



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU



COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”, ONEȘTI

Bd. Republicii nr. 45, Onești, cod 601137

Tel: 0234/314477, 0234/313001

E-mail: gsamonesti@yahoo.com

Fax: 0234314477

NR. 3909/ 18.09.2026

Analizat, dezbătut și avizat în CP din data de 17.09.2026

Aprobat în CA din data de 17.09.2026



**RAPORT DE ACTIVITATE
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Motto:

„Un profesor își pune amprenta asupra eternității; el nu poate ști niciodată până unde ajunge influența lui”. (Henry Books Adams)

Cuprins

1.Considerații generale	4
1.1 Misiunea școlii.....	4
1.2 Viziunea școlii	4
2. Resurse materiale și umane	5
2.1-Spații școlare	5
2.2-Materiale și resurse didactice	6
2.3- Resursa umană-personal didactic,auxiliarși nedidactic în anul școlar 2025-2026.....	7
2.4..Statutul corpului didactic în anul școlar 2025-2026.....	8
2.5 Structura personalului didactic auxiliar în anul școlar 2024-2025	9
2.6.Elevii-date statistice în anul școlar 2025-2026.....	10
2.6.1.Statistica numărului de elevi în anul școlar 2025-2026.....	11
2.6.2-.Situția la învățătură și disciplină în anul școlar 2025-2026.....	11
2.6.3 Date statistice referitoare la rezultatele la examenul de bacalaureat	13
2.6.4-Analiza absenteismului pe clase-învățământ liceal și profesional	14
3.Evaluarea predictivă a școlii.....	17
4. Curriculum școlar	17
5) Sinteza activităților școlare și extrașcolare	24
6.Rapoarte de activitate ale comisiilor din școală	29
6. 1.Comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație.....	29
6.2 .Comisia de marketing educațional și instituțional.....	35
6.3.Ccomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în școală și bullying, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)	36
6.4.Comisia de verificare a ritmicității notării.....	38
Responsabil, prof. Berilă Anamaria.....	38
6. 5.Comisia pentru sărbătorirea evenimentelor istorice și de cinstire a eroilor patriei și activități religioase.....	39
6.6.Comisia de educație pentru sănătate.....	39
6.7.Comisia pentru activități cultural-artistice	40
6.8.Comisia pentru activități de voluntariat	41
6.9.Comisia de activități de creație științifică și tehnică	41
6.10. Comisa pentru mass-media.....	42
6.11. Raport privind rezultatele în programul eco-școală	44
6.12.Comisia educația antreprenorială, civică,juridică și protecția consumatorului	45
Responsabil comisie, Prof.Pricopie Lăcrămioara	45
.6.13.Comisia de informare și documentare pentru proiecte europene	45
6.14. Comisiei pentru curriculum	47
6.15. Raport privind activitatea Atelierului de creație și educație creștină “OMENIA”anul școlar 2025-2026.....	48
6. 16. Comisia de parteneriat educațional cu părinții	49

6.17.Comisia pentru revista școlii	50
6.18.Comisia siguranța personală și educație rutieră	50
6.19 .Comisia pentru școală asociată UNESCO	51
7.Activitățile metodice desfășurate la nivel de unitate de învățământ.....	51
7.1- Limba și literatura română	51
7.2.Matematică	53
7.3 Limbi moderne	56
7.4 Biologie – Geografie – Protecția Mediului-Ed.Fizică Și Sport	63
7.5 Istorie, Socio-Umane si Religie	69
7.6 Fizică și Chimie	73
7.7-Disciplin economice și turim.....	74
7.8 Discipline tehnice	82
7.9 Cabinetul de Asistență Psihopedagogică	84
8.Colaborarea cu alte instituții și cu agenții economici	85
9. Parteneriatul cu părinții și cu consiliul elevilor	85
10.Activitatea în cadrul compartimentelor unității de învățământ	87
10.1.Activitatea compartimentului financiar – contabil în anul școlar 2025-2026	87
10.2 Serviciul administrativ.....	88
10.3 Compartimentul secretariat și informatizare	88
10.4.Activitatea desfășurată în cadrul bibliotecii școlare	89
11.Concluzii și măsuri de îmbunătățire a activității	90
12..1 Aspecte ce trebuiesc îmbunătățite	90
12.2 Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul școlar 2026-2027	90

...

1.Considerații generale

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere tinerilor din Onești și zonele limitrofe oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților. Având următoarele obiective generale:

- Creșterea calității actului didactic
- Creșterea calității relației profesor - elevi
- Monitorizarea și eficientizarea evaluării elevilor
- Stimularea participării elevilor la concursuri școlare
- Participarea activă a cadrelor didactice la programele de formare continuă și dezvoltare profesională
- Dezvoltaarea bazei didactico-materiale. Continuarea informatizării procesului de predare-învățare
- Crearea condițiilor optime de siguranță a elevilor în unitatea de învățământ
- Creșterea rolului școlii în prevenirea și combaterea violenței /agresivității școlare;
- Optimizarea relației școală-părinți, școală-comunitate

Școala aparține comunității, de aceea opiniile, viziunea, interesul, aprecierile comunității sunt repere după care ne măsurăm eficiența, capacitatea de răspuns, posibilitatea de adaptare și reconfigurarea direcțiilor generale de acțiune. Având în vedere schimbările ce se petrec în lume, școala contemporană este confruntată cu o gamă largă de probleme noi, determinând oamenii de la catedră să depună eforturi deosebite în vederea adaptării învățământului la ritmul de dezvoltare cerut. În acest context se înscrie și demersul cadrelor didactice din școala noastră a căror activitate nu se rezumă doar la a oferi elevilor informații, ci, urmăresc participarea nemijlocită a acestora la propria formare.

1.1 Misiunea școlii

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești își propune să ofere locuitorilor din zona VI și din celelalte zone ocupaționale ale județului oportunități de educație accesibilă, instruire teoretică și practică de înaltă calitate în domenii prioritare – tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, real – cu șanse sigure de inserție pe piața muncii din România și Europa, ținând seama și de aspirațiile individuale ale solicitanților.

1.2 Viziunea școlii

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești dorește să devină o instituție educațională complexă, modernă care să ofere valoare adăugată și valoare nou creată în specialitate și valori morale, civice și antreprenoriale absolvenților pe domeniile: Turism și alimentație, Economic, Protecția Mediului, Mecanică, Electric, Electronică -Automatizări și să fie prima opțiune pentru absolvenții clasei a VIII-a din zona Onești și împrejurimi.

În anul școlar 2025-2026, echipa managerială a școlii a avut în vedere

-asigurarea unui climat de muncă favorabil pentru valorizarea competențelor corpului profesoral în îndeplinirea sarcinilor profesionale (acest obiectiv a fost transpus în fapt prin abordarea unui stil de conducere participativ (mentorat) centrat pe relațiile umane, realizând astfel premisele rezultatelor bune obținute de fiecare dintre noi la sfârșitul acestui an școlar) ;

-stabilizarea efectivelor școlare și diminuarea ori stoparea tendinței de transfer a elevilor (acest obiectiv a avut în vedere pe de o parte popularizarea corespunzătoare a ofertei educaționale iar pe altă parte creșterea eficienței muncii fiecărui membru al colectivului didactic-materializat în rezultate finale pozitive);

-îmbunătățirea bazei materiale și asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților de instruire și educație;

-ridicarea nivelului de pregătire a elevilor, prin stimularea interesului acestora pentru educație, concomitent cu motivarea colectivului didactic pentru obținerea performanțelor școlare ca necesitate obiectivă care reflectă și interesele de dezvoltare profesională individuală – știut fiind faptul că menținerea catedrelor /posturilor, prestigiul fiecăruia dintre noi și, implicit al instituției în care lucrăm, este legat direct de performanțele obținute de elevii noștri.

În realizarea analizei activității în anul școlar 2025- 2026 s-au urmărit obiectivele generale prevăzute în Planurile manageriale ale directorilor, pe următoarele domenii de dezvoltare:

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE
4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI INTRACOMUNITARE

2. Resurse materiale și umane

2.1-Spații școlare

În urma proiectului de reabilitare al școlii prin Programul REGIO 2010-2012 spațiile școlare și dotările materiale s-au îmbunătățit foarte mult ajungând la standarde europene.

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Sală de clasă/ grupă	39	Da
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	10	Da
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	1	Da
4.	Laborator	4	Da
5.	Atelier	3	Da
6.	Sală de educație fizică și sport	1	Da
7.	Teren de educație fizică și sport	1	Da
8.	Spațiu de joacă	2	Da
9.	Clubul elevilor	1	Da
10	Capelă	1	Da

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Bibliotecă școlară/ centru de informare și documentare	1	DA
	Dormitor	11	DA
	Spațiu de depozitare materiale didactice	6	DA
7.	Grupuri sanitare	14	DA
8.	Cabinet medical	1	DA
9.	Izolator	1	DA
10.	Adăpost ALA	1	DA
11	Atelier întreținere	1	DA
12	sală fitness	1	DA

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Secretariat	1	DA
2.	Cabinet director/director adjunct	2	DA

3.	Cancelarie	2	DA
4.	Arhivă	1	DA
5.	Contabilitate	1	DA
6	Administrator patrimoniu	1	DA
7	Inginer sistem	1	DA

2.2-Materiale și resurse didactice

Biblioteca:

Materiale	Cultura generală/tehnică	Nr. bucăți
Carte	Cultura generală	1167
	Discipline cultură de specialitate din domeniile / filierele / specializările / calificările existente	1265
Carte	Beletristică, științe, tehnică, artă etc.	11223
Calculator	-	1
Imprimantă	-	1
CD-uri	-	0
Dischete	-	5
Televizor	-	1
CD player	-	0
Casete video	-	25
Casete audio	-	30

Cabinet consiliere psihopedagogică:

Cabinetul are o dotare modernă, cu mobilier ergonomic, intrând în programul de dotare a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de asistență psihopedagogică al MEDC prin OMEdC 4762/26.07.2006.

Din dotările cabinetului se pot aminti:

- calculator și imprimantă multifuncțională;
- mobilier de birou, modern, ergonomic (două birouri, 5 scaune, 2 fotolii, dulap, etajeră);
- soft educațional specific;
- cărți de specialitate;
- baterii de teste de aptitudini.

Cabinete

CAD , construcții și instalații , electrotehnică, electronica - dotate cu echipamente din resurse proprii),protecția mediului -biologie-geografie, informatică - dotate din venituri proprii și fonduri europene ,cabinet de consiliere psihopedagogică,religie (capelă),cabinet medical. În acest moment pentru uz didactic în școală există calculatoare performante. În categoria cabinete intră și firma de exercițiu obținută în urma câștigării unui proiect de Grant acordat de MEC prin contractul nr.10779 18.07.2007.

Laboratoare

Scoala dispune de laborator de fizică, chimie ,Smart Lab și protecția mediului, moderne și dotate cu aparatura necesară.

Ateliere:

Mecanică

Elevii și profesorii au la dispoziție manuale care ajută la identificarea sarcinilor cheie, a abilităților și a cunoștințelor necesare. Pe lângă resursele didactice cu care sunt dotate laboratoarele și cabinetele școlare sunt incluse o serie de materiale didactice, precum: folii transparente, teste, materiale informative, fișe conspect și formulare de autoevaluare, fișă de descriere a activității, fișă de feed-back a activității. Foarte apreciate de elevi sunt materialele interactive care îi implică pe aceștia în utilizarea calculatorului (folosindu-se CD-uri educaționale) și a internet-ului.

Dotarea cu mijloace IT

Mijlocul IT	Număr de terminale	Existența conexiunii la Internet	Accesul elevilor la o platformă de învățare	Existența licențelor și programelor necesare
-desktop, laptop, tabletă la care au acces elevi în activitățile de învățare - Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială și administrativă	319 18	DA	DA	DA
Copiatoare:	7	DA	DA	DA
Imprimante/imprimante cu scanner și imprimante 3D	46	DA	DA	DA
Videoproiectoare:	42	DA	DA	DA
Display/Table inteligente:	43	DA	DA	DA
Sistem All in One	70	DA	DA	DA

În condițiile în care angajatorii devin din ce în ce mai exigenți, devine tot mai importantă dobândirea rapidă de noi competențe și aplicarea abilităților de învățare. Astfel, având în vedere noile cerințe, școala este cea care trebuie să se deschidă spre comunitate, să aibă în vedere nevoile reale ale acestora și să colaboreze pentru satisfacerea lor.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești colaborează permanent cu părinții elevilor/ tutorii legali ai acestora, cu agenții economici-parteneri de formare și dezvoltare profesională și inserție pe piața muncii, cu instituții de învățământ, cu instituții de cultură, cu instituții de educație civică și pentru situații de risc etc. Colaborarea are la bază obiective, grupuri țintă, planuri de activități și grafice pentru desfășurarea activităților/termene.

De asemenea, părinții s-au organizat formând „Asociația Părinților Responsabili pentru Viitor” care contribuie la îmbunătățirea bazei materiale a colegiului.

2.3- Resursa umană-personal didactic, auxiliar și nedidactic în anul școlar 2025-2026

Pornind de la premisa că *performanța școlii* depinde de *performanța resurselor umane*, am avut în vedere :

- ☐ utilizarea optimă a personalului auxiliar și nedidactic ;
- ☐ investiții în dezvoltarea profesională a acestora ;
- ☐ estimarea necesarului de competențe ;

În **PROIECTAREA** domeniului resurselor umane am avut în vedere că majoritatea personalului didactic al școlii are „expertiză” în domeniu posedând gradul didactic I, dar și faptul că **școala nu poate fi mai bună decât profesorii ei**.

Profesorul este cel care **pregătește omul de mâine**. El are datoria de a se integra în epoca sa și chiar de a o depăși.

Profesorul trebuie să formeze tuturor elevilor **capacitatea** de a folosi, cu inteligență, instrumentele muncii intelectuale.

Pe lângă activitățile organizate la nivelul școlii prin comisiile metodice și cercurile pedagogice, cadrele didactice au participat la cursurile de formare pentru clasa pregătitoare.

Acest lucru l-am realizat cu bune rezultate printr-o bună **ORGANIZARE** prin asigurarea condițiilor de desfășurare a programelor cu elevii performanți și a elevilor cu dificultăți în pregătire. Pentru ocuparea posturilor didactice disponibile, am respectat toate procedurile prevăzute de mobilitatea personalului didactic reușind încadrarea pe posturile vacante a unor cadre didactice care s-au dovedit performante.

Școala colaborează bine cu *cabinetul medical* din școală pentru asigurarea *stării de sănătate și de igienă* pentru toți elevii școlii, urmărind ca în tematica orelor de dirigiență să fie și teme de *educație sanitară*. Tot pentru siguranța elevilor și personalului didactic am sprijinit activitățile *Comisiei pentru protecția muncii*, încât la nivelul școlii nu a existat niciun incident.

COORDONAREA/MONITORIZAREA resurselor umane asigură o bună funcționare a sistemului și ca urmare atenție deosebită am acordat *normării corecte*, ținând seama de criteriile specifice precum : continuitatea, compatibilitatea cu fiecare colectiv de elevi și opțiunile acestora.

Discuțiile în cadrul colectivelor de catedră privind repartizarea claselor au eliminat posibile suspiciuni, astfel încât am reușit să menținem un *climat de colaborare și respect* favorabile *performanței*. Fișele posturilor au fost întocmite corect, incluzând obiective și atribuții specifice *fiecărui membru al colectivului* în urma unor *discuții individuale*, valorizând *aptitudinile fiecăruia* printr-un consens asumat de părți.

CONTROLUL/EVALUAREA personalului didactic, auxiliar și nedidactic a avut în vedere *îmbunătățirea calității predării* și implicit stimularea permanentă a interesului și preocupării pentru perfecționare. Fișa postului a constituit reperul de raportare a asistențelor la lecții și la activitățile extrașcolare. Atenție deosebită am acordat momentului de discuții și concluzii de la sfârșitul lecțiilor. În activitatea de control/evaluare un real sprijin am primit de la responsabilii Comisiilor metodice. În toate acțiunile de control/evaluare am abordat o *atitudine colegială, nestresantă dar exigentă* ce a asigurat un *climat de muncă* optim. Afirmațiile de mai sus sunt confirmate de rezultatele generale bune și foarte bune obținute de instituția noastră în anul școlar 2025/2026. Astfel, raportul asupra Stării învățământului din școala noastră a fost întocmit pe baza evaluărilor proprii, dar și pe baza *rapoartelor Comisiilor metodice* și a *Comisiilor de lucru* ceea ce demonstrează că acestea își îndeplinesc *rolul diagnostic*.

Toate cadrele didactice și-au desfășurat activitățile după Planificări avizate de conducerea școlii și posedă *portofolii* ce atestă activitatea fiecăruia.

Considerăm că în am asigurat o *relație instituțională* cu ISJ Bacău de *respect reciproc*, toate documentele solicitate fiind întocmite corect și în timp util. Apreciez buna colaborare și sprijinul acordat de majoritatea compartimentelor ISJ, pentru a ne desfășura activitatea în bune condiții, precum și cu Primăria Onești.

În **MOTIVAREA** personalului didactic, auxiliar și nedidactic s-a pornit de la *viziunea, misiunea și țințele strategice* ale Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi Onești mizând în primul rând pe *coeziunea grupurilor și a colectivului*, pe *cultivarea atașamentului la cultura organizațională bogată*. Astfel, s-a reușit sensibilizarea în cea mai mare parte a colegilor pentru obținerea de rezultate mai bune. În motivarea personalului didactic și nedidactic rol foarte important a avut repartizarea echitabilă a sarcinilor, dar și evidențierea formală sau informal.

2.4..Statutul corpului didactic în anul școlar 2025-2026

Informații privind cadrele didactice din unitate		
Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (total școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	Structură[%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	3.03
Număr cadre didactice cu gradul I	39	59.09
Număr cadre didactice cu gradul II	7	10.61
Număr cadre didactice cu definitivat	11	16.67
Număr cadre didactice fără definitivat	6	9.09
Număr personal didactic necalificat	1	1.52
Total	66	100.01

- Referitor la cadrele didactice care predau în unitate (total școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, precizați următoarele:

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	66	100.00
Numărul de cadre didactice calificate	65	98.48
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	10	15.15
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	1	1.52

Informații privind acoperirea normelor didactice

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (total coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	60.74
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul noimei didactice	48.21
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	12.53

2.5 Structura personalului didactic auxiliar în anul școlar 2024-2025

Funcți	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Administrator financiar cu studii superioare	1	Da
contabil	1	Da
Secretar șef cu studii superioare	1	Da
Secretar școală cu studii superioare	1	Da
Administrator patrimoniu cu studii superioare	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Laborant	2	Da
Inginer sistem AeL studii superioare	1	Da
Informatician cu studii superioare	1	Da
Total	10	Da

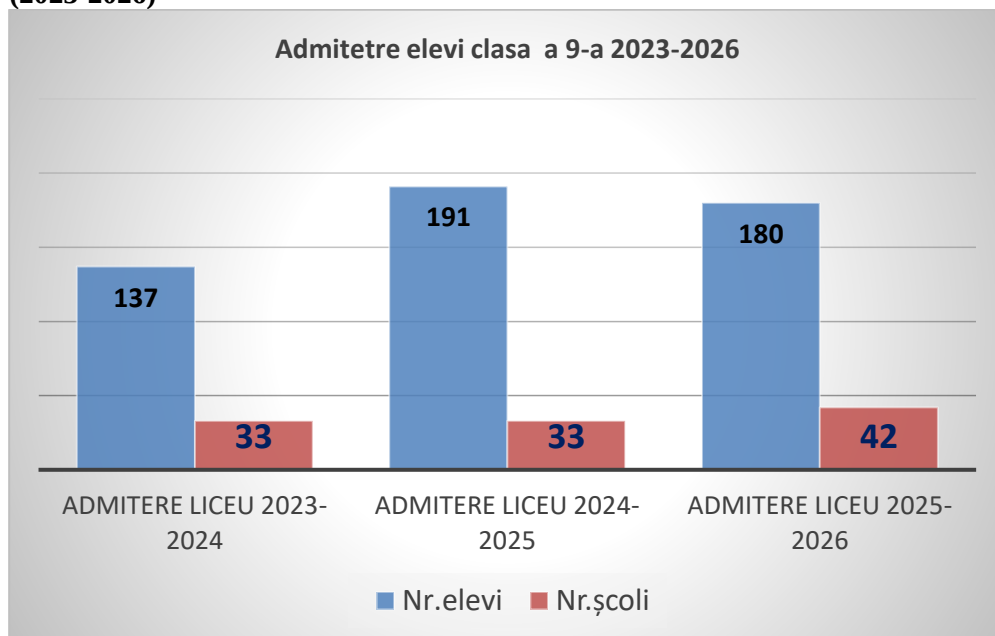
Structura personalului nedidactic

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Muncitor	2	Da
Îngrijitor	9	Da
Paznic	4	Da
total	15	Da

2.6.Elevii-date statistice în anul școlar 2025-2026

În anul școlar 2025- 2026 elevii admiși în inv.liceal au provenit din 33 școli (180 elevi). Au fost realizate 8 clase de liceu (protecția mediului, economic,turism și alimentație,electronică-automatizări,electric și mecanică) și 2 clase pentru inv.profesional cu elevi proveniți din 12 școli (11 școli din mediul rural și doar o instituție școlară din mediul urban) a fost influențată de rezultatele la ex.de evaluare națională (gradul de dificultate a subiectelor scăzut a influențat substanțial procentul de promovare la ex.de ev.națională)-ceea ce a determinat foarte multe opțiuni pentru învățământul liceal.

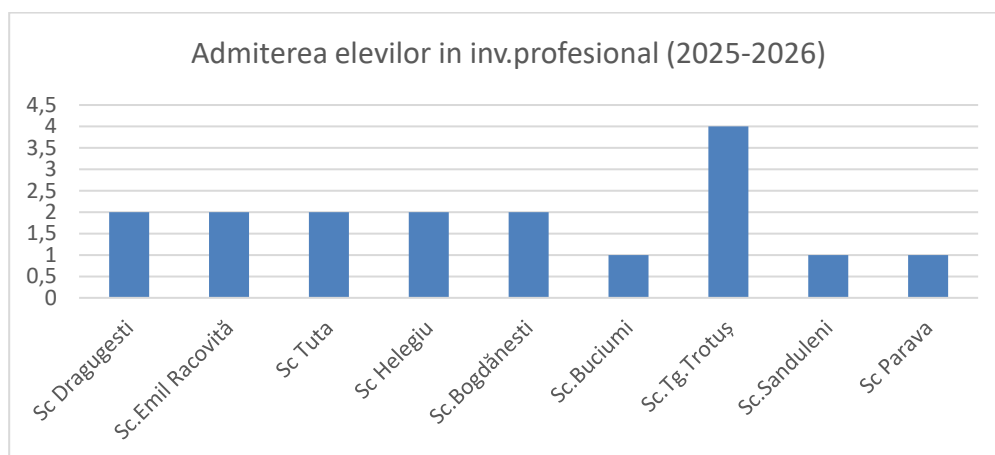
Evoluția numărului elevilor de clasa a 9-a admiși la C.T. Gh.Asachi în perioada (2023-2026)



Anul admiterii	Nr.elevi	Nr.școli
Admitere liceu 2023-2024	137	33
Admitere liceu 2024-2025	191	33
Admitere liceu 2025-2026	180	42

Procent realizare nr.elevi în funcție de calificare profesională

Calificarea profesională	Nr.elevi	Procent realizare (%)
Protecția mediului	49	100
Economic	49	100
Turism alimentație	37	77
electric	12	100
Electronică automatizări	12	100
Mecanica	21	87,5
Total	180	92,7



2.6.1.Statistica numărului de elevi în anul școlar 2025-2026

1.Numărul de clase/elevi la nivel de unitate

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate	Total Unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	777		777
Total	777	0	777

Repartiția elevilor în funcție de profil și specializare

2.Numărul elevilor din învățământul liceal/profesional în funcție de calificarea profesională

	Număr de clase	Număr de elevi
electronică automatizări	3	72
mecanică	5	104
electric	4	87
turism și alimentație	7	159
economic	8	186
protecția mediului	8	169
Total	35	777

2.6.2-.Situția la învățătură și disciplină în anul școlar 2025-2026

Activitățile de învățare din școala noastră sunt organizate și planificate astfel încât să încurajeze învățarea centrată pe elev. Profesorii au rolul de a orienta activitățile de instruire astfel încât acestea să fie adaptate într-un grad cât mai înalt stilului de învățare și tipului de inteligență al fiecărui elev.

În organizarea lecțiilor sunt folosite metode și procedee ce accentuează caracterul formativ al învățării. Se remarcă o preocupare permanentă pentru formarea deprinderilor de activitate independentă a elevilor. Se creează fișe individuale cu sarcini de lucru al căror grad de complexitate crește gradual iar nivelul de dificultate este stabilit de profesor în funcție de potențialul elevilor.

Diferențierea timpului necesar efectuării sarcinilor conduce la alegerea strategiilor de învățare pe bază de resurse sau învățarea pas cu pas, pentru ca elevii mai slabi să se bucure de succes, sprijin și încredere de sine. Astfel, elevilor li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare, pe baza evaluării inițiale. Pentru profesorii școlii noastre este important să ofere o gamă largă de strategii didactice pentru ca procesul de învățare să devină creativ, centrat pe elev și să corespundă stilurilor de învățare individuale.

Planurile de lecție sunt adaptate de către profesorii școlii în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor și concepute astfel încât să asigure atât coerența educației cât și formarea capacității de transfer al cunoștințelor la alte domenii de cunoaștere.

Activitățile de învățare din școala noastră sunt organizate și planificate astfel încât să încurajeze învățarea centrată pe elev. Profesorii au rolul de a orienta activitățile de instruire astfel încât acestea să fie adaptate într-un grad cât mai înalt stilului de învățare și tipului de inteligență al fiecărui elev.

În organizarea lecțiilor sunt folosite metode și procedee ce accentuează caracterul formativ al învățării. Se remarcă o preocupare permanentă pentru formarea deprinderilor de activitate independentă a elevilor.

Se crează fișe individuale cu sarcini de lucru al căror grad de complexitate crește gradual iar nivelul de dificultate este stabilit de profesor în funcție de potențialul elevilor.

Diferențierea timpului necesar efectuării sarcinilor conduce la alegerea strategiilor de învățare pe bază de resurse sau învățarea pas cu pas, pentru ca elevii mai slabi să se bucure de succes, sprijin și încredere de sine. Astfel, elevilor li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare, pe baza evaluării inițiale. Pentru profesorii școlii noastre este important să ofere o gamă largă de strategii didactice pentru ca procesul de învățare să devină creativ, centrat pe elev și să corespundă stilurilor de învățare individuale. Planurile de lecție sunt adaptate de către profesorii școlii în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor și concepute astfel încât să asigure atât coerența educației cât și formarea capacității de transfer al cunoștințelor la alte domenii de cunoaștere.

Situația școlară în anul școlar 2025-2026

	ÎNV. LICEAL								TOTAL		ÎNV. PROF								TOTAL	
2025-2026	IX		X		XI		XII				IX		X		XI					
înainte/după corigențe	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D	Î	D		
ELEVI INCEPUT	180	180	178	178	148	148	178	178	684	684	23	23	31	31	39	39	93	93		
RĂMAȘI LA SF DE AN	176	176	178	178	137	137	176	176	667	667	23	23	34	34	36	36	93	93		
PROMOVAȚI	164	175	175	178	120	129	149	171	608	653	20	20	29	32	32	32	81	84		
CORIGENȚI	8		2		6		18		34	0			1				1	0		
SN	4		1		4		6		15	0			2				2	0		
REPETENȚI		1			7	8	3	5	10	14	3	3	2	2	4	3	9	8		
transferați PLECATI	4	4	2	2	3	3			9	9							0	0		
transferați în STRĂINĂTATE	1	1			9	9	2	2	12	12					4		4	0		
transferați VENIȚI	1	1	2	2	1	1			4	4			3		1		4	0		
TOTAL																				
MEDIA GENERALĂ																				
5-5,99		1					2	0	3			1	1			1	1			
6-6,99	28	35	17	20	1	6	8	14	54	75	5	5	13	15	5	5	23	25		
7-7,99	89	91	63	63	41	45	36	49	229	248	9	9	10	11	9	9	28	29		
8-8,99	42	42	72	72	53	53	73	74	240	241	6	6	5	5	10	10	21	21		
9-9,99	5	5	23	23	25	25	32	32	85	85					8	8	8	8		
10																				
TOTAL	164	174	175	178	120	129	149	171	608	652	20	20	29	32	32	32	81	84		
MEDIA PURTARE																				
CU NOTE MAI MICI DE 7 LA PURTARE	2		2		10		12		26		3		6		7		16			
7-7,99	5		1		6		3		15				10		1		11			
8-8,99	6		3		5		6		20		1		3		3		7			
9-9,99	13		8		4		5		30		5		3		6		14			
10	149		164		112		150		575		14		12		19		45			
TOTAL	175		178		137		176		666		23		34		36		93			

2.6.3 Date statistice referitoare la rezultatele la examenul de bacalaureat, sesiunile iulie,august și iulie+august 2026

REZULTATE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2025-2026

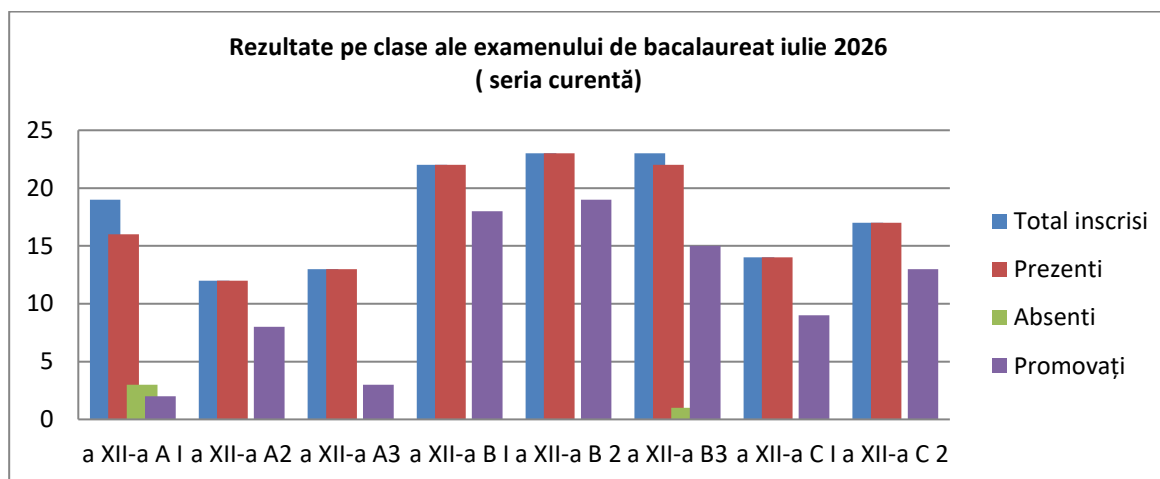
La nivel de licee tehnologice din municipiul Onești , Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Onești are promovabilitatea elevilor la examenul de bacalaureat cea mai bună și cel mai mare număr de elevi înscriși la examen (în anul școlar 2022-2023 -76,74 %, în anul școlar 2023-2024 -79,95 %, în anul școlar 2024-2025 -77,44 %), în anul școlar 2025-2026 -74,82%..

REZULTATE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2025-2026

1) EXAMENUL DE BACALAUREAT –SERIA CURENTĂ și ANTERIOARĂ,Iulie 2025-2026

Seria curenta/anterioară	Înscriși	Prezenți	Promovați	Procent (%)
Total seria curentă, iulie	143	139	88	63,30
Total seria anterioară ,iulie	22	17	4	23,52
Total ambele serii	165	156	92	58,97

clasa	Total inscristi	Prezenti	Absenti	Promovați	Procent (%)
a XII-a A I	19	16	3	3	18,75
a XII-a A2	12	12	0	8	66,6
a XII-a A3	13	13	0	3	23,07
a XII-a B I	22	22	0	18	81,81
a XII-a B 2	23	23	0	19	82,1
a XII-a B3	23	22	1	15	68,18
a XII-a C I	14	14	0	9	64,3
a XII-a C 2	17	17	0	13	76,4
Total	143	139	4	88	63,30



...

2) EXAMENUL DE BACALAUREAT –SERIA CURENTĂ și ANTERIOARĂ, august 2025-2026

clasa	Total inscisi	Prezenti	Absenti	Promovați	Procent (%)
a XII-a A I	10	8	2	0	0
a XII-a A2	4	4	0	3	75
a XII-a A3	13	13	0	2	15,38
a XII-a B I	6	6	0	4	66,66
a XII-a B 2	6	5	1	3	60
a XII-a B3	8	7	1	2	28,50
a XII-a C I	4	4	0	1	25
a XII-a C 2	5	4	1	1	25
Total	56	51	5	16	31,25

4. EXAMENUL DE BACALAUREAT –SERIA CURENTĂ+ ANTERIOARĂ ,Iulie+ august 2025-2026

Seria curenta/anterioară	Înscriși	Prezenți	Promovați	Procent (%)
Total seria curentă,	143	139	104	74,82
Total seria anterioară	22	17	8	47,05
Total ambele serii	165	156	112	71,79

5. EXAMENUL DE BACALAUREAT –SERIA CURENTĂ Iulie+ august 2025-202

clasa	Total inscisi	Prezenti	Absenti	Promovați	Procent (%)
a XII-a A I	19	16	3	3	18,75
a XII-a A2	12	12	0	11	84,61
a XII-a A3	13	13	0	5	38,46
a XII-a B I	22	22	0	22	100
a XII-a B 2	23	23	0	22	95,65
a XII-a B3	23	23	0	17	77,27
a XII-a C I	14	14	0	10	71,42
a XII-a C 2	17	17	0	14	82,35
Total	143	139	4	104	74,82

2.6.4- Analiza absenteismului pe clase-învățământ liceal și profesional

Principalele cauze ale absenteismului sunt:

- Elevii provenind din familii monoparentale, respectiv cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate, lipsiți de supraveghere;
- --Lipsa motivației pentru învățare ;
- Implicarea unor elevi în activități casnice și gospodărești în -detrimentul școlii ;
- Distanța mare față de școală, dublată de absența mijloacelor de transport ;

Măsurile de prevenire și diminuare a absenteismului sunt stabilite la nivelul fiecărui colectiv de elevi și presupun :

- O mai bună colaborare între Consiliul clasei și părinții elevilor;
- Desfășurarea tuturor activităților școlare și extrașcolare astfel încât să prezinte interes și atractivitate pentru elevi;
- Acordarea sprijinului financiar “Bani de liceu”, Burse profesionale, Burse sociale.
- Desfășurarea unor activități și întâlniri privind consilierea psihopedagogică a copiilor aflați în dificultate;

- Identificarea nevoilor specifice ale elevilor care sunt în risc de absenteism/ abandon – cu colaborarea consilierilor școlari, în octombrie 2025;
- Consilierea și monitorizarea elevilor cu risc de abandon;
- Inițierea și desfășurarea programului de mentorat în colaborare cu fundația HoltIS și cu UNICEF.

Absențe învățământ liceal (2025-2026)

Clasa	TOTAL	NEMOTIVATE	MOTIVATE
a IX-a	10868	2841	8027
a X-a	8211	1353	6858
a XI-a	12589	5361	7228
a XII-a	11090	2327	8763
Total	42758	11882	30876

Absențe învățământ profesional (2025-2026)

Clasa	TOTAL	NEMOTIVATE	MOTIVATE
inv.profesional	13377	7786	5591

Total absențe pe unitate de învățământ

Total absențe	56135
Motivate	36467
Nemotivate	19668

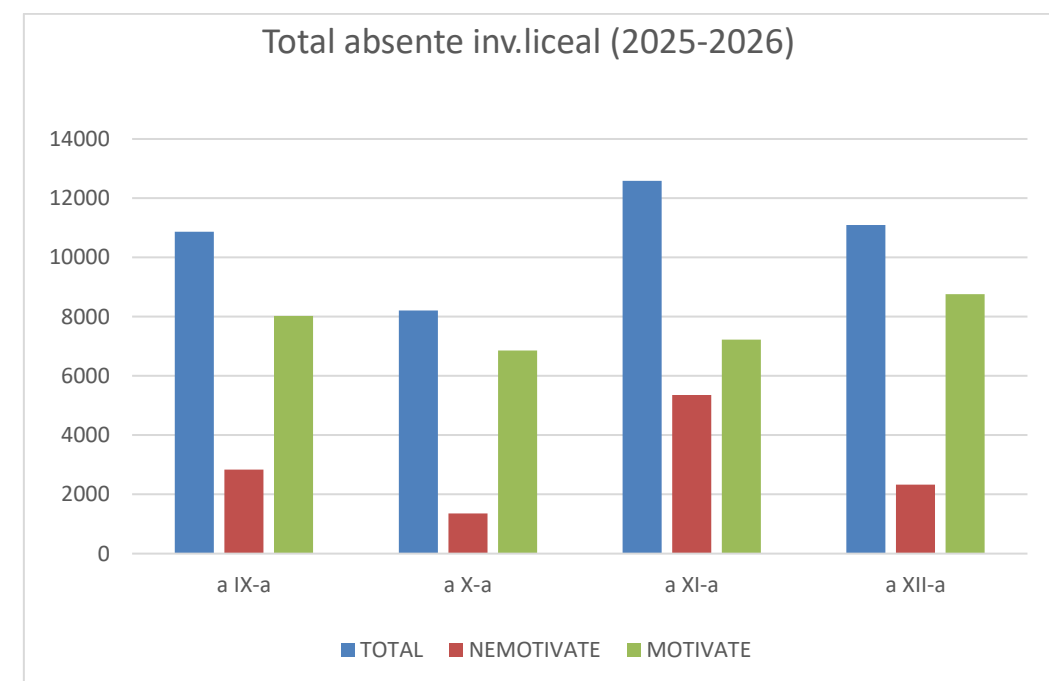
SITUAȚIA ABSENTEISMULUI PE CLASE ÎN ANUL ȘCOLAR ȘCOLAR 2025-2026

Clasa	ABSENȚE		
LICEU	TOTAL	NEMOTIVATE	MOTIVATE
IX A1A	660	115	545
IX A2B	587	113	474
IX A2	1248	324	924
IX B1	816	103	713
IX B2	1858	351	1507
IX B3	1178	283	895
IX B4	841	187	654
IX C1	2194	834	1360
IX C2	1486	531	955
TOTAL	10868	2841	8027

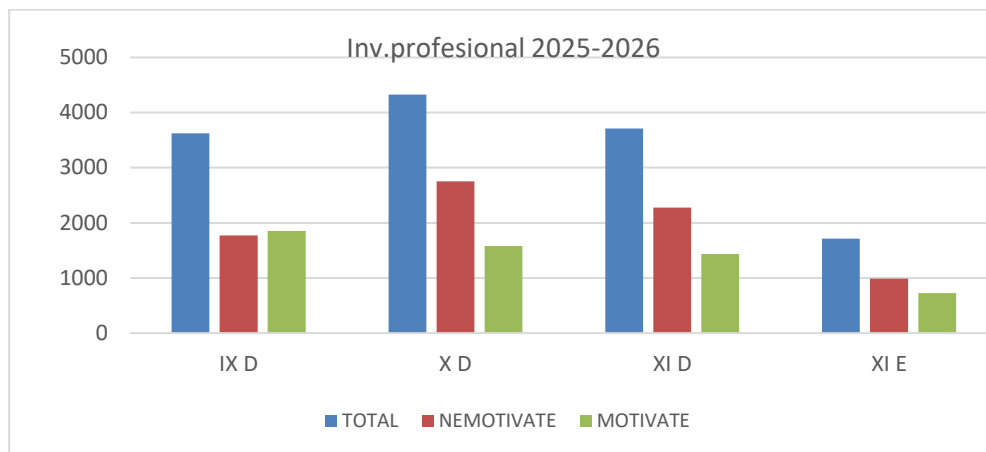
	TOTAL	NEMOTIVATE	MOTIVATE
X A1	1827	96	1731
X A2	824	286	538
X B1	901	148	753
X B2	1136	238	898
X B3	936	171	765
X C1	958	157	801
X C2	1629	257	1372
TOTAL	8211	1353	6858
TOTAL	TOTAL	NEMOTIVATE	MOTIVATE

XI A1	1514	521	993
XI A2	2431	831	1600
XI B1	1509	372	1137
XI B2	953	410	543
XI B3	2102	425	1677
XI C1	2448	1557	891
XI C2	1632	1245	387
TOTAL	12589	5361	7228
	TOTAL	NEMOTIVATE	MOTIVATE

XII A1	3799	144	3655
XII A2	1418	468	950
XII B1	2051	680	1371
XII B3	1531	369	1162
XII C1	1281	543	738
XII C2	1010	123	887
TOTAL	11090	2327	8763



Înv.profesional	TOTAL	NEMOTIVATE	MOTIVATE
IX D	3625	1770	1855
X D	4329	2751	1578
XI D	3709	2276	1433
XI E	1714	989	725
TOTAL	13377	7786	5591



3. Evaluarea predictivă a școlii

Evaluarea periodică a avut în vedere și activitatea de ansamblu a unității școlare în vederea *eficientizării procesului instructiv-educativ*.

Astfel, s-a urmărit:

- ☐ organizarea *componentei formațiunilor de studiu*;
- ☐ *transferul elevilor*;
- ☐ asigurarea *încadrării pe discipline*;
- ☐ *întocmirea orarului școlii*;
- ☐ emiterea *deciziilor de numire* a responsabililor comisiilor metodice și de lucru;
- ☐ elaborarea *tematicii Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație*;
- ☐ *monitorizarea modului de desfășurare a procesului instructiv educativ*;
- ☐ elaborarea *instrumentelor de monitorizare* a respectării programului activităților educative;
- ☐ realizarea *planului managerial* pentru anul școlar 2025-2026;
- ☐ urmărirea *PAS-ului pe anul școlar 2025– 2026*;
- ☐ *respectarea legislației școlare*;
- ☐ popularizarea *metodologiilor de examen*;
- ☐ *ritmicitatea notării elevilor*;
- ☐ elaborarea *planului pentru diminuarea absenteismului*;

4. Curriculum școlar

Întocmit director adjunct, Șorgot Ioan-Virgil

Școala a funcționat în anul școlar 2025-2026 într-un singur schimb. Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. În anul școlar 2025-2026, s-au realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcționalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative și a coerenței acestora de la o etapă la alta. .

Pentru asigurarea calității educației, în documentele de **PROIECTARE** au fost corelate obiectivele stabilite la nivel național și județean cu cele specifice Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi Onești, pornind cu următoarele aspecte:

- ☐ analiza stării și calității învățământului la sfârșitul anului școlar precedent pe baza datelor diagnostice statistice și a rapoartelor din comisiile metodice și comisiile de lucru;
- ☐ întocmirea Planului managerial și a Proiectului activităților extracurriculare pe baza cunoașterii și aplicării documentelor naționale și județene de politică educațională, iar pe baza acestora am coordonat întocmirea Planurilor comisiilor metodice precum și elaborarea tematicii Consiliului de administrație.

CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ a acestui domeniu am asigurat-o cu bune rezultate prin implementarea curriculumului național la nivelul școlii reflectată în parcurgerea ritmică a conținuturilor disciplinelor de învățământ și atingerea obiectivelor din sfera educațională. În acest context, am corelat dorința legitimă a Comitetelor de părinți de a-și supraveghea mai bine copiii cu respectarea regimului zilnic al elevului, iar prin Comisia de întocmire a orarului și Consiliul de administrație, am organizat programul școlii într-un singur schimb – dimineața, consolidând astfel și stabilitatea efectivelor de elevi.

Cu o judicioasă planificare a bugetului de timp, prin intermediul întâlnirilor curente și planificate cu responsabilii Comisiilor metodice și de lucru s-a reușit monitorizarea/evaluarea permanentă..

Acțiunile de **Control-evaluarea** curriculum-ului care s-au utilizat în anul școlar 2025-2026 au vizat trei componente :

□□**monitorizarea** permanentă pentru identificarea corectă a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul curriculum(controlul parcurgerii ritmice a materiei,analiza obiectivă a nivelurilor de pregătire a elevilor cu măsuri de ameliorare corespunzătoare, desfășurarea lucrărilor scrise și a activităților extrașcolare,etc.;

□□**evaluarea procesului instructiv - educativ** prin efectuarea unui număr minimal de asistențe la ore,participarea efectivă la o parte din activitățile extracurriculare,implicarea în organizarea concursurilor școlare și olimpiadelor .

□□**întocmirea documentelor** și a rapoartelor tematice curente solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău și autoritățile locale realizată corect,în timp util,fără a fi semnalate observații .Totodată,prin intermediul compartimentului secretariat s-a coordonat *arhivarea* și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor școlare oficiale.

În **MOTIVAREA** elevilor pentru activitatea școlară s-a avut în vedere următoarele *direcții*:

□□**stimularea elevilor** pentru pregătirea propriu-zisă prin intermediul orelor de dirigenție dedicate orientării școlare,monitorizând calitatea acestor ore ; prin asigurarea unei tematici adecvate ședințelor cu părinții - așa cum o dovedesc procesele-verbale ale acestora;

□□**obținerea de performanțe**, concursurile școlare, la examenul de simulare a examenului de bacalaureat prin implicarea profesorilor în selectarea,respectiv,pregătirea elevilor confirmată în rezultatele consemnate la finele anului școlar;

□□**participarea elevilor** la viața școlii și implicarea lor în propria dezvoltare intelectuală prin *acțiuni* ce au vizat:

□ stabilirea prin regulamente a unor *reglementări* referitoare la relațiile dintre elevi,dintre elevi și profesori ;

□ reglementări privind *siguranța elevilor* în școală;

□ crearea unei *atmosfere de încredere* în ei înșiși precum și în personalul didactic.

Eficacitatea măsurilor implementate în acest domeniu se regăsesc atât în procentul ridicat al notelor bune și foarte bune,cât și în comunicarea eficientă,respectul reciproc,absența incidentelor,etc.

Pentru a stimula **IMPLICAREA/PARTICIPAREA** personalului didactic în procesul de dezvoltare și îmbunătățire a curriculumului național,în anul școlar 2025-2026 s-au inițiat prin intermediul responsabililor de comisii metodice dezbateri și mese rotunde ce au analizat :

□□conținutul programelor școlare cu accent pe simplificarea obiectivelor;

□□conținutul manualelor și integrarea eficientă a mijloacelor didactice în procesul instructiv-educativ.

Curriculum utilizat pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale existente în unitatea de învățământ (2025-2026)

Curriculumul utilizat de Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești este conform ordinelor de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pe ani de studii/calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar – învățământ de zi - **ORDIN MEC Nr.4150 /22.05.2025** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat in M Of. cu nr. 111/07/12/2024).**

La clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411/16.03.2009, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată aprobate prin OMENCS nr. 4457 din 05.07.2016 corelat cu **ORDIN ME Nr. 3.965 /06.03.2024** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat in M Of. Cu nr. 111/07/12/2024.**

Clasa a IX-a Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire profesională	Calificare profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
	TEHNIC	MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3

		ELECTRONICĂ AUTOMATIZARI	TEHNICIAN OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
		ELECTRIC	TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
	SERVICII	ECONOMIC	1.TEHNICIAN ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN 2.TEHNICIAN ACTIVITĂȚI ECONOMICE INTENSIV ENGLEZĂ ÎN	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
		TEHNICIAN ÎN TURISM	TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3
	RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI	PROTECTIA MEDIULUI	1.TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI 2.TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI INTENSIV ENGLEZĂ	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 3

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3412/16.03.2009, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, corelat cu corelat cu calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar – învățământ de zi **-ORDIN MEC Nr.4150 /22.05.2025** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat in M Of. cu nr. 111/07/12/2024** și ORDIN nr. 3664 din 13 februarie 2023 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.412/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică-CDL aprobate prin OMEN nr.3915/18.05.2017 (anexele 1 și 2). CDL pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea CDL pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

Clasa a X-a Filiera	Profilul	Domeniul pregătire profesională de	Specializare/Calificare profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
TEHNOLOGICă	TEHNIC	MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2
	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2
	TEHNIC	ELECTRONICĂ AUTOMATIZ{RI	TEHNICIAN OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2

	SERVICII	ECONOMIC	TEHNICIAN ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2
	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	OMEN 3915/18.05.2017, Anexa nr. 2

La clasa a IX-a învățământ profesional de stat se aplică planurile cadru aprobate prin ORDIN nr. 3665 din 13 februarie 2023 (art.2 din prezentul ordin) pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a (anexa 1) corelat cu calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar – învățământ de zi - **ORDIN MEC Nr.4150 /22.05.2025** privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat în M Of. Cu nr. 111/07/12/2024**, programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL aprobate prin OMENCS nr. 4457 din 5.07.2016.

Învățământ profesional de stat Clasa a IX-a		
Domeniul de pregătire profesională	Calificarea profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6
TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR(CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexa nr. 6

La clasa a X-a învățământ profesional de stat,

La clasa a X-a învățământ profesional de stat se aplică planurile cadru aprobate prin ORDIN nr. 3665 din 13 februarie 2023 (art.2 din prezentul ordin) pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a (anexa 1) corelat cu calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar – învățământ de zi - **ORDIN MEC Nr.4150 /22.05.2025** privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat în M Of. Cu nr. 111/07/12/2024**.

Pentru disciplinele de cultură generală se aplică Anexa nr. 1 la ordinul MEN nr. 4437/29.08.2014 referitor la aplicarea programelor școlare în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani începând cu anul școlar 2014-2015, precum și pentru aprobarea programei școlare pentru Consiliere și orientare, curriculum diferențiat pentru învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a. Curriculum de dezvoltare Locală (CDL) se proiectează conform normelor metodologice aprobate prin OMEN nr.3914/18.05.2017.

CDL pentru clasele a X-a învățământ profesional de stat se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea CDL pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

Învățământ profesional de stat Clasa a X-a		
Domeniul de pregătire profesională	Calificarea profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare

TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR(CHELNER) VÂNZĂTOR IN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4
ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4
MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	OMEN 3915/18.05.2017 Anexa nr.4

La clasa a XI-a învățământ profesional de stat, se aplică planurile cadru aprobate prin ORDIN nr. 3665 din 13 februarie 2023 (art.2 din prezentul ordin) corelat cu calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar – învățământ de zi -**ORDIN MEC Nr.4150 /22.05.2025** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat in M Of. Cu nr. 111/07/12/2024**, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEC 5564/2020 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și programele școlare aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018.

CDL pentru clasele a XI-a învățământ profesional de stat și pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului se proiectează conform Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea CDL pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3502/29.03.2018.

Învățământ profesional de stat Clasa a XI-a		
Domeniul de pregătire profesională	DOMENIUL/ Calificarea profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	OMEN 3500/29.03.2018 Anexa nr.3
MECANICĂ	SUDOR	
ELECTRIC	ELECTRONIST EXPLOATARE JOASĂ TENSIUNE	OMEN 3500/29.03.2018 Anexa nr.3
TURISM SI ALIMENTATIE	OSPATAR(CHELNER) VÂNZĂTOR IN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	OMEN 3500/29.03.2018 Anexa nr.3

Calificările profesionale ce pot fi obținute în ciclul superior al liceului, indiferent de rutele anterioare de pregătire, vor utiliza planurile cadru și planurile de învățământ, după cum urmează:

La clasa a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică se aplică planurile cadru date prin ORDIN nr. 3664 din 13 februarie 2023 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.412/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare, pentru clasa a XI-a, anul de completare, precum și pentru clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral; ORDIN Nr. 3.941 privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar 2023-2024; planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3501/29.03.2018 corelat cu **ORDIN** calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar – învățământ de zi -**ORDIN MEC Nr.4150 /22.05.2025** privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar a M. E. **nr 3694 din 1 februarie 2024 publicat in M Of. Cu nr. 111/07/12/2024** ; programele școlare aprobate prin OMEN nr.3501.29.03.2018, anexa nr.1.

Clasele a XI-a și a XII-a – ciclul superior al liceului-filiera tehnologică/filiera teoretică

Filiera	Profilul	Specializare/Calificare profesională	Nr. ordin ministru pentru programe școlare
TEHNOLOGICĂ	TEHNIC XII	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI TEHNICIAN OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
	TEHNIC XI,XII	MECANICA TEHNICIAN PROIECTANT CAD	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
	TEHNIC XI,XII	ELECTRIC TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
	SERVICII XI,XII	TURISM SI ALIMENTATIE TEHNICIAN TURISM INTENSIV ENGLEZĂ	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
		TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2
	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI IX,XII	PROTECȚIA MEDIULUI TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	OMEN 3501/29.03.2018, Anexa nr.2

**OFERTA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ (CDL)
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025– 2026**
LICEU
A. Profil tehnic
Domeniul de pregătire profesională : Electronică automatizări
IX A1 ½ — Tehnician operator tehnică de calcul - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică : Circuite electronice simple (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

X A1 ½ — Tehnician operator tehnică de calcul - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Circuite electronice complexe (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

XII A1— Tehnician operator tehnică de calcul - 54 ore/an

Modul IV: Circuite electronice analogice și digitale (Boicu Irina Rodica, Olteanu Roxana Daniela)

\ Domeniul de pregătire profesională: Mecanică
IX A2 — Tehnician proiectant CAD - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Lucrări de lăcătușerie generală (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

X A2 — Tehnician proiectant CAD - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: Asamblarea organelor de mașini (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

XI A1 — Tehnician proiectant CAD - 64 ore/an

Modul IV: Tehnica măsurării (Antohi Elvira)

XII A2 – Tehnician proiectant CAD – 54 ore/an

Modul IV: Modelarea 3D a organelor de mașini (Moisă Loreta)

Domeniul de pregătire profesională: Electric

IX A1 ½ — Tehnician în instalații electrice - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Ecotehnologii în electrotehnică (Iordan Antonela)

X A1 ½ — Tehnician în instalații electrice - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: Mentenanța aparatelor electrice (Iordan Antonela)

XI A2 — Tehnician în instalații electrice - 64 ore/an

Modul : Securitatea și sănătatea muncii (Iordan Antonela)

XII A3 — Tehnician în instalații electrice - 54 ore/an

Modul : Managementul calității (Iordan Antonela)

B. Profil servicii

Domeniul de pregătire profesională: Economic

IX B1,2— Tehnician în activități economice 90 ore/an

Stagii de pregătire practică : **FISCALITATE ȘI EVIDENȚA PRIMARĂ**(Prof. Sandu Ionela)

X B1,2— Tehnician în activități economice 90 ore/an

Pregătire practică comasată: **PROCEDEE CONTABILE**(Prof. Mașala Gabriela, prof. Pricopie Lăcrămioara)

XI B1,2— Tehnician în activități economice 66 ore/an

Modul V: **Tranzacții economice** (Prof. Mașala Gabriela, prof. Ciobanu Dana)

XII B1,2— Tehnician în activități economice 54 ore/an

Modul V: **Fiscalitate și evaziune fiscală** Prof.Sandu Ionela, Prof.Pricopie Lăcrămioara Maria)

Domeniul de pregătire profesională: Turism și alimentație

IX B3, B4— Tehnician în turism - 90 ore/an

TURISM ȘI ALIMENTAȚIE (Prof.Răvoiu Mihaela, Prof. Roșca Sandra-Magdalena)

X B3, B4 — Tehnician în turism - 90 ore/an

Pregătire practică comasată: **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII UNEI UNITĂȚI TURISTICE** (Prof. Răvoiu Mihaela, Prof. Albu Cristina)

XI B3 – Tehnician în turism – 66 ore/an

Modul V: **MANAGEMENTUL FIRMEI DE TURISM** (Prof.Predoiu Mihaela)

XII B3 – Tehnician în turism – 54 ore/an

Modul V: **TURISMUL: PARTE COMPONENTĂ A INDUSTRIEI OSPITALITĂȚII** (Prof.Predoiu Mihaela)

C. Resurse naturale și protecția mediului

Domeniul de pregătire profesională: Protecția mediului

IX C1,2— Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 90 ore/an

Stagii de pregătire practică: Impactul antropic asupra mediului urban (Ionita Sorina, Kelemen Pal Gabriela)

X C1,2— Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 90 ore/an

Reciclare, reutilizare, refolosire ambalaje (Pantelimon Delia Cristina)

XI C1,2— Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 64 ore/an

Modul IV: Chimie aplicată (Buca Mihaela)

XII C1,2— Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 54 ore/an

Modul IV: **Biotehnologii în protecția mediului** (Pantelimon Delia Cristina)

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Domeniul de pregătire profesională: Mecanică

IX D — Mecanic utilaje și instalații în industrie/Sudor - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: **Lucrări de lăcătușerie generală** (Moisă Loreta, Neneciu Rodica)

X D - Mecanic utilaje și instalații în industrie/Sudor - 270 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Scule și dispozitive utilizate la realizarea asamblărilor mecanice (Neneciu Rodica, Antohi Elvira)

XI D ½ — Mecanic utilaje și instalații în industrie - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Reparații și recondiționări instalații hidraulice (Antohei Elvira, Moisă Loreta)

XI D ½ — Sudor - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Controlul asamblărilor sudate (Neneciu Rodica, Moisă Loreta)

Domeniul de pregătire profesională: Electric

X E ½— Electrician exploatare joasă tensiune - 270 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Instalații și echipamente electrice de joasă tensiune— aplicații (Iordan Antonela)

XI E ½— Electrician exploatare joasă tensiune - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Menținerea instalațiilor și echipamentelor electrice de joasă tensiune – aplicații (Iordan Antonela)

Domeniul de pregătire profesională: Turism și alimentație

IX F ½ - Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație - 150 ore/an

Stagii de pregătire practică: **Evidență operativă în unitățile de alimentație** (Prof. Răvoiu Mihaela)

X E ½ - Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație - 270 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Managementul unităților de alimentație publică(Prof. Răvoiu Mihaela)

XI E ½ - Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație - 300 ore/an

Stagiu de pregătire practică: Organizarea evenimentelor festive (Prof. Anghel Irina)

5) Sinteza activităților școlare și extrașcolare

Prof dr. consilier școlar - Zaharia Oana Paula

În anul școlar 2025-2026 Programele și proiectele educative au fost coordonate de prof consilier școlar Zaharia Oana Paula. Au fost organizate diverse activități, proiecte și concursuri în cadrul diverselor comisii educative extracurriculare care funcționează la nivelul școlii: Comisia pentru voluntariat, responsabil: prof. Volmer Adina, Sărbătorirea evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase, responsabil: prof. Volmer Adina; Activitatea de creație științifică și tehnică, responsabil: prof. Neneciu Rodica; Activități sportive și turistice, responsabil prof. Stanciu Sorin; Informare și documentare proiecte europene și educarea spiritului românesc în context european și mondial, responsabil: prof. Sandu Ionela, Sărbătorirea evenimentelor, aniversărilor, responsabil: prof. Berescu Diana, Revista școlii, responsabil: prof. Fechet Daniela; Comisia pentru mass-media, responsabil:prof. Zahra Margareta, Comitetul ECO-ȘCOALĂ, responsabil: prof. Băncilă Ana

Unele dintre proiectele educative care s-au derulat la nivelul școlii au fost:

- Proiectul „Inginer Teodor Negoită – știința și voința de a fi primul”;
- Proiectul Național „Împreună prindem curaj”;
- Campania „Prevenirea delincvenței și abandonului”, în parteneriat cu ISJ Bacău, Centrul Educativ Tg Ocna și Protoieria Onești;
- „Siguranța școlară prioritatea noastră” în parteneriat cu Poliția Bacău;
- „Meseriile viitorului”, în parteneriat cu Asociația Libra;
- „Învățăm să fim independenți”, în parteneriat cu Asociația Harja, Arhiepiscopia Romanului și Bacăului,
- „Educația pentru un stil de viață sănătos- Campania de promovare a sănătății mintale”, în parteneriat cu DSP Bacău;
- „Pădurea, verdele din suflet” - proiect județean;
- „Scoate violența din școală!” - concurs național de creație audio;
- „Creativitate și tehnologie” ;
- „Dă BLOCK agresivității!”/ Ora de Net;
- „Stay Free - Prevenția traficului de persoane”, în parteneriat cu Asociația Valoare plus, Bacău;
- Diverse proiecte de orientare școlară și profesională; promovare oferta universităților;
- „Drogurile - de la fascinație la dependență”, în parteneriat cu Rotary Club Onești, Primăria Onești și Inspectoratul Școlar Județean Bacău;
- Zilele porților deschise.
- Proiectele din cadrul „Școlii altfel” și a Săptămânii verzi”, la care au participat toți elevii, profesorii și o mare parte din părinți;

5.1 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2025-2026 Dir.adj. prof., Șorgot Ioan -Virgil

**REZULTATELE OLIMPIADEI Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului
FAZA: JUDEȚEANĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesională	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	Loc	Profesori	Calificare la faza națională
CLASA A XI A							
1.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a XI-a C2	TĂTARU COSTINA ELENA	I	Pantelimon Delia Cristina, Bucă Mihaela	Calificat faza natională
2.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a XI-a C1	GONDOȘ ȘTEFANIA MONICA	II	Bucă Mihaela, Popescu Marius	
3.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a XI-a C2	SCRIPCARIU MONICA	III	Pantelimon Delia Cristina, Bucă Mihaela	

**REZULTATELE OLIMPIADEI DE ISTORIE
FAZA: JUDEȚEANĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesională	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	Loc	Profesori	Calificare la faza națională
CLASA a XI-a B1							
1.	Servicii	Tehnician în activități economice	XI B1	Soltan Rareș	Participare	Volmer Adina-Mihaela	-

**REZULTATELE OLIMPIADEI Economic, administrativ, comerț
FAZA: JUDEȚEANĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesională	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	Loc	Profesori	Calificare la faza națională
CLASA A XII-A							
1.	Servicii	Tehnician în activități economice	a XII-a B1	IONIȚĂ ȘTEFANIA-CRISTINA C.	II	Răvoiu Mihaela	Da
2	Servicii	Tehnician în activități	a XI-a B3	PALĂU MARIA OTILIA	III	Rosca Sandra Magdalena Ghigea Luminița Maria	

**REZULTATELE CONCURSULUI DE CHIMIE
„PETRU PONI”FAZA: JUDEȚEANĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesională	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	Loc	Profesori	Calificare la faza națională
CLASA A X-a							
1.	Resurse naturale si protectia	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XC1	Coman Marius Ionuț	I	Mitrofan Cristina	Calificat faza natională

	mediului						
2.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XC1	Neculai Cristian	II	Mitrofan Cristina	
3.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XC1	Ciocan Laura Roxana	III	Mitrofan Cristina	
CLASA A XII-a							
1	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XIIC2	Anghel Mădălina	I	Mitrofan Cristina	Calificată fază națională

REZULTATELE CONCURSULUI DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE DE GEOGRAFIE FAZA: JUDEȚEANĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesională	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	Loc	Profesori	Calificare la faza națională
1.	Servicii	Tehnician în activități economice	X B1	PANTELIMON ANA MARIA	I	Sorgot Ioan Virgil	Calificare la faza națională iulie 2026 Tg.Mureș
2.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	IX C2	PELIN DARIA MARIA	I	Sorgot Ioan Virgil	Calificare la faza națională iulie 2026 Tg.Mureș
3.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XI C	SPRIDON MIRUNA MIHAELA	II	Kelemen Pal Gabriela	

CONCURS DE CULTURĂ ȘI EDUCAȚIE FINANCIAR ,FAZA JUDEȚEANĂ

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesionala	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	LOCUL	Concurs/olimpiada	Cadrele didactice care l-au pregătit
1	Servicii	Tehnician în activități economice	a XII-a B1	Bohâlțeanu Crina Daria	Mențiune	Concurs	Mașala Gabriela

CONCURS NAȚIONAL: ȘTIU ȘI APLIC!-SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND DE PE BĂNCILE ȘCOLII Ediția a XVI-a-faza județeană- BACĂU -finanțat de MEC-om 3026 concurs national finantat de MEC - OM 3026 / 14.01.2025 (anexa 1 - pozitia 122) (ordin+anexa 1)

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesionala	Clasa	Numele Și Prenumele elevului	LOCUL	Cadrele didactice care l-au pregătit
1.	Servicii	Tehnician în activități economice	X B1 X B2	Mihalcea Elena- Gabriela Apopei Andrei- Cristian	Mențiune	Răvoiu Mihaela
2	Servicii	Tehnician în turism	XI A2	Benedic Cristian- Alexandru Ifrim Mario- Cercel	mențiune	Ghigea Luminița Maria

Concurs CULINARIADA - aprobat O. M. E. C. nr. 3197/10.02.2026, anexa 2, poziția 73,
fără finanțare M. E. C.-**JUDEȚEANĂ**

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesionala	Clasa	Numele și Prenumele elevului	LOCUL	Cadrele didactice care l-au pregătit
1	Turism și alimentație	Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație	a XI-a E	PANCIU MARIA-RUSU	Mențiune IV	Răvoiu Mihaela
2	Turism și alimentație	Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație	a IX-a D	SIBEȘTEANU SONIA BOSTAN MARIA	PREMIUL III	Fichitiu Denisa
3	Turism și alimentație	Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație	a IX-a D	SIBEȘTEANU SONIA BOSTAN MARIA	Mențiune I	Fichitiu Denisa
4	Servicii	Tehnician în turism	a XI-a B3	NAIMAN DIANA MĂDĂLINA JEPU ALEXIA IOANA	PREMIUL III	Rosca Sandra Magdalena

Concurs CULINARIADA - aprobat O. M. E. C. nr. 3197/10.02.2026, anexa 2, poziția 73, fără finanțare M. E. C.- **NAȚIONALĂ**

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesionala	Clasa	Numele și Prenumele elevului	LOCUL	Cadrele didactice care l-au pregătit
1	Turism și alimentație	Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație	a IX-a D	URSACHE DENISA-MIHAELA	Mențiune	Prisecaru Andreea-Georgiana
2	Turism și alimentație	Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație	a IX-a D	VÂRLAN IOANA	Mențiune	Prisecaru Andreea-Georgiana
3	Turism și alimentație	Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație	a X-a D	MUNTEANU ANDREEA	Mențiune	Prisecaru Andreea-Georgiana

CONCURS ȘCOLAR CU TEMATICĂ DE PROTECȚIE CIVILĂ: CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA!

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesionala	Clasa	Numele și Prenumele elevului	LOCUL	Cadrele didactice care l-au pregătit
1	Turism și Servicii		a X-a	Zavate Adriana-Ionela Lazăr Silvia-Beatrice Tâțarcă Elisabeta Dumitrache Dalila Melissa	LOCUL II	Răvoiu Mihaela

REZULTATELE OLIMPIADEI LA DISCIPLINE TEHNICE
FAZA: NAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesională	Clasa	Numele și Prenumele elevului	Loc	Profesori
1.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a XI-a C1	GONDOȘ ȘTEFANIA MONICA	X (8,95)	Bucă Mihaela, Popescu Marius

CONCURSUL NAȚIONAL DE CHIMIE
„MAGDA PETROVANU”FAZA JUDEȚEANĂ/
FAZA NAȚIONALĂ

Nr. Crt.	Profil	Specializarea / calificarea profesională	Clasa	Numele și Prenumele elevului	Loc faza jud	Profesori	Premiu la faza națională
CLASA A X-a							
1.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XC1	Coman Marius Ionuț	II	Mitrofan Cristina	Premiul III
2.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XC1	Neculai Cristian	II	Mitrofan Cristina	MENTIUNE
3.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XC1	Ciocan Laura Roxana	III	Mitrofan Cristina	-
CLASA A XII-a							
1	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XIIC 2	Anghel Mădălina	zIII	Mitrofan Cristina	-
2	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XIIC 2	Sarca Gabriela	Mențiune	Mitrofan Cristina	MENTIUNE

REZULTATELE CONCURSULUI DE CHIMIE PETRU PONI –
FAZA: NAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesională	Clasa	Numele și Prenumele elevului	Premiu	Profesori
1.	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XC1	Coman Marius Ionuț	I	Mitrofan Cristina
2	Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	XIIC2	Anghel Mădălina	Mențiune MEC	Mitrofan Cristina

CONCURSUL „CHIMIA - ARTA ÎNTRE ȘTIINȚE” /poz 33/ faza națională

Profil	Specializarea/ calificarea profesională	Clasa	Numele și prenumele elevului	Premiu la faza națională	Profesori	Observații
CLASA A X-a						
Resurse naturale si protectia mediului	Tehnician ecolog si protectia calitatii	XC1	Coman Marius	I	Mitrofan Cristina	Colab. cu Fac de

	mediului		Ionuț			inginerie chimică și biotehnologii București
--	----------	--	-------	--	--	--

REZULTATELE CONCURSULUI DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE DE GEOGRAFIE FAZA: NAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesională	Clasa	Numele și Prenumele elevului	Premiu	Profesori	Faza națională
1.	Servicii	Tehnician în activități economice	X B1	PANTELIMON ANA MARIA	Mențiune MEC	Sorgot Ioan Virgil	10-14 iulie 2026 Tg.Mureș

REZULTATELE OLIMPIADEI Economic, administrativ, comerț FAZA NAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	Profil	Specializarea/ calificarea profesională	Clasa	Numele și Prenumele elevului	Loc	Profesori
CLASA A XII-A						
1.	Servicii	Tehnician în activități economice	a XII-a B1	IONIȚĂ ȘTEFANIA-CRISTINA	C. Participare	Răvoiu Mihaela

6.Rapoarte de activitate ale comisiilor din școală

6.1.Comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație

Coordonator comisia ceac, prof. Băncilă Mirela

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2025-2026 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

1. Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
2. Asigurarea predării și învățării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
3. Realizarea unui proces educativ de calitate;
4. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

11. Selectarea partenerilor și colaboratorilor în vederea realizării unor proiecte educaționale de calitate la nivelul comunității școlare și locale.

Activități organizatorice desfășurate de Comisia CEAC

Scopurile pentru unitatea de învățământ în care lucrăm sunt:

1. Creșterea calității prestației personalului;
2. Creșterea calității curriculumului;
3. Creșterea calității evaluării;
4. Creșterea calității mediului educațional;
5. Creșterea calității managementului școlar.

Membrii comisiei CEAC au desfășurat următoarele activități

Au întocmit la termen *rapoartele interne* periodice;

☐ Au elaborat instrumente de *evaluare internă*;

☐ Au monitorizat modul în care s-au efectuat *asistențele de reprezentatii comisiei de curriculum* pentru fiecare grup de discipline

Pentru *asigurarea calității*, la nivelul tuturor ariilor curriculare au fost preocupări, acest obiectiv fiind realizat și prin:

☐ Participarea cadrelor didactice la *consfătuirile* organizate de Inspectoratul Școlar Bacău, precum și la *activitățile metodice* și de mentorat.

☐ Organizarea *activităților didactice* în vederea unei bune cunoașteri a programelor și cerințelor MEN în conformitate cu modificările din învățământul românesc;

☐ S-au întocmit la timp *documentele școlare* conform metodologiei MEN;

☐ Au fost aplicate *teste inițiale* și verificări la majoritatea disciplinelor;

☐ Profesorii au folosit *materiale didactice* și *mijloace de învățământ moderne* și eficiente ceea ce a dus la creșterea calității orelor;

☐ În luna septembrie s-a stabilit componența CEAC;

☐ S-a întocmit Planul de Îmbunătățire.

În urma întocmirii raportului de autoevaluare pe anul școlar trecut, Comisia a trecut la întocmirea *planului de îmbunătățire* a calității educației.

Acest *plan operațional* a fost realizat pe baza standardelor de calitate, acestea oferind repere clare în ceea ce privește nivelul, exigența, criteriul de realizare a activităților într-o instituție cum este școala. Activitățile propuse în acest plan de îmbunătățire a calității au fost realizate și urmărite îndeaproape atât de managerul unității cât și de Comisia de Asigurare a Calității.

☐ S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;

- Actualizarea bazei de date a Comitetului CEAC;

- Actualizarea datelor, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);

☐ Transmiterea datelor către comisiile de lucru;

☐ Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;

☐ Completarea documentelor CEAC (Proceduri);

☐ Realizarea structurii documentelor;

☐ Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;

☐ Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei

☐ În luna octombrie, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;

☐ S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate, Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

REZULTATE

Principiul Calității 1 –Managementul calității

Conducerea instituției:

Au fost realizate activități de monitorizare a activității manageriale:

Rezultate:

1. Personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației;
2. Obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite;
3. Personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați. Planul de acțiune al școlii (PAS) este actualizat și reflectă corect și obiectiv întreaga activitate a școlii precum și direcțiile de dezvoltare și țintele strategice stabilite pentru următorii ani.
4. Personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței.
5. Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat în condiții foarte bune de către conducătorul instituției;
6. Personalul de conducere se asigură că toți salariații se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale
7. S-a constatat împărțirea responsabilităților între echipa de conducere, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și reprezentanții arilor curriculare din comisia de curriculum;
8. Recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil.
9. Organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității și a manualului calității
10. Procedurile și politicile au fost monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate.

Dovezi-documente de analiză:

Planul de acțiune al școlii; regulamentul de ordine interioară; documentele Comisiei de asigurare a calității; rapoarte de monitorizare; planuri de îmbunătățire; fișe de observare a lecțiilor; programul european eco-școala, arotoma, rapoarte referitoare la activitățile extracurriculare și extrașcolare; fișa postului, atribuțiile comisiei de curriculum, planul managerial, procese verbale CEAC, planul de școlarizare, pliant de promovare a ofertei educaționale, dosar consilier psihopedagogic, procedurile.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Comisia CEAC a realizat activități de monitorizare și evaluare a responsabilităților managementului.

Rezultate:

1. Programele de învățare/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice ale organizației;
2. Oferta educațională – diversificarea ofertei și afișarea la loc vizibil a fost realizată;
3. Personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele;
4. Comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă;
5. Există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)
6. Rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi);
7. Informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat.
8. Se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici) și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare
9. Se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alte unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare
10. Serviciul secretariat, diriginții și profesorii asigură înregistrarea datelor, a rezultatelor învățării și a certificării lor în documentele școlare și păstrarea acestora .
11. Managementul financiar este asigurat de administratorul financiar și de către directorul școlii. Se respectă prevederile legale privind finanțarea pe elev, plata salariilor, burselor, pentru procurarea de mobilier și echipamente didactice, deconturi pentru elevii navetiști, noile prevederi legale ce decurg din proiectul de reabilitare a colegiului.
12. Resursele financiare sunt cheltuite cu prioritate pentru îmbunătățirea bazei materiale în concordanță cu scopurile și obiectivele școlii și pentru motivarea elevilor în învățare și performanță.

Dovezi-documente de analiză:

State de plată pentru salarii, abonamente, burse și alte documente contabile, Rapoartele de analiză semestrială, procesele –verbale ale ședințelor CA. Rapoarte, Planuri manageriale, documente contabile și ale administratorului, documentele Comitetului de părinți, documentele Asociației Părinților responsabili pentru viitor, documente contabile și ale serviciului de secretariat, documentele bibliotecii, portofoliile catedrelor și documentele directorului educativ, documentele administratorului.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Comisia CEAC a realizat evaluarea și monitorizarea gestionării resurselor unității de învățământ.

Rezultate:

1. Spații de învățământ generoase, atât în săli de clasă, cât și în laboratoare și cabinete.

S-au desfășurat activități de evaluare privind: existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative, auxiliare, dotarea spațiilor școlare; cataloagele, registrul matricol, portofoliile dirigintilor, registrul de evidență elevi, documentele comisiei de burse, registrul pentru eliberare acte de studii, documentele bibliotecii și ale cabinetului medical; spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ dacă sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, dacă sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat și dacă sunt accesibile tuturor elevilor: în perioada decembrie-ianuarie.

Comisia CEAC a realizat evaluarea și monitorizarea gestionării resurselor unității de învățământ (prof. prof. Moisă Loreta).

Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională. S-a constatat existența programului privind funcționarea cabinetelor de lucru cu elevii și a spațiilor administrative.

S-au asigurat spații pentru desfășurarea activităților școlare pentru elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Onești.

A fost identificat spațiul pentru realizarea unui SmartLab, a fost realizat proiectul „Învățare prin descoperire cu ajutorul SMARTLAB la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi,, conform criteriilor de evaluare PNRR, trimis către comisia de evaluare și aprobat.

A fost realizat din surse de finanțare proprii sistemul integrat audio-video între Clubul Elevilor, cancelarie și sălile de clasă.

Au fost verificate documentele administrației privind existența protocolului funcționării spațiilor școlare, autorizația sanitară, SSM-Securitatea și sănătatea în muncă pentru activ-înv. teoretic, tehnic sau profesional –emisă de Inspekția Muncii-Inspectoratul teritorial de Muncă Bacău.

2. Condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul.

3. Există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate.

4. Condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate.

5. Membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale.

6. Se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați;

7. Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele curente;

8. Elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului în grup, cât și celui individual;

9. Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat.

10. Revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit.

11. Există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil.

12. Personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională.

13. Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute.

15. Profesorii și maiștrii sunt calificați și participă la programe de perfecționare. Personalul auxiliar și administrativ a participat la cursuri de perfecționare.

16. **Activitatea comisiilor metodice** s-a desfășurat conform planificărilor. O parte din cadrele didactice au participat la **cursuri de perfecționare**. Majoritatea cadrelor didactice au urmat cursurile de prevenție antidrog în urma înființării Grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri și alte substanțe cu efect psihoactiv cu risc major la adresa siguranței individuale și naționale. De asemenea, o bună parte din cadrele didactice au participat la **acțiunile metodice** din unitate și municipiu, la **concursuri naționale** sau **locale** cu elevii, **simpozioane naționale**. S-au inițiat **proiecte** și **parteneriate** cu școli din orizontul local și apropiat, **ONG-uri**, **Biserica**, **Poliția de Proximitate** sau **Comunitatea locală**.

17. Pregătirea profesională a cadrelor didactice este ridicată și recunoscută iar calitatea procesului didactic probată prin rezultate la concursurile școlare, simulări și examenele naționale.

Dovezi-documente de analiză:

Procese verbale de la lectoratele cu părinții și ale Consiliului de administrație, procese verbale ale Comisiei pentru orarul școlii, arhiva cu atestate ale claselor terminale din domeniul tehnic și servicii, conținutul predării și listele cu temele de la practica pe firma de exercițiu, planificări calendaristice ale conținuturilor școlare și activităților extrașcolare, fizică, chimie, geografie, discipline tehnice, procedura de completare a avizierelor, planul de management al școlii, PAS, documentele administratorului, contabilității, ale comisiei pentru securitate și protecție, portofoliile profesorilor și ale catedrelor didactice, rapoartele comisiilor educative.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea proiectelor didactice

În proiectarea și realizarea curriculum-ului s-au utilizat metode moderne, activ-participative, activități integrate, interdisciplinare, pe grupe, proiecte tematice.

În perioada martie-iunie 2024 au fost verificate următoarele documente: Proiectarea activităților, fișele de observație, teste tip bacalaureat, atestate, procedurile de revizuire a rez. învățării.

Rezultate și concluzii

1. Programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora
2. Programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice
3. Programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării;
4. Programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat;
5. Procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic;
6. Informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare
7. Există o gamă largă de activități practice bine proiectate și evaluate care sprijină valoarea învățării și o parte din produsele realizate de elevi sunt expuse în cabinete, Clubul elevilor, ateliere.

Dovezi-documente de analiză:

Proiectarea activităților, fișe de observație, teste tip bacalaureat, atestate.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 - Predarea, instruirea practică și învățarea

Concluzii

1. Cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere.
2. Cadrele didactice promovează egalitatea șanselor și evită discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul.
3. Cadrele didactice folosesc învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice, prin proiecte, etc pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților și motivării fiecărui elev.
4. Cadrele didactice utilizează materiale didactice variate, auxiliare curriculare, pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor.
5. Evaluarea este ritmică, în acest sens existând o comisie care verifică ritmicitatea notării. Evaluarea se face riguros, just și exact, baremele de notare sunt cunoscute de către elevi astfel încât aceștia se pot autoevalua.
6. Programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor.
7. Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare dar nu toți sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe. Cei mai mulți acționează conform feedback-ului primit.

8. Învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte sunt metode utilizate de majoritatea profesorilor, dar nu toate activitățile de învățare promovează și încurajează aceste tipuri de învățare.
9. În general, elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, dar nu întotdeauna este posibil ca fiecare elev să primească informații despre modul în care poate stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare.
10. Elevii sunt implicați în procesul de autoevaluare iar evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru monitorizarea progresului elevilor dar nu întotdeauna și pentru planificarea învățării
11. Elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă.
18. Neimplicarea corespunzătoare a tuturor părinților în educarea propriilor copii.
19. Procentul mare de elevi cu note între 5-7.
20. Rezultate bune la examenul național de bacalaureat și de atestare a calificărilor profesionale.

Dovezi-documente de analiză:

Portofoliul consilierului educativ, portofoliile profesorilor diriginți, chestionare date elevilor, agenților economici, procedura intitulată „Planificarea eficientă a orelor de consiliere și orientare”, Regulamentul de ordine interioară și procedurile „Sanționarea abaterilor elevilor”, „Acordarea învoirilor pentru elevi”, chestionare aplicate, cataloage de la atestate.

Procese-verbale de la ședințele cu părinții, Rapoarte ale comisiei de disciplină.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 - Evaluarea și certificarea învățării

Există un calendar bine organizat ,pentru fiecare disciplină de bacalaureat, respectat în pregătirea suplimentară pentru examenul național .

S-a organizat evaluarea internă pentru bacalaureat cu caracter de diagnostic și remediere a calității pregătirii elevilor .

1. S-au obținut rezultate bune la examenul de bacalaureat (sesiunile iulie-august 2024), superioare anului anterior.
2. Profesorii dețin în portofolii SPP-uri și curricula cu detalii privind evaluarea sumativă și evaluarea internă. Profesorii comunică din timp procedurile și graficul evaluărilor.
3. Sunt identificați elevii cu CES și pentru aceștia sunt elaborate programe speciale de evaluare, inclusiv predare –evaluare la domiciliu.
4. Elevii sunt informați de către profesori asupra progresului realizat.
5. Conform metodologiei de evaluare, elevii pot fi reevaluați într-o altă sesiune pentru competențele neîndeplinite;
6. Evaluarea sumativă (împreună cu toate celelalte tipuri de evaluări) respectă cerințele: adecvată, riguroasă, corectă, exactă și efectuată în mod regulat; standardele naționale și legislația în vigoare sunt respectate
7. Prin rezultatele obținute de elevi la examenele de sfârșit de ciclu școlar se demonstrează nivelul de cunoștințe, competența și experiența cadrelor didactice.

Dovezi-documente de analiză:

Rezultate la examenele de sfârșit de ciclu, rezultate la simulări, grafic de perfecționare, dosar comisia CES, cataloage bacalaureat.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7– Evaluarea și îmbunătățirea calității

1. Pe parcursul anului membrii comisiei au realizat și alte activități de evaluare și monitorizare a activității desfășurate în instituția de învățământ.

a) au fost desfășurate activități de monitorizare și de verificare a portofoliilor cadrelor didactice (comisia CEAC) și a altor documente școlare iar rezultatele au fost centralizate;

b) membrii comisiei au aplicat chestionare standard ARACIP părinților (rezultatele au fost centralizate - responsabil prof.Kelemen-Pal Gabriela);

c) rezultate au fost completate pe platforma Aracip - responsabil prof.Băncilă Ana-Mirela;

d) în perioada decembrie-ianuarie au fost realizate proceduri de lucru, responsabili prof.Kelemen-Pal Gabriela, prof.Moisa Loreta;

e) s-au desfășurat activități de evaluare privind dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare Curriculare, în perioada ianuarie-februarie - prof. Băncilă Ana-Mirela;

f) a fost realizat Raportul de Autoevaluare și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025 (Comisia CEAC)

g) au fost verificate și postate pe platform ARACIP documentele: statistica privind elevii, frecvența școlară, documente de management instituțional, caracteristicile spațiilor școlare, modul de completare a documentelor școlare etc);

2. Politica clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia.
3. Membrii Comisiei CEAC au realizat activități de monitorizare a modului de asigurare a securității sanitare în timpul pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat.
4. Membrii comisiei CEAC au desfășurat activități privind modul de asigurare a activității de predare-evaluare online în cadrul proiectului Rose (prin analiza aplicației classroom și discuții cu elevii).
5. Membrii comisiei CEAC au desfășurat activități de monitorizare cu privire la modul de aplicare și revizuire a procedurilor existente și a elaborării de proceduri noi - impuse de contextul în care se desfășoară activitatea în școală (*prof. Băncilă Ana-Mirela, prof. Kelemen-Pal Gabriela*).
6. În acest an școlar, s-a desfășurat vizita comisiei ARACIP, vizita de evaluare externă în vederea acreditării calificărilor profesionale *Tehnician în turism și Operator (chelner) vânzător în unități de alimentație*, precum și evaluarea pentru menținerea titlaturii de colegiu, dar și evaluarea pentru menținerea Steagului Verde și a titlaturii de Eco-Școală în Programul Internațional *Eco-Schools*.

Rezultate:

- au fost utilizate strategii didactice/inclusiv online ce asigură caracterul aplicativ al cunoștințelor
- s-a constatat realizarea activităților online conform programului de activitate din proiectul Rose, crearea situațiilor de învățare pe clasă online prin metode interactive/sesiune online, aplicarea modelelor de bune practici (fișe de lucru) de pe situl ISJ, RED sau alte surse în predare, învățare online.

CONCLUZII

În final putem reține următoarele concluzii:

- Calitatea nu este un rezultat întâmplător, ci este obligatorie prin respectarea unor principii, consecvență și experiență practică valorificată la timp și în situații noi impuse de ritmul procesului educativ;
- Calitatea este rezultatul unei activități bine organizată din start și îmbunătățită permanent;
- Calitatea se obține printr-un proces de comunicare și colaborare eficientă cu familia, Biserica și alte instituții cu responsabilități educaționale.
- Cadrele didactice sunt resursele umane principale ale dezvoltării școlii, ele asigură schimbarea și progresul în organizarea școlară care se definește ca o „organizație care învață”.

S-a produs o schimbare a perspectivei asupra evoluției profesionale prin cursuri de formare continuă și prin acest proces complex se ajunge la autoperfecționare. Educația trebuie făcută de educatori cu o foarte bună pregătire științifică, motivați, cu spirit organizatoric și practic, care vor constitui modele de urmat pentru cei ce trebuie educați.

Mediul de pregătire profesională, practică și pentru activități de voluntariat trebuie să contribuie la armonizarea relațiilor între profesori, elevi și profesori, elevi și părinți.

Evaluarea corectă a progresului și promovarea bunelor practici sporesc încrederea în instituția școlii și deschid perspective pentru adaptarea la provocările socio-economice ale prezentului.

6.2 .Comisia de marketing educațional și instituțional

Responsabil prof. Cristina Mitrofan

. În cadrul Comisiei de Marketing Educațional și Instituțional , în acest an școlar, s-au desfășurat următoarele activități :

- realizarea „Ghidului bobocului ” în format ppt și distribuit pe platforma classroom.google
- realizarea „Ghidul profesorului boboc”, în format fizic.
- întocmirea planului managerial al Comisiei de marketing educațional și instituțional și a planului de activități pentru anul școlar 2025-2026.
- stabilirea strategiei de promovare a ofertei educaționale pentru anul școlar următor.
- actualizare pagina web a colegiului;
- realizarea materialului de prezentare a Colegiului pentru Lectoratul cu părinții;
- realizare bannerelor de promovare și amplasarea lor în diverse spații: piață, gară, liceu.
- Elaborare *Protocol de colaborare cu Școlile generale*
- Redactare și printare *Afișe oferta educațională* pentru anul școlar 2026/2027
- Redactare și printare *pliante ofertă educațională*, pentru anul școlar 2026/2027
- s-au stabilit 15 echipe (corespunzătoare celor 15 trasee) pentru promovarea ofertei educaționale a anului școlar 2026/2027;
- Afișele și pliantele au fost distribuite școlilor generale dar și în mediul virtual
- Echipele de promovare au ținut legătura cu diriginții claselor a VIII-a, astfel încât informațiile să ajungă la elevi

- A fost realizat un material ppt / filmulețe cu oferta educațională/ calificări profesionale ce au fost postate pe pagina de facebook a liceului, tik tok, instagram și distribuit prin mijloace electronice directorilor de școli gimnaziale din zonă și diriginților claselor a VIII-a de la școlile gimnaziale arondate
 - Organizarea activității „Zilele porților deschise” – 31 martie și 1 aprilie 2026 - elevii de la școlile generale arondate au vizitat spațiile școlare ale colegiului și au participat la activități demonstrative desfășurate de elevii și profesorii colegiului în laboratoare și ateliere.
 - Marketingul educațional a vizat și analiza perspectivei pentru viitorii absolvenți: relația cu agenții economici pentru identificarea locurilor de muncă (ex. CHIMCOMPLEX.SA Onești), relații cu instituții de învățământ superior: Univ. Politehnică „Gh.Asachi” Iași, Univ. „Vasile Alecsandri” Bacău , UPB.
- Puncte tari:*
- Echipele de promovare s-au mobilizat, s-au deplasat în școlile generale împreună cu elevi ai colegiului și au promovat oferta educațională
 - S-au realizat cele 8 clase la liceu.
 - Existența contractelor de colaborare cu agenți economici din zonă;
 - Derularea proiectelor: „Practică europeană în utilizarea softurilor de specialitate pentru gestiunea financiară, economică și administrarea afacerii”- proiect european și „Activ în practică - Activ pe piața muncii!”
- Amenințări*
- Scăderea numărului de elevi de clasa a VIII-a din zona arondată
 - Existența unor specializări comune și la alte licee din zonă
- Oportunități:*
- Optimizarea comunicării cu comunitatea apelând la TIC.
 - Adaptarea planului de școlarizare la cerințele actuale

6.3. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în școală și bullying, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) *Responsabil comisie, prof. Roman Adina 2024-2025*

În anul școlar 2025–2026, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității din cadrul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul de acțiune elaborat la nivelul unității de învățământ, având ca principale direcții prevenirea și combaterea violenței și a faptelor antisociale, prevenirea discriminării, promovarea interculturalității, asigurarea unui climat școlar sigur și armonios și dezvoltarea unei colaborări eficiente între școală, familie, elevi, autorități și comunitatea locală. Responsabilul comisiei a fost prof. Roman Adina, alături de membrii comisiei, cadre didactice, reprezentanți ai părinților și reprezentanți ai elevilor.

Pe parcursul anului școlar au fost urmărite permanent situațiile care puteau afecta siguranța și climatul educațional, prin analiza periodică a fenomenelor de violență și a situațiilor conflictuale existente în mediul școlar și în zonele adiacente unității de învățământ. Activitatea comisiei a avut în vedere identificarea formelor de violență, a factorilor de risc și a categoriilor de elevi vulnerabili, precum și formularea unor măsuri adecvate de prevenire și intervenție. În acest context, colaborarea cu diriginții și cadrele didactice a reprezentat un element important pentru cunoașterea situației reale și pentru transmiterea concluziilor către structurile și persoanele responsabile.

O direcție importantă a activității comisiei a constituit-o prevenirea și combaterea discriminării și promovarea principiilor școlii incluzive. Au fost avute în vedere identificarea grupurilor țintă și a factorilor interesați, conștientizarea problemelor legate de discriminare, protejarea elevilor discriminați și promovarea respectului față de diversitate. În acest sens, planul a prevăzut colaborarea cu factori interesați, inclusiv cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și organizații neguvernamentale din domeniul drepturilor omului, precum și desfășurarea unor acțiuni la nivelul claselor și al unității de învățământ care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt și la promovarea interculturalității.

În cadrul activităților preventive au fost avute în vedere întâlniri cu elevii, în scopul identificării problemelor cu care aceștia se confruntă și al găsirii unor modalități de soluționare, precum și abordarea

unor teme referitoare la siguranța personală, consecințele săvârșirii faptelor antisociale și, în special, ale actelor de violență. De asemenea, au fost prevăzute activități de analizare a unor situații concrete în care au fost implicați elevi, cu scopul conștientizării riscurilor și dezvoltării unor comportamente responsabile. Activitățile au fost susținute prin implicarea cadrelor didactice, a dirigintilor, a mediatorilor școlari și a Consiliului elevilor.

Un obiectiv important al comisiei l-a constituit prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură îndreptate asupra elevilor și personalului unității de învățământ. În acest sens, au fost urmărite conștientizarea existenței fenomenului violenței în mediul școlar, dezvoltarea unui sistem eficient de informare și comunicare între școală și comunitate și implicarea reprezentanților comunității în activități de prevenție și combatere a violenței. De asemenea, planul a prevăzut realizarea unor parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar și a delincvenței juvenile, precum și pentru monitorizarea și consilierea elevilor aflați în situații de vulnerabilitate. Un rol important în activitatea de prevenire l-a avut implicarea directă a elevilor. Au fost prevăzute organizarea unor dezbateri la care să participe profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și ai autorităților locale, precum și participarea elevilor la activități preventive alături de polițiști. De asemenea, s-a urmărit derularea unor proiecte educative-preventive în colaborare cu organizații neguvernamentale, cu implicarea voluntarilor din rândul elevilor. Prin aceste demersuri s-a urmărit dezvoltarea responsabilității personale și sociale a elevilor și implicarea acestora în construirea unui climat școlar bazat pe respect, toleranță și siguranță.

Un alt aspect urmărit a fost organizarea unor activități extrașcolare cu caracter artistic, sportiv și cultural, menite să stimuleze spiritul de echipă, comunicarea și relațiile pozitive dintre elevi și să ofere alternative educative de petrecere a timpului liber. Astfel de activități au fost considerate modalități eficiente de prevenire a comportamentelor antisociale și de consolidare a unui climat școlar pozitiv. În ceea ce privește prevenirea faptelor de corupție, activitatea comisiei a urmărit promovarea integrității, transparenței instituționale și a bunei desfășurări a activităților specifice, precum și stabilirea unor priorități de intervenție în domeniul prevenirii și controlului riscurilor. Au fost prevăzute dezvoltarea activităților cu societatea civilă și Consiliul părinților în vederea promovării inițiativelor anticorupție, furnizarea de informații complete pe site-ul școlii și în cadrul orelor destinate programului anticorupție, precum și încheierea unor protocoale de colaborare pentru schimbul de date între școală, alte instituții de învățământ și comunitatea locală. Monitorizarea aplicării prevederilor legale a constituit, de asemenea, o activitate permanentă în vederea reducerii vulnerabilității la corupție.

Pe tot parcursul anului școlar profesorii colegiului în cadrul orelor de dirigiență au inițiat dezbateri, discuții cu elevii despre cum să prevenim actele de violență atât în unitatea școlară cât și în afara ei avându-i ca invitați pe reprezentanții Jandarmeriei Onești. La aceste întâlniri le-au fost aduse la cunoștință elevilor printre altele și obligațiile prevăzute conform legii 217/2003 privind violența în familie.

În anul școlar 2025-2026, Colegiul Tehnic „Gh.Asachi” a primit invitația de a vizita Centrul Educativ Tg.Ocna unde câțiva elevi asachieni au participat la activitatea desfășurată în centru, activitate cuprinsă în **Proiectul Eparhial Misionar de Prevenire a Delicvenței Juvenile și Abandonului Școlar** în rândul minorilor și tinerilor. Alături de dna director al Centrului Educativ Tg.Ocna, comisar de poliție penitenciară, Andrei Magdalena Lupu Ioana, au participat 5 tineri care au săvârșit infracțiuni fiind pe drum de redresare. Doamna director a prezentat elevilor asachieni rolul activităților educative desfășurate în centru care au ca scop limitarea consecințelor negative ale izolării minorilor și tinerilor de comunitate și încurajarea celor care doresc să-și schimbe comportamentul, să abandoneze cariera infracțională prin conferirea de utilitate timpului petrecut în detenție.

Conform ROI al Colegiului „Gh. Asachi” s-au implementat la nivelul școlii o serie de măsuri de întărire a disciplinei:

- Revizuirea și respectarea procedurilor privind motivarea absentelor (referitoare la necesitatea biletului de voie și a cererilor de învoire pentru elevi), solicitarea serviciilor specializate (jandarmi, poliție, salvare);
- Implicarea profesorilor în supravegherea elevilor în pauze, conform graficelor stabilite;

- Restricționarea părăsirii campusului în pauze;
- Realizarea și continuarea parteneriatelor cu Jandarmeria Onești și Politia Onești;
- Susținerea unei lecții de dirigiență/ semestru despre disciplina școlară(cu prezenta reprezentanților Politiei /Jandarmeriei Onești);
- Îmbunătățirea supravegherii video a campusului școlar prin creșterea numărului de camere video;
- Implicarea elevilor în activități extrașcolare, sportive, competiționale etc.;
- Realizarea unui plan operațional privind implementarea strategiei pentru reducerea fenomenului în mediul școlar.

De asemenea membrii comisiei și-au îndeplinit următoarele atribuții:

- au elaborat și aplicat procedura pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Mediul Școlar;
- au colaborat cu toate Comisiile care funcționează la nivelul unității școlare și, cu precădere cu Comisia Diriginților, Consiliul Elevilor, Cabinetul de Consiliere școlară etc.;
- au promovat și monitorizat prevederile Legii Nr. 272/2001 privind protecția și drepturile copilului;
- au realizat baza de date cu elevii ce manifestă comportamente antisociale;
- au stabilit strategii de diminuare a riscurilor datorate comportamentelor agresive;
- au creat un sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- au organizat activități educative în vederea prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar;
- au stabilit măsuri comune școală–instituții publice care să prevină faptele antisociale.
- au evaluat factorii de risc în manifestarea violenței în școală;
- au elaborat, aplicat, monitorizat și evaluat modulul de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operațional al unității școlare privind reducerea violenței în concordanță cu strategia și elementele Planului ISJ Bacău;
- au implicat Consiliile claselor în discutarea actelor de violență și luarea unor măsuri;
- au propus, pe baza recomandărilor Consiliilor claselor, Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral măsuri disciplinare pentru elevii care manifestă un comportament violent sau determină manifestări violente în școală și în afara ei.

6.4.Comisia de verificare a ritmicității notării

Responsabil, prof. Berilă Anamaria

Membrii comisiei – prof. Mihaela Bucă, prof. Anina-Ramona Cioclu, prof. Ionela Agafiței, prof. Adina-Mihaela Volmer, prof. Mirela Nedelescu, prof. Gabriela Mașala – au verificat ritmicitatea notării în anul școlar 2025-2026. Au analizat cataloagele și au transmis raportul evaluării în format electronic responsabilului comisiei, prof. Anamaria Berilă. Raportul conține numele profesorului, disciplina cu număr insuficient de note, disciplina cu peste 50% note mai mici de 5, disciplina la care peste 50% din elevi au avut regres școlar. În această activitate au fost implicați membrii comisiei pentru verificarea ritmicității notării, precum și toți profesorii și maiștrii instructori. Această verificare a avut loc de două ori în acest an școlar, conform planificării transmise de domnul director, prof. Mihai Ursachi.

În urma analizei, s-a constatat că majoritatea profesorilor aveau, în momentul verificării ritmicității notării, un număr suficient de note la disciplina predată. Profesorii care nu aveau un număr suficient de note la disciplina predată și profesorii la ale căror discipline peste 50% din note erau mai mici de 5 au fost notați în tabelul centralizator al situației privind ritmicitatea notării.

Directorul adjunct, prof. Ioan-Virgil Șorgot, a solicitat cadrelor didactice aflate în situațiile menționate rapoarte privind metodele și instrumentele de evaluare utilizate, feedback și propuneri de măsuri de remediere.

6. 5.Comisia pentru sărbătorirea evenimentelor istorice și de cinstire a eroilor patriei și activități religioase

Responsabil, prof. Volmer Adina Mihaela

- Doamnele profesoare **Volmer Adina-Mihaela** și **Savin Camelia-Beatrice** au derulat la nivelul colegiului două proiecte educaționale intitulate **„România mea frumoasă-Colegiul în străile de sărbătoare”** (derulat în perioada 24 noiembrie-1 Decembrie 2025). Entuziasm, implicare și emoții pentru un 1 Decembrie sărbătorit cu drag, ca în fiecare an, de Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”. Fiecare zâmbet, fiecare tricolor ridicat, fiecare moment împărtășit a transformat ziua într-una cu adevărat specială. Mulțumim tuturor celor care au pus suflet, timp și energie, profesori și elevi pentru derularea proiectului clasele a IXB3, IXB4, IXC1, IXC2, XA1, XB1, XB3, XB4, XC1, XIB2, XIC1, XIIB1, XIIB2 și XIIC1 împreună cu diriginții și profesorii lor: Bibire Dana, Ioniță Sorina, Motea Violeta-Mirela, Nedelescu Mirela, Savin Camelia-Beatrice, Berilă Anamaria și Popescu Gabriela, Poancă Mihaela, Volmer Adina-Mihaela și Ghigea Luminița, Mitrofan Cristina, Pricopie Lăcrămioara, Bucă Mihaela și Kelemen Gabriela, Zahra Margareta, Sandu Ionela, Băncilă Ana Mirela și Gădîoi-Călinescu Raluca, bibliotecar Matei Ramona, inginerii de sistem Năsiescu Dana, Șerban Ionuț, Consiliul Elevilor reprezentat de președinta Sticlaru Diana Maria, elevă în clasa a XI-a B1 și Radu Mihai, elev în clasa a XI-a A1, autorul filmulețului care a fost postat pe pagina de facebook a colegiului. Și **„Concursul-Unirea Principatelor Române – Pași către România Modernă”** (derulat în perioada 12 ianuarie-23 ianuarie 2026), care a implicat elevii claselor a X-a, cu scopul de a celebra Unirea Principatelor Române din 24 ianuarie 1859 și de a încuraja elevii să înțeleagă și să aprecieze semnificația acestui moment istoric. Participanții au realizat materiale vizuale care să reflecte acest eveniment din punct de vedere istoric și cultural, materiale care au fost expuse pe holurile colegiului;
- Doamnele profesoare Volmer Adina-Mihaela și Savin Camelia-Beatrice, împreună cu profesori și elevi au participat la tradiționalele festivități de depunere de coroane organizate cu ocazia Zilei de 1 Decembrie și Zilei Eroilor;
- În data de 25 noiembrie 2025, doamnele profesoare Gădîoi-Călinescu Raluca Cătălina, Băncilă Ana Mirela, Ioniță Sorina, Nedelescu Mirela, Bogatu Liliana, Budescu Lenuța și bibliotecar Matei Ramona au participat la activitatea dedicată Zilei Naționale a României;

6.6.Comisia de educație pentru sănătate

Responsabil, prof. Sorina Ioniță

Activitatea comisiei în anul școlar 2025-2026 s-a concretizat prin următoarele:

În luna septembrie a fost stabilit planul de activități al comisiei pentru anul școlar în curs.

În luna octombrie -Ziua mondială a alimentului a fost marcată prin următoarele activități:

- la clasa IX C1 a fost desfășurată activitatea „Beneficiile fructelor în alimentație” , coordonată de prof. Motea Violeta-Mirela .Activitatea s-a concretizat prin prezentarea beneficiilor consumului de fructe pentru sănătate , motivând alegerile lor prin valoarea nutrițională a acestora. Elevii au realizat coșuri cu fructe ce le-au oferit colegilor și profesorilor

- la clasa IXB4 a fost organizată activitatea „Gust sănătos și natură curată”-coordonator prof.Zahra Margareta.Activitatea a combinat educația pentru sănătate cu cea ecologică, punând accent pe importanța consumului de fructe pentru organism.

- la clasa IX B4 activitatea „Bogațiile toamnei”-coordonatori prof.Cioclu Anina și prof.Ioniță Sorina. Activitatea a avut drept scop evidențierea importanței unei alimentații sănătoase pentru dezvoltarea organismului în creștere la tineri și pentru dobândirea unei imunități naturale.

În luna decembrie au fost organizate activitățile

-, „ Drepturile omului” la clasa X B4- coordonator prof.Volmer Adina –Mihaela. Elevii au fost informați cu privire la drepturile fundamentale ale omului, fiind explicate principalele categorii de drepturi: civile,politice,economice,sociale,culturale,drepturile copiilor cât și obligațiile ce le revin.

- la clasele IX AC2 și XB2 a fost realizată activitatea „Dreptul la educație”unde elevii coordonați de prof. Răducu Marinela au discutat despre drepturile lor dar și despre modalitățile prin care pot solicita sprijin în situațiile în care le sunt ignorate sau încălcate acestea..

În luna martie- Ziua Mondială a apei a fost marcată prin activitatea activitatea „Apa în viața noastră ” la clasa IX B4 –coordonator prof. Ioniță Sorina

La activitatea desfășurată elevii au vizionat prezentări Power Point, au avut loc dezbateri despre importanța apei în natură și pentru organismele vii, măsuri de prevenire a poluării apei și reguli de economisire a resurselor de apă .

În luna aprilie- Ziua mondială a sănătății a fost marcată prin activitatea practică „Tehnici de acordare a primului ajutor în caz de accident”-realizată de elevi ai clasei.XC1 , XC2 și XIC2 coordonați de prof.Bucă Mihaela. Elevilor le-au fost prezentate câteva tehnici medicale precum și situațiile în care sunt necesare aceste tehnici și modalitatea corectă de aplicare a acestora. de către elevii claselor XI C1,XIIC2.

Activitățile realizate au avut drept scop dobândirea de către elevi a unui comportament sănătos și evitarea factorilor care afectează starea de sănătate.

6.7.Comisia pentru activități cultural-artistice

Responsabil, prof. Roman Adina

În anul școlar 2025–2026, Comisia de Activități Cultural-Artistice din cadrul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul de activități aprobat la nivelul unității de învățământ, urmărind implicarea elevilor în activități culturale și artistice, valorificarea creativității acestora, promovarea tradițiilor și obiceiurilor și dezvoltarea spiritului de colaborare.

1. Întocmirea planului de activități al comisiei

În perioada septembrie–octombrie 2025, prof. Roman Adina a elaborat planul de activități pentru anul școlar 2025–2026, stabilindu-se principalele activități cultural-artistice și responsabilitățile cadrelor didactice implicate.

2. „Culorile toamnei – Obiceiuri și tradiții”

În luna octombrie 2025, prof. Cioclu Anina-Ramona și prof. Roman Adina au coordonat activitatea dedicată toamnei, obiceiurilor și tradițiilor. Activitatea a urmărit valorificarea elementelor culturale și tradiționale și stimularea creativității elevilor.

3. „Ne pregătim de sărbători...”

În luna decembrie 2025 s-au desfășurat activități dedicate sărbătorilor de iarnă, coordonate de prof. Bogatu Liliana, prof. Băncilă Ana Mirela și prof. Berescu Diana. Programul a inclus valorificarea obiceiurilor și tradițiilor de Crăciun, concursul „Cea mai frumoasă sală de clasă” și Serbarea Crăciunului, unde elevii și-au demonstrat calitățile artistice prin interpretarea de colide, urături, piese muzicale specifice, dansuri populare.

4. „Celebrări și aniversări culturale”

În cadrul acestei activități au fost avute în vedere celebrări și aniversări dedicate unor personalități culturale și științifice, precum romancieri, poeți, geografi și ingineri renumiți. Activitatea a fost coordonată de prof. Băncilă Ana Mirela, prof. Gădioi-Călinescu Raluca și prof. Cheșcheș Elena-Mihaela.

5. „Sărbătoarea Mărțișorului”

În luna martie 2026, prof. Savin Beatrice și prof. Roman Adina au coordonat activitățile dedicate Mărțișorului. Programul a cuprins expoziții de desene specifice și un atelier de creație a mărțișoarelor. Activitatea a urmărit valorificarea creativității elevilor și promovarea tradițiilor românești.

6. „Sărbătorile Pascale”

În perioada aprilie–mai 2026, prof. Budescu Lenuța și prof. Bogatu Liliana au coordonat activitatea dedicată sărbătorilor pascale, având ca temă principală tradițiile și obiceiurile specifice acestei perioade.

7. „1 Iunie – E ziua ta, copile drag!”

În luna iunie 2026, prof. Roman Adina, prof. Berescu Diana și prof. Savin Beatrice au coordonat activitatea dedicată Zilei Internaționale a Copilului, având ca obiectiv implicarea elevilor în activități cu caracter cultural-artistic și recreativ. Activitățile desfășurate de Comisia de Activități Cultural-Artistice în anul școlar 2025–2026 au contribuit la diversificarea activităților extracurriculare și la crearea unor contexte favorabile exprimării artistice și creative a elevilor.

Prin activitățile dedicate anotimpurilor, sărbătorilor, tradițiilor și personalităților culturale, elevii au avut posibilitatea de a-și valorifica aptitudinile artistice, de a cunoaște și aprecia tradițiile și valorile culturale și de a participa activ la viața comunității școlare. Colaborarea dintre profesorii coordonatori a contribuit la buna organizare și desfășurare a activităților, fiecare cadru didactic implicat asumându-și responsabilitățile stabilite în planul comisiei. În ansamblu, activitatea Comisiei de Activități Cultural-

Artistice în anul școlar 2025–2026 poate fi apreciată ca fiind una diversificată, orientată spre dezvoltarea creativității elevilor, promovarea valorilor culturale și tradiționale și consolidarea spiritului de colaborare în cadrul comunității școlare.

6.8.Comisia pentru activități de voluntariat

Responsabil prof. Volmer Adina-Mihaela

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, Comisia pentru voluntariat din Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități și proiecte caritabile, în care să implice afectiv, motivațional și conștient elevii școlii și pe cât posibil, cât mai mulți parteneri implicați în educație și formare.

Prin acțiunile de voluntariat derulate la noi în școală, urmărim formarea și dezvoltarea unui comportament prosocial prin sprijinirea semenilor din punct de vedere material și emoțional. Totodată se obțin abilități și cunoștințe noi, dar și competențe sociale. Voluntariatul rămâne o activitate demnă de a fi practică și sprijinită în școală.

În cadrul Comisiei pentru voluntariat au fost inițiate o serie de proiecte, s-au încheiat parteneriate, contracte de sponsorizare și s-au desfășurat activități extracurriculare cu **caracter social, civic și umanitar**:

1. Pe tot parcursul anului școlar s-au desfășurat acțiuni de popularizare a proiectelor prevăzute în planul de activități al Comisiei pentru voluntariat.
2. Doamna profesoară Kelemen Gabriela a derulat proiectul educațional *Sub fereastră la bunici*, în colaborare cu Așezământul social-filantropic Sf. Voievod Ștefan cel Mare – Hârja;
3. Doamna profesoară Poancă Mihaela, împreună cu elevii clasei a X-a B3, au participat în data de 15 decembrie 2025, la Fundația Mereu Aproape;
4. Doamna profesoară Motea Violeta Mirela, împreună cu elevii clasei a IX-a C1, au participat în data de 16.12.2025, la Centrul de zi pentru consiliere și informare OAZA;

Menționez că atât cadrele didactice/nedidactice cât și elevii, sunt foarte receptivi la diversele acțiuni de voluntariat întreprinse în cadrul STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ, concretizate în colectare de fonduri, achiziționarea de bunuri pentru donații pentru copii orfani și cu dizabilități din Centrul Social „Alexandra” – Onești, copii cu probleme materiale din Asociația „Sfânta Familie din Nazaret”, Centrul de zi pentru consiliere și informare OAZA, Protoieria Onești, pentru bătrânii din Centrul de la Hârja, Com. Oituz, Centrul de îngrijire bătrâni „Familia”, Tg. Ocna cât și pentru alte persoane aflate în nevoie, elevi și cadre didactice sau din comunitate.

6.9.Comisia de activități de creație științifică și tehnică

Responsabil: prof. Neneciu Rodica

Conform planului de activități al comisiei, în anului școlar 2025 - 2026, s-au desfășurat următoarele

- În 28 noiembrie 2025 dna prof. Iordan Antonela, a coordonat activitate cu tema “Ziua Inginerului Român”, împreună cu elevii clasei a XII a A3, activitate care face parte din calendarul activităților comisiei;

- Doamnele prof. Bucă Mihaela și prof. Pantelimon Delia au coordonat activitatea cu tema “KMnO₄ – o substanță captivantă”, în cadrul Cercului de protecția mediului ”ECO - CHIM”, împreună cu membrii cercului, în data de 04 decembrie 2025, activitate care face parte din calendarul activităților comisiei;

- Doamnele prof. Bucă Mihaela și prof. Pantelimon Delia au coordonat activitatea cu tema “Pigmenții clorofilieni”, în cadrul Cercului de protecția mediului ”ECO - CHIM”, în data de 13 februarie 2026, împreună cu elevii claselor a XI a C1 și a XI a C2, activitate care face parte din calendarul activităților comisiei;

- În 06 martie 2026 dna prof. Ioniță Sorins, a coordonat activitate cu tema “Noțiuni de acordare a primului ajutor”, în cadrul Cercului ”BIOS, împreună cu elevii clasei a IX C2;

- Doamnele prof. Bucă Mihaela și prof. Pantelimon Delia au coordonat activitatea cu tema “Inimă sângărândă”, în cadrul Cercului de protecția mediului ”ECO - CHIM”, în data de 24 aprilie 2026, împreună cu elevii claselor a XI a C1 și a XI a C2, activitate care face parte din calendarul activităților comisiei;

- Dna prof. Mitrofan Cristina și dna. Prof. Nedelescu Mirela au coordonat activitățile din cadrul Cercului ”Prietenii chimiei”, împreună cu elevii membri ai cercului, conform graficului de activități din anul școlar 2025 - 2026;

- Dna prof. Fechet Daniela au coordonat activitățile din cadrul Cercului ”Fizica și viața”, împreună cu elevii membri ai cercului, conform graficului de activități din anul școlar 2025 - 2026;

- Dl prof. Cosma Ionel a coordonat activitățile din cadrul Cercului ”ORACLE”, împreună cu elevii membri ai cercului, conform graficului de activități din anul școlar 2025 - 2026;

6.10. Comisa pentru mass-media

Responsabil prof. Zahra Margareta

Perioada analizată: septembrie 2025 – iunie 2026

I. Considerații generale

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei Mass-Media din cadrul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”, Onești a urmărit promovarea imaginii instituției, valorificarea activităților educative și extracurriculare desfășurate de elevi și cadre didactice, precum și creșterea vizibilității colegiului în comunitatea locală și în mediul online.

Activitatea de comunicare și promovare s-a realizat în principal prin intermediul paginii oficiale de Facebook a colegiului, precum și prin intermediul site-ului instituției și al materialelor vizuale realizate cu ocazia diferitelor activități școlare și extrașcolare.

Comisia a urmărit ca activitățile relevante ale colegiului să fie prezentate într-o manieră atractivă, corectă și reprezentativă pentru valorile și obiectivele instituției.

II. Obiectivele activității

Principalele obiective urmărite în anul școlar 2025–2026 au fost:

- promovarea imaginii Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești;
- mediatizarea activităților educative, culturale, sportive și extracurriculare;
- promovarea rezultatelor și performanțelor elevilor;
- evidențierea implicării cadrelor didactice în activitățile colegiului;
- promovarea proiectelor și programelor educaționale și europene;
- informarea elevilor, părinților și comunității locale cu privire la activitățile instituției;
- promovarea ofertei educaționale a colegiului;
- dezvoltarea unei imagini publice coerente și atractive a instituției;
- valorificarea mijloacelor digitale și a rețelelor sociale în comunicarea școlară;
- consolidarea relației dintre școală, elevi, părinți și comunitate.

III. Activități desfășurate

În perioada analizată, Comisia Mass-Media a contribuit la promovarea, documentarea și diseminarea unui număr important de activități desfășurate la nivelul colegiului.

1. Promovarea activităților educative și extracurriculare

Au fost promovate activități realizate în cadrul claselor și al proiectelor educaționale, evidențiindu-se implicarea elevilor, creativitatea acestora și participarea activă la viața școlii.

Materialele publicate au avut rolul de a prezenta comunității școlare și publicului larg diversitatea activităților desfășurate în cadrul colegiului.

2. Promovarea proiectelor și programelor

Un loc important în activitatea de comunicare l-au ocupat proiectele și programele educaționale derulate la nivelul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești.

Site-ul oficial al colegiului menționează, pentru anul școlar 2025–2026, activități și proiecte precum Programul „Școala Verde”, proiecte de practică și activități destinate dezvoltării competențelor elevilor.

Comisia Mass-Media a urmărit ca aceste proiecte să fie aduse în atenția comunității prin materiale informative și vizuale.

3. Promovarea rezultatelor elevilor

Au fost promovate rezultatele obținute de elevii colegiului la concursuri, competiții și alte activități educaționale.

Prin aceste materiale s-a urmărit recunoașterea meritelor elevilor și stimularea participării acestora la activități care contribuie la dezvoltarea personală și profesională.

4. Promovarea evenimentelor importante ale colegiului

Comisia a contribuit la mediatizarea evenimentelor instituționale și a momentelor importante din viața colegiului, prin realizarea și publicarea de materiale foto și informative.

În această categorie au fost incluse activități de deschidere a anului școlar, festivități, activități tematice, evenimente dedicate elevilor și alte momente relevante pentru comunitatea școlară.

5. Promovarea ofertei educaționale

Un obiectiv important al activității Comisiei Mass-Media l-a constituit promovarea imaginii colegiului în perspectiva atragerii viitorilor elevi.

Au fost realizate și diseminate materiale referitoare la oferta educațională, specializările și oportunitățile oferite de Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești.

Site-ul colegiului include, de asemenea, informații privind oferta și structura educațională, iar comunicarea online reprezintă un instrument important pentru informarea viitorilor elevi și a părinților.

6. Promovarea activităților de voluntariat și implicare comunitară

Au fost valorificate activitățile prin care elevii și cadrele didactice s-au implicat în acțiuni de voluntariat, responsabilitate socială și colaborare cu partenerii educaționali.

Aceste materiale au contribuit la conturarea unei imagini a colegiului ca instituție implicată activ în comunitate.

IV. Mijloace de comunicare utilizate

În desfășurarea activității Comisiei Mass-Media au fost utilizate:

pagina oficială de Facebook a colegiului;

site-ul oficial al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești;

fotografii și materiale video;

afișe și materiale grafice;

materiale informative și de promovare;

materiale digitale realizate pentru evenimente și proiecte.

Site-ul oficial al colegiului oferă, de asemenea, acces la informații despre activități, proiecte, programe și documente instituționale.

V. Impactul activității

Activitatea Comisiei Mass-Media a contribuit la:

creșterea vizibilității activităților colegiului;

promovarea rezultatelor elevilor;

evidențierea implicării profesorilor și elevilor;

informarea comunității locale;

promovarea ofertei educaționale;

consolidarea imaginii instituției în mediul online;

crearea unei arhive vizuale a activităților desfășurate;

stimularea participării elevilor la activități și proiecte.

Prezența constantă în mediul online permite prezentarea colegiului ca o instituție activă, implicată și conectată la realitățile educaționale actuale.

VI. Concluzii

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei Mass-Media a contribuit la promovarea activității Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești și la consolidarea comunicării dintre instituție și comunitatea sa.

Prin intermediul materialelor publicate au fost valorificate activitățile elevilor și cadrelor didactice, proiectele educaționale, rezultatele obținute și evenimentele importante din viața colegiului.

Activitatea desfășurată demonstrează importanța comunicării digitale în promovarea unei instituții de învățământ și necesitatea continuării dezvoltării unei strategii coerente de comunicare și imagine.

VII. Propuneri pentru anul școlar 2026–2027

Pentru eficientizarea activității Comisiei Mass-Media se propun:

- realizarea unui calendar anual al activităților care necesită promovare;
- centralizarea periodică a materialelor publicate;
- realizarea unei arhive digitale a fotografiilor și materialelor video;
- promovarea mai intensă a rezultatelor elevilor;
- realizarea unor materiale de prezentare pentru fiecare specializare;
- promovarea proiectelor europene și a parteneriatelor;
- utilizarea unor materiale video scurte pentru promovarea activităților;

- dezvoltarea unei identități vizuale unitare a materialelor publicate;
- creșterea interacțiunii cu comunitatea prin intermediul rețelelor sociale;
- realizarea, la finalul fiecărui semestru, a unei centralizări a activității de comunicare și promovare.

Link: <https://www.facebook.com/share/1GTdX6Sg2V/>



6.11. Raport privind rezultatele în programul eco-școală

Coord.prof.Ana-Mirela Băncilă

Există momente în viața unei școli care merită să fie păstrate în amintire. Un astfel de moment a fost reevaluarea realizată de **Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (CCDG) București**, în cadrul programului **Eco-Școală**, la finalul căreia școala noastră a primit din nou **Steagul Verde**. Uneori, o recunoaștere nu reprezintă doar un premiu, ci dovada că munca, implicarea și perseverența unei întregi comunități au avut un scop. Pentru școala noastră, primirea din nou a **Steagului Verde**, în cadrul programului **Eco-Școală**, reprezintă exact acest lucru: o confirmare că grija pentru mediu a devenit o parte importantă din viața noastră cotidiană, că protejarea mediului nu trebuie să fie o activitate desfășurată doar în cadrul unui proiect, ci un mod de a privi lumea și de a acționa în fiecare zi. Mulțumim tuturor celor care au făcut posibil acest rezultat: elevilor care s-au implicat cu entuziasm, profesorilor care i-au îndrumat și susținut, conducerii școlii și colaboratorilor noștri pentru sprijinul acordat și tuturor celor care au contribuit, prin idei și fapte, la activitățile Eco-Școală. În anul școlar 2025-2026, toate activitățile din planul de activități au fost realizate de către Comitetul de eco-șefi împreună cu elevii claselor implicate conform celor 3 teme din program:

1. Apa

Scopul temei **Apa** este Cum reducem risipa de apă în viața noastră de zi cu zi? Prin activitățile propuse ne dorim încurajarea comunității școlare să economisească apa utilizată atât la școală, cât și acasă.

2. Stil de viață sănătos

Scopul temei este crearea unor comportamente responsabile față de propriul corp și formarea unor valori și atitudini pozitive. Prin activitățile propuse ne dorim încurajarea unor obiceiuri alimentare echilibrate, prevenirea comportamentelor de risc (fumat, alcool, alimentație haotică).

3. Cetățenie globală

Scopul temei **Cetățenie globală** este posibilitatea de a dezvolta o abordare pozitivă a problemelor precum munca în echipă, diversitatea, coeziunea socială și echitatea. Se dorește dobândirea de cunoștințe, înțelegere și gândire critică la nivel global, regional, național și local; dezvoltarea unui sentiment de apartenență; învățarea de a acționa eficient și responsabil la nivel local, național și global, pentru o lume mai pașnică și mai durabilă.

Planul de acțiuni a cuprins:

- 4 Octombrie - Ziua Mondială a animalelor
- 16 Octombrie - Ziua Mondială a Alimentației
- 29 Octombrie - Ziua Verde a Eco-școlilor din România
- 10 decembrie - Ziua Mondială a Drepturilor Omului
- 15 Martie-15 Aprilie - Luna Pădurii - Reamenajare curtea colegiului și plantări
- 22 Martie - Ziua Mondială a Apei
- Săptămâna Verde, martie-aprilie 2026
- 22 Aprilie – Ziua Pământului
- 31 Mai - Ziua Mondială Fără Tutun
- Campania de colectare DEEE

Participarea responsabilului Eco-școală la **Simpozionul Național “Parteneriat în Educația pentru mediul înconjurător”** de la CCDG București și la webinarile de specialitate au adus plus valoare programului implementat în acest an școlar. În acest an școlar s-a derulat a doua ediție a concursului județean **„Pădurea, Verdele din suflet”**, un proiect educațional cu secțiuni multiple pentru elevi de gimnaziu și liceu, având ca scop dezvoltarea respectului pentru natură și a spiritului ecologist în rândul tinerilor. Iar în ceea ce privește proiectul Săptămâna Verde, acesta a vizat activități legate de prevenirea schimbărilor climatice, protejarea mediului prin managementul deșeurilor și consum sustenabil, biodiversitate și

formarea de comportamente responsabile în rândul elevilor: dezbateri, aplicare chestionare, ateliere de creație, concursuri tematice, acțiuni de ecologizare, excursii și vizite tematice. Informarea comunității noastre școlare s-a făcut prin :

- avizierele Eco-Școala
- prin lectoratele cu părinții,
- prin Consiliul profesoral și Consiliul Elevilor.

Implicarea elevilor s-a făcut prin:

- consultarea în Comitetul Elevilor și Comitetul Eco-Școala
- consultarea elevilor și conceperea planului de acțiuni, prin asumarea responsabilităților pe fiecare acțiune, prin participarea la întâlnirile dedicate evenimentelor de mediu și la acțiunile aplicative împreună cu preșcolarii oneșteni.

- participarea la concursuri de proiecte și simpozioane de mediu, locale, județene și naționale

Implicarea comunității locale în soluționarea problemelor de mediu se face prin :

- participarea la sondaje de opinie
- prin distribuire de fluturași, pliante, stegulețe, în cadrul unor campanii de informare. Aceste materiale sunt prezentate și în instituții școlare și autorităților, în puncte de lucru stabilite cu ocazia evenimentelor de mediu din calendarul ecologic.

O bună parte dintre disciplinele școlare integrează deja în Curriculum problematica de mediu, ceea ce duce la un impact mai mare asupra comunității școlare.

Implicarea școlii noastre în programul mondial Eco-schools a făcut posibilă conectarea elevilor la realitatea trăită imediat și la informații de actualitate privind educația pentru mediu, stimulându-le și dezvoltându-le competențe comportamentale, creativitatea, respectul față de sine și față de mediul înconjurător. Școala noastră, prin proiectele realizate, prin întâlnirile cu decidenți din comunitatea locală, prin colaborările cu diverse instituții, și-a dorit și a reușit într-o mare măsură să sensibilizeze comunitatea școlară, comunitatea locală, precum și comunitățile din care vin elevii noștri asupra ceea ce înseamnă de fapt dezvoltare durabilă.

6.12.Comisia educația antreprenorială, civică,juridică și protecția consumatorului

Responsabil comisie, Prof.Pricopie Lăcrămioara

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, după întocmirea și diseminarea planului de activități, au fost desfășurate mai multe activități educative dedicate informării și responsabilizării elevilor.

Temele abordate au vizat fraudă alimentară, protecția consumatorului în mediul bancar, alimentația sănătoasă, bullyingul și cyberbullyingul, drepturile consumatorilor și gestionarea eficientă a bugetului personal. Activitățile s-au desfășurat prin discuții, exemple practice, analiza etichetelor, realizarea de postere și întâlniri cu specialiști.

În cadrul acestor activități, prof. Mașala Gabriela a coordonat tema „Frauda alimentară – practici, legislație și audit”, cu elevii clasei a IX-a B2, prof. Pricopie Lăcrămioara-Maria tema „Protecția consumatorului în mediul bancar”, cu elevii claselor a X-a B1 și B2.Prof. Ciobanu Dana a desfășurat activitatea „Alimentația sănătoasă”, cu elevii claselor a IX-a B1 și a X-a B2. De asemenea, prof. Gabriela Popescu a abordat tema „Bullying și cyberbullying”, cu elevii clasei a X-a C1, tema „Fii un consumator informat” a fost analizată cu elevii clasei a X-a B3, iar „Gestionarea eficientă a bugetului tău”, cu elevii clasei a X-a B1.

Activitățile au contribuit la informarea și responsabilizarea elevilor, precum și la dezvoltarea unor competențe utile pentru viața de zi cu zi.

6.13.Comisia de informare și documentare pentru proiecte europene

Responsabil comisie,Prof.Sandu Ionela

RAPORT DE ACTIVITATE

Comisia de informare și documentare pentru proiecte europene

- **Responsabil comisie:** Prof. Sandu Ionela
- **Scopul principal al proiectelor:** Dezvoltarea dimensiunii europene de formare VET, îmbunătățirea abilităților lingvistice și eco-friendly, internaționalizarea școlii și incluziunea elevilor cu oportunități reduse.

I. PROIECT ERASMUS+ VET (Anul III de Acreditate)

- **Cod contract:** 2025-1-RO01-KA121-VET-000326541
- **Titlu:** „COMPETENȚE EUROPENE ÎN ADMINISTRAREA AFACERII ȘI INDUSTRIA OSPITALITĂȚII”

FLUXUL 1: Mobilitate Elevi (VET Learners)

- **Perioada:** 10 mai – 30 mai 2026 (15 zile de practică / 90 de ore + 2 zile transport).
- **Grup țintă:** 33 de elevi de clasa a XI-a, repartizați astfel:
 - Tehnician în activități economice: 19 elevi
 - Tehnician în turism: 13 elevi
 - Școală profesională (Ospătar/chelner vânzător): 1 elev
- **Profesori însoțitori:** Sandu Ionela (responsabil), Roman Adina, Zaharia Oana.
- **Partener și locație:** Tellus Spain SL, Salamanca, Spania.
- **Cazare/ masă:** Centrul rezidențial *Colegio Santisima Trinidad*, Salamanca/ Recidencia Hernan Cortes
- **Logistică transport:** Mido Travel SRL Cașin (transfer intern autocar) → TAROM (zbor) → Tellus Spain (autocar Madrid-Salamanca).

1. Pregătirea elevilor (efectuată în noiembrie)

1. **Pedagogică:** 5 ore în clubul elevilor (cu participarea părinților). (director și profesorii implicați: Șorgot Ioan Virgil, Sandu Ionela, Roman Adina, Zaharia Oana)
2. **Lingvistică:** Limba spaniolă prin platforma OLS (coord. prof. Sandu Ionela). Rezultate finale obținute: niveluri A2, B1, B2.
3. **Culturală:** 3 ore (geografie, istorie, cultură și civilizație spaniolă), resp prof. Șorgot Ioan Virgil și prof. Volmer Adina

2. Activități practice pe specializări

- **A. Tehnician în activități economice**
 - **Tutori:** Isabell (Softuri contabile) și Enoh (Administrarea afacerii).
 - **Evaluare inițială:** Instrucțaj SSM și igienă, interviu și test inițial în prima zi.
 - **Soft utilizat:** Aplifisa (sistem ERP modular, integral în limba spaniolă), accesat pe calculatoare touch-screen.
 - **Operații realizate:** Creare firmă, introducerea date clienți/furnizori, gestiune stocuri, emitere documente (avize, facturi, comenzi), plăți/incasări (bancă/casierie), utilizarea planului de conturi spaniol, calcul fluturași de salarii, rețineri și taxe, generare registre contabile (Jurnal, Cartea Mare, TVA, Balanță, Profit și Pierdere).
 - **Finalitate:** Integrarea întregului proiect într-o prezentare PowerPoint susținută exclusiv în limba spaniolă.
- **B. Tehnician în Turism / Alimentație publică**
 - **Locații:** Hoteluri de 3/4 stele din Salamanca, restaurante și *Chocolateria Valor* (sistem *work placement*, 5 zile/săptămână, ture de 8-14 sau 14-20).
 - **Activități hoteliere:** Rezervări și operare în softul recepției (Front-Office), inventarierea și igienizarea camerelor, alimentarea barului și completarea consumabilelor.
 - **Activități de restaurant:** Creare *mise-en-place*, asistarea ospătarului la servire, debarasare, igienizarea sălii cu substanțe specifice, verificarea stocurilor pe categorii.
 - **Limbi utilizate:** Spaniolă (predominant), engleză și franceză.
 - **Elevi cu oportunități scăzute participanți:** 8 elevi au primit sprijin de incluziune din totalul de 23 elevi ce îndeplineau criteriile de oportunități scăzute (orfani, familie monoparentală, remigrați, venituri sub 1000/ membru de familie, navetiști din mediul rural, ș.a.)

FLUXUL 2: Job Shadowing (Profesori VET)

- **Perioada:** 5 – 11 iulie 2026 (inclusiv 2 zile deplasare).
- **Participanți:** 4 profesori VET: Șorgot Ioan Virgil, Ursachi Mihai, Pricopie Lăcrămioara Maria, Sandu Ionela.
- **Locație și cazare:** *Residencia Estudiantes Afundación*, Pontevedra, Spania.
- **Logistică transport:** Transfer intern (Autovip/mașină personală) → Wizzair (zbor) → Tellus Spain (auto închiriat Porto-Pontevedra).
- **Obiectiv:** Program structurat (seminarii, observare, mese rotunde) în două centre de formare tehnologică și companii locale pentru analiza metodelor didactice și a inserției pe piața muncii.

Centre și obiective vizitate:

1. **CIFP Carlos Oroza (Pontevedra):** Școală publică de ospitalitate și turism. S-au prezentat toate facilitățile, modul de predare și s-au analizat facilitățile, normele SSM și metodologiile de tranziție a elevilor spre carieră sau sprijinul pentru familii cu risc de excluziune.
2. **Albergue Aloxa:** Pensiune publică situată pe *Camino de Santiago*. S-au discutat particularitățile turismului de pelerinaj/religios (vara) și ale turismului sportiv (iarna).

3. **Hotel Rías Bajas 3***: Analiza turismului modern și de afaceri. Seminar privind stimularea interesului tinerilor pentru sectorul HoReCa.
4. **Albergue Virxe Peregrina**: Pensiuine privată. Atelier privind bunele practici la locul de muncă și adoptarea de atitudini împotriva urii, hărțuirii și rasismului.
5. **Hotel Galicia Palace 4***: Seminar privind provocările viitorilor angajați și abordarea turismului în comunitățile rurale (ex. Combarro). Atelier axat pe tehnici de *storytelling* pentru agenții de turism.
6. **CIFP „A Xunqueira”**: Școală parteneră Erasmus. Masă rotundă pentru o viitoare colaborare pe proiecte KA2 (domenii: Electricitate, Lemn, Transporturi, Servicii comunitare).

Competențe dobândite de participanți (Conform Europass Mobility)

1. **Profesionale**: Etică, comunicare la locul de muncă și tehnici specifice domeniilor HoReCa / Economice.
2. **Lingvistice**: Utilizarea vocabularului de specialitate; exprimare orală în spaniolă/engleză la nivel de utilizator intermediar (A2/B1).
3. **Digitale**: Operare în softul contabil *Aplifisa*, softuri de recepție/rezervări hoteliere, instrumente Windows și internet.
4. **Organizatorice**: Gestionarea timpului, stabilirea priorităților și lucrul eficient în echipă.
5. **De comunicare și incluziune**: Adaptabilitate, relaționare optimă cu colegii și managementul.
6. **Eco-friendly/ Durabilitate**: Înțelegerea economiei circulare prin aplicarea principiului celor 3R (Reducere, Reciclare, Reutilizare) și sortarea deșeurilor alimentare.

II. DOCUMENTE ȘI RAPOARTE DE EVALUARE

- **Documente eliberate participanților, elevi și staff VET**: Learning Agreement, Certificat de participare și documentul *Europass Mobility*.
- **Raport de progres (Acreditare VET 2022-1-RO01-KA120-VET-000106938)**: Întocmit cu succes pentru perioada școlară 2023-2025. S-a obținut un punctaj excelent: **87 de puncte din maximum 100**.
- **Activitate viitoare/ Termen limită**: Întocmirea și depunerea raportului pentru anul școlar în curs și pentru proiectul Erasmus+ VET descris mai sus, 2025-1-RO01-KA121-VET-000326541.
Termen limită: 31 octombrie 2026.

Întocmit,

Prof. Sandu Ionela

Responsabil Comisie Proiecte Europene

6.14. Comisiei pentru curriculum

Responsabil comisie, prof. Sorgot Ioan-Virgil

desfășurare au fost: :

- : Discutarea fișelor de evaluare, în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2025-2026
 - Discutarea încadrărilor din anul școlar 2026-2027
 - Prezentarea rezultatelor obținute de elevii claselor IX-XII la testele de evaluare inițială și a unor măsuri pentru înlăturarea deficiențelor constatate.
 - Monitorizarea parcurgerii materiei conform planificarilor întocmite și a ritmicității notării
 - Dezbaterea metodologiei examenului de bacalaureat; realizarea de teste și stabilirea programului de pregătire pentru îmbunătățirea rezultatelor
 - Realizarea procedurii de elaborare a CDOS;
 - Realizarea ofertei educaționale pentru anul 2026-2027
 - Realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027
 - Analiza programelor școlare și a schimbărilor survenite pentru parcurgerea curriculumului la clase și pentru pregătirea examenelor de bacalaureat și de certificare a calificărilor profesionale.

La sfârșitul anului școlar 2025-2026, au fost analizate rezultatele la învățătură comparativ cu mediile obținute la testele inițiale și examenele naționale.

Puncte tari:

- proiectarea pe unități de învățare a devenit o practică curentă, un element generator al planificării calendaristice realizate de cadrele didactice;
- se respecta și se asigură caracterul științific al lecțiilor;
- limbajul folosit este accesibil elevilor, respectându-se rigurozitatea limbajului științific;

- accentul se pune pe partea aplicativă a noțiunilor predate prin rezolvări de exerciții și probleme adecvate;
- se folosesc materiale și resurse adecvate nevoilor elevilor.
- diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare atât în situația în care elevii sunt prezenți fizic, cât și în situația în care elevii sunt online;
- s-a realizat evaluarea inițială și s-au întocmit studii asupra rezultatelor;
- valorificarea testării inițiale ;
- notarea satisface principiul obiectivității;
- interes pentru formarea-perfecționarea continuă și implicarea în acțiuni variate la nivelul liceului și al județului;
- profesorii manifestă perseverență în atingerea standardelor educaționale;
- temele pentru acasă sunt bine dozate, nu s-au semnalat excese privind volumul lor și gradul de dificultate;
- interes pentru pregătirea suplimentară a elevilor pentru bacalaureat și concursuri școlare;
- receptivitate la solicitările conducerii școlii.

Puncte slabe:

- elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă.;
- indulgență crescută față de elevii ce nu răspund cerințelor programei;
- neutilizarea în activitățile de predare a unor metode noi, de grup, interactive, care presupun o implicare mai mare a elevilor;
- ponderea încă mare a strategiilor și mijloacelor clasice.
- elevii nu sunt interesați de realizarea performanțelor;

Oportunități

- Colaborarea interdisciplinară (matematică , fizică, chimie, geografie-protecția mediului-ilogie).
- Colaborare foarte bună cu conducerea colegiului și cu consilierul educativ.
- Receptivitate și implicare în acțiunile organizate de comisiile metodice la nivel județean, la solicitările conducerii liceului.
- finanțare prin diverse proiecte pentru achiziționare de dispozitive electronice etc.

6.15. Raport privind activitatea Atelierului de creație și educație creștină “OMENIA”anul școlar 2025-2026

Reponsabil prof. Kelemen-Pal Gabriela

În anul școlar 2025-2026, în intervalul de cursuri I-III s-a reorganizat activitatea Atelierului de creație și de educație creștină “OMENIA”, cu următoarele rezultate:

La activitățile Atelierului au participat următorii membrii activi: prof.Agafiței Ionela, prof.Bogatu Liliana, prof. Panțâru Sorin., prof.Popescu Marius, Prof.Gâdioi-Călinescu Raluca, prof.Volmer Adina-Mihaela, prof. dr.Oana –Paula Zaharia , prof. Sovejanu Ecaterina prof. Poancă Mihaela, prof.Zahra Margareta, prof.Ioniță Sorina, prof.Neneciu Rodica,prof. Bucă Mihaela, secretar-șef Enache Cornelia,secretar Pricope Adriana, precum și elevi selecționați de la clasele a IX-aB2, a IXA-a2, a IX-a B3, a IX-a C1, a X-a B4, a XI-a C1. Au colaborat, în realizarea activităților, membrii serviciului Secretariat, Bibliotecarul școlii, și personalul îngrijitor, precum și voluntari din rândul părinților elevilor.

S-au organizat și s-au desfășurat următoarele activități din planul de activități întocmit pentru acest an școlar,în colaborare cu Parohia *Sfinții Împărați Constantin și Elena* –Onești, și Asociația Părinților responsabili pentru viitor:

- **Armonizarea relațiilor între generații** -Videoproiecție *Trei Pilde* și dezbateri,prof. diriginți
- **Putera biruitoare a Sfintei Cruci**– îndemn la cinstirea Sfintei Cruci și purtarea crucii în viața noastră ,Te Deum pentru mărturisitorii Neamului românesc și de pe Valea Troțușului elevii voluntari fiind coordonați de prof. Bogatu L.,Prof.Panțâru S.I.,Neneciu R., prof.Agafiței I., prof.Kelemen –Pal G.
- **Sfinții protectori ai Moldovei și ai României –Sf.Cuv.Parascheva , Sf.Ioan Iacob Hozevitul** – dialog duhovnicesc , editarea și învățarea troparelor Sfinților și concurs de recitare poezie creștină , coord.prof. Bogatu L., prof. prof.Gâdioi-Călinescu R., secretar-șef Enache C.
- **Pe urmele Martirilor și Mărturisitorilor români din Transilvania** Te Deum, Concepere articole de presă școlară , cu sprijinul PC Pr. Paroh N.Zaharia.
- **„Bucuria de a fi român** –depunere de flori la Troița Sfinților Mărturisitori și concepere mesaje desenate și regizate de elevi, XB4,XIC1,coordonați de prof.Volmer A.prof.Bogatu L.,prof. PanțâruS., prof.Kelemen-Pal Gabriela

- **Sub fereastră la bunici**, Târg cu produse de post realizate de familii și colective de elevi și acțiune caritabilă la Așezământul **Sf.Voievod Ștefan cel Mare Hârja**, elevi coordonați de cons.prof.dr.Oana Zaharia , prof.Kelemen-Pal Gabriela
- **Învățătorii Sf.Trei Ierarhi și învățăturile lor** –activități dedicate **Hramului Capelei**, pregătire TeDeum, program cultural, cu participarea elevilor claselor IXB2, IXC1, IXA2, XIC1, coordonați de prof. Kelemen-Pal G. ,cons.ed., prof.dr.Zaharia Oana-Paula, prof.Neneciu R. prof.Motea M. prof. Bogatu L.,Prof.Ioniță S., prof.Burnichi I.secretar șef Enache C.secretar Pricope A. și cu sprijinul PC Pr. paroh N.Zaharia.

S-a realizat un program de colinde și punerea în scenă a Legendei Bradului pentru Serbarea Pomului de Crăciun,cu elevi selectați de la clasa a IX-a B2,XB4.

S-au procurat din fonduri proprii, consumabile,cărți de învățătură creștină, material săditor.

În anul școlar 2025-2026, în intervalele de cursuri IVși V, din planul de activități întocmit pentru acest an școlar, în colaborare cu Parohia **Sfinții Împărați Constantin și Elena** – Onești, s-au derulat activitățile:

- **Biruință prin credință**, lectură din volumul Omagial și participare la amenajarea spațiului Troiței,comemorarea Mărturisitorilor din Penitenciarul /spital Tg.Ocna.Coordonarea elevilor clasei a IX-aC1 ,a X-a B4 fost realizată de Prof. Kelemen-Pal G., prof. Volmer A.
- **Numele florilor, numele creștinilor români** , sărbătorirea colegilor cu nume de floare și acțiune caritabilă cu sprijinul tuturor membrilor
- **Legendele mănăstirilor**, lectură documentar,vizionare on-line și dezbateri,coord. prof. Bogatu L., prof. Panțiru S.
- **Glasul copiilor bucuria părinților** ,Program de pricesne și cântări folk –selecție făcută de diriginți , prof.Bogatu L.,Panțaru S.I.
- S-a organizat activitatea dedicată **Înălțării Domnului - Ziua Eroilor**, fiind coordonați de prof.Oana-Paula Zaharia, prof.Volmer A. prof.Agafiței I., prof. Kelemen-Pal G.,secretar Pricope A.
- S-au organizat și desfășurat activitățile de voluntariat și într-ajutorare a familiilor nevoiașe prof.Kelemen-Pal Gabriela, prof.Volmer A. prof.Popescu M.,prof.Neneciu R., prof.Bucă M.

S-au procurat din fonduri proprii consumabile,cărți pentru premiarea concurenților .

S-a completat albumul foto privind tematica activităților derulate pe parcursul anului școlar.

6. 16. Comisia de parteneriat educațional cu părinții

Responsabil: prof. Volmer adina mihaela

În anul școlar 2025-2026, Consiliul Reprezentativ al Părinților de la nivelul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi”, Onești s-a întrunit în data de 25.09.2025. Întâlnirea a avut loc online, începând cu ora 17:00, pe platforma educațională **G Suite**, domeniul gasachi.ro, în sala virtuală „Consiliul Reprezentativ al Părinților”. Au fost prezenți: conducerea unității de învățământ (directorii), consilierul educativ, profesorii diriginți, inginerul de sistem, precum și câte doi reprezentanți ai părinților din fiecare clasă – președintele și vicepreședintele comitetelor de părinți.

Întâlnirea a avut pe ordinea de zi, următoarele puncte:

1. Prezentarea raportului general de activitate pentru anul școlar 2024–2025.
2. Expunerea planurilor manageriale ale directorului și ale directorului adjunct.
3. Prezentarea planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2025–2026.
4. Prezentarea raportului financiar al Consiliului Reprezentativ al Părinților și al Asociației Părinților Responsabili pentru Viitor.
5. Prezentarea ROFS, R.O.I., Statutul Elevului și încheierea contractelor educaționale cu părinții/reprezentanții legali/elevi majori pentru anul școlar 2025-2026.
6. Aprobarea Regulamentului de funcționare al Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru anul școlar 2025–2026.
7. Stabilirea componenței și a structurii de conducere a Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru anul școlar 2025–2026.
8. Aprobarea tematicii lectoratelor cu părinți.
9. Identificarea nevoilor de consiliere ale părinților.
10. Aplicarea unui chestionar privind gradul de satisfacție al părinților în legătură cu serviciile oferite de școală.
11. Diverse probleme organizatorice.

6.17.Comisia pentru revista școlii

Responsabil: prof. Fechet Daniela

În anul școlar 2025-2026 a fost realizat Nr 15 al Revistei școlii Anotimpul Adolescenței.Ea a fost distribuită elevilor claselor a IX-a. Nr. 15 al revistei se pot citi online, fiind postate pe site-ul școlii, www.gasachi.ro.

6.18.Comisia siguranța personală și educație rutieră

Responsabil comisie: prof. Răvoiu Mihaela

Pe lângă activitățile propuse și realizate s-au desfășurat următoarele activități:

1. La 22 septembrie este marcată anual **Ziua mondială fără mașini**. Doamna profesor **Mașala Gabriela** a coordonat la clasa a XI-a B1 activitatea Ziua mondială fără mașini înregistrată cu nr. **4870/22.09.2025**. Doamna profesor **Ciobanu Dana Elena** a coordonat la clasa a X-a B1 activitatea Ziua mondială fără mașini înregistrată cu nr. **4881/22.09.2025**. Doamna profesor **Răvoiu Mihaela** a coordonat la clasa a XII-a B3 activitatea Ziua mondială fără mașini înregistrată cu nr. **4869/22.09.2025**.
2. În data de **11.10.2025**, ora 12, la sediul Colegiului nTehnic Gheorghe Asachi Onești s-au deplasat plt.adj. Vițeluş Iulian și sg.maj. Savin Georgiana din I.J.J. Bacău. În colaborare cu doamna profesor Răvoiu Mihaela și prof. Sandu Ionela au fost prezentate diverse aspecte referitoare la violența în mediul școlar, bullying, modul de acțiune în situația în care viața sau siguranța îți sunt puse în pericol, fapte penale și contravenționale săvârșite de minori, activitate denumită **Adolescență, fără delicvență!**
3. Cu ocazia **Zilei Naționale a Alimentației și a combaterii risipei alimentare**, **prof. Răvoiu Mihaela și prof. Ciobanu Dana-Elena** au desfășurat la clasa a IX-a B1 activitatea sub sloganul Alimentație sănătoasă pentru toți. Importanța consumului de cereale. Activitatea s-a înregistrat cu nr. **5093/17.10.2025**.
4. Cu ocazia **zilei mondiale a alimentației**, **prof. Răvoiu Mihaela și prof. Mașala Gabriela** au desfășurat cu elevii clasei a IX-a B1 activități specifice, activitate înregistrată cu nr. **6121/18.10.2025**.
5. În **săptămîna prevenirii traficului de persoane**, la clasa a IX-a B1, **prof. Răvoiu Mihaela și prof. Mașala Gabriela** au prezentat elevilor material informativ și s-au prezentat cazuri reale privind traficul de persoane. Activitatea s-a înregistrat cu nr. **6120/18.10.2025**.
6. În data de 15.12.2025, doamna profesor Iordan Antonela a desfășurat la clasa a X-a A3 activitatea cu titlul **Educație rutieră- educație pentru viață**. Doamna profesor a dorit să formeze la elevi un comportament rutier responsabil pe baza cunoașterii și respectării regulilor de circulație pentru prevenirea producerii accidentelor de circulație în rândul elevilor. Activitatea s- înregistrat cu nr. **7228/15.12.2025**.
7. În cadrul Programului Școala Altfel, profesor **Răvoiu Mihaela** a desfășurat la clasa a X-a B3 activitatea cu titlul **Bullyingul în mediul online**. Activitatea s-a înregistrat cu nr. **7270/18.12.2025**.
8. În cadrul Programului Școala Altfel, profesor **Mitrofan Cristina-** a desfășurat la clasa a X-a C2 activitatea cu titlul **Bullyingul în mediul online**. Activitatea s-a înregistrat cu nr. **7271/18.12.2025**.
9. Profesor **Răvoiu Mihaela** a prelucrat informații legate de norme de securitate și sănătate în muncă în vederea selectării elevilor pentru concursul **ȘTIU ȘI APLIC**, activitate înregistrată cu nr. **534/12.02.2026**.
10. Profesor **Răvoiu Mihaela** a selectat și pregătit echipajul format din 4 elevi ai colegiului care au participat la concursul cu tematică de protecție civilă **Cu Viața mea apăr viața**, etapa pe localitate, înregistrat cu nr. **1345/25.03.2026**.
11. Profesor **Răvoiu Mihaela** a coordonat activitatea de pregătire a elevilor pentru participarea acestora la concursul **ȘTIU ȘI APLIC!-securitatea și securitatea în muncă se deprind de pe băncile școlii- etapa județeană**, desfășurată pe data de 30 martie 2026 la Liceul Tehnologic Anghel Saligny-Bacău, înregistrat cu nr. **2125/30.03.2026**.
12. Profesor **Sandra Roșca-Magdalena** a coordonat activitatea de pregătire a elevilor pentru participarea acestora la concursul **ȘTIU ȘI APLIC!-securitatea și securitatea în muncă se deprind de pe băncile școlii- etapa județeană**, desfășurată pe data de 30 martie 2026 la Liceul Tehnologic Anghel Saligny-Bacău.
13. Profesor **Răvoiu Mihaela** a urmat cursul **Prevenire și identificare a consumului de droguri** oferit de SUPER EDU în colaborare cu Asociația Teen Challenge Smart pe platforma educațională SuperȘcoala, în format eLearning, înregistrat cu nr. **5251/08.04.2026**.

14. Profesor **Răvoiu Mihaela** a desfășurat în cadrul orei de dirigenție activitatea cu titlul **Managementul cazurilor de violență ușoară sau gravă dintre elevi asupra personalului școlii sau intervenția în caz de suspiciune de violență asupra copilului în afara școlii**, activitate înregistrată cu nr. **1691/11.04.2026**.
15. Doamna profesor **Ciobanu Dana Elena** a desfășurat activitatea **Educația rutieră** cu elevii clasei a X-a B2. Elevii și-au însușit informații legate de conducerea preventivă a autoturismelor, anticiparea situațiilor care pot genera accidente, prin evitarea acțiunilor incorecte ale partenerilor de trafic, cunoașterea regulilor de circulație, condiții atmosferice, intensitate a fluxului de vehicule. Activitatea a fost înregistrată cu nr. **2101/5.05.2026**.
16. Doamna profesor **Răvoiu Mihaela** a desfășurat activitatea **Importanța cunoașterii semnelor de circulație** cu elevii clasei a IX-a B1. Activitatea a fost înregistrată cu nr. **2236/21.05.2026**.
17. Doamna profesor **Cioclu Anina-Ramona** a desfășurat activitatea **Importanța unei secunde** cu elevii clasei a X-a C2. Activitatea a fost înregistrată cu nr. **2238/21.05.2026**.
18. Doamna profesor **Iordan Antonela** a desfășurat în data de 31.05.2024 activitatea cu titlul **Fii responsabil pe stradă** cu elevii clasei a X-a A3. Activitatea a avut ca scop cunoașterea și respectarea regulilor de circulație prin comportamente responsabile pe stradă; semafor; zebra-consecințe ale nerespectării acestora. Activitatea s-a înregistrat cu nr. **2532/31.05.2026**.
19. Doamna profesor **Sandra Roșca-Magdalena** a desfășurat la clasa a XII-a B3 activitatea cu titlul **Siguranță rutieră**. Obiectivele urmărite au fost: manifestarea unei atitudini manierate în calitatea de pieton, însușirea semnelor de circulație, prezentarea pericolelor la care se expun dacă acestea nu sunt respectate. Activitatea s-a înregistrat cu nr. **2647/06.06.2026**.

6.19 .Comisia pentru școală asociată UNESCO

Responsabil, Prof. Stupu Luminița

La Comisia ASPnet, activitățile prinse în calendarul evenimentelor UNESCO și raportate către Comisia națională au fost următoarele:

- Ziua Mondială a Apei
- Ziua internațională împotriva violenței și bullyingului în școală
- Ziua drepturilor omului.

ZIUA MONDIALĂ A APEI

Participanții: elevi, cadre didactice, invitați au desfășurat activități în Laboratoarele de Protecția Mediului, în sălile de clasă, în curtea școlii. Materialele informative au fost puse la dispoziție de către APM Bacău, partenerul nostru la nivel județean.

ZIUA INTERNAȚIONALĂ ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI ȘI BULLYING-ULUI ÎN ȘCOALĂ

A fost desfășurată activitatea sub titlul „Siguranța elevilor în mediul online”. Pornind de la principiul că educarea tinerei generații stăla baza dezvoltării durabile, prin această activitate ne-am propus să promovăm informarea și sensibilizarea elevilor în legătură cu prevenirea și combaterea violenței și a bullying-ului în mediul școlar, în comunitate, dar și în mediul on-line.

Nevoia tinerei generații de modele pozitive, de apartenență la grup, recunoaștere și dezvoltare personală face ca dezvoltarea abilităților sociale și emoționale ale elevilor să se dezvolte prin întâlniri față-în-față cu consilierul școlar, reprezentantul CJRAE Bacău, cu diverși specialiști în domeniu, cu reprezentanți ai comunității locale. Discuțiile au vizat stima de sine, bullying-ul, cyberbullying-ul, știrile false – identificare și generare de strategii de prevenție.

Le-au fost prezentate elevilor cauzele și consecințele comportamentelor violente și au fost identificate modalități de a promova un mediu calm și sigur atât în viața reală cât și pe internet.

ZIUA DREPTURILOR OMULUI - Human Rights Day s-a desfășurat cu scopul de a forma aptitudini personale și sociale, prin dobândirea de cunoștințe despre sine, prin evaluarea și înțelegerea propriilor motivații, în raport cu alții; pentru a demonstra faptul că drepturile omului sunt pre-condiții pentru ca fiecare ființă umană să poată trăi cu demnitate; de a promova comportamente responsabile în școală și în afara școlii.

7.Activitățile metodice desfășurate la nivel de unitate de învățământ

7.1- Limba și literatura română

Responsabil, membru comisie curriculum prof. Anamaria Berilă

În anul școlar 2025-2026, în cadrul catedrei de limba și literatura română de la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” – Onești s-au desfășurat o serie de activități:

- toți membrii catedrei au desfășurat activități de predare-învățare-evaluare cu prezența fizică a elevilor;
- toți membrii catedrei au realizat activități didactice diverse (materiale, teme etc.) pe platforma Google classroom;
- toți membrii catedrei au elaborat și au dat testele inițiale;
- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au efectuat ore de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat;
- toți membrii catedrei au desfășurat o serie de activități specifice în comitetele și comisiile din care fac parte la nivelul liceului;
- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au participat, în calitate de evaluatori, la evaluarea internă;
- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au participat, în calitate de evaluatori, la simularea județeană (februarie 2026);
- prof. Anamaria Berilă a participat, în calitate de evaluator, la simularea națională (martie 2026) a examenului de bacalaureat;
- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au participat, în calitate de evaluatori, în comisia de bacalaureat 2026, la proba de competențe de comunicare orală în limba română;
- prof. Ionela Agafiței, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au îndrumat elevi în publicarea unor creații în revista școlii;
- prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu a pregătit elevii la Clubul de lectură și la trupa de teatru IRIS a liceului;
- prof. Ionela Agafiței, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș și prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu, de Ziua de comerare a victimelor Holocaustului, în 9 octombrie 2025, au vizionat, împreună cu elevii, filmul „Pianistul”, la Clubul elevilor;
- prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu, prof. Hornea Florentina-Cristina au participat la realizarea activităților dedicate lui Mihai Eminescu, de la biblioteca liceului;
- prof. Elena-Mihaela Cheșcheș a îndrumat elevii din clasa a XI-a E pentru participarea la programele MYSMIS și ERASMUS VET+;
- prof. Anamaria Berilă a participat în calitate de evaluator la faza locală a OLLR și OLAV;
- prof. Anamaria Berilă a urmat cursurile de perfecționare: „Managementul relațiilor de comunicare în școală” (20 credite), „Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar” (20 credite) și a participat la webinarul: „Despre noua programă de clasa a IX-a” și „Cum îi motivăm pe liceeni în era digitală”;
- prof. Ionela Agafiței a urmat cursurile de perfecționare: „Consilierea și orientarea în managementul educațional” (septembrie-noiembrie 2025, Asociația Profedu – 15 credite transferabile) și „Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate” (februarie-martie 2026, Asociația Profedu – 15 credite transferabile);
- prof. Elena-Mihaela Cheșcheș a urmat cursurile de perfecționare: „Consilierea și orientarea în managementul educațional” (septembrie-noiembrie 2025, Asociația Profedu – 15 credite transferabile) și „Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate” (februarie-martie 2026, Asociația Profedu – 15 credite transferabile);
- prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu a participat pe plan local la concursul „Cartea de care m-am îndrăgostit” – Biblioteca Radu Rosetti;
- prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu a participat cu elevii la concursul de proză scurtă organizat de Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”, precum și la alte activități culturale din cadrul aceleiași instituții;
- prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu a monitorizat temele din vacanța mare ale elevilor care au terminat clasa a IX-a C2 și a IX-a B4;
- prof. Hornea Florentina-Cristina a desfășurat cu elevii următoarele activități: „Lectura, o călătorie interioară”, „Să continuăm povestea”, „Natura, sursă de inspirație”, „Eminescu, poetul nepereche”, „Schițele lui Caragiale între trecut și prezent”, „Tainele cuvintelor (rebusuri online)”;

- toți membrii catedrei au marcat, prin activități specifice, Ziua Cititului Împreună și Ziua Internațională a Poeziei;
- în calitate de diriginți, prof. Ionela Agafiței, prof. Anamaria Berilă și prof. Elena-Mihaela Cheșcheș au informat și au menținut permanent legătura cu părinții elevilor din clasele a XII-a A1, a X-a B1, respectiv a XI-a E;
- toți membrii catedrei au desfășurat activități specifice cu ocazia zilei de 15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale, a Zilei Internaționale a Poeziei, a Zilei Cititului Împreună;
- membrii catedrei au participat la ședințele cercului metodic, desfășurate la Liceul cu Program Sportiv „Nadia Comăneci” și la Liceul Tehnologic „Dacia”;
- prof. Ionela Agafiței este secretarul Consiliului profesoral;
- prof. Anamaria Berilă, prof. Elena-Mihaela Cheșcheș, prof. Raluca-Cătălina Gâdioi-Călinescu au elaborat subiecte și au evaluat teze în cadrul unor comisii pentru examene de corigențe și situații neîncheiate;
- în calitate de diriginți și profesori, toți membrii catedrei au menținut permanent legătura cu elevii și părinții prin diferite mijloace (consultații cu părinții la școală, telefonic, sms, WhatsApp);

Puncte tari:

- cadrele didactice s-au implicat într-o serie de activități, achitându-se cu succes de sarcinile pe care le-au avut de îndeplinit;
- lecțiile ținute au urmărit utilizarea unor metode, strategii și mijloace moderne de învățământ;
- în cadrul orelor s-au utilizat, unde a fost posibil, laptopul, videoproiectorul, conexiunea la internet;
- realizarea unor lecții din perspectivă transdisciplinară, cu utilizarea altor platforme educative și a instrumentelor TIC;
- membrii catedrei au colaborat și au comunicat eficient la toate activitățile desfășurate;
- participarea la cursuri de perfecționare;
- achiziționarea unor auxiliare în vederea îmbunătățirii pregătirii pentru bacalaureat;
- rezultate bune la proba de limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat (sesiunea iunie-iulie 2026).

Puncte slabe:

- dezinteresul unor elevi pentru pregătirea examenului de bacalaureat la limba și literatura română (absenți de la ședințele de pregătire);
- lipsa manualelor adaptate noilor repere metodologice (clasele a IX-a și a X-a);
- multe manuale vechi și deteriorate (la clasele a IX-a și a X-a);
- lipsa manualelor adaptate pentru învățământul profesional (ele nu există pe piață);
- o evaluare uneori imprecisă și irelevantă, care nu a măsurat performanța reală a elevilor.

7.2. Matematică

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Bibire Dana

În anul școlar 2025-2026 profesorii de matematică au desfășurat o activitate bogată, cu scopul atingerii obiectivelor propuse. Obiectivele de bază au urmărit realizarea în procesul educațional a conexiunii intra și interdisciplinare, precum și implementarea prevederilor curriculumului modernizat, axat pe formarea de competențe centrate pe elev.

La început de an școlar, profesorii de matematică ai Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” au discutat fișele de autoevaluare, în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2025-2026, încadrările din anul școlar 2026-2027 și alte probleme organizatorice :

- programele școlare și eventualele schimbări pe probleme specifice învățământului liceal, se vor anunța în urma consfătuirilor cadrelor didactice
- elaborarea testelor inițiale pentru anul școlar 2026-2027, la disciplina matematică, conform noilor metodologii.

Toți membrii catedrei au obținut calificativul „foarte bine”, în anul școlar 2025-2026.

După elaborarea, aplicarea și corectarea testelor inițiale la disciplina matematică, d-na prof. Jitcovi Rodica a prezentat rezultatele obținute de elevi, iar d-na prof. Boișteanu Paula a prezentat planul remedial la matematică, pentru elevii care au obținut note mai mici de 5 la acestea. D-na prof. Bibire

Dana a prezentat rezultatele obținute de elevii C.T. „GH.ASACHI” la proba de matematică a bacalaureatului 2026, iar d-na prof. Berescu Diana a prezentat metodologia examenului de bacalaureat și programul de pregătire al elevilor, pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Fiecare cadru didactic a realizat proiectarea didactică anuală și semestrială în conformitate cu programele școlare valabile. S-au avut în vedere, în realizarea planificărilor, de reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului, elaborate de Ministerul Educației.

Toți profesorii de matematică s-au preocupat de probleme legate de programul de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat la clasele a XII-a. Activitățile au fost efectuate conform orarului stabilit și au implicat activități interactive, fișe de lucru cât și utilizarea unor diverse surse de predare/învățare din mediul online (platforma Classroom). Prezența fizică la aceste ore de pregătire a dus la îmbunătățirea frecvenței elevilor, la implicarea activă a acestora, la testarea periodică a elevilor, precum și la discutarea detaliată a baremelor de corectare în vederea creșterii punctajului obținut. Se va realiza pregătirea și examinarea elevilor conform programei de Bacalaureat și pe baza modelelor și Testelor de antrenament elaborate în 2020 și 2021.

La sfârșitul anului școlar 2025-2026, rezultatele la învățatura arată un real progres, atât în ceea ce privește numărul elevilor corigenți, al mediilor pe clase, comparativ cu mediile obținute la testele inițiale, precum și rezultate semnificativ mai bune la examenul de bacalaureat.

Doamna prof. Bibire Dana:

Am făcut parte din Consiliul de Administrație al școlii, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, Comisia pentru mentorat didactic și formarea în cariera didactică, Comisia pentru educație pentru sănătate, participând activ la acțiunile planificate și din Comitetul pentru problemele elevilor cu părinți în străinătate.

Am organizat activități antidrog, în cadrul săptămânii altfel și antibullying.

Am pregătit elevii clasei a XII-a A2 pentru examenul de bacalaureat. Procentul de promovabilitate la examenul de Bacalaureat 2026 la disciplina Matematică la clasa a XII-a A2 a fost 92,30%.

Împreună cu colegile de matematică, a organizat și desfășurat Concursul de matematică aplicată ”Adolf Haimovici”

Fac parte din colectivul de autori ai culegerii de Matematică, avizate de MEN cu OMEN nr. 3014/4.01.20231, clasa a XII-a, Filiera Tehnologică, editura Champion, cu ISBN 978-606-8952-26-0 și a Ghidului de pregătire pentru bacalaureat, filiera Tehnologică, editura Champion, ISBN 978-606-8952-28-4.

Doamna prof. Berescu Diana Nicoleta:

Atât în cadrul săptămânii „Școala Altfel”, „Săptămâna Verde” cât și în cadrul orelor de dirigenție am proiectat unele activități extracurriculare/inclusiv online adaptate la nevoile și interesele educabililor (excursie București-aprilie 2026). Am participat cu clasa a IX-a B2 la o activitate prezentată de Centrul Educativ Tg Ocna în cadrul campaniei pentru prevenirea delincvenței juvenile, cu clasa a X-a C1 la o activitate prezentată de Jandarmerie-violență, trafic de persoane, etc. în cadrul campaniei de prevenire „Alege să fii fair-play!”).

M-am implicat în organizarea Serbării de Crăciun, activitate desfășurată în cadrul Comisiei pentru activități cultural-artistice. Am participat la organizarea activităților dedicate Hramului Capelei colegiului-30.01.2026.

Am realizat și aplicat evaluări online de tip test, proiect și am oferit feedback fiecărui elev pentru activitatea online, am aplicat teste de autoevaluare. Am colaborat cu profesorii clasei pentru sesizarea la timp și remedierea problemelor de învățare și/sau de comportament și am comunicat problemele apărute părinților. Am colaborat cu părinții claselor a XII-a B1 și a XII-a C1 în cadrul ședințelor cu părinți (desfășurate online și fizic).

Procentul de promovabilitate la examenul de Bacalaureat 2026 la disciplina Matematică la clasa a XII-a B1 a fost 98%, iar la clasa a XII-a C1-95%. Am obținut rezultate deosebite în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă și promovabilitate de 100%.

Sunt membru în comisia „Bani de liceu”, membru în Comisia pentru voluntariat, membru Eco-Școala și responsabil în cadrul Comisiei pentru Sărbătorirea evenimentelor și aniversărilor. Sunt membru/secretar în cadrul Comisiei de organizare a concursului de matematică (faza locală). Sunt membru în Comisia de marketing educațional. Am promovat oferta educațională a școlii prin rezultatele obținute la simulări și examenul de Bacalaureat, prin pregătiri suplimentare cu elevii noștri pentru a obține rezultate cât mai bune.

Am participat la cursul de formare:

„Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar”(16.03-18.04.2026, 80 ore, 20 credite)

Doamna prof. Jitcovi Rodica Aurelia:

Am desfășurat activități de pregătire suplimentară pentru bacalaureat a elevilor din clasa a XII-a B2, clasa a XII-a C2 și clasa a XII-a A3.(procente de promovabilitate: 100% pentru clasa a XII-a B2, 94% pentru XII C2 și 85% pentru clasa a XII-a A3)

Am fost profesor evaluator la cele trei simulări ale examenului de bacalaureat- cea internă , cea județeană și cea națională.

Am fost profesor corector la examenul de bacalaureat 2006.

În calitate de profesor diriginte al clasei a XII-a A3 am întocmit documentele solicitate și am realizat activități extracurriculare alături de colectivul clasei, inclusiv organizarea concursului sportiv, a marșului absolvenților și a banchetului.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Am participat la programe de formare continuă :

- cursul „ Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar” ;
- cursul „ Consilierea și orientarea în managementul educațional”

Am făcut parte din Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar și din comisia PAS..Am realizat activități în Comisia de sănătate și Comisia pentru voluntariat.

Am participat la activitățile organizate de Cercul Pedagogic.

Am participat la ședințele consiliilor profesoriale, am întocmit situațiile și documentele solicitate.

Doamna prof. Boișteanu Paula:

Am desfășurat activități de pregătire suplimentară a elevilor din clasa a 12-a A1 și clasa a 12-a B3.

Am fost profesor evaluator la simularea examenului de bacalaureat, cea internă și județeană.

Am fost profesor asistent la competentele examenului de BACALAUREAT.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Am participat la consfătuirea județeană Matematica

Am participat la cercul metodic 19.11.2025

Am participat la cercul metodic 13.05.2026

Cursul de pregătire pentru definitivat 2026

Am susținut și promovat examenul de definitivare în învățământ, sesiunea august 2026.

Puncte tari:

- proiectarea pe unități de învățare a devenit o practică curentă, un element generator al planificării calendaristice realizate de cadrele didactice;
- se respecta și se asigură caracterul științific al lecțiilor;
- limbajul folosit este accesibil elevilor, respectându-se rigurozitatea limbajului științific;
- accentul se pune pe partea aplicativă a noțiunilor predate prin rezolvări de exerciții și probleme adecvate;
- se folosesc materiale și resurse adecvate nevoilor elevilor.
- diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare;
- s-a realizat evaluarea inițială și s-au întocmit studii asupra rezultatelor;
- valorificarea testării inițiale ;
- notarea satisface principiul obiectivității;
- interes pentru formarea-perfecționarea continuă și implicarea în acțiuni variate la nivelul liceului și al județului;
- profesorii manifestă perseverență în atingerea standardelor educaționale;
- temele pentru acasă sunt bine dozate, nu s-au semnalat excese privind volumul lor și gradul de dificultate;
- interes pentru pregătirea suplimentară a elevilor pentru bacalaureat și concursuri școlare;
- receptivitate la solicitările conducerii școlii.

Puncte slabe:

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă.;
- indulgență crescută față de elevii ce nu răspund cerințelor programei;

- neutilizarea în activitățile de predare a unor metode noi, de grup, interactive, care presupun o implicare mai mare a elevilor;
- ponderea încă mare a strategiilor și mijloacelor clasice.
- elevii nu sunt interesați de realizarea performanțelor;

7.3 Limbi moderne

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Roman Adina

În anul școlar 2025–2026, activitatea metodică desfășurată în cadrul Catedrei de Limbi Străine s-a axat pe asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, adaptat nevoilor de învățare ale elevilor și cerințelor actuale ale educației. Demersul metodic al cadrelor didactice a urmărit valorificarea experienței profesionale, schimbul de bune practici și identificarea unor modalități eficiente de îmbunătățire a activității didactice, cu accent pe dezvoltarea competențelor de comunicare în limbi străine.

Pe parcursul anului școlar, membrii catedrei au manifestat preocupare constantă pentru proiectarea și organizarea activităților didactice în concordanță cu programele școlare, pentru utilizarea unor metode și strategii didactice moderne și interactive, precum și pentru adaptarea demersului educațional la nivelul și particularitățile claselor de elevi. Activitatea metodică a urmărit, de asemenea, diversificarea modalităților de evaluare, utilizarea resurselor educaționale digitale și stimularea participării active a elevilor la procesul de învățare. Un aspect important al activității catedrei l-a constituit colaborarea dintre cadrele didactice, prin realizarea unor schimburi de experiență, diseminarea exemplelor de bună practică, discutarea dificultăților întâmpinate în activitatea didactică și identificarea unor soluții pentru eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Totodată, profesorii au fost preocupați de formarea și dezvoltarea profesională continuă, de valorificarea oportunităților de perfecționare și de integrarea în activitatea didactică a unor abordări pedagogice actuale. Activitatea metodică a Catedrei de Limbi Străine a urmărit, în ansamblu, creșterea calității actului educațional, dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale ale elevilor, stimularea interesului pentru studiul limbilor străine și crearea unui cadru educațional favorabil progresului școlar și dezvoltării personale a acestora.

Prof. STUPU MARIANA-LUMINITA- LIMBA ENGLEZA

1. Proiectarea eficientă a curriculumului

În anul școlar 2025-2026 am întocmit proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale a elevilor și am stabilit activitățile de învățare din cadrul lecțiilor în funcție de achizițiile anterioare ale elevilor. Caracterul aplicativ al proiectării curriculare a fost asigurat prin existența unor strategii didactice adecvate formării tuturor competențelor generale și specifice prevăzute în programa școlară în cadrul activităților de învățare și a unor strategii didactice active (proiecte, portofolii, etc.) în cadrul planificărilor.

Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare a fost permanent în atenția mea.

Am adaptat proiectarea didactică la stilurile de învățare și la particularitățile școlii, am lucrat de asemenea cu elevi proveniți din grupurile dezavantajate. Totodată, în proiectare, s-a ținut seama și de particularitățile specificului local, comunitatea și elementele caracteristice ale locului natal fiind cele care au dat o notă definitorie în activitatea de zi cu zi și în activitatea extracurriculară.

De asemenea, am proiectat activități de sprijin pentru elevi privind utilizarea platformelor educative. Am utilizat diferite strategii didactice pentru a asigura caracterul aplicativ al cunoștințelor.

2. Realizarea curriculumului

În activitățile de învățare am utilizat metode active care se bazează pe activitatea independentă a elevului, individual sau în grup și am adaptat limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale fiecărui elev. În cadrul orelor de curs am utilizat manualul, auxiliare didactice, dotările din laboratoare și, de asemenea, diferite materiale pentru a face lecțiile mai atractive.

Furnizarea de feedback și informarea sistematică a elevilor și a părinților în privința progresului școlar realizat s-a făcut în permanență prin ședințele cu părinții, trecerea notelor și a mediilor în carnetul de note, numeroase discuții individuale și, atunci când a fost cazul, elevii au fost invitați la consiliere la cabinetul specializat din școală.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare a fost permanent urmărită, iar ele au fost atinse aproape în totalitate până la sfârșitul anului școlar. Am dovedit punctualitate și am realizat întocmai și la timp toate activitățile planificate.

Am respectat întocmai indicațiile metodice asociate documentelor curriculare în uz și toate prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului. Fiecarui elev, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute, i s-a acordat un respect egal.

3. Evaluarea rezultatelor invatarii

Am aplicat evaluarea continua si notarea conform reglementarilor legale si standardelor nationale in vigoare si am asigurat transparenta criteriilor si a procedurilor de evaluare. Notarea elevilor, calcularea mediilor semestriale si anuale precum si inregistrarea activitatilor de evaluare s-a facut in conformitate cu legislatia in vigoare.

Notele acordate au fost motivate si consemnate de fiecare data in carnetele de elev. In momentul in care am constatat disfunctii am incercat corijarea deficientelor.

Am promovat si incurajat proiectarea de activitati cu caracter de autoevaluare si alte forme de evaluare in afara de cele traditionale.

Am realizat si aplicat multiple instrumente de evaluare a activitatii online, valorizand rezultatele evaluarii si oferind feedback fiecarui elev.

4. Realizarea activitatilor extracurriculare

Proiectarea activitatilor extracurriculare s-a facut pe baza consultarii elevilor care s-au implicat efectiv in activitati precum cele desfasurate cu ocazia Zilei Internationale a Educatiei- Different Systems of Education PPT Presentation si Ziua Europeana a Limbilor-Debate for and against globalization, clasa a XI-a A2. In saptamana "Scoala Altfel" am organizat diferite activitati precum dezbateri online, vizionare de film si concursuri. De asemenea, am acordat o atentie deosebita auxiliarelor scolare.

5. Dezvoltarea profesionala, activitatea metodică si stiintifica

In anul scolar 2025-2026 am luat parte la toate consiliile profesionale si cercurile pedagogice. De asemenea, am participat cu referat la activitatea Valentine's Day, la conferinta online "The Voice of Education at European level", la seminarii si evenimente organizate de British Council . Mentionez ca pentru dezvoltarea activitatii profesionale am apelat mereu la utilizarea de resurse informatinale cum ar fi: biblioteca, Internetul, etc.

6. Contributia la activitatea generala a unitatii de invatamant si la promovarea imaginii acesteia

Am respectat intocmai termenele date pentru indeplinirea sarcinilor date de conducerea scolii si am realizat in totalitate atributiile stabilite prin fisa postului. Ca participant la diversele activitati din cadrul scolii am cautat sa popularizez toate experientele si rezultatele pozitive ale scolii si sa creez o atmosfera armonioasa cu ceilalti colegi dar si parintii si elevii.

In calitate de profesor de limbi straine am fost si sunt in continuare dispusa sa colaborez la partea de traducere cu colegii si elevii participanti la diferite proiecte si simpozioane internationale.

Prof. CIOCLU ANINA- LIMBA ENGLEZA

Pe parcursul anului școlar am desfășurat numeroase activități cu elevii școlii noastre, urmărind dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză, stimularea creativității, a spiritului de inițiativă și a capacității de implicare activă în diferite activități educative și extracurriculare. În vederea evaluării nivelului de pregătire al elevilor și a monitorizării progresului acestora, am întocmit subiecte pentru testele inițiale și testele sumative, în concordanță cu competențele și conținuturile prevăzute în programele școlare. De asemenea, am organizat Olimpiada de limba engleză, faza pe școală, oferindu-le elevilor posibilitatea de a-și valorifica și verifica nivelul de pregătire.

Am organizat piese de teatru în limba engleză, activități prin care elevii și-au dezvoltat competențele de comunicare orală, expresivitatea, spontaneitatea și capacitatea de a lucra în echipă. Totodată, am organizat un concurs de scrisori de apreciere dedicate mamelor, cu ocazia zilei de 8 Martie, activitate care le-a oferit elevilor posibilitatea de a-și exprima sentimentele și recunoștința prin intermediul limbii engleze. Am desfășurat activitatea „Giving Thanks”, dedicată Zilei Recunoștinței, prin care elevii au avut posibilitatea de a descoperi aspecte culturale specifice spațiului anglofon și de a reflecta asupra importanței recunoștinței. De asemenea, am realizat proiectul „The Importance of Vitamins” la clasa a XII-a B1, urmărind dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză, a capacității de documentare și de prezentare a informațiilor pe o temă de interes.

La data de 26.09.2025, am desfășurat, împreună cu elevii clasei a XII-a B1, o activitate dedicată Zilei Limbilor Europene, prin care am urmărit promovarea diversității lingvistice și culturale și conștientizarea importanței învățării limbilor străine. La data de 31.10.2025, am realizat, la clasa a XI-a C2, activitatea anti-bullying, având ca scop conștientizarea efectelor comportamentelor de intimidare și promovarea respectului, toleranței și a relațiilor pozitive dintre elevi.

La data de 24.11.2025, am desfășurat, la clasa a XI-a B3, activitatea „Să mâncăm sănătos”, în cadrul Comisiei pentru Educație pentru Sănătate, prin care am urmărit promovarea unui stil de viață sănătos și dezvoltarea unor comportamente responsabile în rândul elevilor. În aceeași perioadă, am realizat la clasa a XI-a B3 activitatea „Ziua Recunoștinței – motiv de bucurie”, în cadrul căreia elevii au fost încurajați să reflecteze asupra valorii recunoștinței și să își exprime în limba engleză gândurile și sentimentele. La data de 22.12.2025, am desfășurat o activitate în cadrul Comisiei pentru Activități

Cultural-Artistice, contribuind la implicarea elevilor în activități extracurriculare și la dezvoltarea aptitudinilor artistice și de comunicare.

La data de 22.03.2026, am realizat, împreună cu elevii clasei a XI-a C2, activitatea „Apa – element vital”, cu ocazia Zilei Mondiale a Apei, prin care am urmărit sensibilizarea elevilor cu privire la importanța apei și la necesitatea protejării resurselor naturale. De asemenea, am coordonat realizarea unui „Imn motivațional Eco-Școală” în limba engleză împreună cu elevii clasei a XI-a C2, activitate prin care am îmbinat dezvoltarea competențelor lingvistice cu promovarea valorilor ecologice și a responsabilității față de mediul înconjurător. Prin toate aceste activități am urmărit să creez contexte de învățare atractive și interactive, în care elevii să poată utiliza limba engleză în situații concrete de comunicare, să își dezvolte creativitatea, spiritul de inițiativă, capacitatea de colaborare și competențele sociale și interculturale. Diversificarea activităților didactice și extracurriculare a contribuit la stimularea interesului elevilor pentru studiul limbii engleze și la crearea unui climat educațional favorabil dezvoltării lor personale și academice.

06.12.2025 – webinar British Council: AI for Equity in the English Language Classroom, 1 oră;

- cursul „Parteneriat școală, familie, societate” – 15 credite profesionale transferabile.
- participarea la campania de colectare de fonduri pentru Centrul „Alexandra” – Centrul Oaza

Prof. ROMAN ADINA- LIMBA ENGLEZA

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, am desfășurat și coordonat numeroase activități educative, extracurriculare și de promovare a imaginii școlii, implicându-mă activ în viața comunității școlare și contribuind la dezvoltarea personală și educațională a elevilor.

În luna septembrie 2025, m-am implicat în reactualizarea paginii de Facebook a colegiului și în promovarea activităților desfășurate în cadrul unității de învățământ, prin postarea și diseminarea de informații, materiale și imagini relevante.

La data de 26 septembrie 2025, am desfășurat activitatea dedicată „Zilei Europene a Limbilor Străine”, care a cuprins dezbateri, prezentări PowerPoint, confecționarea de stegulețe, cântece și activitatea „Cuvântul meu preferat într-o limbă străină”. Prin această activitate am urmărit promovarea diversității lingvistice și culturale și stimularea interesului elevilor pentru studiul limbilor străine.

Cu ocazia Zilei Mondiale a Educației, la data de 5 octombrie 2025, am organizat o activitate care a inclus prezentări PowerPoint și dezbateri asupra rolului educației în formarea personalității, oferindu-le elevilor posibilitatea de a reflecta asupra importanței educației în dezvoltarea individuală și socială. La data de 16 octombrie 2025, cu ocazia Zilei Mondiale a Alimentației, am desfășurat o activitate constând în prezentarea unor materiale PowerPoint și organizarea unor dezbateri pe tema alimentației sănătoase, urmărind promovarea unor comportamente responsabile și a unui stil de viață sănătos.

În luna decembrie 2025, m-am implicat în organizarea și coordonarea Serbării de Crăciun, activitate care a cuprins momente artistice și interpretarea de colinde. Prin această activitate am urmărit promovarea tradițiilor și obiceiurilor românești, stimularea creativității elevilor și dezvoltarea spiritului de colaborare și apartenență la comunitatea școlară.

În luna ianuarie 2026, am desfășurat activitatea „My Favourite Music”, în cadrul căreia elevii au realizat planșe și au utilizat materiale video pentru prezentarea preferințelor muzicale. Activitatea a contribuit la dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză, a creativității și a capacității de prezentare.

Am participat, de asemenea, la activități de informare și prevenire a faptelor antisociale și de identificare a problemelor cu care se confruntă tinerii, activități desfășurate sub îndrumarea reprezentanților Poliției Onești, subinspector Bălan Mădălina și agent de proximitate Avram Cătălina. Totodată, am participat la o activitate de informare desfășurată în cadrul Campaniei pentru prevenirea delincvenței juvenile, inițiată de Centrul Educativ Târgu Ocna.

Am fost implicată în activități de voluntariat desfășurate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, încurajând elevii să manifeste solidaritate, empatie și spirit civic. De asemenea, am participat la proiectul „Împreună prindem curaj” și la Campania județeană de informare și conștientizare cu privire la riscurile și consecințele consumului de droguri #spuneNU, activități prin care am urmărit prevenirea comportamentelor de risc și dezvoltarea unor atitudini responsabile în rândul elevilor.

În vederea dezvoltării profesionale continue, am participat la cursuri de formare online, printre care cursul „Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie”, cu o durată de 80 de ore și 20 CPT, organizat de Asociația Profedu. Participarea la acest program de formare mi-a oferit oportunitatea de a-mi îmbunătăți competențele profesionale și de a valorifica noi metode și strategii în activitatea didactică și educativă.

În ceea ce privește implicarea în activitatea instituțională, am îndeplinit responsabilitatea de membru în Comisia de prevenire și combatere a discriminării și promovarea interculturalității. De asemenea, am fost membru în Comisia de acordare a burselor de liceu și a ajutoarelor ocazionale, în Comisia de Marketing și promovare a imaginii școlii, în Comisia Diriginților, în Comisia de simulare internă a examenului de Bacalaureat și în Comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare. Totodată, am făcut parte din Grupul de lucru antibullying, implicându-mă în activitățile de prevenire și combatere a comportamentelor agresive și de promovare a unui climat școlar bazat pe respect și siguranță.

Prin toate aceste activități am urmărit să contribuim atât la dezvoltarea competențelor și formarea armonioasă a elevilor, cât și la crearea unui climat educațional sigur, incluziv și stimulat. Implicarea în activitățile școlare și extracurriculare, în proiecte și campanii educative, în acțiuni de voluntariat și prevenție, precum și în promovarea imaginii colegiului reflectă preocuparea mea constantă pentru diversificarea experiențelor de învățare și pentru consolidarea relației dintre școală, elevi, familie și comunitate.

În anul școlar 2025–2026 m-am implicat activ în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare cu caracter educativ, artistic și de mediu, menite să contribuie la dezvoltarea personală, socială și civică a elevilor.

Am participat la activitatea educativă „Pași în natură”, desfășurată în Brașov, care a avut ca obiectiv dezvoltarea spiritului de observație, a respectului față de mediul înconjurător și promovarea unui stil de viață activ și sănătos. De asemenea, am inițiat și coordonat activitatea de amenajare și plantare a „Colțului verde” al clasei, implicând elevii în activități practice de înfrumusețare a spațiului educațional și de responsabilizare față de protecția mediului. Prin aceste activități extracurriculare am contribuit la formarea unor atitudini pozitive față de mediul înconjurător, la dezvoltarea competențelor sociale și civice ale elevilor și la consolidarea relațiilor dintre elevi și școală.

Am participat, împreună cu elevii, la activități de voluntariat desfășurate în cadrul proiectului educațional **„Sub fereastră la bunici”**, organizat în colaborare cu **Așezământul Social-Filantropic „Sfântul Voievod Ștefan cel Mare” Hârja**. Activitățile au avut ca obiectiv dezvoltarea spiritului civic, a empatiei, a solidarității și a responsabilității sociale în rândul elevilor, prin implicarea acestora în acțiuni de sprijin și socializare dedicate persoanelor vârstnice.

În anul școlar 2025–2026 am participat la implementarea proiectului **Erasmus+ VET (Vocational Education and Training)**, contribuind la desfășurarea activităților specifice proiectului și la promovarea dimensiunii europene a educației în cadrul unității de învățământ.

M-am implicat în pregătirea și consilierea elevilor participanți, în organizarea activităților de mobilitate și de învățare, în monitorizarea progresului acestora și în diseminarea rezultatelor proiectului în cadrul școlii și al comunității locale. Participarea la proiect a contribuit la dezvoltarea competențelor lingvistice, digitale, interculturale și profesionale ale elevilor, precum și la consolidarea parteneriatelor internaționale și la creșterea vizibilității și prestigiului unității de învățământ. Experiența dobândită în cadrul proiectului Erasmus+ VET a fost valorificată în activitatea didactică și extracurriculară, prin promovarea bunelor practici, a metodelor moderne de predare și a învățării în contexte europene.

Cursuri de perfecționare

„Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale” **30 credite CPT**- furnizor Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava.

Prof. VASILOIU FLORIN - LIMBA ENGLEZA

Prin activitățile desfășurate în anul școlar 2025–2026 consider că am demonstrat o foarte bună pregătire profesională, preocupându-mă permanent de studierea curriculumului școlar, elaborarea proiectării didactice, organizarea și realizarea activităților de învățare. Testele inițiale administrate la începutul anului școlar au constituit baza pentru proiectarea didactică și pentru organizarea strategiilor didactice în cadrul activităților de învățare. Din punct de vedere al activității didactice, am urmărit respectarea programei școlare și a planificării calendaristice și mi-am proiectat lecțiile în concordanță cu obiectivele și competențele specifice acestora, asigurând rigoarea științifică a informațiilor transmise în cadrul procesului instructiv-educativ.

În cadrul orelor de limba engleză mi-am desfășurat activitatea cu simț de răspundere și am adaptat permanent demersul didactic la nivelul claselor și al grupelor de elevi. Am urmărit ca achizițiile dobândite de elevi să devină cunoștințe și competențe funcționale, valorificate prin realizarea de referate, portofolii, proiecte și activități practice. Am pus accent pe dezvoltarea spiritului de inițiativă, a imaginației și a creativității elevilor, determinându-i să participe activ la activitățile complementare procesului de învățare și să își valorifice propriile aptitudini.

În cadrul activităților dedicate Zilei Educației și Zilei Europene a Limbilor, am coordonat și organizat, împreună cu elevii, activități pe tema relației școală–familie–comunitate, abordând rolul diferiților factori implicați în educația copiilor, precum profesorii, consilierii școlari, directorii și părinții. În cadrul acestor activități am urmărit asigurarea participării unui număr cât mai mare de elevi și implicarea activă a grupurilor țintă. Activitățile extracurriculare realizate au contribuit la atingerea obiectivelor curriculare și la dezvoltarea personală, instituțională și comunitară.

Activitățile de comunicare și colaborare cu elevii s-au realizat prin utilizarea unor mijloace și platforme digitale adecvate situațiilor specifice, precum platforma Google Classroom, grupurile de comunicare, e-mailul, aplicația WhatsApp, precum și prin intermediul diriginților sau al responsabililor de clasă, atunci când situația a impus acest lucru.

Evaluarea cunoștințelor și competențelor elevilor s-a realizat sub diverse forme: evaluare inițială, continuă și sumativă, evaluare directă și indirectă. Am urmărit evaluarea ritmică și obiectivă a elevilor, acordarea notelor bazându-se pe rezultatele obținute în urma mai multor activități și forme de evaluare. Consider că mi-am îndeplinit cu succes și responsabilitate sarcinile didactice, urmărind permanent progresul școlar al elevilor și sprijinind pregătirea acestora pentru examenele școlare.

Am desfășurat, de asemenea, diferite acțiuni pentru îmbunătățirea randamentului școlar al elevilor, pentru realizarea unei mai bune comunicări între elevi și profesori, între profesori și familiile elevilor, precum și pentru armonizarea relațiilor dintre elevii claselor. Am fost preocupată în mod constant de asigurarea reușitei școlare, urmărirea progresului individual, identificarea și înregistrarea dificultăților și colaborarea cu profesorii claselor și cu părinții elevilor. Atunci când situația a impus-o, am organizat întâlniri și discuții cu părinții, în vederea identificării unor soluții adecvate și a acordării sprijinului necesar elevilor.

În anul școlar 2025–2026 am participat, împreună cu elevii, la diferite activități, proiecte și evenimente organizate atât la nivelul colegiului, cât și în colaborare cu autorități și instituții locale. Elevii clasei la care sunt dirigințe au fost implicați, de asemenea, în acțiuni de voluntariat cu scop umanitar și comunitar, atât sub directa mea coordonare, cât și sub coordonarea altor cadre didactice din școală, contribuind astfel la dezvoltarea spiritului civic, a empatiei și a responsabilității sociale.

Am participat la diferite activități metodice și științifice desfășurate la nivelul unității de învățământ și la nivel local, implicându-mă cu precădere în activitățile organizate în cadrul Catedrei de Limbi Străine. Am manifestat preocupare pentru dezvoltarea profesională continuă, pentru schimbul de bune practici și pentru valorificarea experiențelor dobândite în cadrul activităților metodice în vederea îmbunătățirii permanente a procesului instructiv-educativ.

În anul școlar 2025–2026 mi-am desfășurat activitatea și în cadrul diferitelor comisii și structuri ale unității de învățământ, implicându-mă în realizarea responsabilă a sarcinilor care mi-au fost atribuite și contribuind la buna desfășurare a activităților instituționale. Am contribuit, împreună cu elevii și colegii, la completarea și îmbogățirea materialului didactic existent la nivelul școlii și am elaborat diferite documente necesare desfășurării și monitorizării activității educaționale. De asemenea, m-am implicat în promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale, contribuind la acțiunile de popularizare și promovare a imaginii colegiului și a ofertei educaționale pentru anul școlar 2026–2027.

În cadrul relațiilor socio-profesionale dezvoltate în colectivul didactic, consider că acestea s-au desfășurat într-o atmosferă bazată pe respect, colaborare și comunicare. M-am implicat activ în buna desfășurare a activității instituționale, manifestând disponibilitate pentru colaborarea cu colegii și pentru îndeplinirea responsabilă, eficientă și operativă a tuturor sarcinilor și obligațiilor profesionale.

Prof. BĂNCILĂ ANA MIRELA- LIMBA FRANCEZĂ

A participat la:

-Forumul MERITO Nord Est #3, desfășurat la Piatra Neamț

-Conferința Journée Internationale du Professeur de Français 2025, Asociația SELLification4EDUcation în parteneriat cu ARPF Romania, Les Profs Francophones, ISJ Bacău

- Atelier de conversation pour les professeurs de FLE, Centre d'initiatives francophones Neamț cu ocazia Journée européenne des langues

Cursuri:

- EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, 28 de credite profesionale transferabile, 85 ore de formare

-cursurile Asociației Techsoup: Festivalul Digital Predau Viitor, ediția a 4-a și Siguranța AI

Proiectul „Mentorat cu Inspirație” 2025-2026, Asociația SELLification4EDUcation

Webinarii:

- CLE Formation: Lire en classe de FLE : des pistes pour aller plus loin

Ados déconnectés ? Les Clés pour les Raccrocher !

La méthode En contact : Une flexibilité garantie pour la préparation de vos cours !

Techniques et pratiques inspirées, résultats assurés

On apprend En Vrai !

Enseigner le FLE aux enfants : les clés d'une classe joyeuse et motivante

- CAVILAM – Alliance Française: Enseigner le français langue étrangère aujourd'hui

Gérer l'hétérogénéité en classe de FLE

Apprendre à apprendre - stratégies pour la classe

Structurer l'apprentissage grâce aux routines de classe

- Café du FLE: Gérer son quotidien avec des astuces et outils gratuits

- Direction de l'Enseignement et de l'Apprentissage du Français (DEAF) de l'OIF: La scénarisation des ressources pédagogiques interactives

- FRANCOPHONIA: Meilleures pratiques pour aborder l'interculturel en classe de FLE

Boîte à outils : différentes facettes de l'interculturel

Boîte à outils : la bande dessinée et l'interculturel

Conférence en ligne - Le storytelling en classe de FLE : raconter pour mieux apprendre

-Réseau Canopé: IA, harcèlement, transition écologique

Comment agir en classe pour déconstruire les stéréotypes de genre ?

Harcèlement scolaire : comment repérer, prévenir et agir ?

Intelligences artificielles en éducation - Repères, ressources et activités pour la classe

- Hachette FLE: Lire en Français Facile c'est quoi ?

Favoriser les interactions orales

Comment préparer les apprenants aux niveaux A1 et A2 du DELF ?

Comment l'intégration de la culture en classe de Français langue étrangère contribue-t-elle au développement des compétences communicatives et interculturelles des apprenants ?

Enseigner la francophonie en classe de FLE

- Parlons Français: Enseigner et apprendre avec le numérique

Chanter, jouer, enseigner : La Francophonie en musique

L'évaluation positive : pourquoi et comment ?

- EDUMI: Inteligența artificială la clasă: competențele viitorului predate pentru elevii de liceu de azi

- webinarul organizat de TAKTIK România în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Suceava: Soluții în aplicarea cerințelor Ministerului privind activitățile remediale, de consolidare, fixare

- Pașaport pentru Succes: Conectăm generații – cum construim punți între părinți și adolescenți

- Asociația SuperTeach : Diversitate în acțiune: Cum construim clase globale?, Sufrageria cu bune practici

- Conferința online Le Jour du Prof de Français, FIPF

-Global Action Days #MyActionsMatter, FEE

A coordonat Cercul de lectură și Trupa de teatru, în colaborare cu doamna profesor Gâdioi-Călinescu Raluca-Cătălina, precum și echipa de majorete ale școlii sau Comitetul Eco-școala. A încheiat parteneriate de colaborare cu APM Bacău, CCDG București, Asociația SELLification4EDUcation în parteneriat cu ISJ Dolj, CCD Dolj, cu Școala Gimnazială Cașin, etc.

A coordonat Comisia CEAC, activitățile Comitetului Eco-școala, Programul Săptămâna verde, Concursul județean "Pădurea, verdele din suflet", a fost membru în echipa ASPnet - Școală asociată UNESCO și în comisia ERASMUS+, membru în Comisia PAS, a organizat diverse activități la comisiile : Educație pentru sănătate, Comisia evenimente istorice, cinstirea neamului și activități religioase, Comisia de voluntariat, Comisia de popularizare a ofertei școlii, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

A coordonat articolele Un nou Steag Verde, o nouă confirmare a implicării noastre și Planeta nu are nevoie de eroi. Are nevoie de noi! în revista școlii.

Prof. ZAHRA MARGARETA- LIMBA FRANCEZĂ

Am organizat și participat la activități curriculare și extracurriculare, inclusiv activități desfășurate în mediul online, și am menținut comunicarea permanentă cu elevii și părinții.

Participare la activitatea educativ-preventivă «Alege să fii fair-play!», organizată în parteneriat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Bacău, privind prevenirea violenței, promovarea fair-play-ului și a comportamentului responsabil în rândul elevilor, 12.05.2026.

Organizarea și desfășurarea activității educative «Gust sănătos și natură curată» cu elevii clasei IX B4, în cadrul Comisiei Educație pentru sănătate, pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a protecției mediului.

Participare la activitățile dedicate Hramului Capelei Colegiului Tehnic «Gheorghe Asachi», cu tema «Învățătorii Sf. Trei Ierarhi și învățăturile lor», desfășurate în colaborare cu Parohia Sfinții Împărați Constantin și Elena.

Organizarea și participarea, alături de elevii clasei a XII-a B1, la proiectul educațional «România mea frumoasă – Colegiul în straie de sărbătoare», desfășurat cu ocazia Zilei Naționale a României.

Coordonarea și însoțirea a 50 de elevi la activitatea de orientare școlară și profesională «Ziua Porților Deschise» – Universitatea «Vasile Alecsandri» Bacău; instruirea elevilor pentru deplasare și participare, aprilie, 2026.

Am participat la organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat și a proiectelor educaționale desfășurate la nivelul școlii. Participare și implicare în activități de voluntariat desfășurate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC), împreună cu elevii, prin acțiuni caritabile și de sprijin pentru persoane aflate în dificultate. Am participat la programe de formare continuă și am valorificat competențele dobândite în activitatea didactică și educativă. Am absolvit programul „PED@USV – Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale”, organizat de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 90 de ore, 30 de credite profesionale transferabile (CPT), valorificând competențele digitale în activitatea didactică.

Am absolvit programul: „Management și Leadership pentru o școală a viitorului”, Asociația „Educația este Putere”, 60 de ore de formare, 18–20 CPT, în perioada 06.10.2025 – 22.10.2025, iar evaluarea finală a avut loc la 13.11.2025. Am absolvit cursul „Festivalul Digital Predau Viitor 2025” (conferință internațională), organizat de Asociația Techsoup; desfășurat în perioada 30 august – 22 septembrie 2025, cu o durată de 10 ore.

Participare la workshopul „Competențe digitale în platforme web”, Centro de Educación Abierta, online (Zoom), 5 martie 2026, 2 ore; Participare la workshopul „Notebook LM – creare de resurse didactice”, Centro de Educación Abierta, online (Google Meet), 12 martie 2026, 2 ore;

Participare la workshopul „MagicSchool”, Centro de Educación Abierta, online (Google Meet), 19 martie 2026, 2 ore.

Participare la workshopul „Cum creezi un RED cu ajutorul aplicațiilor IA – de la idee la publicare”, organizat de Centro de Educación Abierta, online (Google Meet), 26 martie 2026, 2 ore;

Participare la workshopul „Canva pentru profesori”, Centro de Educación Abierta, 21 aprilie 2026, 2 ore;

Participare la webinarul „Importanța înțelegerii holistice a sustenabilității pentru o transpunere corectă pentru elevi”, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, în parteneriat cu EdDen, 19 martie 2026, o oră ;

Participare la webinarul „Informații false și metoda SIFT”, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație (EDUMI), 26 martie 2026, 1 oră ;

Participare la webinarul „Inteligența artificială”, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație (EDUMI), 23 aprilie 2026, 1 oră ;

Participare la The National Symposium, „From Tension to Dialogue: Managing Conflict in Schools” („De la tensiune la dialog: gestionarea conflictelor în școli”); organizatorul a fost EDUMI; 20 noiembrie 2025, 2 ore;

Publicarea unui articol de specialitate, intitulat **„From Tension to Trust: Fostering Dialogue and Cooperation in the Technical High School”**, publicat în volumul „De la tensiune la dialog – cum gestionăm conflictele în școală” (ISBN 978-630-95124-3-7, Editura Book For Life, 2026).

Participare la webinarul Erasmus+: „Empowering Educators: Training for Inclusive Teaching”, 20 noiembrie 2025: formarea profesorilor pentru predarea incluzivă și educația incluzivă. Organizatori: în

cadrul proiectului Erasmus+ „SmartEd – AI Integration in Schools”, cofinanțat de Uniunea Europeană, împreună cu partenerii proiectului, Mihaela Cojocaru, PhD (ASEF).

Participare la Webinar Training I din cadrul programului „Eroii Internetului – Siguranță online pentru elevi” organizat de Asociația Adfaber; 24 noiembrie 2025; Modul parcurs: „Distribuie cu prudență”; instruire în educație pentru siguranță digitală și securitate cibernetică, Webinar Training II și modulele: *Securizează-ți secretele* și *Nu te lăsa păcălit*; participare la Webminar Training III din cadrul programului pentru profesori « Eroii Internetului – Siguranța online pentru elevi », noiembrie, 2025.

Am participat activ la activitățile metodice și la comisiile din cadrul unității și am contribuit la îmbunătățirea procesului educațional. Participare la Cercul Metodic de Limba Franceză, organizat la Colegiul Național „Grigore Moisil” Onești (06.05.2026), cu tema „La médiation en action: communiquer, coopérer et créer avec le numérique et l'IA”, în vederea dezvoltării competențelor didactice și digitale.

Am promovat oferta educațională a școlii prin participarea la activitățile de prezentare și promovare organizate de unitate.

Am promovat imaginea școlii prin implicarea elevilor în activități educative și extracurriculare și prin mediatizarea rezultatelor obținute, pe pagina de Facebook a colegiului.

Participare la organizarea și jurizarea concursului școlar «Unirea Principatelor Române – Pași către România Modernă», contribuind la promovarea activităților educative și a imaginii unității de învățământ.

Am participat la activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului și am promovat un climat școlar sigur și incluziv.

Participare la activitatea educativ-preventivă organizată de Biroul Siguranța Școlară – IPJ Bacău, în cadrul campaniei «Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția», privind prevenirea violenței și bullyingului, siguranța în mediul școlar și prevenirea delincvenței juvenile, desfășurată cu elevii clasei a XII-a B1, 12.11.2025.

Participare la activitatea educativ-preventivă organizată de Biroul Siguranța Școlară – IPJ Bacău privind prevenirea traficului și consumului de droguri, precum și conștientizarea riscurilor și consecințelor consumului de droguri în rândul elevilor, clasa a XII-a B1, 12.11.2025.

Organizarea activității educative «Alegeri sănătoase pentru tine și pentru planetă: Spune NU drogurilor», în cadrul programului de prevenire a consumului de droguri și alte substanțe psihoactive, desfășurată cu elevii clasei a IX-a B1.

De asemenea, am organizat și coordonat activitățile specifice de sfârșit de clasa a XII-a (curs festiv, marșul absolvenților, banchet, întrecere sportivă, poze album și diplome).

7.4 Biologie – Geografie – Protecția Mediului-Ed.Fizică Și Sport

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Bucă Mihaela

În anul școlar 2025-2026 grupul de lucru pentru disciplinele biologie-geografie-protecția mediului-educație fizică și sport a fost format din profesorii: Ioniță Sorina, Motea Violeta-Mirela, Șorgot Ioan-Virgil, Kelemen-Pal Gabriela, Bucă Mihaela, Pantelimon Delia Cristina, Popescu Marius, Stanciu Victor Sorin și Horvat Gabriel.

Toți profesorii de biologie, geografie, protecția mediului, educație fizică și sport au întocmit dosarul personal cu toate documentele, conform fișei postului și au realizat corect și în termenul prevăzut proiectarea didactică (anuală, pe unități de învățare).

Pentru profilul Resurse naturale și protecția mediului, anul școlar 2026-2027, s-au propus astfel:

- CDEOȘ pentru clasa a IX-a, prof. Ioniță Sorina și Kelemen Pal Gabriela – „Impactul antropic asupra mediului urban”
- CDL pentru clasa a X-a, prof. Popescu Marius – „Reciclare, reutilizare, refolosire ambalaje”
- CDL pentru clasa a XI-a, prof. Bucă Mihaela – „Chimie aplicată”
- CDL pentru clasa a XII-a, prof. Pantelimon Delia – „Biotehnologii în protecția mediului”

S-a asigurat desfășurarea inspecției la clasă în vederea susținerii examenului de titularizare – profil Resurse naturale și protecția mediului (dnele prof. Bucă Mihaela și prof. Pantelimon Delia Cristina) pentru dna prof. Zaharia Alina.

Profesorii Bucă Mihaela, Pantelimon Delia-Cristina, Motea Violeta Mirela, Ioniță Sorina și Kelemen Pal Gabriela au organizat activități practice pentru elevii claselor a VIII-a ce au vizitat liceul în cadrul activității „Porți deschise”.

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL DISCIPLINELOR BIOLOGIE-GEOGRAFIE-PROTECȚIA MEDIULUI-SPORT

- În procesul de predare s-au folosit metode diverse, inclusiv metode de activizare a elevilor și s-au organizat secvențe didactice cu caracter practic aplicativ. S-au utilizat mijloacele didactice din dotare: videoproiectorul, laptopul, aparatura și sticlăria specifică de laborator.

- S-au elaborat subiecte pentru evaluarea internă la biologie (prof. Ioniță Sorina și Motea Mirela Violeta) și geografie (prof. Kelemen-Pal Gabriela și prof. Șorgot Ioan Virgil).

- S-au organizat examenele de diferență pentru elevele VÎLEA MARIA-MELISSA (X C1), RACOȘ IZABELA-ANAMARIA (XI C2).

- A fost întocmit curriculum adaptat pentru

- elevii (RDC-IX C2 la biologie, MI (Ecologie) și MII (Metode practice de investigare a ecosistemelor) și pentru elevul DRG-X A1- (disciplina biologie, prof. Ioniță Sorina); Modulul Hidrografie (prof.Șorgot Ioan Virgil)

- elevul RDC-IX C2 (prof. Pantelimon Delia)- disciplina M4- CDL

- S-a parcurs, conform Calendarului, programul de pregătire suplimentară pentru bacalaureat (prof. Kelemen-Pal G. și prof. Șorgot I. Virgil - proba Geografie și Motea Violeta Mirela și Ioniță Sorina -proba biologie), precum și programul activităților de remediere.

- S-au organizat activitățile cercului zonal de geografie (prof. Șorgot I. Virgil și prof. Kelemen-Pal Gabriela).

- Profesorii de biologie, geografie, sport și cei de protecția mediului au participat la ședințele cercurilor de specialitate și au prezentat diferite materiale.

- d-nele prof. Bucă Mihaela și Pantelimon Delia Cristina au organizat activități diverse în cadrul cercului de protecția mediului „Ecochim”.

- d-nele prof. Kelemen Pal Gabriela, Ioniță Sorina și Motea Violeta-Mirela au organizat activități diverse în cadrul cercului de geografie-biologie „Bios”.

- Dna prof. Pantelimon Delia a participat alături de dl. prof. Șorgot Virgil și doamnele prof. Mitrofan Cristina și Ghigea Luminița la excursia în Rezervația naturală Cheile Zărneștilor din Parcul Național Piatra Craiului

- D-na prof Kelemen-Pal Gabriela a organizat și a diseminat activitățile din Proiectul educațional Ing. Teodor Gheorghe Negoită, Știința și voința de a fi primul, din cadrul Programului „Școala Altfel”, dedicate omagierii vieții și activității exploratorului dr. ing.Teodor Gheorghe Negoită, având invitați din partea ISJ Bacău și pe dl.prof. univ.conf. Doru Ciucescu, primul scriitor-călător în 7 continente.

- d-na prof. Kelemen-Pal Gabriela a inițiat și desfășurat activitățile din proiectele S.O.S. Arctica! și Darurile pădurii de fag, în cadrul Programului internațional LeAF

II. PARTICIPAREA - ORGANIZAREA DE CONCURSURI, CONFERINȚE, OLIMPIADE:

S-au organizat fazele locale ale olimpiadelor de geografie, biologie și protecția mediului, educație fizică și sport în vederea selectării elevilor ce vor participa la etapele următoare.

La olimpiada aria curriculară Tehnologii, profil resurse naturale și protecția mediului, calificarea tehnician ecolog și protecția calității mediului la faza județeană au participat 3 elevi. Aceștia au obținut următoarele rezultate.

- TĂTARU COSTINA- ELENA(cl XI C2)- PREMIUL I (coord. prof. Bucă Mihaela si Pantelimon Delia-Cristina)

- GONDOȘ ȘTEFANIA-MONICA (cl XI C1)-PREMIUL II (coord. prof. Bucă Mihaela și Popescu Marius)
- SCRIPCARIU MONICA ELENA (cl. XI C2)- PREMIUL III (coord. prof. Bucă Mihaela și Pantelimon Delia-Cristina)

Eleva Gondoș Ștefania Monica (însoțită de prof. Mihaela Bucă) a participat la faza națională și s-a clasat pe locul 10

Dna prof. Pantelimon Delia-Cristina a mai obținut următoarele rezultate

- la concursul interjudețean „Cu poluarea nu-i de joacă!”:

POTORAC PATRICIA- LOCUL I

LUNCA GIULIA- LOCUL III

- la concursul „Academician CRISTOFOR SIMIONESCU”- organizat de Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” Iași- Univ. Tehnică „Gh. Asachi” Iași premiul I – elevul COMAN MARIUS- IONUȚ –

-la Concurs și simpozion interjudețean de ecologie „Un mediu curat pentru o viață sănătoasă” (nr. 25312/02.03.2026, poz. 1537) - ediția a VI-a. premiul I – eleva VÎLEA MARIA-MELLISA-

La olimpiada sportului școlar elevii pregătiți de d-nul prof. **Stanciu Victor Sorin** a obținut următoarele rezultate:

- **Locul I** etapa județeană – echipa reprezentativa de **fotbal** a colegiului.

Dna prof. **Pantelimon Delia Cristina** împreună cu echipa, a organizat concursul județean „Pădurea- verdele din suflet”, concurs la care au participat elevii școlilor din județul Bacău, elevii asachieni obținând rezultate remarcabile.

D-na prof. **Kelemen-Pal Gabriela** a coordonat eleva Spridon Miruna Mihaela din clasa a XI-a C1, care a obținut locul II la Concursul național de comunicări științifice ale elevilor din clasele liceale, la geografie, faza județeană și Mențiune La Concursul județean Pădurea,Verdele din suflet.

D-na prof. **Motea Violeta-Mirela** a participat ca profesor coordonator al elevilor de la cls IX C1 și X C1 pentru Concursul județean „Pădurea, verdele din suflet” cu următoarele rezultate: premiul I - Vintilă Ana-Maria, premiul II -Dumitrache Dalila-Melissa, premiul II -Saftai Elena-Andrada, Premiul III – Danciu Alin, Mențiune - Arsene Alessia -Ioana, elevi de la IX C1și Premiul I – Potorac Patricia de la X C1, la diferite secțiuni.

Dna prof. **Ioniță Sorina** a coordonat elevii participanți la Concursul județean „Pădurea,verdele din suflet!”(Ghirvu Ianis-Ștefan –IXB4,premiul I, Antonică Adelina-IX C2,premiul I,Pelin Daria Maria-IX C2, Pohârnilă Denis- Ștefănuț, Moraru Nicola Denisa, Șerban Miria Ilinca - IXC2, premiul III}.

Dnul prof **Popescu Marius** a fost membru în comisia de organizare a Simpozionului organizat la CT Gh. Asachi, decembrie 2025, în memoria exploratorului Th. Negoită. Prof. A fost membru în comisia de organizare a Olimpiadei Naționale de Mecanică, Bacău, 6-10 aprilie, ca reprezentant al CT Gh. Asachi. În cadrul Concursului județean Pădurea, verdele din suflet, a fost profesor evaluator.

Dnul prof **Șorgot Ioan Virgil** a fost președinte la faza județeană a olimpiade de geografie, membru în Consiliul Consultativ al ISJ Bacău, responsabil de cerc al profesorilor de geografie din zona Onești și președinte al SGR filiala Bacău. .

III PARTENERIATE:

Prof. **Bucă Mihaela** a încheiat parteneriat de colaborare cu S.C. CHIMCOMPLEX S.A. Borzești

Prof. **Pantelimon Delia** a încheiat parteneriate de colaborare cu toate școlile participante la concursul „Pădurea, verdele din suflet” (10 școli și licee). Au participat 130 de elevi și 30 cadre didactice.

Prof. **Kelemen Pal Gabriela** a încheiat parteneriate cu CCDG București, cu Ocolul Silvic Târgu –Ocna și S.C Gardenia.

Prof. **Ioniță Sorina** a încheiat parteneriat în proiectul educativ-social, „Împarte-Educă- Donează” cu ISJ-Călărași, CJRAE-Călărași, CCD Călărași, Șc.Gimnazială nr.1 Vlad Țepeș și Asociația EM.

IV PROIECTE INTERNAȚIONALE, NAȚIONALE, JUDEȚENE, LOCALE:

Prof. Bucă Mihaela a participat la

- proiectul MySMIS 312650, „Practica temeinică de azi formează profesionistul de mâine”. În cadrul proiectului grupul țintă de elevi ce aparțin profilului resurse naturale și protecția mediului a fost alcătuit din 6 elevi ai claselor a XI-a C1, C2 și 11 elevi ai claselor a XII-a C1, C2.

Prof. Bucă Mihaela, Șorgot Virgil, Kelemen-Pal Gabriela, Pantelimon Delia, Popescu Marius, Stanciu Victor Sorin, Horvat Gabriel s-au implicat în proiectul „Vreau o carieră” și au participat la acțiunile de popularizare a colegiului, activități desfășurate conform graficului elaborat de Comisia de Marketing.

Prof. participanți la promovarea ofertei educaționale au diseminat proiectul Erasmus VET 2024-1-RO01-KA121-VET-000209258 în școlile în care s-au deplasat.

În cadrul proiectului internațional **Eco-școala**:

• Prof. **Kelemen-Pal Gabriel** a inițiat și desfășurat activitățile următoare în colaborare cu DPM - Bacău:

- „Ziua Internațională a Stratului de ozon” cu elevii claselor IXA1, IXB2
- „Ziua mondială a Zonelor Umede”, cu elevii clasei XIB3
- „Ziua mondială a Apei,” cu elevii clasei a XI a A1
- „Ziua mondială a Mediului ”cu elevii claselor XI a A2
- „Ziua Mondială a Mării Negre”, cu elevii de la clasa a IX a C2
- Retrospectiva Eco-Școala 2004-2025, în cadrul Reevaluării Eco-Școala

• Prof. **Bucă Mihaela**:

- A organizat activități de înfrumusețare a laboratorului C2 (curățenie de Paște/Crăciun, plantare flori în ghivece, etc)

- A realizat activitatea cu titlul „Stratul de ozon” cu ocazia Zilei Internaționale pentru protecția stratului de ozon, cu elevii clasei a XI-a C1.

-A realizat activitatea „Minte sănătoasă în corp sănătos” cu elevii clasei a XI-a C1, pentru a marca Ziua Mondială a Alimentației

• Prof. **Ioniță Sorina** a participat la realizarea activității -,„Ziua mondială a apei” ” împreună cu elevii clasei IX B4, IX C2.

• Prof. **Motea Violeta Mirela** a participat la acțiunea națională de ecologizare Let’s do it;

A organizat activitatea „*Apa și importanța ei,*” IXC1, XC1, XC2 cu expoziție de desene și poezii pe holul școlii cu ocazia Zilei Mondiale a apei

• Prof. **Pantelimon Delia** a realizat activități

- ✓ a organizat activitatea *Drogurile-viața pe contrasens* cu elevii clasei XI C2
- ✓ a organizat activitățile *Alimentația sănătoasă* cu elevii clasei XIC2
- ✓ a organizat activitatea *Apa – izvor de sănătate* cu elevii clasei XI C2
- ✓ a organizat activitatea **Stop bullying**, cu clasa XI C2
- ✓ a organizat activitatea **Cyberbullying -ul există?** cu elevii clasei XI C2
- ✓ a participat la proiecte județene și interjudețene:
 - ✓ „Cu poluarea nu-i de joacă”
 - ✓ Concursul „Academician Cristofor Simionescu”- Iași
 - ✓ Concursul județean *Invenții care au schimbat lumea* din cadrul proiectului „Invenții și descoperiri”

• Prof. **Popescu Marius** a coordonat activități de ecologizare împreună cu elevii claselor XC2 & XIC2, în zona desemnată de comisie în curtea colegiului. De asemenea a realizat activități dedicate Zilei Mondiale a Apei – 22 martie, Zilei Mondiale a Mediului 5 iunie.

V- ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT:

Prof. Kelemen-Pal Gabriela:

- Plantare de molizi, tei cu clasa IXB2, IXA2, XIB3 în *Săptămâna Verde* în urma colaborării cu O.S.Târgu –Ocna.

Prof. Motea Violeta-Mirela

- A participat ca voluntar la Centrul Oaza cu elevi ai clasei IX C1 în cadrul proiectului „Pot si eu să mă implic.
- A participat la activitatea „Uniți în suferință – acțiune caritabilă Galați
- Acțiuni de plantare în curtea școlii – a realizat cu elevii clasei IX C1 colțul verde din fața clubului

Prof. Bucă Mihaela

- A participat la organizarea activităților dedicate Hramului Capelei Colegiului în data de 28.01.2026.

- - A organizat colectarea de fonduri pentru ajutorarea elevului V.A.G. din clasa a XI-a C1 în urma decesului tatălui său.

Prof. Ioniță Sorina

-a participat la activități de voluntariat și acte caritabile în cadrul proiectului „Împarte-educă-donează”, ce susține accesul la educație și școlarizarea copiilor din medii defavorizate promovând combaterea abandonului școlar, proiect desfășurat în parteneriat cu ISJ-Călărași, CJRAE-Călărași și Asociația EM.

Prof. Popescu Marius, a participat cu elevii clasei XC2, în perioada noiembrie-decembrie 2025, la acțiunea de informare a cetățenilor privind colectarea DEEE din zona Sat Catolic, în colaborare cu UAT Onești.

VI ALTE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

Prof. Pantelimon Delia Cristina

- a organizat activitatea *Drogurile-viața pe contrasens* cu elevii clasei XI C2
- a organizat activitățile *Alimentația sănătoasă* cu elevii clasei XIC2
- a organizat activitatea *Apa – izvor de sănătate* cu elevii clasei XI C2

Prof. Bucă Mihaela:

- A participat cu elevii clasei a XI-a C1 la proiectul educațional „România mea frumoasă-Colegiul în straie de sărbătoare”

-A organizat activitatea „Secret Santa”cu elevii clasei a XI-a C1

Prof. Ioniță Sorina:

Activitățile în cadrul Comisiei pentru sănătate au fost:

-, „Apa în viața noastră” cu elevii clasei IX C2

-, „Bogațiile toamnei ”la clasa IX B4

A participat la proiectul educațional „România mea frumoasă-Colegiul în straie de sărbătoare” cu elevii clasei a IX a B4

A participat la activitățile dedicate Hramului Capelei și la activitatea dedicată Zilei Eroilor, activități incluse în planul de activități al Atelierului de creație și educație creștină *Omenia*.

Activitățile desfășurate în cadrul Comisiei cultural -artistice au fost :

-, „Ziua recunoștinței” IX B4

-, „Ziua națională a României”-IX B4, IX C2, XB4, XIIC2

Prof. Motea Violeta Mirela

„Alimente preferate și valoare lor nutrițională” cu IX C1

-a participat cu IX C1 la proiectul România mea frumoasă – Colegiul în straie de sărbătoare și activitatea Suflet de român

- Moment artistic cu Ansamblul de dansuri populare “ Plaiuri oneștene” în cadrul serbării de Crăciun

- „ Drogurile și efectele lor,, cu IX C1

- „Fii tolerant, nu violent,, cu IX C1

- „Secret Santa”cu elevii clasei a IX-a C1

Prof. Popescu Marius a participat împreună cu prof. Pal Kelemen Gabriela la diverse activități din cadrul Atelierului de creație și de educație creștină *Omenia*, în ajunul sărbătorilor de iarnă la Centrul Filantropic de la Hârja;

Prof. Kelemen Pal Gabriela a organizat activitățile din proiectul cu tema *Pe urmele martirilor și mărturisitorilor români din Transilvania*, dedicate Zilei de ctitorire a Capelei Colegiului.

A coordonat activitatea grupului AGAPIS (elevi de la IXB1 și IXB2) și elevii claselor XB4, IXB2 participanți la spectacolul de Crăciun cu piesa de teatru Legenda Bradului.

VII-PREGATIREA PENTRU EXAMENE NATIONALE DE BACALAUREAT

Profesorii care predau biologie și geografie au realizat activități de pregătire a elevilor în conformitate cu planificările realizate (Șorgot Virgil, Kelemen-Pal Gabriela, Ioniță Sorina, Motea Violeta Mirela)

Prof. Ioniță Sorina, Motea Violeta Mirela, Șorgot Virgil și Kelemen-Pal Gabriela au realizat variante de subiecte pentru simularea internă a examenului de bacalaureat, proba Ed și au participat ca evaluatori la Simularea internă a Examenului de Bacalaureat.

Prof. Bucă Mihaela a fost membru în comisiile de organizare a simulării naționale/județene și locale a examenului național de bacalaureat.

Profesorii care predau discipline tehnice au coordonat elaborarea lucrărilor de certificare a calificării profesionale nivel 4 (Bucă Mihaela, Pantelimon Delia, Motea Violeta Mirela, Ioniță Sorina, Popescu Marius, Șorgot Virgil).

Profesorii Kelemen Pal Gabriela și Motea Violeta Mirela au fost membri evaluatori în Comisiile de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2025.

Prof. Motea Violeta Mirela

A fost prof evaluator în simularile pentru bacalaureat cea internă și județeană

Prof. Ioniță Sorina

A fost prof evaluator în simulările internă și națională pentru bacalaureat.

A fost membru în echipa elaborare PAS.

Prof. Bucă Mihaela a fost profesor evaluator la Examenul de competențe profesionale nivel IV la CT Petru Poni .

VIII ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ, PUBLICAȚII

Prof. Pantelimon Delia Cristina

- a participat la cursul „Pedagogie digitală” – 30 cpt
- a participat la Webinarul *Informații false și metoda SIFT*
- a participat la Conferința națională *STOP BULLYING*
- a publicat articole în culegerea de lucrări didactice pe teme de metodică predării, cu ISSN 2344-0333 ISSN-L 2344-0333, Cu poluarea nu-i de joacă”, ediția XIII- mai 2026 .
- susținere inspecție specială IC2- la clasă în vederea acordării gradului didactic I- 2025-2026.

Prof. Bucă Mihaela:

- A participat la cursul „Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate” cu durata de 60 ore (15 CPT), desfășurat în perioada 2.02.2026-25.02.2026, în sistem online.
- A participat la cursul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar” 30 credite profesionale transferabile, în perioada 11.10.2025 – 28.11.2025

Prof. Ioniță Sorina a participat la cursurile:

- „Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate” cu durata de 60 ore (15 CPT), desfășurat în perioada 2.02.2026-25.02.2026, organizat de Asociația PROFEDU
- „Instrumente de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC” cu durata 80ore (20 CPT) desfășurat în perioada 11.02.2026-6.03.2026, organizat de Asociația PROFEDU
- „Relaționarea cu părintele dificil ” (20 ore) organizat de AIDOMAPED și IACPS în perioada 1.01.2026 - 25.01.2026
- webinarul în cadrul Programului „SUPERDASCĂL” organizat de asociația AECA (*Fenomenul bullying în școală: Înțelegere-prevenire-intervenție*) în data de 22.01.2026

A coordonat elevele Pelin Daria-Maria - (IX C2) – la realizarea articolului „Din lumea aniamalelor-rebus” și Antonică Adelina – Ștefania (IX C2) - articolul „Remedii naturale din flora spontană ”-pentru revista școlii „Anotimpul adolescenței”

Prof. Motea Violeta Mirela

- „Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate,,
- Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XIV
- Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 25.02.2026,, „Cum îi motivăm pe liceeni în era digitală
- A publicat articolul „Creativitatea la orele de biologie” în revista școlii

Prof. Kelemen-Pal Gabriela

- a urmat cursul „Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar”, prin Asociația PROFEDU(20 credite).
- A coordonat elevul Radu Mihai de la clasa a XI-a A1 care a publicat articolul *Darurile pădurii de fag* în revista online a școlii.

Prof. Popescu Marius a parcurs online cursul EduShift, organizat de USV – Universitatea Stefan cel Mare din Suceava, noiembrie 2025-ianuarie 2026, proiect finanțat prin PNNR.

Prof. Pantelimon Delia Cristina a fost profesor evaluator la Examenul de competențe profesionale nivel IV la CT Petru Poni și la C.T. Dimitrie Ghika Comănești

VIII. Analiza SWOT asupra activității desfășurate:

Puncte tari:

- profesori foarte bine pregătiți metodico-științific;
- rezultatele bune la olimpiade constituie un factor mobilizator pentru elevi
- implicarea laborantei în pregătirea și desfășurarea lucrărilor de laborator;
- elevii înscriși la examen au reușit să promoveze examenul de certificare a calificării profesionale în procent de 100%
- existența cercului de protecția mediului ECOCHIM stimulează curiozitatea elevilor și gradul de implicare în activitățile educative.

Puncte slabe:

- lipsa manualelor pentru profilul resurse naturale și protecția mediului
- gradul mare de dificultate a examenului de bacalaureat având în vedere numărul mic de ore alocate disciplinelor de bacalaureat (biologie, chimie)

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- preocuparea permanentă pentru dezvoltarea la elevi a deprinderilor de lucru individuale și pe echipe;
- colaborarea permanentă între membrii catedrei și între profesori și părinți.

Amenințări:

- slaba comunicare cu familiile unor elevi, foarte mulți având părinții plecați în străinătate
- transportul elevilor navetiști se realizează uneori cu deficiențe.
- lipsa de interes și superficialitate manifestată în pregătirea zilnică a elevilor.

7.5 Istorie, Socio-Umane si Religie

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Volmer Adina- Mihaela

Toți colegii din catedră au realizat planificările anuale/semestriale/unităților de învățare și au fost vizate la termen și se regăsesc în portofoliul profesorului. Portofoliul profesional include și planificarea activităților extra-curriculare pentru anul școlar 2025-2026.

Prezentăm mai jos rapoartele de activitate:

Volmer Adina-Mihaela, profesor titular de istorie, diriginte la clasa a X-a B4

-implicare în organizarea Concursului Omagial dedicat Unirii Principatelor Române din 24 Ianuarie 1859, în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România – Filiala Bacău și Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”, Onești și Cercul Profesorilor de Istorie;

-organizarea proiectelor educaționale **„România mea frumoasă – Colegiul în straie de sărbătoare”**, derulat în perioada 24 noiembrie-1Decembrie 2025, derulat în cadrul Comisiei evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase și a **Proiectului – Concurs „Unirea Principatelor Române – Pași către România Modernă”**, destinat elevilor de clasa a X-a, derulat în perioada 12 ianuarie – 23 ianuarie 2026;

-a participat alături de un părinte al clasei a X-a B4, la activitatea organizată de Asociația Antidrog Est-Europeană și Rotary Club Onești împreună cu Alianța Părinților din România, cu sprijinul Bibliotecii Municipale „Radu Rosetti”, **„Prevenția înseamnă viață! Stop drogurilor”**, în data de 23.10.2025;

- a participat la activitatea din cadrul Sesiunii Naționale de Parenting Apreciativ: **Cum încurajăm participarea copilului?**, eveniment susținut de Asociația HoltIS și Unicef, în data de 1 .12. 2025;

- a participat la webinarul organizat de Editura ArtKlett, în data de 21.10.2025, cu tema **„Profesor în echilibru: prevenirea epuizării de-a lungul anului școlar”**;

- a participat în data de 23 iulie 2026 la webinarul **„Cum predăm geografia la clasa a IX-a? Soluții și resurse noi – alternativa smart la manualele vechi”**, organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea;

- a participat în data de 27.07.2026 la webinarul **„Cum predăm istoria la clasa a IX-a? Soluții și resurse noi – alternativa smart la manualele vechi”**, organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea;

- a coordonat elevii clasei a X-a B4, în cadrul **Spectacolului de Crăciun „Lumină și Speranță”**, activitate înscrisă în cadrul Comisiei cultural-artistice;

-a organizat în data de 10.12.2025, activitatea **„Alegeri conștiente-Mituri și realități despre droguri”**, împreună cu elevii clasei a X-a B4, din cadrul Grupului de lucru care se ocupă cu realizarea și implementarea activităților de prevenire a consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv;

- a realizat activitatea **„Drepturile omului”**, cu elevii clasei a X-a B4, în cadrul Comisiei Educație pentru sănătate, în luna decembrie 2025;

-în cadrul Atelierului de creație și educație creștină OMENIA, împreună cu elevii clasei a X-a B4, a participat la activitățile dedicate **„Hramului de ctitorie a Capelei colegiului”** și la proiectul educațional **„Sub fereastră la bunici”**, desfășurat în colaborare cu Așezământul social filantropic „Sf. Voievod Ștefan cel Mare – Hârja;

- a coordonat pe eleva IONIȚĂ ANDREEA din clasa a XII-a B3, în redactarea articolului **„ De ce este important să studiem Istoria Comunismului din România?”**, publicat în revista colegiului nostru;

- a fost membru în Comisia de simulare a examenului de bacalaureat de la nivelul colegiului – simularea județeană și națională;

- a participat ca profesor asistent la Examenul de Bacalaureat 2026 – Centrul de Examen de la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”

-a absolvit cursurile de formare din cadrul proiectului **„EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”**, în perioada 15 ianuarie-7 februarie 2026, 28 de credite;

-Am absolvit programul de mentorat cu un număr de 25 de ore, derulat în cadrul proiectului **„EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”**

-a inițiat parteneriate de colaborare **„Unde începe cariera mea?”** cu școlile gimnaziale Livezi și Sănduleni;

-În cadrul Proiectului ERASMUS + VET 2025-1-RO01-KA121-VET-000326541 **COMPETENȚE LA STANDARDE EUROPENE ÎN ADMINISTRAREA AFACERII ȘI INDUSTRIA OSPITALITĂȚII”**, a coordonat pregătirea cultural-istorică a elevilor în vederea plecării lor în Spania, la Salamanca;

- a pregătit elevii pentru Olimpiada de Istorie-faza pe școală și faza județeană;

-în calitate de secretar al Consiliului Reprezentativ al Părinților din cadrul colegiului nostru a participat la întâlnirile online desfășurate;

- a participat la Ceremoniile organizate cu ocazia **Zilei Naționale a României și Ziua Eroilor**, ce au avut loc la Monumentul „Regina Maria” și au constat în depunere de coroane de flori;

-a elaborat teste pentru elevi în funcție de stilurile de învățare/pentru elevii cu CES: eleva Bamboi Andreea, clasa a XII-a B2 și Dănilă Robert, clasa a X-a A1;

-responsabil: Catedra de Istorie, Religie și Socio-Umane;

-secretarul Consiliului Reprezentativ al Părinților;

-membru în Comisia de acordare a burselor școlare;

- membru în Comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare;

- membru în Comisia pentru urmărirea evaluării ritmice a elevilor;

-secretar al Comisiei de revizuire al Codului de etică al personalului colegiului;

- membru în Comisia Eco-Școala;
- membru în Comisia paritară;
- responsabil al Comisiei evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase;
- responsabilul Comisiei pentru Voluntariat;
- responsabil SNAC;
- membru al Comisiei de desfășurare a activităților extracurriculare sub egida UNESCO;
- membru al Comisiei de desfășurare a activităților extracurriculare sub egida UNICEF;
- membru PAS;

Savin Camelia-Beatrice, profesor titular de istorie, diriginte la clasa a X-a A1

- implicare în organizarea Concursului Omagial dedicat Unirii Principatelor Române din 24 Ianuarie 1859, în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România – Filiala Bacău și Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”, Onești și Cercul Profesorilor de Istorie;
- organizarea proiectelor educaționale **„România mea frumoasă – Colegiul în straie de sărbătoare”**, derulat în perioada 24 noiembrie-1 Decembrie 2025, derulat în cadrul Comisiei evenimentelor istorice, cinstirea neamului și activități religioase și a **Proiectului – Concurs „Unirea Principatelor Române – Pași către România Modernă”**, destinat elevilor de clasa a X-a, derulat în perioada 12 ianuarie – 23 ianuarie 2026;
- a coordonat elevii clasei a X-a A1, în cadrul **Spectacolului de Crăciun „Lumină și Speranță”**, activitate înscrisă în cadrul Comisiei cultural-artistice;
- a participat ca profesor asistent la Examenul de Bacalaureat 2026 – Centrul de Examen de la Colegiul Național „Grigore Moisil”
- a participat ca profesor evaluator la Examenul de Bacalaureat 2026 –
- a absolvit cursurile de formare din cadrul proiectului **„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”**, în perioada 15 ianuarie-7 februarie 2026, 30 de credite;
- a inițiat parteneriate de colaborare **„Unde începe cariera mea?”** cu Școala gimnazială Negoiești
- a participat la Ceremoniile organizate cu ocazia **Zilei Naționale a României și Ziua Eroilor**, ce au avut loc la Monumentul „Regina Maria” și au constat în depunere de coroane de flori;
- a elaborat teste pentru elevi în funcție de stilurile de învățare/pentru elevii cu CES;
- membru în Comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare;
- membru în Comisia Eco-Școala;
- membru PAS;

POANCA PETRONELA-MIHAELA, profesor titular pe catedra de Socio-Umane, diriginte la clasa a X-a B3

- a arătat o deosebită atenție întocmirii proiectărilor didactice conform noilor standarde curriculare pe unități de învățare, în funcție de rezultatele la testele inițiale, de achizițiile anterioare ale elevilor, de particularitățile și stilul de învățare ale fiecăruia dintre aceștia, respectând planul-cadru și programele școlare în vigoare.
- ținând cont de învățământul centrat pe elev, a îmbinat, pentru transmiterea noilor cunoștințe, diferite metode de învățare - cele clasice (lucrul cu manualul, conversația euristică, problematizarea, ș.a.) cu metode moderne (cubul, mozaic, etc.) , am folosit strategii și limbaj adecvat nivelului de înțelegere al fiecărui elev. La sfârșitul fiecărei unități de învățare am rezervat ore de aplicații practice, urmate de evaluarea cunoștințelor, informând elevii de progresul realizat și de atingerea obiectivelor curriculare propuse.
- a efectuat, începând din octombrie 2025, ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a XII-a B1, XII B2 și XII B3 , care au obținut un procent de 100% la examenul de bacalaureat la disciplina LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE.
- a participat cu elevii clasei la activități de voluntariat în preajma Crăciunului, a realizat activități cu ocazia zilei de 1 Decembrie, a fost la școala din Dofteana în activități de popularizare.
- evaluarea a fost făcută inițială, continuă, conform graficului, și finală, sub forma testelor semestriale. A folosit moduri de evaluare diferite, respectând criteriile stabilite, conform cu principiile docimologice (scris, oral, autoevaluare, portofolii). Fiecare notă a fost comunicată și argumentată elevilor.
- preocupată mereu de pregătirea profesională, a participat la toate activitățile metodice și științifice organizate în cadrul catedrei, consiliului profesoral, cercului pedagogic.
- a participat, în calitate de profesor realizator de subiecte și corector împreună cu, simularea județeană și națională la clasele a XII-a.
- pe parcursul anului școlar a participat și a finalizat cursul “Prof IV ” și “ Digital Craft”.
- face parte din mai multe comisii permanente, temporare și educative:

- comisia de elaborare de proceduri
- comisia paritara
- comisia de desfasurare a activitatilor educative extracuriculare sub egida UNICEF
- grupul de lucru antibullying
- comisia pentru voluntariat
- sarbatorirea evenimentelor istorice/cinstirea neamului si activitati religioase
- activitati sportive si turistice
- educatia pentru sanatate
- educatia antreprenoriala, civica, juridica si protectia consumatorului

Popescu Gabriela, profesor pe catedra de Socio-umane

- a inițiat și participat la activități în cadrul parteneriatelor și proiectelor educaționale, a organizat și coordonat următoarele proiecte privind educația antreprenorială și financiară în colaborare cu Junior Achievement România, alături de clasa X B4:

- proiectul „Cheia succesului – Antreprenoriat și carieră”;
- „Cheia succesului – Stil de viață sănătos”;
- „Antreprenor JUNIOR (Mini-compania)”;
- HP LIFE;
- Managementul de proiect (Project Management);

- a planificat, organizat și participat alături de elevi la următoarele activități extracuriculare, în cadrul comisiei „Educația antreprenorială, civică, juridică și protecția consumatorului”:

- „Gestionarea eficientă a bugetul tău” (Clasa X B1);
- „Bullying si cyberbullying” (Clasa X C1);
- „Fii un consumator informat!” (Clasa X B3);

- a diseminat elevilor informațiile obținute prin participarea în cadrul seminarului de perfecționare vocațională online „SmartFIN@ISF”, susținut anual de Institutul de studii financiare în parteneriat cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în data de 27 aprilie 2026;

- a obținut Gradul I în anul școlar 2025-2026, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

- a participat ca profesor asistent la Examenul de Bacalaureat 2026 – Centrul de Examen de la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”;

RADUCU MARINELA, profesor de RELIGIE ROMANO-CATOLICA

-a participat/organizat cu elevi ai colegiului activitățile: Tradiții și obiceiuri în postul Crăciunului, Sfantul Andrei și Sfantul Nicolae, Colinde (dec.2025);

-Pregătirea sărbătorii Sfinții Arhangheli (noi.2025), Proiecție : misionari-Catolici Romani în Coasta de Fildes (16 apr.2026);

- Proiecție film: Patimile Domnului –Ierusalim, documentar tvr1 (mar.2026); Insemnătatea Sărbătorii Pastelui (apr.2026);

-a participat și coordonat elevii în cadrul STRATEGIEI NATIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ la activități de voluntariat;

-a coordonat activitatea „Dreptul la educație” în cadrul Comisiei Educație pentru sănătate, cu elevii clasei a IXC2 și XB2 (martie 2026);

-a participat la Proiectul educațional „Romania mea frumoasă-Colegiul în străine de sărbătoare”(24noi.-1dec.2025)

-a participat cu elevii Colegiului la programul de colinde în cadrul spectacolului de sfârșit de an;

- a participat la simularile organizate la nivel de școală;

-a participat la simularile organizate de ISJ/national;

-a participat la Olimpiada de Religie, faza județeană, în calitate de profesor însoțitor (15.03.2025);

-a participat la Consfătuirea profesorilor de religie catolică „ Misio Canonica” (24.ian 2026);

-a propus subiecte pentru teste inițiale și finale;

-membru în comisia de organizare a Concursului interjudețean ”EPISCOP MARTIR ANTON DURCOVICI”(16mai 2026)

-a elaborat subiecte și bareme pt secțiunea concurs de religie în Concursul interjudețean „EPISCOP MARTIR ANTON DURCOVICI”(16.mai 2026)

- Evaluator in Concursul de eseuri si creatie religioasa;
- a realizat promovarea colegiului si a specializarilor in scolile gimnaziale in care mai predau, oferand informatii despre oferta educationala a scolii :Sc.GIM.nr.1 Negoiesti si SC.Gim."George Calinescu";
- am participat la activitati de tipul „ Ziua portilor deschise”,unde am intampinat elevii de la scolile generale veniti in vizita(capela SF.Arhangheli);
- a facut cursul de formare PED@USV-INOVARIE IN EDUCATIE PRIN DEZVOLTAREA COMPETENTELOR DIGITALE, 90 ore, nr. credite 30CPT;

7.6 Fizică și Chimie

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Mitrofan Cristina

În anul școlar 2025-2026 activitatea profesorilor de chimie și fizică s-a desfășurat conform planurilor manageriale. Aceștia au desfășurat următoarele activități:

- au elaborat și aplicat la clasă teste inițiale
- au centralizat și interpretat testele inițiale
- au întocmit planificările calendaristice în concordanță cu rezultatele înregistrate la testele inițiale; s-a ținut cont de stilurile de învățare ale elevilor, au proiectat activități remediale, ținând cont de particularitățile clasei; au adaptat proiectările didactice la cerințele elevilor cu CES/ elevi proveniți din grupurile dezavantajate. Dna prof Fechet Daniela a realizat curriculum adaptat pentru 1 elev cu CES de la clasa a XD, iar d-na prof Văreanu Bianca a realizat curriculum adaptat pentru un elev de la IXC2; la chimie elevii cu CES au desfășurat activități cu d-na prof Nedelescu Mirela (4 elevi- IXC2, IXA1,XD). Profesorii de chimie au participat online la sedința cu tema repere metodologice pentru aplicarea la clasă a curriculumului la cls a IX-a, a X-a , a XI-a și a XII-a.
- Profesorii de chimie și fizică au participat la consfăturile județene pe discipline, care s-au desfășurat online, pe Google Meet, atât la chimie cât și la fizică
- Au participat la Cercurile metodice pe discipline desfășurate online/fizic.
- Evaluarea elevilor s-a realizat, în general, ritmic, iar metodele de evaluare folosite au fost adaptate la particularitățile elevilor.
- D-nele prof. de chimie au realizat subiecte pentru Simulare bacalaureat la nivel de colegiu- ianuarie 2026 - dna Mirela Nedelescu- chimie organică, iar dna Mitrofan Cristina - chimie anorganică; d-nele prof. au făcut parte din Comisia de evaluare a Simulării examenului de bacalaureat la nivel de colegiu, dar și din Comisia de evaluare a Simulării examenului de bacalaureat la nivel național și județean
- D-nele prof. de fizică Fechet Daniela și Văreanu Bianca au realizat subiecte pentru Simulare bacalaureat la nivel de colegiu - ianuarie 2026, au făcut parte din Comisia de evaluare a Simulării examenului de bacalaureat la nivel de colegiu, dar și din Comisia de evaluare a Simulării examenului de bacalaureat la nivel național și județean. Dna prof Văreanu Bianca a fost prof evaluator la contestații la Olimpiada județeană.

S-a colaborat permanent cu dirigenții tuturor claselor, dar în special cu dirigenții claselor aXII-a, elevii având de pregătit examenul de bacalaureat. Pe tot parcursul anului școlar, atât la chimie cât și la fizică d-nele profesor au realizat săptămânal ore de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat. La fizică dna prof Văreanu Bianca a pregătit 17 elevi (XIIA2, XIIA3, XIIC1) – promovați 11 iar dra Fechet Daniela a pregătit 1 elev de la cls XIIA1 care a și promovat. La chimie d-nele prof Nedelescu și Mitrofan au realizat ore de pregătire suplimentară atât la chimie anorganică cât și la chimie organică. Dna prof Nedelescu Mirela a pregătit pentru bacalaureat la chimie anorganică 8 elevi (4- XIIa2 si 4 -XIIA3), toți promovând. Dna prof Mitrofan Cristina a pregătit pentru examenul de bacalaureat 3 elevi de la XIIC2 la chimie organică- toți promovând și 26 elevi la chimie anorganică din clasele XIIA1, XIIC1 și XIIC2 dintre care au fost prezenti la bacalaureat 21 și au promovat 15.

- Dna prof. Mitrofan Cristina și Nedelescu Mirela au pregătit elevii pentru Concursul de chimie Petru Poni. La faza județeană au participat 5 elevi, 2 calificandu-se la faza națională. D-nele prof. Mitrofan și Nedelescu au fost profesori însoțitori și prof evaluatori la faza județeană. Dna prof Mitrofan a fost profesor însoțitor al lotului jud.Bacău la faza națională a concursului Petru Poni. La faza națională a concursului Petru Poni, care s-a desfășurat la Ploiești(14-17 mai 2026) elevii au obtinut: Coman Marius(XC1) – premiul II și Anghel Mădălina (XIIC2) - mentiune MEC, elevii fiind pregătiți de dna Mitrofan Cristina.

Elevii Neculai Cristian, Coman Marius, Ciocan Laura, Anghel Mădălina și Sarca Gabriela pregătiți tot de dna Mitrofan au obținut premii și mențiuni la Concursul de chimie „Magda Petrovanu”atât la faza județeană cât și națională. Elevul Coman Marius Ionuț a participat la concursul național „CHIMIA- ARTA INTRE ȘTIINȚE”– obținând premiul I.

- Profesorii de chimie și fizică sunt preocupați de perfecționarea didactică, participând la cursuri de formare profesională:

- ◆ dna prof. Vărăreanu Bianca a participat la cursul Pedagogie digital-90 ore
- ◆ dna prof. Vărăreanu Bianca a susținut preinspecția pentru gradul I
- ◆ Dna prof Nedelescu Mirela a absolvit cursul Consiliere și orientare în managementul educațional- 15 credite
- ◆ dna prof fechet daniela a participat la următoarele cursuri:
 - PED@USV- inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale - 90 ore - 30 credite
 - Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate- 60 ore- 15 credite

Profesorii de chimie și fizică au utilizat resurse IT în elaborarea planificărilor, proiectărilor, testelor, fișelor de lucru etc., au realizat proiectarea unor activități de sprijin pentru elevi privind utilizarea platformelor educative.

Profesorii au creat grupuri de comunicare cu elevii și părinții pe WApp, facebook, pentru a menține cât mai mult legătura cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației.

Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat s-a desfășurat fizic, după planurile de activități întocmite de profesori, conform orarului stabilit. La chimie au fost înscriși la bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 34 de absolvenți la chimie anorganică și au promovat 26 , 4 absolvenți la chimie organică și au promovat 3. La fizică au fost înscriși 13 și au promovat 10.

Analiza **SWOT** asupra activității desfășurate:

Puncte tari:

- profesori foarte bine pregatiti metodico-stiintific;
- interes pentru pregătirea suplimentară a elevilor care sustin la bacalaureat proba E(d) la chimie si fizica;
- existența unui laborant de specialitate. Implicarea laborantei în pregătirea și desfășurarea experimentelor de laborator;
- comunicarea între profesori: discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățare și realizarea de proiecte didactice și de diferite tipuri de itemi la evaluarea inițială a elevilor;
- receptivitate la solicitările conducerii școlii.
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii

Puncte slabe:

- număr mic de elevi care susțin bacul la disciplina fizică, ținând cont că suntem un liceu tehnologic și mulți absolvenți optează pe viitor pentru inginerie, unde au nevoie de FIZICĂ
- numărul mic de ore de chimie cuprinse în planul cadru în special la Protecția mediului, ținând cont că programa de bacalaureat este comună la toate profilele și specializările.
- necorelarea cunoștințelor de chimie și fizică cu cele de matematică
- participare redusă la olimpiade și concursuri la fizică

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- stabilirea țințelor individuale de învățare pentru recuperarea elevilor cu rezultate slabe;
- preocuparea permanentă pentru dezvoltarea la elevi a deprinderilor de lucru individuale și pentru responsabilizarea în procesul instructiv educativ;
- preocuparea permanentă pentru corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice,
- colaborarea permanentă cu profesorii și cu părinții.

Amenințări:

- scăderea numărului de elevi care susțin bacalaureat la chimie: programa de bacalaureat fiind comună pentru teoretic și tehnic dar numărul de ore diferit!
- absenteismul elevilor la pregătirile suplimentare pentru bacalaureat;
- absenteismul de la orele de curs;
- slaba comunicare cu familiile unor elevi, foarte mulți având părinții plecați în străinătate
- lipsa de interes și superficialitate manifestată în pregătirea zilnică.

7.7-Disciplin economice și turim

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Răvoiu Mihaela

În anul școlar 2025 – 2026, activitatea profesorilor din cadrul catedrei de Discipline economice, turism, alimentație publică din cadrul Colegiului Tehnic “Gheorghe Asachi” a urmărit să îmbunătățească și să modernizeze procesul instructiv-educativ. În acest sens, în laboratorul A1, ”Firma de exercițiu” unde există o tablă interactivă, s-au desfășurat activități didactice care au contribuit la creșterea actului educațional. La buna desfășurare a activităților au stat și cele 30 laptop-uri pe care se poate lucra în programul de contabilitate Saga, iar în sălile de curs care sunt dotate cu laptop și videoproiector, s-au desfășurat lecții moderne de către toți domnii profesori din catedră. S-au desfășurat activități relevante în cabinetul SmartLAB.

- Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate;
- Se cunosc în profunzime programele la modulele de specialitate de către fiecare profesor în parte;
- S-a efectuat testarea predictivă de către toți membrii catedrei, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor dar și la nivelul cunoștințelor, prilej cu care s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea procesului instructiv-educativ;

▪ S-au aplicat metode moderne de predare-evaluare- evaluare pe tot parcursul anului școlar;

▪ Materia a fost parcursă în integralitate de către toți membrii catedrei.

Punctual, membrii catedrei au desfășurat următoarele activități:

prof. Răvoiu Mihaela

- Îndrumarea elevilor pentru realizarea atestatelor profesionale;
- Activități de perfecționare prin participarea la cursuri:
- Consiliere și orientare în managementul educațional, 20 credite transferabile;
- Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale – 90 de ore, 30 credite transferabile, organizat de Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava;
- Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar, 20 credite transferabile.
- A participat în cadrul Strategiei Naționale de acțiune comunitară la activități de voluntariat cu elevii
- Participarea la concursul "Știu și aplic" împreună cu elevele Mihalcea Elena și Apopei Andrei de la clasele a X-a B1, respectiv a X-a B2;
- A coordonat activitatea Ziua Mondială a Alimentației în Programul Mondial Eco-Școala;
- A coordonat în calitate de diriginte, elevii clasei a XII-a B3;
- A fost membru în comisia cu caracter temporar Comisia de informare și documentare pentru proiecte europene;
- A fost membru în comisia pentru curriculum;
- A fost membru în Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- A fost membru în Comisia de acordare a burselor de merit, studiu, sociale, Bani de liceu;
- A fost membru în Comisia de marketing educațional și instituțional;
- A fost membru în Comisia de elaborare de proceduri;
- A făcut parte din Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise de la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante;
- A fost secretarul Consiliului de administrație;
- A coordonat activitatea *Bunele maniere în mijloacele de transport în comun* împreună cu doamna prof. Pricopie Lăcrămioara-Maria și împreună cu elevii clasei a IX-a B1-iunie 2026 - activitate desfășurată în cadrul comisiei Siguranța personală și educația rutieră;
- A coordonat activitatea Antreprenoriat în domeniul turismului împreună cu elevii clasei a XI-a B1 și a XII-a B1 cu titlul: Antreprenoriat în domeniul turismului;
- Desfășurarea de activități în laboratorul firmei de exercițiu;
- Întocmire CDEOȘ la clasele de Tehnician în turism/Ospătar/ chelner în unități de alimentație publică, pentru calificarea Tehnician în activități economice și calificarea Tehnician în turism- intensiv engleză;
- A coordonat activitatea elevilor pentru participarea la Concursul Cu viața mea apăr viața care s-au calificat la etapa județeană;
- A coordonat activitatea elevilor pentru participarea la Concursul Știu și aplic! care s-au calificat la etapa județeană;
- A fost membru în Comisia de elaborare subiecte olimpiadă;
- A participat în calitate de asistent la Simulare Examen de bacalaureat 2026;
- A făcut parte din Comisia de implementare a activităților desfășurate în Proiectul european Competențe europene de turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE;
- A făcut parte din Comisia de diseminare a activităților desfășurate în Proiectul european Competențe europene de turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE;
- A participat în calitate de sponsor la organizarea în bune condiții a Concursului Național de meserii- de la C.N.V. Karpen-Bacău;

- A fost membru în Comisia de evaluare a publicațiilor intrate în bibliotecă fără acte de însoțire;
- A participat la Campania de conștientizare a tinerilor privind riscul și efectele traficului de minori, organizată de Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina – Reformă și acțiune pentru apărarea drepturilor copiilor, victime ale traficului uman desfășurat în perioada 14.12.2025;
- Realizarea activității de promovare a colegiului;
- Încheiere a de parteneriate cu agenții economici în vederea desfășurării practicilor comasate și buna desfășurare a activităților din proiectul MySmis;
- Digitalizare și resurse (RED): Crearea a 3 Resurse Educaționale Deschise (RED) în cadrul platformei *Livresq*; crearea de lecții digitalizate și interactive în *Genial.ly* și utilizarea platformei *Google Classroom* pentru teste și activități practice.
- Participarea cu elevii clasei a XII-a B3 la acțiunile de voluntariat din cadrul *Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC)* prin Centrul de Tineret „Sfinții Trei Ierarhi”. Participarea la activitatea „Drogurile de la fascinație la dependență”, organizată de *Rotary Club* la Cinema Capitol.

prof. Mașala Gabriela

În anul școlar 2025–2026, activitatea didactică și profesională a vizat proiectarea și desfășurarea eficientă a procesului instructiv-educativ, adaptat nevoilor și particularităților elevilor. Am fost elaborate planificări calendaristice, proiectări didactice și activități diferențiate, inclusiv pentru elevii din medii dezavantajate.

Am utilizat constant tehnologia informației și comunicării în procesul de predare, învățare și evaluare, prin folosirea resurselor digitale, a platformelor educaționale, Google Classroom, aplicațiilor IT, prezentărilor și instrumentelor specifice specialității. Activitățile didactice au avut un caracter practic și aplicativ, fiind utilizate laboratorul SmartLab, cabinetul „Firma de exercițiu”, programul de contabilitate SAGA C și alte resurse digitale.

În activitatea cu elevii am aplicat metode moderne și interactive de predare, inclusiv învățarea prin proiecte, activități practice, lucrul în echipă și modelul pedagogic „flipped classroom”. Elevii au beneficiat de materiale de învățare, fișe de lucru și activități online, fiind monitorizați permanent și sprijiniți în recuperarea materiei.

Au fost organizate și desfășurate numeroase activități extracurriculare și de voluntariat, vizite la agenți economici, activități educative și de prevenire, precum și activități de promovare a unui stil de viață sănătos și sigur.

- Vizită la S.C. PANIMON S.A.
- Vizită la S.C. MAGIC PRINT S.R.L.

De asemenea, au fost încheiate parteneriate și contracte de pregătire practică cu operatori economici, astfel:

- S.C. VERITA 168CONT EXPERT S.R.L.
- S.C. MAGIC PRINT S.R.L.
- S.C. CONTAPROEXPERT CONSULTING S.R.L.
- S.C. FISCONT S.R.L.
- SOCIETATEA COOPERATIVA DE CONSUM TG. TROTUȘ -Palanca

Evaluarea elevilor s-a realizat ritmic și transparent, prin utilizarea unor instrumente diverse de evaluare, inclusiv online. Au fost elaborate planuri individualizate de învățare, au fost oferite feedback și sprijin pentru progresul elevilor, iar promovabilitatea a fost de 100%. De asemenea, elevii au promovat în procent de 100% examenul de certificare a calificării profesionale – nivelul 4.

Am obținut mențiuni cu eleva BOHĂLȚEANU CRINA -DARIA-clasa a XI a B1 la Concursul de educație financiar contabilă, faza județeană.

Am propus două CDL-uri la clasele a X a și a XI a -Procedee contabile și Tranzacții economice.

Am participat la implementarea activităților din proiectul My Smish.

Activitatea profesională a inclus participarea în comisii și activități metodice, actualizarea permanentă a portofoliului personal, implicarea în proiecte și în dezvoltarea instituțională a școlii. De asemenea, au fost inițiate parteneriate cu operatori economici și instituții de învățământ și a fost realizată promovarea ofertei educaționale a colegiului.

Prof. Sandu Ionela

1. Proiecte europene (Erasmus VET) și activități internaționale

- Management și logistică: Coordonator și responsabil de implementare pentru proiectul european *Erasmus VET* (contract 2025-1-RO01-KA121-000326541), ocupând și rolurile de responsabil comisie OLS, membru în comisia de logistică și în comisia de diseminare.
- Pregătirea elevilor: Organizarea a 10 activități de pregătire a elevilor la limba spaniolă în vederea interviului de selecție. Instruirea specifică a celor 33 de elevi selectați pe teme de toleranță, acceptare și comportament intercultural înaintea deplasării.
- Mobilitate și monitorizare: Participare în calitate de profesor însoțitor în mobilitatea elevilor din Salamanca, Spania; organizarea și însoțirea celor 33 de elevi în vizite culturale și excursii în Avila, Segovia și Miranda do Douro.
- Diseminare și promovare:
 - Susținerea a două activități de diseminare: lansarea proiectului (octombrie 2025) și o activitate demonstrativă cu bunele practici dobândite de elevi (2026) în cadrul Cercului Metodic Servicii Onești și în cadrul ședinței CP, diseminare flux elevi și diseminare flux VET Staff
 - Crearea și gestionarea blogului *Erasmus acreditate* și postarea constantă pe pagina de Facebook *Erasmus Gheorghe Asachi*.
 - Redactarea și publicarea a 3 articole în presă (pe platformele *acumtv* și ziarul *unupetrotus*).
- Relația cu mediul economic și școlar: Redactarea și încheierea de protocoale de colaborare cu școli gimnaziale din zonă și cu operatori economici pentru promovarea proiectului și a imaginii liceului. a întocmit două articole împreună cu Răvoiu Mihaela și a furnizat material pentru un articol despre proiectul Erasmus implementat în liceu
- Promovare pe teren: Distribuirea de flyere informative (personal și prin elevii claselor 11B1, 11B2, 11B3) către agenții economici de pe Valea Troțușului privind stagiile de practică derulate la 7 operatori economici.
- Evenimente și media: Participare activă la evenimentul fizic „Ziua porților deschise” (pe traseul de prezentare a ofertei educaționale) și semnarea unui contract de parteneriat cu SC *Editura DART Media SRL* pentru mediatizarea proiectelor.
- Curriculum și opționale: Propus și elaborat Curriculum în Dezvoltare Locală (CDL) pentru clasa a XII-a liceu (*Fiscalitate și evaziune fiscală*) și pentru clasa a IX-a (*Stagiul de practică - Fiscalitate și evidență primară*).
- Digitalizare și resurse (RED): Crearea a 3 Resurse Educaționale Deschise (RED) în cadrul platformei *Livresq*; crearea de lecții digitalizate și interactive în *Genial.ly* și utilizarea platformei *Google Classroom* pentru teste și activități practice.
- Rezultate și certificări: Coordonarea și pregătirea elevilor pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, obținând o promovabilitate de 100% în rândul elevilor prezenți.
- Ateliere tematice și proiecte: Organizarea activităților cu caracter civic și preventiv „Ce înseamnă bullying”, „Ce știm despre droguri” și „Decorarea clasei” cu elevii clasei a XII-a B2. Implicarea clasei în proiectul educațional „România mea frumoasă”.
- Voluntariat și comunitate: Participarea cu elevii clasei a XII-a B2 la acțiunile de voluntariat din cadrul *Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC)* prin Centrul de Tineret „Sfinții Trei Ierarhi”. Participarea la activitatea „Drogurile de la fascinație la dependență”, organizată de *Rotary Club* la Cinema Capitol.
- Publicații și organizare internă: Coordonarea elevelor Jumuga Alexia (XI B3) și Palau Otilia (XI B3) pentru redactarea de articole în revista școlii. Coordonarea colectivelor de elevi pentru amenajarea sălii A21 (septembrie 2025), curățenia de primăvară (aprilie 2026) și amenajarea avizierului Erasmus (clasele XI B2/B3).

- Publicații: Publicarea unui articol în Ghidul educațional „Inovație și creativitate în procesul educațional” vol. II (ISBN 978-630-6617-46--), precum și în revista online cu același nume, Nr. 14 / Februarie 2026 (ISSN 3045-2058).
- Activitate metodică: Exercițierea rolului de responsabil al *Cercului Metodic 10 Servicii*, în cadrul căruia au fost organizate 3 întâlniri, susținând activități și prezentări proprii la fiecare dintre acestea.
- Proiecte educaționale: Membru în comitetul de organizare al Proiectului Educațional Internațional „Inovație și creativitate în procesul educațional” și co-organizator al fazei pe școală a Olimpiadei profilului Servicii.
- Ședințe și întâlniri specifice: Organizarea a 4 ședințe cu părinții (fizic și online). Organizarea a 3 întâlniri dedicate strict părinților elevilor din clasele 11B1, 11B2 și 11B3 care au participat la stagiul de practică din străinătate.
- Comunicare directă: Transmiterea individuală către fiecare părinte a rezultatelor obținute de elevi la simularea examenului de bacalaureat.

Prof. Ciobanu Dana

- Utilizarea platformei Kahoot la clasa a IX-a B1, în lecțiile de recapitulare și fixare, prin teste și activități interactive care au stimulat implicarea elevilor și au oferit feedback imediat.
- Elaborarea și aplicarea, prin Google Forms, a chestionarelor și testelor de evaluare la disciplina Contabilitate, clasa a X-a B2, cu posibilitatea colectării și analizării rapide a răspunsurilor.
- Organizarea, la disciplina Protecția consumatorului, a unor activități pe echipe, finalizate prin realizarea și susținerea de prezentări, urmate de evaluare colegială pe baza punctajelor acordate de elevi.
- Realizarea, la disciplina Etică și comunicare profesională, a unor sarcini colaborative în care elevii au folosit echipamente IT și aplicații specializate pentru a crea și evalua diferite forme de comunicare.
- Participarea la proiectul Erasmus+ „VET Teaching with Technology and Digitalization”, desfășurat la Salamanca, Spania, cu accent pe utilizarea tehnologiei și digitalizarea educației și formării profesionale.
- Implicarea, în calitate de tutore S3 – cursuri ECDL 3D Printing, în proiectul finanțat din fonduri europene „Practica temeinică de azi formează profesionistul de mâine!”.
- Participarea la programul de formare „Additive Manufacturing”.
- Participarea la cursul „Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar” – 20 CPT.
- Participarea la cursurile „Educație împotriva cyberbullying-ului în școli” și „Prevenire și identificare a consumului de droguri”.
- Participarea la ședințele cercului metodic, prin schimb de experiență și valorificarea bunelor practici profesionale.
- Organizarea activității „Siguranța rutieră” împreună cu elevii clasei a X-a B2.
- Participarea la activitatea realizată în colaborare cu Poliția Română privind prevenirea și combaterea faptelor antisociale, în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor.
- Participarea, alături de elevii clasei a XII-a B2, la „Campania pentru prevenirea delincvenței juvenile”, organizată de colegiu împreună cu Centrul Educativ Târgu Ocna.
- Organizarea excursiei educative Onești-Râșnov împreună cu elevii clasei a X-a B2, activitate care a susținut coeziunea colectivului și învățarea în contexte nonformale.
- Îndeplinirea responsabilităților în cadrul Comisiei de orar.
- Participarea, în calitate de membru, la activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).
- Participarea, în calitate de membru, la activitatea Comisiei pentru examene de diferență.
- Verificarea dosarelor elevilor care au depus documente pentru obținerea burselor, cu respectarea cerințelor procedurale și a termenelor stabilite.

Prof. Pricopie Lăcrămioara

În cadrul Comisiei pentru proiecte europene, am fost responsabil pentru selecția elevilor participanți în proiectul ERASMUS+ cu titlul „Competențe europene în turism și în gestiunea afacerii pentru integrarea pe piața muncii în UE”. Această responsabilitate a implicat evaluarea competențelor și abilităților elevilor, asigurându-mă că cei selectați au profilul necesar pentru a beneficia de această oportunitate.

Am participat la mobilitatea Erasmus+ de tip Job Shadowing, desfășurată în Pontevedra, Spania. Activitatea a avut ca obiectiv schimbul de experiență și identificarea unor bune practici în domeniul formării profesionale, precum și a unor posibile locații de practică pentru elevii de la specializarea Turism. În cadrul mobilității au fost vizitate instituții de învățământ profesional, unități de cazare și alte organizații din domeniul turismului. Am avut rolul de îndrumător și membru evaluator la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, nivel 4, sesiunea iunie 2026.

În calitate de responsabil al comisiei pentru activitatea educativă extracurriculară cu tematica „Educația antreprenorială, civică, juridică și protecția consumatorului”, am coordonat activitatea „Protecția consumatorului în mediul bancar” – cu elevii claselor a X-a B1 și B2. Activitatea a inclus discuții cu un reprezentant al unei bănci privind serviciile bancare și drepturile consumatorilor. Am elaborat și propus împreună cu ceilalți colegi două cursuri de dezvoltare locală (CDL), care să fie incluse în oferta educațională: „Tranzacții economice”- vizează aprofundarea cunoștințelor în domeniul contabilității, cu accent pe realizarea și interpretarea monografiilor contabile. „Fiscalitate și evaziune fiscală”- rolul principal este să-i familiarizeze pe elevi sau participanți cu sistemul fiscal, responsabilitățile contribuabilului și efectele negative ale evaziunii fiscale.

Prof. Prisecaru Andreea-Georgiana

- am urmat cursul de formare continuă - Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale – 90 de ore, 30 credite transferabile, organizat de Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava;
- am participat la webinarul Noua programă de clasa a IX-a – dialog cu profesorii din echipa de elaborare;
- am participat la conferința națională online De la clasă în viață: o minte antrenată să gândească;
- am participat la conferința națională online Managementul învățării – strategii pentru progres și autonomie;
- am participat la simpozionul internațional Storytelling – strategii de gestionare a bullyingului la clasă;
- am participat la webinarul Cum transformăm provocările în oportunități pentru elevi;
- am participat la conferința națională online Cum corelăm programa școlară cu profilul adolescentului;
- am participat la conferința națională online Strategii pentru integrarea elevilor cu CES.
- am participat la webinarul Cum îi motivăm pe liceeni în era digitală – soluții actuale pentru clasă.
- documentarea în domeniul de specialitate;
- dezvoltarea competențelor digitale – publicarea a 3 RED-uri în Livresq (dețin certificat de creator de software educațional).

Am urmărit permanent actualizarea cunoștințelor de specialitate și adaptarea metodelor didactice la cerințele actuale ale educației și ale pieței muncii.

Profesor Ghigea Luminița-Maria

- ✓ Proiectarea didactică a fost realizată în concordanță cu planurile cadru, planurile de învățământ, curricula și SPP-urile care concretizează conținuturile procesului de învățământ
- ✓ La realizarea lecțiilor am ținut cont de competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturile de învățare, metodele/mijloacele didactice precum și de resursele educaționale
- ✓ Am elaborat și utilizat fișe de documentare, fișe de lucru, teste de evaluare, PPT-uri
- ✓ În activitatea didactică desfășurată la clasă am ținut cont de instruirea diferențiată, instruirea centrată pe elev, elevii cu CES
- ✓ În realizarea lecțiilor am utilizat metode moderne, activ- participative de predare-învățare- evaluare (care presupun activitatea independentă, individuală sau pe grupe a elevilor, în activitățile de învățare);
- ✓ Am utilizat în cadrul orelor de curs manualul școlar, auxiliare curriculare, materiale bibliografice de specialitate
- ✓ În cadrul orelor am realizat și utilizat mijloace didactice specifice Turismului (machete, planșe, hărți, scheme)
- ✓ Am utilizat și integrat rațional baza didactică existentă în unitatea de învățământ (laborator tehnologic, firmă de exercițiu, mijloace audio-video, soft-uri educaționale)
- ✓ Am format și dezvoltat capacități de execuție în echipă și în mod individual, a elevilor . instruiți realizând strategii interactive și participative a elevilor
- ✓ Evaluarea elevilor am realizat-o folosind toate formele de evaluare : inițială, continuu, finală, formativă, sumativă și mai ales-practică; folosind ajutorul testelor cu itemi, cu ajutorul portofoliului individual, probe orale și practice; rezultatele fiind discutate cu elevii pentru a se putea corecta, iar promovabilitatea a fost de 100%
- ✓ Am adaptat aplicațiile practice la specificul clasei, implicând elevii la realizarea și îndeplinirea obiectivelor specifice specializării lor, formând deprinderi de studiu și muncă individuală prin metode și tehnici eficiente;

- ✓ Am participat la activitățile metodice și științifice organizate în cadrul comisiei metodice sau a catedrei, consiliului profesoral și al cercului pedagogic tehnic;
- ✓ Am furnizat feed-back elevilor privind nivelul competențelor și cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării
- ✓ Am coordonat elevi în vederea realizării lucrărilor de atestare profesională, aceștia promovând în procent de 100% examenul de certificare a calificării profesionale – nivel 4
- ✓ Am participat la numeroase activități extracurriculare și de voluntariat, activități educative și de prevenire, precum și la activități de promovare a unui stil de viață sănătos
- ✓ Am obținut locul III la olimpiada de specialitate cu eleva Palău Otilia, clasa XIB3; mențiune la concursul ”ȘTIU ȘI APLIC” cu elevii Benedic Cristian-Alexandru și Ifrim Mario-Cercel, clasa a-XI-a A2
- ✓ Am prezentat oferta educațională și am realizat activități demonstrative pentru elevii din școlile gimnaziale în cadrul programului ”Zilele porților deschise”
- ✓ Am propus trei CDL-uri la clasele a-XI-a învățământ liceal/ profesional și clasa a- XII-a învățământ liceal

Prof. Roșca Sandra-Mgdalena

Împreună cu colegii de catedră am propus teme pentru **realizarea proiectelor de certificare a competențelor profesionale** pentru clasa a XII-a B3, specializarea Tehnician în turism – intensiv engleză.

- Am aplicat teste în vederea selecției elevilor, vizând clasa a XI-a B3 și a XII-a B3, specializarea Tehnician în turism – intensiv engleză
 - **Am propus subiecte + barem pentru olimpiadă** (pentru clasa a XI-a și pentru clasa a XII-a / Turism și Alimentație), acestea fiind trimise pe email la adresa transmisă de ISJ Bacău
 - **Am participat la concursul National "Stiu si aplic"**
 - **Am participat la concursul național “Culinariada “**
 - **Am participat la concursul național “STEAM Bredge “**
 - **Am participat la proiectul Girls Go Circular**
 - **Adeverinta activitate de formare – Dezvoltarea creativitatii in sala de clasa**
În luna mai am participat la **activitatea de popularizare a planului de școlarizare a liceului** pentru anul școlar următor.
 - Am contribuit la activități demonstrative relevante (machete reprezentative cu structuri de primire turistice, instruirea elevilor pentru prezentarea specializării) în cazul specializării **Tehnician în turism – intensiv engleză** în cadrul **Zilelor porților deschise**.
 - Am participat la alte activități desfășurate la nivelul școlii cu diferite ocazii (de exemplu, Crăciun, sărbătorirea a 20 de ani de la înființarea Capelei etc.).
 - **Am participat la activitatea Ziua Alimentatiei**
- Profesor Rebegea Oana**

Am proiectat activități care au urmărit formarea și dezvoltarea competențelor specifice calificării profesionale, utilizând metode activ-participative și activități cu caracter aplicativ.

În cadrul opționalului „Organizarea evenimentelor”, am coordonat proiectul educațional extracurricular „Gustul recunoștinței – Masa de Ziua Profesorului”, activitate prin care elevii au avut posibilitatea de a aplica practic cunoștințele dobândite.

Organizarea și desfășurarea activităților didactice și extracurriculare

Am participat împreună cu elevii claselor a IX-a D și a X-a D la activitățile desfășurate în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.

Activitățile au urmărit diversificarea experiențelor de învățare și implicarea elevilor în activități educative, practice și extracurriculare.

De asemenea, am realizat activități demonstrative pentru elevii din școlile gimnaziale partenere în cadrul programului „Zilele porților deschise”, activitate inclusă în proiectul educațional de consiliere și orientare școlară și profesională „Cariera mea poate începe aici!”.

Formarea deprinderilor de studiu și dezvoltarea capacității elevilor de a învăța

Am urmărit formarea deprinderilor de muncă individuală și în echipă, dezvoltarea capacității elevilor de a aplica practic cunoștințele și consolidarea competențelor profesionale.

O atenție deosebită a fost acordată pregătirii elevilor din clasa a XI-a E, calificarea ospătar, pentru susținerea atestatului și pentru obținerea certificatului de absolvire a Școlii Profesionale.

În lunile mai și iunie 2026, am desfășurat activități suplimentare de pregătire cu acești elevi, atât în cadrul clasei, cât și la Clubul Elevilor, în fiecare zi de luni, în intervalul orar 08:00–11:00.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică

Am urmărit motivarea elevilor prin încurajarea participării active, aprecierea progresului și implicarea acestora în activități extracurriculare, concursuri și proiecte.

Participarea elevilor la activitățile din cadrul „Școala Altfel”, „Săptămâna Verde”, concursuri și proiecte a reprezentat o modalitate de stimulare a implicării și responsabilizării acestora.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

Am participat la activități educaționale și proiecte desfășurate în colaborare cu instituții și parteneri din comunitate.

Am desfășurat activități de voluntariat în cadrul Centrului de Zi pentru Consiliere și Informare OAZA și al Centrului de Îngrijire „Sfântul Ierarh Spiridon”, contribuind la dezvoltarea relației dintre școală și comunitate și la formarea spiritului civic și social.

Promovarea ofertei educaționale

Am participat la activitățile de promovare a ofertei educaționale a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești.

În cadrul programului „Zilele porților deschise”, am realizat activități demonstrative pentru elevii din școlile gimnaziale partenere, contribuind la prezentarea specializărilor și a oportunităților educaționale oferite de colegiu.

Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare

Am fost profesor coordonator pentru elevii de gimnaziu participanți la Concursul județean „Pădurea, verdele din suflet”.

De asemenea, am participat cu elevii la activități extracurriculare și educative desfășurate în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.

Prin proiectul educațional extracurricular „Gustul recunoștinței – Masa de Ziua Profesorului”, realizat în cadrul opționalului „Organizarea evenimentelor”, am contribuit la promovarea activităților și imaginii unității de învățământ.

CONCLUZII

În anul școlar 2025–2026, activitatea mea profesională a vizat realizarea unui proces instructiv-educativ adaptat nevoilor elevilor, dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale acestora și implicarea lor în activități practice, educative și extracurriculare.

Am desfășurat activități didactice la clasele a IX-a D și a X-a D, am coordonat și desfășurat opționalul „Organizarea evenimentelor”, am participat împreună cu elevii la activitățile din cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” și am acordat sprijin suplimentar elevilor clasei a XI-a E – calificarea ospătar, în pregătirea pentru atestat și absolvirea Școlii Profesionale.

Activitatea profesională a fost completată de participarea la activități de promovare a ofertei educaționale, concursuri, proiecte, activități de voluntariat, activități în cadrul comisiilor și programe de formare profesională continuă.

Profesor Fichitiu Denisa

Am proiectat activități care au urmărit formarea și dezvoltarea competențelor specifice calificării profesionale, utilizând metode activ-participative și activități cu caracter aplicativ.

În cadrul opționalului „Organizarea evenimentelor”, am coordonat proiectul educațional extracurricular „Gustul recunoștinței – Masa de Ziua Profesorului”, activitate prin care elevii au avut posibilitatea de a aplica practic cunoștințele dobândite.

Organizarea și desfășurarea activităților didactice și extracurriculare

Am participat împreună cu elevii claselor a IX-a D și a X-a D la activitățile desfășurate în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.

Activitățile au urmărit diversificarea experiențelor de învățare și implicarea elevilor în activități educative, practice și extracurriculare.

De asemenea, am realizat activități demonstrative pentru elevii din școlile gimnaziale partenere în cadrul programului „Zilele porților deschise”, activitate inclusă în proiectul educațional de consiliere și orientare școlară și profesională „Cariera mea poate începe aici!”.

Formarea deprinderilor de studiu și dezvoltarea capacității elevilor de a învăța

Am urmărit formarea deprinderilor de muncă individuală și în echipă, dezvoltarea capacității elevilor de a aplica practic cunoștințele și consolidarea competențelor profesionale.

O atenție deosebită a fost acordată pregătirii elevilor din clasa a XI-a E, calificarea ospătar, pentru susținerea atestatului și pentru obținerea certificatului de absolvire a Școlii Profesionale.

În lunile mai și iunie 2026, am desfășurat activități suplimentare de pregătire cu acești elevi, atât în cadrul clasei, cât și la Clubul Elevilor, în fiecare zi de luni, în intervalul orar 08:00–11:00.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică

Am urmărit motivarea elevilor prin încurajarea participării active, aprecierea progresului și implicarea acestora în activități extracurriculare, concursuri și proiecte.

Participarea elevilor la activitățile din cadrul „Școala Altfel”, „Săptămâna Verde”, concursuri și proiecte a reprezentat o modalitate de stimulare a implicării și responsabilizării acestora.

Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

Am participat la activități educaționale și proiecte desfășurate în colaborare cu instituții și parteneri din comunitate.

Am desfășurat activități de voluntariat în cadrul Centrului de Zi pentru Consiliere și Informare OAZA și al Centrului de Îngrijire „Sfântul Ierarh Spiridon”, contribuind la dezvoltarea relației dintre școală și comunitate și la formarea spiritului civic și social.

Promovarea ofertei educaționale

Am participat la activitățile de promovare a ofertei educaționale a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești.

În cadrul programului „Zilele porților deschise”, am realizat activități demonstrative pentru elevii din școlile gimnaziale partener, contribuind la prezentarea specializărilor și a oportunităților educaționale oferite de colegiu.

Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare

Am fost profesor coordonator pentru elevii de gimnaziu participanți la Concursul județean „Pădurea, verdele din suflet”.

De asemenea, am participat cu elevii la activități extracurriculare și educative desfășurate în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.

Prin proiectul educațional extracurricular „Gustul recunoștinței – Masa de Ziua Profesorului”, realizat în cadrul opționalului „Organizarea evenimentelor”, am contribuit la promovarea activităților și imaginii unității de învățământ.

CONCLUZII

În anul școlar 2025–2026, activitatea mea profesională a vizat realizarea unui proces instructiv-educativ adaptat nevoilor elevilor, dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale acestora și implicarea lor în activități practice, educative și extracurriculare.

Am desfășurat activități didactice la clasele a IX-a D și a X-a D, am coordonat și desfășurat opționalul „Organizarea evenimentelor”, am participat împreună cu elevii la activitățile din cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” și am acordat sprijin suplimentar elevilor clasei a XI-a E – calificarea ospătar, în pregătirea pentru atestat și absolvirea Școlii Profesionale.

Activitatea profesională a fost completată de participarea la activități de promovare a ofertei educaționale, concursuri, proiecte, activități de voluntariat, activități în cadrul comisiilor și programe de formare profesională continuă.

7.8 Discipline tehnice

Responsabil, membru comisie curriculum, prof. Moisă Loreta

Cadrele didactice care predau discipline tehnice și-au desfășurat activitatea conform documentelor de proiectie individuale și a celor adoptate la nivel de colegiu.

Conținutul programelor școlare pentru disciplinele tehnice din trunchiul comun, CDL, modul de întocmire a planificărilor calendaristice au fost temele de studiu la începutul anului școlar. Fiecare și-a îmbunătățit aceste planificări, și-a stabilit modul de abordare a disciplinelor pe care le-a predat în acest an școlar din punct de vedere științific și metodic, astfel încât activitatea didactică la clasă să fie cât mai eficientă. Cadrele didactice au participat la activități extracurriculare independent sau în cadrul comisiilor din care fac parte ca membri sau coordonatori.

S-au întocmit, aplicat și corectat testele inițiale, s-au stabilit planurile de măsuri remediale. La final s-a înregistrat și analizat progresul școlar. S-au studiat metodologiile pentru susținerea examenului de certificare a calificării profesionale la clasa a XII-a învățământ liceal, a XI-a învățământ profesional. S-au ales temele pentru examenul de certificare a calificării profesionale al acestor clase, s-au organizat ore de consultații și pregătire pentru aceste examene iar la final elevii au promovat în procent de 100%.

S-au stabilit măsuri de organizare a laboratoarelor, cabinetelor de specialitate și atelierelor. S-au stabilit CDEOȘ-urile, respectiv CDL-urile pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a învățământ

liceal, a IX-a, a X-a și a XI-a învățământ profesional în colaborare cu operatorii economici interesați în pregătirea elevilor. S-au întocmit necesare de materiale în vederea achiziționării pentru desfășurarea optimă a orelor de laborator tehnologic și instruire practică. S-au utilizat resurse IT în elaborarea planificărilor, proiectărilor, testelor, fișelor de lucru, fișelor de documentare, prezentări Power Point, lecții pentru a fi vizualizate în laboratoare. Au fost identificați operatori economici pentru efectuarea instruirii practice a elevilor cu care au fost încheiate contracte de pregătire practică.

De asemenea, toți profesorii și profesorii de instruire practică, precum și laborantul discipline tehnice au fost foarte implicați în activitățile de popularizare a planului de școlarizare al colegiului.

De asemenea, toți au participat activ la proiectul PEO – Practica temeinică de azi formează profesionistul de mâine!, au identificat operatori economici care să colaboreze în acest proiect, au selectat elevi, au întocmit documente corespunzătoare, au îndrumat elevi la concursul Creativitate și tehnologie, activitate a acestui proiect desfășurat din fonduri europene.

Cadrele didactice care predau discipline tehnice **au participat la:**

cursuri de formare: EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar nr. credite profesionale 28 și 85 ore; Programul de mentorat cu un nr. de 33 ore în cadrul aceleiași proiect, Cursuri de perfecționare de pe platforma Viva-Scim: Rolul psihologie în dezvoltarea și educația elevilor; Parteneriatul școală – familie; Importanța relației prof – elev; Educație pentru toți – managementul incluziunii sociale; Echilibru și împlinire în școală; Integrarea copiilor cu CES; Prevenirea și combaterea bullying-ului, total ore, 112. (prof. Iordan Antonela);

webinarii: Educație Financiară, Încrederea în sine și relațiile la adolescenți, Conectăm Generații (prof. Iordan Antonela); Pregătim copiii pentru oportunitățile viitorului; Creierul în predare; Alege să faci altfel; Fapte și opinii; Importanța înțelegerii holistice a sustenabilității pentru a o transpune corect pentru elevi; Informații false și metoda SIFT; Inteligența artificială; (prof. **Moisă Loreta**); Elevi în acțiune: cum cultivăm gândirea critică și inițiativa la clasă; Creierul în predare; Fapte și opinii; Importanța înțelegerii holistice a sustenabilității pentru a o transpune corect pentru elevi; Informații false și metoda SIFT; Inteligența artificială; Copilărie fără bullying; (prof. **Neneciu Rodica**);

conferințe și seminarii: Soluții inovatoare în educație Instruirea online privind resursele Eduboom (prof. **Iordan Antonela**); Chat GPT-confidentul adolescenților. Cum gestionăm această realitate?; Copilul tău, campion la viață (prof. **Moisă Loreta**); COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ” – „ChatGPT – confidentul adolescenților. Cum Gestionăm această nouă realitate?; Copilul tău campion, la viață” – STOP BULLING: Cum îmi învăț copilul să se apere când eu nu sunt lângă el. (prof. **Neneciu Rodica**).

În ceea ce privește participarea cu **referate** la activitatea comisiilor, **articole** publicate în reviste, **auxiliare curriculare publicate** se pot menționa următoarele:

- referat la cercul metodic – Rolul învățării remediale, Sistemul de învățare de tip blended-learning, Importanța promovării învățământului tehnic (prof. **Moisă Loreta**);
- referat la cercul metodic – Orientări noi în conceperea și realizarea educației, Sisteme fiabile de fabricație. (prof. **Neneciu Rodica**)

De asemenea cadrele didactice au participat și organizat diferite **activități cu elevii:**

Profesor	Activități desfășurate cu elevii
Moisă Loreta	1. Drogurile-viața pe contrasens 2. Poluarea apelor 3. Încălzirea globală 4. Poluarea industrială, Amenajare colț verde 5. Apa în viața noastră 6. Cum încurajăm participarea copilului? Din cadrul proiectului „Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor” derulat de UNICEF România 7. proiectul Mereu aproape al Fundației Împreună pe calea vieții 8. Concursul județean Pădurea, verdele din suflet 9. Concursul regional de desen tehnic și AutoCAD Galați 10. Concursul Creativitate și tehnologie 11. Concursul județean Invenții care au schimbat lumea 12. proiectul Invenții și descoperiri 13. concursul județean “Desen tehnic și infografică” 14. Noi suntem împotriva bullyingului 15. Ce este cyberbullying 16. Să respectăm normele SSM permanent

Neneciu Rodica	1. Concurs Desen tehnic și infografică 2. Concursul regional Tehnofan 3. Concursul regional de Desen tehnic și AutoCAD Galați 4. Concursul județean „Pădurea-verdele din suflet” 5. Activitate Cea mai mare lecție din lume (World s Larges Lesson): „Cum să transform fiecare zi în ziua internațională a dreptului copilului” 6. Activitate Alege să fii fair-play 7. Activitatea Celei mai mari lecții din lume (World’s Largest Lesson) – Drepturile copiilor 8. Activitatea Alege să-ți păstrez viața 9. Activitatea Încălzirea globală 10. Activitatea Poluarea industrială 11. Activitatea SOS! BULLYING! 12. Activitatea Lupta împotriva drogurilor
Iordan Antonela	1. Fii inteligent pe internet 2. Soferul de maine 3. Ecotehnologii ,Sănătatea și securitatea muncii

Premii la concursuri obținute de elevi sub îndrumarea cadrelor didactice:

- participare cu elevi de la clasa a XI-a A2, la Concursul european **“NOARK susține școlile pentru a-și transforma visele în realitate”**, a 4-a Ediție (**coord. prof. Iordan Antonela**);

- Concursul regional de Desen tehnic și AutoCAD Galați: Palade Sorin Constantin – XI A1 – Premiul I; Radu Mihai – XI A1 – Premiul III; Chiriac Rareș – XII A2 – Mențiune; la concursul județean Desen tehnic și infografică: Palade Sorin Constantin – XI A1 – Premiul II; Ignat Denis Nicolae – XI A1 - Premiul III; Radu Mihai – XI A1 - Mențiune, la Concurs regional Tehnofan: Anton Denisa Maria – a X a A1 – Premiul III; Cozanu Rareș Constantin – a X a A1 – Mențiune

(**coord. prof. Neneciu Rodica și prof. Moisă Loreta**);

Punctele tari ale activității cadrelor didactice care predau discipline tehnice în anul școlar 2025-2026 au fost :

- ✚ orele de specialitate au fost acoperite de profesori cu experiență în activitatea didactică
- ✚ testarea inițială a decurs conform cerințelor de formă și timp
- ✚ planurile remediale au fost alcătuite și aplicate cu maximă responsabilitate
- ✚ s-au plasat în centrul preocupărilor tuturor cadrelor didactice elevii
- ✚ elevii din anii terminali au promovat examenul de certificare a calificării profesionale în procent de 100%

Puncte slabe:

- ✚ lipsa majorității manualelor pentru elevii învățământului profesional solicită suplimentar elevii și profesorii

Exemple de **bună practică**:

- ✚ alcătuirea unei baze de date privind nivelul inițial de cunoștințe al elevilor
- ✚ în procesul instructiv educativ s-a utilizat echipament electronic.

Intocmit,
membru comisie de curriculum, prof. Moisă Loreta

7.9 Cabinetul de Asistență Psihopedagogică

Responsabil, prof. Dr.consilier școlar Zaharia Oana-Paula

Activitatea la Cabinetul de Asistență Psihopedagogică, în anul 2025-2026 a cuprins:

- a. CONSILIERE INDIVIDUALĂ - ACTIVITĂȚI PROFESIONALE INDIVIDUALE
 - S-au desfășurat 229 ore/ședințe de activități de **consiliere individuală**, cu 86 elevi, 15 părinți, 11 cadre didactice.
 - Au fost luați în evidență și consiliați individual elevi aflați în situații de risc, la nivelul unității de învățământ, astfel: 4 elevi cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională); 8 elevi cu absenteism și 5 în risc de abandon școlar, 19 elevi cu dificultăți de învățare, 11 elevi cu comportament agresiv/ violent.
- b. CONSILIERE DE GRUP - ACTIVITĂȚI PROFESIONALE DE GRUP/COLECTIVE
 - Programe de **consiliere de grup**:

- ***Mai întâi să ne cunoaștem*** , tematica: informare beneficiari cu privire la statutul profesorului consilier școlar / specificul serviciilor educationale de specialitate / modalitatea de accesare a serviciilor educationale de specialitate, la care au participat 120 elevi, pe parcursul a 30 ore/ ședințe;
- ***Rolul părinților în asigurarea siguranței în școală***, tematica: Creștere, educare și dezvoltare copil – informare/consiliere/ educație parentală, la care au participat 40 de părinți pe parcursul a 4 ore/ ședințe;
- ***Formele iubirii*** , tematica: Comportament sexual de risc (D.9. Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc), la care au participat 80 de elevi pe parcursul a 10 ore/ ședințe;
- ***Atelierul de dezvoltare personală*** , tematica: Cunoaștere, autocunoaștere și dezvoltare personală, la care au participat 160 de elevi pe parcursul a 33 ore/ ședințe;
- ***Dăm START la învățare***, tematica: Managementul informațiilor și al învățării, la care au participat 105 de elevi pe parcursul a 22 ore/ ședințe;
- ***O echipă pentru fiecare elev*** , tematica: Incluziunea școlară a prescolarilor / elevilor cu CES la care au participat 24 de profesori pe parcursul a 8 ore/ ședințe;
- ***Prezent (la școală) pentru viitor*** , tematica: Prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, la care au participat 60 de elevi, 20 de părinți, pe parcursul a 10 ore/ ședințe;
- ***Împreună prindem curaj!*** , tematica: Prevenirea și combaterea agresivității/violenței în spațiul școlar (inclusiv bullying și cyberbullying), la care au participat 24 de elevi, 4 de profesori pe parcursul a 6 ore/ ședințe;
- ***Ascultă, observă, povestește***, tematica: Trafic și/sau consumul de substanțe licite/ilicite (Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc), la care au participat 100 de elevi, 40 de profesori, pe parcursul a 27 ore/ ședințe;
- ***Drumul spre o carieră de succes***, tematica: Cunoașterea caracteristicilor personale/cunoașterea intereselor/cunoașterea aptitudinilor/cunoașterea valorilor profesionale/explorarea pieței muncii/luarea deciziei vocaționale/marketing profesional etc., la care au participat 120 de elevi pe parcursul a 17 ore/ ședințe;
- ***Școala fără violență - între plan și acțiune***, tematica: Prevenirea și combaterea agresivității/violenței în spațiul școlar (inclusiv bullying și cyberbullying), la care au participat 150 de elevi, 34 de părinți, 4 de profesori pe parcursul a 23 ore/ ședințe;
- ***Caruselul cu emoții***, tematica: comunicare și abilități socio-emoționale, la care au participat 80 de elevi pe parcursul a 10 ore/ ședințe.

c. STUDII PSIHOEDAGOGICE REALIZATE:

- *Relația dintre utilizarea rețelelor sociale și sănătatea mintală a tinerilor;*
- *Studiu despre relația dintre inteligența emoțională și percepțiile autoeficacității profesorilor în formare*
- *Impactul proiectelor Erasmus+ VET asupra dezvoltării personale și a deciziei de carieră a elevilor*

8.Colaborarea cu alte instituții și cu agenții economici.

Conducerea colegiului a realizat un parteneriat eficient cu Comitetul de părinți din școală. În cadrul activităților comune s-au stabilit programe unde s-a împletit efortul părinților cu cel al conducerii pentru obținerea unui învățământ modern și eficient. Astfel:

- S-a asigurat creșterea gradului de securitate al elevilor, precum și al patrimoniului școlii prin dotarea școlii cu noi sisteme de intrare în instituție;
- Părinții s-au implicat în organizarea diferitelor activități extracurriculare;
- Consultarea cu părinții pe probleme specifice școlii și elevilor s-a realizat și în cadrul unor comisii și consilii unde aceștia sunt membrii permanenți: Consiliul de administrație, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității s.a.;
- De asemenea, un rol important l-a avut și Consiliul elevilor, care s-a implicat în activitățile educative importante.

9. Parteneriatul cu părinții și cu consiliul elevilor

Având în vedere noile cerințe, școala este cea care trebuie să se deschidă spre comunitate, să aibă în vedere nevoile reale ale acesteia și să colaboreze pentru satisfacerea lor. Școala nu mai poate decide singură cu privire la șansa absolvenților de a pătrunde cu succes pe piața muncii, parteneriatul școală-comunitate fiind astfel mai mult decât necesar.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Onești colaborează permanent cu părinții elevilor/ tutorii legali ai acestora, cu agenții economici - parteneri de formare și dezvoltare profesională și inserție pe piața muncii, cu instituții de învățământ , cu instituții de cultură, cu instituții de educație civică și

pentru situații de risc etc. colaborarea având la bază: obiective, grupuri țintă, planuri de activități și grafice pentru desfășurarea activităților/ termene.

➤ Colaborări cu părinții / tutorii legali ai elevilor –conform Acordurilor de Parteneriat și Planurilor de acțiuni ale comitetului reprezentativ al părinților pe clase și școală; grafice de consiliere a părinților pe clase stabilit la început de an/ o oră pe săptămână la fiecare clasă. De asemenea părinții s-au asociat formând „ Asociația Părinți Responsabili pentru Viitor ”

➤ Colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău;

➤ Colaborări cu Casa Personalului Didactic „ Grigore Tăbăcaru” Bacău;

➤ Colaborări cu Administrația Locală;

➤ Colaborări cu Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”;

➤ Colaborări cu Muzeul de Istorie;

➤ Colaborări cu ONE TV;

➤ Colaborări cu Centrul Carpato-Danubian de Geologie prin Programul Internațional Eco-Școli

ECO-SCOALA Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"-Onesti este activa in programul international ECO-SCOALA din 1999.

Colaborări cu alte asociații profesionale:

. Parteneriat cu ROCT -TIMIȘOARA - “FIRMA DE EXERCITIU ” în domeniul simulării activității financiar contabile și dezvoltării spiritului antreprenorial al elevilor

Colaborare cu ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ “ CULTUL EROILOR “ pentru cinstirea eroilor neamului românesc, cultivarea la elevi a sentimentelor patriotice, de respect față de veteranii de război

✓ Parteneriat educațional cu Poliția și Jandarmeria Municipiului Onești ,cu caracter permanent, în baza căruia școala noastră împreună cu Poliția și Jandarmeria organizează acțiuni educative pentru elevi pentru întărirea spiritului civic, prevenirea faptelor antisociale, a consumului de droguri și a substanțelor psihoactive. În cadrul parteneriatului se derulează proiectul educative „ ÎMPREUNĂ CU POLIȚIA ȘI JANDARMERIA ONEȘTI PENTRU LINIȘTEA ȘI SIGURANȚA NOASTRĂ”

➤ Colaborări cu Pompierii –Onești

➤ Colaborarea cu Societatea de Geografie-filiala Bacău, asociație care, inițiază proiecte la nivel național de educație ecologică, de educație civică, de educație pentru o viață sănătoasă într-un mediu sănătos.

➤ Colaborări cu Instituții de asistență pentru copii defavorizați

➤ Colaborări cu agenți economici pentru profesionalizarea elevilor, prin activitățile de practică curentă și comasată, vizite de lucru pentru a urmări modul cum se aplică noile tehnologii și materialele moderne, tehnica de vârf pentru realizarea de produse moderne, campanii de promovare a produselor/tehnologiilor, conform graficelor/orarului, adreselor înaintate de școală/ agent economic etc.

Colegiul Tehnic „ Gheorghe Asachi” Onești colaborează permanent cu părinții elevilor/ tutorii legali ai acestora, cu agenții economici - parteneri de formare și dezvoltare profesională și inserție pe piața muncii, cu instituții de învățământ , cu instituții de cultură, cu instituții de educație civică și pentru situații de risc etc. colaborarea având la bază: obiective, grupuri țintă, planuri de activități și grafice pentru desfășurarea activităților/ termene.

➤ Colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău;

➤ Colaborări cu Casa Personalului Didactic „ Grigore Tăbăcaru” Bacău;

➤ Colaborări cu Agenția Județeană a Forțelor de Muncă;

➤ Colaborări cu Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”;

➤ Agenția pentru Protecția Mediului Bacău

➤ Asociația „Părinți responsabili pentru viitor”

➤ Asociația „Bucuria celor necăjiți”

➤ Asociația „Incluziunea”

➤ Centrul Carpato Danubian de Geo-ecologie București

➤ Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog

➤ Centrul Social „ ALEXANDRA”

➤ CJAP Bacău

➤ Detașamentul de jandarmerie nr 3 Onești

➤ Ocolul Silvic Livezi, Ocolul Silvic Căiuți și Ocolul Silvic M. Cașin,

➤ Poliția Onești

➤ Primăria Onești

➤ Fundația ECDL Romania

➤ Universitatea Tehnică "Gh.Asachi" din Iași, Universitatea George Bacovia din Bacau

Colaborări cu agenți economici pentru profesionalizarea elevilor, prin activitățile de practică curentă și comasată, vizite de lucru pentru a urmări modul cum se aplică noile tehnologii și materialelor moderne, tehnica de vârf pentru realizarea de produse moderne, campanii de promovare a produselor.

10. Activitatea în cadrul compartimentelor unității de învățământ

10.1. Activitatea compartimentului financiar – contabil în anul școlar 2025-2026

În cadrul serviciului financiar – contabil s-au avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate, a bazei materiale existente, creșterea duratei de exploatare a mijloacelor fixe.

Compartimentul financiar contabil își exercită atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și ale eficienței cheltuielilor.

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe: MEN, ISJ Bacău, Consiliul local Onesti, Trezoreria Onesti, furnizori, bănci, etc.

Activități

1. Nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonată și platită dacă nu a existat baza legală pentru respective cheltuieli, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat – refuz de viza privind CFP.

2. S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

3. Au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația platilor restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ), anuale și lunare.

4. Lunar au fost monitorizate cheltuielile de personal, au fost întocmite statele de plată pentru salarii, situații statistice, s-au depus declarații pentru pensii, sanătate, pentru Direcția de finanțe Bacău.

Lunar până pe data de 20 ale lunii s-au completat anexele în FOREXEBUG și SIIR, referitoare la bugete, plăți, anexe la bilanțuri, etc.

5. Lunar până pe data de 5 ale lunii s-au completat monitorizările în lucrarea ISJ.

Activitățile preponderente executate în cadrul serviciului buget – contabilitate în perioada de referință au avut în vedere și următoarele aspecte:

a. Întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi, precum și rectificările acestuia ori de câte ori a fost nevoie;

b. Întocmirea bugetului Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi finanțat și din venituri proprii.

Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate “maestru-sah”

S-a realizat asigurarea ritmică, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente, completarea și modernizarea echipamentelor IT.

S-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

Bugetul școlii a fost constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având ca surse bugetul local, bugetul de stat și extrabugetară. Există prevederi bugetare, pentru fiecare domeniu și capitol bugetar precum și pentru fiecare sursă de finanțare. Bugetul este adecvat la Planul de Acțiune al școlii. La nivelul departamentului financiar există nota de fundamentare a Proiectului de Buget al școlii, situații privind achizițiile publice, referate de necesitate și alte documente specifice domeniului contabil. Toate activitățile care țin de execuția bugetară sunt asigurate de personal propriu calificat.

10.2 Serviciul administrativ

ADMINISTRATOR: **Omota Neluța**

În anul școlar 2025-2026 compartimentul administrativ a avut ca sarcină să realizeze condiții bune pentru desfășurarea activității în unitate. Printre *activitățile* desfășurate în această perioadă, menționăm:

- o curățenia zilnică a claselor, laboratoarelor, cabinetelor și wc-urilor;
- o ștergerea ferestrelor, geamurilor, ușilor, pereților;
- o asigurarea curățeniei în exteriorul școlii;
- o repararea instalațiilor și aparatelor electrice;
- o repararea mobilierului școlar defect;
- o igienizarea claselor;
- o menținerea instalațiilor sanitare și termice în condiții bune de funcționare;
- o asigurarea pazei- prin sistemul video și ordinii în incintă;
- o asigurarea dotării cu materiale necesare desfășurării activității didactice și a funcționării instituției.

10.3 Compartimentul secretariat și informatizare

-Secretar șef Enache Cornelia

-secretar Pricope Adriana- Felicia

- informatician-Ionuț Șerban

- inginer de sistem Năsiescu Daniela

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI
- INFORMATIZARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ IT.

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

Secretariatul și compartimentul de informatizare, fiind un auxiliar direct și indispensabil procesului de învățământ, este locul unde se corelează, se creează și prelucrează documente primare și de unde se difuzează informațiile de uz intern și extern cu privire la modul de desfășurare a procesului de învățământ.

- ☐ Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- ☐ Rezolvarea corespondenței școlii.
- ☐ Completarea zilnică a condiții de evidență a personalului didactic și did.auxiliar
- ☐ Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor
- ☐ Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor
- ☐ Intocmirea situației statistice sfârșit de an școlar, început de an școlar
- ☐ Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.
- ☐ Eliberarea actelor de studii pentru elevii .
- ☐ Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- ☐ Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale,
- ☐ Intocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliary
- ☐ Actualizarea registrului electronic REVISAL privind evidența salariilor și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie
- ☐ Intocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic la început de fiecare an școlar (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.)
- ☐ Intocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției ISJ
- ☐ Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate
- ☐ Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate

- ☐ Intocmirea și depunerea în termen la ISJ a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic
 - ☐ Intocmirea lunara a statelor de plată
 - ☐ Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
 - ☐ Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)
 - ☐ Intocmirea și depunerea la casa de Pensii dosare de pensionare
 - ☐ Intocmirea conform calendarul mișcării personalului didactic, început an școlar, a situațiilor cerute,
 - ☐ Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ
 - ☐ Asigurarea funcționării mijloacelor IT din unitate ;
 - ☐ Asigurarea și elaborarea datelor statistice informatice, operare în aplicațiile informatice (ex. SIIR).
- Serviciul secretariat, administrativ, financiar și informatizare a îndeplinit excelent sarcinile , astfel a asigurat o funcționare foarte bună a instituției de învățământ.*

10.4. Activitatea desfășurată în cadrul bibliotecii școlare

Responsabil, Bibliotecar Matei Ramona

Biblioteca „Mihai Eminescu” a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” dispune de un fond de carte de 13 315 de unități de bibliotecă din toate cele zece domenii de cunoaștere. Fondul de carte este organizat conform regulilor existente privind clasificarea zecimală universală și alfabetic în interiorul celor zece clase principale.

Activitatea în biblioteca școlii s-a desfășurat conform normelor biblioteconomice în vigoare în toate aspectele acesteia. Documentele de evidență sunt operate în conformitate cu legislația în vigoare, fișele de evidență cititori sunt completate corespunzător iar Registrul de Inventar și Registrul de Mișcare a Fondului au fost completate și actualizate. Informațiile referitoare la activitatea bibliotecii au fost transmise eficient folosind mijloacele fixe aflate în perimetrul școlii și cele electronice iar acțiunile realizate au fost adaptate particularităților unității școlare și elevilor și au fost programate în concordanță cu structura anului școlar. Documentele necesare bunei desfășurări a activității (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară) au fost elaborate folosind resursele IT existente în bibliotecă. Pentru o mai bună desfășurare a activității, la biblioteca școlii au fost organizate vizite, în colaborare cu profesorii diriginți și Catedra de limba și literatura română. De aceste vizite au beneficiat în special elevii din clasele a IX-a și s-a urmărit: popularizarea serviciilor bibliotecii școlare și a condițiilor de împrumut, evidențierea necesității frecventării bibliotecii școlare de către elevi, înscrierea elevilor la biblioteca școlară, familiarizarea acestora cu utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, orientarea și educarea lecturii elevilor, provocarea la lectură și informare.

Operațiunile specifice bibliotecii (înregistrare, catalogare, clasificare) au fost realizate în conformitate cu normele metodologice și legale în vigoare. Fondul documentar și cel material cu care a fost dotată biblioteca au fost păstrate în condiții optime.

În spațiul bibliotecii se derulează frecvent activități realizate în colaborare cu cadrele didactice ale școlii și cu acest prilej colecțiile bibliotecii sunt puse în evidență, prin expoziții tematice realizate cu diferite ocazii: aniversări de, Ziua Europei, Ziua Porților Deschise – prezentarea bibliotecii și a fondului de carte grupurilor de vizitatori, potențiali elevi și viitori cititori, Ziua internațională a Teatrului, Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor, ziua Unirii. Spațiul de primire din bibliotecă este înfrumusețat prin realizarea unor expoziții cu lucrări ale elevilor : „Toamna în cuvinte și imagini ”, „ Primăvara ” și în perioada sărbătorilor de iarnă prin realizarea unui pom de Crăciun decorat cu ornamente realizate de elevi, expoziție „Crăciunul pe valea Trotușului” – decembrie, expoziție de decorațiuni și măștișoare ce au fost oferite cadou – februarie-martie. Tot spațiul de lectură din biblioteca a servit ca loc de desfășurare a anumitor activități de promovare a bibliotecii și a imaginii școlii

Pe parcursul anului școlar s-a derulat activitatea lunară denumită „Cartea lunii” și a reprezentat o propunere de lectură din partea bibliotecii și a Catedrei de limba și literatura română ce a avut ca scop – orientarea și educarea lecturii utilizatorilor și provocarea la lectură și informare. Cărțile propuse în cadrul acestei activități au fost variate ca tematică și gen literar, încercând să acopere toate gusturile în materie de lectură ale cititorilor dar și să provoace la lecturarea unor genuri noi.

Fondul de manuale al școlii a fost gestionat corespunzător începând cu preluarea acestora de la depozitul de manuale al ISJ Bacău, depozitare, distribuire la clase, organizarea și actualizarea evidenței electronice, preluarea acestora la sfârșit de an școlar în urma programării făcute în prealabil.

Pentru buna desfășurare a activității de împrumut au fost actualizate fișele de evidență ale cititorilor, am urmărit îndeaproape ritmul și succesiunea împrumuturilor și restituirilor cărților, intervenind acolo unde a fost necesar, prin redactarea de liste cu restanțieri și recuperarea cărților împrumutate de aceștia. De asemenea au fost revizuite procedurile folosite în activitatea de bibliotecă și regulamentele conform cărora se desfășoară această activitate.

Atribuțiile stabilite conform fișei postului au fost realizate integral și la timp, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare și a celui de ordine interioară cât și a normelor de conservare și securitate a colecțiilor, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, PSI și ISU.

Resursele financiare alocate bibliotecii au fost utilizate rațional și eficient. De asemenea fondul de carte al bibliotecii a fost mărit cu ajutorul donațiilor.

11. Concluzii și măsuri de îmbunătățire a activității

PUNCTE FORTE

- Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare, dispozitive didactice IT);
- Unitatea școlară dispune de *dotare modernă* pentru săli de clase, cabinete, biblioteca, ateliere, capelă, sală de sport etc.;
- Sunt asigurate *condiții igienico-sanitare bune* pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- Școala a avut o *bună colaborare* cu ISJ Bacău, precum și cu comunitatea locală;
- Profesorii școlii s-au preocupat de *creșterea calității* actului instructiv-educativ;
- Elevii au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților;
- A existat o bună colaborare între conducerea școlii, Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor.

12.1 Aspecte ce trebuie îmbunătățite

- ☐ Frecvența școlară;
- ☐ Împlicarea a tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ în activitățile extracurriculare;
- ☐ Valorificarea mai bună a mijloacelor didactice din unitate în procesul instructiv-educativ.

12.2 Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul școlar 2026-2027

- ☐ promovarea rezultatelor unor work-shopi cu tematică socio-culturală și de mediu realizate în *Școala altfel /Săptămâna Verde*, cu participarea părinților;
- ☐ existența unei concordanțe mai bune între evaluarea internă și evaluarea externă;
- ☐ realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej sub forma de bune practici; realizarea anuală a unei expoziții tematice cu fotografii privind diferite activități și rezultate ale pregătirii elevilor în stagiile de practică ;
- ☐ crearea unei legături cât mai strânsă cu familiile, prin profesorii diriginți;
- ☐ găsirea unor metode cât mai eficiente pentru reducerea absenteismului școlar;
- ☐ organizarea de acțiuni cu scop de ridicare a nivelului cultural al elevilor;
- ☐ identificarea și promovarea exemplelor de bună practică a familiilor elevilor care s-au reîntors din străinătate;
- ☐ Organizarea de activități: Ziua porților deschise -cu implicarea părinților ;
- ☐ Colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delincvență, violență și bullying.

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

- Pe întreg parcursul anului școlar a fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare în condiții optime.
- Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost diverse. Multe dintre acestea au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor unor valori educative, sociale și cetățenești
- Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum anevoios dar ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: **elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem**, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus. Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în **capacitatea și competențele corpului profesoral** din instituție de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

În concluzie, ceea ce se întâmplă în activitatea Colegiului Tehnic Gheorghe Asachi Onești se referă în arta de a educa și a forma generații de elevi care să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Director,
Prof. Mihai Ursachi



Director adjunct,
Prof. Șorgot Ioan -Virgil