



Finanțat de
Uniunea Europeană



Titlul proiectului:
**„Competențe la standarde europene în administrarea afacerii
și industria ospitalității”**

Număr contract: 2024-1-RO01-KA121-VET-000209258

CAIET DE PRACTICĂ

AN ȘCOLAR: 2025-2026, perioada 19 mai-6 iunie 2025

NUME ȘI PRENUME ELEV:

ILIEȘ CHRISTIAN DANIEL

CLASA: a XI-a B1

TUTORE STAGIU DE PRACTICĂ:

ISABEL MARIA HERNANDEZ GÓMEZ
NOHA GONZÁLEZ

LOCUL DE PRACTICĂ: Tellus Spain

Rezultatele așteptate ale învățării

Rezultat 1: Etică și comunicare profesională

- Comunicarea eficientă cu clienții
- Raportarea propriei activități

Descriere:

- Importanța atitudinilor și comportamentelor pozitive la locul de muncă;
- Aplicarea diferitelor forme de comunicare în diferite contexte;
- Realizarea comunicării în diferite contexte;
- Rezolvarea situațiilor de conflict;
- Aplicarea principiilor eticii profesionale la locul de muncă;

Rezultat 2: Cunoașterea programului Aplifisa

- Cunoștințe: Prezentarea elementelor definitorii ale software-ului de contabilitate; Descrierea structurii software-ului de contabilitate.
- Aptitudini/competențe: Analiza tipurilor de software de contabilitate. Analiza structurii software-ului
- Atitudini: Asumarea alegerii unui soft specializat în funcție de nevoile agentului economic.

Descriere - cerințele locului de muncă:

- Înțelegerea structurii software-ului, identificarea meniurilor ferestrelor; aplicarea comenzilor de pe ecranul tactil sau de la tastatură;
- Capacitatea de a înțelege structura software-ului specializat.

Rezultat 3: Utilizarea metodelor, proceselor și principiilor contabile

- Elaborarea cererii de ofertă, a răspunsului la cerere, a comenzii de vânzare, a chitanței, a facturii calcularea și introducerea salariilor pe statul de plată generarea de situații și rapoarte centralizate

Cerințele locului de muncă:

- Introducerea în program a datelor din documente specifice;
- Introducerea datelor din documente și completarea câmpurilor corecte corespunzătoare: denumire, caracteristici, categorie, origine, furnizor/client, tip de document de intrare/ieșire/consum/transfer/livrare, preț de achiziție, valoare;
- Rularea programului folosind comenzile necesare prelucrării datelor;
- Listarea pe ecran sau pe hârtie a extraselor de gestiune a stocurilor (listă de inventar, listă de consum de materiale, bon de casă/extras de inventar, plată).

Rezultat 4: Prelucrare date cantitative/calitative-structurale-contextuale cu softul

- Cunoștințe: Descrierea procedurii de implementare a softului de contabilitate la locul de muncă
- Abilități/Competențe: Analiza implementării softului specializat la locul de muncă; Prelucrarea datelor cantitative, calitative, structurale, contextuale cu ajutorul software-ului.
- Atitudini: Utilizarea responsabilă și creativă a software-ului specializat. Asumarea responsabilității în utilizarea algoritmilor și conceptelor matematice pentru prelucrarea documentelor contabile cu ajutorul software-ului

Caracteristicile unei practici de lucru eficiente:

- Completarea în programul de contabilitate a informațiilor din facturi, sortate pe tipuri de furnizori/clienti, pe perioade sau categorii de produse/servicii vândute/achiziționate;
- Completarea câmpurilor corespunzătoare: denumirea furnizorului / clientului, datele de identificare, codul, seria și numărul facturii, denumirea produselor / serviciilor comercializate, unitatea de măsură, prețul / tariful, valoarea, taxa pe valoarea adăugată, cota, alte informații; Execută programul folosind comenzile necesare prelucrării datelor;
- Listarea situațiilor privind evidența clienților/furnizorilor, pe ecran sau pe hârtie (lista furnizorilor, lista clienților pe tipuri de produse/servicii, pe termene de plată/încasare, pe regiuni etc.)

Rezultatul 5: Înregistrarea evenimentelor și operațiunilor contabile cu ajutorul softului specializat Aplifisa

- Cunoștințe: Prezentarea evenimentelor și tranzacțiilor utilizând softul specializat;
 - Aptitudini/Competențe: Înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor contabile utilizând software specializat. Verificare Registrul Jurnal, Cartea Mare, Balanță, cont de profit și pierdere;
 - Atitudini: Asumarea responsabilității în utilizarea evidenței contabile a evenimentelor și tranzacțiilor; Implicare activă în prezentarea corectă a elementelor contabile pe baza documentelor contabile informatizate.
- Caracteristicile unei practici de lucru eficiente**
- Înregistrarea în programul informatic Aplifisa a celor mai importante evenimente și tranzacții economice utilizând planul de conturi spaniol.
 - Aplicarea corectă a analizei contabile și completarea corectă a sumelor corespunzătoare în programul informatic pentru fiecare element contabil;
 - Identificarea naturii operațiunii economice: încasare/plată și accesarea meniurilor programului informatic contabil direct de la tastatură sau din bara de instrumente;
 - Înregistrarea datelor și informațiilor corespunzătoare operațiunii: încasare/plată prin casierie sau bancă;
 - Completarea datelor și informațiilor corespunzătoare operațiunii: aprovizionări, transfer între operațiuni, consum de materii prime/alte consumabile/elemente de inventar, vânzare de bunuri sau ambalaje apoi se identifică stocul final și se listează extrasul de exploatare sau extrasul bancar;
 - Identificarea soldului datorat furnizorului sau a creanței de la client, listarea extrasului de contabilitate sau alte liste pe tipuri de parteneri sau pe perioade. Listare pe ecran și verificare: Registrul Jurnal, Cartea Mare, Balanță, cont de profit și pierdere;

Responsabilitățile practicantului

- Să se prezinte pe toată durata stagiului de practică la instituția parteneră de practică și să respecte programul de lucru agreed cu aceasta;
- Să desfășoare activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul de muncă și dificultatea acestora;
- Să nu folosească, sub nici o formă, informațiile despre partenerul de practică la care are acces în timpul stagiului, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, în timpul sau după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;

Deprinderi (Ce înveți/ce știi să faci)

- să cunosc informații despre agentul economic la care am realizat stagiul de practică
 - cum este organizat locul de muncă
 - programul de lucru
 - să identific un flux tehnologic, un șir de evenimente economice
 - să identific traseul documentelor la locul de muncă
 - să înregistrez corect evenimentele și tranzacțiile utilizând un soft
- atitudinea față de muncă (cum ar trebui să faci)
 - să fiu punctual și să respect programul de lucru
 - să fiu respectos cu persoanele din firmă
 - să mă integrez în echipa de lucru
 - să fiu responsabil și să respect normele interne
 - să fiu atent la indicațiile primite
 - să fiu receptiv la îndeplinirea sarcinilor primite

VOCABULARIO

Deudas = datorări	Quitar = plăti		
Asiente = ^{situat} compozibilă	Liquidación = regularizare		
Debe = trebuie			
Hobos = credit			
Asiente ^{registru} debe = debitor			
Quedar = echilibra			
Pasivata = ^{cont} de TVA			
Gastos = cheltuieli			
Impuestos = Venituri			
Alquila = chirie			
Nomina = ^{flutura} de salariu			
Suministro = ^{furnizare}			
Empresa = întreprindere			
IVA = TVA			
Proveedores = furnizori			
Membria = membru			
Acreditación = acreditare			
Empresarios = întreprinzători			
Casa = imobil			
Beneficio = ^{profit} castig			
Caja = casa			
Saldo = sold			
Libro Mayor = ^{registru} Cartea Mare			



EJERCICIO Nº 1

La empresa **INFORMÁTICA DEL SUR, S.L.** inicia su actividad el 1 de enero de 2025 con las siguientes operaciones contables durante el mes de enero:

1. Aportación de capital social por 10.000 €, ingresado en una cuenta bancaria.
2. Se adquieren ordenadores y material informático por valor de 4.000 €, pagados por banco.
3. Alquila una oficina, pagando el alquiler mensual de 600 € mediante transferencia bancaria.
4. Compra mercaderías (componentes informáticos para la venta) por 2.000 €, de los cuales paga la mitad al contado y el resto queda a deber.
5. Vende mercaderías por 3.000 €, que cobra al contado.
6. Paga 500 € a proveedores por la deuda pendiente.
7. Compra muebles de oficina por 1.000 €, pagados mediante transferencia.
8. Se pagan sueldos a los empleados por 1.200 € mediante transferencia.
9. El cliente devuelve mercancía por valor de 300 € que se le había vendido anteriormente. Se devuelve el dinero en efectivo.
10. Se paga un recibo de luz por importe de 250 € mediante banco.

Anota todas las operaciones en el libro diario.

Ziua 1 - 19.V.2025

- Tutorii
- ~~Balese~~ ^{uniteții} de practică ne-au prezentat planul general de activitate pe perioada de practică și regulamentul din ^{instrucțiunile} de S.S.P. M.
 - Am recapitulat bazele contabilității (patrimoniul, bunuri, drepturi și obligații etc.)
 - Am primit planul de conturi utilizat în Spania, care prezintă anumite diferențe față de cel utilizat în România (ex: 512 "Conturi la bănci în lei" este 572 "Bancas dintr. Credite C/c reist. euros")
 - Am constatat modul ^{prin} care se înregistrează conturile într-o operație financiară în contabilitatea spaniolă.
 - Am rezolvat 3 ^{aplicații contabile} ~~exerciții~~ în mod scriptic, utilizând formula înregistrării în contabilitatea spaniolă. Modul de înregistrare este asemănător cu cel român însă prezintă anumite diferențe. (înregistrarea se face într-un contabil ce cuprinde data înregistrării și debitul (creditul). Exercițiile provin din fișa de lucru din data de 19.05.2025)
 - Am stabilit firma de exercițiu cu care vom lucra fiecare în parte.

Ziua 2 - 20.V.2025

- Am rezolvat următoarele ~~7 exerciții~~ ^{aplicații} din fișa primită în data de 19.05.2025
- Am făcut cunoștință cu programul de contabilitate "perioadă" "Aplicarea".
- Am înregistrat operațiunile contabile rezolvate în clasă în softul "Aplicarea" cu ajutorul doamnei ~~profesoare~~ ^{profesoare} de contabilitate
- Am remarcat existența "Proratarei", un procent aplicabil pentru deducerea de TVA în Spania, care prezintă următoarele cote: 4% (pentru produsele de primă necesitate), 10% (pentru produse sau servicii de consum general) și 21% (pentru alcool, gaze, electricitate, ~~incalzire~~ etc.)
- Ne-am elocutat în continuare firma de exercițiu cu care vom opera, specificând obiectul de activitate și scopul acesteia
- Am urmărit o prezentare care a rezumat pașii necesari de luat înaintea stabilirii firmei noastre (să găsim ce problemă de pe piață dorim să rezolvăm, cum o putem rezolva, care sunt costurile ~~chimonilor~~ etc.)
- Am accesat meniul din softul "Aplicarea" unde am fost prezentat cu opțiuni precum:
Alta = inv > (odăgă), Editar (editare), Baja (scade), Marcar, Ordener (ordonează), Filtra (filtrează), Listada (listare), Anexas (anexe), Contraremas (parale), Censar (censă).

2.3.

EJERCICIO N.º 2

Datos iniciales

1. Empresa: Electrodomésticos Europa, S.L.

- CIF: B12345678
- Dirección: C/ Mayor, 45 - Valencia
- Actividad: Venta de electrodomésticos
- Fecha de inicio: 01/01/2025
- IVA general: 21%

Inventario inicial a 01/01/2025

Cuenta Concepto	Importe (€)
100000 Capital social	30.000
572000 Bancos	15.000
570000 Caja	500
430001 Cliente: Alba Sánchez	2.000
400001 Proveedor: LG Electronics	5.000
300000 Mercaderías (Electrodomésticos)	10.000
216000 Mobiliario	3.000

Clientes y proveedores

Clientes:

- Alba Sánchez García (430001) – CIF: 12345678A
- Iván Romero Pérez (430002) – CIF: 87654321Z

Proveedores:

- LG Electronics (400001) – CIF: A12345678
- Samsung España (400002) – CIF: A87654321

Operaciones del mes de enero de 2025

1. 01/01 – Asiento de apertura.

Z.3.

2. **02/01** – Compra de mercaderías a **Samsung** por 4.000€ + IVA. Se paga por banco.
3. **05/01** – Venta a **Iván Romero** de electrodomésticos por 2.500€ + IVA.
4. **08/01** – El cliente **Alba Sánchez** paga 1.000€ por transferencia bancaria.
5. **12/01** – Se devuelve parte de la compra a **Samsung** por valor de 1.000€ + IVA.
6. **15/01** – Se realiza una compra de un ordenador portátil por 800€ + IVA. Se paga por caja.
7. **20/01** – Se cobra en efectivo 500€ de la deuda de Alba Romero.
8. **25/01** – Venta al contado de mercaderías por 1.200€ + IVA.
9. **28/01** – Se paga a **LG Electronics** 2.000€ por transferencia.
10. **31/01** – Por la transferencia anterior, el banco nos hace un cargo en nuestra cuenta corriente de 2,50€ en concepto de comisiones.

Ziua 3 - 21.V.2025

- Din fișa atașată (21.05.2025.) am realizat înregistrările contabile pentru cele 10 aplicații
- Am introdus datele firmei din fișă în programul Aplifisa din meniul "Empresas" (nume, C.I.F., adresa etc.)
- Am înregistrat despre cotele de TVA utilizate în Spania și centurile aferente TVA-ului (472 "IVA suportate; 477 "IVA reportate")
- Mi s-au prezentat modalitățile prin care o firmă se poate apărea și ea cu resursele necesare în funcție de obiectul specific de activitate (resurse materiale)

Ziua 4 - 22.V.2025

- Am introdus înregistrările contabile din fișa nr. 2 (21.05.2025) în raftul Apilisa
- Din program am accesat meniul „Asistență Facturas”, unde înregistrările contabile pot fi introduse în Registrul Juridical (Asistență Săria) prin realizarea facturilor aferente operațiunilor financiare specifice
- În acest meniu putem introduce conturile prezente în operația contabilă pe care vrem să o adăugăm (contul de bancă, casă, achiziții, vânzări, clienți, furnizori). De asemenea, se pot adăuga: cotele de TVA utilizate, numărul facturii și data facturii
- Din fișa atașată (22.05.2025) am realizat primele 4 înregistrări contabile pentru luna februarie
- Prin stabilirea modalităților de prezentare a resurselor necesare firmei noastre (21.05.2025), am determinat resursele materiale, financiare (materie primă, capital, utilaje etc.) și cheltuielile necesare (esențiale) pentru a începe activitatea economică a firmei noastre.

**Operaciones del mes de febrero de 2025.**

1. **01/02** – Se paga una factura de publicidad por 600 € más IVA al 21%, mediante domiciliación bancaria.
2. **10/02** - Venta a **Alba Sánchez** de electrodomésticos por 3.000€ + IVA. La factura se cobra mediante transferencia bancaria, por tanto, se le concede un descuento por pronto pago del 5%.
3. **20/02** – Contrata a una empresa el transporte de los electrodomésticos. Esta le presenta una factura de 200€ + IVA.
4. **28/02** – Compra de mercaderías a **LG Electronics**, por un importe de 1.250€ + IVA. En la factura se incluyen unos gastos de transporte de 150€. Se paga por bancos.
5. **28/02** – Comprueba los saldos de las cuentas de caja y banco, por si fuese necesario hacer algún traspaso de dinero.

**Operaciones del mes de marzo de 2025.**

1. **02/03** – Se paga una factura de telefonía móvil por 60 € más IVA al 21%, mediante domiciliación bancaria.
2. **11/03** - Venta a **Iván Romero** de electrodomésticos por 4.000€ + IVA.
3. **15/03** – Recibe una factura por el mantenimiento de la página web de la empresa, que asciende a 150€ + IVA. Se paga por bancos.
4. **20/03** – Compra de mercaderías a **Samsung España**, por un importe de 500€ + IVA. En la factura se incluye un descuento por pronto pago del 5%, por realizar una transferencia ese mismo día.
5. **31/03** – Liquidación del IVA.

Ziua 5 - 23.V.2025

- Am introdus înregistrările din luna februarie în Aplifisa (Fişa / 22.05.2025)
- Am realizat înregistrările contabile pentru luna martie, introducându-le apoi, de asemenea, în programul Aplifisa
- Am realizat primele 4 înregistrări contabile pentru aplicătile contabile aferent Fişei Nr. 3 (23.05.2025)
- Am recapitulat regularizarea TVA-ului şi conturile utilizate în contabilitatea spaniolă pentru TVA-ul de reaperat (4700, "IVA Deuda") şi cel de plată (4750, "IVA Acreditada")
- Mi s-a prezentat "Ciclul contabil", obiectivul lui şi cele ce stăpesc prin care trece o cerce (Apertura de la contabilidad sau Bilantul Inicial, Registrul de Operati, Ajustările Contabile etc.)
- Finalizând cu stabilirea resurselor şi cheltuielilor necesare pentru începerea activităţii firmei noastre, am determinat conturile ce vor fi utilizate în reprezentarea ocerării în operaţiunile economice reuţate
- Am susţinut o probă practică cu doamna tutoră Isabel.

VOCABULARIO

Nota de entrega = Albaniam / avere de investitie a mosului	Bien de inversión = Bun de investitie		
Albaniam = avere de investitie a mosului	Expedida = expediat		
Pecida = pierdere	Recibida = primit		
Ganancia = câstig			
Coste plazo = Termen scurt			
Largo plazo = Termen lung			
Descuadrado = dezechilibrat			
Almacén = stoc			
Vencimiento = scadență			

Eci



formación

GESTIÓN EMPRESARIAL. CONTABILIDAD BÁSICA.

EJERCICIO Nº 3

Datos identificativos de la empresa.

Nombre: Acer, S.L.

C.I.F.: B37258449

Domicilio: Calle Juan Ruíz Peña, 10. Salamanca (37007).

La empresa presentaba al 01/01/2025 los siguientes elementos patrimoniales:

Bancos: 8.000 €

Ziua 6 – 26.V.2025

- Am realizat înregistrările contabile pentru următoarele aplicații din Fișa Nr. 3/23.05.2025
- Am introdus înregistrările contabile în programul Aplifisa, unde am realizat regularizarea TVA-ului în meniul „Regularización de I.V.A.”
- Am accesat meniul „Gestión de Vencimientos” și „Modificación de Vencimientos”
- Mi s-a prezentat „Procesul Mercantil”, unde am recapitulat care este procedul prin care trece o firmă care dorește să-și achiziționeze resursele necesare, cine sunt participanții și care sunt documentele esențiale de întocmit în acest proces
- Am introdus datele firmei din fișa în programul Aplifisa (nume, sediu, C.I.F.).

Ziua 7 - 27.V.2025

- Am accesat meniul "Sumas y Saldos", unde sunt prezentate sumele și soldurile conturilor utilizate în întreprindere
- Am accesat meniul "Situacion", care prezintă situațiile conturilor utilizate de firmă
- Am accesat meniul "Cuenta de Cédulas y Ganancias" (Contul de Căderi și Câștiguri), unde se prezintă situația finală a conturilor de cheltuieli și venituri
- Am realizat închiderea exercitiului ^{financiar} prin apăsarea "Cerra de Ejercicio"
- Am realizat bilanțul inițial pentru soldurile conturilor din Fiza №.4
- Am realizat primele 4 înregistrări ~~con~~ contabile pentru Fiza №.4
- Am introdus firma noastră de exercițiu în meniul "Ejercices" din Aplicasa, alături de furnizorii, clienții și banca cu care vom opera

**EJERCICIO Nº 4****Datos identificativos de la empresa.**

La empresa TELEVES S.L., se dedica a la comercialización de televisiones, lectores de cd, equipos de sonido y antenas parabólicas.

CIF: B37574399

Domicilio: Av. París, 25. Salamanca (37004).

Correo electrónico: televes@gmail.com

Web: www.televes.es

Tipo de Iva: general

Plan contable: PYMES.

Datos inscripción registro:

- Registro Mercantil de Salamanca
- Tomo: 41235
- Folio: 98
- Hoja: SA-731245
- Inscripción: 1ª

El 1 de enero de 2025 aparecen en su contabilidad los siguientes elementos patrimoniales, con sus correspondientes saldos (en euros):

Cuenta	Importe (€)
Caja	650
Clientes	2.050
Proveedores	3.010
Mobiliario	2.000
Equipos para procesos de información	1.030

Cuenta	Importe (€)
Construcciones	50.000
Terrenos y bienes naturales	10.000
Deudas a largo plazo con entidades de crédito	5.000
Deudas a corto plazo	600
Elementos de transporte	12.000
Acreedores por prestaciones de servicios	1.000
Bancos	12.500
Créditos a largo plazo	1.500
Proveedores de inmovilizado a corto plazo	1.500
Mercaderías	22.500
Capital social	A determinar

A lo largo del año 2015 han tenido lugar las siguientes operaciones contables:

1. Apertura de la contabilidad el 1 de enero de 2015.
2. El 5 de enero recibe la factura de un local que tiene alquilado. El importe asciende a 600 €. Retención del 19%. Se paga mediante transferencia bancaria.
3. El saldo de la cuenta "Equipos para procesos de información" corresponde en su totalidad al único equipo informático de que dispone la empresa, el día 2 de febrero se decide vender por haberse quedado obsoleto, el importe de la venta asciende a 630 €, la mitad del importe se cobra a través de transferencia bancaria, y el resto queda pendiente de cobro por un plazo de 3 meses.
4. El 23 de febrero se compran dos televisores por un importe total de 600 €, que quedan pendientes de pago por un plazo de 60 días.
5. El 25 de febrero, tras diversos problemas en la elección del nuevo equipo informático, se adquiere finalmente por un importe total de 1.100 €, que se paga en su totalidad por transferencia bancaria.



6. El 21 de marzo se venden 3 televisores y dos equipos de sonido, los televisores a un precio de 250 € la unidad, y los equipos de sonido a 120 € la unidad. Los equipos de sonido se cobran a través de la cuenta corriente bancaria, y los televisores quedan pendientes de pago por un plazo de 3 meses.
7. El 23 de marzo se paga por banco el importe pendiente de la factura de la gestoría, con fecha de 5 de enero.
8. El 23 de abril se paga la deuda originada por la compra de los dos televisores, a través de la cuenta corriente bancaria.
9. El 2 de mayo se cobra por caja el resto del importe que quedaba pendiente de cobro por la venta del equipo informático.
10. El 21 de junio se cobra por caja a los respectivos clientes el importe de los tres televisores vendidos el 21 de marzo.
11. Se recibe el recibo anual del seguro de responsabilidad civil, que se emite a fecha de 2 de julio y cuyo importe asciende a 625 €, dicho recibo está pendiente de pago.
12. Se reciben las facturas de la luz y del agua el 2 de agosto, cuyos importes respectivos son 480 y 240 €. La factura del agua se paga a través de caja, quedando pendiente de pago la factura de la luz.
13. El 23 de agosto se facturan comisiones de 340 € por servicios de intermediación financiera realizados por la empresa de forma esporádica, dichas comisiones están pendientes de cobro.
14. Para dar a conocer sus productos por la zona sur, se paga el 5 de septiembre la factura correspondiente por un importe de 510 € a través de cheque bancario.

Ziua 8 – 28.V.2025

- Am înregistrat salduşile initiale pentru anul 2025 aferente mării societăţi, după care am preluat conturile necesare dintr-o firmă cu care am lucrat anterior (Fişa Nr.4)
- Pe baza Fişei Nr.4, am selectat conturile corespunzătoare pentru înregistrarea facturilor şi am egalat a la...

Ziua 8 – 28.V.2025

- Am înregistrat soldurile initiale pentru anul 2025 aferente mării societăți, după care am preluat conturile necesare dintr-o firmă cu care am lucrat anterior (Fișă Nr.4)
- Pe baza Fișei Nr.4, am selectat conturile corespunzătoare pentru fiecare activitate economică, am realizat analiza contabilă și am întocmit formulele contabile aferente
- Am introdus în programul „Aplicția” toate înregistrările conform sarcinilor primite de la doamna tutoră

Ziua 9 - 29.V.2025

- Am continuat să introducem înregistrările contabile aferente sarcinilor de ieri
- Am verificat meniul "Libra Mayor", apoi am discutat despre amortizarea și modalitățile de calcul de amortizare, observând că ocrea corespunde metodei utilizate în contabilitatea română.
- Am recapitulat procedul de amortizare, reamintind: ocrea amortizabilă (imobilizările corporeale / me-corporale) metodele de amortizare (liniară, degeamă, să ocrea, sau "Variabilă"), conturile generale (681 / 680 și 281 / 280 pentru amortizarea ame-bilizărilor corporeale și me-corporale)
- Am realizat "Regularización de Existencias" (Regularizarea Stocurilor) în program, româcând conturile aferente oporaiei de, stocare a stocurilor inițiale (Apulacion de existencias iniciales) și înregistrul stocurilor finale (Registra de existencias finales): folio "Variacion de Existencias" și 3 00 / 310 / 330 "Existencias".

Ziua 10 - 30.V.2025

- Am susținut o probă practică cu decanul tutorilor
- Am realizat închiderea exercitiului aferent exercitiului financiar realizat în Fișa Nr. 4
- Am selectat și introdus documentele corespunzătoare fișei întreprinderii fizice: Libre de varia (Registrul Jurnal), Libre Mayor (Registrul Conturilor), Balanțe (Balanta pentru anul 2025 și 2026), Situații (Situația), Cuentă de Părderi și Ganancii (Contul de Părderi și Câștiguri)
- Am realizat bilanțul inițial aferent fișei Nr. 5 și al firmei de exercițiu
- Am efectuat analiza contabilă și înregistrările contabile celor 7 aplicații financiare inițiale corespunzătoare fișei Nr. 5

Ziua 11 - 02.VI.2025

- Am întocmit înregistrările contabile pentru următoarele 6 aplicații corespunzătoare Fișei Nr. 5
- Am început introducerea acestora în programul Aplifisa, introducând Bilantul Inicial și operațiunile financiare inițiale
- Am accesat meniul Libro de Bienes de Inversión, un Registró care cuprinde imobilizările corporale și imobilizările amortizabile. Aici, în fereastra afișată, am identificat următoarele calcule: Tacha adquiridos (sata achiziției), Tacha amortización (sata amortizării), Base amortización (Baza amortizării), Amortización pierrea (Amortizarea anterioară), Cuota amortización (Cota de amortizare), Tacha baja (sata scoaterii din gestiune)
- Realizând Bilantul inițial, în tabelul "Facturas" din Aplifisa am introdus primele "Pedidos" (Comenzi) față de furnizorii firmei noastre de activități determinând articolele și detaliile achiziției (preț, cantitate, prețuri)

**EJERCICIO N.º 5**

La empresa ELECTROCASA, S.A. dedicada a la venta de electrodomésticos posee un patrimonio formado por las siguientes partidas:

- Mercancía en el almacén: 14 frigoríficos modelo CANDY a 120,20 €/Ud.; 19 lavavajillas modelo EXOCET a 180,30 €/Ud.; 30 estufas modelo PILSA a 45€/Ud. y 7 lavadoras modelo Zanussi a 95 €/Ud.
- Mobiliario cuyo coste fue de 3.606 € y que estaba amortizado en 1.200 €.
- El nombre de la empresa le costó inscribirlo en el registro de la Propiedad Industrial 270,46 € y se ha amortizado hasta el momento en 120,20 €.
- En ING BANK tiene un saldo a su favor de 24.641,50 €.
- Se deben a MARCONI, S.L. 620 € por la compra que en su día realizamos de frigoríficos.
- ECODOMESTICOS, S.A. le debe a la empresa un lavavajillas por un importe de 541 €.
- Posee un vehículo para transporte exterior que le costó 1.805 € y que está amortizado en 902 €.
- Tiene concedido un préstamo a largo plazo por un importe de 15.000 €.

Durante el último trimestre del año la empresa realizó las siguientes operaciones, a las cuales hay que añadir el IVA correspondiente.

1. 02/10/25. Fueron comprados a MARCONI, S.L. 7 frigoríficos modelo CANDY por un importe individual de 120,20 €. En la factura nos cargó el proveedor 70€ de portes. Además, los electrodomésticos se transportan en unos embalajes especiales con facultad de devolución y que ascienden a 500€. Factura nº A25002581. La compra se paga a 30 y 60 días.
2. 05/10/25. Se adquirió combustible para el vehículo por un importe de 300,50 €, que se abonó mediante talón bancario. Factura nº: 730.
3. 8/10/25. A ECODOMESTICOS, S.A. se le enviaron 2 lavavajillas modelo EXOCET a 240,40 € unidad y 3 estufas modelo PILSA a 60,10 € la unidad. Factura nº 25. Forma de cobro: el 20% al contado y el resto a 30 días.

Ziua 12 - 03.VI.2025

- Am înregistrat în Aplifisa următoarele înregistrări contabile din Fișa Nr. 6
- Am efectuat amestizarea imobilizărilor aferente operațiunii financiare din fișa
- Stabilind ce produse vor fi achiziționate de la furnizorii firmei noastre de exercițiu, în modurile "Factures" din Aplifisa am realizat primele cereri (Pedidos) ale firmei, Recepționări (Recepcion) și facturi (Facturas)
- Am înregistrat în contabilitatea firmei (prin Aplifisa) achizițiile realizate de firma noastră de exercițiu

Ziua 13 - 04.VI.2025

- Am realizat închiderea exercitiului financiar aferent exercitiului din Fișa Nr. 5
- Am redactat următoarele documente corespunzătoare firmei din fișa: Situacion/Balances (Balanta/Situatia), Cuenta de Perdidas y Ganancias (Contul de Pierderi și Câștiguri) și Libro de Bienes de Inversión (Contul Bunurilor de Investiții)
- Am efectuat vânzările initiale față de clienți firmei noastre și plata furnizorilor, realizând astfel operațiunile financiare pentru primele 2 luni

Ziua 14 - 05.VI.2025

- Am înregistrat în contabilitate, utilizând programul Apifisa, achizițiile, vânzările și cheltuielile pentru cea de-a doua lună de funcționare a firmei de exercițiu. Se aseamenea firma a înregistrat documentele necesare operațiunilor economice aferente: Facturi (expediate și primite), Acte de înscriere a mărfii (Albaran), Cereri (Pedidos) și Note de Recepție și Constatări de deficiențe (Recepción).

- Prin Aplicisa am înregistrat în contabilitatea firmei de exercițiu ultimele operațiuni economice desfășurate: plată salariaților, plată furnizorilor din c-a de-a doua lună și prestațiile de servicii.
- Am prezentat firma, elaborând detaliile financiare (capital social, contracte, salarii etc.), activitatea economică pe parcursul a 3 luni, furnizorii și clienții firmei, documentele justificative aferente achizițiilor și vânzărilor/prestațiilor de servicii, documentele reprezentative situației economice-financiare a firmei (Contul de pierderi și Câștiguri, Balanță, Registrul Jurnal etc.).
- Am primit un certificat de specialitate pentru participarea la stagiul de practică.