



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI

Bd. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137

Tel: 0234/314477, 0234/313001

E-mail: gsamonesti@yahoo.com

Fax: 0234314477



NR.

Analizat ,dezbătut și avizat în CP din data de

Aprobat în CA din data de

**RAPORT DE ACTIVITATE
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Motto:

„Un profesor își pune amprenta asupra eternității; el nu poate ști niciodată până unde ajunge influența lui”. (HenryBooks Adams)

Cuprins

1.Considerații generale	4
1.1 Misiunea școlii	4
1.2 Viziunea școlii	4
2. Resurse materiale și umane.....	5
2.1-Spații școlare	5
2.2-Materiale și resurse didactice	6
2.3- Resursa umană-personal didactic,auxiliar,nedidactic	6
2.4..Statutul corpului didactic în anul școlar 2024-2025	8
2.5 Structura personalului didactic auxiliar în anul școlar 2024-2025.....	9
2.6- Elevii în anul școlar 2024-2025	10
2.6.1.Statistica numărului de elevi în anul școlar 2024-2025	10
2.6.2-.Situția la învățătură și disciplină în anul școlar 2024-2025	11
2.6.3 Date statistice referitoare la rezultatele examenului de bacalaureat, iunie- august 2025.....	12
2.6.4-Analiza absenteismului pe clase-învățământ liceal și profesional.....	13
3.Evaluarea predictivă a școlii	15
4. Curriculum	16
5) O scurtă sinteză a activităților școlare și extrașcolare	24
5.1 Rezultate olimpiade și concursuri școlare.....	28
6.Rapoarte de activitate ale comisiilor din școală.....	34
6. 1.Comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație_Coordonator comisia CEAC, prof. Băncilă Mirela.....	34
6.2 .Comisia de marketing educațional și instituțional_Responsabil prof. Cristina Mitrofan	40
6.3.Ccomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în școală și bullying, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)-Responsabil prof. Roman Adina	41
6.4.Comisia de verificare a ritmicității notării_Responsabil, prof. Berilă Anamaria.....	422
6. 5.Comisia pentru sărbătorirea evenimentelor istorice și de cinstire a eroilor patriei și activități religioase_Responsabil, prof. Volmer Adina Mihaela.....	43
6.6.Comisia de educație pentru sănătate-Responsabil, prof. Sorina Ioniță.....	43
6.7.Comisia pentru activități cultural-artisticeResponsabil, prof. Roman Adina.....	44
6.8.Comisia pentru activități de voluntariat -Responsabil prof. Volmer Adina-Mihaela	45
6.9.Comisia de activități de creație științifică și tehnică _Responsabil: prof. Neneciu Rodica.....	46
6.10. Comisa pentru mass-media-Responsabil prof. Zahra Margareta	46
6.11. Raport privind rezultatele în programul eco-școală_Coord.prof.Ana-Mirela Băncilă	48
6.12.Comisia educația antreprenorială, civică,juridică și protecția consumatorului-Responsabil comisie, Prof.Pricopie Lăcrămioara	49
6.13.Comisia de informare și documentare pentru proiecte europene_Responsabil comisie,Prof.Sandu Ionela	50
6.14. Comisiei pentru curriculum_Responsabil comisie, prof. Sorgot Ioan-Virgil	52
6.15. Raport privind activitatea Atelierului de creație și educație creștină “OMENIA”_Reponsabil prof. Kelemen-Pal Gabriela.....	53
6.16. Comisia de parteneriat educațional cu părinții_Responsabil: prof. Volmer Adina Mihaela.....	54
6.17.Comisia pentru revista școlii _Responsabil: prof. Fechet Daniela.....	54

6.18	Comisia siguranța personală și educație rutieră-Responsabil comisie: prof. Răvoiu Mihaela	54
6.19	Comisia pentru Asociația UNESCO -Responsabil, Prof.Ana-Mirela Băncilă.....	55
7.1-	Limba și literatura română-responsabil _prof. Anamaria Berilă	56
7.2.	Matematică _Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Bibire Dana.....	58
7.3	Limbi moderne-Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Roman Adina	60
7.4	Biologie – Geografie – Protecția Mediului-Ed.Fizică Și Sport _Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Bucă Mihaela	65
7.5	Istorie, Socio-Umane si Religie _Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Volmer Adina-Mihaela	71
7.6	Fizică și Chimie _Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Mitrofan Cristina	74
7.7-	Discipline economice și turim _Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Răvoiu Mihaela ...	76
7.8	Discipline tehnice _Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Moisă Loreta	82
7.9	Cabinetul de Asistență Psihopedagogică _Responsabil, consilier școlar Zaharia Oana-Paula.....	85
8.	Colaborarea cu alte instituții și cu agenții economici	85
9.	Parteneriatul cu părinții și cu consiliul elevilor	87
10.	Activitatea în cadrul compartimentelor unității de învățământ	87
10.1.	Activitatea compartimentului financiar – contabil în anul școlar 2024-2025.....	87
10.2	Serviciul administrativ	88
10.3	Compartimentul secretariat și informatizare.....	88
10.4.	Activitatea desfășurată în cadrul bibliotecii școlare -Responsabil, Bibliotecar Matei Ramona .	89
11.	Concluzii și măsuri de îmbunătățire a activității.....	90
12..1	Aspecte ce trebuiesc îmbunătățite.....	90
12.2	Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul școlar 2025-2026	91

1. Considerații generale

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere tinerilor din Onești și zonele limitrofe oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților. Având următoarele obiective generale:

- Creșterea calității actului didactic
- Creșterea calității relației profesor - elevi
- Monitorizarea și eficientizarea evaluării elevilor
- Stimularea participării elevilor la concursuri școlare
- Participarea activă a cadrelor didactice la programele de formare continuă și dezvoltare profesională
- Dezvoltarea bazei didactico-materiale. Continuarea informatizării procesului de predare-învățare
- Crearea condițiilor optime de siguranță a elevilor în unitatea de învățământ
- Creșterea rolului școlii în prevenirea și combaterea violenței /agresivității școlare;
- Optimizarea relației școală-părinți, școală-comunitate

Școala aparține comunității, de aceea opiniile, viziunea, interesul, aprecierile comunității sunt repere după care ne măsurăm eficiența, capacitatea de răspuns, posibilitatea de adaptare și reconfigurarea direcțiilor generale de acțiune. Având în vedere schimbările ce se petrec azi în lume, școala contemporană este confruntată cu o gamă largă de probleme noi, determinând oamenii de la catedră să depună eforturi deosebite în vederea adaptării învățământului la ritmul de dezvoltare cerut. În acest context se înscrie și demersul cadrelor didactice din școala noastră a căror activitate nu se rezumă doar la a oferi elevilor informații, ci, urmăresc participarea nemijlocită a acestora la propria formare.

1.1 Misiunea școlii

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere locuitorilor din zona VI și din celelalte zone ocupaționale ale județului oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii din România și Europa, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților.

1.2 Viziunea școlii

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și valorilor morale, civice și antreprenoriale absolvenților pe domeniile: Turism și alimentație, Economic, Protecția Mediului, Mecanică, Electric, Electronică -Automatizări și să fie prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII-a din zona Onești și împrejurimi.

În anul școlar 2024-2025, echipa managerială a școlii a avut în vedere

-asigurarea unui climat de muncă favorabil pentru valorizarea competențelor corpului profesoral în îndeplinirea sarcinilor profesionale (acest obiectiv a fost transpus în fapt prin abordarea unui stil de conducere participativ (mentorat) centrat pe relațiile umane, realizând astfel premisele rezultatelor bune obținute de fiecare dintre noi la sfârșitul acestui an școlar) ;

-stabilizarea efectivelor școlare și diminuarea ori stoparea tendinței de transfer a elevilor (acest obiectiv a avut în vedere pe de o parte popularizarea corespunzătoare a ofertei educaționale iar pe altă parte creșterea eficienței muncii fiecărui membru al colectivului didactic-materializat în rezultate finale pozitive);

-îmbunătățirea bazei materiale și asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților de instruire și educație;

-ridicarea nivelului de pregătire a elevilor, prin stimularea interesului acestora pentru educație, concomitent cu motivarea colectivului didactic pentru obținerea performanțelor școlare ca necesitate obiectivă care reflectă și interesele de dezvoltare profesională individuală – știut fiind faptul că menținerea catedrelor /posturilor, prestigiul fiecăruia dintre noi și, implicit al instituției în care lucrăm, este legat direct de performanțele obținute de elevii noștri.

În realizarea analizei activității în anul școlar 2024- 2025 s-au urmărit obiectivele generale prevăzute în Planurile manageriale ale directorilor, pe următoarele domenii de dezvoltare:

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE
4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI INTRACOMUNITARE

2. Resurse materiale și umane

2.1-Spații școlare

În urma proiectului de reabilitare al școlii prin Programul REGIO 2010-2012 spațiile școlare și dotările materiale s-au îmbunătățit foarte mult ajungând la standarde europene.

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Sală de clasă/ grupă	39	Da
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	6	Da
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	1	Da
4.	Laborator	3	Da
5.	Atelier	3	Da
6.	Sală de educație fizică și sport	1	Da
7.	Teren de educație fizică și sport	1	Da
8.	Spațiu de joacă	2	Da
9.	Clubul elevilor	1	Da
10	Capelă	1	Da

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare	1	DA
	Dormitor	11	DA
	Spațiu de depozitare materiale didactice	6	DA
7.	Grupuri sanitare	14	DA
8.	Cabinet medical	1	DA
9.	Izolator	1	DA
10.	Adăpost ALA	1	DA
	atelier întreținere	1	DA
11			
12	sală fitness	1	DA

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Secretariat	1	DA
2.	Cabinet director/director adjunct	2	DA
3.	Cancelarie	2	DA
4.	Arhivă	1	DA
5.	Contabilitate	1	DA
	Administrator patrimoniu	1	DA
6			
7	Inginer sistem	1	DA

2.2-Materiale și resurse didactice

Biblioteca:

Materiale	Cultura generală/tehnică	Nr. bucăți
Carte	Cultura generală	1167
	Discipline cultură de specialitate din domeniile / filierele / specializările / calificările existente	1265
Carte	Beletristică, științe, tehnică, artă etc.	11223
Calculator	-	1
Imprimantă	-	1
CD-uri	-	0
Dischete	-	5
Televizor	-	1
CD player	-	0
Casete video	-	25
Casete audio	-	30

Cabinet consiliere psihopedagogică:

Cabinetul are o dotare modernă, cu mobilier ergonomic, intrând în programul de dotare a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de asistență psihopedagogică al MEDC prin OMEDC 4762/26.07.2006.

Din dotările cabinetului se pot aminti:

- calculator și imprimantă multifuncțională;
- mobilier de birou, modern, ergonomic (două birouri, 5 scaune, 2 fotolii, dulap, etajeră);
- soft educațional specific;
- cărți de specialitate;
- baterii de teste de aptitudini.

Cabinete

Mecanică (1), construcții și instalații (1), electrotehnică (1), electronica (1) - dotate cu echipamente din resurse proprii (1), protecția mediului (1), informatică - dotate din venituri proprii (4), religie (capelă). În acest moment pentru uz didactic în școală există calculatoare performante. În categoria cabinete intră și firma de exercițiu obținută în urma câștigării unui proiect de Grant acordat de MEC prin contractul nr.10779 18.07.2007.

Laboratoare

Scoala dispune de laborator de fizică, chimie și protecția mediului, moderne și dotate cu aparatura necesară.

Ateliere:

Construcții și lucrări publice (1), Instalații pentru construcții (1) și Mecanică (1).

Elevii și profesorii au la dispoziție manuale care ajută la identificarea sarcinilor cheie, a abilităților și a cunoștințelor necesare. Pe lângă resursele didactice cu care sunt dotate laboratoarele și cabinetele școlare sunt incluse o serie de materiale didactice, precum: folii transparente, teste, materiale informative, fișe conspect și formulare de autoevaluare, fișă de descriere a activității, fișă de feedback a activității. Foarte apreciate de elevi sunt materialele interactive care îi implică pe aceștia în utilizarea calculatorului (folosindu-se CD-uri educaționale) și a internet-ului.

..
Dotarea cu mijloace IT

Mijlocul IT	Număr de terminale	Existența conexiunii la Internet	Accesul elevilor la o platformă de învățare	Existența licențelor și programelor necesare
-desktop, laptop, tabletă la care au acces elevi în activitățile de învățare - Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială și administrativă	319 11	DA	DA	DA
Copiatoare:	7	DA	DA	DA
Imprimante/imprimante cu scanner și imprimante 3D	46	DA	DA	DA
Videoproiectoare:	42	DA	DA	DA
Display/Table inteligente:	43	DA	DA	DA
Sistem All in One	67	DA	DA	DA

În condițiile în care angajatorii devin din ce în ce mai exigenți, devine tot mai importantă dobândirea rapidă de noi competențe și aplicarea abilităților de învățare. Astfel, având în vedere noile cerințe, școala este cea care trebuie să se deschidă spre comunitate, să aibă în vedere nevoile reale ale acestora și să colaboreze pentru satisfacerea lor.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești colaborează permanent cu părinții elevilor/ tutorii legali ai acestora, cu agenții economici-parteneri de formare și dezvoltare profesională și inserție pe piața muncii, cu instituții de învățământ, cu instituții de cultură, cu instituții de educație civică și pentru situații de risc etc. Colaborarea are la bază obiective, grupuri țintă, planuri de activități și grafice pentru desfășurarea activităților/termene.

De asemenea, părinții s-au organizat formând „Asociația Părinților Responsabili pentru Viitor” care contribuie la îmbunătățirea bazei materiale a colegiului.

2.3- Resursa umană-personal didactic, auxiliar și nedidactic în anul școlar 2024-2025

Pornind de la premisa că performanța școlii depinde de performanța resurselor umane, am avut în vedere :

- utilizarea optimă a personalului auxiliar și nedidactic ;
- investiții în dezvoltarea profesională a acestora ;
- estimarea necesarului de competențe ;

În **PROIECTAREA** domeniului resurselor umane am avut în vedere că majoritatea personalului didactic al școlii are „expertiză” în domeniu posedând gradul didactic I, dar și faptul că **școala nu poate fi mai bună decât profesorii ei**.

Profesorul este cel care **pregătește omul de mâine**. El are datoria de a se integra în epoca sa și chiar de a o depăși. .

Profesorul trebuie să **formeze** tuturor elevilor **capacitatea** de a folosi, cu inteligență, instrumentele muncii intelectuale.

Pe lângă activitățile organizate la nivelul școlii prin comisiile metodice și cercurile pedagogice, cadrele didactice au participat la cursurile de formare pentru clasa pregătitoare.

Acest lucru l-am realizat cu bune rezultate printr-o bună **ORGANIZARE** prin asigurarea condițiilor de desfășurare a programelor cu elevii performanți și a elevilor cu dificultăți în pregătire. Pentru ocuparea

posturilor didactice disponibile, am respectat toate procedurile prevăzute de mobilitatea personalului didactic reușind încadrarea pe posturile vacante a unor cadre didactice care s-au dovedit performante.

Școala colaborează bine cu *cabinetul medical* din școală pentru asigurarea *stării de sănătate și de igienă* pentru toți elevii școlii, urmărind ca în tematica orelor de dirigenție să fie și teme de *educație sanitară*. Tot pentru siguranța elevilor și personalului didactic am sprijinit activitățile *Comisiei pentru protecția muncii*, încât la nivelul școlii nu a existat niciun incident.

COORDONAREA/MONITORIZAREA resurselor umane asigură o bună funcționare a sistemului și ca urmare atenție deosebită am acordat *normării corecte*, ținând seama de criteriile specifice precum : continuitatea, compatibilitatea cu fiecare colectiv de elevi și opțiunile acestora.

Discuțiile în cadrul colectivelor de catedră privind repartizarea claselor au eliminat posibile suspiciuni, astfel încât am reușit să menținem un *climat de colaborare și respect* favorabile *performanței*. Fișele posturilor au fost întocmite corect, incluzând obiective și atribuții specifice *fiecărui membru al colectivului* în urma unor *discuții individuale*, valorizând *aptitudinile fiecăruia* printr-un consens asumat de părți.

CONTROLUL/EVALUAREA personalului didactic, auxiliar și nedidactic a avut în vedere *îmbunătățirea calității predării* și implicit stimularea permanentă a interesului și preocupării pentru perfecționare. Fișa postului a constituit reperul de raportare a asistențelor la lecții și la activitățile extrașcolare. Atenție deosebită am acordat momentului de discuții și concluzii de la sfârșitul lecțiilor. În activitatea de control/evaluare un real sprijin am primit de la responsabili Comisiilor metodice. În toate acțiunile de control/evaluare am abordat o *atitudine colegială, nestresantă dar exigentă* ce a asigurat un *climat de muncă* optim. Afirmațiile de mai sus sunt confirmate de rezultatele generale bune și foarte bune obținute de instituția noastră în anul școlar 2024/2025. Astfel, raportul asupra Stării învățământului din școala noastră a fost întocmit pe baza evaluărilor proprii, dar și pe baza *rapoartelor Comisiilor metodice* și a *Comisiilor de lucru* ceea ce demonstrează că acestea își îndeplinesc *rolul diagnostic*.

Toate cadrele didactice și-au desfășurat activitățile după Planificări avizate de conducerea școlii și posedă *portofolii* ce atestă activitatea fiecăruia.

Considerăm că în am asigurat o *relație instituțională* cu ISJ Bacău de *respect reciproc*, toate documentele solicitate fiind întocmite corect și în timp util. Apreciez buna colaborare și sprijinul acordat de majoritatea compartimentelor ISJ, pentru a ne desfășura activitatea în bune condiții, precum și cu Primăria Onești.

În **MOTIVAREA** personalului didactic, auxiliar și nedidactic s-a pornit de la *viziunea, misiunea și țintele strategice* ale Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi Onești mizând în primul rând pe *coeziunea grupurilor* și a *colectivului*, *pecultivarea atașamentului* la *cultura organizațională bogată*. Astfel, s-a reușit sensibilizarea în cea mai mare parte a colegilor pentru obținerea de rezultate mai bune. În motivarea personalului didactic și nedidactic rol foarte important a avut repartizarea echitabilă a sarcinilor, dar și evidențierea formală sau informal.

2.4..Statutul corpului didactic în anul școlar 2024-2025

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat înte (total școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	Structură[%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	1.45
Număr cadre didactice cu gradul I	41	59.42
Număr cadre didactice cu gradul II	9	13.04
Număr cadre didactice cu definitivat	10	14.49
Număr cadre didactice fără definitivat	8	11.59
Total	69	99.99

Referitor la cadrele didactice care predau în unitate (total școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, precizați următoarele:

	<i>Număr cadre didactice</i>	<i>Total unitate [%]</i>
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	69	100.00
Numărul de cadre didactice calificate	67	97.10
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	11	15.94
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	7	10.14

· Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (total coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	<i>Număr cadre didactice</i>
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	65.36
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	50.92
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	14.44

2.5 Structura personalului didactic auxiliar în anul școlar 2024-2025

Funcți	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Administrator financiar cu studii superioare	1	Da
contabil	1	Da
Secretar șef cu studii superioare	1	Da
Secretar școală cu studii superioare	1	Da
Administrator patrimoniu cu studii superioare	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Laborant	2	Da
Inginer sistem AeL studii superioare	1	Da
Informatician cu studii superioare	1	Da
total	10	Da

Structura personalului nedidactic

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Muncitor	2	Da
Îngrijitor	9	Da
Paznic	4	Da
total	15	Da

2.6- Elevii-date statistice în anul școlar 2024-2025

În anul școlar 2024- 2025 elevii admiși în inv.liceal au provenit din 31 școli (192 elevi). Au fost realizate 8 clase de liceu (protecția mediului, economic,turism și alimentație,electronică-automatizări,electric și mecanică) și 2 clase pentru inv.profesional cu elevi proveniți din 12 școli (11 școli din mediul rural și doar o instituție școlară din mediul urban) a fost influențată de rezultatele la ex.de evaluare națională (gradul de dificultate a subiectelor scăzut a influențat substanțial procentul de promovare la ex.de ev.națională)-ceea ce a determinat foarte multe opțiuni pentru învățământulliceal.

2.6.1.Statistica numărului de elevi în anul școlar 2024-2025

1.Numărul elevilor la nivel de unitate

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate	Total Unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX- XII/XIII)	642		642
Numărul de clase din învățământul profesional	115		115
Total	757	0	757
Total gradiniță	0	0	0
Total niveluri școală	757	0	757

Repartiția elevilor în funcție de profil și specializare

2.Numărul elevilor din învățământul liceal în funcție de calificarea profesională

	Număr de clase	Număr de elevi
electronică automatizări	2.5	58
meccanică	4	92
electric	2.5	49
turism și alimentație	4.5	106
economic	7.5	187
protecția mediului	8	150
Total	29	642

3.Numărul elevilor din învățământul profesional

	Număr de clase	Număr de elevi
meccanică	2.33	50
electric	1.33	31
turism și alimentație	1.34	34
Total	5	115

2.6.2.-Situția la învățătură și disciplină în anul școlar 2024-2025

Activitățile de învățare din școala noastră sunt organizate și planificate astfel încât să încurajeze învățarea centrată pe elev. Profesorii au rolul de a orienta activitățile de instruire astfel încât acestea să fie adaptate într-un grad cât mai înalt stilului de învățare și tipului de inteligență al fiecărui elev.

În organizarea lecțiilor sunt folosite metode și procedee ce accentuează caracterul formativ al învățării. Se remarcă o preocupare permanentă pentru formarea deprinderilor de activitate independentă a elevilor.

Se crează fișe individuale cu sarcini de lucru al căror grad de complexitate crește gradual iar nivelul de dificultate este stabilit de profesor în funcție de potențialul elevilor.

Diferențierea timpului necesar efectuării sarcinilor conduce la alegerea strategiilor de învățare pe bază de resurse sau învățarea pas cu pas, pentru ca elevii mai slabi să se bucure de succes, sprijin și încredere de sine. Astfel, elevilor li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare, pe baza evaluării inițiale. Pentru profesorii școlii noastre este important să ofere o gamă largă de strategii didactice pentru ca procesul de învățare să devină creativ, centrat pe elev și să corespundă stilurilor de învățare individuale.

Planurile de lecție sunt adaptate de către profesorii școlii în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor și concepute astfel încât să asigure atât coerența educației cât și formarea capacității de transfer al cunoștințelor la alte domenii de cunoaștere.

Activitățile de învățare din școala noastră sunt organizate și planificate astfel încât să încurajeze învățarea centrată pe elev. Profesorii au rolul de a orienta activitățile de instruire astfel încât acestea să fie adaptate într-un grad cât mai înalt stilului de învățare și tipului de inteligență al fiecărui elev.

În organizarea lecțiilor sunt folosite metode și procedee ce accentuează caracterul formativ al învățării. Se remarcă o preocupare permanentă pentru formarea deprinderilor de activitate independentă a elevilor.

Se crează fișe individuale cu sarcini de lucru al căror grad de complexitate crește gradual iar nivelul de dificultate este stabilit de profesor în funcție de potențialul elevilor.

Diferențierea timpului necesar efectuării sarcinilor conduce la alegerea strategiilor de învățare pe bază de resurse sau învățarea pas cu pas, pentru ca elevii mai slabi să se bucure de succes, sprijin și încredere de sine. Astfel, elevilor li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare, pe baza evaluării inițiale. Pentru profesorii școlii noastre este important să ofere o gamă largă de strategii didactice pentru ca procesul de învățare să devină creativ, centrat pe elev și să corespundă stilurilor de învățare individuale. Planurile de lecție sunt adaptate de către profesorii școlii în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor și concepute astfel încât să asigure atât coerența educației cât și formarea capacității de transfer al cunoștințelor la alte domenii de cunoaștere.

Situția școlară în anul școlar 2024-2025

	ÎNV. LICEAL								TOTAL	ÎNV. PROF								TOTAL
2024-2025	IX		X		XI		XII		L	IX		X		XI				
înainte/dup ă corigențe	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D
ELEVI INCEPUT	192		137		185		128		64 2		32		43		40		115	
RĂMAȘI LA SF DE AN	188		135		182		126		63 1		31		42		40		113	
PROMOVAȚI	171		125		162		93		55 1	6 2 1	26		36		36		98	10 0
CORIGENȚI	15		7		18		24		64		1						1	
SN			1				6		7		1						1	
REPETENȚI	2		2		2		3	4	9	1 0	3		6		4		13	
transferați PLECATI	5		2		4		-		11		4		2				6	
transferați în STRĂINĂTATE	3		1		2		2		8									
transferați	4		1		3		-		8		3		1				4	

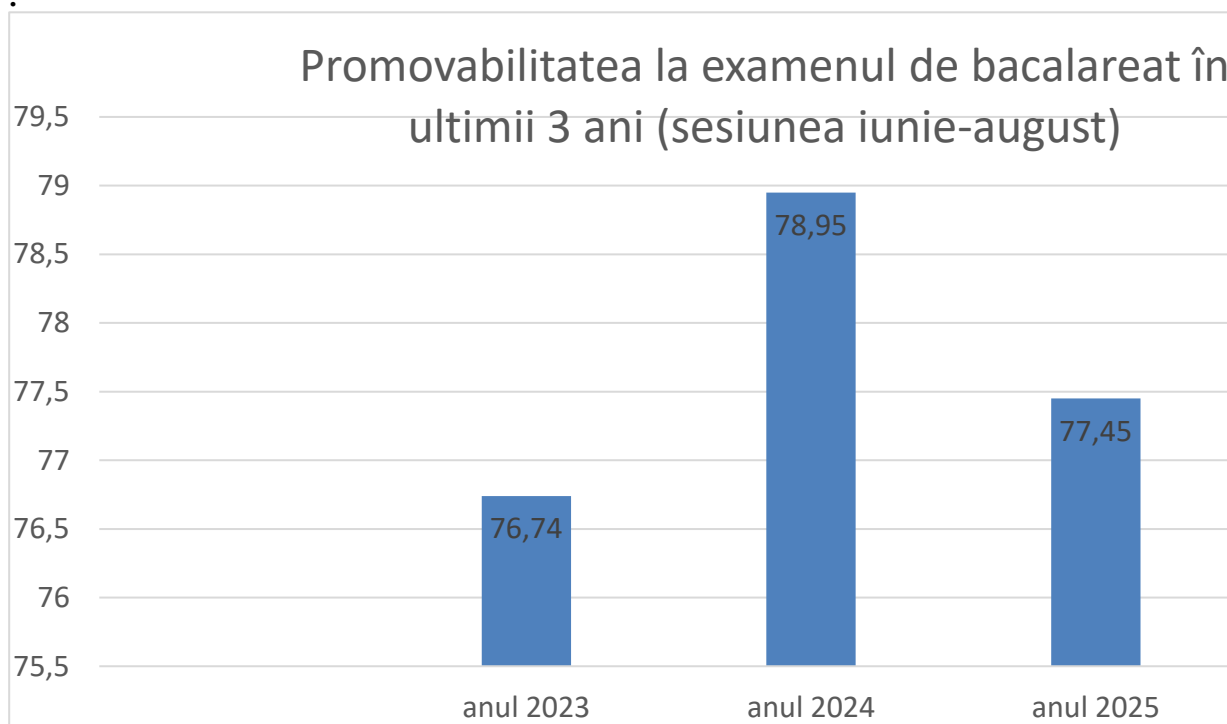
VENIȚI																	
TOTAL																	
MEDIA GENERALĂ	pro mov ati	2 r e p	pro mov ati	2 re p	pro mov ati	2 re p	pro mov ati	4 re p	10 re p		pro mov ati	3 re p	pro mov ati	6 re p	pro mov ati	4 re p	13 rep
5-5,99				1			-	1				1					1
6-6,99	16	2 3	3	6	11	1 3	1	8	31		14	1 4	4	4	9		27
7-7,99	73	7 3	54	5 8	36	4 9	26	4 0	18 9		10	1 1	16	1 6	13		39
8-8,99	73	8 1	57	5 7	76	7 9	46	5 3	25 2		2	2	16	1 6	9		27
9-9,99	9	9	11	1 1	39	3 9	19	1 9	78						5		5
10							1	1	1								
TOTAL	171	1 8 6	125	1 3 5	162	1 8 0	93	1 2 2	55 1		26	2 8	36	3 6	36	4 0	98
MEDIA PURTARE																	
CU NOTE MAI MICI DE 7 LA PURTARE	2		3		6		7		18		6		6		8		20
7-7,99			5		5		3		13		3		1		11		15
8-8,99	4		4		5		8		21		4		1		2		7
9-9,99	10		7		18		19		54		9		2		1		12
10	172		116		148		89		52 5		9		32		18		59
TOTAL	188		135		182		126		63 1		31		42		40		113

2.6.3 Date statistice referitoare la rezultatele la examenul de bacalaureat, sesiunile iunie-august 2025

Clasa	Inscriși	Prezenți	Promovați	Procent
total	106	102	79	77,45 %
seria curenta	91	87	70	80,45 %
seria precedenta	15	15	9	60,00 %

Pe clase seria curentă

XII A1	10	10	4	40,00 %
XII A2	16	14	7	50,00 %
XII B1	22	22	22	100 %
XII B2A	11	11	11	100 %
XII B2B	10	10	10	100,00 %
XII C1	13	12	7	58,33 %
XII C2	10	10	9	90,00 %



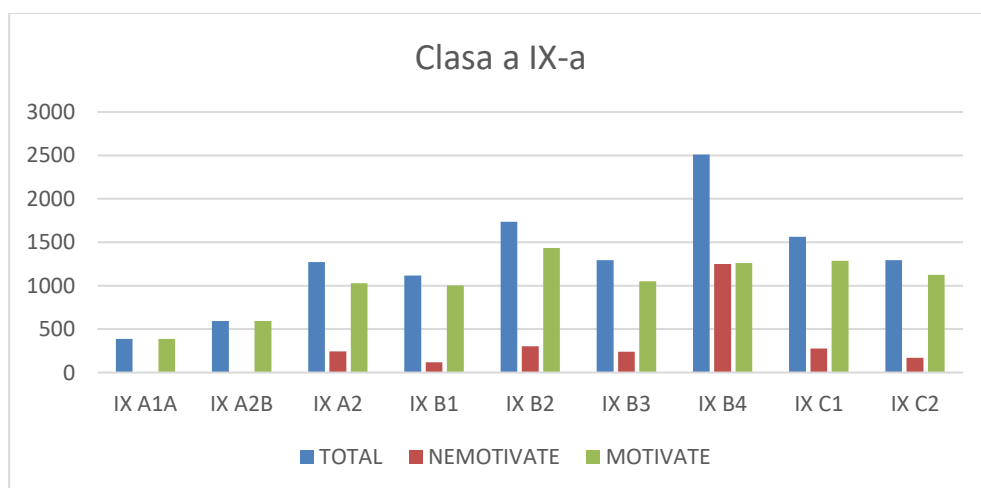
2.6.4-Analiza absenteismului pe clase-învățământ liceal și profesional

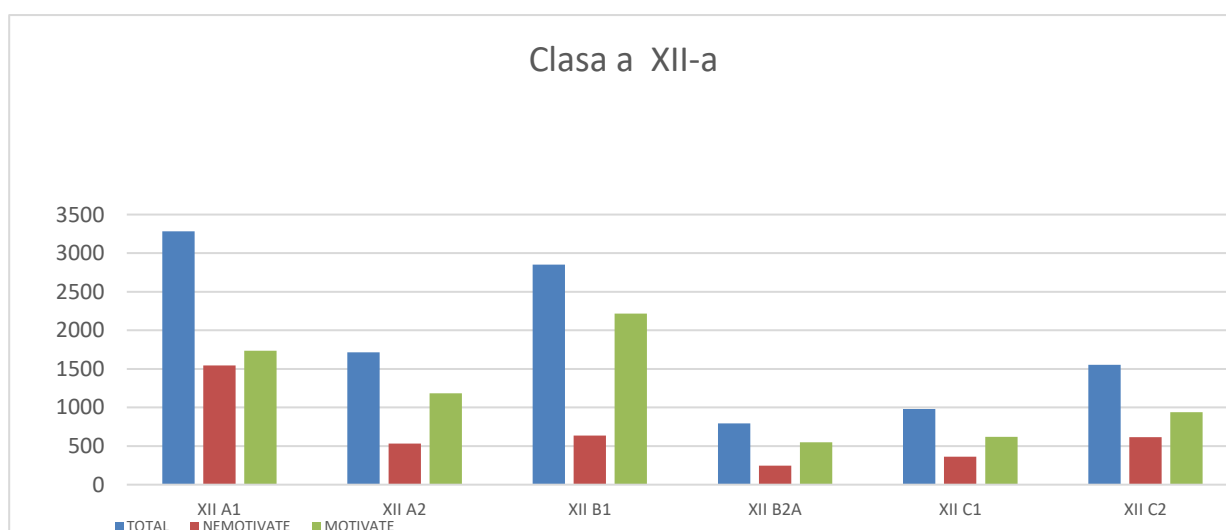
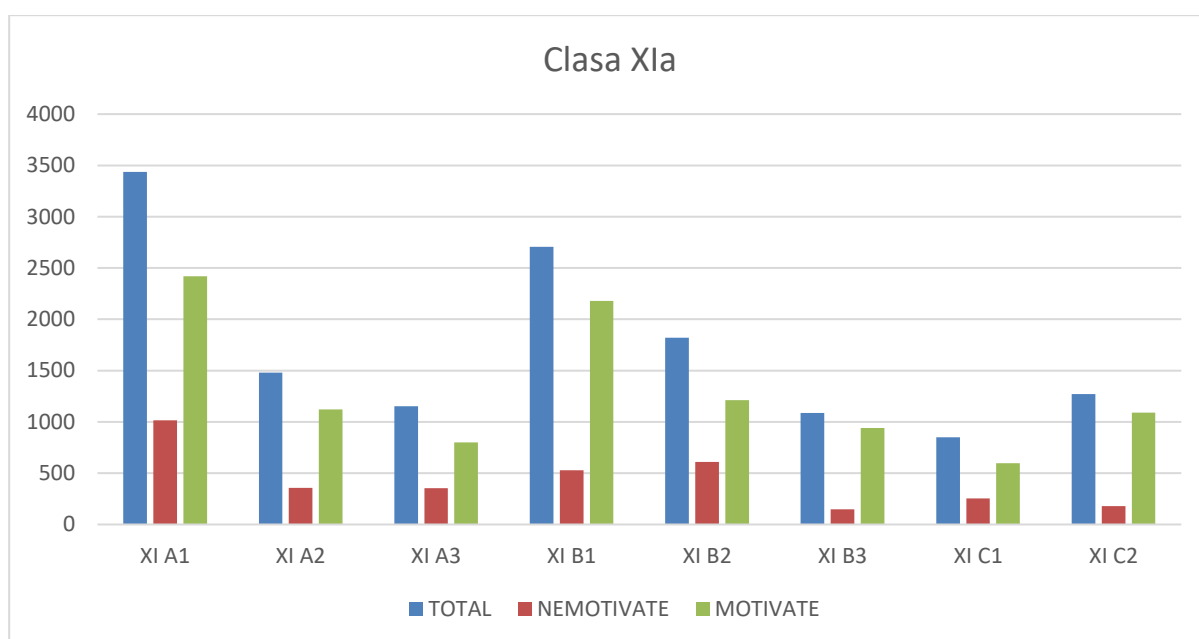
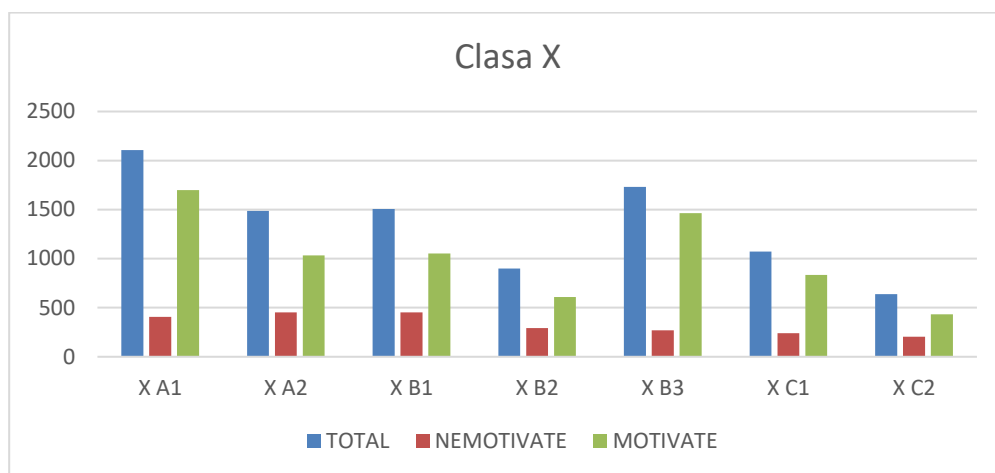
Principalele cauze ale absenteismului sunt:

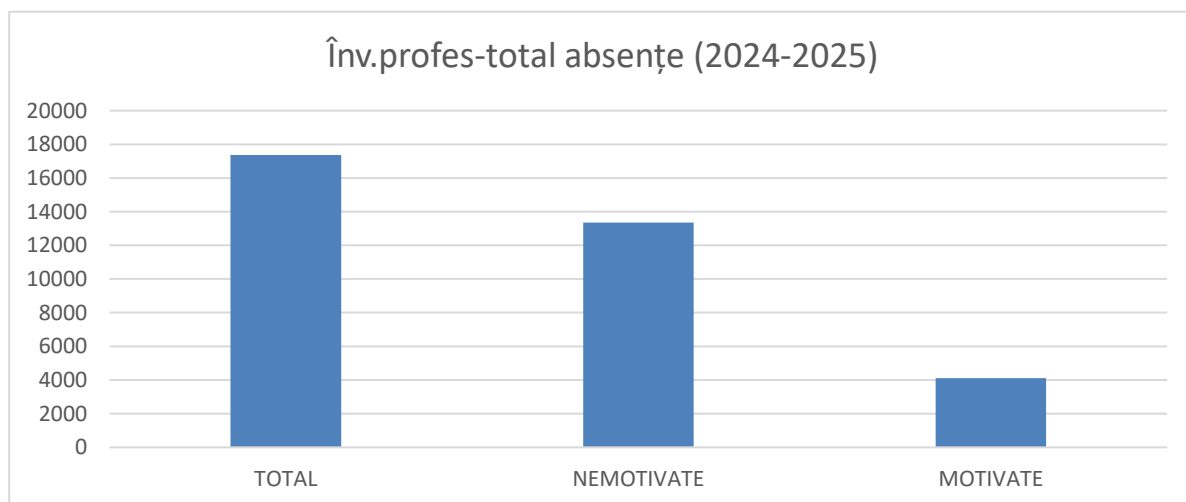
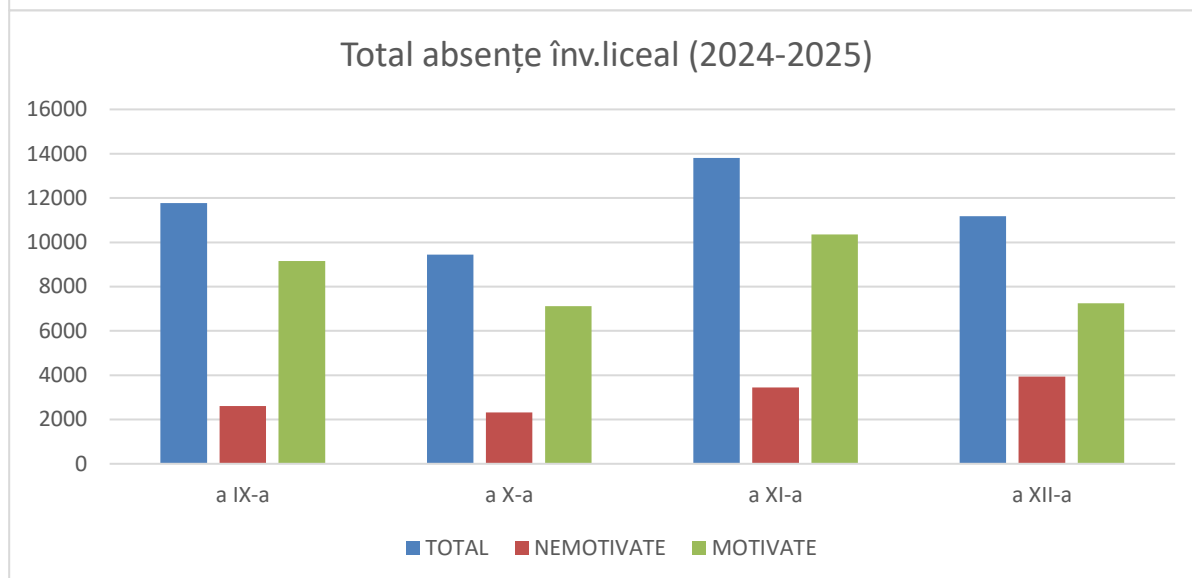
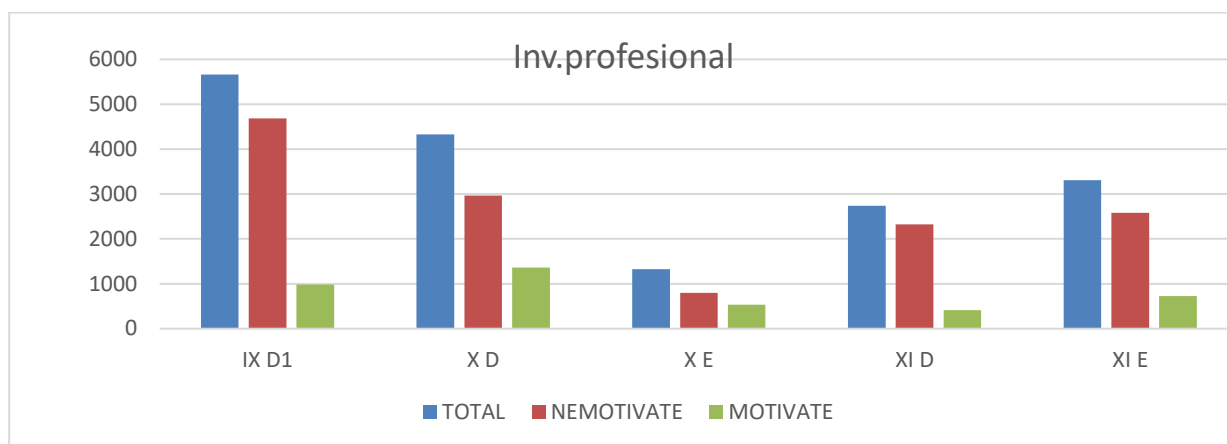
- Elevii provenind din familii monoparentale, respectiv cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate, lipsiți de supraveghere;
- Lipsa motivației pentru învățare ;
- Implicarea unor elevi în activități casnice și gospodărești în -detrimentul școlii ;
- Distanța mare față de școală, dublată de absența mijloacelor de transport ;

Măsurile de prevenire și diminuare a absenteismului sunt stabilite la nivelul fiecărui colectiv de elevi și presupun :

- O mai bună colaborare între Consiliul clasei și părinții elevilor;
- Desfășurarea tuturor activităților școlare și extrașcolare astfel încât să prezinte interes și atractivitate pentru elevi;
- Acordarea sprijinului financiar “Bani de liceu”, Burse profesionale, Burse sociale.
- Desfășurarea unor activități și întâlniri privind consilierea psihopedagogică a copiilor aflați în dificultate;
- Identificarea nevoilor specifice ale elevilor care sunt în risc de absenteism/ abandon – cu colaborarea consilierilor școlari, în octombrie 2025;
- Consilierea și monitorizarea elevilor cu risc de abandon;
- Inițierea și desfășurarea programului de mentorat în colaborare cu fundația HoltIS și cu UNICEF.







Total școală: nr.absențe/elev = 83
 -înv. liceal- nr.absențe/elev=71,9
 -înv.profesional - nr.absențe/elev=151

3.Evaluarea predictivă a școlii

Evaluarea periodică a avut în vedere și activitatea de ansamblu a unității școlare în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ.

Astfel, s-a urmărit:

- ☐ organizarea componenței formațiunilor de studiu;
- ☐ transferul elevilor;
- ☐ asigurarea încadrării pe discipline;
- ☐ întocmirea orarului școlii;

- ☐ emiterea *deciziilor de numire* a responsabililor comisiilor metodice și de lucru;
- ☐ elaborarea *tematicii Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație*;
- ☐ *monitorizarea* modului de desfășurare a procesului instructiv educativ;
- ☐ elaborarea *instrumentelor de monitorizare* a respectării programului activităților educative;
- ☐ realizarea *planului managerial* pentru anul școlar 2024-2025;
- ☐ urmărirea *PAS-ului pe anul școlar 2024– 2025*;
- ☐ *respectarea legislației școlare*;
- ☐ popularizarea *metodologiilor de examen*;
- ☐ *ritmicitatea notării* elevilor;
- ☐ elaborarea *planului* pentru *diminuarea absenteismului*;

4. Curriculum școlar

**Întocmit director adjunct,
Șorgot Ioan-Virgil**

Școala a funcționat în anul școlar 2024-2025 într-un singur schimb. Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. În anul școlar 2024-2025, s-au realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcționalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative și a coerenței acestora de la o etapă la alta. .

Pentru asigurarea calității educației, în **PROIECTARE** am corelat obiectivele stabilite la nivel național și județean cu cele specifice Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi Onești, pornind cu :

- analiza stării și calității învățământului la sfârșitul anului școlar precedent pe baza datelor diagnostice statistice și a rapoartelor din comisiile metodice și comisiile de lucru;
- întocmirea Planului managerial și a Proiectului activităților extracurriculare pe baza cunoașterii și aplicării documentelor naționale și județene de politică educațională, iar pe baza acestora am coordonat întocmirea Planurilor comisiilor metodice precum și elaborarea tematicii Consiliului de administrație.

CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ a acestui domeniu am asigurat-o, cu bune rezultate, prin implementarea curriculumului național la nivelul școlii reflectată în parcurgerea ritmică a conținuturilor disciplinelor de învățământ și atingerea obiectivelor din sfera educațională. În acest context, am corelat dorința legitimă a Comitetelor de părinți de a-și supraveghea mai bine copiii cu respectarea regimului zilnic al elevului, iar prin Comisia de întocmire a orarului și Consiliul de administrație am organizat programul școlii într-un singur schimb – dimineața, consolidând astfel și stabilitatea efectivelor de elevi. Cu o judicioasă planificare a bugetului de timp, prin intermediul întâlnirilor curente și planificate cu responsabili Comisiilor metodice și de lucru, s-a reușit monitorizarea/evaluarea permanent pentru îndeplinirea majorității indicatorilor de performanță.

Acțiunile de **Control-evaluarea** curriculum-ului care s-au utilizat în anul școlar 2024-2025 au vizat trei componente :

- **monitorizarea** permanentă pentru identificarea corectă a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul curriculum (controlul parcurgerii ritmice a materiei, analiza obiectivă a nivelurilor de pregătire a elevilor cu măsuri de ameliorare corespunzătoare, desfășurarea lucrărilor scrise și a activităților extrașcolare, etc.);
- **evaluarea procesului instructiv - educativ** prin efectuarea unui număr minimal de asistențe la ore, participarea efectivă la o parte din activitățile extracurriculare, implicarea în organizarea concursurilor școlare și olimpiadelor .

➤ **întocmirea documentelor** și a rapoartelor tematice curente solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău și autoritățile locale realizată corect, în timp util, fără a fi semnalate observații. Totodată, prin intermediul compartimentului secretariat s-a coordonat *arhivarea* și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor școlare oficiale.

În **MOTIVAREA** elevilor pentru activitatea școlară s-a avut în vedere următoarele *direcții*:

- **stimularea elevilor** pentru pregătirea propriu-zisă prin intermediul orelor de dirigenție dedicate orientării școlare, monitorizând calitatea acestor ore ; prin asigurarea unei tematici adecvate ședințelor cu părinții - așa cum o dovedesc procesele-verbale ale acestora;

➤ **obținerea de performanțe**, concursurile școlare, la examenul de simulare a examenului de bacalaureat prin implicarea profesorilor în selectarea, respectiv, pregătirea elevilor confirmată în rezultatele consemnate la finele anului școlar;

➤ **participarea elevilor** la viața școlii și implicarea lor în propria dezvoltare intelectuală prin *acțiuni* ce au vizat:

- ☐ stabilirea prin R.I.O.F. a unor *reglementări* referitoare la relațiile dintre elevi, dintre elevi și profesori ;
- ☐ reglementări privind *siguranța elevilor* în școală;
- ☐ crearea unei *atmosfera de încredere* în ei înșiși precum și în personalul didactic.

Eficacitatea măsurilor implementate în acest domeniu se regăsesc atât în procentul ridicat al notelor bune și foarte bune, cât și în comunicarea eficientă, respectul reciproc, absența incidentelor, etc.

Pentru a stimula **IMPLICAREA/PARTICIPAREA** personalului didactic în procesul de dezvoltare și îmbunătățire a curriculumului național, în anul școlar 2024-2025 s-au inițiat prin intermediul responsabililor de comisii metodice dezbateri și mese rotunde ce au analizat :

- ✓ conținutul programelor școlare cu accent pe simplificarea obiectivelor;
- ✓ conținutul manualelor și integrarea eficientă a mijloacelor didactice în procesul instructiv-educativ.

Curriculumul utilizat de Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești este conform ordinelor de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pe ani de studii/calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar – învățământ de zi și structura anului școlar (**ORDIN ME Nr. 3.965 /06.03.2024** privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat în M Of. cu nr. 111/07/12/2024**).

La clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411/16.03.2009, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată aprobate prin OMENCS nr. 4457 din 05.07.2016 corelat cu **ORDIN ME Nr. 3.965 /06.03.2024** privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat în M Of. Cu nr. 111/07/12/2024**.

Clasa a IX-a Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire profesională	Calificare profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
	TEHNIC	MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
		ELECTRONICĂ AUTOMATIZARI	TEHNICIAN OPERATOR TEHNICĂ CALCUL DE	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
		ELECTRIC	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
	SERVICII	ECONOMIC	1.TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE 2.TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE INTENSIV ENGLEZĂ	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
		TEHNICIAN ÎN TURISM	TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
	RESURSE NATURALE SI PROTECTIA	PROTECTIA MEDIULUI	1.TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI 2.TEHNICIAN	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3

	MEDIULUI		ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI INTENSIV ENGLEZĂ	
--	----------	--	--	--

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3412/16.03.2009, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, corelat cu corelat cu **ORDIN ME Nr. 3.965 /06.03.2024** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat in M Of. cu nr. 111/07/12/2024** și ORDIN nr. 3664 din 13 februarie 2023 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.412/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică-CDL aprobate prin OMEN nr.3915/18.05.2017 (anexele 1 și 2). CDL pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea CDL pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

Clasa a X-a Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire profesională	Specializare/Calificare profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD	OMEN 3915/18.05.2017 , Anexa nr. 2
	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE	OMEN 3915/18.05.2017 , Anexa nr. 2
	SERVICII	ECONOMIC	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE	OMEN 3915/18.05.2017 , Anexa nr. 2
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ	OMEN 3915/18.05.2017 , Anexa nr. 2
	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	OMEN 3915/18.05.2017 , Anexa nr. 2

La clasa a IX-a învățământ profesional de stat se aplică planurile cadru aprobate prin ORDIN nr. 3665 din 13 februarie 2023 (art.2 din prezentul ordin) pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a (anexa 1) corelat cu **ORDIN ME Nr. 3.965 /06.03.2024** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat in M Of. Cu nr. 111/07/12/2024**, programele școlare

pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL aprobate prin OMENCS nr. 4457 din 5.07.2016.

Învățământ profesional de stat Clasa a IX-a		
Domeniul de pregătire profesională	Calificarea profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6
MECANICĂ	SUDOR	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6
ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6
TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPĂTAR(CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6

La clasa a X-a învățământ profesional de stat,

La clasa a X-a învățământ profesional de stat se aplică planurile cadru aprobate prin ORDIN nr. 3665 din 13 februarie 2023 (art.2 din prezentul ordin) pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a (anexa 1) corelat cu **ORDIN ME Nr. 3.965 /06.03.2024** privind masuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat în M Of. Cu nr. 111/07/12/2024.**

Pentru disciplinele de cultură generală se aplică Anexa nr. 1 la ordinul MEN nr. 4437/29.08.2014 referitor la aplicarea programelor școlare în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani începând cu anul școlar 2014-2015, precum și pentru aprobarea programei școlare pentru Consiliere și orientare, curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a. Curriculum de dezvoltare Locală (CDL) s proiectează conform normelor metodologice aprobate prin OMEN nr.3914/18.05.2017.

CDL pentru clasele a X-a învățământ profesional de stat se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea CDL pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

Învățământ profesional de stat Clasa a X-a		
Domeniul de pregătire profesională	Calificarea profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPĂTAR(CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4
ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4
MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4

MECANICĂ	SUDOR	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4

La clasa a XI-a învățământ profesional de stat, se aplică planurile cadru aprobate prin ORDIN nr. 3665 din 13 februarie 2023 (art.2 din prezentul ordin) corelat cu **ORDIN ME Nr. 3.965 /06.03.2024** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat in M Of. Cu nr. 111/07/12/2024**.,planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEC 5564/2020 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și programele școlare aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018.

CDL pentru clasele a XI-a învățământ profesional de stat și pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului se proiectează conform Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea CDL pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3502/29.03.2018.

Învățământ profesional de stat Clasa a XI-a		
Domeniul de pregătire profesională	DOMENIUL/ Calificarea profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
MECANICĂ MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE SUDOR	OMEN 3500/29.03.2018 Anexa nr.3
ELECTRIC	ELECTRONIST EXPLOATARE JOASĂ TENSIUNE	OMEN 3500/29.03.2018 Anexa nr.3
TURISM SI ALIMENTATIE	OSPATAR(CHELNER) VÂNZĂTOR IN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	OMEN 3500/29.03.2018 Anexa nr.3

Calificările profesionale ce pot fi obținute în ciclul superior al liceului, indiferent de rutele anterioare de pregătire, vor utiliza planurile cadru și planurile de învățământ, după cum urmează:

La clasa a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică se aplică planurile cadru date prin ORDIN nr. 3664 din 13 februarie 2023 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.412/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare, pentru clasa a XI-a, anul de completare, precum și pentru clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral; ORDIN Nr. 3.941 privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar 2024-2025; planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3501/29.03.2018 corelat cu **ORDIN ME Nr. 3.965 /06.03.2024** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat in M Of. Cu nr. 111/07/12/2024** ; programele școlare aprobate prin OMEN nr.3501.29.03.2018, anexa nr.1.

Clasele a XI-a și a XII-a – ciclul superior al liceului-filiera tehnologică/filiera teoretică

Filiera	Profilul	Specializare/Calificare profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI TEHNICIAN OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
		MECANICA DE TEHNICIAN PROIECTANT CAD	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
	SERVICII	TURISM SI ALIMENTATIE TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
		ECONOMIC TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	PROTECTIA MEDIULUI TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2

**OFERTA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ (CDL)
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025**

Învățământ liceal

A. Profil tehnic

Domeniul de pregătire profesională : Electronică automatizări

IX A1— Tehnician operator tehnică de calcul - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică : Proiectarea și realizarea circuitelor electronice simple (Boicu Irina Rodica,
Olteanu Roxana Daniela)

XI A1— Tehnician operator tehnică de calcul - 64 ore/an

Modul V: Circuite integrate în automatizări (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

XII A1— Tehnician operator tehnică de calcul - 54 ore/an

Modul IV: Circuite electronice analogice și digitale (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

Domeniul de pregătire profesională: Mecanică

IX A1 — Tehnician proiectant CAD - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Lucrări de lăcătușerie generală (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

X A2 — Tehnician proiectant CAD - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: Asamblarea organelor de mașini (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

XI A3 — Tehnician proiectant CAD - 64 ore/an

Modul IV: Tehnica măsurării (Antohi Elvira)

XII A3 – Tehnician proiectant CAD – 54 ore/an

Modul IV: Modelarea 3D a organelor de mașini (Moisă Loreta)

Domeniul de pregătire profesională: Electric

IX A3 — Tehnician în instalații electrice - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Ecotehnologii în electrotehnică (Iordan Antonela)

X A3 — Tehnician în instalații electrice - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: **Mentenanța aparatelor electrice** (Voicu Mihaela, Iordan Antonela)

XI A3 — Tehnician în instalații electrice - 64 ore/an

Modul : **Securitatea și sănătatea muncii** (Iordan Antonela)

B. Profil servicii

Domeniul de pregătire profesională: Economic

IX B1,2— Tehnician în activități economice 90 ore/an

Stagii de pregătire practică : **FISCALITATE ȘI EVIDENȚA PRIMARĂ**(Prof. Sandu Ionela)

X B1,2— Tehnician în activități economice 90 ore/an

Pregătire practică comasată: **MONOGRAFII CONTABILE**(Prof. Mașala Gabriela, prof. Pricopie Lăcrămioara)

XI B1,2— Tehnician în activități economice 66 ore/an

Modul V: **CONTABILITATE APLICATĂ** (Prof. Mașala Gabriela, prof. Ciobanu Dana)

XII B1,2— Tehnician în activități economice 54 ore/an

Modul V: **RESURSE FINANCIARE PUBLICE**(Prof.Sandu Ionela, Prof.Pricopie Lăcrămioara Maria)

Domeniul de pregătire profesională: Turism și alimentație

IX B3— Tehnician în turism - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: **ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ÎN DOMENIUL TURISM ȘI ALIMENTAȚIE** (Prof.Răvoiu Mihaela, Prof. Roșca Sandra-Magdalena)

X B3 — Tehnician în turism - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII UNEI UNITĂȚI TURISTICE** (Prof. Răvoiu Mihaela, Prof. Albu Cristina)

XI B3 – Tehnician în turism – 66 ore/an

Modul V: **MANAGEMENTUL FIRMEI DE TURISM** (Prof.Predoiu Mihaela,Prof. Albu Cristina)

XII B2 – Tehnician în turism – 54 ore/an

Modul V: **TURISMUL: PARTE COMPONENTĂ A INDUSTRIEI OSPITALITĂȚII** (Prof.Predoiu Mihaela, Prof. Albu Cristina)

C. Resurse naturale și protecția mediului

Domeniul de pregătire profesională: Protecția mediului

IX C1,2— Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Impactul antropic asupra mediului urban (Ionita Sorina, Kelemen Pal Gabriela)

X C1,2— Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Gestionarea deșeurilor de ambalaje (Pantelimon Delia Cristina)

XI C1,2— Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 64 ore/an

Modul IV: Chimie aplicată (Buca Mihaela)

XII C1,2— Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 54 ore/an

Modul IV: Consecințele poluării aerului (Pantelimon Delia Cristina)

Învățământ profesional

Domeniul de pregătire profesională: Mecanică

IX D — Mecanic utilaje și instalații în industrie/Sudor - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Lucrări de lăcătușerie generală (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

X D - Mecanic utilaje și instalații în industrie/Sudor - 270 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Scule și dispozitive utilizate la realizarea asamblărilor mecanice (Neneciu Rodica, Antohi Elvira)

XI D ½ — Mecanic utilaje și instalații în industrie - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Reparații și recondiționări instalații hidraulice (Antohi Elvira, Moisă Loreta)

XI D ½ — Sudor - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Controlul asamblărilor sudate (Neneciu Rodica, Moisă Loreta)

Domeniul de pregătire profesională: Electronică automatizări

IX E ½– Electronist aparate și echipamente - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Proiectarea și realizarea circuitelor electronice simple (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

Domeniul de pregătire profesională: Electric

IX E ½– Electrician exploatare joasă tensiune - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Materiale electrotehnice și electronice - aplicații (Voicu Mihaela, Iordan Antonela)

X E ½– Electrician exploatare joasă tensiune - 270 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Instalații și echipamente electrice de joasă tensiune– aplicații (Iordan Antonela)

XI E ½– Menținerea instalațiilor și echipamentelor electrice de joasă tensiune – aplicații - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Instalații și echipamente electrice de joasă tensiune– aplicații (Iordan Antonela)

Domeniul de pregătire profesională: Turism și alimentație

IX F ½ - Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: Evidența contabilă primară (Prof. Răvoiu Mihaela)

X E ½ - Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație - 270 ore/an

Stagii de pregătire practică: Managementul unităților de alimentație publică(Prof. Albu Cristina)

XI E ½ - Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație - 300 ore/an

Stagii de pregătire practică: Organizarea meselor festive (Prof. Anghel Irina)

Domeniul de pregătire profesională: Comerț

IX F ½ - Comerciant vânzător - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: **Funcționalitatea magazinului** (Prof. Răvoiu Mihaela, prof. Sandu Ionela)

5) Sinteza activităților școlare și extrașcolare

În anul școlar 2024-2025 au fost organizate diverse activități, proiecte și concursuri în cadrul unității de învățământ sub coordonarea cadrelor didactice cum ar fi cele desfășurate în cadrul programului Eco-Școală dar și în cadrul diverselor comisii educative extracurriculare care funcționează la nivelul școlii: *Comisia pentru voluntariat*, responsabil: prof. Volmer Adina, *Sărbătorirea evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase*, responsabil: prof. Volmer Adina; *Activitatea de creație științifică și tehnică*, responsabil: prof. Neneciu Rodica; *Activități sportive și turistice*, responsabil prof. Stanciu Sorin ; *Informare și documentare proiecte europene și educarea spiritului românesc în context european și mondial*, responsabil: prof. Sandu Ionela, *Sărbătorirea evenimentelor, aniversărilor*, responsabil: prof. Berescu Diana, *Revista școlii*, responsabil: prof. Fechet Daniela; *Comisia pentru mass-media*, responsabil:prof. Zahra Margareta, *Comitetul ECO-ȘCOALĂ*, responsabil: prof. Băncilă Ana Mirela, *Comitetul pentru atelierul de creație și educație creștină OMENIA*, responsabil: prof. Kelemen Pal Gabriela etc..

Elevii școlii au participat la numeroase activități în cadrul proiectelor derulate în școală, în comunitate, la nivel local, național, global și european, cât și la activități pe tematici date, precum : „Săptămâna Globală a Educației”, „Săptămâna Europeană a Tineretului”, „Ziua Europei”, „Săptămâna Națională a Voluntariatului” etc., cât și la competiții sportive interșcolare.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” implementează proiectul Erasmus+VET finanțat prin contractul numărul 2024-1-RO01-KA121-VET-000209258 „COMPETENȚE EUROPENE ÎN ADMINISTRAREA AFACERII ȘI INDUSTRIA OSPITALITĂȚII”, fiind anul al II-lea al acreditării VET.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți- cadre didactice-poliție).

În acest sens, Colegiul Tehnic „Gh. Asachi”, Onești se bucură de parteneriatul cu Poliția Municipiului Onești, cu obiective ce vizează prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii.

În cadrul activității „Cum să acționez corect în cazul unui act de violență” reprezentanții Poliției Onești au prezentat măsuri de autoprotecție împotriva victimizării, alegerea grupului de prieteni și norme de conduită socială; s-au mai discutat măsurile pentru prevenirea tâlhăriilor și a altor infracțiuni stradale. De asemenea, s-au menționat instructaje în legătură cu modul în care trebuie să acționeze și să intervină personalul școlii în cazul manifestării unor acte de violență în școală și au avut loc dezbateri privind prevenirea actelor de violență

Membrii comisiei au colaborat cu reprezentanții Instituției Prefectului Județului Bacău, în parteneriat cu Protopopiatul Onești, Centrul Educativ Tg. Ocna, Spitalul Penitenciar Tg. Ocna, ISJ Bacău care au organizat Campania de Combatere a delincvenței juvenile și a abandonului școlar în rândul tinerilor. Campania și-a propus să informeze tinerii cu privire la riscurile ridicate pe care le au consumul

de droguri și jocurile de noroc, în vederea prevenirii instalării acestor obiceiuri nocive în grupurile de minori

În cadrul comisiei de activități de creație științifică și tehnică, responsabil prof. Neneciu Rodica s-au desfășurat numeroase activități care au avut drept scop formarea de priceperi și deprinderi practice.

Elevii școlii au participat la numeroase activități în cadrul proiectelor derulate în școală, în comunitate, la nivel local, național, global și european, cât și la activități pe tematici date, precum: „Săptămâna Globală a Educației”, „Săptămâna Europeană a Tineretului”, „Ziua Europei”, „Săptămâna Națională a Voluntariatului” Sporturi extreme în siguranță”, „Ziua inginerului român”, „Inteligența artificială etc., cât și la competiții sportive interșcolare.

În vederea educației pentru un stil de viață sănătos au fost realizate o serie de activități pe teme variate cu scopul formării unui stil de viață sănătos. Astfel, *Ziua mondială a sănătății*, a fost marcată prin activitatea „Tehnici de prim ajutor și manevre de primă intervenție în caz de accidente”.

Un rol important în cadrul activităților extracurriculare a avut promovarea culturii românești, tradițiilor și obiceiurilor populare (*Ziua mondială a alimentului*, „Fructele și legumele din alimentația noastră”). În acest sens la nivelul unității de învățământ au fost organizate activități pe teme variate și de mare atractivitate pentru elevi și părinți.

Activitățile de voluntariat și SNAC au avut scopul de a iniția programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din școală pe de o parte și persoane aflate în dificultate, pe de altă parte dar și formarea unor atitudini pozitive față de mediu și societate în general.

Activitățile comisiei ASPnet, în anul școlar 2024-2025, au vizat educația pentru mediu, educația pentru dezvoltare durabilă, educație pentru drepturile omului.

Temele din programul mondial Eco-școală pentru acest an școlar sunt Apa, Natura și biodiversitatea, Cetățenie globală și pentru fiecare dintre aceste teme, au fost organizate activități, cu implicarea activă a elevilor din Comitetul Eco-școală: APA, NATURA ȘI BIODIVERSITATEA ȘI CETĂȚENIA GLOBALĂ.

Una dintre activități a vizat ZIUA MONDIALĂ A APEI, unul dintre cele mai importante evenimente de mediu și, în același timp, ziua de acțiune la nivel de Eco-școală Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești în desfășurarea Programului Mondial Eco-Schools, din care facem parte încă de la implementarea sa în România, anul 1999. Acest program se derulează sub egida FEE și CCDG București.

Participanții: elevi, cadre didactice și reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești, comunitatea locală, instituții de profil au desfășurat activitățile față în față, în Clubul Elevilor, Laboratoarele de Protecția Mediului, în sălile de clasă, în curtea și împrejurimile școlii.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, Comisia pentru voluntariat din Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi, a desfășurat cu participarea și implicarea activă a elevilor și a cadrelor didactice ale școlii, o serie de activități și proiecte caritabile, în care au fost implicate afectiv, motivațional și conștient elevii școlii și parteneri implicați în educație și formare.

Prin acțiunile de voluntariat derulate la noi în școală, s-a urmărit formarea și dezvoltarea unui comportament prosocial prin sprijinirea semenilor din punct de vedere material și emoțional. Totodată s-a urmărit formarea de abilități și acumularea de cunoștințe noi, dar și competențe sociale. Voluntariatul rămâne o activitate demnă de a fi practică și sprijinită în școală.

În cadrul Comisiei pentru voluntariat au fost inițiate o serie de proiecte, s-au încheiat parteneriate, contracte de sponsorizare și s-au desfășurat activități extracurriculare cu *caracter social, civic și umanitar*: activități desfășurate cu Asociația “Sfânta familie din Nazaret”, activități de voluntariat pentru achiziționarea de produse alimentare, care au fost donate Fundației “Împreună pe calea vieții” – centrul Oaz.

Activitățile de voluntariat pentru mediu au fost desfășurate în colaborare cu Primăria Onești și au vizat fie realizarea unor campanii de plantare de arbori pe domeniul public fie colectare de deșeuri.

În anul școlar 2024-2025, s-a reorganizat activitatea Atelierului de creație și de educație creștină “OMENIA” cu diferite activități educative: videoproiecții, dezbateri tematice, depunere de flori la Troița

Sfinților Mărturisitori și concepere mesaje desenate de elevi, activități dedicate Hramului Capelei, Comemorarea Mărturisitorilor din temnițele comuniste etc.

La activitățile Atelierului au participat următorii membrii activi: prof. Agafitei Ionela, prof. Bogatu Liliana, prof. Panțâru Sorin., prof. Popescu Marius, Prof. Gâdioi-Călinescu Raluca, prof. Volmer Adina-Mihaela, prof. dr. Oana – Paula Zaharia, prof. Sovejanu Ecaterina, prof. Poancă Mihaela, prof. Zahra Margareta, prof. Ioniță Sorina, prof. Neneciu Rodica, prof. Bucă Mihaela, secretar-șef Enache Cornelia, secretar Pricope Adriana,, precum și elevi selecționați de la clasele a IXA-a1, a IXA-a2, a IX-a B3, a IX-a C1, a X-a A1, a XI-a B2. Au colaborat, în realizarea activităților, membrii serviciului Secretariat, Bibliotecarul școlii, și personalul îngrijitor, precum și voluntari din rândul părinților elevilor.

Cadrele didactice/nedidactice cât și elevii, au foarte receptivi la diversele acțiuni de voluntariat întreprinse în cadrul STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ, concretizate în colectare de fonduri, achiziționarea de bunuri pentru donații pentru copii orfani și cu dizabilități din Centrul Social „Alexandra” – Onești, copii cu probleme materiale din Asociația „Sfânta Familie din Nazaret”, Centrul de zi pentru consiliere și informare OAZA, Protoieria Onești, pentru bătrânii din Centrul de la Hârja, Com. Oituz, Centrul de îngrijire bătrâni „Familia”, Tg. Ocna cât și pentru alte persoane aflate în nevoi, elevi și cadre didactice sau din comunitate.

În anul școlar 2024-2025 a fost realizat Nr 14 al Revistei școlii Anotimpul Adolescenței. De asemenea, în cadrul Proiectului Împreună prindem curaj, a fost tipărită și o broșură Supliment al Revistei școlii nr.13. Ea a fost distribuită elevilor claselor a IX-a. Atât broșura cât și nr 13 al revistei se pot citi online, fiind postate pe site-ul școlii, www.gasachi.ro

Mass-media are un rol informativ și important în viața adolescenților, deoarece aceștia sunt dornici de cunoaștere și învățare, iar prin intermediul mass - mediei care este prezentă în societate prin internet, televiziune, radio, ziare, ei își pot satisface și dorința de cunoaștere.

Pentru unii adolescenți, influența mass - mediei este foarte importantă, pentru că tinerii își pot forma stilul de viață după anumite exemple pozitive din mass - media. Ei încearcă să își formeze un profil de om matur după exemplul celor din mass - media.

În spațiul bibliotecii au fost derulate numeroase activități extracurriculare realizate în colaborare cu cadrele didactice ale școlii și elevi, și cu acest prilej colecțiile bibliotecii au fost puse în evidență, prin expoziții tematice realizate cu diferite ocazii: aniversări de autori, Ziua Europei, Ziua internațională a Teatrului, Ziua Mondială a Cărții.

Cu ocazia Zilei Naționale a Alimentației și a combaterii risipei alimentare, prof. Răvoiu Mihaela și prof. Ciobanu Dana-Elena au desfășurat la clasa a IX-a B2 activitatea sub sloganul Alimentație sănătoasă pentru toți. Importanța consumului de cereale.

Cu ocazia zilei mondiale a alimentației, prof. Răvoiu Mihaela și prof. Mașala Gabriela au desfășurat cu elevii clasei a XI-a B3 activități specifice.

În săptămîna prevenirii traficului de persoane, la clasa a X-a B1, prof. Răvoiu Mihaela și prof. Mașala Gabriela au prezentat elevilor material informativ și s-au prezentat cazuri reale privind traficul de persoane.

Sandra Roșca-Magdalena a coordonat activitatea de pregătire a elevilor pentru participarea acestora la concursul ȘTIU ȘI APLIC!-securitatea și securitatea în muncă se deprind de pe băncile școlii- etapa județeană, desfășurată în martie 2025 la Liceul Tehnologic Anghel Saligny-Bacău.

În anul școlar 2024-2025, Planul de Activități al Comitetului Eco-Școală a cuprins o suită de activități de educație ecologică în care am inclus dezbateri, acțiuni de ecologizare, popularizare evenimente de mediu, campanii de informare a comunității locale și a comunității locale, împăduriri, etc. Implicarea elevilor școlii noastre în Programul Mondial Eco-Școală a făcut posibilă conectarea la realitatea trăită imediat și la informații de actualitate privind educația pentru mediu, stimulându-le și dezvoltându-le competențe comportamentale, creativitatea, stima de sine și pentru mediul înconjurător. Prin proiectele desfășurate s-a reușit într-o oarecare măsură sensibilizarea comunității locale, precum și comunitățile de unde provin elevii școlii noastre asupra ce înseamnă dezvoltare durabilă prin formarea unui comportament ecologic sănătos, prin motivarea conștiinței ecologice, prin dezvoltarea capacității de a identifica problemele de mediu, de a lua decizii, de a pune în practică soluții pentru prevenirea și rezolvarea problemelor identificate.

În acest sens, pe parcursul anului școlar 2024-2025, au fost desfășurate următoarele activități: Ziua Internațională a Protecției Stratului de ozon, Săptămâna Europeană a Mobilității, Let's do it!, Ziua mondială a Animalelor, Ziua Mondială a Alimentației, Ziua Mondială a Drepturilor omului, Ziua mondială a Reciclării, Ziua mondială a Apei, Ziua Păsărilor, Ziua Planetei Pământ etc.

În perioada de desfășurare a programul Săptămâna Verde ce a implicat toți elevii școlii, toate cadrele didactice, precum și personalul auxiliar al școlii. Activitățile au vizat prevenirea schimbărilor climatice, managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile, poluare, biodiversitate, păduri și viața terestră, apa și viața acvatică, risipa alimentară, exploatarea responsabilă a resurselor naturale, protejarea mediului și formarea unor comportamente responsabile în rândul copiilor față de mediul înconjurător. Activitățile s-au desfășurat sub forma de dezbateri tematice, concursuri de cunoștințe, ateliere de creație, concursuri de desene sau de machete, activități practice în teren, acțiuni de împădurire sau plantare, drumeții, expoziții tematice.

În cadrul activităților școlii un rol important s-a acordat componentei cultural-educative și maximizarea calității educației specifice cu formarea competențelor prin învățare la locul de muncă în context european pentru elevii claselor de Economic, Turism / X-a alimentație publică, dezvoltarea competențelor lingvistice de comunicare profesională, într-o limbă europeană, includerea în mobilitatea VET a elevilor, cu oportunități reduse și nevoi de incluziune, cu scopul creșterii motivației școlare și stimei de sine și scăderii abandonului la 0%, dezvoltarea conștiinței ecologice și a atitudinii prietenoase cu natura, în context european, pentru un stil de viață benefic pentru mediu.

Activitățile desfășurate de cadrele didactice sunt exemplificate în detaliu în capitolul activități desfășurate în cadrul disciplinelor.

În cadrul activităților școlare și extracurriculare un rol important au avut activitățile de organizare a diferitelor concursuri școlare dar și cele de pregătire a elevilor pentru participare la aceste concursuri.

Un rol important în cadrul activităților extracurriculare au avut și parteneriatele cu diverși operatori economici și autoritățile administrative locale: parteneriate de colaborare cu S.C. CHIMCOMPLEX S.A., și alte firme locale în vederea organizării activității practice; activități desfășurate cu Primăria Municipiului Onești-compartimentul de protecția mediului (în vederea organizării activității practice proiect Erasmus Vet), activități organizate în parteneriat cu Primăria Municipiului Onești în vederea marcării Zilei Mondiale a apei și a Zilei biodiversității., parteneriatele cu școlile generale, parteneriate cu diverse firme, în vederea proiectării CDL-urilor.

Importante proiecte educative care s-au derulat la nivelul școlii au fost:

- Campania Prevenirea delincvenței și abandonului, în parteneriat cu Centrul Educativ Tg Ocna și protoieria Onești (participanți - 80 elevi, 10 părinți, 10 profesori);
- Siguranța școlară prioritatea noastră, în parteneriat cu Poliția Bacău (participanți - 150 elevi, 10 profesori);
- 19 zile de activism împotriva violenței, (participanți - 60 elevi, 3 profesori);
- Mandru de România mea, în parteneriat cu Asociația Părinți responsabili pentru viitor (participanți - 100 elevi, 25 profesori, 40 părinți);
- Cyberbullyingul - campanie de prevenire (participanți - 100 elevi, 38 profesori);
- Stay Free - Prevenția traficului de persoane, în parteneriat cu Asoc. Valoare plus, Bacău (participanți - 140 elevi, 6 profesori);
- Diverse proiecte de orientare școlară și profesională; promovare oferta universitatii (participanți - elevii claselor a XII-a);
- Drogurile - de la fascinație la dependență, în parteneriat cu Rotary Club Onești, Primăria Onești și Inspectoratul Școlar Județean Bacău (participanți - 60 elevi, 8 profesori);
- A.U.T.I.S.M., în parteneriat cu CJRAE Bacău (participanți - 80 elevi);
- Aproape de voi, în parteneriat cu Asociația Ștefan cel Mare și Sfânt Hîrja și protoieria Onești (participanți - 60 elevi);
- „M-am saturat să mă cert cu tine!” în parteneriat cu formator independent Dohotaru C. (participanți - 60 elevi, 2 profesori);

- Proiectele din cadrul „Școlii altfel” și a Săptămânii verzi”, la care au participat toți elevii, profesorii și o mare parte din părinți,
- Zilele porților deschise.
- Proiectul județean-Pădurea ,verdele din suflet-coordonator prof.Pantelimon Delia Cristina.

5.1 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2024-2025

ETAPA JUDEȚEANĂ- REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE 2024-2025 FAZA JUDEȚEANĂ

Nr · Cr t.	Profil	Specializarea/ calificarea profesionala	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	LOCUL	Concurs/oli mpiada	Cadrele didactice care l-au pregătit
1.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a XII-a C2	Esztany Sergiu Andrei	I	/olimpiad a	Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela
2.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a XII-a C2	Moraru Adelina	II	/olimpiad a	Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela
3.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XI C1	Mocanu Bianca Elena	I	/olimpiad a	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
4.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XI C2	Sarca Andreea Gabriela	II	/olimpiad a	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
5.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XI C1	Iosub Marian	III	/olimpiad a	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
6.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XI C2	Grecu Mateea Ștefania	MENTIUNE	/olimpiad a	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
7.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XI C1	Toma Diana Elena	PARTICIPA RE	/olimpiad a	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina
8.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XII C2	Crăciun Andreea Simina	PARTICIPA RE	/olimpiad a	Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela
9	Servicii	Tehnician în activități economice	a XII-a B2	Cuclenco Alexandru	I	/olimpiada	Jitcoviți Rodica Aurelia

10	Tehnic	Mecanică	a IX-a A2	Rotaru C. Alexandru- Mihai	MENTIU NE	Concurs Petru Poni - faza judeteană	Nedelescu Mirela
11	Tehnic	Mecanică	a IX-a A2	Cozanu C. Rareș- Constantin	MENTIU NE	Concurs Petru Poni - faza judeteană	Nedelescu Mirela
12	Servicii	Tehnician în activități economice	a IX-a B2	Fînaru P. Larisa-Ioana	MENTIU NE	Concurs Petru Poni - faza judeteană	Nedelescu Mirela
13	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	IXC1	Coman Marius Ionuț	I	Concurs Petru Poni - faza judeteană (calif.Nati onala)	Mitrofan Cristina
14	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	cls IXC1	Neculai Cristian	II	Concurs Petru Poni - faza judeteană (calif.Nati onala)	Mitrofan Cristina
15	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	cls IX	Ciocan Laura Roxana	III	Concurs Petru Poni - faza judeteană	Mitrofan Cristina
16	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XI-a C2 ,	Sarca I.Andreea- Gabriela	I	Concurs Petru Poni - faza judeteană (calif.Nati onala)	Mitrofan Cristina
17	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XII- aC1	Vacaru Maria Emilia	I	Concurs Petru Poni - faza judeteană (calif.Nati onala)	Mitrofan Cristina
18	Resurse naturale si protecti	Tehnician ecolog si protectia calitatii	XII- aC1	Busuioc Marina Daniela	II	Concurs Petru Poni - faza	Mitrofan Cristina

	a mediulu i	mediului				judeteană	
19	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XII- aC1	Goidea Oana Ariana	III	Concurs Petru Poni - faza judeteană	Mitrofan Cristina
20	Geograf ie	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	IX	CIOCAN LAURA ROXANA	I	sesiunea de comunicări științifice pentru elevii de liceu	Șorgot Ioan - Virgil
21	Geograf ie	Tehnician în activități economice	IX	PANTELIMON ANA MARIA	I	sesiunea de comunicări științifice pentru elevii de liceu	Șorgot Ioan - Virgil
22	Geograf ie	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	IX	MIRICA ADELINA - MARIA	I	sesiunea de comunicări științifice pentru elevii de liceu	Șorgot Ioan - Virgil
23	Geograf ie	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	X	GONDOȘ ȘTEFANIA	II	sesiunea de comunicări științifice pentru elevii de liceu	Kelemen Pal Gabriela
24	Servicii	Tehnician în activități economice	a XII-a B2	CUCLENCO ALEXANDRU	I	/olimpiada Servicii Tehnologii faza judeteană (calif.Natio nala)	Răvoiu Mihaela Mașala Gabriela
25	Servicii	Tehnician în activități economice	a XII-a B2	LĂZĂRESCU ANDREEA MIHAELA	II	olimpiada Servicii Tehnologii faza judeteană (calif.Natio nala)	Sandu Ionela Răvoiu Mihaela
26	Servicii	Tehnician în activități economice	a XI-a B1	IONIȚĂ CRISTINA ȘTEFANIA	II	Olimpiada Servicii Tehnologii	Răvoiu Mihaela
27	Servicii	Tehnician în activități economice	a XI-a B2	BRĂILA EMANUEL		Olimpiada Servicii Tehnologii	Servicii
28	Servicii	Tehnician în activități economice	a XI-a B2	VIȘINOAIA DRAGOȘ		Olimpiada Servicii Tehnologii	Pricopie Lăcrămioar a Sandu Ionela

29	Servicii	Tehnician în activități economice	a XI-a B1	ILIEȘ CHRISTIAN DANIEL	participare	Olimpiada Servicii Tehnologii	Răvoiu Mihaela
30	Servicii	Tehnician în turism - intensiv engleză	a XI-a B3	BUTNARU ROBERT ANDREI	Mentiune	/Olimpiada	Albu Cristina - Elena
31	Servicii	Tehnician în turism - intensiv engleză	a XI- a B3	VIERU LAURENȚIU	Mentiune	/olimpiada	Albu Cristina - Elena Roșca Sandra- Magdalena Răvoiu Mihaela

REZULTATE OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE FAZA INTERJUDETEANA SI NAȚIONALĂ - an școlar 2024-2025

CONCURS REGIONAL *Desen Tehnic si AutoCAD, CAER 2025, poz. 961*

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesionala	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	LOCUL	Cadrele didactice care l-au pregătit
1.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	XII A2	TUDUREANU ESPERANZA MARIA	I	Moisă Loreta Neneciu Rodica
2.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	XI A2	CHIRIAC RAREȘ ȘTEFAN	II	Moisă Loreta Neneciu Rodica

CONCURS NAȚIONAL ȘTIU ȘI APLIC!-faza județeană finanțat de MEC-om 3026
concurs national finantat de MEC - OM 3026 / 14.01.2025 (anexa 1 - pozitia 122) (ordin+anexa 1)

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesionala	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	LOCUL	Cadrele didactice care l-au pregătit
1.	Servicii	Tehnician în activități economice	IX B1 IX B2	Mihalcea Elena Apopei Andrei- Cristian	I- faza judeteană (calif.Nationala)	Răvoiu Mihaela

FAZA NAȚIONALĂ-olimpiade și concursuri

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesionala	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	LOCUL	Concurs/olimpiada	Cadrele didactice care l-au pregătit
1.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XI C1	Mocanu Bianca Elena	participare	olimpiada	Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina

2.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XII C2	Esztany Sergiu Andrei	participare	olimpiada	Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela
3	Geografie	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	IX	CIOCAN LAURA ROXANA	Premiul special	sesiunea de comunicări științifice pentru elevii de liceu	Șorgot Ioan - Virgil
4	Geografie	Tehnician în activități economice	IX	PANTELIMON ANA MARIA	Premiul special	sesiunea de comunicări științifice pentru elevii de liceu	Șorgot Ioan - Virgil
5	Geografie	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	IX	Mirica Adelina - Maria	Premiul special	sesiunea de comunicări științifice pentru elevii de liceu	Șorgot Ioan - Virgil
6	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	IXC1	Coman Marius	III	Concurs de chimie "Academician Cristofor Simionescu"	Mitrofan Cristina
7	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XI C1	Sarca Gabriela	II	poziția 18. / Nr. 24750/29.01.2024	Mitrofan Cristina
8	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	IXC1	Coman Marius Ionuț	mentiu	Concursul Național CHIMIA ARTĂ ÎNTRE ȘTIINȚE 24750/29.01.2024, poz 42 FĂRĂ FINANȚARE	Mitrofan Cristina
9	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	cls IXC1	Neculai Cristian	Mentiu	Concursul Național CHIMIA ARTĂ ÎNTRE ȘTIINȚE 24750/29.01.2024, poz 42 FĂRĂ FINANȚARE	Mitrofan Cristina
10	Resurse naturale si protectia	Tehnician ecolog si protectia calitatii	cls IXC1	Sarca Andreea-Gabriela	Mentiu	Concursul Național CHIMIA ARTĂ ÎNTRE ȘTIINȚE 24750/29.01.2024, poz 42 FĂRĂ FINANȚARE	Mitrofan Cristina

	mediulu i	mediului					
11	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnicia n ecolog si protectia calitatii mediului	IXC 1	Coman Marius Ionuț	premiul III	Concursul "Academician Cristofor Simionescu poziția 18. / Nr. 24750/29.01.2024 Colab. Univ. Tehnică GH.ASACHI IAȘI	Mitrofan Cristina
12	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnicia n ecolog si protectia calitatii mediului	XI C2	Sarca Andreea- Gabriela	Premiul II	Concursul "Academician Cristofor Simionescu poziția 18. / Nr. 24750/29.01.2024 Colab. Univ. Tehnică GH.ASACHI IAȘI	Mitrofa n Cristina
13	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnicia n ecolog si protectia calitatii mediului	IX C1	Ciocan Laura Roxana	Premiul I	Concurs Zircon - interdisciplinar Facultatea de inginerie chimică și protecția mediului „Cristofor Simionescu Chimie-fizică	Mitrofa n Cristina Vărărea nu Bianca
14	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnicia n ecolog si protectia calitatii mediului	IX C1	Coman Marius Ionuț	Premiul I	Concurs Zircon - interdisciplinar Facultatea de inginerie chimică și protecția mediului „Cristofor Simionescu Chimie-biologie	
15	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnicia n ecolog si protectia calitatii mediului	IXC1	Coman Marius Ionuț	mentiu e	Concursul de chimie „Petru Poni - Nr. 24184/4/15.01.2025/ poziția 01	Mitrofa n Cristina
16	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	IXC1	Neculai Cristian	Premiul III	Concursul de chimie „Petru Poni - Nr. 24184/4/15.01.2025/ poziția 01	Mitrofa n Cristina
17	Resurse naturale si protecti a mediulu i	Tehnicia n ecolog si protectia calitatii mediului	XI C2	Sarca I. Andreea- Gabriela	Mentiu e speciala	Concursul de chimie „Petru Poni - Nr. 24184/4/15.01.2025/ poziția 01	Mitrofan Cristina
18	Servicii	Tehnician în activități economice	a XII-	Cuclenco Alexandr	I	/olimpiada Servicii Tehnologii faza Nationala	Răvoiu Mihaela

			a B2	u			Mașala Gabriela
19	Servicii	Tehnician în activități economice	a XII-a B2	Lăzărescu Andreea Mihaela	participa re	olimpiada Servicii Tehnologii faza Nationala	Sandu Ionela Răvoiu Mihaela Mașala Gabriela

6. Rapoarte de activitate ale comisiilor din școală

6. 1. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație **Coordonator comisia ceac, prof. Băncilă Mirela**

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2024-2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

1. Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
2. Asigurarea predării și învățării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
3. Realizarea unui proces educativ de calitate;
4. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.
11. Selectarea partenerilor și colaboratorilor în vederea realizării unor proiecte educaționale de calitate la nivelul comunității școlare și locale.

Activități organizatorice desfășurate de Comisia CEAC

Scopurile pentru unitatea de învățământ în care lucrăm sunt:

1. Creșterea calității prestației personalului;
2. Creșterea calității curriculumului;
3. Creșterea calității evaluării;
4. Creșterea calității mediului educațional;
5. Creșterea calității managementului școlar.

Membrii comisiei CEAC au desfășurat următoarele activități

Au întocmit la termen *rapoartele interne* periodice;

☐ Au elaborat instrumente de *evaluare internă*;

☐ Au monitorizat modul în care s-au efectuat *asistențele de reprezentatii comisiei de curriculum pentru fiecare grup de discipline*

Pentru *asigurarea calității*, la nivelul tuturor ariilor curriculare au fost preocupări, acest obiectiv fiind realizat și prin:

☐ Participarea cadrelor didactice la *consfăturile* organizate de Inspectoratul Școlar Bacău, precum și la *activitățile metodice și de mentorat*.

☐ *Organizarea activităților didactice* în vederea unei bune cunoașteri a programelor și cerințelor MEN în conformitate cu modificările din învățământul românesc;

☐ S-au întocmit la timp *documentele școlare* conform metodologiei MEN;

☐ Au fost aplicate *teste inițiale* și verificări la majoritatea disciplinelor;

☐ Profesorii au folosit *materiale didactice și mijloace de învățământ moderne* și eficiente ceea ce a dus la creșterea calității orelor;

☐ În luna septembrie s-a stabilit componența CEAC;

☐ S-a întocmit Planul de Îmbunătățire.

În urma întocmirii raportului de autoevaluare pe anul școlar trecut, Comisia a trecut la întocmirea *planului de îmbunătățire* a calității educației.

Acest *plan operațional* a fost realizat pe baza standardelor de calitate, acestea oferind repere clare în ceea ce privește nivelul, exigența, criteriul de realizare a activităților într-o instituție cum este școala. Activitățile propuse în acest plan de îmbunătățire a calității au fost realizate și urmărite îndeaproape atât de managerul unității cât și de Comisia de Asigurare a Calității.

☐ S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;

- Actualizarea bazei de date a Comitetului CEAC;

- Actualizarea datelor, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);

☐ Transmiterea datelor către comisiile de lucru;

☐ Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;

☐ Completarea documentelor CEAC (Proceduri);

☐ Realizarea structurii documentelor;

☐ Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;

☐ Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei

☐ În luna octombrie, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;

☐ S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate, Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

REZULTATE

Principiul Calității 1 –Managementul calității

Conducerea instituției:

Au fost realizate activități de monitorizare a activității manageriale:

Rezultate:

1. Personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației;
2. Obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite;
3. Personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați. Planul de acțiune al școlii (PAS) este actualizat și reflectă corect și obiectiv întreaga activitate a școlii precum și direcțiile de dezvoltare și țintele strategice stabilite pentru următorii ani.
4. Personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței.
5. Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat în condiții foarte bune de către conducătorul instituției;
6. Personalul de conducere se asigură că toți salariații se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale
7. S-a constatat împărțirea responsabilităților între echipa de conducere, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și reprezentanții ierarhiei curriculare din comisia de curriculum;

8. Recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil.

9. Organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității și a manualului calității

10. Procedurile și politicile au fost monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate.

Dovezi-documente de analiză:

Planul de acțiune al școlii; regulamentul de ordine interioară; documentele Comisiei de asigurare a calității; rapoarte de monitorizare; planuri de îmbunătățire; fișe de observare a lecțiilor; programul european eco-școala, arotema, rapoarte referitoare la activitățile extracurriculare și extrașcolare; fișa postului, atribuțiile comisiei de curriculum, planul managerial, procese verbale CEAC, planul de școlarizare, pliant de promovare a ofertei educaționale, dosar consilier psihopedagogic, procedurile.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Comisia CEAC a realizat activități de monitorizare și evaluare a responsabilităților managementului.

Rezultate:

1. Programele de învățare/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice ale organizației;

2. Oferta educațională – diversificarea ofertei și afișarea la loc vizibil a fost realizată;

3. Personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele;

4. Comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă;

5. Există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)

6. Rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi);

7. Informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat.

8. Se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici) și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare

9. Se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alte unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare

10. Serviciul secretariat, diriginții și profesorii asigură înregistrarea datelor, a rezultatelor învățării și a certificării lor în documentele școlare și păstrarea acestora .

11. Managementul financiar este asigurat de administratorul financiar și de către directorul școlii. Se respectă prevederile legale privind finanțarea pe elev, plata salariilor, burselor, pentru procurarea de mobilier și echipamente didactice, deconturi pentru elevii navetiști, noile prevederi legale ce decurg din proiectul de reabilitare a colegiului.

12. Resursele financiare sunt cheltuite cu prioritate pentru îmbunătățirea bazei materiale în concordanță cu scopurile și obiectivele școlii și pentru motivarea elevilor în învățare și performanță.

Dovezi-documente de analiză:

State de plată pentru salarii, abonamente, burse și alte documente contabile, Rapoartele de analiză semestrială, procesele –verbale ale ședințelor CA. Rapoarte, Planuri manageriale, documente contabile și ale administratorului, documentele Comitetului de părinți, documentele Asociației Părinților responsabili pentru viitor, documente contabile și ale serviciului de secretariat, documentele bibliotecii, portofoliile catedrelor și documentele directorului educativ, documentele administratorului.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Comisia CEAC a realizat evaluarea și monitorizarea gestionării resurselor unității de învățământ.

Rezultate:

1. Spații de învățământ generoase, atât în săli de clasă, cât și în laboratoare și cabinete.

S-au desfășurat activități de evaluare privind: existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative, auxiliare, dotarea spațiilor școlare; cataloagele, registrul matricol, portofoliile diriginților, registrul de evidență elevi, documentele comisiei de burse, registrul pentru eliberare acte de studii, documentele bibliotecii și ale cabinetului medical; spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ dacă sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, dacă sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat și dacă sunt accesibile tuturor elevilor: în perioada decembrie-ianuarie.

Comisia CEAC a realizat evaluarea și monitorizarea gestionării resurselor unității de învățământ (prof. prof. Moisă Loreta).

Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională. S-a constatat existența programului privind funcționarea cabinetelor de lucru cu elevii și a spațiilor administrative.

S-au asigurat spații pentru desfășurarea activităților școlare pentru elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Onești.

A fost identificat spațiul pentru realizarea unui SmartLab, a fost realizat proiectul „Învățare prin descoperire cu ajutorul SMARTLAB la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi,, conform criteriilor de evaluare PNRR, trimis către comisia de evaluare și aprobat.

A fost realizat din surse de finanțare proprii sistemul integrat audio-video între Clubul Elevilor, cancelarie și sălile de clasă.

Au fost verificate documentele administrației privind existența protocolului funcționării spațiilor școlare, autorizația sanitară, SSM-Securitatea și sănătatea în muncă pentru activ-înv. teoretic, tehnic sau profesional –emisă de Inspekția Muncii-Inspectoratul teritorial de Muncă Bacău.

2. Condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul.

3. Există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate.

4. Condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate.

5. Membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale.

6. Se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați;

7. Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele curente;

8. Elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului în grup, cât și celui individual;

9. Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat.

10. Revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit.

11. Există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil.

12. Personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională.

13. Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute.

15. Profesorii și maiștrii sunt calificați și participă la programe de perfecționare. Personalul auxiliar și administrativ a participat la cursuri de perfecționare.

16. **Activitatea comisilor metodice** s-a desfășurat conform planificărilor. O parte din cadrele didactice au participat la **cursuri de perfecționare**. Majoritatea cadrelor didactice au urmat cursurile de prevenție antidrog în urma înființării Grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri și alte substanțe cu efect psihoactiv cu risc major la adresa siguranței individuale și naționale. De asemenea, o bună parte din cadrele didactice au participat la **acțiunile metodice** din unitate și municipiu, la **concursuri naționale** sau **locale** cu elevii, **simpozioane naționale**. S-au inițiat **proiecte** și **parteneriate** cu școli din orizontul local și apropiat, **ONG-uri**, **Biserica**, **Poliția de Proximitate** sau **Comunitatea locală**.

17. Pregătirea profesională a cadrelor didactice este ridicată și recunoscută iar calitatea procesului didactic probată prin rezultate la concursurile școlare, simulări și examenele naționale.

Dovezi-documente de analiză:

Procese verbale de la lectoratele cu părinții și ale Consiliului de administrație, procese verbale ale Comisiei pentru orarul școlii, arhiva cu atestate ale claselor terminale din domeniul tehnic și servicii,

conținutul predării și listele cu temele de la practica pe firma de exercițiu, planificări calendaristice ale conținuturilor școlare și activităților extrașcolare, fizică, chimie, geografie, discipline tehnice, procedura de completare a avizierelor, planul de management al școlii, PAS, documentele administratorului, contabilității, ale comisiei pentru securitate și protecție, portofoliile profesorilor și ale catedrelor didactice, rapoartele comisiilor educative.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea proiectelor didactice

În proiectarea și realizarea curriculum-ului s-au utilizat metode moderne, activ-participative, activități integrate, interdisciplinare, pe grupe, proiecte tematice.

În perioada martie-iunie 2024 au fost verificate următoarele documente: Proiectarea activităților, fișele de observație, teste tip bacalaureat, atestate, procedurile de revizuire a rez. învățării.

Rezultate și concluzii

1. Programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora
2. Programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice
3. Programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării;
4. Programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat;
5. Procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic;
6. Informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare
7. Există o gamă largă de activități practice bine proiectate și evaluate care sprijină valoarea învățării și o parte din produsele realizate de elevi sunt expuse în cabinete, Clubul elevilor, ateliere.

Dovezi-documente de analiză:

Proiectarea activităților, fișe de observație, teste tip bacalaureat, atestate.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 - Predarea, instruirea practică și învățarea

Concluzii

1. Cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere.
2. Cadrele didactice promovează egalitatea șanselor și evită discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul.
3. Cadrele didactice folosesc învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice, prin proiecte, etc pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților și motivării fiecărui elev.
4. Cadrele didactice utilizează materiale didactice variate, auxiliare curriculare, pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor.
5. Evaluarea este ritmică, în acest sens existând o comisie care verifică ritmicitatea notării. Evaluarea se face riguros, just și exact, baremele de notare sunt cunoscute de către elevi astfel încât aceștia se pot autoevalua.
6. Programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor.
7. Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare dar nu toți sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe. Cei mai mulți acționează conform feedback-ului primit.
8. Învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte sunt metode utilizate de majoritatea profesorilor, dar nu toate activitățile de învățare promovează și încurajează aceste tipuri de învățare.
9. În general, elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, dar nu întotdeauna este posibil ca fiecare elev să primească informații despre modul în care poate stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare.
10. Elevii sunt implicați în procesul de autoevaluare iar evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru monitorizarea progresului elevilor dar nu întotdeauna și pentru planificarea învățării
11. Elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă.
18. Neimplicarea corespunzătoare a tuturor părinților în educarea propriilor copii.
19. Procentul mare de elevi cu note între 5-7.
20. Rezultate bune la examenul național de bacalaureat și de atestare a calificărilor profesionale.

Dovezi-documente de analiză:

Portofoliul consilierului educativ, portofoliile profesorilor diriginți, chestionare date elevilor, agenților economici, procedura intitulată „Planificarea eficientă a orelor de consiliere și orientare”, Regulamentul de ordine interioară și procedurile „Sanționarea abaterilor elevilor”, „Acordarea învoirilor pentru elevi”, chestionare aplicate, cataloage de la atestate.

Procese-verbale de la ședințele cu părinții, Rapoarte ale comisiei de disciplină.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 - Evaluarea și certificarea învățării

Există un calendar bine organizat ,pentru fiecare disciplină de bacalaureat, respectat în pregătirea suplimentară pentru examenul național .

S-a organizat evaluarea internă pentru bacalaureat cu caracter de diagnostic și remediere a calității pregătirii elevilor .

1. S-au obținut rezultate bune la examenul de bacalaureat (sesiunile iulie-august 2024), superioare anului anterior.

2. Profesorii dețin în portofolii SPP-uri și curricula cu detalii privind evaluarea sumativă și evaluarea internă. Profesorii comunică din timp procedurile și graficul evaluărilor.

3. Sunt identificați elevii cu CES și pentru aceștia sunt elaborate programe speciale de evaluare, inclusiv predare –evaluare la domiciliu.

4. Elevii sunt informați de către profesori asupra progresului realizat.

5. Conform metodologiei de evaluare, elevii pot fi reevaluați într-o altă sesiune pentru competențele neîndeplinite;

6. Evaluarea sumativă (împreună cu toate celelalte tipuri de evaluări) respectă cerințele: adecvată, riguroasă, corectă, exactă și efectuată în mod regulat; standardele naționale și legislația în vigoare sunt respectate

7. Prin rezultatele obținute de elevi la examenele de sfârșit de ciclu școlar se demonstrează nivelul de cunoștințe, competența și experiența cadrelor didactice.

Dovezi-documente de analiză:

Rezultate la examenele de sfârșit de ciclu, rezultate la simulări, grafic de perfecționare, dosar comisia CES, cataloage bacalaureat.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7– Evaluarea și îmbunătățirea calității

1. Pe parcursul anului membrii comisiei au realizat și alte activități de evaluare și monitorizare a activității desfășurate în instituția de învățământ.

a) au fost desfășurate activități de monitorizare și de verificare a portofoliilor cadrelor didactice (comisia CEAC) și a altor documente școlare iar rezultatele au fost centralizate;

b) membrii comisiei au aplicat chestionare standard ARACIP părinților (rezultatele au fost centralizate - responsabil prof.Kelemen-Pal Gabriela);

c) rezultate au fost completate pe platforma Aracip - responsabil prof.Băncilă Ana-Mirela;

d) în perioada decembrie-ianuarie au fost realizate proceduri de lucru, responsabili prof.Kelemen-Pal Gabriela, prof.Moisa Loreta;

e) s-au desfășurat activități de evaluare privind dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare Curriculare, în perioada ianuarie-februarie - prof. Băncilă Ana-Mirela;

f) a fost realizat Raportul de *Autoevaluare* și *Planul de îmbunătățire* pentru anul școlar 2024-2025 (Comisia CEAC)

g) au fost verificate și postate pe platform ARACIP documentele: statistica privind elevii, frecvența școlară, documente de management instituțional, caracteristicile spațiilor școlare, modul de completare a documentelor școlare etc);

2. Politica clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia.

3. Membrii Comisiei CEAC au realizat activități de monitorizare a modului de asigurare a securității sanitare în timpul pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat.

4. Membrii comisiei CEAC au desfășurat activități privind modul de asigurare a activității de predare-evaluare online în cadrul proiectului Rose (prin analiza aplicației classroom și discuții cu elevii).

5. Membrii comisiei CEAC au desfășurat activități de monitorizare cu privire la modul de aplicare și revizuire a procedurilor existente și a elaborării de proceduri noi - impuse de contextul în care se desfășoară activitatea în școală (*prof. Băncilă Ana-Mirela, prof. Kelemen-Pal Gabriela*).

6. În acest an școlar, s-a desfășurat vizita comisiei ARACIP, vizita de evaluare externă în vederea acreditării calificărilor profesionale *Tehnician în turism* și *Operator (chelner) vânzător în unități de alimentație*, precum și evaluarea pentru menținerea titlaturii de colegiu, dar și evaluarea pentru menținerea Steagului Verde și a titlaturii de Eco-Școală în Programul Internațional *Eco-Schools*.

Rezultate:

- au fost utilizate strategii didactice/inclusiv online ce asigură caracterul aplicativ al cunoștințelor
- s-a constatat realizarea activităților online conform programului de activitate din proiectul Rose, crearea situațiilor de învățare pe clasă online prin metode interactive/sesiune online, aplicarea modelelor de bune practici (fișe de lucru) de pe situl ISJ, RED sau alte surse în predare, învățare online.

CONCLUZII

În final putem reține următoarele concluzii:

- Calitatea nu este un rezultat întâmplător, ci este obligatorie prin respectarea unor principii, consecvență și experiență practică valorificată la timp și în situații noi impuse de ritmul procesului educativ;
- Calitatea este rezultatul unei activități bine organizată din start și îmbunătățită permanent;
- Calitatea se obține printr-un proces de comunicare și colaborare eficientă cu familia, Biserica și alte instituții cu responsabilități educaționale.
- Cadrele didactice sunt resursele umane principale ale dezvoltării școlii, ele asigură schimbarea și progresul în organizarea școlară care se definește ca o „organizație care învață”.

S-a produs o schimbare a perspectivei asupra evoluției profesionale prin cursuri de formare continuă și prin acest proces complex se ajunge la autoperfecționare. Educația trebuie făcută de educatori cu o foarte bună pregătire științifică, motivați, cu spirit organizatoric și practic, care vor constitui modele de urmat pentru cei ce trebuie educați.

Mediul de pregătire profesională, practică și pentru activități de voluntariat trebuie să contribuie la armonizarea relațiilor între profesori, elevi și profesori, elevi și părinți.

Evaluarea corectă a progresului și promovarea bunelor practici sporesc încrederea în instituția școlii și deschid perspective pentru adaptarea la provocările socio-economice ale prezentului.

6.2 .Comisia de marketing educațional și instituțional

Responsabil prof. Cristina Mitrofan

. În cadrul Comisiei de Marketing Educațional și Instituțional , în acest an școlar, s-au desfășurat următoarele activități :

- ☐ realizarea „Ghidului bobocului „ în format ppt și distribuit pe platforma classroom.google
 - ☐ realizarea „Ghidul profesorului boboc”, în format fizic.
 - ☐ întocmirea planului managerial al Comisiei de marketing educațional și instituțional și a planului de activități pentru anul școlar 2024-2025 ,
 - ☐ stabilirea strategiei de promovare a ofertei educaționale pentru anul școlar următor.
 - ☐ actualizare pagina web a colegiului;
 - ☐ realizarea materialului de prezentare a Colegiului pentru Lectoratul cu părinții;
 - ☐ realizare bannerelor de promovare și amplasarea lor în diverse spații: piață, gară, liceu.
 - ☐ Elaborare Protocol de colaborare cu Școlile generale
 - ☐ Redactare și printare Afișe oferta educațională pentru anul școlar 2025/2026
 - ☐ Redactare și printare pliante ofertă educațională, pentru anul școlar 2025/2026
 - ☐ s-au stabilit 15 echipe (corespunzătoare celor 15 trasee) pentru promovarea ofertei educaționale a anului școlar 2025/2026;
 - ☐ Afișele și pliantele au fost distribuite școlilor generale dar și în mediul virtual
 - ☐ Echipele de promovare au ținut legătura cu diriginții claselor a VIII-a, astfel încât informațiile să ajungă la elevi
 - ☐ A fost realizat un material ppt / filmulețe cu oferta educațională/ calificări profesionale ce au fost postate pe pagina de facebook a liceului, tik tok, instagram și distribuit prin mijloace electronice directorilor de școli gimnaziale din zonă și diriginților claselor a VIII-a de la școlile gimnaziale arondate
 - ☐ Organizarea activității „Zilele porților deschise” - 9, 10 aprilie 2025 - elevii de la școlile generale arondate au vizitat spațiile școlare ale colegiului și au participat la activități demonstrative desfășurate de elevii și profesorii colegiului în laboratoare și ateliere.
 - ☐ Marketingul educațional a vizat și analiza perspectivei pentru viitorii absolvenți: relația cu agenții economici pentru identificarea locurilor de muncă (ex. CHIMCOMPLEX.SA Onești), relații cu instituții de învățământ superior: Univ. Politehnică „Gh.Asachi” Iași, Univ. „Vasile Alecsandri” Bacău , UPB.
- Puncte tari:
- ☐ Echipele de promovare s-au mobilizat, s-au deplasat în școlile generale împreună cu elevi ai colegiului și au promovat oferta educațională
 - ☐ S-au realizat cele 8 clase la liceu și 1 clasă la învățământul profesional cu 2 specializări.

- ☐ Existența contractelor de colaborare cu agenți economici din zonă;
- ☐ Derularea proiectelor: „Practică europeană în utilizarea softurilor de specialitate pentru gestiunea financiară, economică și administrarea afacerii”- proiect european și „Activ în practică - Activ pe piața muncii!”

Puncte slabe:

- ☐ Nerealizarea planului de școlarizare la învățământul profesional (s-a realizat doar 1 clasă din 3)

Amenințări

- ☐ Scăderea numărului de elevi de clasa a VIII-a din zona arondată
- ☐ Existența unor specializări comune și la alte licee din zonă

Oportunități:

- ☐ Optimizarea comunicării cu comunitatea apelând la TIC.
- ☐ Adaptarea planului de școlarizare la cerințele actuale

6.3. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în școală și bullying, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) ***Responsabil comisie, prof. Roman Adina 2024-2025***

Violența în școală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente: exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire; bruscare, împingere, lovire, rănire; comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți- cadre didactice-poliție).

În acest sens, Colegiul Tehnic „Gh. Asachi”, Onești se bucură de parteneriatul cu Poliția Municipiului Onești, cu obiective ce vizează prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii.

În luna octombrie membrii comisiei au colaborat cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție Bacău, care au organizat **Campania de Combatere a delincvenței juvenile și a abandonului școlar în rândul tinerilor**. Campania și-a propus să informeze tinerii cu privire la riscurile ridicate pe care le au consumul de droguri și jocurile de noroc, în vederea prevenirii instalării acestor obiceiuri nocive în grupurile de minori.

În luna noiembrie dirigenții colegiului în cadrul orelor de dirigenție au inițiat dezbateri, discuții cu elevii despre cum să prevenim actele de violență atât în unitatea școlară cât și în afara ei avându-i ca invitați pe reprezentanții Jandarmeriei Onești. La aceste întâlniri le-au fost aduse la cunoștință elevilor printre altele și obligațiile prevăzute conform legii 217/2003 privind violența în familie.

În cadrul activității „Cum să acționez corect în cazul unui act de violență” reprezentanții Poliției Onești au prezentat măsuri de autoprotecție împotriva victimizării, alegerea grupului de prieteni și norme de conduită socială; s-au mai discutat măsurile pentru prevenirea tâlhăriilor și a altor infracțiuni stradale. De asemenea, s-au menționat instructaje în legătură cu modul în care trebuie să acționeze și să intervină personalul școlii în cazul manifestării unor acte de violență în școală și au avut loc dezbateri privind prevenirea actelor de violență.

În cursul lunii ianuarie s-au desfășurat la Colegiul Tehnic „Gh. Asachi”, în cadrul orelor de dirigenție informări privind conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar și alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare, cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar.

În luna mai 2025, Colegiul Tehnic „Gh. Asachi” a primit vizita reprezentanților Centrului Educativ Tg.Ocna care au realizat activitatea desfășurată în centru, activitate cuprinsă în **Proiectul Eparhial Misionar de Prevenire a Delincvenței Juvenile și Abandonului Școlar** în rândul minorilor și tinerilor. Alături de dna director al Centrului Educativ Tg.Ocna, comisar de poliție penitenciară, Andrei

Magdalena Lupu Ioana, au participat 5 tineri care au savârșit infracțiuni fiind pe drum de redresare. Doamna director a prezentat elevilor asachieni rolul activităților educative desfășurate în centru care au ca scop limitarea consecințelor negative ale izolării minorilor și tinerilor de comunitate și încurajarea celor care doresc să-și schimbe comportamentul, să abandoneze cariera infracțională prin conferirea de utilitate timpului petrecut în detenție.

Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025, membrii Comisiei de Disciplină au desfășurat o serie de activități de informare și prevenire a violenței în școală, activități la care au participat deopotrivă elevi și profesori. De asemenea, profesorii din cadrul Comisiei au urmat cursuri de perfecționare online cum ar fi „Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullying-ului în școală” fiind preocupați continuu ca elevii să aibă un comportament civilizat și adecvat și în mediul online.

Conform ROI al Colegiului „Gh. Asachi” s-au implementat la nivelul școlii o serie de măsuri de întărire a disciplinei:

- Revizuirea și respectarea procedurilor privind motivarea absentelor (referitoare la necesitatea biletului de voie și a cererilor de învoire pentru elevi), solicitarea serviciilor specializate (jandarmi, poliție, salvare);
- Implicarea profesorilor în supravegherea elevilor în pauze, conform graficelor stabilite;
- Restricționarea părăsirii campusului în pauze;
- Realizarea și continuarea parteneriatelor cu Jandarmeria Onești și Politia Onești;
- Susținerea unei lecții de dirigiență/ semestru despre disciplina școlară (cu prezenta reprezentanților Politiei /Jandarmeriei Onești);
- Îmbunătățirea supravegherii video a campusului școlar prin creșterea numărului de camere video;
- Implicarea elevilor în activități extrașcolare, sportive, competiționale etc.;
- Realizarea unui plan operațional privind implementarea strategiei pentru reducerea fenomenului în mediul școlar.

De asemenea membrii comisiei și-au îndeplinit următoarele atribuții:

- au elaborat și aplicat procedura pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Mediul Școlar;
- au colaborat cu toate Comisiile care funcționează la nivelul unității școlare și, cu precădere cu Comisia Diriginților, Consiliul Elevilor, Cabinetul de Consiliere școlară etc.;
- au promovat și monitorizat prevederile Legii Nr. 272/2001 privind protecția și drepturile copilului;
- au realizat baza de date cu elevii ce manifestă comportamente antisociale;
- au stabilit strategii de diminuare a riscurilor datorate comportamentelor agresive;
- au creat un sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- au organizat activități educative în vederea prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar;
- au stabilit măsuri comune școală–instituții publice care să prevină faptele antisociale.
- au evaluat factorii de risc în manifestarea violenței în școală;
- au elaborat, aplicat, monitorizat și evaluat modulul de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operațional al unității școlare privind reducerea violenței în concordanță cu strategia și elementele Planului ISJ Bacău;
- au implicat Consiliile claselor în discutarea actelor de violență și luarea unor măsuri;
- au propus, pe baza recomandărilor Consiliilor claselor, Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral măsuri disciplinare pentru elevii care manifestă un comportament violent sau determină manifestări violente în școală și în afara ei.

6.4. Comisia de verificare a ritmicității notării *Responsabil, prof. Berilă Anamaria*

Membrii comisiei – prof. Mihaela Bucă, prof. Anina-Ramona Cioclu, prof. Ionela Agafiței, prof. Adina-Mihaela Volmer, prof. Rodica Neneciu, prof. Gabriela Mașala – au verificat ritmicitatea notării în anul școlar 2024-2025. Au analizat cataloagele și au transmis raportul evaluării în format

electronic responsabilului comisiei, prof. Anamaria Berilă. Raportul conține numele profesorului, disciplina cu număr insuficient de note, disciplina cu peste 50% note mai mici de 5, disciplina la care peste 50% din elevi au avut regres școlar. În această activitate au fost implicați membrii comisiei pentru verificarea ritmicității notării, precum și toți profesorii și maiștrii instructori. Această verificare a avut loc de două ori în acest an școlar, conform planificării transmise de domnul director, prof. Mihai Ursachi.

În urma analizei, s-a constatat că majoritatea profesorilor aveau, în momentul verificării ritmicității notării, un număr suficient de note la disciplina predată. Profesorii care nu aveau un număr suficient de note la disciplina predată și profesorii la ale căror discipline peste 50% din note erau mai mici de 5 au fost notați în tabelul centralizator al situației privind ritmicitatea notării.

Directorul adjunct, prof. Ioan-Virgil Șorgot, a solicitat cadrelor didactice aflate în situațiile menționate rapoarte privind metodele și instrumentele de evaluare utilizate, feedback și propuneri de măsuri de remediere.

6. 5.Comisia pentru sărbătorirea evenimentelor istorice și de cinstire a eroilor patriei și activități religioase

Responsabil, prof. Volmer Adina Mihaela

Conform planului de activități al anului școlar 2024-2025, s-au realizat următoarele activități:

- ✓ Doamnele profesoare Volmer Adina-Mihaela, Savin Camelia-Beatrice, Cheșcheș Elena, Agafiței Ionela, Bălan Irina Sanda, Stupu Luminița, Nedelescu Mirela și bibliotecar Matei Ramona, au coordonat activitatea „*Vizionare de film – La Vita e Bella*” în data de 9.10.2024, împreună cu elevii claselor a XI-a B3, a X-a B3, a X-a C1 și a XI-a A2. Activitatea a fost organizată cu ocazia Zilei Naționale de Comemorare a Victimelor Holocaustului în România – 9 Octombrie;
- ✓ Doamnele profesoare Savin Camelia Beatrice și Berilă Anamaria au coordonat activitatea „*Semnificația Zilei de 25 Octombrie – Ziua Armatei Române*” în data de 25.10.2024, la care au participat elevii clasei a IX-a B1. Activitatea a fost organizată cu ocazia Zilei Naționale a Armatei Române;
- ✓ În data de 28.11.2024, domnul director Ursachi Mihai, doamnele profesoare Volmer Adina-Mihaela, Savin Camelia-Beatrice, Gădioi-Călinescu Raluca Cătălina, bibliotecar Matei Ramona și informatician Șerban Ionuț au coordonat activitatea „*Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie?*” din data de 28.11.2024, la care au participat elevii claselor a IX-a C1 și a XII-a B1;
- ✓ Pentru a marca Ziua Națională a României, doamnele profesoare Zahra Margareta, Volmer Adina-Mihaela și Savin Camelia Beatrice, împreună cu elevii clasei a XI-a B1 au realizat panoul tematic din curtea școlii intitulat *MAREA UNIRE ÎN IMAGINI*;
- ✓ În data de 29.11.2023, doamnele profesoare Moisă Loreta și Enache Cornelia, au coordonat activitatea „*La mulți ani de Ziua României*”, împreună cu elevii clasei a XI-a A2;
- ✓ Cu ocazia Zilei Naționale a României, doamnele profesoare Zahra Margareta, Zaharia Oana-Paula, domnul director Ursachi Mihai și administrator Omota Neluța Olteanu Roxana alături de elevii ai colegiului au participat la depunerea de coroane la Monumentul *Regina Maria* din Onești, în data de 1.12.2024;
- ✓ În data de 29.05.2025, cu ocazia Zilei Eroilor, doamnele profesoare Savin Camelia-Beatrice, Volmer Adina-Mihaela și Răducu Marinela împreună cu un grup de elevi au participat la „*Depunere de coroane de flori – Ziua Eroilor*”, la Monumentul „*Regina Maria*”;

6.6.Comisia de educație pentru sănătate **Responsabil, prof. Sorina Ioniță**

Activitatea comisiei în anul școlar 2024-2025 s-a concretizat prin următoarele:

În luna septembrie a fost stabilit planul de activități al comisiei pentru anul școlar în curs.

În luna octombrie -Ziua mondială a alimentului a fost marcată prin următoarele activități:

- la clasele IX C2 și XIC2 a fost desfășurată activitatea „Bogație și culoare de toamnă”.Elevii coordonați de prof.Cioclu Anina- Ramona și prof. Ioniță Sorina au prezentat diferite modalități de conservare a fructelor și au realizat o expoziție cu preparate obținute prin conservare,evidențind diferite tradiții și obiceiuri la români.

- la clasa IXC2 au fost organizate activitățile: „Să mâncăm sănătos”-coordonator prof.Popescu Marius;

„Bogăție și sănătate”-coordonator prof. Ioniță Sorina; „Șase pași către un stil de viață sănătos”-coordonator prof.Gădiori-Călinescu Raluca –Cătălina. Activitățile au avut drept scop conștientizarea formării unor deprinderi alimentare sănătoase.

- la clasa X C1 a fost realizată activitatea „O alimentație sigură astăzi pentru un viitor sănătos” coordonată de prof.Bucă Mihaela..Activitatea a avut drept scop evidențierea importanței unei alimentații sănătoase pentru dezvoltarea organismului în creștere la tineri și pentru dobândirea unei imunități naturale.

- la clasa X C2 ,elevii coordonați de prof. Bibire Dana și prof.Pantelimon Delia- Cristin au desfășurat activitatea „Fructele-elixirul vieții ”concretizată prin vizionarea unor prezentări power-point și discuții pe baza acestora subliniindu-se beneficiile componentelor minerale pentru sănătate.Elevii au realizat coșuri cu fructe ce le-au oferit colegilor și profesorilor.

- elevii clasei XI C1 coordonați de prof.Băncilă Mirela au realizat activitatea „Dreptul la hrană pentru o viață mai bună”. A fost organizată o dezbatere în care s-a discutat despre importanța diversității alimentare,durabilitatea alimentelor, deficiențele alimentare dar și despre impactul schimbărilor climatice și fenomenele extreme ce degradează factorii de mediu și contribuie la efectul de seră și pierderea biodiversității.

- elevii clasei XII C2 coordonați de prof.Motea Violeta Mirela au desfășurat activitatea „ Trei alimente preferate și valoarea lor nutrițională” la care elevii au prezentat ce alimente preferă să consume ,motivând alegerile lor prin valoarea nutrițională a acestora.

- la clasa a XI E, elevii coordonați de prof.Anghel Irina au desfășurat activitatea „O alimentație sănătoasă” prezentând beneficiile formării unui stil de viață sănătos și importanța sărbătoririi acestei zile la nivel mondial pentru conștientizarea problemelor privind alimentația la nivel mondial și solidaritatea în lupta împotriva foametei,a malnutriției și a sărăciei. prin cultivarea obiceiurilor alimentare sănătoase organismului.dar și efectele carențelor în organismul unui adolescent .

În luna decembrie au fost organizate activitățile „ Eu și drepturile omului” la clasa XI-a E -coordonator prof.Anghel Irina iar la clasa IX B4 activitatea cu tema „Drepturile copilului”-coordonator prof.Volmer Adina –Mihaela. Elevii au dezbătut tema propusă dar și ideea prin care copiii sunt și ei titulari de drepturi și nu doar obiecte ale protecției persoanelor adulte cât și obligațiile ce la revin.

-la clasele XI A3 și XA1 a fost realizată activitatea „Dreptul la educație”unde elevii coordonați de prof. Răducu Marinela au discutat despre drepturile lor dar și despre modalitățile prin care pot solicita sprijin în situațiile în care le sunt ignorate sau încălcate acestea..

În luna aprilie- Ziua mondială a sănătății a fost marcată prin activitatea practică „Noțiuni de acordare a primului ajutor”-realizată de elevi ai clasei.XI C2 coordonați de prof.Bucă Mihaela ,prof.Pantelimon Delia și asistent Irimia Gabriela ,care au prezentat colegilor din clasele XC1,XC2 câteva tehnici medicale precum și situațiile în care sunt necesare aceste tehnici și modalitatea corectă de aplicare a acestora.

Activitățile realizate au avut drept scop dobândirea de către elevi a unui comportament sănătos și evitarea factorilor care afectează starea de sănătate.

6.7.Comisia pentru activități cultural-artistice

Responsabil, prof. Roman Adina

În anul școlar 2024-2025 membrii Comisiei cultural-artistice au desfășurat activități specifice împreună cu elevii colegiului. Prin implicarea acestora în diverse acțiuni, elevii au reușit să-și promoveze simțul artistic dar și să aprofundeze nivelul cultural național. Conform planului de activități al comisiei, în anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat următoarele activități:

- în luna octombrie 2024, d-nele prof. Cioclu Anina și Ioniță Sorina au desfășurat activitățile „Culorile Toamnei, obiceiuri și tradiții” și ”American and British Autumn Traditions” cu elevii clasei a XI-a B3 ;

- în luna decembrie 2024, colegiul a venit în preîntâmpinarea Sărbătorilor de iarnă cu organizarea tradiționalei Serbări de Crăciun unde elevii și-au demonstrat calitățile artistice prin interpretarea de colide, urături, piese muzicale specifice, dansuri populare. Tot în cadrul serbării, au fost organizate concursurile „Cea mai mândră româncuță de Asachi” (concurs de Miss) și „Cea mai frumoasă clasă de Crăciun” (profesorii implicați : prof. Roman Adina coordonator, prof. Zaharia Oana Paula – coordonator, prof. Agafitei Ionela, prof. Băncilă Mirela, prof. Berescu Diana, prof. Bogatu Liliana, prof. Budescu Lenuța, prof. Cheșcheș Elena-Mihaela, prof. Cioclu Anina-Ramona,

prof. Gădioi-Călinescu Raluca-Cătălina, prof. Savin Beatrice, prof. Motea Violeta Mirela - coordonatoarea Ansamblului de dansuri populare al colegiului „Plaiuri Oneștene”).

Pe tot parcursul anului școlar au fost marcate celebrări și aniversări culturale ale unor romancieri, poeți și personalități organizate de prof. Băncilă Ana Mirela și prof. Gădioi- Călinescu Raluca împreună cu dna bibliotecar Matei Ramona ;

Membrii Comisiei cultural-artistice : prof. Agafitei Ionela, prof. Băncilă Mirela, prof. Berescu Diana, prof. Bogatu Liliana, prof. Budescu Lenuța, prof. Cheșcheș Elena-Mihaela, prof. Cioclu Anina-Ramona, secretar șef Enache Cornelia, prof. Gădioi-Călinescu Raluca-Cătălina, prof. Savin Beatrice.

6.8.Comisia pentru activități de voluntariat **Responsabil prof. Volmer Adina-Mihaela**

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, Comisia pentru voluntariat din Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități și proiecte caritabile, în care să implice afectiv, motivațional și conștient elevii școlii și pe cât posibil, cât mai mulți parteneri implicați în educație și formare.

Prin acțiunile de voluntariat derulate la noi în școală, urmărim formarea și dezvoltarea unui comportament prosocial prin sprijinirea semenilor din punct de vedere material și emoțional. Totodată se obțin abilități și cunoștințe noi, dar și competențe sociale. Voluntariatul rămâne o activitate demnă de a fi practică și sprijinită în școală.

În cadrul Comisiei pentru voluntariat au fost inițiate o serie de proiecte, s-au încheiat parteneriate, contracte de sponsorizare și s-au desfășurat activități extracurriculare cu **caracter social, civic și umanitar**:

1. Pe tot parcursul anului școlar s-au desfășurat acțiuni de popularizare a proiectelor prevăzute în planul de activități al Comisiei pentru voluntariat.
2. Activitatea „*Uniți în suferință – acțiune caritabilă Cudalbi - Galați*” – desfășurată în perioada 16-24 septembrie 2024, concretizată în realizarea de pachete individuale conform nevoilor precizate la fiecare caz și distribuirea lor în comunitatea afectată. Acțiunea s-a derulat în cadrul Comisiei pentru voluntariat (S.N.A.C), în colaborare cu Atelierul de educație creștină „*Omenia*” și Liceul Tehnologic Nr. 1 Cudalbi, a presupus aportul multor colegi profesori și elevi: Kelemen Gabriela – coordonatorul, Berilă Anamaria, Volmer Adina-Mihaela, Popescu Marius, Bucă Mihaela, Neneciu Rodica, Gîșfan Costel, Roman Adina, Motea Violeta Mirela, Zaharia Oana-Paula, Burnichi Irina-Paraschiva, Boicu Irina.
3. Doamnele profesoare Cheșcheș Elena și Agafitei Ionela, împreună cu elevii claselor a X-a E și a XI-a A1 au derulat activitatea de voluntariat în data de 11. 03. 2025, la Asociația „*Fratele Ieremia*”.
4. Doamna profesor BERILĂ ANAMARIA, a coordonat pe elevii claselor a IX-a B1 și a XI-a A1, în strângerea de fonduri pentru elevii Radu Alin și Pîrjol Eduard.
5. Doamna profesor IONIȚĂ SORINA, a desfășurat acțiuni de voluntariat și acte caritabile în cadrul Proiectului „*Împarte - Educă – Donează*”, proiect desfășurat în parteneriat cu ISJ Călărași.

Menționez că atât cadrele didactice/nedidactice cât și elevii, sunt foarte receptivi la diversele acțiuni de voluntariat întreprinse în cadrul STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ, concretizate în colectare de fonduri, achiziționarea de bunuri pentru donații pentru copii orfani și cu dizabilități din Centrul Social „Alexandra” – Onești, copii cu probleme materiale din Asociația „Sfânta Familie din Nazaret”, Centrul de zi pentru consiliere și informare OAZA, Protoieria Onești, pentru bătrânii din Centrul de la Hârja, Com. Oituz, Centrul de îngrijire bătrâni „Familia”, Tg. Ocna cât și pentru alte persoane aflate în nevoie, elevi și cadre didactice sau din comunitate.

6.9.Comisia de activități de creație științifică și tehnică

Responsabil: prof. Neneciu Rodica

Conform planului de activități al comisiei, în anului școlar 2024 - 2025, s-au desfășurat următoarele activități:

- În 14 octombrie 2024 dna prof. Bucă Mihaela, a coordonat activitate cu tema “CO2 altfel”, în cadrul Cercului de protecția mediului ”ECO - CHIM”, împreună cu elevii clasei a X a C1;
- În 17 octombrie 2024 dna prof. Neneciu Rodica și prof. Moisă Loreta au coordonat activitate cu tema “Știu să aplic teoria în practică”, împreună cu elevii clasei a XII a A2;
- În 15 noiembrie 2024 dna prof. Iordan Antonela, a coordonat activitate cu tema “Orientarea în carieră – Ingineria electrică”, împreună cu elevii clasei a XI a A3, activitate care face parte din calendarul activităților comisiei;
- Doamnele prof. Bucă Mihaela și prof. Pantelimon Delia au coordonat activitatea cu tema “Vulcanul”, în cadrul Cercului de protecția mediului ”ECO - CHIM”, împreună cu membrii cercului, în data de 28 noiembrie 2024, activitate care face parte din calendarul activităților comisiei;
- Doamnele prof. Bucă Mihaela și prof. Pantelimon Delia au coordonat activitatea cu tema “Culori în bradul de Crăciun”, în cadrul Cercului de protecția mediului ”ECO - CHIM”, în data de 17 decembrie 2024, împreună cu elevii claselor a Xa C1 și a X a C2, activitate care face parte din calendarul activităților comisiei;
- În 28 ianuarie 2025 dna prof. Bucă Mihaela, a coordonat activitate cu tema “Omul de zăpadă din laborator”, în cadrul Cercului de protecția mediului ”ECO - CHIM”, împreună cu elevii clasei a X a C1;
- În 14 februarie 2025 dna prof. Iordan Antonela și dna prof. Antoși Elvira, au coordonat activitate cu tema “Învăță azi să te păzești o viață! ”, împreună cu elevii clasei a XI a A3 și a X a D;
- În 10 aprilie 2025 dra prof. Kelemen Pal Gabriela, a coordonat activitate cu tema “Florile de munte și legendele lor”, în cadrul Cercului ”BIOS”, împreună cu elevii claselor a X a și a XI a, activitate care face parte din calendarul activităților comisiei;
- În 11 aprilie 2025 dna prof. Ioniță Sorins, a coordonat activitate cu tema “Legendele florilor de munte”, în cadrul Cercului ”BIOS”, împreună cu elevii clasei a IX a C1, activitate care face parte din calendarul activităților comisiei;
- Dna prof. Mitrofan Cristina și dna. Prof. Nedelescu Mirela au coordonat activitățile din cadrul Cercului ”Prietenii chimiei”, împreună cu elevii membri ai cercului, conform graficului de activități din anul școlar 2024 - 2025;
- Dna prof. Moisă Loreta și prof. Neneciu Rodica au coordonat activitățile din cadrul Cercului ”PRATEO”, împreună cu elevii claselor a X A2, XII A2 și XI D, membri ai cercului, conform graficului de activități din anul școlar 2024 - 2025;
- Dl prof. Cosma Ionel a coordonat activitățile din cadrul Cercului ”ORACLE”, împreună cu elevii membri ai cercului, conform graficului de activități din anul școlar 2024 - 2025;

6.10. Comisa pentru mass-media

Responsabil prof. Zahra Margareta

Raport al Comisiei mass-media, 2024-2025

Comisia mass-media din Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Onești joacă un rol esențial în promovarea imaginii școlii și a activităților educaționale, contribuind la diseminarea informațiilor despre proiecte, evenimente și rezultatele elevilor prin canale precum pagina de Facebook oficială și alte platforme online. Această comisie, adesea integrată în structurile de marketing educațional sau activități extracurriculare, asigură transparența și implicarea comunității, stimulând parteneriatele școală-familie-comunitate și valorificând statutul de „Școală Asociată UNESCO” obținut în 2022. Prin organizarea de campanii de comunicare, ea sporește vizibilitatea ofertei educaționale tehnice (cum ar fi specializări în

CAD sau construcții), încurajând participarea elevilor la inițiative de voluntariat și proiecte europene, ceea ce duce la o mai bună integrare socio-profesională a absolvenților.

În esență, Comisia mass-media reprezintă un pilon al dezvoltării instituționale, promovând valori precum educația durabilă și inovația digitală.

Am analizat pagina oficială de Facebook, pagina dedicată Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” din Onești, cu aproximativ 1.200 de like-uri și followeri, inclusiv mențiuni din site-ul oficial al școlii <https://gasachi.ro/>, știri locale și referințe la postări share-uite sau arhivate și am compilat un rezumat al activității pentru anul școlar 2024-2025 (de la 1 septembrie 2024 până la 31 august 2025). Pagina are o activitate moderată, cu postări axate pe anunțuri administrative, evenimente școlare, promovarea ofertei educaționale și activități extracurriculare. Acestea sunt adesea însoțite de poze/video cu elevi, profesori și evenimente, și promovează specializări tehnice (ex: CAD, sudură, construcții).

Rezumatul este structurat cronologic pe luni, bazat pe date oficiale de pe site-ul școlii (care sunt frecvent share-uite pe Facebook) și surse conexe (ex: anunțuri publice, rezultate de admitere de pe admitereliceu.ro).

1. August - Septembrie 2024 (Pregătiri și începutul anului școlar)

- Nivel de activitate: 2-3 postări principale, focus pe admitere și deschidere.

- Postări cheie:

- o 19 august 2024: Anunț despre achiziționarea serviciilor de dezinfectare, dezinsecție și deratizare a spațiilor școlare (conform HG 395/2016). Probabil o postare informativă cu link la site-ul școlii, menționând catalogul electronic. (Engagement estimat: scăzut, 10-20 like-uri; fără imagini menționate.)

- o 21 august 2024: Anunț de intenție pentru lucrări de recondiționare a tablei acoperișului școlii (Legea 98/2016). Postare administrativă, promovând modernizările școlii (renovări din 2010-2012 continuate).

Posibilă imagine cu clădirea școlii.

- o 9 septembrie 2024: Postare de deschidere a anului școlar ("Bine ați venit!"), cu programul ore (07:00-13:50), reguli de conduită și oferta educațională 2024-2025 (specializări: tehnician proiectant CAD, sudor, zidar-pietrar-tencuitor, liceu tehnic în construcții/electrotehnică). Include poze cu elevi în uniforme și discursuri. Mențiuni despre proiecte continue: Eco-Școala, ECDL, Cisco, Junior Achievement. (Engagement: 50+ like-uri, share-uri cu părinți; comentarii cu întrebări despre înscrieri.)

- o 25 septembrie 2024: Anunț concurs/testare pentru ore/catedre vacante. Postare scurtă, invitând cadre didactice interesate.

- Temă generală: Promovarea ofertei educaționale și pregătiri instituționale. Accent pe statutul UNESCO (obținut 2022) și parteneriate comunitare.

2. Octombrie - Decembrie 2024 (Activități didactice și evenimente de toamnă/iarnă)

- Nivel de activitate: 3-4 postări, cu accent pe evenimente educaționale.

- Postări cheie:

- o 3 octombrie 2024: Solicitare oferte pentru instruire Smart (training IT/educațional). Postare tehnică, legată de resurse TIC în școală.

- o 5 octombrie 2024: Postare dedicată Zilei Mondiale a Educației, cu activități organizate de Consiliul Școlar al Elevilor (CSE): concursuri de desen, dezbateri, voluntariat. Poze cu elevi implicați în proiecte artistice/educative (ex: cercuri sportive/artistice). (Engagement: 30-40 like-uri; comentarii pozitive de la comunitate.)

- o Noiembrie 2024: Anunțuri despre burse școlare și pregătire pentru examene (bacalaureat, calificări profesionale). Posibilă postare cu rezultate preliminare la olimpiade (matematică, informatică, construcții) – faza locală/județeană.

- o Decembrie 2024: Postări festive pentru sărbătorile de iarnă (ex: serbări de Crăciun), cu poze/video de la evenimente școlare. Mențiuni despre vacanța de iarnă (21 decembrie 2024 - 7 ianuarie 2025) și activități "Școala Altfel" (non-formale). Colaborări cu părinții (ședințe) și acțiuni de voluntariat (ajutor pentru familii dezavantajate). (Engagement: ridicat, 60+ like-uri; share-uri cu poze de grup.)

- Temă generală: Implicarea elevilor în proiecte extracurriculare și promovarea dezvoltării durabile (prin UNESCO). Rezultate țintă: promovabilitate peste 75% la examene.

3. Ianuarie - Martie 2025 (Evaluări și activități de primăvară)

- Nivel de activitate: 2-3 postări, focus pe concursuri și modernizări.

- Postări cheie:

- o Ianuarie 2025: Anunțuri despre simulări de examene (bacalaureat, testări naționale) și burse. Postare cu rezultate la concursuri școlare (ex: premii la faza județeană pentru elevi în domenii tehnice).

- o 28 noiembrie 2024 (extins în iarnă 2025): Achiziție lucrări reparații pardoseală – postare administrativă cu progresul modernizărilor.

- o Februarie-Martie 2025: Postări despre "Ziua Porților Deschise" (martie-aprilie), invitând vizitatori să descopere specializările școlii. Poze de la workshop-uri (ex: ateliere CAD, sudură). Participare la proiecte

europene/naționale (ex: Erasmus+, AROTEM). Mențiuni despre acțiuni anti-bullying și prevenirea violenței (prin comisii școlare). (Engagement: 40+ like-uri; comentarii cu întrebări de la potențiali elevi.)

- Temă generală: Rezultate ale elevilor (olimpiade naționale) și colaborări comunitare. Accent pe educație tehnică și voluntariat.

4. Aprilie - Iunie 2025 (Proiecte, examene și încheierea anului școlar)

- Nivel de activitate: 3 postări, cu accent pe absolvire.

- Postări cheie:

- o 18-27 aprilie 2025: Anunț vacanță de primăvară, cu recapitulări ale activităților (ex: concursuri sportive/artistice, publicații în revista școlii).

- o Mai 2025: Postări cu rezultate la olimpiade (faza națională, dacă aplicabil) și pregătiri pentru examene de absolvire. Promovare a revistei școlii și articole scrise de elevi.

- o Iunie 2025: Postări de felicitare pentru absolvenți, cu poze/video de la festivități de absolvire și baluri. Rezultate bacalaureat (promovabilitate ridicată) și premii. Anunț despre vacanța de vară (21 iunie - 7 septembrie 2025). (Engagement: 70+ like-uri; share-uri emoționale de la familii.)

- Temă generală: Valorizarea performanțelor (ex: certificări profesionale) și promovarea imaginii școlii în comunitate.

5. Iulie - August 2025 (Vacanță și pregătiri pentru noul an)

- Nivel de activitate: 1-2 postări sporadice.

- Postări cheie:

- o Iulie 2025: Recapitulări ale anului școlar (galerii foto cu evenimente majore), anunțuri despre cursuri de vară sau tabere pentru elevi.

- o August 2025: Pregătiri pentru admiterea 2025-2026, cu publicarea mediilor și locurilor disponibile. Posibilă postare cu "Mulțumim pentru un an reușit!" și teaser pentru noul an. Mențiuni despre lucrări de mentenanță (ex: recondiționări).

- Temă generală: Planificare viitoare și menținerea legăturii cu alumni/comunitate. Activitate redusă în vacanță.

Observații generale

- Teme recurente: Postările se concentrează pe educație tehnică, evenimente extracurriculare (voluntariat, concursuri, proiecte UNESCO), anunțuri administrative (achiziții, examene) și promovarea comunitară (ședințe cu părinți, anti-bullying). Multe includ conținut vizual (poze cu elevi/profesori, video scurte de la evenimente) pentru a crește engagement-ul. Pagina promovează școala ca instituție cu tradiție (fondată 1976) și focus pe meserii practice.

- Engagement mediu: Like-uri 20-70 per postare, share-uri moderate (mai ales la evenimente festive), comentarii cu întrebări practice (ex: despre înscrieri sau rezultate).

- Surse suplimentare: Site-ul oficial <https://gasachi.ro/annunturi/> (pentru anunțuri share-uite pe FB), admitereliceu.ro (rezultate admitere).



6.11. Raport privind rezultatele în programul eco-școala

Coord.prof.Ana-Mirela Băncilă

Temele din programul mondial Eco-școala pentru acest an școlar sunt Apa, Natura și biodiversitatea, Cetățenie globală și pentru fiecare dintre aceste teme, au fost organizate activități, cu implicarea activă a elevilor din Comitetul Eco-școală:

1.APA, scopul temei este cum reducem risipa de apă în viața noastră de zi cu zi. Eco-școala CTGA Onești a marcat ca în fiecare an Ziua Mondială a Apei. Pe lângă dezbaterile pe tema anului 2025, Anul Internațional al Conservării Ghețarilor, în care s-a subliniat importanța pe care o au ghețarii în menținerea echilibrului hidrologic global, și concursurile tematice pe tema Apei, ne-am bucurat de prezența prietenilor noștri de la Grădinița Step by step Onești, structură a Școlii Gimnaziale George Călinescu, care au participat la activități de laborator.

2. NATURA ȘI BIODIVERSITATEA, scopul temei fiind protejarea habitatelor naturale. Putem spune că Eco-scoala Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Onești respiră verde! Fie că plantăm flori, fie că împădurim pantele munților, știm cât de importantă este implicarea noastră. Pentru că arborii pe care îi plantăm astăzi sunt pădurile de care ne vom bucura mâine. Activitățile s-au desfășurat pe domeniul forestier și în curtea colegilor și prietenilor de la grădinița "Step by step" în programul Săptămâna Verde.

3.CETĂȚENIE GLOBALĂ, vizând posibilitatea de a dezvolta o abordare pozitivă a problemelor precum munca în echipă, diversitatea, coeziunea socială, echitatea.

Prin aceste teme abordate s-a urmărit:

- dobândirea de cunoștințe, înțelegere și gândire critică la nivel global, regional, național și local;
- dezvoltarea unui sentiment de apartenență;
- învățarea de a acționa eficient și responsabil la nivel local, național și global, pentru o lume mai pașnică și mai durabilă.

În #GEW2024 s-au implicat cei 18 elevi asachieni care au participat la o activitate ce a avut ca și temă "Oameni conectați pentru o planetă incluzivă", în care s-a urmărit încurajarea comunicării între elevi pentru a împărtăși idei și perspective diverse prin dialog intercultural, promovarea diversității și incluziunii. În cadrul atelierului, elevii au dezbătut tema "Împreună pentru pace", obiectivul principal fiind cel de a sensibiliza elevii cu privire la importanța și valoarea păcii și a ideii că, deși suntem diferiți, toți avem aceleași drepturi.

Pe lângă aceste activități, elevii școlii coordonați de către o parte dintre cadrele didactice au desfășurat și alte activități de educație pentru mediu legate de zilele din calendarul de mediu și care au fost prinse în Planul de activități pentru acest an școlar.

- 16 septembrie - Ziua Stratului de Ozon
- 4 octombrie - Ziua Mondială a animalelor
- 16 octombrie - Ziua Mondială a Alimentației
- 10 decembrie - Ziua Mondială a Drepturilor omului
- 22 martie - Ziua Mondială a Apei
- 1 aprilie - Ziua Păsărilor.

Coordonatorul programului a participat la Simpozionul Național "Parteneriat în educația pentru mediu înconjurător" și la Ziua Verde a Eco-școlilor din România.

Întregul colectiv de elevi și cadre didactice au desfășurat activități în Programul Săptămâna Verde

6.12.Comisia educația antreprenorială, civică,juridică și protecția consumatorului Responsabil comisie, Prof.Pricopie Lăcrămioara

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, după întocmirea planului de activități și diseminarea acestora, s-au desfășurat următoarele activități și anume:

1. „Ziua mondială a drepturilor consumatorilor”, activitate coordonată de către prof.Ciobanu Dana cu elevii clasei a XI-a B2 cu ocazia zilei mondiale a drepturilor consumatorilor 15 martie.S-au cules informații privind drepturile consumatorilor din diferite surse, au fost discutate și apoi ideile principale au fost transpuse pe un afiș ce a fost postat în clasă.
2. “Spune stop bullying-ului” coordonată de către prof. Popescu Gabriela cu elevii clasei a XI-a C1. Activitatea a urmărit: creșterea nivelului de cunoștințe și de înțelegere a fenomenului de bullying în rândul elevilor; creșterea abilității de a gestiona situațiile de bullying; încurajarea observatorilor să ajute victima; reducerea bullying-ului și a formelor de bullying în școala noastră.
3. „Antreprenori de succes” – coordonator prof.Popescu Gabriela.Elevii clasei a XI-a B2 au identificat antreprenorii de succes din Romania și din străinătate și au descoperit care sunt caracteristicile comune ale acestora.
4. “Drepturile consumatorilor”- Activitatea s-a desfășurat cu elevii clasei a XI-a B1 sub îndrumarea și coordonarea d-nei prof.Pricopie Lăcrămioara-Maria .Elevii au prezentat drepturile consumatorilor, au dezbătut problemele întâmpinate de consumatori și au transpus ideile discutate pe hartie sub forma unor desene sugestive.
5. “Drepturile copilului” realizată de prof Pricopie Lăcrămioara-Maria împreună cu elevii clasei a X-a B2 .Această activitate a avut ca finalitate cunoașterea drepturilor fundamentale ale copiilor și manifestarea solidarității față de acei copii a căror drepturi au fost încălcate.
6. “Fenomenul bullying” –coordonată de prof.Pricopie Lăcrămioara-Maria și realizată de elevii clasei a XI-a B2.Activitatea a avut ca obiectiv însușirea unor forme de gestionare corectă a situațiilor în care elevii sunt victime ale bullyingului și dezvoltarea altor metode nonagresive de exprimare a situațiilor negative și de rezolvare a conflictelor interioare proprii.

6.13.Comisia de informare și documentare pentru proiecte europene
Responsabil comisie,Prof.Sandu Ionela

RAPORT DE ACTIVITATE - Proiect Erasmus+ VET,

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” implementează proiectul Erasmus+VET finanțat prin contractul numărul 2024-1-RO01-KA121-VET-000209258 „COMPETENȚE EUROPENE ÎN ADMINISTRAREA AFACERII ȘI INDUSTRIA OSPITALITĂȚII”, fiind anul al II-lea al acreditării VET.

Grupul tinta VET learners este format din 24 elevi de cls. a XI-a calificarea profesională:

Tehnician în activități economice 17 elevi

Tehnician în turism 7 elevi.

Durata stagiului de practică este de 15 zile acoperind 90 ore de laborator tehnologic prevazute în curriculum clasei a XI-a.

Partener și organizație de primire: Tellus Spain SL, Calle San Vicente Ferrer 7, Bajo 4, Spain, Salamanca.

Elevii au fost selectați în luna noiembrie și au beneficiat de pregătire suplimentară astfel:

1. Pregătire pedagogică și pedagogia stagiului 5 ore în clubul elevilor împreună cu părinții.
2. Perfectionare de specialitate, 6 ore, fixarea notiunilor predate la modulul IV Utilizarea calculatorului în contabilitate, pe platforma classroom;
3. pregătire lingvistică în limba spaniolă pe baza suportului lingvistic OLS sub supravegherea responsabilului OLS Sandu Ionela. Elevii selectați au beneficiat de licențe individuale pentru îmbunătățirea nivelului obținându-se la testarea finală rezultate A2, B1, B2.
5. Pregătirea culturală, 3 ore, notiuni de geografie, istorie, cultura și civilizație Spaniolă.

Perioada stagiului a fost: 18 mai -07 iunie 2025 incluzând două zile de transport extern.

Deplasarea s-a realizat prin contractarea serviciilor de transport astfel: transfer intern Autovip Adj, transport aerian TAROM, transfer Tellus Spain.

Cazarea și masa completă a fost intermediată de Tellus Spain și s-a realizat în centru rezidențial studențesc UK Colegio Mayor Hernan Cortes, Paseo de San Vicente, Salamanca, Spania.

Profesori însoțitori: Sandu Ionela (responsabil proiect), Răvoiu Mihaela.

La specializarea Tehnician în activități economice:

Activitățile de practică au fost derulate sub îndrumarea a doi tutori de practică, Isabell la Utilizarea softurilor contabile și Enoh la Administrarea afacerii.

În prima zi s-a efectuat instructajul privind protecția, igiena și securitatea muncii, interviul și testul inițial pentru toți elevii.

La modulul Utilizarea softurilor de specialitate s-a utilizat programul Aplifisa, program modular de gestiune de tip ERP cu meniul în totalitate în limba spaniolă. Fiecare elev a avut acces la un calculator cu touch-screen unde a accesat programul efectuând operațiunile următoare:

- Creare întreprindere cu inițializarea programului;
- Introducere date de identificare clienți/ furnizori;
- Informații referitoare la produsele comercializate;
- Întocmire aviz, factură, comandă, cerere de ofertă;
- Achiziții de marfuri, imobilizări, servicii cu factură și aviz;
- Vânzare mărfuri, servicii;
- Plăți/ încasări prin bancă către/de la furnizori, buget clienți cu ordin de plată sau cec;
- Plăți/ încasări prin casierie către/de la furnizori/ clienți;
- Filtrarea datelor după diverse criterii;
- Realizare liste, registre și rapoarte pe ecran ;
- Utilizarea planului de conturi din Spania;
- Calculare fluturaș de salarii cu reținerea stopajului la sursă și calcularea contribuțiilor angajatului și angajatorului și înregistrarea acestora în formule contabile;
- Înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor referitoare la crearea firmă, aport la capital, achiziții, vânzări, plăți, încasări, fond de salarii, plata salariilor, plată rată la credit, plata datoriilor sociale și fiscale cu construirea formulei contabile în urma analizei contabile și introducerea datelor în program;
- Generare/vizualizare/listare Registrul Jurnal, Registrul Cartea Mare, Registrul de Vânzări/Cumpărări, Registrul de TVA, Balanța din contabilitate, Contul de profit și pierdere.
- Accesarea meniului din tastatură/ touch screen/ecran cu utilizarea tuturor facilităților programului integrat de gestiune financiară, economică și de administrare a afacerii.Au

beneficiat de indicații, linkuri utile, sfaturi pentru planul de afaceri și initializarea firmei în soft. Tot proiectul integrat într-un prezentare power point utilizând doar limba spaniolă în prezentare, discuții și materiale ajutătoare.

La specializarea Tehnician în Turism elevii au fost plasați în hoteluri de 3/4 stele din Salamanca și la Chokolateria Valor. . Programul lor a fost de la ora 8-14, respectiv 14-20, după caz, 5 zile pe săptămână, sistem work placement, plasare pe un loc de muncă și a cuprins:

- Servire în sala de mese la micul dejun și toate activitățile adiacente și pregătitoare
- Lucrul la Recepție cu rezervare de camere, confirmări, operare în softul de recepție a intrărilor și ieșirilor de clienți

- Inventarierea și igienizarea camerelor de hotel, deservirea clienților, alimentare bar, înlocuirea materialelor consumabile, etc.

Fiecare elev a avut un tutor de practică la locul de practică, conversația s-a desfășurat cu precădere în limba spaniolă dar și în engleză, franceză, după posibilități.

Elevii de la Turism au parcurs următoarele activități:

- activități practice specifice pentru unitățile de cazare și alimentație publică în turism
- să realizeze inventarul pe categorii; să asigure un mediu de primire atractiv; crearea mise-en-place; asistarea ospătarului în procesul de servire a clientului

- debarasarea meselor de obiectele de inventar la plecarea clientului sau la nevoie; verificarea echipamentului folosit în procesul de curățenie în interiorul sălii de servire; curățarea sălii de servire folosind substanțe în funcție de suprafața mobilierului sau a podelei

- identificarea stării camerelor în funcție de fișa primită de la departamentul Front-Office (camere libere, camere libere, camere libere, camere ocupate) în vederea demarării procesului de curățenie; verificarea, și completarea elementelor de inventariere încoșul caméristei: prosoape, lenjerie, produse de igienă, detergenți și ustensile de curățenie;

- urmărirea fazelor de curățenie în spațiile de cazare: de sus în jos; utilizarea substanțelor adecvate pentru curățenie în funcție de suprafață; ștergerea/aspirarea prafului de pe pereți/mobilier; verificarea pereților, a petelor și a îndepărtarea acestora.

- identificarea diferitelor programe software de gestionare a rezervărilor; distingerea clară a avantajelor și dezavantaje (în ceea ce privește timpii de operare, viteza de lucru, calitatea informațiilor rezultate, accesibilitatea programului informatic utilizat la recepție).e posibil, transmiterea informațiilor la Recepție/Front.

Toți elevii au deprins competențe conform Europass Mobility eliberat, astfel:

1. Competențe legate de locul de muncă: Etica și comunicarea profesională

2. Competențe lingvistice

Dobândirea unei limbi profesionale adecvate; - Comunicare într-o limbă de circulație internațională; Îmbunătățirea nivelului de spaniolă până la sfârșitul stagiului; Nivel bun de comunicare în limba spaniolă: - conversație/exprimare orală, utilizator intermediar (nivel A2/ B1).

3. Competențe informatice

Utilizarea gestiunii specifice rezervărilor cu ajutorul programelor informatice, a instrumentelor Windows și a internetului pentru căutarea de informații privind pachetele turistice/ utilizare soft Aplifisa de contabilitate.

4. Competențe organizatorice/ manageriale

Bună gestionare a sarcinilor pe toată durata stagiului: identificarea priorităților, gestionarea eficientă cu ceilalți membri ai echipei

5. Competențe de comunicare

Abilități excelente de comunicare în timpul contactelor zilnice cu colegii de echipă și cu conducătorul; o bună cunoaștere a practicii interne în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor liderului; o bună adaptare la munca în echipă.

6. Competențe eco-friendly. Elevii au observat cum se sortează și se reciclează separat deșeurile alimentare, mai ales la restaurantele de la locurile de practică și au aflat metode și căi noi de a fi prietenoși cu mediul.

S-au eliberat

- Certificat de participare obținut la finalul stagiului de practică

- Europass Mobility

Scopul proiectului este dezvoltarea dimensiunii europene de formare VET inițială a elevilor în specialitate, dezvoltarea abilităților lingvistice în limba spaniolă, Competențe eco-friendly și internaționalizarea școlii, precum și incluziunea elevilor cu oportunități reduse în mobilități europene.

În acest an școlar de asemenea s-a aplicat pentru un proiect School, pentru toate specializările, dar a fost respins la o diferență de 20 puncte (necesar 80, 60 puncte obținute).

6.14. Comisiei pentru curriculum Responsabil comisie, prof. Sorgot Ioan-Virgil

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării. Cele mai importante activități desfășurate au fost: :

:

- Discutarea fișelor de evaluare, în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2024-2025
- Discutarea încadrărilor din anul școlar 2025-2026
- Prezentarea rezultatelor obținute de elevii claselor IX-XII la testele de evaluare inițială și a unor măsuri pentru înlăturarea deficiențelor constatate.
- Monitorizarea parcurgerii materiei conform planificărilor întocmite și a ritmicității notării
- Dezbateră metodologiei examenului de bacalaureat; realizarea de teste și stabilirea programului de pregătire pentru îmbunătățirea rezultatelor
- Realizarea procedurii de elaborare a CDL
- Realizarea ofertei educaționale pentru anul 2025-2026
- Realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026
- Analiza programelor școlare și a schimbărilor survenite pentru parcurgerea curriculumului la clase și pentru pregătirea examenelor de bacalaureat și de certificare a calificărilor profesionale.

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, au fost analizate rezultatele la învățătură comparativ cu mediile obținute la testele inițiale și examenele naționale.

Puncte tari:

- proiectarea pe unități de învățare a devenit o practică curentă, un element generator al planificării calendaristice realizate de cadrele didactice;
- se respecta și se asigură caracterul științific al lecțiilor;
- limbajul folosit este accesibil elevilor, respectându-se rigurozitatea limbajului științific;
- accentul se pune pe partea aplicativă a noțiunilor predate prin rezolvări de exerciții și probleme adecvate;
- se folosesc materiale și resurse adecvate nevoilor elevilor.
- diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare atât în situația în care elevii sunt prezenți fizic, cât și în situația în care elevii sunt online;
- s-a realizat evaluarea inițială și s-au întocmit studii asupra rezultatelor;
- valorificarea testării inițiale;
- notarea satisface principiul obiectivității;
- interes pentru formarea-perfecționarea continuă și implicarea în acțiuni variate la nivelul liceului și al județului;
- profesorii manifestă perseverență în atingerea standardelor educaționale;
- temele pentru acasă sunt bine dozate, nu s-au semnalat excese privind volumul lor și gradul de dificultate;
- interes pentru pregătirea suplimentară a elevilor pentru bacalaureat și concursuri școlare;
- receptivitate la solicitările conducerii școlii.

Puncte slabe:

- elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- indulgență crescută față de elevii ce nu răspund cerințelor programei;
- neutilizarea în activitățile de predare a unor metode noi, de grup, interactive, care presupun o implicare mai mare a elevilor;
- ponderea încă mare a strategiilor și mijloacelor clasice.
- elevii nu sunt interesați de realizarea performanțelor;

Oportunități

- Colaborarea interdisciplinară (matematică, fizică, chimie).
- Colaborare foarte bună cu conducerea liceului și cu consilierul educativ.

- Receptivitate și implicare în acțiunile organizate de comisiile metodice la nivel județean, la solicitările conducerii liceului.
- finanțare prin diverse proiecte pentru achiziționare de dispozitive electronice etc.

6.15. Raport privind activitatea Atelierului de creație și educație creștină **“OMENIA”** anul școlar 2024-2025

Reponsabil prof. Kelemen-Pal Gabriela

În anul școlar 2024-2025, în intervalul de cursuri I-III s-a reorganizat activitatea Atelierului de creație și de educație creștină **“OMENIA”**, cu următoarele rezultate:

La activitățile Atelierului au participat următorii membrii activi: prof. Agafiței Ionela, prof. Bogatu Liliana, prof. Panțaru Sorin., prof. Popescu Marius, Prof. Gădioi-Călinescu Raluca, prof. Volmer Adina-Mihaela, prof. dr. Oana –Paula Zaharia, prof. Sovejanu Ecaterina, prof. Poancă Mihaela, prof. Zahra Margareta, prof. Ioniță Sorina, prof. Neneciu Rodica, prof. Bucă Mihaela, secretar-șef Enache Cornelia, secretar Pricope Adriana,, precum și elevi selecționați de la clasele a IXA-a1, a IXA-a2, a IX-a B3, a IX-a C1, a X-a A1, a XI-a B2. Au colaborat, în realizarea activităților, membrii serviciului Secretariat, Bibliotecarul școlii, și personalul îngrijitor, precum și voluntari din rândul părinților elevilor.

S-au organizat și s-au desfășurat următoarele activități din planul de activități întocmit pentru acest an școlar, în colaborare cu Parohia *Sfinții Împărați Constantin și Elena* –Onești, respectiv Tg.Ocna:

- **Armonizarea relațiilor între generații** -Videoproiecție *Trei Pilde* și dezbateri
- **Putera biruitoare a Sfintei Cruci**– îndemn la cinstirea Sfintei Cruci și purtarea crucii în viața noastră ,Te Deum pentru mărturisitorii Neamului românesc și de pe Valea Trotușului elevii voluntari fiind coordonați de prof. Bogatu L.,Prof.Panțaru S.I.Neneciu R.,prof.Gădioi-Călinescu R., prof.Agafiței I.,prof.Kelemen –Pal G.
- **Sfinții protectori ai Moldovei și ai României –Sf.Cuv.Parascheva , Sf.Ioan Iacob Hozevitul** – dialog duhovnicesc , învățarea troparelor Sfinților și concurs de recitare poezie creștină
- **Pe urmele Martirilor și Mărturisitorilor români din Transilvania** Te Deum, Concepere articole de presă școlară
- **„Bucuria de a fi român** –depunere de flori la Troița Sfinților Mărturisitori și concepere mesaje desenate de elevi, coordonați de prof.Volmer A.,prof.Bogatu L.,prof. Panțaru S.
- **Sub fereastră la bunici**,Târg cu produse de post realizate de familii și colective de elevi și acțiune caritabilă la Așezământul *Sf.Voievod Ștefan cel Mare Hârja*,elevi coordonați de cons.prof.dr.Oana Zaharia , prof.Kelemen-Pal Gabriela
- **Învățătorii Sf.Trei Ierarhi și învățăturile lor** –activități dedicate **Hramului Capelei**, pregătire TeDeum, program cultural,cu participarea elevilor claselor IXA2, B3,IXIC1,coordonați de prof. Kelemen-Pal G. ,cons.ed.,prof.dr.Zaharia Oana-Paula,prof.Volmer A., prof.Motea M.

S-a realizat un program de colinde pentru Serbarea Pomului de Crăciun,cu elevi selectați de la clasa aX-a C2.

S-au procurat din fonduri proprii, consumabile,cărți de învățătură creștină, material săditor.

În anul școlar 2024-2025, în intervalele de cursuri IVși V, din planul de activități întocmit pentru acest an școlar, în colaborare cu Parohia *Sfinții Împărați Constantin și Elena* – Tg.Ocna și Onești, s-au derulat activitățile:

- **Biruință prin credință**, lectură din volumul Omagial și participare la amenajarea spațiului Troiței,comemorarea Mărturisitorilor din Penitenciarul /spital Tg.Ocna.Coordonarea elevilor clasei a IX-aC1 fost realizată de Prof. Kelemen-Pal G., prof.Bucă M.
- **Numele florilor, numele creștinilor români** , sărbătorirea colegilor cu nume de floare și acțiune caritabilă în Parohia *Tuturor Sf. Români* – Onești
- **Legendele mănăstirilor**,lectură documentar,vizionare on-line și dezbateri,coord. prof. Bogatu L., prof. Panțaru S.
- **Glasul copiilor bucuria părinților** ,Program de pricesne și cântări folk
- S-a organizat activitatea dedicată **Înălțării Domnului - Ziua Eroilor**, concurs ce tematică istorică și program cultural prezentat la Comănești,elevii de la clasele XB3,XIC1,fiind coordonați de prof.Oana-Paula Zaharia, prof.Băncilă M. prof.Agafiței I.,prof.Kelemen-Pal G.
- S-a organizat activitatea dedicată **Zilei de 14 mai - Comemorarea Mărturisitorilor din temnițele comuniste**, cu elevi de la clasele XA1,XIIB2,IXC1,XB2,XB3, coordonați de

cons.prof. dr.Oana-Paula Zaharia, prof.Kelemen-Pal G., prof.Roman A., prof.Zahra M., în colaborare cu Parohia Sf.Împărați Constantin și Elena-Onești.

- S-au organizat și desfășurat activitățile de voluntariat și într-ajutorare a familiilor sinistratilor din Cudalbi, jud.Galați și afamiliilor sinistrate din județul Covasna în colaborare cu parohia Cudalbi,parohia Bixad și Liceul Tehnologic nr.1.Cudalbi, coordonate de prof.Kelemen-Pal Gabriela,prof.Berilă Anamaria, prof.Popescu M.

S-au procurat din fonduri proprii consumabile,cărți pentru premiarea concurenților .

S-a completat albumul foto privind tematica activităților derulate pe parcursul anului școlar.

6.16. Comisia de parteneriat educațional cu părinții

Responsabil: prof. Volmer adina mihaela

În anul școlar 2024-2025, Consiliul Reprezentativ al Părinților de la nivelul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”, Onești s-a întrunit în data de 26.09.2024 și s-a desfășurat online. Profesori și părinți s-au conectat în classroom folosind link-ul transmis. Întâlnirea a avut pe ordinea de zi, următoarele puncte:

1. Prezentarea raportului general cu starea învățământului în anul școlar trecut;
2. Prezentarea Planului de îmbunătățire a calității educației oferite de Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”
3. Prezentarea planurilor manageriale ale directorului, ale directorului adjunct și al planului operațional pentru anul școlar 2024-2025;
4. Prezentarea raportului Consiliului Reprezentativ al Părinților și al Asociației Părinților Responsabili pentru Viitor;
5. Prezentarea Regulamentului de funcționare al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
6. Stabilirea componenței și a structurii de conducere a Consiliului Reprezentativ al Părinților – s-au realizat alegeri;
7. Aprobarea tematicii lectoratelor cu părinții;
8. Identificarea nevoilor de consiliere a părinților;
9. Aplicarea unui chestionar privind gradul de satisfacție al părinților referitor la serviciile oferite de școală;

6.17.Comisia pentru revista școlii

Responsabil: prof. Fechet Daniela

În anul școlar 2024-2025 a fost realizat Nr 14 al Revistei școlii Anotimpul Adolescenței Ea a fost distribuită elevilor claselor a IX-a. Nr. 14 al revistei se pot citi online, fiind postate pe site-ul școlii, www.gasachi.ro.

6.18.Comisia siguranța personală și educație rutieră

Responsabil comisie: prof. Răvoiu Mihaela

1. La 22 septembrie este marcată anual **Ziua mondială fără mașini**. Doamna profesor **Mașala Gabriela** a coordonat la clasa a X-a B1 activitatea Ziua mondială fără mașini înregistrată. Doamna profesor **Ciobanu Dana Elena** a coordonat la clasa a XII-a B1 activitatea Ziua mondială fără mașini înregistrată. Doamna profesor **Răvoiu Mihaela** a coordonat la clasa a XI-a B3 activitatea Ziua mondială fără mașini.
2. În data de **11.10.2024** , ora 12, la sediul Colegiului nTehnic Gheorghe Asachi Onești s-au deplasat plt.adj. Vițeluș Iulian și sg.maj. Savin Georgiana din I.J.J. Bacău. În colaborare cu doamna profesor Răvoiu Mihaela au fost prezentate diverse aspecte referitoare la violența în mediul școlar, bullying, modul de acțiune în situația în care viața sau sigutanța îți sunt puse în pericol, fapte penale și contravenționale săvârșite de minori, activitate denumită **Adolescență, fără delicvență!**
3. Cu ocazia **Zilei Naționale a Alimentației și a combaterii risipei alimentare**, **prof. Răvoiu Mihaela și prof. Ciobanu Dana-Elena** au desfășurat la clasa a IX-a B2 activitatea sub sloganul Alimentație sănătoasă pentru toți. Importanța consumului de cereale.
4. Cu ocazia **zilei mondiale a alimentației** , **prof. Răvoiu Mihaela și prof. Mașala Gabriela** au desfășurat cu elevii clasei a XI-a B3 activități specifice.

5. În săptămîna prevenirii traficului de persoane, la clasa a X-a B1, **prof. Răvoiu Mihaela și prof. Mașala Gabriela** au prezentat elevilor material informativ și s-au prezentat cazuri reale privind traficul de persoane.
6. În data de 15.12.2023, doamna profesor Iordan Antonela a desfășurat la clasa a X-a A3 activitatea cu titlul **Educație rutieră- educație pentru viață**. Doamna profesor a dorit să formeze la elevi un comportament rutier responsabil pe baza cunoașterii și respectării regulilor de circulație pentru prevenirea producerii accidentelor de circulație în rândul elevilor.
7. În cadrul Programului Școala Altfel, profesor **Răvoiu Mihaela** a desfășurat la clasa a XI-a B3 activitatea cu titlul **Bullyingul în mediul online**.
8. În cadrul Programului Școala Altfel, profesor **Mitrofan Cristina-** a desfășurat la clasa a X-a C2 activitatea cu titlul **Bullyingul în mediul online**.
9. Profesor **Răvoiu Mihaela** a prelucrat informații legate de norme de securitate și sănătate în muncă în vederea selectării elevilor pentru concursul **ȘTIU ȘI APLIC**, activitate înregistrată cu nr. **534/12.02.2025**
10. Profesor **Răvoiu Mihaela** a selectat și pregătit echipajul format din 4 elevi ai colegiului care au participat la concursul cu tematică de protecție civilă **Cu Viața mea apăr viața**, etapa pe localitate.
11. Profesor **Răvoiu Mihaela** a coordonat activitatea de pregătire a elevilor pentru participarea acestora la concursul **ȘTIU ȘI APLIC!-securitatea și securitatea în muncă se deprind de pe băncile școlii- etapa județeană**, desfășurată în martie 2025 la Liceul Tehnologic Anghel Saligny-Bacău. Echipajul format din elevii Apopei Cristian-Andrei și Mihalcea Elena au participat la faza națională-Iași.
12. Profesor **Sandra Roșca-Magdalena** a coordonat activitatea de pregătire a elevilor pentru participarea acestora la concursul **ȘTIU ȘI APLIC!-securitatea și securitatea în muncă se deprind de pe băncile școlii- etapa județeană**, desfășurată în martie 2025 la Liceul Tehnologic Anghel Saligny-Bacău.
13. Profesor **Răvoiu Mihaela** a urmat cursul **Prevenire și identificare a consumului de droguri** oferit de SUPER EDU în colaborare cu Asociația Teen Challege Smart pe platforma educațională SuperȘcoala, în format eLearning.
14. Profesor **Răvoiu Mihaela** a desfășurat în cadrul orei de dirigenție activitatea cu titlul **Managementul cazurilor de violență ușoară sau gravă dintre elevi asupra personalului școlii sau intervenția în caz de suspiciune de violență asupra copilului în afara școlii**.
15. Doamna profesor **Ciobanu Dana Elena** a desfășurat activitatea **Educația rutieră** cu elevii clasei a IX-a B2. Elevii și-au însușit informații legate de conducerea preventivă a autoturismelor, anticiparea situațiilor care pot genera accidente, prin evitarea acțiunilor incorecte ale partenerilor de trafic, cunoașterea regulilor de circulație, condiții atmosferice, intensitate a fluxului de vehicule.
16. Doamna profesor **Răvoiu Mihaela** a desfășurat activitatea **Importanța cunoașterii semnelor de circulație** cu elevii clasei a IX-a B2.
17. Doamna profesor **Cioclu Anina-Ramona** a desfășurat activitatea **Importanța unei secunde** cu elevii clasei a XI-a C2.
18. Doamna profesor **Iordan Antonela** a desfășurat activitatea cu titlul **Fii responsabil pe stradă** cu elevii clasei a X-a A3. Activitatea a avut ca scop cunoașterea și respectarea regulilor de circulație prin comportamente responsabile pe stradă; semafor; zebră-consecințe ale nerespectării acestora.
19. Doamna profesor **Sandra Roșca-Magdalena** a desfășurat la clasa a IX-a B3 activitatea cu titlul **Siguranță rutieră**. Obiectivele urmărite au fost: manifestarea unei atitudini manierate în calitatea de pieton, însușirea semnelor de circulație, prezentarea pericolelor la care se expun dacă acestea nu sunt respectate.

6.19 .Comisia pentru școală asociată UNESCO Responsabil, Prof.Ana-Mirela Băncilă

La Comisia ASPnet, activitățile prinse în calendarul evenimentelor UNESCO și raportate către Comisia națională au fost următoarele:

- Ziua Mondială a Apei
- Ziua internațională împotriva violenței și bullyingului în școală
- Ziua drepturilor omului.

În anul școlar 2024-2025, ca în fiecare an de altfel, colegiul nostru are prinsă în planul de activități ZIUA MONDIALĂ A APEI, unul dintre cele mai importante evenimente de mediu, în același timp, ziua de acțiune la nivel de Ecoșcoală.

Participanții: elevi, cadre didactice, invitați au desfășurat activități în Laboratoarele de Protecția Mediului, în sălile de clasă, în curtea școlii. Materialele informative au fost puse la dispoziție de către APM Bacău, partenerul nostru la nivel județean. Ne-am informat și de pe site-urile:

<https://rowater.ro> <https://en.unesco.org/commemorations/waterday> <https://www.worldwaterday.org>

Prin parteneriatul de colaborare încheiat între colegiul nostru și Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (CCDG) București, nedorim implementarea strategiei privind educația pentru dezvoltare durabilă ce aduce împreună elevii de diferite etnii și medii socio-economice, promovând și sprijinind cooperarea în atingerea standardelor internaționale de calitate a mediului.

Pentru ZIUA INTERNAȚIONALĂ ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI ȘI BULLYING-ULUI ÎN ȘCOALĂ am desfășurat o activitate sub titlul „Siguranța elevilor în mediul online”. Pornind de la principiul că educarea tinerei generații stăla baza dezvoltării durabile, prin această activitate ne-am propus să promovăm informarea și sensibilizarea elevilor în legătură cu prevenirea și combaterea violenței și a bullying-ului în mediul școlar, în comunitate, dar și în mediul on-line.

Nevoia tinerei generații de modele pozitive, de apartenență la grup, recunoaștere și dezvoltare personală face ca dezvoltarea abilităților sociale și emoționale ale elevilor să se dezvolte prin întâlniri față-în-față cu consilierul școlar, reprezentantul CJRAE Bacău, cu diverși specialiști în domeniu, cu reprezentanți ai comunității locale. Discuțiile au vizat stima de sine, bullying-ul, cyberbullying-ul, știrile false – identificare și generare de strategii de prevenție.

Le-au fost prezentate elevilor cauzele și consecințele comportamentelor violente și au fost identificate modalități de a promova un mediu calm și sigur atât în viața reală cât și pe internet.

Activitatea de ZIUA DREPTURILOR OMULUI - Human Rights Day s-a desfășurat cu scopul de a forma aptitudini personale și sociale, prin dobândirea de cunoștințe despre sine, prin evaluarea și înțelegerea propriilor motivații, în raport cu alții; pentru a demonstra faptul că drepturile omului sunt pre-condiții pentru ca fiecare ființă umană să poată trăi cu demnitate; de a promova comportamente responsabile în școală și în afara școlii.

7. Activitățile metodice desfășurate la nivel de unitate de învățământ

7.1- Limba și literatura română

Responsabil, membru comisie curriculum prof. Anamaria Berilă

În anul școlar 2024-2025, în cadrul catedrei de limba și literatura română de la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești s-au desfășurat o serie de activități:

- toți membrii catedrei au desfășurat activități de predare-învățare-evaluare cu prezența fizică a elevilor;
- toți membrii catedrei au realizat activități didactice diverse (materiale, teme etc.) pe platforma Google classroom;
- toți membrii catedrei au elaborat și au dat testele inițiale;
- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au efectuat ore de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat;
- toți membrii catedrei au desfășurat o serie de activități specifice în comitetele și comisiile din care fac parte la nivelul liceului;
- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au participat, în calitate de evaluatori, la evaluarea internă;
- prof. Anamaria Berilă și prof. Elena-Mihaela Cheșcheș au participat, în calitate de evaluatori, la simularea națională (martie 2025) a examenului de bacalaureat;
- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au participat, în calitate de evaluatori, la simularea județeană (mai 2025);
- prof. Anamaria Berilă, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Ionela Agafiței au organizat faza locală a Olimpiadei de Limba și Literatura Română, în calitate de

președinte, respectiv vicepreședinți ai diferitelor comisii (de organizare, de evaluare, de contestații) – 9 februarie 2025 (conform Deciziei nr. 39/03.02.2025 a ISJ Bacău);

- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au participat, în calitate de evaluatori, în comisia de bacalaureat 2025, la proba de competențe de comunicare orală în limba română;

- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au îndrumat, în mai multe etape, elevii implicați în proiectul școlii „Împreună prindem curaj”, inclusiv publicarea unor creații în revista școlii;

- prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu a pregătit elevii la Clubul de lectură și la trupa de teatru IRIS a liceului;

- prof. Ionela Agafiței, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș și prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu, de Ziua de comerare a victimelor Holocaustului, în 9 octombrie 2025, au vizionat, împreună cu elevii, filmul „La vita e bella”, la Clubul elevilor;

- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu, prof. Hornea Florentina-Cristina au participat la realizarea activităților dedicate lui Mihai Eminescu, de la biblioteca liceului;

- prof. Ionela Agafiței, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au luat parte la o activitate de voluntariat desfășurată în parteneriat cu Asociația „Fratele Ieremia”, care a constat într-o vizită și o donație de rechizite la copiii de la centrul de zi, de care se ocupă asociația;

- prof. Anamaria Berilă a coordonat acțiunea caritabilă „Uniți în suferință” – Cudalbi-Galați (septembrie 2024);

- prof. Anamaria Berilă a urmat cursurile de perfecționare: „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional” (15 de credite transferabile); un curs antibullying oferit de platforma SuperȘcoala; programul de formare din cadrul proiectului Erasmus+ DIGITAL CRAFT; trainingul „Utilizarea echipamentelor tehnologice existente în laboratorul inteligent SmartLab”; Webinarul „Introducere în LIVRESQ”; Workshopul „Gestionarea emoțiilor pentru examene”;

- prof. Ionela Agafiței a urmat cursurile de perfecționare: „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional” (15 de credite transferabile) și un curs antibullying, oferit de platforma SuperȘcoala; programul de formare din cadrul proiectului Erasmus+ DIGITAL CRAFT;

- prof. Elena-Mihaela Cheșcheș a urmat cursurile de perfecționare: Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional” (15 de credite transferabile), „Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie” (15 credite transferabile) și programul de formare din cadrul proiectului Erasmus+ DIGITAL CRAFT;

- prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu a participat la proiectul național D.R.I.N.G.E.N.Ț.I.A și pe plan local la concursul „Cartea de care m-am îndrăgostit” – Biblioteca Radu Rosetti;

- prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu a participat împreună cu elevii la Concursul Internațional de creație „Puterea vizionarilor” (locul II – Callu Francesca, clasa a XI-a C2, locul I – Modiga Denisa, clasa a IX-a C2 și premiu personal: premiul I cu publicarea articolului cu care a câștigat);

- prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu a participat cu elevii la concursul local organizat de Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”, un elev obținând premiul III la Concursul „Caligraful misterios”;

- prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu a participat cu elevii la proiectul „Drogurile – de la fascinație la dependență” (Club Rotary);

- prof. Hornea Florentina-Cristina a desfășurat cu elevii următoarele activități: „Eminul meu iubit”, „Lumea lui Caragiale”, „Tainele cuvintelor”, „O zi la bibliotecă” (în colaborare cu Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”), „Copacul prieteniei” și a coordonat-o pe eleva Anton Denisa din clasa a IX-a A2, care a participat la concursul „Cartea pe care o iubesc”;

- toți membrii catedrei au marcat, prin activități specifice, Ziua Cititului Împreună și Ziua Internațională a Poeziei;

- prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu a organizat activități în cadrul proiectului „Vocea cărților – clubul meu pentru lectură”, fiind, de asemenea, organizator și evaluator la Concursul Județean „Pădurea – verdele din suflet”;

- în calitate de diriginți, prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă și prof. Elena-Mihaela Cheșcheș au informat și au menținut permanent legătura cu părinții elevilor din clasele a XI-a A1, a IX-a B1, respectiv a X-a E;
- toți membrii catedrei au desfășurat activități specifice cu ocazia zilei de 15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale;
- prof. Ionela Agafiței este secretarul Consiliului profesoral;
- prof. Anamaria Berilă, prof. Ionela Agafiței, prof. Raluca-Cătălina Gădioi-Călinescu au elaborat subiecte și au evaluat teze în cadrul unor comisii pentru examene de corigențe;
- în calitate de diriginți și profesori, toți membrii catedrei au menținut permanent legătura cu elevii și părinții prin diferite mijloace (consultații cu părinții la școală, telefonic, sms, WhatsApp);

Puncte tari:

- cadrele didactice s-au implicat într-o serie de activități, achitându-se cu succes de sarcinile pe care le-au avut de îndeplinit;
- lecțiile ținute au urmărit utilizarea unor metode, strategii și mijloace moderne de învățământ;
- în cadrul orelor s-au utilizat, unde a fost posibil, laptopul, videoproiectorul, conexiunea la internet;
- realizarea unor lecții din perspectivă transdisciplinară, cu utilizarea altor platforme educative și a instrumentelor TIC;
- organizarea fazei locale a Olimpiadei de Limba și Literatura Română”;
- membrii catedrei au colaborat și au comunicat eficient la toate activitățile desfășurate;
- participarea la cursuri de perfecționare;
- achiziționarea unor auxiliare în vederea îmbunătățirii pregătirii pentru bacalaureat;
- rezultate bune și foarte bune la proba de limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat (sesiunea iunie-iulie 2025).

Puncte slabe:

- dezinteresul unor elevi pentru pregătirea examenului de bacalaureat la limba și literatura română (absenți de la ședințele de pregătire);
- lipsa manualelor adaptate noilor repere metodologice (clasele a IX-a și a X-a);
- multe manuale vechi și deteriorate (la clasele a IX-a și a X-a);
- lipsa manualelor adaptate pentru învățământul profesional (ele nu există pe piață).

7.2. Matematică

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Bibire Dana

În anul școlar 2024-2025 profesorii de matematică au desfășurat o activitate bogată, cu scopul atingerii obiectivelor propuse. Obiectivele de bază au urmărit realizarea în procesul educațional a conexiunii intra și interdisciplinare, precum și implementarea prevederilor curriculumului modernizat, axat pe formarea de competențe centrate pe elev.

La început de an școlar, profesorii de matematică ai Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” au discutat fișele de autoevaluare, în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2024-2025, încadrările din anul școlar 2025-2026 și alte probleme organizatorice :

- programele școlare și eventualele schimbări pe probleme specifice învățământului liceal, se vor anunța în urma consfătuirilor cadrelor didactice
- elaborarea testelor inițiale pentru anul școlar 2025-2026, la disciplina matematică, conform noilor metodologii.

Toți membrii catedrei au obținut calificativul „foarte bine”, în anul școlar 2024-2025.

După elaborarea, aplicarea și corectarea testelor inițiale la disciplina matematică, d-na prof. Bibire Dana a prezentat rezultatele obținute de elevi, iar d-na prof. Berescu Diana Boișteanu Paula a prezentat planul remedial la matematică, pentru elevii care au obținut note mai mici de 5 la acestea. D-na prof. Jitcovi Rodica a prezentat rezultatele obținute de elevii C.T. „GH.ASACHI” la proba de matematică a bacalaureatului 2025, iar d-na prof. Boișteanu Paula a prezentat metodologia examenului de bacalaureat și programul de pregătire al elevilor, pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Fiecare cadru didactic a realizat proiectarea didactică anuală și semestrială în conformitate cu programele școlare valabile. S-au avut în vedere, în realizarea planificărilor, de reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasele IX-XII, elaborate de Ministerul Educației.

Toți profesorii de matematică s-au preocupat de probleme legate de programul de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat la clasele a XII-a. Pentru a crește nivelul pregătirii elevilor, s-au efectuat ore de pregătire suplimentară. Activitățile au fost efectuate conform orarului stabilit și au implicat activități interactive, fișe de lucru cât și utilizarea unor diverse surse de predare/învățare din mediul online (platforma Classroom). Prezența fizică la aceste ore de pregătire a dus la îmbunătățirea frecvenței elevilor, la implicarea activă a acestora, la testarea periodică a elevilor, precum și la discutarea detaliată a baremelor de corectare în vederea creșterii punctajului obținut. Se va realiza pregătirea și examinarea elevilor conform programei de Bacalaureat și pe baza modelelor și Testelor de antrenament elaborate în 2020 și 2021.

Rezultatele la simulări și la examenul de bacalaureat au fost astfel:

	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi cu note ≥ 5	Procent
Evaluare internă	120	34	28,33%
Simulare națională	119	39	32,77%
Simulare județeană	115	20	17,39%
Bacalaureat 2025	104	93	89,42%

Profesorii de matematică au organizat Concursul de matematică "Adolf Haimovici", faza pe școală, la care au participat 26 de elevi de la clasele X-XII. Elevul Cucenco Alexandru, de la clasa a XII-a B2, profil Servicii, calificarea Tehnician în activități economice, sub îndrumarea doamnei profesoare Jitcoviți Rodica, a obținut locul I la etapa județeană și diploma de participare la etapa națională.

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, rezultatele la învățatura arată un real progres, atât în ceea ce privește numărul elevilor corigenți, al mediilor pe clase, comparativ cu mediile obținute la testele inițiale, precum și rezultate semnificativ mai bune la examenul de bacalaureat.

Puncte tari:

- proiectarea pe unități de învățare a devenit o practică curentă, un element generator al planificării calendaristice realizate de cadrele didactice;
- se respecta și se asigură caracterul științific al lecțiilor;
- limbajul folosit este accesibil elevilor, respectându-se rigurozitatea limbajului științific;
- accentul se pune pe partea aplicativă a noțiunilor predate prin rezolvări de exerciții și probleme adecvate;
- se folosesc materiale și resurse adecvate nevoilor elevilor.
- diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare;
- s-a realizat evaluarea inițială și s-au întocmit studii asupra rezultatelor;
- valorificarea testării inițiale;
- notarea satisface principiul obiectivității;
- interes pentru formarea-perfecționarea continuă și implicarea în acțiuni variate la nivelul liceului și al județului;
- profesorii manifestă perseverență în atingerea standardelor educaționale;
- temele pentru acasă sunt bine dozate, nu s-au semnalat excese privind volumul lor și gradul de dificultate;
- interes pentru pregătirea suplimentară a elevilor pentru bacalaureat și concursuri școlare;
- receptivitate la solicitările conducerii școlii.

Puncte slabe:

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- indulgență crescută față de elevii ce nu răspund cerințelor programei;
- neutilizarea în activitățile de predare a unor metode noi, de grup, interactive, care presupun o implicare mai mare a elevilor;
- ponderea încă mare a strategiilor și mijloacelor clasice.
- elevii nu sunt interesați de realizarea performanțelor;

7.3 Limbi moderne

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Roman Adina

Activitatea desfășurată la nivelul catedrei de limbi străine în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale. Astfel, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea, s-au organizat la nivel de clasă activități suplimentare în vederea obținerii unor bune rezultate la evaluările scrise și orale.

Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare. În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a inițiativei.

Membrii catedrei au participat la activitățile metodice și științifice organizate în cadrul comisiei metodice, a catedrei și a cercului pedagogic. În ceea ce privește activitatea didactică, s-au realizat următoarele:

- întocmirea planificărilor anuale / semestriale / pe unități de învățare
- elaborarea testelor de evaluare (inițiale, sumative, finale)
- elaborarea fișelor de lucru (pe clase, pe nivel de performanță vizat)
- programarea consultațiilor cu elevii și a ședințelor de pregătire bacalaureat
- desfășurarea ședințelor de catedră și cerc și participarea membrilor catedrei la acestea.

Prof. Stupu Luminița Mariana

1. Proiectarea eficientă a curriculumului

În anul școlar 2024-2025 am întocmit proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale a elevilor și am stabilit activitățile de învățare din cadrul lecțiilor în funcție de achizițiile anterioare ale elevilor. Caracterul aplicativ al proiectării curriculare a fost asigurat prin existența unor strategii didactice adecvate formării tuturor competențelor generale și specifice prevăzute în programa școlară în cadrul activităților de învățare și a unor strategii didactice active (proiecte, portofolii, etc.) în cadrul planificărilor.

Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare a fost permanent în atenția mea.

Am adaptat proiectarea didactică la stilurile de învățare și la particularitățile școlii, am lucrat de asemenea cu elevi proveniți din grupurile dezavantajate. Totodată, în proiectare, s-a ținut seama și de particularitățile specificului local, comunitatea și elementele caracteristice ale locului natal fiind cele care au dat o notă definitorie în activitatea de zi cu zi și în activitatea extracurriculară.

De asemenea, am proiectat activități de sprijin pentru elevi privind utilizarea platformelor educative. Am utilizat diferite strategii didactice pentru a asigura caracterul aplicativ al cunoștințelor.

2. Realizarea curriculumului

În activitățile de învățare am utilizat metode active care se bazează pe activitatea independentă a elevului, individual sau în grup și am adaptat limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale fiecărui elev. În cadrul orelor de curs am utilizat manualul, auxiliare didactice, dotările din laboratoare și, de asemenea, diferite materiale pentru a face lecțiile mai atractive.

Furnizarea de feedback și informarea sistematică a elevilor și a părinților în privința progresului școlar realizat s-a făcut în permanență prin ședințele cu părinții, trecerea notelor și a mediilor în carnetul de note, numeroase discuții individuale și, atunci când a fost cazul, elevii au fost invitați la consiliere la cabinetul specializat din școală.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare a fost permanent urmărită, iar ele au fost atinse aproape în totalitate până la sfârșitul anului școlar. Am dovedit punctualitate și am realizat întocmai și la timp toate activitățile planificate.

Am respectat întocmai indicațiile metodice asociate documentelor curriculare în uz și toate prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului. Fiecarui elev, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute, i s-a acordat un respect egal.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

Am aplicat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare și am asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare. Notarea elevilor, calcularea

mediilor semestriale si anuale precum si inregistrarea activitatilor de evaluare s-a facut in conformitate cu legislatia in vigoare.

Notele acordate au fost motivate si consemnate de fiecare data in carnetele de elev. In momentul in care am constatat disfunctii am incercat corijarea deficientelor.

Am promovat si incurajat proiectarea de activitati cu caracter de autoevaluare si alte forme de evaluare in afara de cele traditionale.

Am realizat si aplicat multiple instrumente de evaluare a activitatii online, valorizand rezultatele evaluarii si oferind feedback fiecarui elev.

4. Realizarea activitatilor extracurriculare

Proiectarea activitatilor extracurriculare s-a facut pe baza consultarii elevilor care s-au implicat efectiv in activitati precum cele desfasurate cu ocazia Zilei Internationale a Educatiei- Different Systems of Education PPT Presentation si Ziua Europeana a Limbilor-Debate for and against globalization, clasa a X-a A2. In saptamana "Scoala Altfel" am organizat diferite activitati precum dezbateri online, vizionare de film si concursuri. De asemenea, am acordat o atentie deosebita auxiliarelor scolare.

5. Dezvoltarea profesionala, activitatea metodică si stiintifica

In anul scolar 2024-2025 am luat parte la toate consiliile profesionale si cercurile pedagogice. De asemenea, am participat cu referat la activitatea Valentine's Day, la conferinta online "The Voice of Education at European level", la seminarii si evenimente organizate de British Council .

Mentionez ca pentru dezvoltarea activitatii profesionale am apelat mereu la utilizarea de resurse informationale cum ar fi: biblioteca, Internetul, etc.

6. Contributia la activitatea generala a unitatii de invatamant si la promovarea imaginii acesteia

Am respectat intocmai termenele date pentru indeplinirea sarcinilor date de conducerea scolii si am realizat in totalitate atributiile stabilite prin fisa postului.

Ca participant la diversele activitati din cadrul scolii am cautat sa popularizez toate experientele si rezultatele pozitive ale scolii si sa creez o atmosfera armonioasa cu ceilalti colegi dar si parintii si elevii.

In calitate de profesor de limbi straine am fost si sunt in continuare dispusa sa colaborez la partea de traducere cu colegii si elevii participanti la diferite proiecte si simpozioane internationale.

Prof. Vasiloiu Florin

Prin activitățile desfășurate în anul scolar 2024– 2025 consider că am demonstrat o foarte bună pregătire profesională, preocupându-mă permanent de studierea curriculumului școlar, elaborarea proiectării didactice, organizarea și realizarea activităților de învățare. Testele inițiale date la începutul semestrului I au constituit baza proiectării didactice și a organizării strategiilor didactice în cadrul activităților de învățare. Din punct de vedere al activității didactice, am căutat să mă conformez programei școlare și celei calendaristice și să-mi proiectez lecțiile în concordanță cu obiectivele și competențele acestora, asigurând rigoarea științifică informațiilor transmise în cadrul procesului instructiv-educativ.

În cadrul orelor de limba engleză mi-am desfășurat activitatea cu simț de răspundere și am adaptat demersul didactic la nivelul claselor sau grupelor de elevi. Am urmărit ca cele învățate de elevi să devină valori personale, operaționale prin efectuarea de referate, portofolii și lecții practice. Am pus un mare accent pe dezvoltarea spiritului de inițiativă, de imaginație și creativitate al elevilor, determinându-i să participe la acțiunile complementare activității de învățare.

În cadrul activităților dedicate Zilei educației, Zilei europene a limbilor, am coordonat și organizat împreună cu elevii activități pe tema școală – familie – comunitate ("Rolul diferiților actori (profesori, consilieri școlari, directori, părinți) în educația copiilor"). În cadrul acestor activități am căutat să asigur participarea grupurilor țintă, implicând astfel un număr cat mai mare de elevi. Activitățile extracurriculare realizate au contribuit astfel la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare. Activitățile online cu elevii claselor din încadrare s-au desfășurat prin diferite metode: pe platforma

<http://classroom.google.com>, pe grupul de "messenger", pe mail, prin aplicația "whatsapp" sau prin intermediul diriginților sau al unui responsabil din clasă în funcție de situațiile specifice.

Evaluarea cunoștințelor s-a realizat sub toate aspectele: inițială, continuă, sumativă, directă și indirectă. Am notat ritmic elevii, iar nota acordată a fost întotdeauna o medie a mai multor evaluări. Consider că

mi-am îndeplinit cu succes și responsabilitate activitatea, elevii pregătiți având rezultate bune la examenele școlare.

Am desfășurat de asemenea diferite acțiuni pentru îmbunătățirea randamentului școlar al elevilor clasei, pentru o mai bună comunicare între elevi și profesori, între profesori și familiile elevilor și pentru armonizarea relațiilor dintre elevii clasei. Am fost în special preocupat de asigurarea reușitei școlare, urmărirea progreselor, înregistrarea dificultăților și colaborarea între profesorii clasei și părinții elevilor, organizând atunci când a fost nevoie întâlniri cu părinții pentru a veni în sprijinul elevilor.

În anul școlar 2024 – 2025 am participat împreună cu elevii la diferite activități, proiecte și evenimente organizate atât de colegiul nostru cât și de autoritățile locale. Elevii clasei la care sunt diriginți au participat de asemenea la acțiuni de voluntariat cu scop umanitar, atât sub directa mea coordonare cât și sub coordonarea celorlalte cadre didactice din școală (de exemplu activități desfășurate în colaborare cu Fundația "Împreună pe calea vieții").

Am participat la diferite activități metodice și științifice desfășurate la nivelul unității de învățământ sau la nivel local, implicându-mă mai ales în activitățile organizate de catedra de limbi străine.

În anul școlar 2024 – 2025 mi-am desfășurat activitatea ca membru în diferite comisii: Comisia diriginților, Comisia pentru voluntariat, Comisia pentru siguranță personală și educație rutieră, Comisia pentru revista școlii, Comisia de educație pentru sănătate, Comisia pentru activități sportive și turistice.

Am contribuit împreună cu elevii la completarea materialului didactic pe care școala îl deținea și am realizat de asemenea diferite documente contribuind astfel la monitorizarea activității din școală. Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale s-a concretizat prin participarea alături de colegi de alte discipline la acțiuni de popularizare și promovare a planului de școlarizare pentru anul școlar 2025 – 2026 (la școlile Coțofănești și Urechești).

În cadrul relațiilor socio-profesionale inițiate în cadrul colectivului didactic, consider că acestea s-au desfășurat și continuă să se desfășoare într-o atmosferă caldă și prietenoasă, implicându-mă cât mai mult în bunul mers al activității în școală și îndeplinindu-mi toate obligațiile cu operativitate și responsabilitate.

Prof. Cioclu Anina Ramona a desfășurat numeroase activități cu elevii școlii noastre, după cum urmează:

- am întocmit subiecte Teste initiale, teste sumative
- am organizat Olimpiada, faza pe școală
- am organizat piese de teatru în limba engleză
- am întocmit concurs de scrisori de apreciere pentru mame(8 martie)
- Giving Thanks(activitate de Ziua Recunoștinței)
- The importance of vitamins(proiect la clasa XII B1)
- 26.09.2024-Ziua limbilor europene- XII B1
- 31.10.2024, a X-a C2, activitatea anti-bullying.
- 24.11.2024, activitatea „Sa mancam sanatos” a X-a B3, în cadrul Comisiei Educatiei pentru sanatate.
- 24.11.2024, „Ziua Recunoștinței-motiv de bucurie”, a X-a B3.
- 22.12.2024, activitate defasurata în cadrul Comisiei pentru activitati culturale-artistice.
- 22.03.2025, „Apa-element vital” a X-a C2, cu ocazia Zilei Mondiale a apei.
- Imn motivațional Eco școală, limba engleză, XC2

Prof. Roman Adina

- Septembrie 2024 - Reactualizarea paginii de facebook a colegiului; poze de la festivitatea începutului de an școlar.
- Centralizare rezultate teste initiale.
- 26 Septembrie, 2024: “Ziua Europeana a Limbilor Straine”; dezbateri, desene, planse, prezentari PPT, confectionare stegulete, cantece, “Cuvantul meu preferat într-o limba straina”
- 5 Octombrie, 2024: Ziua Mondiala a Educatiei – PPT si dezbateri asupra rolului educatiei în formarea personalitatii
- 16 Octombrie 2024 – Ziua Alimentatiei; prezentare PPT si dezbateri pe tema alimentatiei sanatoase.
- Decembrie 2024 – coordonator Serbare Crăciun- colinde, concurs „Cea mai mândră româncuță de Asachi”
- Ianuarie - activitatea ”My favourite music”- planșe, video-uri.

- activitati de informare pentru prevenirea faptelor antisociale si cunoasterea problemelor cu care se confrunta tinerii sub indrumarea reprezentantilor Politiei Onesti- subinspector Balan Madalina si agent proximitate Avram Catalina
- activitate de informare in cadrul Campaniei pentru prevenirea delicventei juvenile, initiate de Centrul Educativ, Tg.Ocna.
- activitatea „Semnalăm traficul, Oprim Pericolul AntiTrafic” în colaborare cu Asociația Valoare Plus, Bacău
- activitate de ecologizare în cadrul proiectului „Ziua națională de Curățenie”
- activități de voluntariat din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară
- Proiect „Impreuna prindem curaj”; Campania județeană de informare și conștientizare cu privire la riscurile și consecințele consumului de droguri #spuneNU;
- activitățile dedicate Zilei de cinstire a martirilor din temnitele comuniste

Am participat la cursuri de formare online:

- Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie, 80 de ore (20 CPT), Asociația Profedu;
- Consilier pentru dezvoltare personală, 100 ore, organizat de ZECE PLUS;
- postare și diseminare informații și activități școlare și extrascolare ale colegiului nostru, pe pagina de facebook a școlii
- responsabil Comisia de prevenire și combatere a discriminării și promovarea interculturalității;
- -membru în Comisia de acordare a Burselor de liceu și a ajutoarelor ocazionale;
- -membru în Comisia de Marketing și promovării imaginii școlii;
- -membru în Comisia Dirigintilor;
- - membru în Comisia de simulare internă Bac
- -membru în Comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare
- -membru în Grupul de lucru antibullying

Prof. Băncilă Ana Mirela

A participat la:

- Congresul European al Federației Internaționale a Profesorilor de limba franceză, ediția a 4-a, București, septembrie 2024
- Forumul MERITO Moldova #3 - Strategii de literații, cu implicarea ISJ Bacău, și Fundația România Business Leaders, februarie 2025,
- Formarea ProFutur pour l'avenir du FLE și OIF (Organizația Internațională a Francofoniei) - „La chanson en classe de français”, aprilie 2025, Piatra Neamț,
- Atelier "Apprendre et enseigner le français avec TV5MONDE"
- Canopé - Réseau de formation en ligne - reseau-canope.fr:
- L'apprentissage des élèves au collège et au lycée : comment les aider ?
- La personnalisation des apprentissages au collège et lycée
- Un zoom sur la coéducation
- Contestations d'enseignement : action et prévention
- La métacognition, levier pour renforcer l'autonomie des élèves
- La métacognition, levier pour renforcer l'autonomie des élèves
- Des documents bien pensés pour un apprentissage réussi
- Motivation et réussite scolaire
- webinaires Francophonie:
- L'IA : un nouveau souffle pour votre classe de FLE
- Découvrir le 9e ART : les bandes dessinées
- Parler français, penser pluriel : le défi du plurilinguisme
- Enseigner la Francophonie en classe de FLE/FLES
- Intégrer l'IA en classe de FLE
- On crée, on joue, on développe son vocabulaire - L'improvisation au service de l'interaction orale
- Créer des espaces littéraires francophones en classe de langue
- La créativité pour enseigner et apprendre autrement
- Comment faire de l'IA et des médias de vrais alliés des profs ?
- atelierul L'Identité professionnelle en transition ou la réinvention de soi în colaborare cu Asociația SELLifection4EDUcation și Driss Louis, Université Ibn Tofail de Kénitra, Maroc
- atelierul INOVAȚIA DIDACTICĂ ÎN ORA DE FRANCEZĂ - PRACTICI DIGITALE ȘI INTERCULTURALE PENTRU DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII ȘI GÂNDIRII CRITICE
- programul de instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației și managementului "Mentorat cu Inspirație"- privind abilitatea funcțională a

cadrelor didactice, organizat de Asociația SELLification4EDUcation în colaborare cu ISJ Timiș și CCD Timiș, ISJ Dolj și CCD Dolj

-Conferința Națională "Învățarea creativă și atractivă" - Ediția a IV-a, Asociația SELLification4EDUcation

-Proiectul Interjudețean R.E.D.-uri creative și atractive - 21 martie 2025

-Proiect R.E.S.T.A.R.T. - Prevenirea și combaterea abandonului școlar și bullying-ului în clasă"

- Conferința online Le Jour du Prof de Français, FIPF

-conferința "ENSEMBLE EN FRANÇAIS: PORTEURS DE LA FLAMME FRANCOPHONE"

-Conferința Națională Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI,,Back to school - cum construim comunități școlare puternice"

-conferințele Primera Courses on Digital Education

-cursul Siguranță rutieră în drum spre școală în format e-Learning, ASCENDIA

-cursul Utilizarea echipamentelor tehnologice existente în laboratorul inteligent SmartLab

-Conferința regională "Metode moderne de predare evaluare și terapie", organizată de Centrul Școlar pentru Educație incluzivă "Sf.Vasile" Craiova în colaborare cu Asociația SELLification4EDUcation în parteneriat cu ISJ Dolj și CCD Dolj

-Conferința Națională "Strategii educaționale de succes pentru incluziune", organizată de Centrul Școlar pentru Educație incluzivă "Sf.Vasile" Craiova în colaborare cu Asociația SELLification4EDUcation în parteneriat cu ISJ Dolj și CCD Dolj

- Conferința Națională "Învățarea creativă și atractivă", organizată de Centrul Școlar pentru Educație incluzivă "Sf.Vasile" Craiova în colaborare cu Asociația SELLification4EDUcation în parteneriat cu ISJ Dolj și CCD Dolj în conformitate cu programa școlară"

-programele de formare a Asociației SELLification4EDUcation

-programul World's Largest Lesson

-Lecția Națională: Gestionarea emoțiilor, Asociația HoltIS și UNICEF în cadrul proiectului Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor, implementat de Asociația HoltIS cu sprijinul tehnic al UNICEF în România

-webinariile FEE

-campania de acțiune a voluntarilor CCDG, Ziua Verde a Eco-scolilor din România

-webinarul Asociației SuperTeach - Educația STEAM în contextul actual

-webinarul Inteligența emoțională în școli, nu bullying 4PEACE

-Global Action Days #MyActionsMatter

-webinariile SuperTeach "Sufrageria cu bune practici", Atelier 2h - Predare cu Mentalitate Deschisă

-Carte Straina.ro: WEBINAIRE PEDAGOGIQUE HACHETTE FLE

- am susținut lecția deschisă în cadrul Cercului de franceză cu tema „La valorisation creative du texte litteraire pendant le cours de francais"

- am propus subiecte la testele inițiale pentru disciplina Limba franceză

- am propus subiecte la examenele de diferență

- sunt responsabil al Comisiei CEAC

-sunt responsabil al Comitetului ECO-ȘCOALĂ

- sunt responsabil al Comisiei ASPnet - Școală asociată UNESCO

- sunt membru în Comisia PAS

- sunt membru în Comisia Școală sub egida UNICEF

- sunt membru în Comisia Sărbătorirea evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase

- sunt membru în Comisia Educație pentru sănătate

- sunt membru în Comisia de activități cultural-artistice

- sunt membru în Comisia pentru Voluntariat

- sunt membru în Comisia de popularizare a ofertei școlii

-sunt membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

-am organizat activități cu elevii clasei a XI-a C1 pentru prevenirea și combaterea violenței bullyingului în mediul școlar după urmarea cursurilor „Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului" și „Prevenirea bullyingului prin proiecte multiculturale".

-am inițiat încheierea de protocoale de colaborare cu diferite instituții școlare și nu numai: APM Bacău, CCDG București, Asociația

SELLification4EDUcation în parteneriat cu ISJ Dolj, CCD Dolj și Centrul școlar pentru Educație Incluzivă "Sf.Vasile" Craiova, etc

-fac parte din echipa proiectului Erasmus +

-am coordonat articolele „ Școala noastră în familia ASPnet” și „25 de ani de EcoȘcoala la Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onești” în revista școlii

Prof. Zahra Margareta

În anul școlar 2024-2025 am întocmit planificarea calendaristică și proiectările pe unități de învățare la termen și conform reglementărilor în vigoare. Am adaptat proiectările didactice pentru elevii cu CES (cl. A XII-a A2, a X-a B1 și a IX-a D)/elevi proveniți din grupurile dezavantajate (alte etnii, elevi cu situația materială precară și alte situații) și în funcție de stilurile de învățare. Am proiectat activități didactice, inclusiv online, care au asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor/antrenat cunoștințele prin: exercițiu (aplicație teoretică), aplicație practică. Am organizat/participat la activități extracurriculare cu caracter artistic, educativ, distractiv și de mediu care au venit în sprijinul elevilor. Am participat cu elevii la activități eco-scoala, am plantat și am văruit copacii, am cosmetizat anumite segmente din curtea școlii. Am participat cu elevii de clasa a IX la excursii tematice în Brașov și Iași în programul Școala altfel și Săptămâna Verde, am desfășurat activități legate de Ziua limbilor străine – 23 Septembrie, 2024.

Am organizat/participat la acțiuni de voluntariat împreună cu elevii, colectare de fonduri, achiziționarea de bunuri pentru donații pentru copiii orfani și cu dizabilități, copii cu probleme materiale, persoane aflate în nevoi, elevi și cadre didactice din comunitate, am adunat produse și bani pentru sinistrații din Galați- 20 septembrie. Am coordonat elevii care au publicat în revista școlii: Blănaru Bianca, clasa a X-a B1, cu articolul „Pasiunea mea, desenul”- portrete ale unor personalități din cultura franceză. Am participat cu elevii la depunerea de coroane de flori de la Monumentul Regina Maria, de 1 Decembrie, 2024 și am organizat împreună cu clasa a XI-a B1, panoul cu tema „Unirea în imagini” din curtea școlii. Am participat la organizarea simulărilor de bacalaureat la nivelul școlii, competente bacalaureat, februarie, 2025. Am participat la examenele/simulările organizate la nivel de școală/IȘJ/național. 2025, la C.T. „Gheorghe Asachi”, Fericitul Ieremia și C.N. „Dimitrie Cantemir”.

Am participat la programe de formare continuă/perfecționare: programul pentru dezvoltare personală „Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie” – 80 ore, 20 CPT; programul pentru dezvoltare personală „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional” – 60 ore, 15 CPT; programul pentru dezvoltare profesională continuă: „Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar” - 80 ore, 20 CPT; workshop-ul „Gestionarea emoțiilor pentru examen”, 8 ore, din cadrul proiectului „Pedagogie creativă și educație transformatoare”; programul de formare pentru abilitare funcțională „DigitalCRAFT : Inovație și creativitate prin Design Thinking și instrumente digitale în educație” – 30 ore în cadrul proiectului ERASMUS+ cu titlul: „DigitalCRAFT : Enhancing vocational skills through design thinking and graphic design”; cursuri online cu certificate SMART LAB organizate de CG&GC HiTech Solutions; cursuri MY SMISS organizate în școală.

Am valorificat competențele dobândite pe parcursul carierei sau prin participarea la cursurile de formare prin organizarea/participarea cu referate la cercurile pedagogice/activitățile metodice și științifice organizate în cadrul școlii fizic sau online: organizare cerc limba franceză și susținere referat cu tema: „La valorisation créative du texte littéraire dans le cours de français”, 28.05.2025. Am participat cu elevii la proiecte/activități de promovare a școlii. Am fost la Școala gimnazială din Tuta și din Tg. Trotuș pentru a face cunoscuta oferta școlară pentru anul 2025-2026, elevilor de clasa a VIII-a. Am participat la activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online. Participare la proiectul „Stay Free 5.0”, activitate de prevenire a traficului de persoane organizat de Asociația ValoarePlus, martie, 2025.

7.4 Biologie – Geografie – Protecția Mediului-Ed.Fizică Și Sport Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Bucă Mihaela

În anul școlar 2024-2025 grupul de lucru pentru disciplinele biologie-geografie-protecția mediului-educație fizică și sport a fost format din profesorii: Ioniță Sorina, Motea Violeta-Mirela, Șorgot Ioan-Virgil, Kelemen-Pal Gabriela, Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina, Popescu Marius, Panțiru Anca Elena, Stanciu Victor Sorin și Horvat Gabriel.

Toți profesorii de biologie, geografie, protecția mediului, educație fizică și sport au întocmit dosarul personal cu toate documentele, conform fișei postului și au realizat corect și în termenul prevăzut proiectarea didactică (anuală, pe unități de învățare).

S-au propus CDL-urile pentru profilul resurse naturale și protecția mediului, anul școlar 2024-2025, astfel:

- pentru clasa a IX-a, prof. Ioniță Sorina și Kelemen Gabriela – „Impactul antropic asupra mediului urban”

- pentru clasa a X-a, prof. Popescu Marius – „Reciclare, reutilizare, refolosire ambalaje”
- pentru clasa a XI-a, prof. Bucă Mihaela – „Chimie aplicată”
- pentru clasa a XII-a, prof. Pantelimon Delia – „Biotehnologii în protecția mediului”

S-a asigurat desfășurarea probei practice – profil Resurse naturale și protecția mediului (dnele prof. Bucă Mihaela și prof. Pantelimon Delia Cristina) pentru dna prof. Panțiru Anca Elena, profesor ce s-a înscris pentru susținerea examenului de titularizare protecția mediului.

S-au întocmit referate de necesitate și au fost achiziționate materiale pentru analiza factorilor de mediu prin proiectul derulat în cadrul programului „Școala verde”.

Profesorii Bucă Mihaela, Motea Violeta Mirela și Kelemen Pal Gabriela au organizat activități practice pentru elevii claselor a VIII-a ce au vizitat liceul în cadrul activității „Porți deschise”.

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL DISCIPLINELOR BIOLOGIE-GEOGRAFIE-PROTECȚIA MEDIULUI-SPORT

- În procesul de predare s-au folosit metode diverse, inclusiv metode de activizare a elevilor și s-au organizat secvențe didactice cu caracter practic aplicativ. S-au utilizat mijloacele didactice din dotare: videoproiectorul, laptopul, aparatura și sticlăria specifică de laborator.

- S-au elaborat subiecte pentru evaluarea internă la biologie (prof. Ioniță Sorina și Motea Mirela Violeta) și geografie (prof. Kelemen-Pal Gabriela și prof. Șorgot Ioan Virgil).

- S-au organizat examenele de diferență pentru eleva Hadarag Emanuela Gavbriela (X C2).

- A fost întocmit curriculum adaptat pentru elevul PAP. IX D (geografie, prof. Kelemen-Pal Gabriela), eleva D.Ș. – cls. a XII-a C2 (biologie prof. Motea V.M.), elevii G.V.C X B1 și P.A.P. IX D (disciplina biologie, prof. Ioniță Sorina).

- S-a parcurs, conform Calendarului, programul de pregătire suplimentară pentru bacalaureat (prof. Kelemen-Pal G. și prof. Șorgot I. Virgil - proba Geografie și Motea Violeta Mirela și Ioniță Sorina - proba biologie), precum și programul activităților de remediere.

- S-au organizat activitățile cercului zonal de geografie (prof. Șorgot I. Virgil și prof. Kelemen-Pal Gabriela).

- Profesorii de biologie și cei de protecția mediului au participat la ședințele cercurilor de specialitate și au prezentat diferite materiale.

- d-nele prof. Bucă Mihaela și Pantelimon Delia Cristina au organizat activități diverse în cadrul cercului de protecția mediului „Ecochim”

- d-nele prof. Kelemen Pal Gabriela, Ioniță Sorina și Motea Violeta -Mirela au organizat activități diverse în cadrul cercului de geografie-biologie „Bios”.

- Dna prof Kelemen Pal Gabriela a organizat și desfășurat excursia în Rezervația naturală Tinovul Mohoș -Lacul Sf.Ana ,cu elevii clasei a X-aC1, a XIB1, XIB3, XIA1 Au participat și doamnele prof. Bucă Mihaela și Ioniță Sorina.

II. PARTICIPAREA - ORGANIZAREA DE CONCURSURI, CONFERINȚE, OLIMPIADE:

S-au organizat fazele locale ale olimpiadelor de geografie, biologie și protecția mediului, educație fizică și sport în vederea selectării elevilor ce vor participa la etapele următoare.

În urma participării la olimpiada aria curriculară Tehnologii, profil resurse naturale și protecția mediului, calificarea tehnician ecolog și protecția calității mediului la faza județeană au participat 8 copii și s-au obținut locurile 1,2,3 și mențiune la clasa a XI-a și locul 1, 2 la clasa a XII-a. Elevii Mocanu Bianca Elena și Esztany Sergiu Andrei au participat la faza națională. Ei au fost însoțiți la faza națională de către dna prof. Pantelimon Delia Cristina.

La olimpiada sportului școlar elevii pregătiți de d-nul prof. **Stanciu Victor Sorin** a obținut următoarele rezultate:

- **Locul I** etapa județeană – echipa reprezentativa de **fotbal** a colegiului.

Dna prof. **Pantelimon Delia Cristina** împreună cu echipa, a organizat concursul județean „Pădurea- verdele din suflet”, concurs la care au participat elevii școlilor din județul Bacău, elevii asachieni obținând rezultate remarcabile.

D-na prof. **Kelemen-Pal Gabriela** a obținut următoarele rezultate la concursuri școlare

-Eleva Gondoș Ștefania,clasa a X-a C1 a obținut locul II –faza județeană la Concursul național de comunicări științifice cu elevii la geografie.

-Eleva Pantelimon Ana Maria, clasa a X-a B1, a obținut locul I la Concursul de scriere creativă din cadrul proiectului *Învățăm să fim mai buni*.

-La concursul *Voluntar pentru pădure-faza județeană* , înscris în CAEJ 2024 al ISJ Bacău poziția 29, Domeniul VIII – Ecologie și protecția mediului, eleva Blănaru Bianca Ionela(XB1) a obținut locul III –premiu în bani.

-La Concursul județean *Pădurea,Verdele din suflet* ,elevii Stoica R.,Olaru T.,(XIA1) au obținut locul I -secțiunea II,iar eleva Lupașcu A.(XC2), mențiune –secțiunea I.

D-na prof. **Motea Violeta-Mirela** a pregătit elevul Coman Marius – Ionuț pentru concursul online de fizica, chimie si biologie „ZIRCON,, obținând Premiul II la biologie și Premiul I la secțiunea Chimie-Biologie, în martie 2025;

A participat ca profesor coordonator al elevilor de la cls IX C1 si IX C2 pentru Concursul județean „Pădurea, verdele din suflet” obținând premiul I si II.

Dna prof. **Ioniță Sorina** a coordonat elevii participanți la Concursul județean „Pădurea,verdele din suflet!”(David Natalia-Miruna-IXB2-mențiune, Avădanei George-Lucian-XC2-mențiune, Oncan Alexandra - Ioana-XA1-premiul III)

III PARTENERIATE:

Prof. **Bucă Mihaela** a încheiat parteneriat de colaborare cu S.C. CHIMCOMPLEX S.A. Borzești

Prof. **Pantelimon Delia** a încheiat parteneriate de colaborare cu toate școlile participante la concursul „Pădurea, verdele din suflet” (12 școli și licee). Au participat 126 de elevi și 32 cadre didactice.

Prof. **Kelemen Pal Gabriela** a încheiat parteneriate cu Ocolul Silvic Târgu –Ocna și Liceul tehnologic nr. 1 Cudalbi, județul Galați.

Prof. **Ioniță Sorina** a încheiat parteneriat în proiectul educativ-social, „Împarte-Educă- Donează” cu ISJ-Călărași, CJRAE-Călărași, CCD Călărași, Șc.Gimnazială nr.1 Vlad Țepeș și Asociația EM

IV PROIECTE INTERNAȚIONALE, NAȚIONALE, JUDEȚENE, LOCALE:

Prof. Bucă Mihaela a participat la

- proiectul MySMIS 312650, „Practica temeinică de azi formează profesionistul de mâine”. În cadrul proiectului grupul țintă de elevi ce aparțin profilului resurse naturale și protecția mediului a fost alcătuit din 8 elevi ai claselor a XI-a C1, C2 și 8 elevi ai claselor a XII-a C1, C2.

În cadrul proiectului internațional **Eco-școala:**

• Prof. **Kelemen-Pal Gabriela** a organizat activitățile din proiectul Puternici, Ordonăți, Talentați la 20 de ani, în octombrie 2024

Activitățile organizate în cadrul proiectului Eco-Școala și al calendarului APM au fost:

- -„Ziua Internațională a Stratului de ozon” cu elevii claselor IXB4, IXC2
- -„Ziua mondială a Zonelor Umede”,cu elevii clasei XC1
- -„Ziua mondială a Apei,” cu elevii clasei XA1
- -„Ziua mondială a Mediului ”cu elevii claselor XB2, XB3, XC2.
- -”Ziua Mondială a Mării Negre”,cu elevii de la clasa a XII-a C2
- -„Ziua mondială a alimentației” cu elevii clasei IXC2

• Prof. **Bucă Mihaela** a realizat activitățile:

- dezbateri având ca temă „Stratul de ozon” cu ocazia Zilei Internaționale pentru protecția stratului de ozon, cu elevii clasei a X-a C1,

- „Fructele-izvor de sănătate” în data de 17.10.2024, cu elevii clasei a X-a C1, pentru a marca Ziua Mondială a Alimentației

-Activități dedicate Zilei Mondiale a Apei (cu clasele a X-a C1, a XII-a C2)

- **Prof. Ioniță Sorina** a participat la realizarea activităților:
 - „Ziua Internațională a Stratului de ozon” împreună cu prof. Cioclu Anina –Ramona la clasa XIC2
 - „My pet”-Ziua Mondială a animalelor împreună cu prof. Cioclu Anina –Ramona la clasa XC2
 - „Apa-element esențial pentru viață” ” împreună cu elevii clasei a IX-a B1, IX B4 în colaborare cu prof. Cioclu Anina –Ramona
- **Prof. Motea Violeta Mirela** a realizat activitatea
 - ”Animalul care ne repezintă” – IXC1
 - „Puternici, Ordonăți, Talentați la 20 de ani de Ecoscoală
- **Prof. Pantelimon Delia** a realizat activități
 - dedicate **Zilei Internaționale a stratului de ozon- cu clasele X C2**
 - dedicate **Zilei Mondiale a Apei- 22 martie 2025-** activitate în colaborare cu grădinița Onești-experimente de laborator – „Magia apei”

Prof. Bucă Mihaela, Șorgot Virgil, Kelemen-Pal Gabriela, Pantelimon Delia, Popescu Marius, Panțiru Anca Elena s-au implicat în proiectul „Vreau o carieră” și au participat la acțiunile de popularizare a colegiului, activități desfășurate conform graficului elaborat de Comisia de Marketing.

V- ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT:

Prof. Kelemen-Pal Gabriela:

- -Plantare de molizi cu clasa XC1, în Săptămâna Verde, în urma colaborării cu O.S.Târgu –Ocna.
- -Activități de voluntariat și acte caritabile la Așezământul social Sfântul Voievod Ștefan cel Mare –Hârja și la Liceul tehnologic nr.1 Cudalbi ,jud,Galați
- -Activitățile dedicate Hramului Capelei și activitatea dedicată Zilei Eroilor, activități incluse în Planul de activități al Atelierului de creație și educație creștină Omenia

Prof. Motea Violeta-Mirela

- A participat ca voluntar la Centrul Oaza cu elevi ai clasei XII C2 în cadrul proiectului „Pot si eu să mă implic.
- A participat la activitatea „ Uniți în suferință – acțiune caritabilă Cudalbi – Galați, în perioada 16-24 sept 2024
- Acțiuni de plantare în curtea școlii

Prof. Bucă Mihaela

- a participat ca voluntar cu elevii clasei a X-a C2 în proiectul „Ziua mamei creștine”, proiect realizat în colaborare cu Așezământul social Sf. Voievod Ștefan cel Mare Hârja
- a participat la acțiunea de sponsorizare „Fii mai darnic, fii mai bun, fii mai altfel de Crăciun” derulată în cadrul Comisiei de voluntariat, pentru Serbarea de Crăciun.

Prof. Ioniță Sorina

-a participat la activități de voluntariat și acte caritabile în cadrul proiectului „Împarte-educă-donează”, ce susține accesul la educație și școlarizarea copiilor din medii defavorizate promovând combaterea abandonului școlar, proiect desfășurat în parteneriat cu ISJ-Călărași, CJRAE-Călărași și Asociația EM

VI ALTE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

Prof. Pantelimon Delia Cristina

- a organizat activitatea „*Noi sau drogurile? - Prevenirea consumului de droguri în mediul școlar*” cu elevii clasei X C2
- a organizat activitatea „ *Fructele*” cu elevii clasei X C2
- a organizat activitatea *Apa în viața noastră* cu elevii clasei XI C1- Ziua Mondială a Apei
- a realizat activitatea „Tehnici medicale pentru situații de urgență” cu elevii claselor XC1, XC2, XIC2-desfășurată în cadrul Comisiei pentru sănătate

Prof. Bucă Mihaela:

- „Apa-miracolul de lângă noi” cu elevii clasei a XII-a C1
- „Secret Santa”cu elevii clasei a X-a C1

Prof. Ioniță Sorina:

Activitățile în cadrul Comisiei pentru sănătate au fost :

- „Ziua mondială a alimentației” cu elevii clasei IXC2
- „Bogățiile toamnei ”la clasa XI C2
- „Bogăție și culoare de toamnă” cu elevii clasei IXC2
- „Ziua mondială a apei ”la clasa X C2
- „Spune NU drogurilor!” cu elevii cls.IX D

Activitățile desfășurate în cadrul Comisiei cultural -artistice au fost :

- „American and British Autumn Traditions”- XI B3
- „Toamna și culorile ei” –IX B1
- A participat la activitatea „Prevenirea și combaterea faptelor antisociale, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor” cu elevii cls.IX D, IXC2, desfășurată de Inspectoratul de Poliție Județean Bacău
- A participat la activitățile dedicate Hramului Capelei și la activitatea dedicată Zilei Eroilor, activități incluse în planul de activități al Atelierului de creație și educație creștină *Omenia*.

Prof. Motea Violeta Mirela

- „ Trei alimente preferate și valoarea lor nutrițională” cu XII C2
- „Importanța apei în viața plantelor, animalelor , inclusiv a omului,, cu IXC1, IXC2
- Moment artistic cu Ansamblul de dansuri populare “ Plaiuri oneștene” în cadrul serbării de Crăciun
- Expoziție -concurs Importanța apei,, - desene și poezii cu elevi din clasele IX-XII
- „ Drogurile ne schimbă viața,, cu IX C1
- „Fii tolerant, nu violent,, cu IX C1 si IX C2
- „Importanța alimentației în viața noastră,, IX C1

Prof. Popescu Marius a participat împreună cu prof. Pal Kelemen Gabriela la diverse activități din cadrul Atelierului de creație și de educație creștină *Omenia*, în ajunul sărbătorilor de iarnă la Centrul Filantropic de la Hârja;

Prof. Kelemen Pal Gabriela

- Program de colinde cu elevii clasei XC1, pentru spectacolul de Crăciun –*Mândri de România noastră*
- Program cultural *Pentru patrie, pentru neam*, cu elevii IXB2, IXB4, XIC1, XB3 la Comănești

VII-PREGATIREA PENTRU EXAMENE NATIONALE DE BACALAUREAT

Profesorii care predau biologie și geografie au realizat activități de pregătire a elevilor în conformitate cu planificările realizate (Șorgot Virgil, Kelemen-Pal Gabriela, Ioniță Sorina, Motea Violeta Mirela)

Prof. Ioniță Sorina, Motea Violeta Mirela, Șorgot Virgil și Kelemen-Pal Gabriela au realizat variante de subiecte pentru simularea internă a examenului de bacalaureat, proba E,d și au participat ca evaluatori la Simularea internă a Examenului de Bacalaureat.

Prof Bucă Mihaela a fost membru în comisia de organizare a simulării examenului național de bacalaureat și membru în Comisia de evaluare a Competențelor Lingvistice și Digitale, sesiunea ianuarie 2025.

Profesorii care predau discipline tehnice au coordonat elaborarea lucrărilor de certificare a calificării profesionale nivel 4 (Bucă Mihaela, Pantelimon Delia, Motea Violeta Mirela, Popescu Marius, Șorgot Virgil).

Profesorii Kelemen Pal Gabriela și Motea Violeta Mirela au fost membri evaluatori în Comisiile de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2025.

VIII ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ, PUBLICAȚII

D-na prof. Pantelimon Delia Cristina

- a participat la cursul Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional - 15 credite
- a participat la cursul SmartLab
- a participat la Webinarul *Cum să faci activitățile memorabile prin educația STE(A)M*

- a participat la Webinarul *Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres*
- a participat la Conferința Webdidactica: „Educația financiară a tinerilor – o soluție pentru dezvoltarea României”
- a participat la Webinarul *Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES*
- a publicat o lucrare la *CONCURSUL NAȚIONAL “O VIAȚĂ FĂRĂ RISCURI! SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MEA ”*, ISBN 978-606-047-263-6

Prof. Bucă Mihaela:

- A participat la cursul „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional” cu durata de 60 ore (15 CPT), desfășurat în perioada 26.11.2024-08.01.2025, în sistem online.
- A participat la cursul „Utilizarea echipamentelor tehnologice existente în laboratorul inteligent SmartLab”
- A participat la cursul „Educația ecologică-fundamente esențiale în curriculumul școlar pentru un viitor durabil” 15-17 oct 2024 (3 credite)
- A parcurs cursul „Siguranța deplasării în vehicule” în format eLearning (30.11.2024)

Prof. Ioniță Sorina a participat la cursurile:

- „Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie ” organizat de Asociația PROFEDU (20 credite)
- „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional” organizat de Asociația PROFEDU (15 credite)
- „DigitalCRAFT” (30ore)
- Participare instruire „Utilizarea echipamentelor tehnologice existente în laboratorul inteligent Smart Lab”
- „Siguranța rutieră ” organizat de ME și ASCENDIA (60 ore)
- „Imaginea online (5 module) organizat de organizația „Salvați copiii” și ASCENDIA
- programul „Eroii internetului”(asociația ADFABER)
- „Prevenirea abuzului asupra copilului” (asociația PREVENTIS)
- Participare **webinarii în cadrul Programului „SUPERDASCĂL”** organizate de asociația AECA (*Comportament adictiv :Identificare și prevenire; Educația montană aplicată în mediul urban; Conștiința verde: Găsire motivației interioare și identificare obiectivelor realiste*)
- Participare **webinarii organizate de Asociația Corint Pro Educație și Editura Corint** (*Provocările digitalizării la disciplina Biologie:avantaje , riscuri ;Managementul învățării .Strategii de învățare eficientă;Tehnologia în educație.Integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pt.a sprijini învățarea activă și colaborativă*)
 - A coordonat elevele Busuioc Marina - Daniela (XII C1) – la realizarea articolului „Știați că?” și Tătaru Costina – Elena (X C2) - articolul „Dependența de social-media ” -pentru revista școlii „Anotimpul adolescenței”

Prof. Motea Violeta Mirela

- Curs de formare „ Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional,,-60 ore, 15 credite, 26.11.24-08.01.25
- Program de formare pentru abilitare funcțională „Digital CRAFT,,-30 ore, 06.1124-29.11.24
- Program de instruire „SmartLab,,- 48 ore, 16.12.24
- Cursul „Siguranță rutieră,, - 28.11.24
- Webinarul „Rolul tehnologiei și al inteligenței artificiale în predarea biologiei,, -7.04.2025
- Curs „Soluții inovatoare în educație,, - 11 ore în dec 2024
- A publicat articolul „Creativitatea în școală,, în revista școlii

Prof. Kelemen-Pal Gabriela

- a urmat cursul „DigitalCRAFT” (30 ore)
- Participare instruire „Utilizarea echipamentelor tehnologice existente în laboratorul inteligent Smart Lab”
- a participat la cursul cu tema: „Siguranța rutieră ” organizat de ME și ASCENDIA (60 ore)
- a participat la cursul „Imaginea online (5 module) organizat de organizația „Salvați copiii” și ASCENDIA
- A participat la trainingul programului „Eroii internetului”(asociația ADFABER)
- A participat la webinarul privind resursele Eduboom.
- A coordonat elevul Stoica Răzvan George de la clasa a XI-a A1 care a publicat articolul *Împreună Altfel* în revista școlii

Prof. Popescu Marius a participat ca membru în Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor la faza județeană a Olimpiadei pentru disciplinele din Aria Curriculară Tehnologii de la CT NV Karpen Bacău;

Prof. Motea Violeta Mirela

A fost prof evaluator în simularile pentru bacalaureat și profesor evaluator la Bacalaureat în sesiunea din iulie 2025

A participat ca membru în comisia de organizare a *Concursului Educație pentru sănătate -etapa județeană* (inclus în CCPEENI-ME,2025) desfășurat la C.N. „Grigore Moisil” Onești

Prof. Ioniță Sorina a participat ca membru în comisia de organizare a *Concursului Educație pentru sănătate -etapa județeană* (inclus în CCPEENI-ME,2024) desfășurat la C.N. „Grigore Moisil” Onești

A fost prof evaluator în simulările internă și județeană pentru bacalaureat.

A fost membru în echipa elaborare PAS.

VIII. Analiza SWOT asupra activității desfășurate:

Puncte tari:

- profesori foarte bine pregătiți metodico-științific;
- rezultatele bune la olimpiade constituie un factor mobilizator pentru elevi
- dotarea laboratorului de analize fizico-chimice (achiziția de mijloace didactice prin programul „Școala verde”)
- implicarea laborantei în pregătirea și desfășurarea lucrărilor de laborator;
- elevii au reușit să promoveze examenul de certificare a calificării profesionale în procent de 100%

Puncte slabe:

- lipsa manualelor pentru profilul resurse naturale și protecția mediului
- gradul mare de dificultate a examenului de bacalaureat având în vedere numărul mic de ore alocate disciplinelor de bacalaureat (biologie, chimie)

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- preocuparea permanentă pentru dezvoltarea la elevi a deprinderilor de lucru individuale și pe echipe;
- colaborarea permanentă între membrii catedrei și între profesori și părinți.

Amenințări:

- slaba comunicare cu familiile unor elevi, foarte mulți având părinții plecați în străinătate

lipsa de interes și superficialitate

7.5 Istorie, Socio-Umane și Religie

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Volmer Adina- Mihaela

Toți colegii din catedră au realizat planificările anuale/semestriale/unităților de învățare și au fost vizate la termen și se regăsesc în portofoliul profesorului. Portofoliul profesional include și planificarea activităților extra-curriculare pentru anul școlar 2024-2025.

Prezentăm mai jos rapoartele de activitate:

Volmer Adina-Mihaela, profesor titular de istorie, diriginte la clasa a IX-a B4

-a absolvit **Programul de Conversie Profesională – Specializarea Geografie din cadrul Universității București**;

-a participat la workshop-ul „**Gestionarea emoțiilor pentru examen**”, cu durata de 8 ore, desfășurat în 26.03.2025, oferit de Asociația PROFEDU, în cadrul proiectului educațional „Pedagogie creativă și educație transformatoare”;

-a participat la **Conferința internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția XII**, desfășurată în 29.05.2025, cu durată de 3 ore; ca urmare a participării la Conferința internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XII-a, desfășurată în 29.05.2025, a primit certificatul BOOK CREATOR-aplicație web online pe care o putem folosi pentru a crea cărți virtuale (cărți electronice);

-a finalizat cursurile: Tehnologia realității virtuale în SmartLab, Table interactive și Patforme educaționale oferite de CG&GC HiTech Solutions;

-a participat la **Webinarul „Rolul tehnologiei și al inteligenței artificiale în predarea ISTORIEI”**, în data de 31.03.2025, organizat de Asociația Corint PRO Educație, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea;

-a participat la **Webinarul De ce și cum studiem Istoria comunismului din România**, organizat de Asociația Școli pentru un viitor verde, în parteneriat cu ClasaDigitală.ro, în data de 14.08.2025;

-a participat la **Webinarul „Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera”**, în data de 27.05.2025, organizat de Asociația Corint PRO Educație, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea;

- a participat la activitatea **„Uniți în suferință – acțiune caritabilă Cudalbi – Galați”**, desfășurată în perioada 16-24 septembrie 2024 și concretizată în realizarea de pachete individuale conform nevoilor precizate la fiecare caz;

- a participat la **Webinarul „Inteligență emoțională în școli, nu bullying”**, susținut în data de 25 octombrie 2024, cu durată de 3 ore, oferit de Simona Ciff-Pășaport pentru succes;

- a coordonat activitatea **„Prevenirea și identificarea consumului de droguri”**, împreună cu elevii clasei a IX-a B4, în data de 19.11.2024, activitatea desfășurată în cadrul Grupului de lucru care se ocupă cu realizarea și implementarea activităților de prevenire a consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv;

-În cadrul Proiectului ERASMUS + VET 2024-1-RO01-KA121-VET-000209258 **COMPETENȚE LA STANDARDE EUROPENE ÎN ADMINISTRAREA AFACERII ȘI INDUSTRIA OSPITALITĂȚII**, a coordonat pregătirea cultural-istorică a elevilor în vederea plecării lor în Spania, la Salamanca;

-a coordonat în data de 14.02.2025, activitatea **Știința contemporană**, în laboratorul SMARTLab, la clasa a XI-a B2;

-a coordonat 2 excursii tematice cu elevii claselor a IX-a A1, a IX-a B3 și a IX-a B4, la Iași-Săptămâna Altfel și la Brașov – Școala Verde;

-a inițiat parteneriate de colaborare **„Unde începe cariera mea?”** cu școlile gimnaziale Livezi și Sănduleni;

- a pregătit elevii pentru Olimpiada de Istorie-faza pe școală;

-în calitate de secretar al Consiliului Reprezentativ al Părinților din cadrul colegiului nostru a participat la întâlnirile online desfășurate;

- a participat la Ceremoniile organizate cu ocazia **Zilei Naționale a României și Ziua Eroilor**, ce au avut loc la Monumentul „Regina Maria” și au constat în depunere de coroane de flori;

-a coordonat activitatea **„Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie?”**, din data de 28.11.2024, la care au participat elevii claselor a IX-a C1 și a XII-a B1;

-a realizat împreună cu elevii clasei a XI-a B1, panoul tematic din curtea școlii intitulat **Marea Inire în imagini**;

-a coordonat activitatea **„9 Octombrie – Ziua națională de Comemorare a Victimelor Holocaustului în România”**, cu elevii claselor a XI-a B3, a XI-a A2 și a X-a C1;

-a realizat activitatea **„Drepturile copilului”**, în data de 17.12.2024, cu elevii clasei a IX-a B4, desfășurată în cadrul Comisiei Educație pentru sănătate;

- în cadrul Programului Mondial Eco-Școala, a coordonat activitatea **„Și noi avem drepturi!”**, împreună cu elevii clasei a IX-a B4;

-a coordonat pe eleva MICLOȘ TEODORA din clasa a IX-a B4, în redactarea articolului **„Două excursii, o mulțime de amintiri!”**, publicat în revista colegiului nostru;

- membru în Comisia de simulare a examenului de bacalaureat de la nivelul colegiului;

- a participat ca profesor asistent la Examenul de Bacalaureat 2025 – Centrul de Examen de la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” și la Competențele lingvistice și digitale de la nivelul colegiului;

-a elaborat teste pentru elevi în funcție de stilurile de învățare/pentru elevii cu CES: pentru elevele Dima Ștefania, clasa a XII-a C2- școlarizată la domiciliu, Bamboi Andreea, clasa a XI-a B2, Gavrilăș Vasilica, clasa a X-a B1 și Dănilă Robert, clasa a IX-a A1;

-responsabil: Catedra de Istorie, Religie și Socio-Umane;

-secretarul Consiliului Reprezentativ al Părinților;

- membru în Comisia de acordare a burselor școlare;
- membru în Comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare;
- membru în Comisia pentru urmărirea evaluării ritmice a elevilor;
- secretar al Comisiei de revizuire al Codului de etică al personalului colegiului;
- membru în Comisia Eco-Școala;
- membru în Comisia paritară;
- responsabil al Comisiei evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase;
- responsabilul Comisiei pentru Voluntariat;
- responsabil SNAC;
- membru al Comisiei de desfășurare a activităților extracurriculare sub egida UNESCO;
- membru al Comisiei de desfășurare a activităților extracurriculare sub egida UNICEF;
- membru PAS;

Savin Camelia-Beatrice, profesor titular de istorie, diriginte la clasa a IX-a A1

- coordonează colectivul clasei a IX-aA1 a Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi, implicand elevii intr-o serie de activitati artistice desfasurate la Clubul elevilor;
 - a desfasurat activitati in Saptamna Educatiei Globale;
 - participare cu un grup de elevi de la clasa a IX B1 la o activitate a Comisiei pentru combaterea violentei;
 - a participat împreună cu ceilalți profesori diriginți la activitățile legate de sfârșitul de ciclu școlar. (cursul festiv, banchetul, marșul absolvenților, întrecerea sportivă);
 - a participat cu elevii clasei a- IX-a A1 la activitățile organizate cu ocazia evenimentelor istorice: 25 Octombrie, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 9 Mai;
 - a organizat cu elevii clasei a IX-a A1 activități de Ziua HOLOCAUSTULUI 9 octombrie și Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului 27 ianuarie 2025;
 - a omagiat eroii neamului prin depunerea de coroane la Monumentul Eroilor Regina Maria din Onești împreună cu doamna profesoară Volmer Adina și cu un grup de elevi ai claselor a IX-a C1 și a XI-a C1
 - a participat cu un grup de elevi de la clasa a-IXa A1 la activitatea desfășurată cu ocazia zilei de 1 Decembrie;
 - a participat la activități legate de Ziua liceului;
 - a coordonat elevii clasei a-IX-a A1 la activitati din cadrul Programului ECO-SCOALA;
 - activitati pe teme de educatie juridica, educatie rutiera si educatie sexuala, în cadrul „Saptamanii altfel”
 - Excursii tematice : Iași și Brasov
 - profesor corector la Simularea Examenului de Bacalaureat.;
 - profesor corector la Examenul de Bacalaureat;
 - membru in Comisia pentru Voluntariat;
- membru in Comisia pentru activitati cultural artistice;
 - membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar;
 - membru in Comisia pentru sarbatorirea evenimentelor istorice ;
 - membru in Comisia pentru mass-media;
 - membru Comitetul de redacție al Revistei Școlii;
 - a coordonat elevii care scriu în revista școlii.

Poancă Petronela-Mihaela, profesor titular, pe catedra de SOCIO-UMANE, dirigine la la clasa a IX-a B3.

A arătat o deosebită atenție întocmirii proiectărilor didactice conform noilor standarde curriculare pe unități de învățare, în funcție de rezultatele la testele inițiale, de achizițiile anterioare ale elevilor, de particularitățile și stilul de învățare ale fiecăruia dintre aceștia, respectând planul-cadru și programele școlare în vigoare.

Ținând cont de învățământul centrat pe elev, a îmbinat, pentru transmiterea noilor cunoștințe, diferite metode de învățare - cele clasice (lucrul cu manualul, conversația euristică, problematizarea, ș.a.) cu metode moderne (cubul, mozaic,etc.) , am folosit strategii și limbaj adecvat nivelului de înțelegere al fiecărui elev. La sfârșitul fiecărei unități de învățare a rezervat ore de aplicații practice, urmate de evaluarea cunoștințelor, informând elevii de progresul realizat și de atingerea obiectivelor curriculare propuse.

A efectuat, începând din octombrie 2024, ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a XII-a B1 si a XII-a B2 , care au obtinut un procent de 100% la Examenul de Bacalaureat la disciplina LOGICĂ, ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE.

Evaluarea a fost făcută inițială, continuă, conform graficului, și finală, sub forma testelor

semestriale. A folosit moduri de evaluare diferite, respectând criteriile stabilite, conform cu principiile docimologice (scris, oral, autoevaluare, portofolii). Fiecare notă a fost comunicată și argumentată elevilor.

Preocupată mereu de pregătirea profesională, a participat la toate activitățile metodice și științifice organizate în cadrul catedrei, consiliului profesoral, cercului pedagogic.

A participat, în calitate de profesor realizator de subiecte și corector împreună cu prof. Popescu Gabriela la evaluarea internă, simularea județeană și națională la clasele a XII-a. Pe parcursul anului școlar a participat și a finalizat cursul "Prof IV" și „Digital Craft”.

Popescu Gabriela, profesor pe catedra de Socio-Umane

- a planificat, organizat și participat alături de elevi la următoarele activități extracurriculare:
 - „Gestionarea eficientă a bugetul personal" (Clasa 10 B2);
 - „Spune stop bullying-ului!" (Clasa 10 C1);
 - „Fii un consumator informat!" (Clasa 10 C2);
- a inițiat și participat la activități în cadrul parteneriatelor și proiectelor educaționale, am organizat și coordonat proiecte în colaborare cu Junior Achievement România: proiectul „Finanțele mele” (Clasa 10 B2);
- a diseminat elevilor informațiile obținute prin absolvirea **Programului de conversie "Economia comerțului turismului și serviciilor"** susținut de **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**, cu durată de 2 ani, 120 de credite, precum și în cadrul seminarului de perfecționare vocațională online „**SmartFIN@ISF**”, susținut anual de Institutul de studii financiare în parteneriat Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în data de 22 mai 2025.

7.6 Fizică și Chimie

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Mitrofan Cristina

În anul școlar 2024-2025 activitatea profesorilor de chimie și fizică s-a desfășurat conform planurilor manageriale. Aceștia au desfășurat următoarele activități:

- au elaborat și aplicat la clasă teste inițiale
- au centralizat și interpretat testele inițiale
- au întocmit planificările calendaristice în concordanță cu rezultatele înregistrate la testele inițiale; s-a ținut cont de stilurile de învățare ale elevilor, au proiectat activități remediale, ținând cont de particularitățile clasei; au adaptat proiectările didactice la cerințele elevilor cu CES/ elevi proveniți din grupurile dezavantajate. Dna prof Fechet Daniela a realizat curriculum adaptat pentru 3 elevi cu CES de la clasele: a X-a B1 (Gavrilaș Vasilica), a XII-a A2 (Puiu Mihai) și a IX-a D (Puiu Alexandru – Pavel), am întocmit planificare diferențiată (curriculum adaptat).
- iar d-na prof Văreanu Bianca a realizat curriculum adaptat pentru un elev de la IXA1; la chimie elevii cu CES au desfășurat activități cu d-nele prof Nedelescu Mirela
- Profesorii de chimie au participat online la sedința cu tema repere metodologice pentru aplicarea la clasă a curriculumului la cls a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a.
- Profesorii de chimie și fizică au participat la consfăturile județene pe discipline, care s-au desfășurat online, pe Google Meet, atât la chimie cât și la fizică
- Au participat la Cercurile metodice pe discipline desfășurate online/fizic.
- Evaluarea elevilor s-a realizat, în general, ritmic, iar metodele de evaluare folosite au fost adaptate la particularitățile elevilor.
- D-nele prof. de chimie au realizat subiecte pentru Simulare bacalaureat la nivel de colegiu- ianuarie 2025 - dna Mirela Nedelescu- chimie organică, iar dna Mitrofan Cristina - chimie anorganică; d-nele prof. au făcut parte din Comisia de evaluare a Simulării examenului de bacalaureat la nivel de colegiu, dar și din Comisia de evaluare a Simulării examenului de bacalaureat la nivel național.
- D-nele prof. de fizică Fechet Daniela și Văreanu Bianca au realizat subiecte pentru Simulare bacalaureat la nivel de colegiu - ianuarie 2025, au făcut parte din Comisia de evaluare a Simulării examenului de bacalaureat la nivel de colegiu, dar și din Comisia de evaluare a Simulării examenului de bacalaureat la nivel național.

S-a colaborat permanent cu diriginții tuturor claselor, dar în special cu diriginții claselor a XII-a, elevii având de pregătit examenul de bacalaureat. Pe tot parcursul anului școlar, atât la chimie cât și la fizică d-nele profesor au realizat săptămânal ore de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat. La fizică dna prof Văreanu Bianca a pregătit 7 elevi (XIIA2)- pro movabilitate 100% la bac. La chimie d-nele prof Nedelescu și Mitrofan au realizat ore de pregătire suplimentară atât la chimie anorganică cât și la chimie organică, procent de promovabilitate la chimie peste 80%.

- Dna prof. Mitrofan Cristina și Nedelescu Mirela au pregătit elevii pentru Concursul de chimie Petru Poni. La faza județeană au participat 10 elevi, 4 calificându-se la faza națională. D-nele prof. Mitrofan și Nedelescu au fost profesori însoțitori și prof evaluatori la faza județeană. Dna prof Mitrofan a fost profesor însoțitor al lotului jud.Bacău la faza națională a concursului Petru Poni. La faza națională a concursului Petru Poni, care s-a desfășurat la Târgoviște (15-18 mai 2025) elevii au obținut: Neculai Cristian (IXC1) premiul III, Coman Marius(IXC1) – mențiune și Sarca Gabriela(XIC2) - mențiune specială, elevii fiind pregătiți de dna Mitrofan Cristina.

Elevii Neculai Cristian, Coman Marius și Sarca Gabriela pregătiți tot de dna Mitrofan au obținut mențiuni la Concursul „Chimia, artă între științe”. La Concursul "Academician Cristofor Simionescu" au participat elevii Coman Marius Ionuț – premiul III și Sarca Andreea- Gabriela- premiul II, fiind pregătiți tot de dna Mitrofan. La concursul interdisciplinar Zircon elevul Coman Marius (IXC1) a obținut premiul I (chimie-biologie) iar eleva Ciocan Laura Roxana- cls IXC1 - chimie -fizica - premiul I, fiind pregătiți la fizică de dna Varareanu Bianca iar la chimie de dna Mitrofan Cristina.

- Profesorii de chimie și fizică sunt preocupați de perfecționarea didactică, participând la cursuri de formare profesională:

- ◆ dna prof. Mitrofan Cristina a absolvit cursurile: „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional” – 60 ore/15credite, Instruire Smart Lab- 40 ore
- ◆ dna prof. Vărăeanu Bianca a participat la următoarele cursuri: - lector curs Digital Craft și curs de Formator cu durată de 180 ore.
- ◆ Dna prof Nedelescu Mirela a absolvit cursurile: „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional” – 60 ore/15credite, Instruire Smart Lab - 40 ore, Medierea pentru reducerea violenței- 40 ore.

◆

- ◆ dna prof Fechet Daniela a participat la următoarele cursuri:
 - Curs în format eLearning și Webinar - 12 ore,
 - Fii profesor de 10: Creează și sustine un mediu interactiv la clasă, Centrul de educație Digital EduMagic Solutions, București
 - Webinarul ECDL Cum transformă AI pedagogia digitală (27 martie 2024)
 - Webinar online CCD Bacău, 4 ore, Strategii de intervenție eficiente în realizarea educației incluzive mediul de învățare incluziv.

-Programul de perfecționare cu durată de 100 ore pentru ocupația Consilier pentru dezvoltare personală organizat de EDU ZECE PLUS, cod COR 242324, Certificat de absolvire Seria P Nr. 0007863, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației.

◆ Dna prof Fechet a publicat:

- Articolul *Ivatarea centrata pe elev* în Cartea în format electronic *Inovație în educație* ISBN Voli 978-10-4, martie 2024.

-Articolul *Ce e de făcut dacă ești victimă unui act de agresiune fizică sau verbală?* în Broșura *Împreună prindem curaj*. Supliment tipărit al revistei școli, ISSN 2247-6458 ISSN-L 2247-6458, iunie 2024

-Articolul *Ce sunt Quasarii*, Revista școlii nr 13, ISSN 2247-6458, ISSN-L 2247-6458,iulie 2024.

Dna prof Nedelescu Mirela a participat la cursul „Parteneriatul Școală-Familie-Comunitate,, PROFEDU, iulie 2024,15 credite

Profesorii de chimie și fizică au utilizat resurse IT în elaborarea planificărilor, proiectărilor, testelor, fișelor de lucru etc., au realizat proiectarea unor activități de sprijin pentru elevi privind utilizarea platformelor educative.

Profesorii au creat grupuri de comunicare cu elevii și părinții pe WApp, facebook, pentru a menține cât mai mult legătura cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației.

Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat s-a desfășurat fizic, după planurile de activități întocmite de profesori, conform orarului stabilit. La chimie au fost înscriși la bacalaureat, sesiunea iunie-iulie34 de absolvenți la chimie anorganică și au promovat 26 , 4 absolvenți la chimie organică și au promovat 3. La fizică au fost înscriși 13 și au promovat 10.

Analiza **SWOT** asupra activității desfășurate:

Puncte tari:

- profesori foarte bine pregătiți metodico-științific;
- interes pentru pregătirea suplimentară a elevilor care susțin la bacalaureat proba E(d) la chimie și fizică;
- existența unui laborant de specialitate. Implicarea laborantei în pregătirea și desfășurarea experimentelor de laborator;
- comunicarea între profesori: discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățareși realizarea de proiecte didacticeși de diferite tipuri de itemi la evaluarea inițială a elevilor;

- receptivitate la solicitările conducerii școlii.
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii

Puncte slabe:

- număr mic de elevi care susțin bacul la disciplina fizică, ținând cont că suntem un liceu tehnologic și mulți absolvenți optează pe viitor pentru inginerie, unde au nevoie de FIZICĂ
- numărul mic de ore de chimie cuprinse în planul cadru în special la Protecția mediului, ținând cont că programa de bacalaureat este comună la toate profilele și specializările.
- necorelarea cunoștințelor de chimie și fizică cu cele de matematică
- participare redusă la olimpiade și concursuri

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- stabilirea țințelor individuale de învățare pentru recuperarea elevilor cu rezultate slabe;
- preocuparea permanentă pentru dezvoltarea la elevi a deprinderilor de lucru individuale și pentru responsabilizarea în procesul instructiv educativ;
- preocuparea permanentă pentru corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice,
- colaborarea permanentă cu profesorii și cu părinții.

Amenințări:

- scăderea numărului de elevi care susțin bacalaureat la chimie: programa de bacalaureat fiind comună pentru teoretic și tehnic dar numărul de ore diferit!
- absentismul elevilor la pregătirile suplimentare pentru bacalaureat;
- absentismul de la orele de curs;
- slaba comunicare cu familiile unor elevi, foarte mulți având părinții plecați în străinătate
- lipsa de interes și superficialitate manifestată în pregătirea zilnică.

7.7-Discipline economice și turism

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Răvoiu Mihaela

În anul școlar 2024 – 2025, activitatea profesorilor din cadrul catedrei de Discipline economice și turism din cadrul Colegiului Tehnic “Gheorghe Asachi” a urmărit să îmbunătățească și să modernizeze procesul instructiv-educativ. În acest sens, în laboratorul A1, ”Firma de exercițiu” unde există o tablă interactivă, s-au desfășurat activități didactice care au contribuit la creșterea actului educațional. În cabinetul nou înființat SmartLab s-au desfășurat 3 activități care au contribuit la creșterea gradului de satisfacție al elevilor. La buna desfășurare a activităților au stat și cele 30 laptop-uri pe care se poate lucra în programul de contabilitate Saga, iar în sălile de curs care sunt dotate cu laptop și videoproiector, s-au desfășurat lecții moderne de către toți domnii profesori din catedră.

- Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate;
- Se cunosc în profunzime programele la modulele de specialitate de către fiecare profesor în parte;
- S-a efectuat testarea predictivă de către toți membrii catedrei, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor dar și la nivelul cunoștințelor, prilej cu care s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea procesului instructiv-educativ; S-a întocmit diagrama cu rezultatele fiecărei clase care a fost transmisă electronic domnului director adjunct Șorgot Ioan-Virgil.

- S-au aplicat metode moderne de predare-evaluare- evaluare pe tot parcursul anului școlar;
- Materia a fost parcursă în integralitate de către toți membrii catedrei.

Punctual, membrii catedrei au desfășurat următoarele activități:

Profesor Mașala Gabriela

- Îndrumarea elevilor pentru realizarea atestatelor profesionale;
- Desfășurarea de activități în laboratorul firmei de exercițiu;
- Întocmirea CDL –Monografii contabile/ Contabilitate aprofundată;
- Realizarea activității de promovare a colegiului;
- Activități de perfecționare – curs Bullying;
- Îndrumarea a două firme de exercițiu în proiectul MySmish;
- Încheierea de parteneriate cu agenții economici;
- Încheiere contracte de practică:
- am organizat, împreună cu colegii, faza pe școală a olimpiadei profil Servicii
- Am obținut locul I la Olimpiada Județeană și calificare la etapa Națională cu elevul Cucenco Alexandru clasa XIB2

Profesor Răvoiu Mihaela

- Îndrumarea elevilor pentru realizarea atestatelor profesionale;
- Activități de perfecționare prin participarea la cursuri;
- A participat în cadrul Strategiei Naționale de acțiune comunitară la activități de voluntariat cu elevii
- Participarea la concursul "Știu și aplic" împreună cu elevii Mihalcea Elena-clasa a IX-a B1 și Popa Andrei Cristian de la clasa a IX-a B2 obținând calificare la faza națională;
- A coordonat activitatea Ziua Mondială a Alimentației în Programul Mondial Eco-Școala;
- A coordonat în calitate de diriginte, elevii clasei a XI-a B3;
- A fost membru în comisia cu caracter temporar Comisia de informare și documentare pentru proiecte europene;
- A fost membru în comisia pentru curriculum;
- A fost membru în Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- A fost membru în Comisia de acordare a burselor de merit, studiu, sociale, Bani de liceu;
- A fost membru în Comisia de marketing educațional și instituțional;
- A fost membru în Comisia de elaborare de proceduri;
- A făcut parte din Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise de la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante;
- A fost secretarul Consiliului de administrație;
- A coordonat activitatea *Bunele maniere în mijloacele de transport în comun*- împreună cu doamna prof. Pricopie Lăcrămioara-Maria și împreună cu elevii clasei a IX-a B1 activitate desfășurată în cadrul comisiei Siguranța personală și educația rutieră;
- A coordonat activitatea Antreprenoriat în domeniul turismului împreună cu elevii clasei a XI-a B1 și a XII-a B1 cu titlul: Antreprenoriat în domeniul turismului;
- Desfășurarea de activități în laboratorul firmei de exercițiu;
- Întocmire CDL la clasele de Tehnician în turism/Ospătar/ chelner în unități de alimentație publică, pentru calificarea Tehnician în activități economice și calificarea Tehnician în turism- intensiv engleză;
- A coordonat activitatea elevilor pentru participarea la Concursul Cu viața mea apăr viața;
- A fost membru în Comisia de elaborare subiecte olimpiadă;
- A participat în calitate de asistent la Simulare Examen de bacalaureat 2024-2025;
- A făcut parte din Comisia de implementare a activităților desfășurate în Proiectul european Competențe europene de turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE;
- A făcut parte din Comisia de diseminare a activităților desfășurate în Proiectul european Competențe europene de turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE;
- A fost membru în Comisia de evaluare a publicațiilor intrate în bibliotecă fără acte de însoțire;
- A participat la Campania de conștientizare a tinerilor privind riscul și efectele traficului de minori, organizată de Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina – Reformă și acțiune pentru apărarea drepturilor copiilor, victime ale traficului uman ;
- Realizarea activității de promovare a colegiului;
- Încheiere a de parteneriate cu agenții economice;
- am organizat 3 întâlniri cu părinții elevilor claselor 11B1, B2, B3 care au participat la stagiul de practică în Spania;
- Am utilizat platforme educaționale și am realizat lecții din perspectivă transdisciplinară, cu utilizarea instrumentelor TIC și am utilizat platforma genial.ly
- am organizat, împreună cu colegii, faza pe școală a olimpiadei profil Servicii
- Am pregătit elevii: Lăzărescu Andreea XIIB1 la disciplina și uclenco Alexandru din clasa XIIB2 pentru Olimpiada Județeană și Națională Tehnologii
- am întocmit subiecte, am supravegheat la etapa pe școală a Olimpiadei Servicii-Tehnologii
- Am obținut locul II la Olimpiada Județeană și calificare la etapa Națională cu eleva Lăzărescu Andreea XIIB1
- Am obținut locul I la Olimpiada Județeană și calificare la etapa Națională cu elevul Cucenco Alexandru clasa XIIB2
- Am coordonat participarea elevilor Ioniță Ștefania-Cristina și Ilieș Cristian pentru participare la concursul CECCAT-Bacău care au obținut locul I, respectiv diplomă de participare;

- Participare curs **DigitalCRAFT** (2024)
- Participare curs ” **Integrarea tehnologiei 3D în SmartLab**” (2024)
- Participare curs ” **Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale**” (2024)

Profesor Sandu Ionela

- A propus și întocmit CDL-uri clasa a XII-a liceu Fiscalitate și evaziune fiscală și la clasa a IX-a pentru Stagiul de practică. Fiscalitate și evidență primară;
- Am proiectat activități extracurriculare colaborative în cadrul proiectului Erasmus și la dirigenție;
- Am derulat activități în cadrul proiectului ErasmusVET, cu materialele necesare specialităților și învățării limbii spaniole, clasa virtuală creată pe classroom;
- am organizat 10 activități de pregătire a elevilor la limba spaniolă în vederea susținerii interviului de selecție;
- am încheiat parteneriate de colaborare cu școli generale
- am încheiat protocoale de colaborare cu operatori economici pentru popularizarea proiectului ErasmusVET;
- am organizat 3 întâlniri cu părinții elevilor claselor 11B1, B2, B3 care au participat la stagiul de practică în străinătate;
- Am utilizat platforme educaționale și am realizat lecții din perspectivă transdisciplinară, cu utilizarea instrumentelor TIC și am utilizat platforma genial.ly
- am organizat activitatea „Călători în natură”, „Despre bullying” „Decorarea clasei”, desfășurată cu participarea clasei a XI-a B2;
- -am organizat excursii la Slănic Moldova și Ocolul Silvic Oituz cu elevii claselor XIB2,XB2,XB1
- -am organizat și participat la 3 excursii cu elevii claselor 11B1, B2, B3 în timpul liber din stagiul de practică din Salamanca, Spania
- am organizat activitatea „Călători în natură” și am participat împreună cu elevii clasei X B2 și XIB2 la plantarea de copaci prin intermediul Ocolului Silvic Oituz - am participat la acțiunea de voluntariat „Acasă la bunicii de la Hârja” cu elevii clasei XIB2
- am participat la activitatea ”Drogurile de la fascinație la dependență” împreună cu elevii clasei a X-B2 organizată de Rotary Club
- Am organizat activitatea „ Ce înseamnă bullying” cu elevii clasei a XI-a B2
- Am coordonat elevii Turculeț Cristian XIB1 și Ivan Loredana XIB2 care au întocmit câte un articol pentru revista școlii, iar eu am întocmit 3, două articole pentru acum.tv și unul pentru ziarul unupetrotus, pentru promovarea activității liceului și a programelor europene derulate prin intermediul colegiului;
- am coordonat elevii pentru examenul pentru certificare a calificării profesionale nivel 4;
- am creat grup de comunicare pentru realizarea și coordonarea lucrărilor pentru obținerea certificatelor de calificare profesională, am avut întâlniri cu elevii, am informat părinții cu privire la progresul elevilor;
- am distribuit către agenții economici de pe Valea Troțușului, personal și prin elevii claselor 11B1,11B2,11B3, flyere cu informații despre activitățile și deprinderile formate prin proiectul ErasmusVET derulat de liceu și practica efectuată la 10 agenți economici;
- am participat la simularea examenului de bacalaureat la nivelul liceului
- am organizat, împreună cu colegii, faza pe școală a olimpiadei profil Servicii
- Am pregătit elevii: Lăzărescu Andreea XIIB1 la disciplina Analiza economico-financiară și Brăila Emanuel și Vișinoia Dragoș din clasa XIB2 la disciplinele Contabilitate și Administrarea firmei pentru Olimpiada Județeană și Națională Tehnologii
- am întocmit subiecte, am supravegheat la etapa pe școală a Olimpiadei Servicii-Tehnologii
- Am obținut locul II la Olimpiada Județeană și calificare la etapa Națională cu eleva Lăzărescu Andreea XIIB1
- Am obținut locul III la Olimpiada Județeană și calificare la etapa Națională cu elevul Vișinoia Dragoș clasa XIB2
- am organizat colectivul de elevi XIB2 pentru organizarea salii A21 și pentru curățenia de primăvară efectuată împreună cu aceștia în aprilie 2025.
- am colaborat cu consilierul școlar în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei, îndeosebi pentru elevii cu CES;

- Am participat la formările următoare:
- utilizarea SELFIEforTEACHERS, un instrument de autorefecție bazat pe Cadrul european al competențelor digitale pentru cadrele didactice
- webinarul „SuperDascăl - Comportament adictiv: Identificare și prevenire” 4 ore
- webinarul „Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste” 4 ore
- am organizat colectivul clasei XIB2 pentru organizarea avizierului Erasmus și postări la zi a proiectelor europene ;
- Am organizat și participat la cele 3 întâlniri ale Cercului Metodic 10 Servicii, la fiecare având câte o activitate pregătită și prezentată de mine
- Am propus subiecte pentru testele inițiale
- Am susținut activitate de diseminare privind lansarea proiectului Erasmus VET 2024-1-RO01-KA121-000209258 în XI.2024
- Am organizat diseminare proiect Erasmus VET , contractul 2024-1-RO01-KA121-000209258, prin realizarea unei scurte activități de diseminare privind bune practici dobândite de elevii participanți, în stagiul de practică pe Turism în 2025
- Am fost responsabil Cerc Metodic 10 Servicii
- Am fost membru în comisiile „Bani de liceu” și Burse școlare
- Am fost membru evaluator în comisiile de examene de diferențe
- Am întocmit cataloage pentru examene de diferență; am centralizare teze și bilete examen de diferențe
- am aplicat pentru finanțarea unui nou an de stagii de specialitate prin erasmus VET și am obținut finanțare
- am colaborat la redactarea unui nou proiect Erasmus SCHOOL dar nu a fost aprobat
- Am participat cu elevi la activitatea Erasmus Day, organizată de ANPCDEFP, agenție finanțatoare, în octombrie 2024
- am postat mereu pe pagina de facebook Erasmus Gheorghe Asachi și am furnizat pentru pagina liceului, materiale privind activitatea elevilor de la practica din Spania promovând în acest mod liceul
- am realizat blogul Erasmus acreditare prin care am popularizat activitățile derulate cu elevii prin proiect
- am organizat și livrat materiale referitoare la proiectul Erasmus VET pentru a fi promovate pe pagina liceului

Profesor Pricopie Lăcrămioara Maria

- Îndrumarea elevilor pentru realizarea atestatelor profesionale;
- Desfășurarea de activități de promovare a colegiului;
- Participare cursuri de perfecționare;
- Desfășurarea de activități în laboratorul firmei de exercițiu;
- Întocmire CDL Venituri publice;
- CURS acreditat-Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar,(20 de credite) Asociația PROFEDU –București-februarie/martie 2025;
- CURS acreditat-Prof IV-Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, (16 de credite) CCD “Grigore Tăbăcaru”–Bacău-mai/iunie 2023;
- Responsabil comisie pentru activitatea educativă extracurriculară-Educația antreprenorială, civică, juridică și protecția consumatorului;
- Responsabil comisie de selecție a elevilor, membru în comisia de diseminare la Proiectul ERASMUS cu titlul „Competențe europene în turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE”;
- Pregătire elevi pentru participare la Olimpiada județeană-aria curriculară tehnologii, Economic, administrativ, comerț.;
- *Portret de antreprenor*-activitate coordonată de prof Pricopie Lăcrămioara-Maria și prof.Berilă Anamaria împreună cu elevii clasei a XI-a B1 activitate desfășurată în cadrul comisiei Educația antreprenorială, civică, juridică și protecția consumatorului;
- *A coordonat activitatea Drept, drepturi, obligații*- activitate coordonată de prof. Pricopie Lăcrămioara-Maria și prof. Berilă Anamaria împreună cu elevii clasei a XI-a B1și a XI-a B2 activitate desfășurată în cadrul comisiei Educația antreprenorială, civică, juridică și protecția consumatorului;

- *A coordonat activitatea Bunele maniere în mijloacele de transport în comun-* activitate coordonată de prof. Pricopie Lăcrămioara-Maria și prof. Răvoiu Mihaela împreună cu elevii clasei a IX-a B1 activitate desfășurată în cadrul comisiei Siguranța personală și educația rutieră;
- *A coordonat activitatea Ziua mondială a alimentației* - activitate coordonată de prof. Pricopie Lăcrămioara-Maria împreună cu elevii clasei a IX-a B1-octombrie 2024-activitate desfășurată în cadrul comisiei Educație pentru sănătate;
- *A coordonat activitatea Ziua internațională a Non-violenței-participare la activitatea coordonată de prof. Roman Adina, împreună cu elevii clasei a IX-a B1, octombrie 2024.*

Profesor Ciobanu Dana

- Îndrumarea elevilor pentru realizarea atestatelor profesionale;
- Membru în comisia „Educația antreprenorială, civică, juridică și protecția consumatorului” unde am coordonat elevii clasei a X-a B2 –Economic în activitatea cu tema : Ziua mondială a drepturilor consumatorilor și elevii claselor a XI-a B1 și a XII-a B1 în activitatea cu tema Antreprenariat în domeniul turismului.
- Membră în comisia „Siguranța personală și educația rutieră”, unde împreună cu profesor Răvoiu Mihaela am pregătit echipa de elevi ce au participat la concursul organizat de ISU Bacau- etapa județeană **“Cu viața mea apărviată”**-mențiune.
- Membră în comisia UNESCO unde am coordonat activitatea Combate violenței verbale în cadrul proiectului legat de Campania “ 16 zile de activism împotriva violenței”.
- Membră în comisia UNICEF.
- În cadrul proiectului european “COMPETENȚE EUROPENE ÎN TURISM ȘI ÎN GESTIUNEA AFACERII PENTRU INTEGRAREA PE PIAȚA MUNCII ÎN UE” sunt responsabil al echipei de activități logistice și membru al echipei de diseminare.
- Am participat la acțiunea ” Fii mai bun, fii darnic, fii altfel de Craciun” care s-a derulat în cadrul comisiei pentru voluntariat.
- Încheiere a de parteneriate cu agenții economici;
- Încheiere contracte de practică.
- Activități de promovare a școlii;
- Participare cursuri de perfecționare precum : “**ABORDAREA NOILOR EDUCAȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**”, “**MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**” , “**PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning**”, “**ȘCOALA DE FERICIRE – LA ȘCOALA-WORKSHOP I**”.
- Întocmire CDL Venituri publice

Profesor Albu Cristina

- Îndrumarea elevilor pentru realizarea atestatelor profesionale, nivel IV – clasa a XII-a B3;
- Încheierea contractelor în vederea instruirii practice cu agenții economici;
- Propunere subiecte+barem pentru **Olimpiada Națională – Aria Curriculară Tehnologii – Domeniul Turism și Alimentație**
- Participare la **Olimpiada Națională– Aria Curriculară Tehnologii – Domeniul Turism și Alimentație**(faza județeană - **Premiul al III-lea – Vieru Laurențiu – clasa XI B3** și calificare pentru participarea la Olimpiada Națională – Turism și Alimentație);
- Organizarea de activități privind promovarea colegiului (Zilele Porților Deschise și promovare pe teren: Școala Gimnazială Negoiești și Școala Generală ”George Călinescu”);
- Membru selecție și formare a participanților la proiectul Erasmus +KA1 în țară pentru pregătirea de specialitate pe **domeniul Turism**
- **Responsabil al Echipei de diseminare a rezultatelor proiectului ERASMUS +KA1**”**Competențe europene în turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE**”
- Realizator **blog proiect Erasmus +KA1**: <https://erasmusasachi.wordpress.com/>
- Propunere subiecte + barem pentru **Concursul pentru Ocuparea Posturilor/Catedrelor Rămase Vacante/Rezervate în Învățământul Preuniversitar - Septembrie 2024 (suplinitori calificați și necalificați).**

Profesor Roșca Sandra-Magdalena

- Participare cursuri de perfecționare: Sell Educația- "Leadership în educație", "Educația viitorului", "Elevul tău este un geniu",

- Edumi-"Școala de fericire la școală" ;
- Îndrumarea elevilor pentru realizarea atestatelor profesionale, nivel IV – clasa a XII-a B3;
- Participarea la sesiunea de informare organizată prin intermediul proiectului "Semnalăm traficul, oprim pericolul-antitrafic Stop At;
- Participare la **Olimpiada Națională – Aria Curriculară Tehnologii – Domeniul Turism și alimentație** ;
- Participarea la concursul "Știu și aplic" ;
- Organizarea de activități privind promovarea colegiului (Zilele Porților Deschise și promovare pe teren;
- Membru al comisiei Siguranță personală și educație rutieră ;
- Vizita la Muzeul de Istorie din Onești cu elevii clasei a X B2.

Profesor Ghigea Luminița Maria

- Implicarea în activitatea "Ziua Porților Deschise", desfășurată în cadrul Colegiului "Gheorghe Asachi", Onești
- Participarea ca profesor asistent la Olimpiada din ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII
- Participarea la activitățile de selecție și îndrumare a elevilor pentru faza pe școală a concursului "ȘTIU ȘI APLIC"
- Am participat în calitate de profesor coordonator la concursul județean „Pădurea, verdele din suflet!” – ediția I, organizat de Colegiul Tehnic „Gh. Asachi” Onești(adev. 1439/11.04.2025)
- Am coordonat 2 elevi din clasa a IX-a care au obținut premiul I, premiul III și premii de participare astfel:
- Participarea la CERCUL METODIC, Discipline Tehnice , organizat la Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Onești
- Implicarea în toate activitățile ce țin de alimentație publică și turism în cadrul școlii
- Încheierea de parteneriate cu agenții economici în vederea efectuării practicii comasate pentru clasele IX B3, IX B4, X B3, XI B3

Cursuri de perfecționare și certificate dobândite în anul școlar 2024-2025:

- ✓ Participare curs "Integrarea tehnologiei 3D în SmartLab" (2024)
- ✓ Participare curs "Dezvoltarea competențelor digitale și e-learning în cadrul activității didactice atât în sistem tradițional, cât și online pentru cadrele didactice debutante" (2024)
- ✓ Participare curs DigitalCRAFT (2024)
- ✓ Participare webinar "Ghidul unui SuperDascăl – Educația montană aplicată în mediul urban" (2025)
- ✓ Participare webinar "Ghidul unui SuperDascăl pentru alegerea și organizarea unei tabere memorabile" (2025)
- ✓ - Am participat la *Conferința online – durată 2 ore cu tema „The CELTA CERTIFICATE – Your Path to Teaching Mastery”- organizator: CAMBRIDGE & Shakespeare School- CELTA Training Division- 28 februarie 2025*
- ✓ Activitate de formare online: "Excelența în Cariera de Dascăl" (2025)
- ✓ Activitate de formare online: "Cum devenim Mentori pentru elevii noștri" (2025)
- ✓ Activitate de formare online: "Tehnici de motivare a elevilor prin NLP" (2025)
- ✓ Activitate de formare online: "Inteligența Emoțională în Actul de Predare" (2025)
- ✓ Activitate de formare online: "Pașii comunicării eficiente în sala de clasă și cancelarie" (2025)
- ✓ Activitate de formare online : "Metode și instrumente utile în Gestionarea Furiei în sala de clasă" (2025)
- ✓ Activitate de formare online: *Atelierele de învățare "Strategii educaționale de succes"*(2025)
- ✓ Activitate de formare online: *Atelierele de învățare "Învățarea creativă și atractivă"* (2025)
- ✓ Activitate de formare online: *"Dezvoltarea Creativității în sala de clasă"* (2025)
- ✓ Activitate de formare online: *"Proiectul CLASA DESCHISĂ. Cum să primești și să oferi FEEDBACK de Ajutor"* (2025)
- ✓ Am încheiat I an de *Conversie Profesională în cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați, specializarea „Industria Produselor Alimentare"*

Ca **PUNCTE TARI**, ale activității catedrei menționez:

- Calitatea activității de proiectare didactică.
- Structurarea planificărilor și a proiectelor pe unități de învățare s-a realizat conform principiului predării integrate.
- S-au evidențiat frecvent utilizarea unor modele de instruire bazate pe interacțiunea profesor-elev și a unor strategii eficiente pentru optimizarea predării-învățării-evaluării. Centrarea scenariilor didactice pe elev a fost realizată și prin practicarea unui management activ al colectivului de elevi, concretizat în participarea la activități în grupe sau ateliere de lucru urmate de studii de caz și dezbateri sau de realizarea și susținerea unor proiecte etc.
- În sfera evaluării, s-a optimizat relația dintre evaluarea formativă și cea sumativă, dintre evaluarea internă și cea externă prin proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și a competențelor.
- Elevii claselor a XII a au primit teme pentru atestatele profesionale, toți membrii catedrei fiind îndrumători.
- Încheierea de parteneriate în privința vizitelor de lucru și a instruirii practice;
- Derularea proiectului MySmish și Erasmus.

Cu toate acestea, se mențin **PUNCTE SLABE**, ca:

- Rezultate slabe la olimpiada județeană la calificarea Tehnician în activități economice;

Măsuri de redresare a punctelor slabe:

- Intensificarea activităților de pregătire pentru concursuri și olimpiadă;
- Implicarea în proiecte de specialitate;

Catedra de discipline economice a avut o activitate bogată și cu rezultate școlare dintre cele mai bune ceea ce demonstrează că toți membrii acestei catedre au știut și au reușit să creeze climatul propice dezvoltării și manifestării intelectuale a elevilor; ea a realizat o serie de activități educative curriculare și extracurriculare menite să lărgască și să completeze cadrul formativ și informativ al procesului educativ.

7.8 Discipline tehnice

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Moisă Loreta

Cadrele didactice care predau discipline tehnice și-au desfășurat activitatea conform documentelor de proiectie individuale și a celor adoptate la nivel de colegiu.

Conținutul programelor școlare pentru disciplinele tehnice din trunchiul comun și opționale, modul de întocmire a planificărilor calendaristice au fost temele de studiu la începutul anului școlar. Fiecare și-a îmbunătățit aceste planificări, și-a stabilit modul de abordare a disciplinelor pe care le-a predat în acest an școlar din punct de vedere științific și metodic, astfel încât activitatea didactică la clasă să fie cât mai eficientă. Cadrele didactice au participat la activități extracurriculare independente sau în cadrul comisiilor din care fac parte ca membri sau coordonatori.

S-au întocmit, aplicat și corectat testele inițiale, s-au stabilit planurile de măsuri remediale. La final s-a înregistrat și analizat progresul școlar. S-au studiat metodologiile pentru susținerea examenului de certificare a calificării profesionale la clasa a XII-a învățământ liceal, a XI-a învățământ profesional. S-au ales temele pentru examenul de certificare a calificării profesionale al acestor clase, s-au organizat ore de consultații și pregătire pentru aceste examene iar la final elevii au promovat în procent de 100%. S-au stabilit măsuri de organizare a laboratoarelor, cabinetelor de specialitate și atelierelor. S-au stabilit CDL-urile pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a învățământ liceal, a IX-a, a X-a și a XI-a învățământ profesional în colaborare cu operatorii economici interesați în pregătirea elevilor. S-au întocmit necesare de materiale în vederea achiziționării pentru desfășurarea optimă a orelor de laborator tehnologic și instruire practică. S-au utilizat resurse IT în elaborarea planificărilor, proiectărilor, testelor, fișelor de lucru, fișelor de documentare, prezentări Power Point, lecții pentru a fi vizualizate în laboratoare. Au fost identificați operatori economici pentru efectuarea instruirii practice a elevilor cu care au fost încheiate contracte de pregătire practică.

De asemenea, toți profesorii și maiștrii instructori, precum și laborantul discipline tehnice au fost foarte implicați în activitățile de popularizare a planului de școlarizare a colegiului.

De asemenea, toți au participat activ la proiectul PEO – Practica temeinică de azi formează profesionistul de maine!, au identificat operatori economici care să colaboreze în acest proiect, au selectat elevi, au întocmit documente corespunzătoare, au îndrumat elevi la concursul Creativitate și tehnologie, activitate a acestui proiect din fonduri europene.

Cadrele didactice care predau discipline tehnice **au participat la:**

cursuri de formare: SmartLab; Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor; "Copiii în siguranță: în vehicul și pe drum!" ; "Siguranța online" (**prof. Iordan Antonela**); Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional - 15 credite, Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante, SmartLab (**prof. Moisă Loreta**); Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional - 15 credite; Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie - 20 credite; Educație emoțională, vorbit în public și educația pentru sănătate – Proiect educațional inovator Ce FACI, Te FACE: membru al echipei de implementare; colaborator; coordinator elevi; organizator și desfășurare activități – 72 ore; SmartLab – 9,68 ore; Utilizarea echipamentelor tehnologice existente în laboratorul intelligent SmartLab”- 48 ore; Curs de prevenire și intervenție în situații de bullying 4 PEACE – 16 ore Cum utilizezi display-uri interactive pentru lecții eficiente și captivante; (**prof. Neneciu Rodica**);

webminarii: Inteligență emoțională în școli, nu bullying ; Educația viitorului: cum adaptăm predarea pentru generațiile digitale?; Educație emoțională; Profesorul în era comunicării eficiente” (**prof. Iordan Antonela**); Cum să faci activitățile memorabile prin educația STE(A)M, Inteligență emoțională în școli, nu bullying, Cum să faci o activitate de Crăciun fără effort și stres, Educația viitorului: cum adaptăm predarea pentru generațiile digitale?, Educație emoțională, Vorbit în public, Educație pentru sănătate, Educație financiară pe înțelesul tuturor, Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES, Politici educaționale și leadership, Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației – implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor (**prof. Moisă Loreta**); Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M; Inteligența emoțională în școli, nu bullying; Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres; Educația viitorului: cum adaptăm predarea pentru generațiile digitale; Siguranță online „Eroii internetului”; Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre; Politici educaționale și leadership; Dascăli la sfat; Inovație și leadership în educație. (**prof. Neneciu Rodica**);

conferințe și seminarii: programul de instruire și de informare științifică de specialitate / în domeniul științelor educației / pe teme prioritare ale educației / management: Învățarea creativă și atractivă (**prof. Iordan Antonela**); Programul de dezvoltare profesională Școala de toamnă a excelenței în colaborări tranfrontaliere „Educație online fără hotare”, conferința națională Back to school – cum construim comunități școlare puternice, conferința națională Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică, conferința națională Educația financiară a tinerilor - o soluție pentru dezvoltarea României, conferința națională Cum transformăm tehnologia într-un atu pentru copii, conferința internațională The CELTA certificate – Your path to teaching mastery (**prof. Moisă Loreta**); Back to school – cum construim comunități școlare puternice; Meseriile viitorului: Adaptarea educației la piața muncii; Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică. Abordarea transdisciplinară în curriculum formal; Educația financiară a tinerilor: o soluție pentru dezvoltarea României; The CELTA Certificate – Your Path to Teaching Mastery; Arta povestirii, metode interactive în arta educației-implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor; Creativitate în demersul didactic – Ediția a II a. (**prof. Neneciu Rodica**).

În ceea ce privește participarea cu **referate** la activitatea comisiilor, **articole** publicate în reviste, **auxiliare curriculare publicate** se pot menționa următoarele:

- Demersuri didactice creative pentru formarea unei atitudini pozitive față de învățare (**prof. Iordan Antonela**)
- referat la cercul metodic – Necesitatea unui ghid SSM pentru elevi, Rolul și importanța CDL, Promovarea ÎPT și orientarea profesională, articol publicat lucrarea Managementul unui mediu sănătos în revista revista O viață fără riscuri! Sănătatea și securitatea mea! – ISBN 978-606-047-210-0 (**prof. Moisă Loreta**);
- articol publicat Capacități și abilități dobândite de elevi în securitate și sănătate în muncă în revista revista O viață fără riscuri! Sănătatea și securitatea mea! – ISBN 978-606-047-268-6; referat la cercul metodic – Este important concursul interdisciplinar la elevi?; Interdisciplinaritatea în concursurile elevilor de liceu; Importanța pregătirii practice – provocări și perspective. (**prof. Neneciu Rodica**)

De asemenea cadrele didactice au participat și organizat diferite **activități cu elevii**:

Profesor	Activități desfășurate cu elevii
Moisă Loreta	1. La mulți ani! de ziua României 2. Apa în viața noastră 3. proiectul Mereu aproape 4. schimb de experiență cu elevii de la Liceul Tehnologic “D. Mangeron 5. Stiu să aplic teoria în practică 6. Concursul județean Pădurea, verdele din suflet 7. Concursul regional de desen tehnic și AutoCAD Galați

	8. Concursul județean “O viață fără riscuri, securitatea și sănătatea mea!” 9. concursul județean Invenții care au schimbat lumea 10. proiectul Invenții și descoperiri 11. activități cerc mecanică PRATEO 12. Concursul Creativitate și tehnologie 13. Cum reacționăm la bullying 14. Ce este cyberbullying 15. concursul județean “Desen tehnic și infografică” 16. Să respectăm normele SSM permanent
Neneciu Rodica	1. Concurs Desen tehnic și infografică 2. Concursul regional Tehnofan 3. Concursul regional de Desen tehnic și AutoCAD Galați 4. Concursul județean cu participare națională “O viață fără riscuri, securitatea și sănătatea mea!” 5. Concurs Invenții care au schimbat lumea 6. Activități cerc mecanică PRATEO 7. Activitate Reacția mea la bullying, 8. Activitate Prevenirea consumului de droguri 9. Activitatea Lecție națională – Gestionarea emoțiilor 10. Activitatea Trăiesc sănătos FĂRĂ DROGURI 11. Activitatea NU drogurilor 12. Activitatea Știm ce înseamnă cyberbullying? 13. Activitatea Apa în natură 14. Activitatea Gestionarea deșeurilor
Iordan Antonela	1. Învăț azi să te păzești o viață 2. Concursul “Creativitate și Tehnologie” – secțiunea Promovarea tehnologiilor nepoluante

Premii la concursuri obținute de elevi sub îndrumarea cadrelor didactice:

- la Concursul “Creativitate și Tehnologie” –Ediția a VIII-a, secțiunea Promovarea tehnologiilor nepoluante, elevul Dobrin Ionuț a obținut premiul al II-lea (**coord. prof. Iordan Antonela**);

- la Concursul regional de Desen tehnic și AutoCAD Galați: Tudoreanu Esperanza Maria - Premiul I, Chiriac Rareș Ștefan – Premiul II; la Concursul regional Tehnofan de eleva Jipa Vlad George - Premiul II; la concursul județean Desen tehnic și infografică: Chiriac Rareș Ștefan - Premiul I, Rotaru Sabin – Premiul II, Emrea Eduard Mihai și Tudoreanu Esperanza Maria – Premiul III, Petrea Elil Constantin, Mașala Andrei Ștefan, Dobre Cosmin, Busuioc Eduard Andrei și Deaconu Darius – Mențiune, la Concurs județean Invenții care schimbă lumea: Pavel Sebastian Andrei și Palade Constantin Sorin – Mențiune, Concurs județean –O viață fără riscuri!Securitatea și sănătatea mea!: Palade Constantin Sorin – Premiul II, Radu Mihai, Oncan Alexandra Ioana și Pavel Sebastian Andrei - Mențiune (**coord. prof. Neneciu Rodica și prof. Moisă Loreta**);

Punctele tari ale activității cadrelor didactice care predau discipline tehnice în anul școlar 2024-2025 au fost :

- ✚ orele de specialitate au fost acoperite de profesori cu experiență în activitatea didactică
- ✚ testarea inițială a decurs conform cerințelor de formă și timp
- ✚ planurile remediale au fost alcătuite și aplicate cu maximă responsabilitate
- ✚ s-au plasat în centrul preocupărilor tuturor cadrelor didactice elevii
- ✚ elevii din anii terminali au promovat examenul de certificare a calificării profesionale în procent de 100%

Puncte slabe:

- ✚ lipsa majorității manualelor pentru elevii învățământului profesional solicită suplimentar elevii și profesorii

Exemple de **bună practică**:

- ✚ alcătuirea unei baze de date privind nivelul inițial de cunoștințe al elevilor
- ✚ în procesul instructiv educativ s-a utilizat echipament electronic.

7.9 Cabinetul de Asistență Psihopedagogică

Responsabil, consilier școlar Zaharia Oana-Paula

Activitatea la Cabinetul de Asistență Psihopedagogică, în anul 2024-2025 a cuprins:

- a. **CONSILIERE INDIVIDUALĂ - ACTIVITĂȚI PROFESIONALE INDIVIDUALE**
 - S-au desfășurat 202 ore/ședințe de activități de **consiliere individuală**, cu 65 elevi, 18 părinți, 9 cadre didactice.
 - Au fost luați în evidență și consiliați individual elevi aflați în situații de risc, la nivelul unității de învățământ, astfel: 6 elevi cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională); elevi cu absenteism și 6 în risc de abandon școlar, 17 elevi cu dificultăți de învățare, 12 elevi cu comportament agresiv/ violent.
- b. **CONSILIERE DE GRUP - ACTIVITĂȚI PROFESIONALE DE GRUP/COLECTIVE**
 - Programe de **consiliere de grup**:
 - **Ma pot baza pe cineva, la școala mea**, tematica: informare beneficiari cu privire la statutul profesorului consilier școlar / specificul serviciilor educationale de specialitate / modalitatea de accesare a serviciilor educationale de specialitate, la care au participat 120 elevi, pe parcursul a 30 ore/ ședințe;
 - **O relație specială: părinte - copil**, tematica: Creștere, educare și dezvoltare copil – informare/consiliere/ educație parentală, la care au participat 30 de părinți pe parcursul a 9 ore/ ședințe;
 - **Ai încredere în tine**, tematica: Cunoaștere, autocunoaștere și dezvoltare personală, la care au participat 100 de elevi pe parcursul a 14 ore/ ședințe;
 - **Cum pot învăța mai bine?**, tematica: Managementul informațiilor și al învățării, la care au participat 40 de elevi pe parcursul a 21 ore/ ședințe;
 - **O școală pentru fiecare**, tematica: Incluziunea școlară a prescolarilor / elevilor cu CES la care au participat 30 de profesori pe parcursul a 10 ore/ ședințe;
 - **Prezent (la școală) pentru viitor**, tematica: Prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, la care au participat 30 de elevi, 30 de părinți, pe parcursul a 11 ore/ ședințe;
 - **Învățăm să fim mai buni - Împreună prindem curaj!**, tematica: Prevenirea și combaterea agresivității/violenței în spațiul școlar (inclusiv bullying și cyberbullying), la care au participat 100 de elevi, 30 de părinți, 34 de profesori pe parcursul a 22 ore/ ședințe;
 - **Alege să trăiești „curat”!**, tematica: Trafic și/sau consumul de substanțe licite/ilicite (Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc), la care au participat 100 de elevi, 30 de părinți, 34 de profesori, pe parcursul a 20 ore/ ședințe;
 - **Preocupat de viitor**, tematica: Cunoașterea caracteristicilor personale/cunoașterea intereselor/cunoașterea aptitudinilor/cunoașterea valorilor profesionale/explorarea pieteii muncii/luarea deciziei vocaționale/marketing profesional etc., la care au participat 120 de elevi pe parcursul a 25 ore/ ședințe;
 - **Efectul Domino - program în cadrul Scolii Altfel**, tematica: trafic și/sau consumul de substanțe licite/ilicite, la care au participat 180 elevi, pe parcursul a 13 ore/ ședințe;
- c. **STUDII PSIHOEDAGOGICE :**
 - **Motivația elevilor pentru învățare**
 - **Cercetare privind comportamentul agresiv manifestat de adolescenți în situații conflictuale și dezvoltarea abilităților de rezolvare a conflictelor la adolescenți**
 - **Implicarea familiei în gestionarea situațiilor de bullying**
 - **Rolul valorilor în procesul de adaptare social-psihologică a personalității adolescenților.**

8. Colaborarea cu alte instituții și cu agenții economici

Dobândirea rapidă de noi competențe și aplicarea abilităților de învățare reprezintă un atu pentru angajați, în condițiile în care angajatorii devin din ce în ce mai exigenți.

Având în vedere noile cerințe, școala este cea care trebuie să se deschidă spre comunitate, să aibă în vedere nevoile reale ale acesteia și să colaboreze pentru satisfacerea lor. Școala nu mai poate decide singură cu privire la șansa absolvenților de a pătrunde cu succes pe piața muncii, parteneriatul școală-comunitate fiind astfel mai mult decât necesar.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești colaborează permanent cu părinții elevilor/ tutorii legali ai acestora, cu agenții economici - parteneri de formare și dezvoltare profesională și inserție pe piața muncii, cu instituții de învățământ, cu instituții de cultură, cu instituții de educație civică și

pentru situații de risc etc. colaborarea având la bază: obiective, grupuri țintă, planuri de activități și grafice pentru desfășurarea activităților/ termene.

➤ Colaborări cu părinții / tutorii legali ai elevilor –conform Acordurilor de Parteneriat și Planurilor de acțiuni ale comitetului reprezentativ al părinților pe clase și școală; grafice de consiliere a părinților pe clase stabilit la început de an/ o oră pe săptămână la fiecare clasă. De asemenea părinții s-au asociat formând „ Asociația Părinți Responsabili pentru Viitor ”

➤ Colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău;

➤ Colaborări cu Casa Personalului Didactic „ Grigore Tăbăcaru” Bacău;

➤ Colaborări cu Administrația Locală;

➤ Colaborări cu Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”;

➤ Colaborări cu Muzeul de Istorie;

➤ Colaborări cu ONE TV;

➤ Colaborări cu Centrul Carpato-Danubian de Geologie prin Programul Internațional Eco-Școli

ECO-SCOALA Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"-Onesti este activa in programul international ECO-SCOALA din 1999.

Colaborări cu alte asociații profesionale:

. Parteneriat cu ROCT -TIMIȘOARA - “FIRMA DE EXERCITIU ” în domeniul simulării activității financiar contabile și dezvoltării spiritului antreprenorial al elevilor

ROCT - Centrala rețelei firmelor de executiu/intreprinderilor simulate din Romania.

Departament in cadrul Centrului National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic.

Firma de exercitiu/Intreprinderea simulata - reprezinta o metoda interactiva de invatare pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, o concepie moderna de integrare si aplicare interdisciplinara a cunostintelor, o abordare a procesului de predare-invatare care asigura conditii pentru probarea si aprofundarea practica competentelor dobandite de elevi/studenti in pregatirea profesionala.

✓ Colaborare cu ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ “ CULTUL EROILOR “ pentru cinstirea eroilor neamului românesc, cultivarea la elevi a sentimentelor patriotice, de respect față de veteranii de război

✓ Parteneriat educațional cu Poliția și Jandarmeria Municipiului Onești ,cu caracter permanent, în baza căruia școala noastră împreună cu Poliția și Jandarmeria organizează acțiuni educative pentru elevi pentru întărirea spiritului civic, prevenirea faptelor antisociale, a consumului de droguri și a substanțelor psihoactive. În cadrul parteneriatului se derulează proiectul educative „ ÎMPREUNĂ CU POLIȚIA ȘI JANDARMERIA ONEȘTI PENTRU LINIȘTEA ȘI SIGURANȚA NOASTRĂ”

➤ Colaborări cu Pompierii –Onești

➤ Colaborarea cu Asociația SCUT VERDE, asociație care, inițiază proiecte la nivel național de educație ecologică, de educație civică, de educație pentru o viață sănătoasă într-un mediu sănătos.

➤ Colaborări cu Instituții de asistență pentru copii defavorizați

➤ Colaborări cu Casa de Cultură a Sindicatelor Onești .

➤ Colaborări cu agenți economici pentru profesionalizarea elevilor, prin activitățile de practică curentă și comasată, vizite de lucru pentru a urmări modul cum se aplică noile tehnologii și materialele moderne, tehnica de vârf pentru realizarea de produse moderne, campanii de promovare a produselor/tehnologiilor, conform graficelor/orarului, adreselor înaintate de școală/ agent economic etc.

Colegiul Tehnic „ Gheorghe Asachi” Onești colaborează permanent cu părinții elevilor/ tutorii legali ai acestora, cu agenții economici - parteneri de formare și dezvoltare profesională și inserție pe piața muncii, cu instituții de învățământ , cu instituții de cultură, cu instituții de educație civică și pentru situații de risc etc. colaborarea având la bază: obiective, grupuri țintă, planuri de activități și grafice pentru desfășurarea activităților/ termene.

➤ Colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău;

➤ Colaborări cu Casa Personalului Didactic „ Grigore Tăbăcaru” Bacău;

➤ Colaborări cu Agenția Județeană a Forțelor de Muncă;

➤ Colaborări cu Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”;

➤ Agenția pentru Protecția Mediului Bacău

➤ Asociația „Părinți responsabili pentru viitor”,

➤ Asociația „Junior Achievement România”,

➤ Asociația „Bucuria celor necăjiți”

➤ Asociația „Incluziunea”

➤ Centrul Carpato Danubian de Geo-ecologie București

➤ Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog

➤ Centrul Social „ ALEXANDRA”

- CJAP Bacău
- Detașamentul de jandarmerie nr 3 Onești
- Ocolul Silvic Livezi, Ocolul Silvic Căiuți și Ocolul Silvic M. Cașin,
- Poliția Onești
- Primăria Onești
- Fundația ECDL Romania
- Universitatea Tehnică "Gh.Asachi" din Iași
- Universitatea George Bacovia din Bacău
- Colaborări cu agenți economici pentru profesionalizarea elevilor, prin activitățile de practică curentă și comasată, vizite de lucru pentru a urmări modul cum se aplică noile tehnologii și materialele moderne, tehnica de vârf pentru realizarea de produse moderne, campanii de promovare a produselor/tehnologiilor, conform graficelor/orarului, adreselor înaintate de școală/ agent economic etc.

9. Parteneriatul cu părinții și cu consiliul elevilor

Conducerea colegiului a realizat un parteneriat eficient cu Comitetul de părinți din școală. În cadrul activităților comune s-au stabilit programe unde s-a împletit efortul părinților cu cel al conducerii pentru obținerea unui învățământ modern și eficient. Astfel:

- ☐ S-a asigurat creșterea gradului de securitate al elevilor, precum și al patrimoniului școlii prin dotarea școlii cu noi sisteme de intrare în instituție;
- ☐ Părinții s-au implicat în organizarea diferitelor activități extracurriculare;
- ☐ Consultarea cu părinții pe probleme specifice școlii și elevilor s-a realizat și în cadrul unor comisii și consilii unde aceștia sunt membrii permanenți: Consiliul de administrație, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității s.a.;
- ☐ De asemenea, un rol important l-a avut și Consiliul elevilor, care s-a implicat în activitățile educative importante.

10. Activitatea în cadrul compartimentelor unității de învățământ

10.1. Activitatea compartimentului financiar – contabil în anul școlar 2024-2025

În cadrul serviciului financiar –contabil s-au avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate, a bazei materiale existente, creșterea duratei de exploatare a mijloacelor fixe.

Compartimentul financiar contabil își exercită atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și ale eficienței cheltuielilor.

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe: MEN, ISJ Bacău, Consiliul local Onești, Trezoreria Onești, furnizori, bănci, etc.

În anul școlar 2024-2025 Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi a înregistrat următoarele cheltuieli și venituri:

- Buget local:
 - Cheltuieli materiale 711684 lei
 - Ajutoare copii cu nevoi speciale 19936 lei
- Buget de stat:
 - Ajutoare sociale 11071 lei
 - Burse și burse profesionale 2293793 lei
 - Cheltuieli de personal 10022332 lei
- Venituri proprii 4940 lei
- Proiecte SmartLab 351117 lei
 - Rose 16200 lei

Activități

1. Nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonantată și platită dacă nu a existat baza legală pentru respective cheltuieli, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat –refuz de viza privind CFP.

2. S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonantare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

3. Au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația platilor restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ), anuale și lunare.

4. Lunar au fost monitorizate cheltuielile de personal, au fost întocmite statele de plata pentru salarii, situații statistice, s-au depus declarații pentru pensii, sănătate, pentru Direcția de finanțe Bacău.

Lunar până pe data de 20 ale lunii s-au completat anexele în FOREXEBUG și SIIIR, referitoare la bugete, plăți, anexe la bilanțuri, etc.

5. Lunar până pe data de 5 ale lunii s-au completat monitorizările în lucrarea ISJ.

Activitățile preponderente executate în cadrul serviciului buget – contabilitate în perioada de referință au avut în vedere și următoarele aspecte:

a. Întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi, precum și rectificările acestuia ori de câte ori a fost nevoie;

b. Întocmirea bugetului Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi finanțat și din venituri proprii.

Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în

documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte

documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate “maestru-său”

S-a realizat asigurarea ritmică, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente, completarea și modernizarea echipamentelor IT.

S-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

10.2 Serviciul administrativ

ADMINISTRATOR: Omota Neluța

În anul școlar 2024-2025 compartimentul administrativ a avut ca sarcină să realizeze condiții bune pentru desfășurarea activității în unitate. Printre *activitățile* desfășurate în această perioadă, menționăm:

- curățenia zilnică a claselor, laboratoarelor, cabinetelor și wc-urilor;
- ștergerea ferestrelor, geamurilor, ușilor, pereților;
- asigurarea curățeniei în exteriorul școlii;
- repararea instalațiilor și aparatelor electrice;
- repararea mobilierului școlar defect;
- igienizarea claselor;
- menținerea instalațiilor sanitare și termice în condiții bune de funcționare;
- asigurarea pazei - prin sistemul video și ordinii în incintă;
- asigurarea dotării cu materiale necesare desfășurării activității didactice și a funcționării instituției.

10.3 Compartimentul secretariat și informatizare

-Secretar șef Enache Cornelia

-secretar Pricope Adriana- Felicia

-informatician-Ionuț Șerban

-inginer de sistem Năsiescu Daniela

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI
- INFORMATIZARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ IT.

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

Secretariatul și compartimentul de informatizare, fiind un auxiliar direct și indispensabil procesului de învățământ, este locul unde se corelează, se creează și prelucreează documente primare și de unde se difuzează informațiile de uz intern și extern cu privire la modul de desfășurare a procesului de învățământ.

- ☐ Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
 - ☐ Rezolvarea corespondenței școlii.
 - ☐ Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic și did.auxiliar
 - ☐ Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor
 - ☐ Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor
 - ☐ Intocmirea situației statistice sfârșit de an școlar, început de an școlar
 - ☐ Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.
 - ☐ Eliberarea actelor de studii pentru elevii .
 - ☐ Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
 - ☐ Primirea, verificarea cu ceilalti membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale,
 - ☐ Intocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliary
 - ☐ Actualizarea registrului electronic REVISAL privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de cate ori este nevoie
 - ☐ Intocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic la început de fiecare an școlar (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.)
 - ☐ Intocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției ISJ
 - ☐ Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate
 - ☐ Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți in unitate
 - ☐ Intocmirea și depunerea în termen la ISJ a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic
 - ☐ Intocmirea lunara a statelor de plată
 - ☐ Completarea si eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
 - ☐ Completarea si eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)
 - ☐ Intocmirea și depunerea la casa de Pensii dosare de pensionare
 - ☐ Intocmirea conform calendarul mișcării personalului didactic, început an școlar, a situațiilor cerute,
 - ☐ Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ
 - ☐ Asigurarea funcționării mijloacelor IT din unitate ;
 - ☐ Asigurarea și elaborarea datelor statistice informatice, operare în aplicațiile informatice (ex. SIIR).
- Serviciul secretariat, administrativ, financiar și informatizare a îndeplinit excelent sarcinile , astfel a asigurat o funcționare foarte bună a instituției de învățământ.*

10.4. Activitatea desfășurată în cadrul bibliotecii școlare ***Responsabil, Bibliotecar Matei Ramona***

Biblioteca „Mihai Eminescu” a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” dispune de un fond de carte de 13 315 de unități de bibliotecă din toate cele zece domenii de cunoaștere. Fondul de carte este organizat conform regulilor existente privind clasificarea zecimală universală și alfabetic în interiorul celor zece clase principale.

Activitatea în biblioteca școlii s-a desfășurat conform normelor biblioteconomice în vigoare în toate aspectele acesteia. Documentele de evidență sunt operate în conformitate cu legislația în vigoare, fișele de evidență cititori sunt completate corespunzător iar Registrul de Inventar și Registrul de Mișcare a Fondului au fost completate și actualizate. Informațiile referitoare la activitatea bibliotecii au fost transmise eficient folosind mijloacele fixe aflate în perimetrul școlii și cele electronice iar acțiunile realizate au fost adaptate particularităților unității școlare și elevilor și au fost programate în concordanță cu structura anului școlar. Documentele necesare bunei desfășurări a activității (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară) au fost elaborate folosind resursele IT existente în bibliotecă. Pentru o mai bună desfășurare a activității, la biblioteca

școlii au fost organizate vizite, în colaborare cu profesorii diriginți și Catedra de limba și literatura română. De aceste vizite au beneficiat în special elevii din clasele a IX-a și s-a urmărit: popularizarea serviciilor bibliotecii școlare și a condițiilor de împrumut, evidențierea necesității frecventării bibliotecii școlare de către elevi, înscrierea elevilor la biblioteca școlară, familiarizarea acestora cu utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, orientarea și educarea lecturii elevilor, provocarea la lectură și informare.

Operațiunile specifice bibliotecii (înregistrare, catalogare, clasificare) au fost realizate în conformitate cu normele metodologice și legale în vigoare. Fondul documentar și cel material cu care a fost dotată biblioteca au fost păstrate în condiții optime.

În spațiul bibliotecii se derulează frecvent activități realizate în colaborare cu cadrele didactice ale școlii și cu acest prilej colecțiile bibliotecii sunt puse în evidență, prin expoziții tematice realizate cu diferite ocazii: aniversări de, Ziua Europei, Ziua Porților Deschise – prezentarea bibliotecii și a fondului de carte grupurilor de vizitatori, potențiali elevi și viitori cititori, Ziua internațională a Teatrului, Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor, ziua Unirii. Spațiul de primire din bibliotecă este înfrumusețat prin realizarea unor expoziții cu lucrări ale elevilor : „Toamna în cuvinte și imagini ”, „ Primăvara ” și în perioada sărbătorilor de iarnă prin realizarea unui pom de Crăciun decorat cu ornamente realizate de elevi, expoziție „Crăciunul în lume” – decembrie, expoziție de decorațiuni și măștișoare ce au fost oferite cadou – februarie-martie. Tot spațiul de lectură din biblioteca a servit ca loc de desfășurare a anumitor activități de promovare a bibliotecii și a imaginii școlii

Pe parcursul anului școlar s-a derulat activitatea lunară denumită „Cartea lunii” și a reprezentat o propunere de lectură din partea bibliotecii și a Catedrei de limba și literatura română ce a avut ca scop – orientarea și educarea lecturii utilizatorilor și provocarea la lectură și informare. Cărțile propuse în cadrul acestei activități au fost variate ca tematică și gen literar, încercând să acopere toate gusturile în materie de lectură ale cititorilor dar și să provoace la lecturarea unor genuri noi.

Fondul de manuale al școlii a fost gestionat corespunzător începând cu preluarea acestora de la depozitul de manuale al ISJ Bacău, depozitare, distribuire la clase, organizarea și actualizarea evidenței electronice, preluarea acestora la sfârșit de an școlar în urma programării făcute în prealabil.

Pentru buna desfășurare a activității de împrumut au fost actualizate fișele de evidență ale cititorilor, am urmărit îndeaproape ritmul și succesiunea împrumuturilor și restituirilor cărților, intervenind acolo unde a fost necesar, prin redactarea de liste cu restanțieri și recuperarea cărților împrumutate de aceștia. De asemenea au fost revizuite procedurile folosite în activitatea de bibliotecă și regulamentele conform cărora se desfășoară această activitate.

Atribuțiile stabilite conform fișei postului au fost realizate integral și la timp, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare și a celui de ordine interioară cât și a normelor de conservare și securitate a colecțiilor, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, PSI și ISU.

Resursele financiare alocate bibliotecii au fost utilizate rațional și eficient. De asemenea fondul de carte al bibliotecii a fost mărit cu ajutorul donațiilor.

11. Concluzii și măsuri de îmbunătățire a activității

PUNCTE FORTE

- Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare, dispozitive didactice IT);
- Unitatea școlară dispune de *dotare modernă* pentru săli de clase , cabinete, biblioteca, ateliere, capelă, sală de sport etc.;
- Sunt asigurate *condiții igienico-sanitare bune* pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- Școala a avut o *bună colaborare* cu ISJ Bacău, precum și cu comunitatea locală;
- Profesorii școlii s-au preocupat de *creșterea calității* actului instructiv-educativ;
- Elevii au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților;
- A existat o bună colaborare între conducerea școlii , Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor.

12..1 Aspecte ce trebuiesc îmbunătățite

- ✓ În urma analizei realizate se constată că *situația la învățătură* a anumitor elevi *nu se ridică la nivelul așteptărilor și eforturilor depuse* de majoritatea cadrelor didactice. Acest fapt se datorează lipsei de motivație a acestora, slabei implicări a părinților în actul educativ.
- ✓ Diminuarea numărului de absențe;

- ✓ Împlicarea a tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ în activitățile extracurriculare;
- ✓ Valorificarea mai bună a mijloacelor didactice din unitate în procesul instructiv-educativ.

12.2 Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul școlar 2025-2026

- ❖ promovarea rezultatelor unor work-shopuri cu tematică socio-culturală și de mediu realizate în Școala altfel /Săptămâna Verde, cu participarea părinților;
- ❖ existența unei concordanțe mai bune între evaluarea internă și evaluarea externă;
- ❖ realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej sub forma de bune practici; realizarea anuală a unei expoziții tematice cu fotografii privind diferite activități și rezultate ale pregătirii elevilor în stagiile de practică ;
- ❖ crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei;
- ❖ crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți;
- ❖ găsirea unor metode cât mai eficiente pentru reducerea absenteismului școlar;
- ❖ organizarea de acțiuni cu scop de ridicare a nivelului cultural al elevilor;
- ❖ identificarea și promovarea exemplelor de bună practică a familiilor elevilor care s-au reîntors din străinătate;
- ❖ Organizarea de activități: Ziua porților deschise (cu implicarea părinților); Vizite la școlile gimnaziale
- ❖ colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delincvență, violență și bullying.

Suntem.....

- *un colegiu tehnic cu învățământ performant*, dorit de o bună parte din populația școlară din mediul local;
- *un colectiv* a cărui principală calitate este dorința de a educa și a forma elevii școlii cât mai bine – activități realizate printr-o muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță;
- *simbolul corectitudinii și dăruirii profesionale*.

Ce vom fi?

--*Vom fi viitorul așa cum îl visăm;*
 --*Vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și al dorinței de foarte bine, căci,*
 ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus.
 Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum anevoios dar ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: **elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem**, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.
 Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în **capacitatea și competențele corpului profesoral** din instituție de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.
 În concluzie, ceea ce se întâmplă în activitatea Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi Onești se referă în arta de a educa și a forma generații de elevi care să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Director,
Prof.Mihai Ursachi

Director adjunct,
Prof.Șorgot Ioan Virgil