

8.1.11. Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selectați în urma validării și aprobării notificării depuse la Autoritatea de Management;

Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul colegiului de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.

8.2. Derularea operațiunilor și activităților

8.2.1. **Realizarea Tabelului centralizator** al echipei de implementare la nivelul proiectului în care Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi are calitatea de beneficiar/partener în urma analizei nevoii de experți externalizați - completarea anexei 1 la prezenta procedură:

a) Realizarea Graficului anunțurilor de selecție – anexa la prezenta procedură;

b) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a contestațiilor la nivelul apelului de selecție și emiterea deciziilor de desemnare - anexele procedurii.

Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru apelul de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru apelul de selecție.

Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din angajatii Colegiului, conform cu prevederilor legale. Componenta celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului care poate fi aceeași persoana pentru ambele comisii.

Atât comisia de selecție, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare in componenta lor un număr impar de membri.

8.2.2. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

- a. stabilește criteriile, probe și calendar de selecție;
- b. elaborează anunțul de selecție;
- c. elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- d. verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- e. evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- f. elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- g. păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- h. transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- i. validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul COLEGIULUI TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI/pe pagina web a colegiului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

8.2.3. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- a. soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- b. întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- c. publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul colegiului, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- d. înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul COLEGIULUI TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI/pe pagina web a colegiului, conform cu adresa specificată în anunțul de selecție.

8.2.4. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin 7 zile înaintea termenului limită de depunere a dosarelor (Proba 1 de concurs), la sediul colegiului și pe pagina web a colegiului, conform cu adresa specificată în Anunțul de selecție. Anunțul conține calendarul etapelor de selecție.

Conținutul minimal al Anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conform reglementărilor și prezentei proceduri:

- a. numărul și tipul posturilor;
- b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- c. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

- d. precizarea faptului că, în conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate;
- e. criteriile și probele de selecție;
- f. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- g. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- h. calendarul selecției.

Anunțul de selecție (anexa 3 la Procedură) este însoțit de trei anexe proprii:

- Anexa 1 la Anunțul de selecție- Cererea de înscriere;
- Anexa 2 la Anunțul de selecție- Declarația de disponibilitate;
- Anexa 3 la Anunțul de selecție - Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 4-9.

- Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție;
- Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații;
- Anexa 6 - Rezultate proba eliminatorie;
- Anexa 7 - Rezultate probe;
- Anexa 8 - Rezultate după contestații;
- Anexa 9 - Rezultate finale selecție.

8.2.5. Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al beneficiarului/partenerului.

8.2.6. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate în anunț și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul COLEGIULUI TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI/pe pagina web a colegiului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/ online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminare.

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul COLEGIULUI TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI/pe pagina web a colegiului se vor publica în termen maxim de 24 ore de la data expirării termenului de contestatie.

Faza a doua constă, după caz, în evaluarea și notarea candidaților, de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție. Grilele de evaluare nu se publică.

Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilește și probă de interviu sau o probă practică, acestea nu pot fi contestate.

8.2.7. Publicarea rezultatelor

Având în vedere Legea nr. 190/2018, cu modificările și completări ulterioare, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (VE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția date lor). Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Punctajul final se va determina ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe de evaluare(dosar și interviu). Punctajul minim este de 60 puncte.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate.

Rezultatele finale se afișează pe adresa WEB a unității, <https://ceobt.ro/>, în termen de max 24 de ore de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor selectați

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

prin diferența de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură.

Daca nu sunt contestatii ale rezultatelor evaluarii, sau daca sunt contestatii putine, care se pot solutiona intr-un interval de timp mai scurt decat cel estimat in calendarul publicat odata cu anuntul de selectie, echipa de proiect poate sa modifice calendarul de selectie intr-un timp adaptat necesarului de evaluare real.

Rezultatele finale in urma solutionarii contesatiilor se afiseaza la sediul proiectului/ pe pagina web a colegiului, la adresa specificata in anuntul de selectie, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „respins”.

8.3. Valorificarea rezultatelor selecției si recrutării

Rezultatele fiecărui apel de selecție, respectiv experții/personalul auxiliar angajați/angajat vor fi notificați de către beneficiar la autoritatea finanțatoare.

După validarea de către autoritatea finanțatoare a persoanelor admise, între beneficiar/partener și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată / contracte de prestări servicii de natura intelectuală, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea activității din proiect. La încheierea contractului individual de muncă, expertul are obligația completării Anexei 1 a prezentei proceduri reprezentând declarația pe proprie răspundere în care se va stipula dacă la momentul angajării există sau nu contracte de muncă încheiate cu alte instituții și că se obligă să actualizeze această informație la momentul oricărei modificări apărute pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului

individual de muncă încheiat în contextul participării la implementarea unui proiect cu finanțare din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență.

Angajații din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile care nu declară orele lucrate în afara proiectului răspund în mod direct și personal pentru eventualele corecții financiare aplicate în urma unor verificări ulterioare.

Candidații declarați admiși în urma apelului de selecție pentru ocuparea unui post, într-un proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, deconțați din **cheltuieli indirecte** sunt obligați să transmită în termen de 3 zile lucrătoare de la rămânerea definitivă a rezultatelor finale o cerere prin care precizează data de începere a activității. Totodată, vor completa Declarația pe propria răspundere - anexa nr.4 la prezenta procedură.

În urma aprobării notificării depuse la Autoritatea de Management care cuprinde dosarele

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

candidaților declarați admiși în urma apelului de selecție pentru ocuparea unui post într-un proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, decontați din cheltuieli directe, aceștia sunt obligați să transmită în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la anunțarea de către COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI în calitate de beneficiar/partener a faptului că au fost notificați, o cerere prin care precizează data de începere a activității. Totodată, vor completa Declarația pe propria răspundere - anexa nr.4 la prezenta procedură.

Cererea pentru începerea activității va fi adresată managerului de proiect și conține numele și prenumele, postul pentru care a fost declarat admis în cadrul proiectului și data de începere a activității.

Data de începere a activității nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul netransmiterii cererii prevăzute mai sus de către candidatul admis precum și în cazul neprezentării la post la termenul menționat, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar, posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Candidatul căruia i se comunică posibilitatea de a ocupa postul respectiv, în condițiile anterior menționate, are obligația de a respecta prevederile prezentei proceduri.

Termenele prevăzute în prezenta procedură internă se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

Termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afișării.

Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zi de lucru următoare.

Prevederile prezentei proceduri se completează cu orice alte dispoziții legale care privesc selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile unitatea de învățământ este beneficiar sau partener.

Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului.

8.4 Pierderea calității de membru al echipei de proiect:

Calitatea de membru al echipei de proiect ” se poate pierde în următoarele situații:

- La solicitarea expertului;

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

- La propunerea cordonatorului- partener de proiect, prin decizia reprezentantului legal desemnat, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.
- La expirarea contractului de muncă încheiat cu Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi", Onești ca urmare a pensionării cadrului didactic.

8.5. Protecția datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal colectate nu vor fi transferate către state din cadrul/din afara Uniunii Europene decât dacă acest lucru este strict necesar din punct de vedere al scopului colectării și doar cu respectarea prevederilor legale în vigoare, aplicând măsuri de protecție adecvate și notificând persoana vizată, atunci când este cazul.

C.T." Gheorghe Asachi", Onești asigură protecție și securitate adecvată privind protecția datelor personale, în vederea evitării distrugerii accidentale sau cu intenție, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea.

Conform Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, persoana vizată are următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces al persoanei vizate, dreptul de rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusive pe prelucrarea automată, dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere.

8.6. Resurse necesare:

8.6.1. Resurse materiale

- spațiu și mobilier adecvat existent în cadrul C.T." Gheorghe Asachi" Onești;
- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- PC cu acces la internet și la rețeaua proprie C.T." Gheorghe Asachi" Onești;
- copiator, imprimantă;
- rechizite specifice.

8.6.2. Resurse umane

- Comisia de selecție / concurs
- Conducerea C.T." Gheorghe Asachi" Onești.

9. RESPONSABILITĂȚI - ACȚIUNI ÎN ACTIVITATEA PROCEDURALĂ

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Responsabilitatea respectării procedurii revine managerului/coordonatorului de proiect și membrilor comisiilor de selecție/soluționare a contestațiilor.

Prezenta procedură de selecție și recrutare se aplică în perioada de programare 2021-2027 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

9.1. Consiliul de administrație

-avizează documentele prezentate de coordonatorul de proiect, elaborate pe perioada derulării prezentei proceduri

9.2. Reprezentantul legal desemnat

- emite decizii de constituire a comisiilor de lucru
- monitorizează respectarea prezentei proceduri

9.3. Coordonatorul de proiect:

- asigură respectarea procedurii;
- arhivează dosarele candidaților
- comunica CA și directorului toate activitățile din proiect, precum și progresul înregistrat.

9.4. Comisia de recrutare și selecție

- analizează și evaluează dosarele candidaților
- publică rezultatele fiecărei etape de selecție
- întocmește raportul final al procesului de selecție

9.5. Comisia de soluționare a contestațiilor

- analizează eventualele contestații depuse de candidați în urma selecției dosarelor
- publică rezultatele contestațiilor

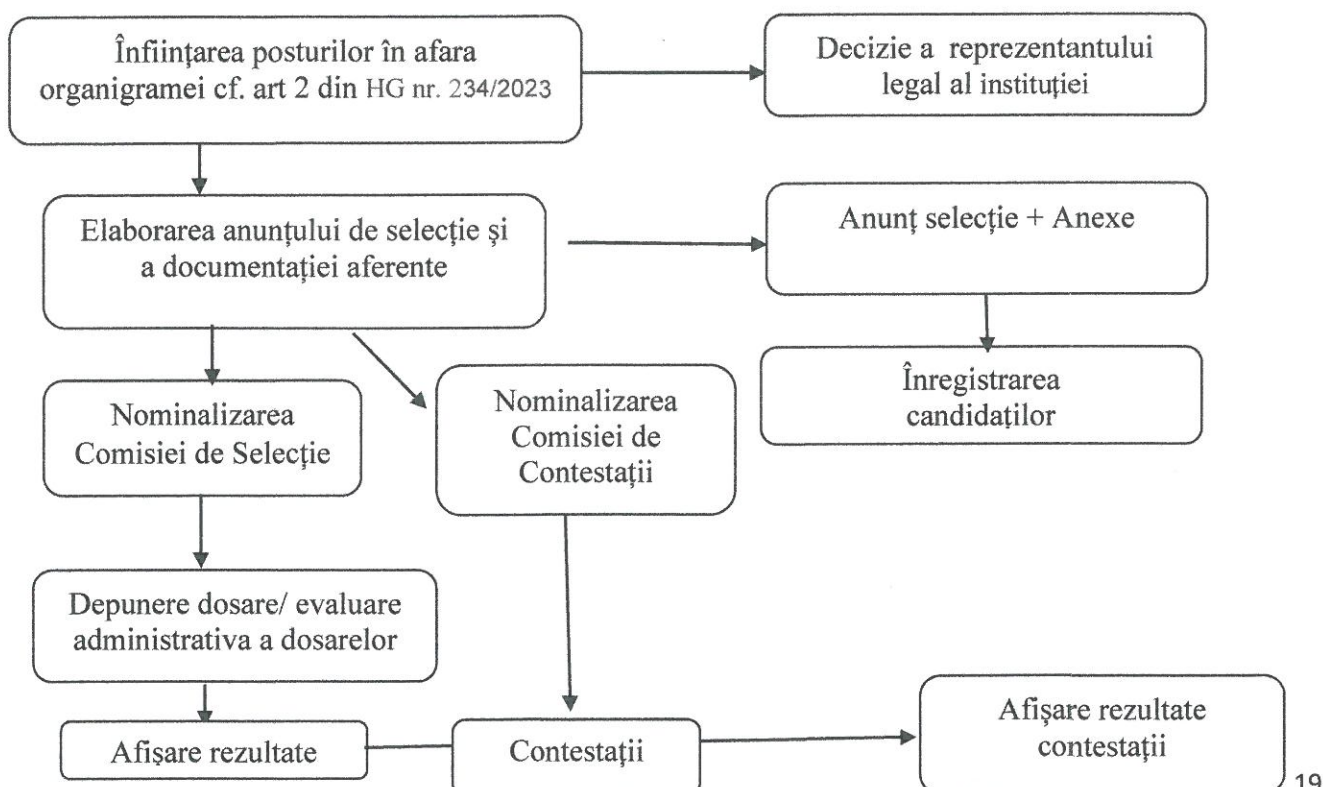
10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Tabel centralizator echipa de implementare	Membru al echipei de management	Reprezentant legal desemnat					
2.	Grafic anunțuri de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentant legal desemnat					

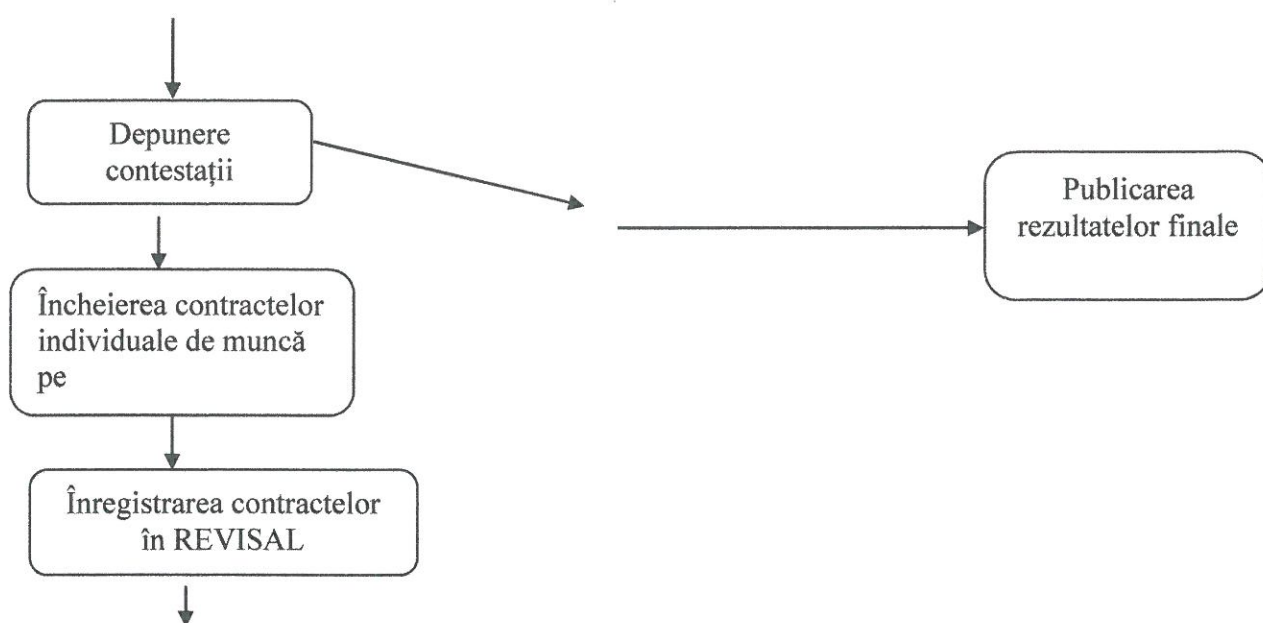
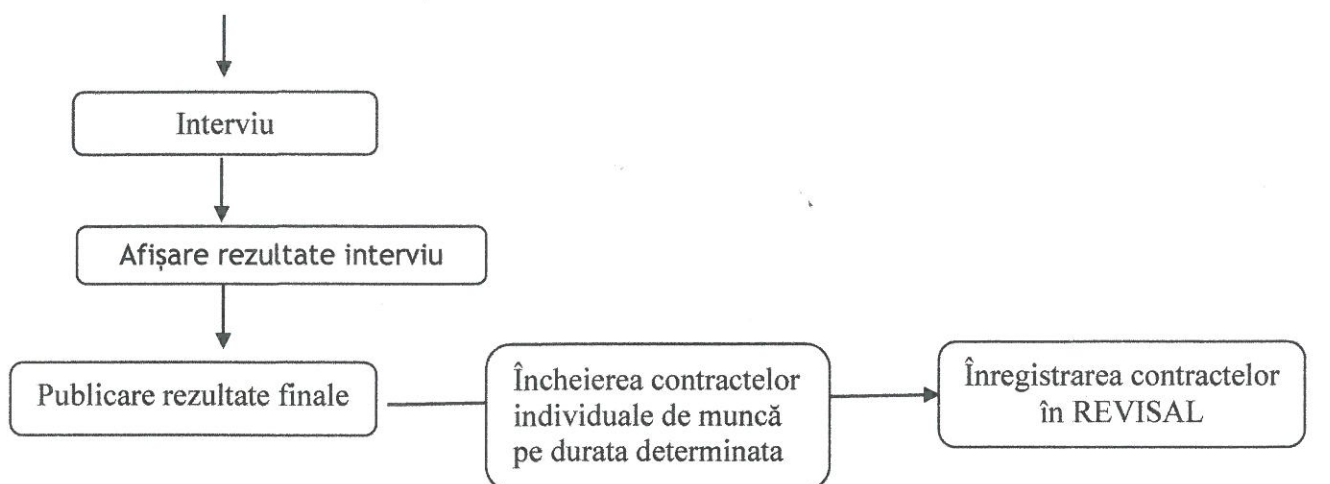
COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

3.	Model anunț de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentant desemnat	legal					
4.	Model decizie Comisie de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentant desemnat	legal					
5.	Model decizie Comisie Soluționare Contestații	Membru al echipei de management	Reprezentant desemnat	legal					
6.	Model cerere înscriere	Membru al echipei de management	Reprezentant desemnat	legal					
7.	Model declarație disponibilitate	Membru al echipei de management	Reprezentant desemnat	legal					
8.-11	Modele publicare rezultate /contestații/ selecție finală	Membru al echipei de management	Reprezentant desemnat	legal					

DIAGRAMA DE PROCES



COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1



COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 1 la Procedură

**Tabel centralizator al posturilor vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organizației-**

Numele organizației (beneficiar/partener)	COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI
Titlul proiectului	
Codul Proiectului	

Nr. crt.	Denumire expert	Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este/sunt implicat	Atributii si cerinte din fisa postului	Durata activității Nr ore alocate/proie ct
1.						
2.						
3.						

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 2 la Procedură

**Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei -**

Numele organizației (beneficiar/partener)	COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI
Titlul proiectului	
Codul Proiectului	

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...- Luna...)	Data demarare/dată finalizare selecție (Luna...- Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1					înainte de începerea subactivității la care contribuie		
2							

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 3 la Procedură

MODEL ANUNȚ DE SELECȚIE

**COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI
(beneficiarul/partenerul în proiect)**

anunță scoaterea la concurs
a unui/unor post(uri) vacante de expert(i)
în cadrul proiectului „...”

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect..... (obiectivul general, obiective specifice, beneficiar, parteneri, durata proiectului)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă a obiectului anunțului de selecție....

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3 etc.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1.				

*Tabelul 1. Experți..... pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Conform privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;
- are cel puțin ...ani experiență în domeniul
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert:
- Număr posturi vacante:
- Perioada estimată pentru derularea activității:luni, ore/zi
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:
- Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
	Din cererea de finanțare și fișa postului

- Cerințe/competențe necesare:.....
- Constituie avantaje (după caz):
- Abilități, calități și aptitudini necesare:

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care Colegiul TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoarea de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI are calitatea de beneficiar/partener din str. Bulevardul Republicii nr. 45, până la data de, ora

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea aetape(după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Colegiul TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI, la adresa str. Bulevardul Republicii nr. 45. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul str. Bulevardul Republicii nr. 45/online la adresa de e-mail gsamonesti@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor;

- b) Interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul din Bulevardul Republicii nr. 45/adresa WEB al colegiului <https://gasachi.ro>, în termen de max 24 ore de la termenul de depunere contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul str. Bulevardul Republicii nr. 45/ pe pagina <https://gasachi.ro>, în termen de max 24 de ore de la ultima proba de concurs, prin

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins. Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui **punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură** . Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
	Depunerea dosarelor
	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
	Depunerea eventualelor contestații
	Soluționarea eventualelor contestații
	Afișarea rezultatelor contestațiilor
	Realizarea evaluării dosarelor
	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
	Depunerea eventualelor contestații
	Soluționarea eventualelor contestații
	Afișarea rezultatelor contestațiilor
	Interviul
	Afișarea rezultatelor în urma interviului
	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, la sediul

Reprezentant legal,

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Colegiului **TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI**
beneficiar/partener în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr.....
pentru proiectul „.....”,
cod SMIS:.....

în cadrul (sub)activității.....
postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, implementat de, în calitate de beneficiar/partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 4
APROB
 Reprezentant legal/

D E C I Z I E

**privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție a
experților
pentru posturile vacante din echipa COLEGIULUI TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI
partener în proiect, în afara organigramei în cadrul proiectului**

.....

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat cu pentru proiectul cu titlul, cod SMIS

În baza prevederilor nr. ..., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului

Reprezentantul legal delegat

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea organizării concursului de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante în cadrul proiectului, cod SMIS

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

- - Președinte
- - Membru
- - Membru
- - Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

dosarelor;

Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a colegiului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a colegiului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Reprezentant legal delegat,

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 5
APROB
 Reprezentant legal/

DECIZIE
privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor
pentru concursul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa
COLEGIULUI TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI
partener în proiect, în afara organigramei în cadrul proiectului

.....
 cod SMIS

*În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea
proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027*

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat cu pentru proiectul cu titlul, cod SMIS

În baza prevederilor nr. ..., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului

Reprezentantul legal delegat

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea soluționării contestațiilor organizării concursului de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante în cadrul proiectului, cod SMIS

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

persoane:

- Președinte
- Membru
- Membru
- Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul.... / pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul.... / pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Reprezentant legal,
Imputernicit pentru director,
Prof

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 6

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție a experților
pentru posturile vacante
din echipa Colegiului TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI beneficiar/partener în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului
„.....”
cod SMIS:.....

Anunț de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
			Admis/respins	

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel multzile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Colegiului TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI proiectului din Str. Bucovina nr.33 între orele.....

Reprezentant legal,

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 7

REZULTATUL PROBEI.....

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa Colegiului TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI beneficiar/partener în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului
„.....”
cod SMIS :....

Anunt de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii

Afișat astăzi

Eventualele contestatii se depun în termen de cel multzile lucrătoare de la data afișării
rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul
beneficiar/partener sau la sediul proiectului din Str., între orele.....

Reprezentant legal,

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 8

REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA....

pentru concursul de recrutare și selecție a experților
pentru posturile vacante
din echipa Colegiului TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI beneficiar/partener în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului
„.....”
cod SMIS :.....

Anunț de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi

Reprezentant legal,

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 9

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERTILOR

pentru concursul de recrutare și selecție a experților
pentru posturile vacante
din echipa beneficiar/partener în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului
„.....”
cod SMIS :.....

Anunt de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj la proba	Punctaj la proba	Punctaj total	Rezultat final
						Admis/respins

Afișat astăzi.....

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului/partenerului...pentru a contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Reprezentant legal,

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP, născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria, nr., eliberat(ă) de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectivdin cadrul proiectului „.....” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectivdin cadrul proiectului „.....” orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediuldin cadrul proiectului „.....”, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadruldin cadrul proiectului „.....”.

Data

Semnătura

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS

Etapa/Activitate	Documente elaborate	Termen/Data	Persoane responsabile
Stabilirea responsabilităților	Organigrama (identificare posturi vacante)		Manager proiect
	Fișele de post validate prin Cererea de finanțare		
Recrutare candidați	Intocmire anunț de selecție		Comisia de selecție
	Postare afiș la sediu /site proiect		
	Decizie comisie		Comisia de selecție
	Primire și înregistrare Dosare individuale		
	Afisare rezultate a eligibilității administrative a dosarelor		Comisia de selecție
	Termen de contestatie		Comisia de contestatie
	Evaluare dosare		Comisia de selecție
	Afisare rezultate evaluare dosare		Comisia de selecție
	Termen de contestatie		Comisia de contestatie
	Desfasurare interviu		Comisia de selecție
	Afisare rezultate		Comisia de selecție
Pregătire CIM Etapa a III - a	Completare dosare personale documente persoane selectate		Responsabil financiar Personal administrativ
	Întocmire și depunere notificare angajare experti PEO		
Depunere REVISAL (cu cel puțin 1 zi înainte de întocmirea contractului individual muncă)	REVISAL		Responsabil financiar Solicitant
Întocmirea dosarului de angajare	Informare la angajare		Manager proiect/Reprezentant legal si Personal administrativ
	Contract de muncă / contract de prestari servicii pe cod civil		

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

11. ALTE FORMULARE

DECIZIE/ÎNȘTIINȚARE PERSOANE SELECTATE

Informare la angajare

Nr. /

DECIZIE/ÎNȘTIINȚARE PERSOANE SELECTATE

Stimate Domn/Doamnă.....,

Va mulțumim că ați răspuns ofertei noastre pentru ocuparea postului vacant de
..... din cadrul echipei de implementare a
proiectului

....., cod proiect

Având în vedere evaluarea candidaților, vă comunicăm că ați fost
selectat pentru ocuparea postului vacant de din cadrul echipei de
implementare a

(organizația) beneficiar al proiectului în cadrul proiectului.

Vă informăm că data de începere a activității în cadrul echipei de
implementare a proiectului menționat, este

Comisia de selecție:

Președinte:

Membru:

Membru:

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

Informare la angajare

In temeiul art.17 din Legea 53/2003

Organizația)..... prin având funcția de informează persoana care solicită angajarea cu privire la clauzele generale pe care urmează a le înscrie în contractul individual de muncă (sau să le modifice).

1. Datele de identificare ale părților:

a). **Angajator** - persoana juridică cu sediul în localitatea , str., nr., înregistrată la registrul comerțului din , sub nr. cod fiscal , telefon. , autorizat să desfășoare activități principale având cod CAEN , reprezentată legal , în calitate de

Salariat - , domiciliat în localitatea , , nr , județul , posesor al cărții de identitate seria nr. eliberată de , la data de , CNP

2. Locul de muncă unde urmează să desfășoare activitatea este la

3. Atribuțiile postului de sunt: conform Fișei postului

4. Riscurile specifice postului sunt:

5. Contractul individual de muncă urmează să își producă efecte de la data de

6. Durata contractului va fi ;

7. Durata concediului de odihnă va fi de zile lucratoare/an, în raport cu durata muncii.

8. Condițiile de acordare a preavizului sunt:

- în condițiile concedierilor în temeiul art. 61 lit. c și d și art. 65, art. 66 din Codul Muncii

COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în care COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE ASACHI ONEȘTI este partener	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
C.E.A.C.	Cod: P.O. 01/2024	Pagina Din 42
		Exemplar nr.:1

beneficiază de dreptul la un preaviz de.....zile lucrătoare;

- în cazul demisiilor, termenul de preaviz a fost convenit la zile calendaristice.

9. Salariul de bază va fi de lei, iar plata acestuia se va face în data de.....a lunii următoare.

10. Durata muncii este de ore/zi,ore/săptămână.

11. La nivelul societății a fost negociat contract colectiv de muncă-.....

12. Salariatul are obligativitatea păstrării confidențialității asupra

13. Durata perioadei de probă este de - zile lucrătoare.

ANGAJATOR,

SALARIAT,