



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI



Bd. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137
E-mail: gsamonesti@yahoo.com

Tel: 0234/314477, 0234/313001
Fax: 0234314477

Nr. 3916/18.09.2026

Aprobat în C.A din data de 17.09.2026

Dezbătut și avizat în CP 17.09.2026

Director,
Prof. Mihai Ursachi



PLAN MANAGERIAL AL DIRECTORULUI ADJUNCT
anul școlar 2026-2027

Intocmit,
Director adjunct, Prof. Șorgot Ioan Virgil

ARGUMENT

Planul managerial al directorului adjunct al Colegiului Tehnic “Gheorghe Asachi” pentru anul școlar 2026-2027 a fost conceput în urma unei analiz complexe și realiste atât a mediului organizational intern, cât și a mediului extern în care activează instituția de învățământ. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al echipei manageriale, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: ***Idealul educațional al sistemului***

de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor, centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate

academice deosebite, crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii, profesionalizarea actului managerial, asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

Tehnicile de analiză SWOT au permis evaluarea corectă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici îl au asupra activității unității. Oferta managerială are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor ce le-au generat și a riscurilor, precum și minimizarea efectelor amenințărilor. În ceea ce privește scopurile strategice, stabilirea lor a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților. Acestea rezultă din realitatea constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare solicitate de piața muncii.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza prognozelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de diferite instituții implicate în dezvoltarea economică și educațională. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției. În contextul actual, școala trebuie să promoveze valorile și practicile societății democratice, să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea ținutelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale am avut în vedere principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor cât și de împlinirea așteptărilor părinților și ale comunității locale.

1) . FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1.1. Context legislativ

Prezentul proiect plan managerial Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești a fost conceput pe un an școlar în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordin ME cu nr.5726 din 6 august 2024 cu modificările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Regulamentul de ordine interioară al unității cu nr.4603 din 25.09.2025;

- Regulament de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești cu nr.4604 din 25.09.2025;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Raportul asupra desfășurării procesului instructiv-educativ, a activității cadrelor didactice și a Consiliului de administrație al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești în anul 2025-2026;
- Planul de acțiune al școlii (PAS)/ Plan operațional 2025-2026 nr.6302 din 10.12.2025;
- Plan de îmbunătățire a calității educației a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești cu nr.4571 din 24.09.2025;
- Raport de activitate privind starea și calitatea învățământului din Colegiul tehnic „Gheorghe Asachi” anul școlar 2024-2025 cu. 40606 din 25.09.2025;
- Statutul elevului aprobat prin Ordinul M E cu Nr. 5.707 din 1 august 2024 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 795/12.VIII.2024;
- Ordinul nr. 5021/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordin MEC nr. 4.350/2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi și anexele 6,7,8,9;
- Ordin MEC 6930 din 19 decembrie 2025 pentru aprobarea programelor școlare asociate disciplinelor prevăzute în Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.350/2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi;
- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;

Prezentul proiect plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor, centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice, crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, monitorizare, evaluare și centrarea activităților pe dezvoltarea instituției și operaționalizarea obiectivelor strategice din PAS, stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii, profesionalizarea actului managerial, asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, întărirea relației școală-comunitate și gestionarea eficientă acesteia.

Analiza SWOT a permis evaluarea corectă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici îl au asupra activității unității. Prezentul proiect plan managerial are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor ce le-au generat și a riscurilor, precum și minimizarea efectelor amenințărilor. În ceea ce privește scopurile strategice, stabilirea lor a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților. Acestea rezultă din realitatea constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare solicitate de piața muncii.

1.2 Analiza mediului extern (analiza PESTEL)

Factorii din afara școlii care influențează direct activitatea acesteia sunt:

Politici

Politica educațională a MEC vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă, alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)
- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe competențe cheie, agreate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin CDS și CDL și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării);
- Utilizarea orelor aflate la dispoziția cadrului didactic, reprezentând 25% din bugetul

total de ore al oricărei/oricărui discipline/domeniu de studiu/modul de pregătire, urmărește remedierea, consolidarea — fixarea, aprofundarea —, extinderea și performanța, precum și transferul competențelor în viața de zi cu zi, în funcție de nevoile și interesele reale ale elevilor;- digitalizarea conținuturilor curriculare.

Economici: nivelul de trai din zonă, piața muncii locală. La nivelul orașului și zonei serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia zonei, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria.

Mediul: Nevoile de adaptare la standardele UE pentru protecția mediului

Sociali: În anul 2025 la nivel național populația activă era de 9069 mii persoane, din care 8689

mii persoane ocupate și 380 mii șomeri. Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 64,8%. Pe măsură scăderii nivelului de educație se reduc și șansele de ocupare a unui loc de muncă. Astfel, erau ocupate 68,6% dintre persoanele cu nivel mediu de educație și numai 42,6% dintre cele cu nivel scăzut de educație. Rata de ocupare a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 69,9% la o distanță de 0,1 puncte procentuale față de ținta națională de 70% stabilită în contextul Strategiei Europa 2022. Au fost înregistrate valori mai mari pentru populația de sex masculin (78,9% față de numai 60,6% pentru populația de sex feminin) și pentru persoanele din mediul urban (70,3% față de 69,3% pentru persoanele din mediul rural). Rata șomajului la nivelulul anului 2025 a fost de 4,2%.

Tehnologici: În zona municipiului Onești există mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor /persoanelor din municipiu. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet. La nivelul colegiului există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilizate cu aparatura necesară. trei laboratoare de informatică, un laborator SmartLab dotate cu calculatoare performante, implementarea unor proiecte prin PNNR care au dus la modernizarea bazei materiale cu sisteme moderne de predare, dotarea cu mijloace moderne a laboratoarelor și atelierelor școlii, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică sau de orice altă specialitate și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.

Ecologici

În județul Bacău și zona municipiului Onești există preocupări pentru dezvoltare durabilă, protecția mediului și grija față de generațiile viitoare. În cadrul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești se derulează programe și proiecte de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoȘcoala, Life, Educatia pentru sănătate).

1.3. Analiza mediului intern

1.3.1 Identitatea instituției a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești

- **Tipul instituției de învățământ:** Colegiul Tehnic;
- **Limba de predare:** limba română;
- **Populația școlară** (2014-2015 =1057 elevi;2019-2020=956 elevi; 2021-2022 =853 elevi ;2022-2023=m777 elevi; 2023-2024= 821 elevi; 2024-2025=757 elevi ;raportul elevi/cadru didactic=pentru an școlar 2024-2025=10,97,număr de clase: 36; raport clase/elevi=21,02 elevi/clasă;;
- **Personalul școlii** (an școlar 2024-2025).Număr de cadre didactice: 69;Personal auxiliar: 9 persoane;Personal nedidactic:15.
- **Valori cheie:** Învățăm și progresăm la Asachi; performanță, echitate, respect, integritate, colaborare.

1.3.2 Analiza Swot

PUNCTE TARI

- singura școală din zonă care pregătește forță de muncă pentru domeniile economic, protecția mediului, construcții și lucrări publice, instalații pentru construcții, mecanică, electric, electrotehnică și automatizări;
-experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă a cadrelor didactice;
-relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
-personal didactic calificat și grad ridicat de perfecționare și formare profesională: A) doctorat 1% ; gradul I (69 % din care peste 25 ani vechime reprezintă 37.03% din totalul cadrelor didactice); gradul II(14 %) definitivat(12%), debutanți(4%); B) titulari (83%);suplinitori (11%); plata cu ora (6%);
-cooptarea ca metodiști a profesorilor școliide către ISJ (confirmare a experienței profesionale a acestora,7 cadre didactice);
-implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, cărți și articole de specialitate, publicate cu ISBN și ISSN, în Resurse Educaționale Deschise (12 cadre didactice);
-existența unor parteneriate eficiente cu unii agenți economici;
-baza materială bună și modernă :36 săli de clasă,6 cabinete,3 laboratoare,3 ateliere,sală cu teren de sport,spații verzi,bibliotecă,cabinet medical,cabinet psiholog, internat, club pentru elevi, 357 PC,231 tablete, internet în toate spațiile școlare, 4 table inteligente, monitorizare video,sisteme achiziționate pentru săli de clasă digitale, laptopuri, sisteme desktop, imprimante multifuncționale,video-proiector; -legătura cu comunitatea locală, dovedită și de participarea frecventă a elevilor și a

PUNCTE SLABE

- capacitatea insuficientă a unor agenți economici pentru asigurarea desfășurării practicii comasate la unele calificări profesionale (mecanică, electrotehnică, protecția mediului, construcții și lucrări publice), conform standardelor în vigoare;
- un procent semnificativ dintre cadre didactice abordează încă în mod tradițional procesul de învățământ;
-interes scăzut al operatorilor economici din zona Onești pentru asigurarea efectuării practicii elevilor;
-coparticiparea părinților la activitățile comune este redusă;
--.inserția încă redusă a absolvenților pe piața muncii
(în anul școlar 2022-2023 din totalul de 162 absolvenți de liceu au continuat studiile 73 și doar 36 absolvenți s-au angajat; în cazul inv.profesional, din totalul de 77 absolvenți circa 35 % s-au angajat, 6,49 % (5 elevi) au continuat studiile; în anul școlar 2023-2024 din totalul de 189 absolvenți inv. liceal au continuat studiile 100, s-au angajat 59 iar din totalul absolvenților de inv.profesional (22) s-au angajat 16și au continuat studiile 7 absolvenți; în anul școlar 2024-2025 din totalul de 122 absolvenți au continuat studiile 43, s-au angajat 57; în cazul inv.profesional, din totalul absolvenților de inv.profesional (37) s-au angajat 10 și au continuat studiile 6 absolvenți;
---nr. ridicat de absențe nemotivate/elev (în anul școlar 2023-2024 ,nr. de absențe nemotivate /elev a fost de 34,14 absențe din totalul de 28035 absențe nemotivate și de 33,88 absențe nemotivate /elev din totalul de 25651 absențe

profesorilor la activități de voluntariat; -acces la internet din toate sălile / clădirile campusului școlar; -existența la nivelul școlii a unui puternic centru de informatică, cu formatori recunoscuți (ECDL, ORACLE, CISCO); -participarea la proiecte europene/naționale(Erasmus Vet , e-Twinning, My Smiss). -asigurarea siguranței elevilor în școală; -rezultate foarte bune la examenul de bacalaureat (an școlar 2022-2023=76,74 % ;2023-2024 =78,95 %; 2024-2025= 77,45 %): OPORTUNITĂȚI -existența unei oferte diversificate de programe de formare continuă printrucursuri organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri; -sprijin din partea comunității locale (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmeria, mass-media locală etc.); -sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale și private; -o ușoară creștere în ultimii 5 ani a natalității din zona Onești oferă oportunitatea creșterea resursei școlare (natalitatea a crescut după 2017 ,exemplu de la 283 în 2014 la 983 în 201 și 850 în 2019); ---integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional (nr.elevilor cu CES a crescut în perioada 2017-2021de la 2-3 elevi cu CES (2016-2018) la 5 elevi în perioada 2019-2021; -existența mijloacelor moderne în școală oferă oportunitatea susținerii unui învăț.modern,aplicativ,interactiv (totuși doar 20 % dintre cadre didactice au competențe în utilizarea tablelor inteligente și softurilor aferente); -existența fondurilor financiare /proiectelor finanțate din diferite surse oferă oportunitatea dotării claselor cu videoproiectoare; -Acordarea sprijinului financiar pentru elevi din medii defavorizate (burse de stat și private (prin Asociația Rotari). - Desfășurarea unor activități și întâlniri privind consilierea psihopedagogică a copiilor aflați în dificultate (exisă la nivel de unitate cabinet de consiliere psihopedagogică și consilier calificat cu titlul de doctor; -Consiliere și monitorizare a elevilor cu risc de abandon. -existența parteneriatelor cu firme de consultanță/formare profesională/universități tehnice și a disponibilității conducerii unității de învăț.oferă oportunitatea de a organiza cursuri de formare în utilizarea mijloacelor didactice în procesul instructiv-educativ; -baza materială,implicarea conducerii școlii și disponibilitatea operatorilor locali/județ oferă oportunități de dezvoltare a învăț.profesional ; -dotarea în ultimii 4-5ani a unității de învățământ cu table inteligente și noi softuri educaționale oferă șansa de a utiliza instrumente de predare-învățare-evaluare IT oderne,laborator Smart lab,ateliere și laboratoare dotate cu mijloace didactice prin PNNR, proiectul My Smiss, Rose ,proiecte UNICEF;	nemotivate în anul școlar 2024-2025); --lipsa la nivelul unității de învățământ a unor teste standardizate de evaluare inițială; -lipsa la nivel de unitate de învățământ a unor liste cu mijloace didactice care să fie valorificate în procesul instructiv-educativ de către cadrele didactice; -un număr semnificativ dintre absolvenții școlii au deprinderi <i>profesionale practice</i> mediu sau slab dezvoltare. -necesitatea îmbunătățirii condițiilor de lucru pentru elevii CES (având în vedere faptul că numărul elevilor cu CES a crescut în ultimii ani în cadrul instituției de la 1- în anul școlar 2023-2024 la 3 în anul școlar 2024-2025 și 4 în anul școlar 2026-2027). AMENINȚĂRI -concurența cu alte școli în vederea realizării în planului de școlarizare, pe fondul scăderii numărului de absolvenți din școlile gimnaziale; -situația economică dificilă a mediului local; -nivelul de pregătire scăzut și criza de timp a părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor; -tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și de cultură, precum și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea în comun a problemelor școlii; - durată prea mare a procedurilor de autorizare pentru noi calificări profesionale nu permite un răspuns prompt la cerințele operatorilor privați pentru calificări profesionale cerute de aceștia; -frecvența schimbărilor legislative din domeniul educațional (creșterea nr.de elevi /clasă în condițiile scăderii natalității; reducerea finanțării standard pentru elevii la nivel liceal, împiedică managerii unităților de învățământ tehnologic să se încadreze în buget; creșterea normei cadrelor didactice la 20 ore/săptămână) este o amenințare pentru managerii școlari să realizeze corect atingerea obiectivelor propuse la nivelul instituției pe care o conduc; -implicarea unor elevi în activități casnice și gospodărești în detrimentul școlii; -decapitalizarea agenților economici locali datorită blocajelor financiare din economie; -veniturile și posibilitățile materiale reduse ale familiilor elevilor școlii influențează susținerea actului educațional și prezența la cursuri: a) circa 72 % dintre elevi sunt navetiști: b) veniturile familiale ale elevilor în raport cu salariul mediu pe economie: sub venitul mediu (20 %); între venit minim și mediu (55,59 %); peste venitul mediu (25,51 %; c) la nivel de instituție ,în anul școlar 2025-2026 un nr.de 263 elevi au provenit din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială,46 elevi proveneau din familii monoparentale și 32 elevi erau în
---	--

	grija bunicilor; d) în condițiile scăderii nr.populației scăderea între ultimele 2 recensăminte a numărului populației din comunele limitrofe municipiului Onești -Gura Văii cu 23,42%; Măn.Caşin cu 15 %,Oituz.14 %,Ştefan cel Mare cu 33,05 %,Tg.Trotuş cu 7,52 % Căiuţi cu 3,19 %, Caşin cu 9,92 % etc)., scăderii natalității din mediul rural și creșterea migrației există riscul nerealizării cifrei de școlarizare propuse de către C.T .Gheorghe Asachi Onești întrucât aria de atracție a elevilor a colegiului reprezintă <i>elevii din mediu rural (65-75%)</i>. e) crește probabilitatea abandonului școlar (în anul școlar 2025-2026 un număr de 32 elevi erau în grija bunicilor-ambii părinți fiind plecați în străinătate).
--	---

1.3.3 Misiunea și viziunea instituției Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești

Misiunea școlii: Misiunea Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești este: să ofere locuitorilor din Onești și din zonele limitrofe oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii din România și Europa, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților.

Viziunea școlii: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și în plan moral, civic și antreprenorial al elevilor care urmează studiile liceale și profesionale în domeniile: Servicii, Protecția Mediului, Tehnic, astfel încât să devină prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII- a din zona Onești și împrejurimi.

1. OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ ALE ȘCOLII

Priorități ale Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”

Conform documentelor de proiectare managerială a școlii, (PAS), prioritățile Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” identificate pentru anul 2026-2027 sunt:

- 1.Asigurarea calității în activitățile didactice din școala noastră. Instituirea unui management orientat către calitate și cunoaștere.
- 2.Dezvoltarea parteneriatului școală - agenții economici - instituții de învățământ superior pentru îmbunătățirea formării profesionale și alegerea optimă a unui traseu școlar și profesional ulterior de către elevi.
- 3.Asigurarea unui învățământ integrat și diferențiat. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar și bulliyingu-lui în școală ;
- 4.Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate.
- 5.Integrarea europeană prin accesarea proiectelor europene;
- 6 Dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea elevilor;

7.Implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unităților de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprente de carbon a clădirilor,prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spatiului verde, educație pentru un mediu sustenabil și curat;

În concordanță cu acestea, **obiectivele strategice și de referință ale școlii** sunt:

5.Funcția managerială specifică: Organizarea activității

5.0.1-Eficientizarea demersului managerial;

5.1Dezvoltarea curriculară

5.1.1 a)Diversificarea ofertei de CDOS-urilor, în funcție de solicitările beneficiarilor: elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală;

b) Promovarea egalității de șanse privind acces la activ.curriculară-integrarea elevilor cu nevoi sociale și speciale în fluxul educațional inclusiv prin intermediul proiectelor proiectelor locale/naționale și programelor europene;

c)Creșterea ponderii activităților de proiect în cadrul CDOS-urilor;

5.1.2 Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă.

5.1.3 Evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică.

5.2.Dezvoltarea resurselor umane

5.2.1 .Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domeniul metodologiei predării- învățării și evaluării în mediul online, în domenii de specialitate, psiho-pedagogice, IT, precum și în domenii de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale;

5.2.2.-Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență.

5.2.3 a)Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice.

b) Dezvoltarea și susținerea mentoratului în școală prin încurajarea cadrelor didactice în organizarea activ.de mentorat;

5.2.4. Accesarea fondurilor prin proiectul Erasmus / fondurilor structurale europene care să permită perfecționarea cadrelor didactice în vederea aplicării strategiilor didactice și dezvoltarea competențelor civice la elevi prin participare la proiecte europene

5.3.Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

5.3.1.-Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare.

5.3.2 Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii .

5.3.3.Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare.

5.3.5 Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri din comunitatea locală și europeană.

5.4-Dezvoltarea relațiilor comunitare

5.4.1-Păstrarea și dezvoltarea sistemului de relații cu diferite instituții și organizații ale comunității locale (Asociația Părinților, Primăria Onești, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” , diverse ONG-uri, instituții mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, Agenția Națională Erasmus + etc.).

5.4.2-Inițierea unor parteneriate noi cu agenți economici pentru a asigura realizarea activităților curriculare și extra-curriculare:

5.4.3-Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii (pagina web, sistemul de corespondență etc.)

5.5.Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat.

5.5.1Asigurarea resurselor umane, materiale și informaționale pentru realizarea activităților educative în format online

5.5.2-Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

5.5.3-Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte

5.5.4-Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională și a Bacalaureatului

5.5.5-Diminuarea absenteismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar.

5.6-Integrarea europeană

5.6.1-Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene;

5.6.2-Facilitarea participării personalului la programe educative europene

5.6.3-Monitorizarea și evaluarea impactului participării la programe educative europene.

5.6.4 Cunoașterea valorilor educației europene dobândite în urma experiențelor cu partenerii europeni prin proiectele Erasmus Vet.

ATRIBUȚII SPECIFICEALE DIRECTORULUI ADJUNCT

A. Managementul de Curriculum

a) Întocmește propriul program managerial conform Fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de acțiune al școlii.

b) Urmărește prin responsabili ariilor curriculare aplicarea planurilor cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare.

- c) Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ
- d) Colaborează cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare
- e) Coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale/CDOS-uri.
- f) Controlează cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare/șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv educativ.
- g) Elaborează o planificare a inspecțiilor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de directorul unității de învățământ, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru.
- h) Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de paza contra incendiilor în întreaga instituție.
- i) Colaborează cu directorul la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea școlară.
- j) Dispune afișarea noutăților legislative la avizierele școlii.
- k) Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic.
- l) Împreună cu directorul se ocupă de problemele legate de asistențele la oră și de prezența personalului didactic la ore.
- m) Verifică, alături de director, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic și de către elevi.
- n) Răspunde, alături de director, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ.
- o) Răspunde de examenele de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului.
- p) Colaborează la elaborarea și/ sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului.
- q) Coordonează, alături de directorul școlii și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline, examene naționale.
- r) Organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul școlii.
- s) Avizează planificările semestriale și anuale ale activităților diriginților, realizate conform PAS și nevoilor educaționale ale colectivelor de elevi
- t) Planifică stagiile de pregătire practică și monitorizează instruirea practică săptămânală/comasată/laboratoare tehnice de profil.
- u) Monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii.

B. Managementul resurselor umane

- a) Coordonează, alături de director și de membrii CA, întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ.
- b) Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor.
- c) Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidente de muncă la nivelul școlii și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă
- d) Consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

C. Dezvoltarea generală a unității de învățământ și relații comunitare

- a) Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a școlii.
- b) Dezvoltă, alături de director și membrii CA, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri.
- c) Asigură, alături de director și de membrii CA, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat din unitatea școlară și părinții/famiiliile elevilor. Asigură aplicarea măsurilor privind antyibulingul.
- d) Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum : sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și de lansare de proiecte de finanțare internă sau externă.

D. Alte atribuții

- a) Ia măsurile corespunzătoare pentru a proteja copiii/elevii împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență.
- b) Sesizează serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în a cărei rază teritorială de responsabilitate a identificat un copil/elev pentru care are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau neglijare a acestuia.
- c) Înlocuiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii.
- d) Coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- e) Apreciază, alături de director și responsabili catedrelor/comisiilor metodice/șefilor de catedră, personalul didactic de predare și instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradațiilor de merit.
- f) Răspunde în fața directorului, consiliului de administrație, consiliului profesoral, altor organe de evaluare și control pentru activitatea desfășurată conform fișei postului.

ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGICEȘI DE REFERINȚĂ

Dezvoltare curriculară

Obiective:

- 5.1.1.**Diversificarea ofertei CDOȘ-uri, în funcție de solicitările beneficiarilor : elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală;
- 5.1.2.**Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă
- 5.1.3.**Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică.

Schimbările vizate

- * creșterea ponderii activităților de proiect în cadrul CDL-urilor/CDOS-urilor cu 25 %;
- * creșterea ponderii activ. practice cu elevii;
- * atingerea unui procent de 20% a ponderii evaluării practice din totalul evaluării;
- * reducerea cu 15% a ratei absenteismului, comparativ cu anul precedent;
- * dezvoltarea activităților incluzive;
- * realizarea dotărilor spațiilor școlare din instituție pentru elevii cu CES;
- * realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a practicii elevilor și a unei baze de date care să stea la baza proiectării activităților de practică.

Acțiuni	Responsabilități	Termene	Monitorizare și Evaluare
5. Funcția managerială specifică: Organizarea activității			
5.0.1-Eficientizarea demersului managerial;			
Indicator de performanță: Elaborarea strategiei de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și personal nedidactic			
Asigurarea calității demersului didactic prin adaptarea demersului didactic la particularitățile individuale ale elevilor și prin utilizarea de metode activ- participative	Profesori de specialitate, Comisia de Curriculum Director adjunct	Octombrie 2026 Permanent	Elaborarea strategiei didactice Aplicare și monitorizare
5.1.Dezvoltarea curriculară			
5.1.1.a Diversificarea ofertei de CDOS-uri , în funcție de solicitările beneficiarilor : elevi, părinți, agenți economici, comunitatea locală;			
Indicator de performanță: Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară și a planului de activități a comisiei pentru curriculum de la nivelul școlii			
Colectarea și centralizarea solicitărilor din partea beneficiarilor, conform nevoilor de formare în cadrul CDOS-urilor conform ofertei educaționale a școlii: -întâlniri cu agenții economici,	Prof. Moisă Loreta Comisia de Curriculum	Conform calendarului ISJ Bacău	Chestionare Mape de prezentare a ofertei educaționale Rapoarte privind centralizarea

-aplicarea de chestionare agenților,elevilor, părinților	Director adjunct		solicitărilor
-Propunerea de CDOS-uri, conform planului cadru pentru învățământul tehnic -Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Profesori de specialitate Agenți economici	Conform calendarului ISJ Bacău	Rapoarte, procese verbale de la ședințele de catedră
Propunerea spre avizare a CDOSurilor la ISJ Bacău	Director adjunct	Conform calendarului ISJ Bacău	Fișe cu CDOS-uri aprobate de ISJ Bacău
5.1.b Promovarea egalității de șanse privind acces la activ.curriculară- integrarea elevilor cu nevoi sociale și speciale în fluxul educațional inclusiv prin intermediul proiectelor locale/naționale și programelor europene	Director adjunct Coordonatorul cu proiecte europene Consilier educativ	Permanent	Rapoarte, procese verbale,proiecte scrise și desfășurate
5.1.2. Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă; îmbunătățirea calității actului educativ. Indicator de performanță: Realizarea asistențelor la ore și la activitățile de pregătire practică desfășurate în atelierele/ laboratoarele din cadrul colegiului, dar și la agenții economici și dezbaterile în cadrul ședințelor de catedră a observațiilor făcute în timpul asistențelor/ interasistențelor,realizarea documentelor de proiectare.			
Realizarea unui grafic de asistențe	Director adjunct	În prima lună a fiecărui modul	Grafice de asistență pentru fiecare profesor și coordonator de practică
Desfășurarea asistențelor la ore	Director, Director adjunct Profesori de specialitate	Conform graficelor de asistență la ore	- Fișe de observație a activității (minim o fișă de observație pe cadru didactic)
Organizarea concursurilor,conform metodologiilor stabilite la nivel național,județean sau proprii	Director, director adjunct	-Permanent	Procese verbale de la ședințe Fișe de încadrare,proceduri

Realizarea/Reactualizarea procedurilor SCIM și de ocupare a catedrelor și posturilor vacante pentru personalul din subordine conform criteriilor în vigoare Elaborarea programului de dezvoltare SCIM	Comisia de încadrare, secretariat Director adjunct și Comisia SCIM		Programul de dezvoltare SCIM
5.1.3. Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maștrilor instructori, coordonatorilor de practică. Indicator de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității.			
Conceperea unor instrumente de monitorizare și evaluare a impactului	Director adjunct Consilier școlar Profesori de specialitate	Noiembrie 2026	Instrumente concepute (chestionare, ghiduri de interviu)
Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feedback-ului necesar reglării unor disfuncții	Director adjunct Comisia CEAC	Septembrie 2026- Iunie 2027	Chestionare de satisfacție
Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare cu agenții economici asupra calității actului educațional (a desfășurării activităților teoretice și practic-aplicative)/ monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele/inclusiv activitățile practice	Director	Periodic	Rapoarte

5.2. Dezvoltarea resurselor umane

Obiective

5.2.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domenii de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domenii de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale;

5.2.2. Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență

5.2.3. Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice

5.2.4. Monitorizarea și evaluarea impactului participării la activitățile de formare continuă asupra calității actului educațional.

5.2.5. Monitorizarea respectării programului de lucru a personalului școlii

5.2.1. Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de formare continuă oferite de diferiți furnizori de educație a adulților în domenii de specialitate, psihopedagogice, IT, precum și în domenii de interes personal, pentru dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor individuale; Indicator de performanță: Participarea a minim 25% din personal la cursuri de formare continuă			
Informarea în timp optim cu privire la oportunitățile de formare continuă -Eficientizarea site-ului școlii în vederea transmiterii informațiilor în timp real și a documentelor	Director adjunct	Permanent	-Correspondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii
Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Director Director adjunct	Permanent	Parteneriate semnate
Facilitarea organizării unor cursuri de perfecționare/ formare continuă în spațiile școlii și punerea la dispoziția furnizorilor de formare a logisticii necesare -Perfecționarea colaborării cu CCD Bacău, alți furnizori autorizați de formare profesională. - Creșterea calității resurselor umane angajate în școală, implicarea în selecție acolo unde există permisivitate legislativă, cu scopul asigurării calității, a continuității bune practici. -Sprijinirea cadrelor didactice intrate recent în sistemul de învățământ prin verificarea deținerii și, eventual, acordarea de asistență pentru completarea pachetului de competențe de bază necesar profesiei.	Director Director adjunct	-Permanent	Minim 1 curs organizat/profesor
Monitorizarea numărului de credite profesionale și ore de formare continuă a personalului	Director adjunct Profesor desemnat de director	Periodic	Rapoarte Dosare individuale
5.2.2. Facilitarea participării personalului la conferințe și simpozioane, la proiecte care presupun schimburi de bune practici, prin colaborare și schimb de experiență. Indicator de performanță: Participarea a minim 25% din personal la astfel de activități			
Informarea în timp optim cu privire la organizarea unor manifestări	Director adjunct	Permanent	correspondență electronică pe

științifice			e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii.
Realizarea de parteneriate cu furnizorii de educație a adulților	Director Director adjunct	În cursul anului școlar	Parteneriate semnate
Facilitarea organizării de simpozioane/ conferințe/ concursuri:	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative Administrator patrimoniu	Mai 2027	Minim o manifestare științifică organizată
5.2.3. Susținerea personalului didactic pentru înscrierea și promovarea gradelor didactice. Indicator de performanță: înscrierea la gradele didactice a cadrelor care îndeplinesc condițiile, conform legii			
Informarea cu privire la metodologia desfășurării gradelor didactice	Director Director adjunct	Conform graficelor de desfășurare	Correspondență electronică pe e-mail Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii.
Oferirea de suport în realizarea dosarelor de înscriere	Director adjunct Secretar școală	Conform graficelor de desfășurare	Dosare complete, predate la inspectorul de specialitate
Monitorizarea etapelor procesului de mobilitate a cadrelor didactice, sesiunea martie – aprilie 2023.	Director adjunct Profesori de specialitate	Permanent	Metodologia de mișcare a cadrelor didactice
Diversificarea activităților de diseminare, consiliere și orientare	Director adjunct		-Raport de analiză a

privind metodologiile, organizarea de activități de consiliere, orientare și îndrumare în activitatea didactică pentru cadrele debutante	Profesori de specialitate	Iunie 2027	activităților desfășurate
5.2.4. Accesarea fondurilor prin proiectul Erasmus / fondurilor structurale europene care să permită perfecționarea cadrelor didactice în vederea aplicării strategiilor didactice și dezvoltarea competențelor civice la elevi prin participare la proiecte europene Indicator de performanță: scrierea a unui proiect european.			
Încurajarea scrierii proiectelor și alcătuirea echipei de proiect	Director adjunct	Noiembrie 2026	Proiectul accesat
Monitorizarea derulării realizării proiectelor	Director adjunct Coordonator proiect europene	Februarie 2027	Proiectul accesat

5.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Obiective

5.3.1. Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare

5.3.2. Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii

5.3.3. Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare

Schimbările vizate

* Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților de predare-învățare-evaluare și sportive în școală;

* Facilitarea accesului elevilor cu CES la baza materială a școlii.

5.3.1. Realizarea bugetului, conform normelor în vigoare. Indicator de performanță: Încadrarea în costurile per elev			
Realizarea documentelor contabile, de planificare a bugetului, conform legii	Director Administrator financiar	Conform calendarului	Documente specifice
5.3.2. Obținerea de venituri extrabugetare și de bunuri materiale care să contribuie la dezvoltarea bazei materiale a școlii Indicator de performanță: Suplimentarea bugetului cu sumele necesare realizării activităților educative extracurriculare proiectate			
Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare	Director Director adjunct	permanent	-
Realizarea de parteneriate/ contracte de finanțare cu diferiți agenți	Director	Permanent	Parteneriate, contracte

economici, ONG-uri, Asociații profesionale etc.	Director adjunct		semnate
Realizarea documentelor contabile specifice, pentru înregistrarea veniturilor extrabugetare și justificarea cheltuielilor	Director Administrator financiar	Permanent	Documente specifice
5.3.3. Monitorizarea și evaluarea impactului finanțării extrabugetare. Creșterea eficienței energetice Indicator de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității.			
Monitorizarea veniturilor extrabugetare, a cheltuielilor, a materialelor intrate în inventar	Director Director adjunct Administrator patrimoniu	Periodic	Rapoarte
Amenajarea spațiului verde: plantări în curtea școlii de arbori cu creștere rapidă, realizarea unui perete viu din plante în fiecare corp al școlii, utilizarea panourilor fotovoltaice, optimizarea iluminatului în școală prin utilizare de becuri LED	Director Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative	2 ani	Intocmirea studiului de fezabilitate și a documentației pentru solicitarea de fonduri europene nerambursabile pentru mediu Achiziționare, Montare

5.4.Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective

5.4.1.Reînnoirea și dezvoltarea sistemului de relații de colaborare cu diferite instituții și organizații ale comunității locale

5.4.2.Inițierea unor parteneriate noi cu agenți economici care să poată asigura realizarea activităților curriculare și extracurriculare propuse

5.4.3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii

5.4.4. Combaterea bullyingului școlar și a violenței în școală

5.4.1.Reînnoirea și dezvoltarea sistemului de relații de colaborare cu diferite instituții și organizații ale comunității locale(Asociația Părinților, Primăria Onești, Muzeul de Istorie, Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” , diverse ONG-uri, instituții mass-media, Direcția de protecție a drepturilor copilului, Agenția de Protecție a Mediului, alte școli, etc.).

Indicatori de performanță: Existența parteneriatelor/ contractelor de colaborare cu instituțiile și organizațiile reprezentative ale comunității; Atingerea unui procent de 20% a ponderii evaluării practice din totalul evaluării; Un procent de 70% dintre absolvenți care fac practică să obțină de la angajator un feedback pozitiv.

-Realizarea unor proiecte și planuri de activități educative, pe domenii de interes, și propunerea acestora diferitelor instituții și	Director adjunct Coordonator	Annual	Proiecte, Planuri de activități
---	---------------------------------	--------	------------------------------------

organizații reprezentative ale comunității în vederea încheierii unor colaborări. -Organizarea eficientă a stagiilor de practică și asigurarea angajării în câmpul muncii a absolvenților; -Monitorizarea și evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică ; conceperea unui set de instrumente de monitorizare	programe și proiecte educative		(o activ.educativă/proiect/cadru didactic (scoală generală/ ONG/ Fundație) Analiza fișelor de monitorizare
Reînnoirea parteneriatelor / contractelor de colaborare cu instituțiile și organizațiile reprezentative ale comunității: Poliție, Jandarmerie, Biblioteca, Muzeul de istorie, Asociații ale părinților, ONG-uri etc	Director adjunct Coordonator programe si proiecte educative	Anual	Contracte de colaborare, parteneriate semnate
Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează combaterea violenței, abandonului și absenteismul, creșterea motivației școlare, precum și a promovării învățării pe tot parcursul vieții, protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră.	Director adjunct Coordonator programe si proiecte educative	Conform planificărilor	Rapoarte Procese verbale de la activități Tematica/planificările orelor de dirigenție
5.4.2. Inițierea unor parteneriate noi cu agenți economici care să poată asigura realizarea activităților curriculare și extracurriculare propuse. Indicator de performanță: minim 2 parteneriate cu agenți economici noi.			
Identificarea agenților economici care ar putea fi interesați de colaborarea cu școala	Director Director adjunct	Permanent	Rapoarte
Realizarea unor proiecte/ planuri de activități comune	Director Director adjunct	Permanent	Proiecte, Planuri de activități
Încheierea protocoalelor de colaborare în vederea desfășurării activităților propuse	Director Director adjunct	Permanent	Contracte de colaborare, parteneriate semnate
Realizarea activităților propuse	Director adjunct Coordonator	Conform planificărilor	Rapoarte Procese verbale de la activități

	programe si proiecte educative		
5.4.3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă a școlii (pagina web, sistemul de corespondență etc)			
Indicator de performanță: existența unui sistem de comunicare externă ușor de utilizat, care să pună în valoare colegiul și să promoveze activitatea acestuia în comunitate			
Înnoirea paginii web a colegiului Asigurarea închierii contractelor educaționale cu părinții	Director adjunct Informatician	Anual Septembrie	Pagina web Contracte educaționale
Actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii și de la aviziere Actualizarea regulamentelor școlare	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Permanent	Site actualizat Regulamente școlare,Codul de etică
Realizarea materialelor de promovare a ofertei școlii	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Martie 2027	Pliante, broșuri, afișe, fiere in format letric si electronic
Diseminarea în comunitate a informațiilor despre oferta școlii, activitățile desfășurate, performanțele elevilor și profesorilor Aplicarea de chestionare părinților,elevilor,agenților economici	Director adjunct Responsabil comisie marketing Responsabil comunicare cu mass-media	Permanent	Articole, emisiuni radio, emisiuni TV Chestionare
Participarea la activități de tipul: târgul ofertelor educaționale	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Conform calendarului	Standuri de prezentare a informațiilor, pliante, broșuri, afișe, fiere in format letric si electronic
Organizarea zilelor porților deschise	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Aprilie 2027	Pliante, broșuri, afișe, fiere in format letric si electronic
Evaluarea impactului comunicării externe a ofertei, activităților, performanțelor etc.	Director adjunct Responsabil comisie marketing	Iunie 2027- August 2027	Gradul de ocupare a locurilor la clasele a IX-a liceu Actualizarea procedurii

5.4.4 Combaterea bullyingului școlar și a violentei în școală	Responsabil comisiei anti-bullying	Termen permanent	Actualizarea documentelor : Planului managerial și a regulamentelor școlii Realizarea unui plan de acțiune și sistem de monitorizare și semnalare a situațiilor de bullying
---	--	---------------------	---

5.5. Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat.

Obiective:

5.5.1. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

5.5.2. Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte

5.5.3. Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională și a Bacalaureatului

5.5.4. Diminuarea absenteismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar;

5.5.1. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional

Indicator de performanță: 25% din elevii aflați în situație de risc școlar și social înregistrează progres

Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Consilier școlar diriginți	Septembrie 2026 - Octombrie 2026	Baza de date
Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor	Consilier școlar	Permanent	Programe de consiliere
Realizarea de programe individualizate pentru elevii cu CES și avizarea acestora de către inspectorul de specialitate	Consilier școlar Profesori de specialitate	Octombrie 2026 (cu revizui periodice, în funcție de evoluție)	Planificări adaptate și personalizate

Monitorizarea evoluției elevilor la învățătură, disciplină, frecvență etc	Consilier școlar Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație
5.5.2.Sprijinirea elevilor cu aptitudini înalte			
Indicator de performanță: Participarea la olimpiade și concursuri, faza națională			
Identificarea elevilor cu aptitudini înalte	Consilier școlar Diriginți	Septembrie- octombrie 2026	Baza de date
Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor	Consilier școlar	Permanent	Programe de consiliere
Realizarea de programe individualizate de pregătire suplimentară pentru elevii cu aptitudini înalte	Consilier școlar Profesori de specialitate	Octombrie 2026 (cu revizui periodice, în funcție de evoluție)	Planificări adaptate și personalizate
Monitorizarea evoluției elevilor la învățătură, disciplină, frecvență etc.	Consilier școlar Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație
Participarea elevilor la concursuri și olimpiade	Profesori de specialitate	Conform calendarelor de desfășurare	Rezultate la concursuri
Premierea elevilor cu rezultate deosebite	Director Director adjunct Președinte Asociația părinților	Iunie 2027	Procese verbale State de plată
5.5.3.Promovarea elevilor la finalul anilor de studiu, a examenelor de atestare profesională și a Bacalaureatului			
Indicatori de performanță:			

- 90% promovabilitate la finalul anilor de studiu - 95% promovabilitate la examenele de atestare profesională - 65- 70% promovabilitate la bacalaureat			
Monitorizarea evoluției elevilor la învățătură, disciplină, frecvență etc	Director Director adjunct Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație, cataloage școlare
Participarea elevilor la examene	Profesori de specialitate Diriginți Părinți	Conform calendarelor de desfășurare	Peste 90% din elevii care îndeplinesc condițiile legale: rezultate obținute
Premierea elevilor cu rezultate deosebite	Director Director adjunct Președinte Asociația părinților	Iunie 2027	Procese verbale State de plată
5.5.4.Diminuarea absenteismului și eliminarea tendințelor de abandon școlar; Indicator de performanță : Reducerea cu 10% a ratei absenteismului, comparativ cu anul precedent			
Identificarea elevilor cu absenteism/ tendința de abandon	Consilier școlar diriginți	Permanent	Cataloage școlare, fișe de monitorizare a frecvenței
Asigurarea consilierii de grup și individuale a elevilor, părinților și profesorilor	Consilier școlar Diriginți	Permanent	Programe de consiliere
Realizarea de programe individualizate de consiliere pentru elevii, părinții și profesorii acestora	Consilier școlar Diriginți	Octombrie 2026 (cu revizuiți periodice, în funcție de evoluție)	Fișe de consiliere Procese verbale
Monitorizarea evoluției elevilor la învățătură, disciplină, frecvență etc	Consilier școlar Diriginți Părinți	Lunar	Rapoarte, fișe de observație, cataloage

5.6.Integrarea europeană

Obiective

5.6.1.Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene;

5.6.2.Facilitarea participării personalului la programe educative europene

5.6.3.Monitorizarea și evaluarea impactului participării cadrelor didactice și a elevilor la programe educative europene

5.6.4 Cunoașterea valorilor educației europene dobândite în urma experiențelor cu partenerii europeni prin proiectele Erasmus și e-Twinning

Schimbările vizate

- Creșterea eficienței actului instructiv-educativ prin experiențe câștigate în schimburi de bună practică;
- Formarea echipelor de cadre didactice competente să scrie proiecte și să acceseze fondurile europene nerambursabile;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor școlii.

5.6.1.Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene și naționale;

Indicator de performanță: implicarea a minim 15% din personal în scrierea de proiecte

Informarea în timp optim cu privire la oportunitățile de proiectare a programelor educative europene;	Director adjunct Coordonator Comisie de specialitate	Permanent	Corespondență electronică pe e-mail Informări scrise în format lettric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii.
Realizarea de parteneriate cu instituții europene în vederea scrierii de proiecte sau a participării la programe educative europene	Director Cadre didactice	Permanent	Parteneriate realizate
Facilitarea organizării unor cursuri de formare în vederea scrierii de proiecte în spațiile școlii și punerea la dispoziția furnizorilor de formare a logisticii necesare	Director Director adjunct Administrator patrimoniu	Ianuarie 2027	Minim 1 curs organizat
Monitorizarea activității de proiectare	Director adjunct Coordonator comisie de specialitate	Permanent	Rapoarte Dosare individuale

5.6.2.Facilitarea participării personalului la programe educative europene și naționale

Indicatori de performanță: participarea la proiecte europene noi a minim 4 profesori și a unei grupe de elevi			
Informarea în timp optim cu privire la apelurile de participare	Coordonator Comisie de specialitate	Permanent	Informări scrise în format letric (afișe, anunțuri) și în format electronic pe site-ul școlii.
Facilitarea organizării deplasărilor necesare prin asigurarea suplinirii la clasă a profesorilor implicați	Director Director adjunct	După caz	Grafice de suplinire
Facilitarea recuperării materiei de către elevii implicați prin programe de pregătire suplimentară	Director adjunct Profesori de specialitate	După caz	Programe și grafice de recuperare a materiei
5.6.3. Monitorizarea și evaluarea impactului participării la programe educative europene.			
Indicatori de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității. (Scrierea unui proiect Erasmus Vet și 2 proiecte eTwinning)			
Facilitarea diseminării informației și a experienței acumulate	Director adjunct	După caz	Prezentări PPT, afișe, informări, Procese verbale
-Stimularea personalului cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene; -Extinderea schimbului de bune practici în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.	Director adjunct Coordonator proiecte europene	pe tot parcursul anului școlar	Chestionare aplicate elevilor
5.6.4 Cunoașterea valorilor educației europene dobândite în urma experiențelor cu partenerii europeni prin proiectele Erasmus și E-twinning			
Indicatori de performanță: realizarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului și a unei baze de date care să stea la baza proiectării ulterioare a activității. (Realizarea a minim un proiect Erasmus și minim 2 proiecte e-twinning)			
Cooperarea elevilor și a profesorilor cu alte instituțiile școlare naționale și europene	Director adjunct Coordonator proiecte europene Consilier educativ	Ianuarie 2027	-proces verbale -proiecte erasmus și proiecte e-Twinning

Director adjunct,
Prof. Șorgot Ioan, Virgil

