



Nr. 118 din 25.09. 2025

Conducerea Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești, reprezentată prin directorul unității, profesor Ursachi Mihai, numit prin decizia nr 687/68/20.12.2021 a ISJ Bacău, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar 198/2023 și ale OME NR.6072/01.IX.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul de învățământ, cu completările și modificările ulterioare și în temeiul:

- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cu prinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Având în vedere:

- regulamentul (UE) NR.1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European aprobat în 11 decembrie 2013 privind derularea programului „Erasmus+” în perioada 2014-2020; Ghidul Programului Erasmus+ 2024 și Apelul Național la propuneri de proiecte 2024;
- aprobarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale București privind proiectul de mobilitate), finanțat prin contractul **2024-1-RO01-KA121-VET-000326541**, în cadrul Programului Erasmus+ KA1, anul 3 de acreditare, cu titlul *European skills in business administration and hospitality industry (food & beverage, tourism)* - Competențe la standarde europene în administrarea afacerii și industria ospitalității (alimentație publică și turism);
- în baza H.G. nr. 76/2005 privind organizarea și funcționarea ANPCDEFP, ca instituție în subordinea MEN;
- hotărârea Consiliului de Administrație din 24.09. 2025

DECIDE:

Art.1. În vederea derulării **PROIECTULUI „COMPETENȚE LA STANDARDE EUROPENE ÎN ADMINISTRAREA AFACERII ȘI INDUSTRIA OSPITALITĂȚII”**, se numește echipa de implementare a proiectului, în următoarea componență:

1. Echipa de gestiune a proiectului - management:

Coordonator proiect și reprezentant legal dir. prof. Ursachi Mihai
Responsabil cu implementarea proiectului în instituție și persoană de contact prof. Sandu Ionela
Membri în echipă dir adj. Șorgot Virgil Ioan și ec. Mereșan Mihaela

2. Responsabil financiar – contabil șef ec. Mereșan Mihaela

Membru ec. Enache Cornelia

3. Echipa de monitorizare și evaluare internă– Responsabil dir. adj.Șorgot Ioan Virgil

membru în echipă - director Ursachi Mihai
membru în echipă – prof.dr. Zaharia Oana Paula

4. Echipa de diseminare a rezultatelor proiectului–Responsabil prof. Zaharia Oana Paula

- membru în echipa de diseminare – dir prof. Ursachi Mihai
- membru în echipa de diseminare – dir.adj.Șorgot Virgil Ioan
- membru în echipa de diseminare –prof. Roman Adina
- membru în echipa de diseminare - prof. Băncilă Mirela
- membru în echipa de diseminare - prof. Zahra Margareta
- membru în echipa de diseminare - prof. Sandu Ionela
- membru în echipa de diseminare – prof. Ciobanu Dana

5. Echipa de selecție a profesorilor VET ptr. Job shadowing – Responsabil prof. Băncilă Mirela:

- Membru prof. Zaharia Oana Paula
- Membru prof. Moise Loreta

6. Echipa de selecție a elevilor - Responsabil prof. Pricopie Lăcrămioara Maria

Limba engleză – prof. Băncilă Mirela
Limba engleză și limba spaniolă – prof. Roman Adina
Contabilitate, Turism și limba spaniolă – prof. Sandu Ionela
Contabilitate – prof. Mașala Gabriela
Competențe digitale și secretariat – ec. Enache Cornelia
membri în echipa de selecție a elevilor: prof. diriginți ai grupului Țintă XIB1 prof.dirig. Mașala Gabriela;
XIB2 prof. dirig. Pricopie Lăcrămioara; XI B3 prof. dirig. Arghire Diana

7. Echipa de monitorizare a învățării limbii spaniole - Responsabil OLS prof. Sandu Ionela

OLS = *Sprijin lingvistic online (Online Linguistic Support)* și este o platformă a Comisiei Europene, parte a programelor Erasmus+ care oferă participanților evaluări lingvistice și cursuri pentru a-i ajuta să-și îmbunătățească competențele lingvistice în limba pe care o vor folosi în străinătate

Membri în echipă – profesorii însoțitori

8. Echipa de activități logistice – Responsabil prof. ec. Enache Cornelia

Membri în echipă: dir prof. Ursachi Mihai, prof. Sandu Ionela și dir.adj.prof. Sorgot Virgil

9. Echipa de formare a elevilor în țară – Responsabil profesor Sandu Ionela

Membrii echipei de formare a participanților la mobilități în țară sunt:

- o pentru pregătire culturală: prof. Șorgot Virgil/Geografie și prof. Volmer Adina/Istorie
- o pentru pregătire generală și pedagogia stagiului: dir.prof Ursachi Mihai; dir.adj. Șorgot Virgil; -responsabil proiect prof. Sandu Ionela; profesorii însoțitori desemnați.

10. Echipa de management a riscului – Responsabil dir.adj. prof. Șorgot Virgil

Membri în echipă - profesorii însoțitori

11. Responsabili privind deplasarea și monitorizarea întocmirii rapoartelor elevilor – cei trei profesori însoțitori

12. Profesori însoțitori:

prof. VET (specialitate Economic și Turism) și resp. cu implementarea proiectului Sandu Ionela
prof. psihologie și consilier școlar Zaharia Oana Paula
prof. lb. engleză Roman Adina

Art. 2. Echipa de gestiune a proiectului, în întregime, se va ocupa de planificarea și parcurgerea etapelor proiectului și de coordonarea activităților proiectului așa cum a fost proiectat în proiectul aprobat și conform recomandărilor ANPCDEFP.

Art. 3. Echipa de monitorizare și evaluarea internă va elabora instrumentele de monitorizare și evaluare care vor fi utilizate în proiect și va monitoriza și evalua etapele implementării proiectului (lansare, selecție, pregătire, mobilitate, diseminare, raportare).

Art. 4. Echipa de diseminare a rezultatelor proiectului și relații publice își va asuma sarcini de promovare și diseminare activităților derulate și rezultatelor obținute prin proiect, în interiorul unității și în comunitate, respectând cerințele înscrise în proiect și recomandările ANPCDEFP, conform planului de diseminare întocmit de responsabilul echipei de diseminare.

Art.5. Echipele de selecție a elevilor sau a profesorilor VET participanți la job shadowing vor elabora criteriile de selecție, subiecte și bareme după caz, calendar de selecție, va întocmi și posta la avizier anunțul de selecție, termenul de contestație, rezultatele provizorii și finale, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, inclusiv rezerve, și va fi parte în procesul de selecție, în conformitate cu proiectul aprobat.

Art.6. Echipa de monitorizare a învățării limbii spaniole va organiza și urmări programul de lucru pe platformă, progresul elevilor, testări periodice și plan remedial dacă se impune.

Art. 7. Echipa de realizare a activităților logistice se va ocupa de organizarea deplasării grupului în mobilitate: achiziție bilete de avion, organizare transfer intern și extern, condiții de cazare și masă.

Art.8. Echipa de formare a elevilor în țară va stabili calendarul și va organiza ședințele cu părinții și întrunirile cu elevii pentru pregătirea lingvistică/culturală/generală în țară, respectând numărul de ore/întâlniri din proiectul aprobat, va realiza pregătirea aferentă și va colecta listele de prezență.

Art.9. Echipa de management a riscului va întocmi procedurile necesare derulării proiectului: P. privind managementul riscului, P. selecție elevi , P. selecție staff VET, P. pentru recunoașterea și validarea rezultatelor învățării și altele, după caz.

Art.10. Profesorii însoțitori vor fi responsabili privind prelucrarea normelor de comportament și de management a riscului, semnarea angajamentelor necesare de către părinți și elevi, după caz, efectuarea demersurilor necesare pentru efectuarea deplasării în Spania, organizarea deplasării în siguranță și sprijinirea elevilor în mobilitate, în activități culturale și în timpul liber, formarea elevilor conform obiectivelor, semnarea documentelor, monitorizarea elevilor și sprijinirea lor în mobilitate dar și în timpul întocmirii rapoartelor elevilor, vor sprijini elevii în activitatea de diseminare a rezultatelor în țară..

Art.11 Echipa de management va negocia condițiile de practică, cazare, masă și program cultural, va efectua demersurile necesare întocmirii documentelor justificative și le va întocmi: Europass Mobility, Memorandum of Understanding, contracte financiare plus anexele la contract, Learning Agreement, va elabora raportul final, va păstra documentele predate de celelalte echipe și se va implica în promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor învățării.

Art.12 Responsabilul financiar va efectua decontările necesare, prin contul bancar sau în numerar, așa cum vor fi avizate de directorul unității și responsabilul de proiect.

Coordonatorul, responsabilii și membrii din echipă vor duce la îndeplinire atribuțiile și sarcinile ce le revin.

DIRECTOR,
Prof. Mihai Ursachi

